

地域資源情報提供システム構築・運用業務委託

企画提案書等の作成要領

令和6年5月

富士見市

健康福祉部高齢者福祉課

本資料は、地域資源情報提供システム構築・運用業務委託のプロポーザルにおいて、企画提案書の作成及び回答様式等への記入方法を記載したものである。本資料にて提案の項目・粒度を示すことで、公平かつ適切なプロポーザルの実施を目的としている。

1 提出書類

本事業では、企画提案者の提案する内容を評価するため、以下の書類を提出することとする。

書類名	説明
企画提案書	本事業に対する企画提案者の提案内容を記載した資料
様式	
様式1 企画提案書鑑	企画提案書一式に添付する様式
様式2 見積積算書	提案金額を記載する様式
様式3 会社概要	企画提案者の会社概要を記載する様式
様式4 質問書	質問を記載するための様式
任意様式 見積書	本事業にかかる費用（提案金額）を記載する

2 企画提案書作成要領

企画提案書の構成は、表紙、目次、本編とし、以下に示す企画提案書の形式に従い、企画提案書を作成すること。なお、企画提案書の表紙、目次、本編はA4版横長用紙を用いて横書き両面で作成し、図面等補足資料でA3用紙を要する場合はA4版に折り込むこととする。

(1) 表紙

題名に「地域資源情報提供システム構築・運用業務委託」と記述し、提出年月日、企画提案者名についても記載すること。

また、別途本書「様式1 企画提案書鑑」を1部添付すること。

(2) 目次

企画提案書は、章・節について、目次を作成し、参照先の頁番号を記載すること。

(3) 本編

本編は、プロポーザル実施要領9(2)に従い、以下の点に留意し作成すること。

ア 企画提案書

- ①企画提案書記述項目についてすべての項目を漏れなく記載すること。
- ②企画提案書記述項目に沿わない記述があった場合、その部分の記述に関しては評価対象としないため、充分留意すること。
- ③企画提案書の記述内容に不整合等があった場合には、本市に有利と思われる記述内容を正とみなす。
- ④記述事項の順序は、企画提案書記述項目の順序と同一にし、原則変更を行わないこと（事情により変更した場合は明示すること）。
- ⑤企画提案書は情報システムの専門家以外の者にも理解できるよう、日本語で十分にわかり易い記述とすること。なお、必要に応じて、用語解説等を記載すること。
- ⑥通貨単位は円を使用し、消費税相当額を含む金額で記載すること。

※各項目について、プロポーザル実施要領、仕様書に示す内容以外でも、市にとって有益と思われることは、積極的に記載・提案すること。

(4) 書式

- ・ 書式（項目番号の付け方）は、企画提案書記述項目の項目番号に従うこと。なお、項目番号で不足が生じる場合や資料構成上でやむを得な

い場合は、企画提案者側で適宜設定して差し支えない。

- ・ 企画提案書は表紙・目次を除く A4 サイズ 70 頁（両面印刷 35 枚）を上限とし、要点を明確に記述すること。（A3 サイズ 1 頁は A4 サイズ 2 頁として換算する）
- ・ 本編の各頁には頁番号を記載すること。
- ・ 文字の大きさは 11 ポイント以上とする（図表等、11 ポイント以上できない場合はこの限りではないが、できる限り読みやすさに配慮すること）。

3 様式記入要領

以下の内容に従って様式を記入すること。

(1) 様式 1 企画提案書鑑

企画提案書に本様式を添付すること。

(2) 見積書（任意様式）

企画提案者は、以下の点に留意し、見積書を記入すること。

- ・ 契約締結日から令和 10 年 3 月 31 日（システム稼働は令和 7 年 2 月 1 日（仮）とする）までの 4 年間の構築及び運用・保守に要する費用を見積ること。
- ・ 提案事項には、実施に必要な費用の見積りも併せて提示すること。
- ・ 本事業における提案金額の本市の総額を記載すること。
- ・ 一定件数毎の段階的な価格設定がある場合等、詳細な内容の積算内訳書（任意様式）を添付すること。
- ・ 消費税相当額を含む金額を記載すること。

(3) 様式 2 見積積算書

企画提案者は、以下の点に留意し、見積積算書を記入すること。

- ・ 本書により提案金額を記載すること。
- ・ 消費税相当額を含む金額を記載すること。
- ・ 一定件数毎の段階的な価格設定がある場合等には、当該額を用いて金額を算出する。
- ・ 参考部分のふじみ野市及び三芳町の仕様件数に応じた費用を算出するにあたり、一定件数毎の段階的な価格設定がある場合等には、当該

額を用いて市町それぞれの件数に対する金額を算出すること。

- ・仕様件数の記載がない費用については、富士見市と参考部分のふじみ野市及び三芳町の合計金額を3で除した額を、二市一町それぞれの金額として算定すること。
- ・ふじみ野市及び三芳町それぞれの（令和6年度システム構築・運用額と、令和7年度から9年度までの運用・保守の額を上限額とする）参考見積書を任意の様式で提出すること。

(4) 様式3 会社概要

企画提案者は、本書「様式3 会社概要」に必要事項を記入し提出すること。

以上

様式1 企画提案書鑑

地域資源情報提供システム 構築・運用業務委託

企画提案書

企画提案者名

事務局使用欄

受付番号	
------	--

様式 3

会社概要

1	事業者名	
2	代表者名	
3	設立年月日	
4	資本金	
5	本店所在地	
6	支店・営業所数	
7	当市を受託した場合、 担当する支店名・所在地	
8	総従業員数	
9	認証等取得状況	

〈回答方法〉

- ・ 事業者規模に関する項目については、可能な限り最近の数値を回答欄に記載すること。また、集計の時点を備考欄に記載すること。
- ・ 認証等取得状況については、会社としてあるいは本業務を実施する部門として保持している認証等を記載すること。

例) ISO/IEC20000 (IT マネジメント) ○年○月取得

ISO/IEC27001 (クラウドマネジメント) △年△月取得 など

様式 4

質問書

地域資源情報提供システム構築・運用業務委託に関して以下の質問があるので提出します。

年 月 日

事業所名	
所在地	
代表者名/担当者名	
電話番号	
電子メール	

	質問内容	質問の意図
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

※行が不足する場合は適宜追加してください。