

富士見市公共施設予約システム  
操作マニュアル（かんたん操作版）



# も く じ

• かんたん操作画面	1
• 外国語への変換	2
• マニュアル・申請書のダウンロード	3
• 利用者認証	4
• 施設の空き状況の確認	6
• 抽選申込件数の確認	9
• パスワードの再発行	12
• 予約申込	14
• 予約確認・削除	19
• 抽選申込	22
• 抽選申込確認・削除	27
• 利用者情報の変更	30
• お気に入り検索	33
• お気に入り確認・削除	35

# かんたん操作画面切り替え

①「かんたん操作」を選択します。

ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは、  
使用しないでください。

**富士見市 公共施設予約システム**

操作のしやすい画面を選択してください。

**かんたん操作**

パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使いいただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんたんな操作で申込ができます。よく使う施設をお気に入りとして登録・検索することができます。

**多機能操作**

パソコン操作に慣れた方向けに、よく使う施設をお気に入りとして登録するなど、軽快に検索・申込ができます。

[利用者向マニュアル\(かんたん操作\)のダウンロードはこちら](#)

[利用者向マニュアル\(多機能操作\)のダウンロードはこちら](#)

[窓口用の各種申請書のダウンロードはこちら](#)

②かんたん操作のシステムトップページ画面が表示されます。

システムトップページ ようこそゲストさん

施設予約システム >> システムトップページ

ご利用登録されている方へ

**利用者ページへ**  
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

**パスワードを忘れた方はこちら**

空き状況のご確認

**空き状況確認**  
会議室やスポーツ施設の空き状況の確認

**抽選申込件数確認**  
抽選申込件数の確認

## 外国語への変換

①変換したい言語を選択します。

# 富士見市 公共施設予約システム

English 中文 한글

操作のしやすい画面を選択してください。

**▶ かんたん操作**

パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使いいただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんたんな操作で申込ができます。よく使う施設をお気に入りとして登録・検索することができます。

[利用者向マニュアル\(かんたん操作\)のダウンロードはこちら](#)

[利用者向マニュアル\(多機能操作\)のダウンロードはこちら](#)

[窓口用の各種申請書のダウンロードはこちら](#)

**▶ 多機能操作**

パソコン操作に慣れた方向けに、よく使う施設をお気に入りとして登録するなど、軽快に検索・申込ができます。

②選択した言語に変換されます。(本マニュアルでは英語に変換しています)

# 富士見市 公共施設予約システム

日本語 中文 한글

Please select the screen which you can operate easily

**▶ Simple operation**

To whom are not used personal computer, we simplified the operation, and adopted bigger letters and buttons to be able to apply easier. It is possible to register or search as Favorite the often-used facility.

[利用者向マニュアル\(かんたん操作\)のダウンロードはこちら](#)

[利用者向マニュアル\(多機能操作\)のダウンロードはこちら](#)

[窓口用の各種申請書のダウンロードはこちら](#)

**▶ Multifunctional operation**

For the friendly users with computer, it is possible to search or apply quickly. You may apply multiple facility at once or register as Favorites which is used oftenly.

**About utilization of the system**

- The facilities reservation system can be used for 24 hours. I will guide information on the periodic maintenance in the information column beforehand.
- The user registration is needed to use the facilities reservation system.
- The facilities reservation system adopts SSL encrypted communication for the privacy protection.

**About notabilia**

- A browser that can be used with the system recommends Internet Explorer 6, Safari 3.0.4, Firefox 3.0.1 and Opera 10.01 or more.
- "Return" and "Advance" buttons of a browser cannot be used. Please note it.
- The facilities reservation system cannot be used on the regular maintenance day.

# マニュアルと各種申請書のダウンロード

- ①「利用者向けマニュアルのダウンロードはこちら」、  
または「窓口用の各種申請書のダウンロードはこちら」を選択します。

**富士見市 公共施設予約システム**

English
中文
한글

---

操作のしやすい画面を選択してください。

**▶ かんたん操作**

パソコン操作に不慣れな方にもわかりやすくお使いいただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんたんな操作で申込ができます。よく使う施設をお気に入りとして登録・検索することができます。

**▶ 多機能操作**

パソコン操作に慣れた方向けに、よく使う施設をお気に入りとして登録するなど、軽快に検索・申込ができます。

[利用者向マニュアル\(かんたん操作\)のダウンロードはこちら](#)

[利用者向マニュアル\(多機能操作\)のダウンロードはこちら](#)

[窓口用の各種申請書のダウンロードはこちら](#)

窓口で予約する場合の各申請書ダウンロードページに移動します。

かんたん操作版のマニュアルがダウンロードできます。

**公共施設予約システムを利用するための申請書**

公共施設予約システムをご利用になるには、事前に各公共施設窓口での利用登録が必要です。  
・利用登録(変更)申請書

---

**予約システムで利用可能な施設一覧・窓口用申請書**

こちらの表は、公共施設予約システムを利用できる施設一覧です。  
各施設の窓口で施設を予約する際に必要な申請書は、表内の各施設のページからダウンロードできます。

施設名		
<a href="#">各公民館</a>	<a href="#">ふじみ野交流センター</a>	<a href="#">鶴瀬西交流センター</a>
<a href="#">みずほ台コミュニティセンター</a>	<a href="#">針ヶ谷コミュニティセンター</a>	<a href="#">鶴瀬コミュニティセンター</a>
<a href="#">サンライトホール</a>	<a href="#">南畑ふれあいプラザ</a>	<a href="#">ピアザふじみ</a>
<a href="#">福祉活動センター(ばれっと)</a>	<a href="#">健康増進センター(体育館)</a>	<a href="#">市民文化会館キラリふじみ</a>
<a href="#">市民総合体育館</a>	<a href="#">運動公園など</a>	



富士見市公共施設予約システム  
操作マニュアル (かんたん操作版)



## <かんたん操作> 利用者認証


①「利用者ページへ」を選択します。

システムトップページ

施設予約システム >> システムトップページ


この画面は、かんたん操作で、システムトップページを表示させた後の画面になります。手順がわからない場合、1ページをご確認ください。


ご利用登録されている方へ

 **利用者ページへ**  
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

[▶ パスワードを忘れた方はこちら](#)

空き状況のご確認

 **空き状況確認**  
会議室やスポーツ施設の空き状況の確認

 **抽選申込件数確認**  
抽選申込件数の確認

②「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「確定」を選択します。

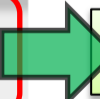
利用者認証 ようこそゲストさん

システムトップページ >> 利用者認証

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

 パスワードは伏字で表示されます。

③利用者専用ページに移動し、ログインした利用者名が表示されます。

**利用者専用ページ**

ようこそ富士見 太郎 さん  
有効期限:平成30年01月08日まで

[システムトップページ](#) >> [利用者専用ページ](#)

予 約	抽 選
<b>予約申込</b> 	<b>抽選申込</b> 
 予約申込内容の 確認と削除	 抽選申込内容の 確認と削除

## <かんたん操作> 施設の空き状況の確認


①「空き状況確認」を選択します。

システムトップページ

施設予約システム >> システムトップページ


この画面は、かんたん操作で、システムトップページを表示させた後の画面になります。手順がわからない場合、1ページをご確認ください。

ご利用登録されている方へ

 **利用者ページへ**  
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

[▶ パスワードを忘れた方はこちら](#)

空き状況のご確認

 **空き状況確認**  
会議室やスポーツ施設の空き状況の確認

「空き状況確認」の操作中に、利用者認証を行う画面が表示されるため、ログインすれば予約することが出来ます。

②確認する施設を選択します。

・確認する施設（詳細）を選択します。

予約分類選択1

システムトップページ >> 分類選択1(予約)

利用される施設分類を選択してください。

[▶ スポーツ施設](#) [▶ 市民文化会](#)

[▶ 公民館](#) [▶ 交流センター](#)

[▶ コミュニティセンター](#) [▶ その他文化施設](#)

予約分類選択2

システムトップページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約)

ようこそ

利用される施設分類を選択してください。

[▶ 屋内施設](#) [▶ 屋外施設](#)

確認する施設によっては、「予約分類選択2」の画面は異なります。

③確認する施設の目的を選択します。

目的選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約)

利用される目的(種目)を選択してください。

[▶ 会議・打合せ](#) [▶ 文芸・文学](#)

[▶ 歴史・民族](#) [▶ 福祉・介護](#)

[▶ 育児・親子](#) [▶ 青少年教育](#)

[▶ 囲碁・将棋](#) [▶ 麻雀](#)









④目的にあった施設が表示されるので選択します。

**施設選択** ようこそゲストさん

---

システムトップページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約)

利用される施設を選択してください。

施設名	附帯設備情報
<input type="button" value="▶ 総合体育館受付"/>	      <input type="button" value="施設案内"/>

⑤確認する部屋を選択します。

**部屋選択** ようこそゲストさん

---

システムトップページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約)

利用される部屋を選択してください。

<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ1"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ2"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ3"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ1"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ2"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ3"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;柔道場"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;剣道場"/>

⑥利用開始日や曜日など条件を入力し、「確定」を選択します。

**表示選択** ようこそゲストさん

---

システムトップページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約)

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

<input type="button" value="開始日選択 &gt;&gt;"/>	平成28年 ▾ 2月 ▾ 10日 ▾
<input type="button" value="曜日を絞る &gt;&gt;"/>	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝日

- ⑦条件にあった日の、施設の予約状況が表示されます。  
施設の時間帯が「○」の場合、予約が行えます。

**日付別予約状況-開始** ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間帯選択1 (予約)

利用される開始時間 (区分)。

◀ 前週 ◀ 前へ 令和03年01月14日(木) 次へ ▶ 翌週 ▶ 次月 ▶

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00			
水谷公民館 講堂室	○	○	×			

▶ 表示する日付を増やす ▶ 予約する

「予約する」を選択します。

**施設別予約状況-開始** ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間帯選択1 (予約)

利用される開始時間 (区分)。

◀ 前月 ▶ 水谷公民館 講堂室 ▶ 次月 ▶

1月(金)			
12(土)			
10(日)			
14(月)	○	×	○
15(火)	×	×	○
16(水)	×	○	×

月単位で予約状況が表示されます。

**利用者認証**

システムトップページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 日付別時間帯選択1 (予約) >> 利用者番号とパスワード入力

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号  
1234567890

パスワード  
●●●●

パスワードは伏字で表示されます。

○ 確定

「利用者情報」と「パスワード」を入力し、「確定」を選択します。

**日付別予約状況-開始** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間帯選択1 (予約)

利用される開始時間(区分)を選択してください。

◀ 前月 ▶ ◀ 前週 ▶ ◀ 前へ ▶ 平成28年02月10日(水) ▶ 次へ ▶ 翌週 ▶

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 21:30			
総合体育館受付 柔道場	○	○	×			

ここからの操作は、予約申込の⑦からと、同じになりますので、そちらをご参照ください。

## <かんたん操作> 抽選申込件数の確認


①「抽選申込件数確認」を選択します。

システムトップページ

施設予約システム >> システムトップページ


この画面は、かんたん操作で、システムトップページを表示させた後の画面になります。手順がわからない場合、1ページをご確認ください。


ご利用登録されている方へ

 **利用者ページへ**  
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

[▶ パスワードを忘れた方はこちら](#)

空き状況のご確認

 **空き状況確認**  
会議室やスポーツ施設の空き状況の確認

 **抽選申込件数確認**  
抽選申込件数の確認

「抽選申込件数確認」の操作中に、利用者認証を行う画面が表示されるため、ログインすれば抽選申込をすることが出来ます。

②確認する施設を選択します。

分類選択1

システムトップページ >> 分類選択1(抽選)

抽選申込される施設分類を選択してください。

[▶ 交流センター](#)

・確認する施設（詳細）を選択します。

分類選択2

システムトップページ >> 分類選択2(抽選)

確認施設によっては、「分類選択2」の画面は異なります。

[▶ ふじみ野交流センター](#)

③確認する施設の利用目的を選択します。

目的選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選)

抽選申込される目的(種目)を選択してください。

[▶ 会議・打合せ](#)      [▶ 卓球](#)

[▶ 体操等](#)      [▶ ダンス・踊り](#)

[▶ その他スポーツ・レク](#)      [▶ 調理](#)

[▶ 工芸](#)      [▶ 陶芸](#)

④目的にあった施設が表示されるので選択します。

### 施設選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選)

抽選申込される施設を選択してください。

施設名	付帯設備情報
<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター	       <input type="button" value="施設案内"/>

⑤確認する部屋を選択します。

### 部屋選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選)

抽選申込される部屋を選択してください。

<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター 視聴覚室	<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター 講座室
<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター 集会室1	<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター 集会室2
<input type="checkbox"/> ふじみ野交流センター 和室	

⑥利用開始日や曜日など条件を入力し、確定を選択します。

### 表示選択

システムトップページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選)

抽選申込開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

平成28年 ▾ 7月 ▾ 1日 ▾

日 月 火 水 木 金 土 祝日

⑦条件にあった日の抽選申込状況が表示されます。

**日付別抽選申込状況 - 開始** よつこてゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1 (抽選) >> 分類選択2 (抽選) >> 目的選択 (抽選) >> 施設選択 (抽選) >> 部屋選択 (抽選) >> 表示  
選択 (抽選) >> 日付時間選択1 (抽選)

抽選申込される開始時間 (区分)。

前へ 令和03年03月02日(火) 次へ 翌週

水谷公民館 講座室	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
	3 / 1	1 / 1	0 / 1

・左の数字が現在の申込数  
・右の数字が当選可能数  
になります。

表示する日付を増やす 抽選する

「抽選する」を選択します。

**施設別抽選申込状況 - 開始** よつこてゲストさん

システムトップページ >> 分類選択1 (抽選) >> 分類選択2 (抽選) >> 目的選択 (抽選) >> 施設選択 (抽選) >> 表示  
選択 (抽選) >> 日付時間選択1 (抽選)

抽選申込される開始時間 (区分)。

水谷公民館  
講座室

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
03/01(月)	1 / 1	1 / 1	×
03/02(火)	3 / 1	1 / 1	0 / 1
03/03(水)	1 / 1	×	0 / 1
03/04(木)	0 / 1	2 / 1	0 / 1
03/05(金)	2 / 1	1 / 1	0 / 1
03/06(土)	×	×	0 / 1
03/07(日)	0 / 1	3 / 1	0 / 1

月単位で抽選状況が表示されます。

**利用者認証**

システムトップページ >> 分類選択1 (抽選) >> 分類選択2 (抽選) >> 目的選択 (抽選) >> 施設選択 (抽選) >> 日付時間選択1 (抽選) >> 利用者番号とパスワード入力

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号  
1234567890

パスワード  
●●●●

パスワードは伏字で表示されます。

確定

「利用者情報」と「パスワード」を入力し、「確定」を選択します。

**日付別抽選申込状況 - 開始** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (抽選) >> 分類選択2 (抽選) >> 目的  
日付時間選択1 (抽選)

抽選申込される開始時間(区分)を選択してください。

平成28年07月01日(金) 次へ 翌週

ふ心み野交流センター 視聴覚室	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
	2 / 1	0 / 1	0 / 1

ここからの操作は、抽選申込の⑦からと、同じになりますので、そちらをご参照ください。

## <かんたん操作> パスワードの再発行


①「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。


システムトップページ

施設予約システム >> システムトップページ


この画面は、かんたん操作で、システムトップページを表示させた後の画面になります。手順がわからない場合、1ページをご確認ください。

ご利用登録されている方へ


 **利用者ページへ**  
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

 **パスワードを忘れた方はこちら**

空き状況のご確認

 **空き状況確認**  
会議室やスポーツ施設

Eメールアドレスを登録していない場合、インターネットから、パスワードの再発行が出来ません。その場合は、各施設の窓口へご連絡ください。

 **抽選申込件数確認**  
抽選申込件数の確認

②「利用者番号」と「電話番号」を入力し、「確定」を選択します。


パスワード忘れ ようこそゲストさん

システムトップページ >> パスワード忘れ

パスワードを忘れた方は、利用者番号と電話番号を入力し確定ボタンを押してください。  
登録されたEメールアドレスへ、パスワード確認用URLが送付されます。

利用者番号

電話番号

×  電話番号は「-」も入力してください。

- ③登録したEメールアドレス宛てに、以下のようなメールが届いていますので、内容を確認し、URLにアクセスします。

**【富士見市公共施設予約システム】 暗証番号登録確認のお知らせ**  
noreply@city.fujimi.saitama.jp (noreply@city.fujimi.saitama.jp) アドレス帳に追加

宛先:

富士見 太郎 様  
下記の内容で登録されています。このメールは大切に保管してください。

下記URLへアクセスし、パスワードを確認してください  
<https://s-yoyaku-fujimi-city.seagulloffice.com/test/files/PW3ICVImPQwZkIQBo.html>  
このURLは、平成28年02月05日 11:49まで有効です。

URLの有効期限は、メールが発送されてから、  
24時間になります。

※このメールは自動送信専用です。返信やお問い合わせは受付できませんのでご注意ください。

- ④URLにアクセスすると、新しい暗証番号が表示されます。

暗証番号は      です。

## <かんたん操作> 予約申込

①「予約申込」を選択します。

②利用する施設を選択します。

・利用する施設（詳細）を選択します。

③利用する目的を選択します。



④目的にあった施設が表示されるので選択します。

### 施設選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約)

利用される施設を選択してください。

施設名	付帯設備情報
<input type="button" value="▶ 総合体育館受付"/>	      <input type="button" value="施設案内"/>

⑤利用する部屋を選択します。

### 部屋選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約)

利用される部屋を選択してください。

<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ1"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ2"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;メインアリーナ3"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ1"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ2"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;サブアリーナ3"/>
<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;柔道場"/>	<input type="button" value="総合体育館受付&lt;br/&gt;剣道場"/>

⑥利用開始日や曜日など条件を入力し、「確定」を選択します。

### 表示選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約)

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

<input type="button" value="開始日選択 &gt;&gt;"/>	平成28年 ▾ 2月 ▾ 10日 ▾
<input type="button" value="曜日を絞る &gt;&gt;"/>	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝日

⑦条件にあった日の空き状況が表示されます。  
施設の時間帯が「○」の場合、予約が行えます。

### 日付別予約状況-開始

ようこそ利用者名21463 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間帯選択1(予約)

利用される開始時間(区分)を選択してください。

	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00		
水谷公民館 講座室	○	○	×		

表示する日付を増やす

利用希望時間の「○」を選択します。

### 施設別予約状況-開始

ようこそ利用者名21463 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間帯選択1(予約) >> 施設別時間帯選択1(予約)

利用される開始時間(区分)を選択してください。

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
1/1(金)		休館	休館
1/2(土)		休館	休館
1/3(日)		休館	休館
1/4(月)	○	×	○
1/5(火)	×	×	○
1/6(水)	×	○	×
1/7(木)	○	×	○

月単位で予約状況が表示されます。

### 日付別予約状況-終了

ようこそ利用者名21463 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間帯選択1(予約) >> 日付別時間帯選択2(予約)

利用される終了時間(区分)を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:30
総合体育館受付 柔道場	○	○	×

選択

終了時間を選択します。  
1コマの場合、開始コマ(選択)を、再度選択します。

### 予約内容確認

ようこそ富土見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間帯選択1(予約) >> 日付別時間帯選択2(予約) >> 予約内容確認

予約内容の確認をしてください。よろしくお楽しみください。

日付	時間	部屋名称	予約	音
2/10 (水)	09:00 ~ 17:00	総合体育館受付柔道場	仮	👌 OK

コマが連続して予約可能な場合、「選択」の後ろの「○」を選択することで、連続したコマを予約出来ます。

⑧音に関する利用条件を選択します。

### 利用条件選択

ようこそ富土見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間帯選択1(予約) >> 日付別時間帯選択2(予約) >> 利用条件(予約)

音に関する利用条件を選択してください。

どちらでも  
よい人



隣の音を  
気にする人



大音量を  
出して使う人




⑨ 予約内容を確認し、「確認」を選択します。

### 予約内容確認

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> **予約内容確認(予約)**

予約内容の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

日付	時間	部屋名称	予約	音
2/10 (水)	09:00 ~ 12:00	総合体育館受付柔道場	仮	

**○ 確認**

⑩ 「はい」を選択し、予約を確定します。

### 予約確定

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> **予約確定(予約)**

予約を確定してもよろしいですか？

**はい**      **いいえ**

⑪ 予約結果を確認します。

**予約結果確認** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的:会議・打合せ

日付	時間	部屋名称	予約	予約番号	音
2/10 (水)	16:00 ~ 17:00	総合体育館受付柔道場	仮	8-12-27-025370	未済

お気に入りへ登録

料金合計 0

確認

お気に入り登録することで、次回以降の予約が簡単に出来るようになります。

「確認」を選択し、継続して申請を行うか選択します。

**お気に入り登録** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約)

お気に入りへ登録しますか？

はい いいえ

登録できるお気に入りの上限を超えました。3件目以上書き込みますか？

お気に入りの登録が3件以上ある場合、以上のメッセージが表示され、3件目以上書き込みされます。

**申請継続選択** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約) >> お気に入り登録完了(予約) >> 申請継続選択(予約)

続けて予約する場合は「はい」を、終了する場合は「いいえ」を押してください。

はい いいえ

**お気に入り登録完了** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約) >> お気に入り登録完了(予約)

メッセージ内容を確認し、確定ボタンを押してください。

本条件を、お気に入りへ登録しました。

確定

続けて別の予約を継続操作する場合は、「はい」を選択します。以下の開始項目選択画面が表示されますので、続けて検索を行います。

操作を完了する場合は、「いいえ」を選択します。以下の利用者専用ページに戻ります。

**次回予約開始項目選択** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約) >> 申請継続選択(予約) >> 次回予約開始項目選択(予約)

次回の予約開始項目を選択してください。選択されたページへ移動します。

分類 I → 分類 II → 目的 → 施設 → 部屋 → 日付 → お気に入り

**利用者専用ページ** ようこそ富士見 花子 さん  
有効期限:平成30年01月29日まで

システムトップページ >> 利用者専用ページ

予約

- 予約申込
- 予約申込内容の確認と削除

抽選

- 抽選申込
- 抽選申込内容の確認と削除

パスワードの変更

お気に入り情報の確認と削除

## <かんたん操作> 予約確認・削除

①「予約申込内容の確認と削除」を選択します。

**利用者専用ページ**

[システムトップページ](#) >> [利用者専用ページ](#)

この画面は、かんたん操作で、  
利用者認証を済ませた後の画面になります。  
手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

予約


予約申込



▶ 予約申込内容の  
確認と削除

抽選

抽選申込



▶ 抽選申込内容の  
確認と削除

▶ パスワードの変更

②予約結果一覧が確認出来ます。

**予約結果一覧**

[利用者専用ページ](#) >> [予約結果一覧\(予約一覧\)](#)

ようこそ富士見 太郎 さん

予約の確認、取消、付属設備の変更を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	音	入金 状態
2/10 (水)	9:00~ 12:00	総合体育館受付柔道場	8-12-27-025377 会議・打合せ	仮 0		<a href="#">選択</a>
2/14 (日)	9:00~ 22:00	福祉活動センター会議室2	8-07-27-000083 福祉・介護	仮 0		<a href="#">選択</a>
2/18 (木)	12:00~ 13:00	市民文化会館キラリふじみスタジオC	8-11-27-096291 ダンス・踊り	仮 0		<a href="#">選択</a>
2/25 (木)	18:00~ 22:00	針ヶ谷コミュニティセンター会議室	8-02-27-000505 歴史・民族	仮 0		<a href="#">選択</a>

③予約を取り消すには、「選択」を選択します。

**予約結果一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧)

予約の確認、取消、付属設備の変更を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	音	入金 状態
2/10 (水)	9:00~ 12:00	総合体育館受付柔道場	8-12-27-025377 会議・打合せ	仮 0		<b>選択</b>
2/14 (日)	9:00~ 22:00	福祉活動センター会議室2	8-07-27-000083 福祉・介護	仮 0		<b>選択</b>
2/18 (木)	12:00~ 13:00	市民文化会館キラリふじみスタジオC	8-11-27-096291 ダンス・踊り	仮 0		<b>選択</b>
2/25 (木)	18:00~ 22:00	針ヶ谷コミュニティセンター会議室	8-02-27-000505 歴史・民族	仮 0		<b>選択</b>

④表示された「予約取消」を選択します。

**予約結果一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧)

予約の確認、取消、付属設備の変更を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	音	入金 状態
2/10 (水)	9:00~ 12:00	総合体育館受付柔道場	8-12-27-025377 会議・打合せ	仮 0		<b>選択</b>
2/14 (日)	9:00~ 22:00	福祉活動センター会議室2	8-07-27-000083 福祉・介護	仮 0		<b>選択</b>
2/18 (木)	12:00~ 13:00	市民文化会館キラリふじみスタジオC	8-11-27-096291 ダンス・踊り	仮 0		<b>選択</b>
2/25 (木)	18:00~ 22:00	針ヶ谷コミュニティセンター会議室	8-02-27-000505 歴史・民族	仮 0		<b>選択</b>

⑤予約を取り消す場合、「はい」を選択します。

**予約取消確認** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧) >> 予約取消確認(予約一覧)

予約申込を取消してもよろしいですか？

日付	時間	部屋名称	目的	予約	音
2/10 (水)	9:00~ 12:00	総合体育館受付柔道場	会議・打合せ	仮	

⑥予約取消完了画面が表示されるので、「確定」を選択します。

**予約取消完了** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧) >> 予約取消確認(予約一覧) >> 予約取消完了(予約一覧)

予約を取消しました。取消結果をお確かめください。

日付	時間	部屋名称	目的	予約	音
2/10 (水)	9:00~ 12:00	総合体育館受付柔道場	会議・打合せ	仮	

⑦予約が正しく削除されていることを確認します。

**予約結果一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧)

予約の確認、取消、付属設備の変更を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	音	入金 状態	
2/14 (日)	9:00~ 22:00	福祉活動センター会議室2	8-07-27-000083 福祉・介護	仮 0			<input type="button" value="選択"/>
2/18 (木)	12:00~ 13:00	市民文化会館キラリふじみスタジオC	8-11-27-096291 ダンス・踊り	仮 0			<input type="button" value="選択"/>
2/25 (木)	18:00~ 22:00	針ヶ谷コミュニティセンター会議室	8-02-27-000505	仮			<input type="button" value="選択"/>

「予約結果」が削除されています。

## <かんたん操作> 抽選申込

①抽選申込を選択します。

利用者専用ページ

システムトップページ >> 利用者専用ページ

この画面は、かんたん操作で、利用者認証を済ませた後の画面になります。手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

**予約**

**予約申込**

予約申込内容の確認と削除

**抽選**

**抽選申込**

抽選申込内容の確認と削除

パスワードの変更

お気に入り情報の確認と削除

②抽選する施設を選択します。

分類選択1

ようこそ富士見 太郎 さん

・抽選する施設（詳細）を選択します。

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選)

抽選申込される施設分類を選択してください。

交流センター

分類選択2

利用者専用ページ >> 分類選択2(抽選)

抽選申込施設によっては、「分類選択2」の画面は異なります。

ふじみ野交流センター

③利用する目的を選択します。

目的選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選)

抽選申込される目的(種目)を選択してください。

会議・打合せ

卓球

体操等

ダンス・踊り

その他スポーツ・レク

調理

工芸

陶芸









④目的にあった施設が表示されるので選択します。

### 施設選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選)

抽選申込される施設を選択してください。

施設名	附帯設備情報
<input type="radio"/> ふじみ野交流センター	       

⑤利用する部屋を選択します。

### 部屋選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選)

抽選申込される部屋を選択してください。

<input type="radio"/> ふじみ野交流センター 視聴覚室	<input type="radio"/> ふじみ野交流センター 講座室
<input type="radio"/> ふじみ野交流センター 集会室1	<input type="radio"/> ふじみ野交流センター 集会室2
<input type="radio"/> ふじみ野交流センター 和室	

⑥利用開始日や曜日など条件を入力し、「確定」を選択します。

### 表示選択

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選)

抽選申込開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

平成28年 ▾ 7月 ▾ 1日 ▾

日 月 火 水 木 金 土 祝日

⑦条件にあった日の抽選状況が表示されます。  
 利用したい区分に数字が記載されている場合、予約が行えます。

**日付別抽選申込状況 - 開始** よつこそ利用百名21463 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選)

抽選申込される開始時間(区分)を選択してください。

◀ 前へ **令和03年03月02日(火)** 次へ ▶ 翌週 ▶

09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
3/11	10/1	

水谷公民館 講堂

表示する日付を増やす

抽選申込希望時間を選択します。

**施設別抽選申込状況 - 終了** ようこそ富士見

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選) >> 施設時間選択2(抽選)

抽選申込される終了時間(区分)を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

ふじみ野交流センター 視聴覚室

	09:00 12:00	13:00 17:00	18:00 22:00
03/01(月)	1/1	1/1	×
03/02(火)	3/11	10/1	
03/03(水)	1/1	×	0/1
03/04(木)			
03/05(金)			
03/06(土)	×	×	×
03/07(日)	0/1	13/10	1/1
03/08(月)	0/1	×	×
03/09(火)	2/1	1/1	10/1

月単位で抽選状況が表示されます。

07/01(金)

09:00 12:00 13:00 17:00 18:00

**選択**

終了時間を選択します。  
 1コマの場合、開始コマ(選択)を、再度選択します。

**申込内容設定** ようこそ富士見 太郎 さん

コマが連続して抽選申込可能な場合、「選択」の後ろの「数字」を選択することで、連続したコマを抽選申込することができます。

日付	時間	部屋名称	音
07/01(金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視聴覚室	音 OK

⑧音に関する利用条件を選択します。

**利用条件選択** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選) >> 施設時間選択2(抽選) >> 利用条件(抽選)

音に関する利用条件を選択してください。

どちらでも  
よい人



OK

隣の音を  
気にする人



大音量を  
出して使う人




⑨申込内容を設定し、「設定終了」を選択します。

**申込内容設定** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選) >> 施設時間選択2(抽選) >> 利用条件(抽選) >> **申込内容設定**

全ての設定が完了しましたら、設定終了ボタンを押してください。

利用目的: 会議・打合せ

日付	時間	部屋名称	音
07/01(金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視聴覚室	

**○ 設定終了**


⑩申込内容を確認し、「確認」を選択します。

**申込内容確認** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選) >> 施設時間選択2(抽選) >> 利用条件(抽選) >> 申込内容設定 >> **申込内容確認**

抽選申込内容を確認し確認ボタンを押してください。

利用目的: 会議・打合せ

	日付	時間	部屋名称	音	目的
<b>今回対象</b>	07/01(金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視聴覚室		会議・打合せ

**○ 確認**

⑪抽選申込を確定します。

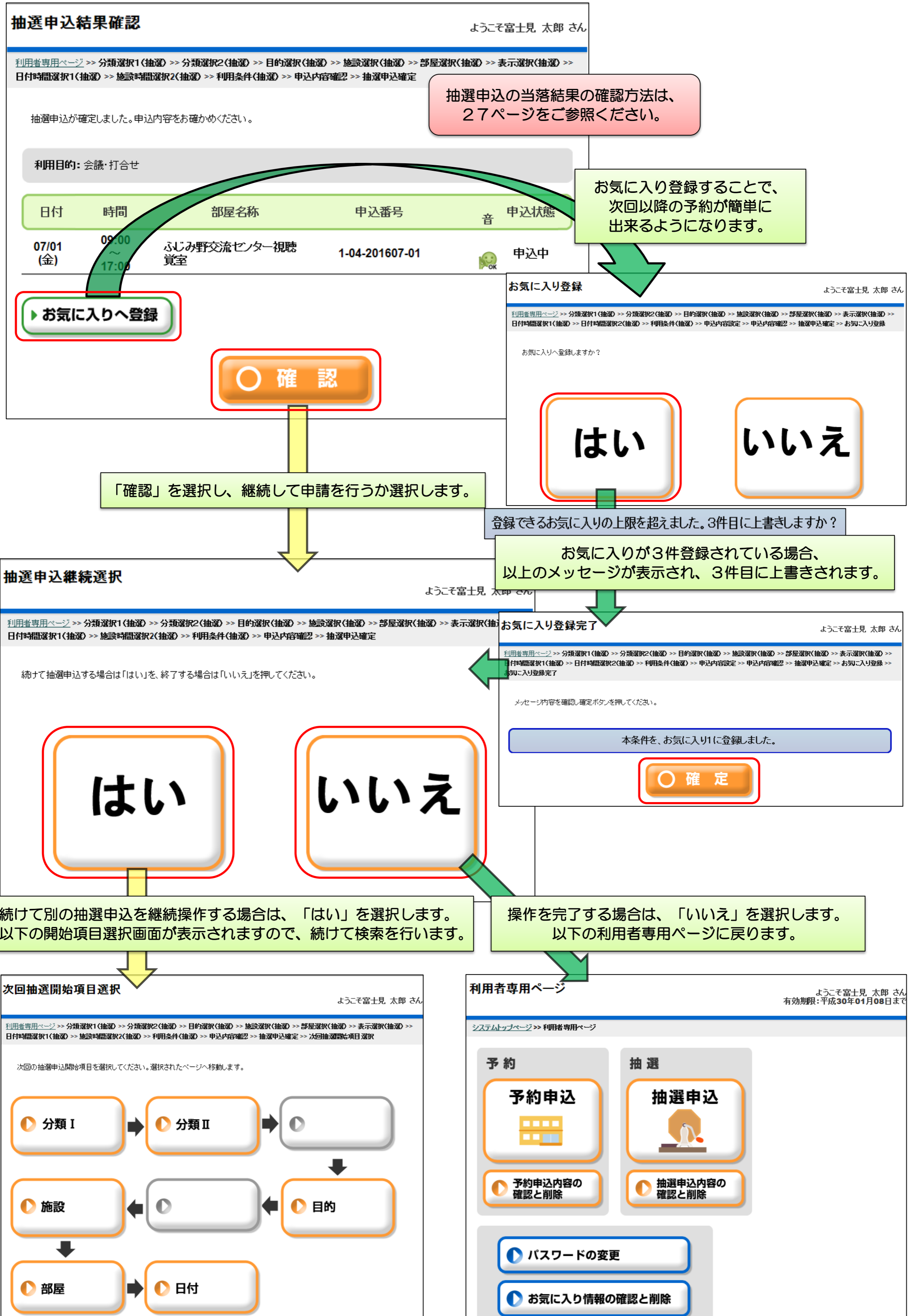
**抽選申込確定** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(抽選) >> 分類選択2(抽選) >> 目的選択(抽選) >> 施設選択(抽選) >> 部屋選択(抽選) >> 表示選択(抽選) >> 日付時間選択1(抽選) >> 施設時間選択2(抽選) >> 利用条件(抽選) >> 申込内容設定 >> 申込内容確認 >> **抽選申込確定**

抽選申込を確定してもよろしいですか？

**はい** **いいえ**

⑫抽選申込結果を確認します。



## <かんたん操作> 抽選申込確認・削除

①「抽選申込内容の確認と削除」を選択します。

**利用者専用ページ**

システムトップページ >> 利用者専用ページ

この画面は、かんたん操作で、利用者認証を済ませた後の画面になります。手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

**予約**

**予約申込**

予約申込内容の確認と削除

**抽選**

**抽選申込**

抽選申込内容の確認と削除

パスワードの変更

②抽選申込内容一覧が確認出来ます。

**抽選申込内容一覧**

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧)

当選振替、辞退、抽選取消を行います。選択ボタンで対象の抽選申込を選んでください。

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	音	申込 状態	
07/01 (金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視 聴覚室	1-04-201607-01 会議・打合せ		申込 中	<b>選択</b>

抽選結果が出ている場合、「申込状態」が、「申請済み(当選)」、「落選(落選)」で表示されます。

申込  
状態

申請  
済み

申込  
状態


落選

③抽選申込を取り消すには、「選択」を選択します。

**抽選申込内容一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧)

当選振替、辞退、抽選取消を行います。選択ボタンで対象の抽選申込を選んでください。

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	音	申込 状態
07/01 (金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視 聴覚室	1-04-201607-01 会議・打合せ		申込 中


**選択**

④表示された「抽選取消」を選択します。

**抽選申込内容一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧)

当選振替、辞退、抽選取消を行います。選択ボタンで対象の抽選申込を選んでください。

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	音	申込 状態
07/01 (金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視 聴覚室	1-04-201607-01 会議・打合せ		申込 中

**選択**

**▶ 抽選取消**

⑤抽選申込取り消しの内容を確認します。  
取消する場合は、「はい」を選択します。

**抽選申込取消内容の確認** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 抽選申込取消(抽選一覧)

抽選申込を取消してもよろしいですか？

\_\_\_\_\_

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	音	申込 状態
07/01 (金)	09:00 ~ 17:00	ふじみ野交流センター視聴 覚室	1-04-201607-01 会議・打合せ		申込中

**▶ はい** **▶ いいえ**

- ⑥抽選申込取消の最終確認になります。  
取消する場合は、「はい」を選択します。

**抽選申込取消確定** ようこそ富士見 太郎 さん

---

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 抽選申込取消(抽選一覧) >> 抽選申込取消確定(抽選一覧)

抽選申込を取消してもよろしいですか？

# はい

# いいえ

- ⑦抽選申込が削除されたので、「確定」を選択します。

**抽選申込取消完了** ようこそ富士見 太郎 さん

---

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 抽選申込取消(抽選一覧) >> 抽選申込取消確定(抽選一覧) >> 抽選申込取消完了(抽選一覧)

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。

抽選申込の取消が完了しました。

○ **確定**

- ⑧抽選申込が正しく削除されていることを確認します。

**抽選申込内容一覧** ようこそ富士見 太郎 さん

---

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧)

当選振替、辞退、抽選取消を行います。選択ボタンで対象の抽選申込を選んでください。

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	音	申込 状態
----	----	------	------------	---	----------

確認可能な抽選申込はありません。

「抽選申込」が削除されています。

## <かんたん操作> 利用者情報の変更

①「パスワードの変更」を選択します。

### 利用者専用ページ

システムトップページ >> 利用者専用ページ

この画面は、かんたん操作で、利用者認証を済ませた後の画面になります。手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

#### 予約

**予約申込**

予約申込内容の確認と削除

#### 抽選

**抽選申込**

抽選申込内容の確認と削除

**パスワードの変更**

②変更したい項目を入力します。

### 利用者情報修正

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1

修正する箇所を入力してください。

#### 基本情報

フリガナ	フジミタロウ		
申請者氏名	富士見 太郎		
生年月日			
性別	団体		
郵便番号	3548511		
住所	富士見市大字鶴馬1800の1		
電話番号1	1	電話番号2	
FAX番号			

メール通知	しない
Eメール	<input type="text" value="fujimi_test@test.ne.jp"/>
確認用Eメール(Eメール入力時必須)	<input type="text" value="fujimi_test@test.ne.jp"/>
現在のパスワード(変更時必須)	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード	<input type="password" value="....."/>
確認用パスワード(入力時必須)	<input type="password" value="....."/>

- Eメールアドレスを変更する場合、「Eメールアドレス」欄と「確認用Eメールアドレス」欄を入力してください。
- ログイン用のパスワードを変更する場合、「現在のパスワード」欄、「新しいパスワード」欄、「確認用パスワード」欄を入力してください。(入力したパスワードは伏字になります)



③画面を下にスクロールし、「確定」を選択します。

代表者情報	
フリガナ	フジミタロウ
代表者氏名	富士見 太郎
電話番号1	1 電話番号2

連絡者/会場責任者情報	
フリガナ	フジミタロウ
責任者氏名	富士見 太郎
電話番号1	1 電話番号2
FAX番号	
郵便番号	3548511
住所	富士見市大字鶴馬1800の1
Eメール	

**○ 確 定**

④変更した内容を確認し、「確定」を選択します。

### 利用者情報登録確認

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1 >> 利用者情報修正2

修正した内容が正しいか確認してください。まちがいがなければ確定ボタンを押してください。

申請者氏名	富士見 太郎		
生年月日		性別	男性
住所	3548511 富士見市大字鶴馬1800の1		
電話番号1	049-251-2711	電話番号2	049-251-2711 FAX番号
Eメール	する	fujimi_test@test.ne.jp	
パスワード	****	パスワードは表示されません。	
代表者氏名	富士見 太郎		
電話番号1	049-251-2711	電話番号2	
責任者氏名	富士見 太郎		
電話番号1	049-251-2711	電話番号2	FAX番号
住所	3548511 富士見市大字鶴馬1800の1		
メール			

**○ 確 定**

⑤内容が変更されるので、「確定」を選択します。

### 完了通知

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> 利用者情報修正1 >> 利用者情報修正2 >> 完了通知

#### 利用者登録情報

富士見 太郎

利用者情報の変更が完了しました。  
後ほど登録メールアドレスへ、確認用URLを記載したEメールを送付します。変更後の情報の確認を行ってください。

**○ 確定**

⑥登録したEメールアドレス宛てに、以下のようなメールが届いていますので、内容を確認し、URLにアクセスします。

【富士見市公共施設予約システム】登録内容変更 受付完了のお知らせ  
noreply@city.fujimi.saitama.jp (noreply@city.fujimi.saitama.jp) アドレス帳に追加

宛先:

富士見 太郎 様  
利用者登録内容(Eメールアドレス)の変更を受付ました。このメールは大切に保管してください。

下記URLへアクセスし、パスワードを確認してください。  
<https://s-yoyaku-fujimi-city.seagullooffice.com/test/files/UTZONeB6KQOEjfUeO.html>  
このURLは、平成28年02月05日 16:22まで有効です。

※このメールは自動送信専用です。

Eメールアドレスを登録していない場合、以下のメッセージが表示され、完了となります。

#### 利用者登録情報

利用者情報の変更が完了しました。

URLの有効期限は、メールが発送されてから、24時間になります。

⑦URLにアクセスすると、利用者番号と新しい暗証番号が表示されます。

利用者番号は             です。暗証番号は             です。

## <かんたん操作> お気に入り検索

①「予約申込」を選択します。

利用者専用ページ

システムトップページ >> 利用者専用ページ

この画面は、かんたん操作で、利用者認証を済ませた後の画面になります。手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

**予約**

**予約申込**

予約申込内容の確認と削除

**抽選**

**抽選申込**

抽選申込内容の確認と削除

パスワードの変更

お気に入り情報の確認と削除

②お気に入りの登録されている場合、「お気に入り検索」画面にお気に入りが表示されるので、検索を行いたいお気に入りを選択し、「選択」を選択します。

お気に入り検索

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約)

お気に入り情報を選択し検索ボタンを押してください。

**予約**

**お気に入り ①**

**お気に入り ②**

**お気に入り ③**

お気に入り検索しない

**検索**

分類1	交流センター
分類2	ふじみ野交流センター
分類3	
目的	体操等
施設 部屋	ふじみ野交流センター多目的ホール
曜日	

③利用開始日や曜日など条件を入力し、「確定」を選択します。

### 表示選択

ようこそ富士見 太郎 さん

[利用者専用ページ](#) >> [お気に入り検索\(予約\)](#) >> [表示選択](#)

ここからの操作は、予約申込の⑦と、同じになりますので、そちらをご参照ください。

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

**開始日選択 >>**    平成28年 ▾ 2月 ▾ 24日 ▾

**曜日を絞る >>**    日 月 火 水 木 金 土 祝日

**○ 確 定**

## <かんたん操作> お気に入り確認・削除

①「お気に入り情報の確認・削除」を選択します。

**利用者専用ページ**

システムトップページ >> 利用者専用ページ

この画面は、かんたん操作で、利用者認証を済ませた後の画面になります。手順がわからない場合、4ページをご確認ください。

**予約**

**予約申込**

予約申込内容の確認と削除

**抽選**

**抽選申込**

抽選申込内容の確認と削除

パスワードの変更

**お気に入り情報の確認と削除**

②「お気に入りの確認・削除」画面が表示されます。

**お気に入り確認・削除** ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除

予約と抽選のお気に入り情報が表示されます。お気に入りを削除する時は、削除ボタンを押してください。

**予 約**

**お気に入り ①**

お気に入り ②

お気に入り ③

**予 約**

お気に入り ①

**お気に入り ②**

お気に入り ③

分類1	スポーツ施設
分類1	交流センター
分類2	ふじみ野交流セン
分類2	ター
分類3	
目的	団体等
施設	ふじみ野交流セン
部屋	ター多目的ホール

お気に入りを複数登録している場合、「お気に入り2」や「お気に入り3」を選択することで、表示を変更することが出来ます。

③お気に入りを削除するには、削除したいお気に入りを選択後、「削除」を選択します。

お気に入り確認・削除 ようこそ富士見 太郎 さん

---

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除

予約と抽選のお気に入り情報が表示されます。お気に入りを削除する時は、削除ボタンを押してください。

**▶ 予 約**

**▶ お気に入り ①**

**▶ お気に入り ②**

**▶ お気に入り ③**

分類1 コミュニティセンター

---

分類2 みずほ台コミセン

---

分類3

---

目的 卓球

---

施設 みずほ台コミュニティ  
部屋 センター和室

---

曜日

**× 削 除**

④「お気に入り削除確定」画面が表示されるので、「はい」を選択します。

お気に入り削除確定 ようこそ富士見 太郎 さん

---

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除 >> お気に入り削除確定

お気に入り③を削除するかどうか、選択してください。

**はい**

**いいえ**

⑤削除がおこなわれたので、「確定」を選択します。

メッセージ

---

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除 >> お気に入り削除確定 >> お気に入り削除完了

メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。

お気に入り③を削除しました。

**○ 確 定**

⑥削除が行われたことを確認します。

## お気に入り確認・削除

ようこそ富士見 太郎 さん

利用者専用ページ >> お気に入り確認・削除

予約と抽選のお気に入り情報が表示されます。お気に入りを削除する時は、削除ボタンを押してください。

**▶ 予 約**

**▶ お気に入り ①**

**▶ お気に入り ②**

分類1 スポーツ施設

「お気に入り3」が削除されています。

目的 会議・打合せ

施設 総合体育館受付乗  
部屋 道場

曜日

**× 削 除**



富士見市役所

<http://www.city.fujimi.saitama.jp>

令和3年1月