富士見市教育委員会後援承認申請書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）富士見市教育委員会教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　後援の承認を受けたいので、富士見市教育委員会後援事務取扱要領第３条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 開催期日 | 令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　） |
| 開催会場 |  |
| 参加対象 |  |
| 参加費用 |  |
| 添付書類 | □主催者の概要が分かる書類（会則、規約など）  □役員その他事業関係者の住所、役職名が分かる書類  □事業の目的、計画が分かる書類（開催概要）  □チラシやパンフレットなど、「富士見市教育委員会」名義を使用する書類  ※参加費用が有料の場合は、収支予算書を添付してください。 |
| 他の後援（予定）団体 |  |