

# 住民票・諸証明 交付申請書

(あて先)富士見市長

●申請者が代理人の場合、住民票を申請するときは、過料に処せられ、委任状を添付してください。●証明の種類等により、申請には応じられません。●証明の内容について制限される場合があります。●偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、住民票を申請するときは、過料に処せられ、委任状を添付してください。●証明の種類等により、申請には応じられません。●証明の内容について制限される場合があります。●偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、住民票を申請するときは、過料に処せられ、委任状を添付してください。

(your information) 申請者	住所 Address
	電話番号(携帯可) Phone Number ( )
	フリガナ
	氏名 full name
	フリガナ
	通称 Nickname(appellation)
生年月日 Date Of Birth	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)

Date y m d  
令和 年 月 日

●本人確認書類  
(運転免許証、健康保険証など)  
の添付が必要です。

※法人(代表者)で申請するときは、**社判(代表者印)**が必要です。

★各申請欄にて、□に当てはまる  
ところに、☑をしてください。  
★Please check the certificate you need  
☑

choose the certificate you need

[諸証明書交付申請書]

(Certificate of resident) 住民票	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ self <input type="checkbox"/> 同一世帯員 Family (Same address) <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) Others (a letter of authority is required)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です ⇒ 証明形式 (which form)	<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 the whole of household (how many copies? ⇒ ) copies	通
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 世帯一部、個人の住民票 a part of household (how many copies? ⇒ ) copies	通
	必要な人の氏名 applicant's full name		<input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除・改) certificate of exception (how many copies? ⇒ ) copies	通
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 記載事項証明書・現況届 certificate of items mentioned (how many copies? ⇒ ) copies	通
	通称 applicant's nickname (appellation)		* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください	
	生年月日 applicant's date of birth	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 year month day	<input type="checkbox"/> 世帯主(head of household)・続柄(relationship)	有
	住所 same as above your address □ 富士見市		<input type="checkbox"/> 本籍(registered domicile) <input type="checkbox"/> 筆頭者(head of family register)	有
			<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) Individual Number <input type="checkbox"/> 国籍・地域 Nationality/Region <input type="checkbox"/> 30条45区分 criteria of qualification	有
	使う目的 purpose of use	提出先	<input type="checkbox"/> 在留資格 Status of Residence <input type="checkbox"/> 在留期間 Period of stay <input type="checkbox"/> 在留カード番号 card number <input type="checkbox"/> その他 others( )	有

[諸証明書交付申請書]

(Certificate of various documents) 諸証明	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ → *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	⇒ 証明書の種類を選択	<input type="checkbox"/> 不在住証明 (左記の住所に住んでいないことの証明)	通
	<input type="checkbox"/> 住所 □本籍 富士見市		<input type="checkbox"/> 不在籍証明 (左記の本籍に戸籍が無いことの証明)	通
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 出産一時金	通
	氏名		<input type="checkbox"/> 住所・本籍変更証明書 (下記に変更前後の記載が必要です) (集合住宅の住所は建物名・部屋番号表記が必要です)	通
	フリガナ		変更前	変更後

# 住民票・諸証明 交付申請書

(あて先)富士見市長

●申請者が代理人の場合は、住民票を申請するとき、過料に処せられます。  
 ●委任状を添付してください。  
 ●証明の種類等には応じられません。  
 ●申請できる証明の内容について制限される場合があります。  
 ※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、住民票を申請するとき、過料に処せられます。

(Your information) 申請者	住所 Address <b>富士見市大字鶴馬1800番地の1</b>	記入例	Date y m d 令和 元 年 5 月 20 日
	電話番号(携帯可) Phone Number <b>049 ( 251 ) 2711</b>		
	フリガナ フジミ タロウ	●本人確認書類 (運転免許証、健康保険証など)の添付が必要です。  <b>※法人(代表者)で申請するときは、社判(代表者印)が必要です。</b>  ★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。 ★Please check the certificate you need <input checked="" type="checkbox"/>	
	氏名 full name <b>富士見 太郎</b>		
	フリガナ ※通称名がある場合のみ通称フリガナ記入		
	通称 Nickname(appellation) <b>※外国人のかたで通称がある場合のみ記入</b>	生年月日 Date Of Birth 明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成・令和・西暦 <b>47年(Y) 2月(M) 20日(D)</b>	

choose the certificate you need

(Certificate of resident) 住民票	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ self <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯員 Family (Same address) <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です) Others (a letter of authority is required)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です フリガナ <b>フジミ ハナコ</b> 必要な人の氏名 applicant's full name <b>富士見 花子</b> フリガナ <b>※通称名がある場合のみ通称フリガナ記入</b> 通称 applicant's nickname (appellation) <b>※外国人のかたで通称がある場合のみ記入</b> 生年月日 明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成・令和・西暦 applicant's date of birth <b>47年 3月 1日</b> year month day 住所 same as above your address <input type="checkbox"/> <b>富士見市 大字鶴馬1800番地の1</b>	⇒ 証明形式 (which form) <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 通 the whole of household (how many copies? ⇒) copies <input checked="" type="checkbox"/> 世帯一部、個人の住民票 1 通 a part of household (how many copies? ⇒) copies <input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除・改) 通 certificate of exception (how many copies? ⇒) copies <input type="checkbox"/> 記載事項証明書・現況届 通 certificate of items mentioned (how many copies? ⇒) copies	※住民票に記載したい項目に☑してください。
	使う目的 purpose of use <b>具体的にご記入下さい 例)確定申告</b>	提出先 <b>具体的にご記入下さい 例)〇〇税務署</b>	*次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください 世帯主(head of household)・続柄(relationship) <input type="checkbox"/> 有 本籍(registered domicile) <input type="checkbox"/> 有 筆頭者(head of family register) <input type="checkbox"/> 有 個人番号(マイナンバー) Individual Number <input type="checkbox"/> 有 国籍・地域 Nationality/Region <input type="checkbox"/> 有 30条45区分 criteria of qualification <input type="checkbox"/> 有 在留資格 Status of Residence <input type="checkbox"/> 有 在留期間 Period of stay <input type="checkbox"/> 有 在留カード番号 card number <input type="checkbox"/> 有 その他 others( ) <input type="checkbox"/> 有	

(Certificate of various matters) 諸証明	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ → *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です <input type="checkbox"/> 住所 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍 富士見市 <b>大字鶴馬1700番地</b>	⇒ 証明書の種類を選択	<input type="checkbox"/> 不在住証明 (左記の住所に住んでいないことの証明) 通
	フリガナ <b>フジミ ハナコ</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 不在籍証明 (左記の本籍に戸籍が無いことの証明) 1 通
	氏名 <b>富士見 花子</b>		<input type="checkbox"/> 出産一時金 通
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 住所・本籍変更証明書 (下記に変更前後の記載が必要です) (集合住宅の住所は建物名・部屋番号表記が必要です) 通
	通称		変更前 変更後

住民票の写し等の交付申請

使いみち	富士見市に住民登録をしている方が住民票の写しの交付申請をするとき
申請に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>住民票・諸証明 交付申請書</u></li> <li>● 申請者（代理人は代理人本人）の本人確認ができる書類 マイナンバーカード、住民基本台帳カード（写真付き）、運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書など官公署発行の、顔写真付きで期限内のものなど…1点 健康保険証、介護保険証、年金手帳、学生証、社員証など…2点</li> </ul> <p>※ その他、本人確認できる種類については、市民課までお問い合わせ下さい</p>
申請できる方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人または同一世帯の方</li> <li>・ 上記以外の代理人の方（委任状および、申請書の申請者欄に代理人の自署が必要となります）</li> </ul>
提出先	市役所 1 階市民課または各出張所
手数料	1 通 200 円
記入上の注意	<p>住民票の写しは原則として「続柄」、「本籍」の項目が省略されます。これらの項目が必要なときには、申請書内のチェック欄にチェックをつけてください。</p> <p>マイナンバーは社会保障・税・災害分野に利用が限られているため、記載できない場合があります。</p> <p>外国人の方は「続柄」、「本籍」に加えて、「30 条 45 の区分（例：中長期在留者）」、「国籍/地域」、「在留資格」、「在留期間、在留期間満了の日」、「カードの番号」、「通称名」の項目についても、記載が必要なときには、申請書内のチェック欄にチェックをつけてください。</p>
郵送届出の可否	可
問合せ先	市民課市民係 049-252-7110（直通）

## 郵送による提出をする場合

### ◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）  
※定額小為替は、おつりのないようお願いします。
  
  - ・返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）  
※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。
  
  - ・申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）  
※日中連絡のとれる電話番号を必ずご記入ください。
  
  - ・本人確認できる書類
  - マイナンバーカード、運転免許証など、官公庁が発行した顔写真付き身分証のコピー  
…1点
  - 健康保険証、年金手帳、学生証などのコピー  
…異なるものを2点
- ※他の本人確認できる書類などについては市民課までお問い合わせください。

### ◇送付先

〒354-8511  
埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1  
富士見市役所 市民課あて

※返送には通常の郵便を使用していますので、ご請求いただいてからお手元に証明書等が届くまで時間がかかります。（郵便事情により日数は前後します。）