提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 提出書類名 | 備考 |
| 1 | - | 公募型プロポーザル参加申込書 | 様式第１号 | ◎ |  |
| 2 | 富士見市地域密着型サービス事業計画提案書 | 様式第２号 | ◎ |  |
| 3 | 事業者の概要 | 法人の概要 | 様式第３号 | ◎ |  |
| 4 | 事業概要 | 任意様式 | ◎ |  |
| 5 | 定款又は寄付行為 |  | ◎ | 原本証明をしたもの |
| 6 | 法人登記簿謄本 |  | ◎ | 応募申込日前3月内のもの |
| 7 | 事業経歴・実績 | 任意様式 | ◎ |  |
| 8 | パンフレット | 任意様式 | ◎ |  |
| 9 | 役員等名簿 | 様式第４号 | ◎ |  |
| 10 | 誓約書 | 様式第５号 | ◎ |  |
| 11 | 事業計画・資金計画 | 提案説明書 | 様式第６号 | ◎ |  |
| 12 | 資金収支計画書 | 様式第７号 | ◎ |  |
| 13 | 法人決算書及び決算附属書一式 | 任意様式 | ◎ | 過去3年間分 |
| 14 | 資金調達計画書 | 様式第８号 | ◎ |  |
| 15 | 施設利用料金表 | 様式第９号 | ◎ |  |
| 16 | 事業スケジュール | 様式第１０号 | ◎ |  |
| 17 | 備品一覧 | 様式第１１号 | 〇 |  |
| 18 | 人件費について | 様式第１２号 | ◎ |  |
| 19 | 土地・建物関係 | 施設予定地及び建物の状況 | 様式第１３号 | ◎ |  |
| 20 | 予定建物の図面（立面図、断面図）等 | 任意様式 | ◎ | 各部屋の用途、面積を図示すること |
| 21 | 改修・増改築前の図面、現況写真（外観・内部） | 任意様式 | 〇 | ※改修・増改築の場合のみ |
| 22 | 開設予定地の現況写真 | 任意様式 | ◎ | 原則Ａ４版のコピー用紙にカラー印刷したもの（１ページに２画像） |
| 23 | 事業実施継続協力誓約書 | 様式第１４号 | 〇 |  |
| 24 | 建設予定地の抵当権設定状況一覧表 | 様式第１５号 | 〇 |  |
| 25 | 富士見市地域密着型サービス事業予定地事前協議報告書 | 様式第１６号 | 〇 | 建築指導課開発指導係（農地転用を伴う場合は農業委員会）から事前協議不要とされた場合は提出不要 |
| 26 | 建設に伴う地域住民説明の経緯について | 様式第１７号 | 〇 | 未実施の場合は提出不要 |
| 27 | 建設に伴う地域住民説明の経緯についての議事録・同意書 | 任意様式 | 〇 |

（◎：提出必須、〇：該当の場合のみ提出）

様式第１号

公募型プロポーザル参加申込書

令和　年　月　　日

（宛先）富士見市長

商号又は名称

所在地

代表者

業務名　看護小規模多機能型居宅介護

上記業務（公募型プロポーザル方式）について、下記を誓約し参加を申し込みます。

記

１　募集要項等に基づく参加資格を満たしていること。

２　提出書類について、記載事項に虚偽のないこと。

【連絡先】

担当者

電話番号

メールアドレス

様式第２号

令和　年　月　　日

（宛先）富士見市長

商号又は名称

所在地

代表者

富士見市地域密着型サービス事業計画提案書

令和７年度富士見市地域密着型サービス事業所（看護小規模多機能型居宅介護）選定について、別添資料を添えて本事業計画提案書を提出します。

記

１　提案事業　　　看護小規模多機能型居宅介護

２　提案趣旨

地域での施設の役割及び施設等設置の動機

３　提案内容

・定員　　　　○人

・日常生活圏域名　　第　圏域

・実施予定地　　　　富士見市○○○丁目　　番地

　　　　　土地の状況：　□自己所有（予定）　□借地

　　　　　建物の状況：　□自己建設（予定）　□賃貸借

・併設施設の概要

【連絡先】

担当者

電話番号

メールアドレス

様式第３号

法 人 の 概 要

　令和　　年　　月　　日現在

(1) 法人について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）法人名 |  | 設立年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（電話　　　－　　　－　　 ） |

(2）法人代表者の経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  | 生年月日 | 昭和　　　年　　月　　日生（　　　歳） |
| 現住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（電話　　　－　　　－　　 ） |
| 取　得　資　格　等 |
| 取得年月日 | 資　格　名　等 |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 職　　歴 |
| 期　間 | 勤　務　先 | 職務内容 |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |  |
| 役職等の経歴 |
| 　　年　　月　～　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |
| 年　　月　～　　年　　月 |  |

(3)介護保険サービス等提供事業所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種別指定年月日 | 施設等名称事業者番号 | 所在地 | サービス提供地域 | 定員 | 併設事業所 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*事業概要、事業経歴・実績、現在運営している介護保険事業所及び関連事業等に関する資料(パンフレット等)を添付してください。

様式第４号

|  |
| --- |
| 役　員　等　名　簿 |
| 役職名・呼称 | 生年月日 | フリガナ住　　所 | 押印 |
| フリガナ氏　名 | 他法人の理事状況 |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  |  |  |
|  | 有・無(　　　　　　　　　) |
| TEL　　　　　　　　　FAX |

※他法人の理事等を兼務している場合は、他法人の理事状況の「有」に○印を付し、（　　）に当該他法人の名称及び役員名を記入してください。

※当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準じる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対して業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずるものと同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）について記入・押印してください。

様式第５号

誓約書

令和　　年　　月　　日

（宛先）富士見市長

商号又は名称

所在地

代表者

申請者及びその役員等が下記のいずれにも該当しない者であることを誓約します。

記

（１）介護保険法第７８条の２第４項各号

（２）介護保険法第７８条の２第６項各号

（３）介護保険法第１１５条の１２第２項各号

（４）介護保険法第１１５条の１２第４項各号

＜具体的には以下に該当しないこと＞

・市町村の条例で定める者でないとき。

・当該申請に係る事業所の従業者の知識及び技能並びに人員が、第七十八条の四第一項の市町村の条例で定める基準若しくは同項の市町村の条例で定める員数又は同条第五項に規定する指定地域密着型サービスに従事する従業者に関する基準を満たしていない。

・第七十八条の四第二項又は第五項に規定する指定地域密着型サービスの事業の設備及び運営に関する基準に従って適正な地域密着型サービス事業の運営をすることができないと認められるとき。

・法第７８条の１０（第２号から第５号までを除く。）の規定により、認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護又は地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護に係る指定を取り消され、その取消しの日から起算して５年を経過しない者（当該取消しの処分に係る行政手続法第１５条の規定による通知があった日前６０日以内に当該法人の役員等であった者で当該取消しの日から起算して５年を経過しないものを含む。）。

・申請者と密接な関係を有する者（地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護に係る指定の申請者と密接な関係を有する者を除く。）が、法第７８条の１０（第２号から第５号までを除く。）の規定により指定を取り消され、その取消しの日から起算して５年を経過していないとき。

・申請者が、法第７８条の１０（第２号から第５号までを除く。）の規定による指定の取消しの処分に係る行政手続法第１５条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に法第７８条の５第２項の規定による事業の廃止の届出をした者（当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。）又は第７８条の８の規定による指定の辞退をした者（当該指定の辞退について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出又は指定の辞退の日から起算して５年を経過しないもの。

・前号に規定する期間内に第七十八条の五第二項の規定による事業の廃止の届出又は第七十八条の八の規定による指定の辞退があった場合において、申請者が、同号の通知の日前六十日以内に当該届出に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員等若しくは当該届出に係る法人でない事業所（当該事業の廃止について相当の理由があるものを除く。）の管理者であった者又は当該指定の辞退に係る法人（当該指定の辞退について相当の理由がある法人を除く。）の役員等若しくは当該指定の辞退に係る法人でない事業所（当該指定の辞退について相当の理由があるものを除く。）の管理者であった者で、当該届出又は指定の辞退の日から起算して五年を経過しないもの。

・申請者が、指定の申請前５年以内に居宅サービス等に関し不正又は著しく不当な行為をした者であるとき。

・役員等のうちに上記のいずれかに該当する者のあるもの。

・役員等が、禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。

・役員等が、この法律その他国民の保健医療若しくは福祉に関する法律で政令で定めるものの規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。

・役員等が、労働に関する法律の規定であって政令で定めるものにより罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者。

・役員等が、保険料等について、当該申請をした日の前日までに、納付義務を定めた法律の規定に基づく滞納処分　を受け、かつ、当該処分を受けた日から正当な理由なく三月以上の期間にわたり、当該処分を受けた日以降に納期限の到来した保険料等の全てを引き続き滞納している者。

注：法第78条の2第4項の場合

様式第６号

提案説明書

\*データ入力する場合は適宜、行を増減して差し支えありません。また必要に応じ破線をなくしても差し支えありません。

１　応募の動機

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

２　理念・基本方針

（１）理念

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）基本方針

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　※以下の点について触れること。

a) サービスの質を向上させるための目標・方策、b) 利用者本位の視点に立った具体的なサービス提供内容、c) 利用者本位の状態、意向に配慮したサービス計画作成の考え方、d) 認知症ケアに対する考え方、e) 身体的拘束に対する考え方、f) 医療対応が必要な人の受け入れについて、g) 効率的運営への取り組み、h) 利用料金の考え方、i) 自立支援のための具体的な方策、j) 緊急時の対応、k) ハラスメント対策、l) 地域とのかかわりについて、m) その他、法人独自の考え方

３　利用者等の保護等

（１）個人情報の管理に対する考え方及び個人情報保護の措置についての職員への周知方法

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）プライバシーへの配慮に対する考え方

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（３）その他、法人独自の考え方（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

４　利用者の決定

（１）利用申込者の決定基準

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）利用解除時の条件

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

５　地域との連携

（１）開設にあたっての地域住民への理解を得るための方策

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）利用者と地域住民の交流を図る方策

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（３）地域交流スペース

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（４）その他、法人独自の考え方（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

６　医療・福祉との連携

（１）協力医療機関との連携体制

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）当該事業計画における介護と医療・福祉の連携に対する考え方、具体的取組み

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

（３）その他、法人独自の考え方（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

７　人員体制の確保

（１）人員の確保（採用計画など）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）職員の質の向上に向けた取組（研修内容、研修計画など）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（３）職員の定着、確保に向けた方策、体制

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

８　設備体制の確保

（１）設置予定場所の利便性、遠方の住民・家族への対応

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）事務室・相談室など設備の状況

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

９　収支シミュレーション

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

１０　危機管理

（１）時間外の相談についての対応

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）緊急時や事故発生時の対応についての体制

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（３）防災への対応策

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（４）防犯への対応策

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（５）その他、法人独自の考え方（夜間、緊急時の職員体制など）（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（６）苦情処理の体制及び考え方

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

１１　法人の事業実績

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

１２　法人の経営状況

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

１３　衛生管理

（１）感染症予防への方策（感染症等の安全対策）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）その他、法人独自の考え方（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

１４　事故防止・安全対策等

（１）利用者の事故防止、虐待防止及び事故発生時の対応について

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（２）損害補償について

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（３）その他、法人独自の考え方（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

１５　事業予定地の選定理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

１６　その他、法人独自の取り組み

（１）併設提案の理由（併設提案がない場合は記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）法人独自の取り組み（なければ記入不要）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

様式第７号

資金収支計画書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | 備考 |
| 稼働率 | ％ | ％ | ％ |  |
| 【収入】 |  |  |  |  |
| 介護保険報酬 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 食費 |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| その他の日常生活費 |  |  |  |  |
| 寄付金 |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 収入計(A) |  |  |  |  |
| 【支出】 |  |  |  |  |
| 給与費 |  |  |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |
| 地代等 |  |  |  |  |
| 支払利子当 |  |  |  |  |
| 利用者実費負担費用 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 支出計(B) |  |  |  |  |
| 減価償却前損益(C) |  |  |  | A-B |
| 減価償却費(D) |  |  |  |  |
| 減価償却後損益(E) |  |  |  | C-D |
| 租税公課(F) |  |  |  | 法人税・固定資産税等 |
| 税引き後損益(G) |  |  |  | E-F |
| 借入金元金返済(H) |  |  |  |  |
| 余剰金(I) |  |  |  | C-F-H |
| 前年度繰越金(J) |  |  |  |  |
| 翌年度繰越金(K) |  |  |  | J+I |

注1　施設整備費用は含めない。

2　福利厚生費については、地域密着型サービス事業所の会計とは別に、母体法人で負担している場合は、その旨を記入すること。

3　利用者負担実費分は、食材料費、光熱水費など利用者本人が負担する額を記入すること。

4　併設する介護サービス事業所等がある場合は、事業所ごとに作成すること。

様式第８号

資金調達計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | 建築・設備費 | 工事請負費 | 円 |
| 工事事務費 | 円 |
| 備品費 | 円 |
| 用地取得費 | 円 |
| 建物取得費（既存建物を買い取る場合） | 円 |
| 運転資金 | 円 |
| 合　　計 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金計画 | 建築・設備費 | 補助金 | 円 |
| 借入金 | 借入先　 | 円 |
| 借入先　 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 用地取得費 | 借入金 | 借入先　 | 円 |
| 借入先　 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 建物取得費 | 借入金 | 借入先　 | 円 |
| 借入先　 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 運転資金 | 借入金 | 借入先　 | 円 |
| 借入先　 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
| 合　　計 | 補助金 | 円 |
| 借入金 | 借入先　 | 円 |
| 借入先　 | 円 |
| 自己資金 | 円 |
|  |  | 円 |

様式第９号

 施　設　利　用　料　金　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 敷金 | 有（　　　　　　円） | 無 |
| 利　　　用　　　料　　　金 | 家賃（居住費） | 円（月　額） |
| 食　費 | 日額（　　　　　　　　円）×３０日＝（　　　　　　　　円） |
| 光熱水費 | 円（月　額） |
| 管理費・共益費 | 円（月　額） |
| 日常生活費・その他 | 円（月　額） |
| 積　算　根　拠 |  |

※実費徴収するものを除き、入居者から一律徴収する料金については、具体的用途を含め、詳細に記入してください。

様式第１０号

事業スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 整備年度 | 令和　年度 | 日常生活圏域 | 第　圏域 |
| 項目 | 令和　　年度 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 記入例 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住民同意 | 自治会同意 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住民同意 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建築確認 | 建築確認申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防協議 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開発 | 開発申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 開発許可 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設計 | 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入札 | 公告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入札 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建設 | 着工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 竣工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備 | 積算・発注 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 納品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人材 | 募集・採用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研修 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第１１号

備品一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備品名 | 単価 | 数量 | 購入金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | 円 |

※オペレーションシステム等の機器を購入する場合は、システムの内容が分かる書類（機器のカタログ等）を添付すること。

様式第１２号

人件費について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種　　 | 人員(人)　A | 基本給（千円）(月額)B | 諸手当（千円）(月額)C | 合計額（千円）(月額)（B+C)×A | 備考 |
| 管理者 |  |  |  |  |  |
| 計画作成担当者 |  |  |  |  |  |
| 介護従事者（常勤） |  |  |  |  |  |
| 介護従事者（非常勤） |  |  |  |  |  |
| 看護師 |  |  |  |  |  |
| 事務員 |  |  |  |  |  |
| 調理員等 |  |  |  |  |  |
| その他職員 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 年額 | 月額　　　　　　円×１２月＝ | 千円 |  |
| 賞与年額 |  | 千円 |  |
| 法定福利費 |  | 千円 |  |
| 人件費総額 |  | 千円 |  |
| その他給与支給に関する特記事項等 | 年間賞与支給額の算出根拠 |

【注意】

1　兼務職員については該当する職種の備考欄に記載すること。

2　併設する介護サービス事業所等がある場合は、事業所ごとに作成すること。

3　該当する職種がない場合は追加して記載すること。

様式第１３号

施 設 予 定 地 及 び 建 物 の 状 況

（１）施設予定地（予定地の全ての地番を記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　地　　番 | 地目 | 地積（公簿） | 現在の所有者 | 法人所有寄付、買取借地の別 | 売買(予定)の場合の購入(予定)額 |
| 富士見市□□×× |  | ㎡ |  |  | 　　　　円　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | ㎡ |  |  | 　　　　　　　円 |

（２）用途地域等（該当する□に✓を記入してください。）

　　　□市街化区域　　　　　　・用途地域　　　　　　　地域

　　　□市街化調整区域

・建ぺい率　　　　　％　容積率　　　　　　％　建物高さ制限　　　　　　　　ｍ

（３）規制状況等（該当する□に✓を記入してください。）

　　□　埋蔵文化財包蔵地域　　　□　生産緑地地区

　　□　その他の規制（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　・青道の有無　　　　　　□有　　　　　　　　　　　　　　□無

・赤道の有無　　　　　　□有　　　　　　　　　　　　　　□無

・既存建物の有無　　　　□有　（種類：　　　　　　　）　□無

　　・取付道路の有無　　　　□有　（幅員：　　　　　　ｍ）　□無

　　・境界確定（済）の有無　□有　（　全部　・　一部　）　　□無

　　・上水道の有無　敷地内に □有　 　　□無（対応：　　　　 　 　　　　　　　）

　　・排水処理（雨水処理方法）放流先　□有（放流先　　　　　　　　　　　　　　　）

□無（対応：　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　 （汚水処理方法）□公共下水道　□浄化槽処理（□単独処理　□合併処理）

　　・災害レッドゾーン

□災害危険区域　□地すべり防止区域　□土砂災害特別警戒区域　□浸水被害防止区域　□急傾斜地崩壊危険区域

　　・水害ハザードマップ

□洪水　□津波　□高潮　□内水（　ミリ）

＊その他、埋蔵文化財の有無や農地法・都市計画法等の土地利用に係る規制の有無について、担当部局との事前協議報告書（様式第１６号）で詳細を必ず記入し、提出してください。

（４）事業予定地の確保方法（該当する□に✓を記入してください。）

　　□　自己所有（既に法人が所有）

　　　　　　現在の状況

　　□　自己所有（購入予定）　　購入予定価格　　　　　　　　　　円

　　　　　　契約の相手方　住所

氏名

現在の状況

　　□　自己所有（贈与予定）

贈与予定者　　住所

氏名

現在の状況

　　□　無償借受（当初借受期間　　　　年）

契約の相手方　住所

氏名

現在の状況

　　□　有償借受（当初借受期間　　　　年）　予定賃借料　　　　　　円（月額・年額）

　　　　　　契約の相手方　住所

氏名

現在の状況

※借地の場合は、契約の相手方からの事業実施継続協力誓約書（様式第１４号）を提出すること。

　　※建設予定地に抵当権が設定されている場合は、建設予定地の抵当権設定状況一覧表（様式第１５号）を提出すること。

（５）施設までの交通条件（該当する□に✓を記入してください。）

　　□　鉄道　　　　　　　駅　　より　約　　　　ｍ　徒歩　　　　分

　　□　バス　　　　　　バス停　より　約　　　　ｍ　徒歩　　　　分

　　　＊徒歩１分＝80ｍで換算して記入してください。

（６）同種施設の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　事業所名 | 半径１ｋｍ圏　内（該当する場合○印） | 半径２ｋｍ圏　内（該当する場合○印） | 直線距離 | 事業計画地からの所要時間（1分＝500ｍで換算） |
|  |  |  | 　　　ｍ |  |
|  |  |  | 　　　ｍ |  |

（７）建物（施設）の状況

　　□法人が建設する。

　　□建物を賃貸借する。

　　※賃貸借する場合は、契約の相手方からの事業実施継続協力誓約書（様式第１２号）を提出すること。

　　・構造　　　　　　　　　造　　　地上　　　　　階建　　　地下　　　　　階建

　　・規模　　建築面積　　　　　　㎡　　　延床面積　　　　　　㎡

（８）事業予定期間

　　・工事予定期間

　　　　着工予定　　　令和　　年　　月

　　　　竣工予定　　　令和　　年　　月

　　・施設開所予定日　令和　　年　　月　　日

様式第１４号

事業実施継続協力誓約書

　　　　　　　　　　様

　私は、この度　（法人名）○○○○が富士見市△△××番地に計画している事業名○○○(仮称)○○○○事業所の事業実施にかかる（土地、建物）の（売買、賃貸借）について、契約の締結を確約すると共に、事業実施に向けて継続的に協力することを誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

住　所　　○○市□□×××番地

氏　名　　　　　　　　実印

記

土地・建物の概要

　１　所在地　　埼玉県富士見市□□××番地

　２　地目

　３　公簿面積　　　　　　　㎡

　４　構　造　　　　　　　造　　　　　階建て

様式第１５号

建設予定地の抵当権設定状況一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 | 地　目 | 地積（㎡） | 所　有　者 | 抵当権の状況 | 抹消時期 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |

＊事業の安定性、持続性を確保する観点から、抵当権の抹消時期については、明確に記載してください。

＊土地の取得前に設定されている抵当権と、設定予定の抵当権がそれぞれある場合は、それぞれ別紙にて作成してください。

様式第１６号

所在地

法人名

代表者名

富士見市地域密着型サービス事業予定地事前協議報告書

富士見市地域密着型サービス事業者の応募に当たり、関係部局と協議を行ったので、協議内容を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業予定地 |  |
| 法人担当者名 |  | 協議先担当と協議した者 |  |
| 協議先部局 |  | 協議先担当者 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　日 | 協　議　内　容 | 許認可の見通し |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※協議内容については具体的に記入し、担当部局ごとに作成してください。

※許認可の見通しについて、条件等がある場合は具体的に記入し、見通しを明らかに示してください。

（消防をはじめ、全ての関係機関と協議を行ってください。）

様式第１７号

建設に伴う地域住民説明の経緯について

地元説明の状況（記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 説明日時 | 相手方 | 説明内容及び質疑応答（意見、要望等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　建設予定地の町内会又は自治会（以下「自治会等」という。）及び建設予定地の自治会等に隣接する自治会等を対象に説明を行い、可能な限り同意書を添付してください。

※　議事録を添付してください。