

## ○富士見市フードドライブ物品貸出取扱要領

令和6年10月1日

(趣旨)

第1条 この要領は、富士見市の食品ロス削減の取組としてフードドライブを支援し、及び推進することを目的とし、フードドライブの実施時に必要となる市が保有する物品（以下「物品」という。）の貸出しについて、必要な事項を定めるものとする。

(貸出対象者)

第2条 物品の貸出対象者は、次の要件を全て満たすものとする。

- (1) 市内で活動する団体（町会、学校PTA、商店会、任意の活動グループ等）又は市内に所在する事業所とする。
- (2) 公序良俗に反する活動を行わない団体であること。

(貸出期間)

第3条 物品の貸出期間は、物品を貸し出された日から1か月までとする。ただし、特別な事情があると市長が認めたときは、この期間を延長することができる。

(貸出物品)

第4条 この要領により貸し出す物品は、次のとおりとする。

- (1) 食品回収ボックス
- (2) のぼり旗（土台とポールセット）
- (3) お知らせ看板（現物又はデータでの提供）

(個数制限)

第5条 貸出しができる物品の個数は、1団体につき食品回収ボックス5台まで、のぼり旗2枚までとする。

(使用料金)

第6条 使用料金は無料とする。

(貸出手続)

第7条 物品の貸出しを希望するものは、フードドライブ物品貸出届出書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

(貸出方法)

第8条 物品の貸出しを届出た者は、本市が指定する場所において、物品の貸出しを

受けるものとする。

(返却方法)

第9条 物品の貸出しを受けた者は、フードドライブの実施後、1週間以内にフードドライブ実施報告書(様式第2号)を市長に提出するとともに、物品を返却するものとする。

(遵守事項)

第10条 物品の貸出しを受ける者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 物品をフードドライブ以外の目的に使用しないこと。
- (2) 物品を破損し、又は紛失しないよう注意すること。
- (3) 物品の形状を変え、又は改造しないこと。
- (4) 物品を第三者に譲渡し、又は転貸しないこと。
- (5) 集まった食品をフードバンク団体等へ寄贈すること。
- (6) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団若しくは同条第6号に規定する暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者が経営する法人又は団体ではないこと。

(貸出しの取消)

第11条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、貸出しの決定を取り消し、物品を返却させることができる。

- (1) 前条各号に掲げる遵守事項に違反したとき。
- (2) 公益上又は管理上特に必要があると認めるとき。

(損害賠償)

第12条 物品の貸出しを受けた者は、物品が破損し、又は紛失したときは、直ちに市長に報告するとともに、損害を賠償しなければならない。ただし、使用者の責めに帰すことができない理由によるときは、この限りではない。

(富士見市の免責)

第13条 市は、フードドライブの実施に伴い発生したトラブル等について、一切の責任を負わない。

(その他)

第14条 この要領に定めるもののほか、物品の貸出しに関し必要な事項は、市長が

別に定める。

附 則

この要領は、令和6年10月1日から施行する。

様式第1号（第7条関係）

令和 年 月 日

フードドライブ物品貸出届出書

（宛先）富士見市長

申請者  
団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

下記のとおり、フードドライブでしようする物品の貸出しを申し込みます。

1. 貸出物品

<p>食品回収ボックス 横45cm×縦55cm×高35cm</p> 	<p>のぼり旗 （土台と ポールセット）</p> 	<p>お知らせ看板 現物のお渡し、またはデー タでのお渡しとなります。</p> 
<p>台（最大5台）</p>	<p>枚（最大2枚）</p>	<p>要・不要</p>
<p>貸出希望日</p>	<p>貸出希望日： 年 月 日</p>	
<p>返却予定日</p>	<p>返却予定日： 年 月 日</p>	

2. フードドライブ実施内容

<p>実施期間</p>	<p>年 月 日～ 年 月 日</p>
<p>実施場所</p>	
<p>寄贈先（予定）</p>	
<p>富士見市による告知</p>	<p>希望する ・ 希望しない</p>

※富士見市による告知では市ホームページやX、LINEで周知します。

令和 年 月 日

フードドライブ実施報告書

（宛先） 富士見市長

申請者  
団体名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

下記のとおり、フードドライブの実施について報告します。

実施期間	年 月 日～ 年 月 日
実施場所 イベント名称	※イベント名称はイベント時に実施する場合に記入してください。
寄贈先 寄付日	寄贈先： 寄付日： 年 月 日
集まった食品の 主な品目	※レトルト食品、お菓子 等
重量	kg

※フードドライブ実施後、本報告書を持参又はメールで送付してください。

※フードドライブ実施中の写真や集まった食品の写真を添付してください。