

令和2年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 個人			7,146,206
1 現年課税分	7,083,033	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,880,047 202,986
2 滞納繰越分	63,173	(收税課) ・滞納繰越分	63,173
2 法人			599,501
1 現年課税分	598,880	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	242,485 356,395
2 滞納繰越分	621	(收税課) ・滞納繰越分	621

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固定資産税			5,914,393
1 現年課税分	5,890,854	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,816,254 2,597,333 477,267
2 滞納繰越分	23,539	(收税課) ・滞納繰越分	23,539
2 国有資産等所在市町村交付金			7,940
1 国有資産等所在市町村交付金	7,940	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,940

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 環境性能割			6,900
1 現年課税分	6,900	(税務課) ・環境性能割	6,900
2 種別割			139,256
1 現年課税分	137,890	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	11,159 118,679 1,445 6,607
2 滞納繰越分	1,366	(收税課) ・滞納繰越分	1,366

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市たばこ税			748,256
1 現年課税分	748,256	(税務課) ・たばこ税	748,256

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都市計画税			1,060,114
1 現年課税分	1,055,906	(税務課) ・土地 ・家屋	650,190 405,716
2 滞納繰越分	4,208	(収税課) ・滞納繰越分	4,208

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税			144,000
1 自動車重量譲与税	144,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	144,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税			54,000
1 地方揮発油譲与税	54,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	54,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森林環境譲与税			8,670
1 森林環境譲与税	8,670	(産業振興課) ・森林環境譲与税 森林環境譲与税 8,670,000円	8,670

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金			18,000
1 利子割交付金	18,000	(財政課) ・利子割交付金	18,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 配 当 割 交 付 金		60,000
1 配 当 割 交 付 金	60,000	(財政課) ・配当割交付金 60,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金		34,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	34,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金 34,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法 人 事 業 税 交 付 金		53,000
1 法 人 事 業 税 交 付 金	53,000	(財政課) ・法人事業税交付金 53,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地 方 消 費 税 交 付 金		2,040,000
1 地 方 消 費 税 交 付 金	2,040,000	(財政課) ・地方消費税交付金 2,040,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金		2,000
1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環 境 性 能 割 交 付 金		34,000
1 環 境 性 能 割 交 付 金	34,000	(財政課) ・環境性能割交付金 34,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地 方 特 例 交 付 金		108,000
1 地 方 特 例 交 付 金	108,000	(財政課) ・地方特例交付金 108,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 地方交付税			2,750,000
1 地方交付税	2,750,000	(財政課) ・普通交付税 ・特別交付税	2,550,000 200,000

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+ 3月期分 5,500,000円	12,000

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

1 土木費分担金			100
1 下水道費分担金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総務費負担金			24,443
1 交通安全対策費負担金	20,192	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 2,981,000円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,441,000円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 955,000円+ (ふじみ野市) 948,000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,619,000円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 3,625,000円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円	2,981 5,441 1,903 2,619 3,625 2,854 769
2 電子計算機使用負担金	4,251	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 ・下水道業務電算処理負担金	2,283 1,968
2 民生費負担金			327,031
1 老人福祉費負担金	4,597	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 養護老人ホーム (既入所者6人分) 3,512,900円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 585,483円×1人	4,597

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		やむを得ない措置 (特養入所) 65,100円×1人×6月 やむを得ない措置 (短期) 54,093円×1人×2月
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	322,158	(保育課) ・ 保育所保護者負担金 162,578 (@22,015円×619人×12月)×徴収率99.42% ・ 放課後児童クラブ保護者負担金 139,979 (@8,390.85円×1,400人×12月)×徴収率99.30% ・ 保育所管外受託措置費負担金 4,200 70,000円×年間延べ人数60人 ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×502人 ・ 延長保育料 1,523 126,933円×12月 ・ 一時保育料 2,666 222,200円×12月 ・ 放課後児童クラブ入室負担金 3,432 ふじみ野市負担金 143,000円×24人 ・ 保育所保護者負担金滞納繰越分 1,532 ・ 放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,359 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 4,200 1,000円×350人×12月 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 23 ・ 病児・病後児保育負担金 551
3 通 園 施 設 費 負 担 金	276	(みずほ学園) ・ みずほ学園保護者負担金 276 児童発達支援 4,600円×5人×12月
3 土 木 費 負 担 金		865
1 河 川 費 負 担 金	857	(道路治水課) ・ 準用河川富士見江川維持管理負担金 211 三芳町負担金 423,500円×1/2 ・ 準用河川旧新河岸川維持管理負担金 646 志木市負担金 4,500,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	8	(まちづくり推進課) ・ 柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		32,387
1 小 学 校 費 負 担 金	11,239	(学校教育課) ・ 小学校教育事務委託負担金 11,239 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 118人×95,249円
2 中 学 校 費 負 担 金	4,898	(学校教育課) ・ 中学校教育事務委託負担金 4,898 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 50人×97,960円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	12,392	(学校教育課) ・ 特別支援学校教育事務委託負担金 12,392 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 631,000円×12人 すこやか支援員 2,781,113円(2人分) 看護師2,039,749円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	3,858	(学校教育課) ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,858

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 550 円×6,957人 特別支援学校 (高等部) 1,700円×19人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総 務 使 用 料		179,035
1 集 会 所 使 用 料	1,038	(協働推進課) ・集会所使用料 1,038
2 サンライトホール使用料	351	(市民課) ・サンライトホール使用料 351 サンライトホール使用料 351,200円 今年度の4月から9月までの収入額を倍にして計上
3 コミュニティセンター使用料	3,827	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,512 126,000円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,319 109,917円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 996 110,700円×9月
4 行 政 財 産 使 用 料	4,470	(総務課) ・行政財産使用料 861 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 48,128円×12月 電気代 (H30年度使用料) 16,181.6kWh×14.63円 (電気単価) ・大東ガス 電食防止装置設置土地使用料 1,575円×12月 電気代 (H30年度使用料) 1,827.4kWh×14.63円 (電気単価) 電柱使用料 1,100円 ・組合事務所使用料 52 電気代 (H30年度使用料) 3,246.3kWh×14.63円 (電気単価) ガス代 (H30年度使用料) 784円 水道代 (H30年度使用料) 4,475円 ・自動販売機設置使用料 123 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 725kWh×14.63円 (電気 単価) ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 4,320kWh×14.63 円 (電気単価) ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 1,137kWh×14.63円 (電気単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 590k Wh×14.63円 (電気単価) 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,682kWh×14.63 円 (電気単価) ・現金自動支払機設置使用料 250 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,650円×12月 電気代 (H30年度使用料) 5,913kWh×14.63円 (電気単価) ・地下食堂使用料 620 電気代 (H30年度使用料) 17,209kWh×14.63円 (電気単価) ガス代 (H30年度使用料) 201,836円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		水道代 (H30年度使用料) 167,045円	
		・郵便差出箱設置使用料 1	
		・郵便差出箱設置使用料 1,000円 (道路専用料金条例 680円で許可)	
		・広告モニター設置使用料 102	
		番号案内システム 建物使用料 1,504円×12月 電気料金 通常業務 245日(8時~17時30分) 9.5時間 576W×9.5H=5.472kWh/日 5.472kWh/日×245日=1340.64kWh/年 1,340.64kWh(年)×14.63円 休日開庁 12日 7時間 576W×7H=4.032kWh/日 4.032kWh/日×12日=48.384kWh/年 48.384kWh(年)×14.63円 市広告付き地図・庁舎案内板システム 建物使用料 3,008円×12月 電気料金 通常業務 245日(8時~17時30分) 9.5時間 290W×9.5H=2.755kWh/日 2.755kWh/日×245日=674.975kWh/年 674.975kWh(年)×14.63円 休日開庁 12日 7時間 290W×7H=2.03kWh/日 2.03kWh/日×12日=24.36kWh/年 24.36kWh(年)×14.63円 チラシラック「コミュニティポケット」 建物使用料 1,504円×12月	
		(協働推進課)	
		・行政財産使用料 18	
		市立集会所地内電柱使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円 共架電話線使用料 230円 地域立砂原集会所地内電柱使用料 1,100円	
		(地域文化振興課)	
		・自動販売機設置使用料 175	
		キラリふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 175,896円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・行政財産使用料 2	
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 電話柱2本 330円×2本 (ふじみ野交流) 行政財産使用料 電柱1本 支線1本 890円×2本	
		(ピアザふじみ)	
		・行政財産使用料 2	
		行政財産使用料(電柱2本、支線1本) 890円×3本	
		・広告モニター設置使用料 34	
		ふじみ野出張所等多目的の公共施設広告モニター設置使用料 面積1㎡×2,750円×12月 ふじみ野出張所等多目的の公共施設広告モニター電気料 年128.79kwh×14.63円	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・行政財産使用料 30	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円 (針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円 (針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線15m) 70円×15m (西交流) 自動販売機1台 電気料 21,681円 (西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円 (西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱1本、支線2本) 2,670円 (西交流) 東日本電信電話(株) (支線1本) 890円	
		(市民課)	
		・ 広告モニター設置使用料 広告モニター設置使用料 建物使用料23,124円+光熱水費4,316円	27
		(保育課)	
		・ 行政財産使用料 本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所	6
		(みずほ学園)	
		・ 行政財産使用料 みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本	1
		(福祉課)	
		・ 行政財産使用料 市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本 (折戸44号) 550円×2本×1年	1
		・ 自動販売機設置使用料 市民福祉活動センター自動販売機 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 19.15円×915kWh	17
		(障がい福祉課)	
		・ 行政財産使用料 電柱年間使用料550円×5本	2
		(高齢者福祉課)	
		・ 行政財産使用料 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	3
		(健康増進センター)	
		・ 行政財産使用料 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円	37
		(まちづくり推進課)	
		・ 行政財産使用料 公園等の占用料 (電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・自動販売機設置使用料・他) 1,755,360円	1,755
		(教育政策課)	
		・ 行政財産使用料 NTT 電柱、電話柱33本 17,810円 東京電力 電柱80本 51,890円 大東ガス ガス管5m 900円 ジェイコム 電話柱3本 990円 ジェイコム 共架電線51m 3,570円 KDDI 共架電話線1本 (市街化区域:水谷小学校) 230円	77

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			KDDI 共架電話線 1 2 本 (調整区域: 本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 205 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円 第二運動公園用地使用料 (電柱・支線) 3,850円 市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×12月 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 (鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 3 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 水谷公民館占用料 (電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 4 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 330円×3本 (柱1本、支線2本) 水谷東公民館電柱使用料 890円×3本 (柱1本、支線2本) (資料館) ・行政財産使用料 60 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000円×1基 (NTT) 電柱土地使料 (難波田城公園) 200円×2本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年	
5	自転車駐車場使用料	143,213	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 143,213 鶴瀬駅東口 18,852,000円 みずほ台駅東口 22,060,000円 みずほ台駅西口 14,655,000円 みずほ台駅西口第2 3,938,000円 みずほ台駅西口第3 2,128,000円 ふじみ野駅東口 37,634,000円 ふじみ野駅西口 40,441,000円 ふじみ野駅西口第2 1,368,000円 ふじみ野駅西口第3 2,137,000円	
6	自動車駐車場使用料	19,710	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 19,710 みずほ台駅東口 21,000円×365日 みずほ台駅西口 17,000円×365日 鶴瀬駅西口 16,000円×365日	
7	交流センター使用料	4,644	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,287 190,600円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 2,357 196,417円×12月	
8	水防センター使用料	30	(安心安全課) ・水防センター使用料 30	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		2,500円×12ヶ月
9 ピアザふじみ使用料	1,752	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 146,000円×12月 1,752
2 民生使用料		114
1 社会福祉使用料	114	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料 30 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 84 7,000円×12月
3 衛生使用料		660
1 増進センター使用料	660	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 660 団体 午前、午後 1,000円×260件 団体 夜間 2,000円×170件 個人 午前、午後 200円×180件 個人 夜間 400円×60件
4 農林水産業使用料		378
1 農業使用料	378	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 378 32,100円×12月-6,600円
5 土木使用料		71,374
1 道路橋梁使用料	55,068	(交通・管理課) ・道路河川占用料 50,762 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 47,993,120円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,170,760円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 95,790円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 4,306 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 195,810円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 1,000円 一般更新分 741,280円 一般新規分 1,000円 水路用地使用料(ららぽーと駐車場) 3,367,440円
2 公園使用料	2,100	(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 100 都市公園使用料 1,000円×10件 みずほ台中央公園交流施設使用料 90,000円 (生涯学習課) ・運動公園等使用料 2,000 運動公園使用料 2,000円×1,000件
3 住宅使用料	14,206	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 486

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		40,500円×12月 ・借上市営住宅使用料 13,720 (26,900円×22戸+30,600円×14戸+31,300円×3戸+29,300円×1戸)×12月
6 教 育 使 用 料		3,076
1 社 会 教 育 使 用 料	2,536	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 421 鶴瀬公民館46,800円×9月 (南畑公民館) ・公民館使用料 495 南畑公民館 55,000円×9月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,056 水谷公民館 88,000円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 564 水谷東公民館 47,000円×12月
2 保 健 体 育 使 用 料	540	(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 540 グラウンド 3,600円×50件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		32,489
1 徴 税 手 数 料	3,950	(税務課) ・証明発行手数料 3,560 200円×17,800件 (収税課) ・納税証明手数料 390 200円×1,953件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	26,662	(市民課) ・証明閲覧手数料 26,447 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×12,320件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×3,700件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×700件 身分証明 200円×720件 住民票等 200円×57,200件 閲覧 300円×320件 印鑑証明 200円×30,300件 諸証明 200円×170件 コンビニ交付 住民票

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			200円×240件 印鑑証明 200円×240件 戸籍謄本 450円×25枚 戸籍の附票 200円×11枚 ・通知カード再交付手数料 100 マイナンバー通知カード再交付手数料 500円×200枚 ・個人番号カード再交付手数料 115 個人番号カード再交付手数料 800円×144枚
3 臨時運行許可手数料	417		(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 417 自動車臨時運行許可手数料 750円×557件
4 放置自転車保管手数料	1,460		(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 1,460 2,000円×730台
2 衛生手数料			12,627
1 清掃手数料	10,311		(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200 10,200,000円 ・犬猫等死体処理手数料 101 大・中型 10匹×2,000円 小型 54匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 10 更新許可 2件×5,000円
2 増進センター手数料	2,316		(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 24 1,600円×15件 ・犬の登録手数料 780 3,000円×260件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,512 550円×2,750件
3 土木手数料			6,505
1 道路橋梁手数料	400		(交通・管理課) ・土木証明手数料 400 2,000通×200円
2 建築手数料	1,598		(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 741 1,300円×570件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 21 7,000円×1件+14,000円×1件 ・完了検査申請手数料 31 14,000円×1件+17,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 200 50,000円×4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 20

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		400円×50件 ・写しの交付手数料 200 400円×500件 ・屋外広告物許可申請手数料 175 5,000円×35件 ・長期優良住宅審査手数料 205 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×30件 ・低炭素建築物審査手数料 5 5,000円×1件
3 都市計画手数料	4,507	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 3 用途地域証明等 200円×15件 (産業振興課) ・都市計画証明手数料 4 生産緑地証明等20件×200円 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料 4,500 4,500,000円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		6,086,638
1 身体障害者福祉費負担金	18,203	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 18,203 特別障害者手当 27,200円×540人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,790円×636人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,790円×12人(延べ人数)×3/4
2 児童福祉費負担金	1,292,594	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 107,665 【母子分】 312,970,440円×1/3 【父子分】 10,026,000円×1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 955,942 管内保育所分 518,227,409円 管内認定こども園1号分61,518,884円+2・3号分183,643,795円 管内小規模保育施設分 136,857,588円 管内幼稚園分 12,296,620円 管外保育所分 19,149,003円 管外認定こども園 1号分12,172,131円+2・3号分2,157,215円 管外小規模分 8,373,266円 管外幼稚園分 1,547,046円 ・施設等利用給付 225,961 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 203,767,200円 預かり保育事業 15,978,600円 一時預かり事業 4,440,000円 認可外保育施設等 1,776,000円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 3,026 入院助産 2,000,000円×1/2 母子生活支援施設 4,053,216円×1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3	生活扶助費等負担金	2,226,165	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,225,649 2,967,532,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 516 516,000円×10/10
4	社会福祉費負担金	73,217	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 73,217 保険者支援金分 73,217,814円
5	自立支援費負担金	1,235,576	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 18,284 相談支援事業 18,500,000円×3/4 被保護者就労支援事業 5,324,896円×3/4 住居確保給付金 555,000円×3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,217,292 障害介護給付費 2,216,984,000円×1/2 自立支援医療費 199,100,000円×1/2 補装具費 18,500,000円×1/2
6	児童手当負担金	1,215,931	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 1,029,822 0～3歳未満児童手当 369,765,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 685,930,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 111,405,000円×2/3 中学校修了前児童手当 220,010,000円×2/3 特例給付 71,345,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 186,109 0～3歳未満児童手当 58,170,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 134,420,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 29,160,000円×2/3 中学校修了前児童手当 52,020,000円×2/3 特例給付 5,395,000円×2/3
7	老人福祉費負担金	24,952	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 24,952 49,904,100円×1/2
2 衛生費国庫負担金			3,520
1	養育医療給付費負担金	3,520	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 3,520 7,040,000円×1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金			77,022
1	総務費補助金	77,022	(情報システム課) ・個人番号カード利用環境整備費補助金 1,509 (市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 9,604 個人番号カード交付事務費補助金 9,604,895円 照会回答書再送及び交付通知書同封書類送付経費 需用費(消耗品費・印刷製本費) 83,208円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		役務費 (通信運搬費) 514,942円 人件費 9,006,745円 会計年度任用職員報酬・費用弁償 8,331,745円 正規職員時間外勤務手当 675,000円 ・個人番号カード交付事業費補助金 65,909 個人番号カード交付事業費補助金 通知カード・個人番号カード関連事務等に係る交付金 65,909,000円
2 民生費国庫補助金		257,579
1 生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	7,296	(福祉課) ・生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金 7,296 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.1×10/10 レセプトを活用した医療扶助適正化事業 (診療報酬明細書点検) 712,800円×3/4 学習支援事業 12,995,400円×1/2
2 児童福祉費補助金	182,615	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 13,205 教育訓練給付金 625,840円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 16,682,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 138,397 ファミリー・サポート・センター事業 5,761,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 74,818,000円×1/3 一時預かり事業 22,465,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業 (障害児受入推進事業) 20,317,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 23,952,000円×1/3 延長保育促進事業 15,628,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,482,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 186,697,000円×1/3 養育支援訪問事業 720,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 6,216,000円×1/3 利用者支援事業 (基本型) 7,197,000円×1/3 利用者支援事業 (母子保健型) 7,774,000円×1/3 実費徴収に係る補足給付事業 4,500円×207人×12か月×1/3 放課後子ども環境整備事業 12,000,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 30,813 保育士宿舎借り上げ支援事業 31部屋 27,456,000円×1/2 保育士資格取得支援事業 300,000円×1人×1/2 保育補助者雇上強化事業 2,258,000円×10園×3/4 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2
3 自立支援費補助金	33,391	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 33,391 対象経費 111,304,000円×0.6×1/2
4 児童福祉施設費補助金	34,277	(保育課) ・子ども・子育て支援整備交付金 34,277 放課後児童クラブ整備事業 (針ヶ谷第2放課後児童クラブ)

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		建設工事費51,416,000円×補助率2/3
3 衛 生 費 国 庫 補 助 金		17,655
1 保 健 衛 生 費 補 助 金	17,655	<p>(子ども未来応援センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> 母子保健衛生費国庫補助金 589 1,178,000円×1/2 <p>(健康増進センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> がん検診推進事業費補助金 934 乳がん検診 検診費 1,290円×300人×1/2 事務費 1,381,047円×1/2 子宮頸がん検診 検診費 1,000円×100人×1/2 感染症予防事業費等補助金 13,659 風しんの追加的対策 クーポン券郵送 1,036,600円×1/2 風しんの追加的対策 未受診者勧奨はがき 642,600円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査 25,608,000円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査補助金 32,010円×1/2 母子保健衛生費国庫補助金 2,473 産婦健康診査事業補助金 4,500,000円×1/2 産後ケア事業補助金 (476,000円-30,000円)×1/2
4 土 木 費 国 庫 補 助 金		279,995
1 都 市 計 画 費 補 助 金	125,675	<p>(まちづくり推進課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 社会資本整備総合交付金 25,828 社会資本整備総合交付金 25,828,000円 (鶴瀬駅東口整備事務所) 街路整備事業費補助 86,600 国庫補助(街路) 216,500,000円×50/100×80/100 (建築指導課) 借上賃貸住宅事業費補助 12,447 840,000円×1/2 24,054,000円×1/2 空家等対策事業費補助 800 活用 800,000円×2件×1/2
2 建 築 指 導 費 補 助 金	2,225	<p>(建築指導課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 2,225 耐震診断補助金 1,450,000円×1/2 耐震改修補助金 3,000,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 補 助 金	152,095	<p>(道路治水課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災・安全交付金 11,471 市道第5208・5115・5213・5230号線修繕工事補助 11,471,000円 61,020,000円×50%×37.6% (R1交付率) 社会資本整備総合交付金 140,624 市道第5131号線(富士見橋通線)整備工事補助 140,624,000円 748,000,000円×50%×37.6% (R1交付率)
5 教 育 費 国 庫 補 助 金		5,839
1 小 学 校 費 補 助 金	1,905	<p>(学校教育課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 要保護児童就学援助費補助 113 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 108,350円 特別支援教育就学奨励費補助 445 補助対象経費の4分の1 445,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・理科教育振興設備補助 補助対象経費の2分の1 891,000円 補助対象経費の3分の1 456,000円	1,347
2 中学校費補助金	1,142	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 241,200円 ・特別支援教育就学奨励費補助 補助対象経費の4分の1 322,000円 ・理科教育振興設備補助 補助対象経費の2分の1 574,000円	246 322 574
3 社会教育費補助金	1,862	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 3,724,000円×1/2	1,862
4 教育支援体制整備事業費補助金	930	(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業) 930,000円	930

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金			780
1 住民基本台帳費委託金	750	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費 750,000円	750
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30,000円	30
2 民生費国庫委託金			23,863
1 社会福祉費委託金	23,513	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 1号被保険者 12,913人(年間被保険者数) 事務交付金で定められた算定により 人件費分 13,135,393円 物件費分 5,009,919円 特別障害給付金 単価2,608円×2人 市町村協力連携に係る経費 5,362,826円	23,513
2 児童福祉費委託金	350	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 1,844円×190人	350

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金			9,654
1 県地方分権推進交付金	9,654	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金	9,654

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 民 生 費 県 負 担 金		1,861,227
1 児 童 福 祉 費 負 担 金	592,464	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 477,971 管内保育所分 259,113,704円 管内認定こども園 1号分30,759,442円+2・3号分91,821,897円 管内小規模保育施設分 68,428,794円 管内幼稚園分 6,148,310円 管外保育所分 9,574,501円 管外認定こども園 1号分6,086,065円+2・3号分1,078,608円 管外小規模分 4,186,633円 管外幼稚園分 773,523円 ・施設等利用給付 112,980 未移行幼稚園(入園料、保育料) 101,883,600円 預かり保育事業 7,989,300円 一時預かり事業 2,220,000円 認可外保育施設等 888,000円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 1,513 入院助産 2,000,000円×1/4 母子生活支援施設 4,053,216円×1/4
2 生 活 保 護 費 負 担 金	34,648	(福祉課) ・生活保護費負担金 34,648 138,589,000円×1/4
3 社 会 福 祉 費 負 担 金	352,141	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 197,173 軽減分160,564,417円+保険者支援分36,608,907円 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 154,968 154,968,479円 7割 157,502,400円×3/4 5割 31,624,040円×3/4 2割 15,942,570円×3/4 被扶養者軽減分 1,555,630円×3/4
4 災 害 救 助 事 業 費 負 担 金	5	(福祉課) ・災害救助事業費負担金 5
5 行 旅 病 人 及 び 行 旅 死 亡 人 取 扱 い 費 負 担 金	4	(福祉課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自 立 支 援 費 負 担 金	608,646	(障がい福祉課) ・自立支援事業費負担金 608,646 障害介護給付費 2,216,984,000円×1/4 自立支援医療費 199,100,000円×1/4 補装具費 18,500,000円×1/4
7 児 童 手 当 負 担 金	260,843	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 214,316 0～3歳未満児童手当 369,765,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 685,930,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 111,405,000円×1/6 中学校修了前児童手当 220,010,000円×1/6 特例給付 71,345,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 46,527 0～3歳未満児童手当 58,170,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 134,420,000円×1/6

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		小学校修了前児童手当 (第3子以降) 29,160,000円×1/6 中学校修了前児童手当 52,020,000円×1/6 特例給付 5,395,000円×1/6
8 老人福祉費負担金	12,476	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 12,476 49,904,100円×1/4
3 衛生費県負担金		1,760
1 養育医療給付費負担金	1,760	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,760 7,040,000円×1/4
4 農林水産業費県負担金		1,434
1 農業費負担金	1,434	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,434 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付 =1,434,000円
5 県旅券事務交付金		3,353
1 県旅券事務交付金	3,353	(市民課) ・県旅券事務交付金 3,353 旅券事務交付金 351,000円 (均等割) + 3,002,000円 (人口割)

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		3,473
1 総務管理費補助金	3,473	(安心安全課) ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 200 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×2団体 ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 1,025 防犯カメラ設置 796,000円 防犯用品配布 130,000円 振り込め詐欺対策電話機購入 99,000円 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,248 2,248,000円
2 民生費県補助金		468,426
1 社会福祉費補助金	11,752	(福祉課) ・民生児童委員活動費補助 11,752 民生委員及び児童委員活動費補助 59,000円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 230,000円×6地区
2 身体障害者福祉費補助金	93,695	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 93,575 (194,150,000円－市単独補助分7,000,000円)×1/2 ・障害福祉施設等支援事業補助金 120
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	24,900	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 24,900

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		対象経費 49,800,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	1,567	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 404 404,000円(22団体、会員数1,264人) ・権利擁護人材育成事業費補助金 1,163
5 児童福祉費補助金	309,432	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 61,635 123,271,780円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 21,315 42,630,000円×1/2 (保育課) ・保育サービス推進事業費補助金 33,360 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×234人×12月×1/2 障害児保育事業 40,000円×2人×12月×1/2 アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×16園×12月×1/2 ・家庭保育室等運営事業費補助金 302 0歳児; 18,500円×17人×1/2 1・2歳児; 9,200円×29人×1/2 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2 ・子ども・子育て支援交付金 129,211 地域子育て支援拠点事業 74,818,000円×1/3 一時預かり事業 22,465,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 20,317,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 23,952,000円×1/3 延長保育促進事業 15,628,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,482,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 186,697,000円×1/3+110,000円×1/3 実費徴収に係る補足給付事業 4,500円×207人×12月×1/3 放課後子ども環境整備事業 12,000,000円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 13,334 ・保育対策総合支援事業費補助金 6,403 保育補助者雇上強化事業 2,258,000円×10園×1/8 保育士資格取得支援事業 300,000円×1人×1/2 保育士宿舎借上げ支援事業補助金 3,431,000円 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 31,722 管内認定こども園1号分 22,294,310円 幼稚園分 4,456,268円 管外認定こども園1号分 4,411,154円 管外幼稚園分 560,646円 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 6,910 利用者支援事業(母子保健型) 7,774,000円×1/3 利用者支援事業(基本型) 7,197,000円×1/3 ファミリー・サポート・センター事業 5,761,000円×1/3 ・埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 3,240 早期不妊治療 3,800,000円×1/2 事務費 100,000円 不妊検査、不育症検査 1,140,000円×10/10 事務費 100,000円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	18,511	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業費補助金 16,695

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		対象経費 111,304,000円×0.6×1/4 ・地域自殺対策緊急強化補助金 110 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 120,000円×1/2 (講演会等) 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 101,640円×1/2 (メンタルチェックシステム分) ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 227,000円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 187,000円×1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 1,500 障がい児 480,000円×1/2 障がい者 2,520,000円×1/2
7 児童福祉施設費補助金	8,569	(保育課) ・子ども・子育て支援整備交付金 8,569 放課後児童クラブ整備事業 (針ヶ谷第2放課後児童クラブ) 建設工事費51,416,000×補助率1/6
3 衛生費県補助金		3,901
1 保健衛生費補助金	3,901	(環境課) ・公害防止事務費補助 155 基礎事務費 107,000円 規制事務費 48,000円 ・埼玉県地域猫活動推進事業費補助金 300 (健康増進センター) ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 930 健康教育費 132,000円 健康相談費 31,000円 健康診査費 702,000円 訪問指導費 65,000円 ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,312 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 6,216,000円×1/3+720,000円×1/3 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 140 280,000円×1/2
4 農林水産業費県補助金		3,581
1 農業費補助金	3,581	(産業振興課) ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 571 571,000円 ・多面的機能支援事業補助金 3,010 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75
5 教育費県補助金		7,600
1 社会教育費補助金	2,714	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 931 3,724,000円×1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 1,783 2,674,500円×2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 中学校費補助金	3,190	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 6,381,000円×1/2	3,190
3 学校教育費補助金	1,696	(学校教育課) ・地方スポーツ振興費補助金 部活動指導員補助 90,000円 ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 補助対象経費の2分の1 693,000円×1/4 ・学校応援団推進事業補助金 補助対象経費の3分の2 960,000円×2/3 ・スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 793,000円	90 173 640 793

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総務費委託金			239,515
1 徴税費委託金	183,127	(収税課) ・県税徴収委託金 183,127,061円	183,127
2 戸籍住民基本台帳費委託金	160	(市民課) ・異動月報事務委託金 異動月報事務委託金 需用費 8,000円 市町村あたり4,000円の均一割+令和2年4月1日現在の推計人口に基づく 人口割により算出 ・人口動態調査票作成業務委託金 人口動態調査票作成業務委託金 98,118円 旅費 5,000円 均等割 2,880円×1.1=3,168円 件数割 2,570件×35円=89,950円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 町(丁)字別人口調査事務委託金 会計年度任用職員手当49,000円 + 需用費5,000円 会計年度任用職員手当・・・均一割 25,000円+令和2年1月1日現在の町(丁)字別人口調査に基づく人口割により算出	8 98 54
3 統計調査費委託金	56,178	(総務課) ・学校基本調査委託金 17,000円 ・工業統計調査委託金 170,000円 ・経済センサス委託金 358,000円 ・農林業センサス事業委託金 28,000円 ・国勢調査事業委託金 55,605,000円	17 170 358 28 55,605
4 総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 「人権の花」 50,000円	50

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 民 生 費 委 託 金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土 木 費 委 託 金		19
1 土 木 管 理 費 委 託 金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6,800円+30円×300件
4 教 育 費 委 託 金		380
1 学 校 教 育 費 委 託 金	380	(学校教育課) ・道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業委託金 380,000円 380

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財 産 貸 付 収 入		16,710
1 土 地 建 物 貸 付 収 入	16,710	(総務課) ・三角地土地貸付料 31 三角地土地貸付料 2,625円×12月 (安心安全課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線 1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1本 ・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・ 3,245㎡) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内(東京電力・支柱1本・支線1本・3.3 ㎡) 1,780円 (管財課) ・市有地貸付料 4,303 商工会事務所用地 291.21㎡×1,170円 水谷交番用地 177.60㎡×1,836円 鶴瀬駅前交番用地 183.00㎡×2,382円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野駅前交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12月 駐車場用地(下南畑) 4,000円×11台×12月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地) 890円×7本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 3,831 自動販売機設置貸付料 既設 13か所、13台分 3,610,851円

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		自動販売機電気料 H30年度実績 220,499円 (上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う)
		(保育課)
		・けやきわかば保育園用地貸付料 2,676
		けやきわかば保育園用地 223,000円×12月
		・電柱用地貸付料 5
		けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本
		・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311
		(高齢者福祉課)
		・市有地貸付料 2,547
		シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円
		ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円
2 利 子 及 び 配 当 金		7,856
1 利 子 及 び 配 当 金	7,856	(政策企画課)
		・まちづくり寄附基金利子 416
		(財政課)
		・財政調整基金利子 2,497
		(管財課)
		・公共施設整備基金利子 3,186
		(地域文化振興課)
		・文化振興基金利子 133
		133,000円
		(まちづくり推進課)
		・緑地保全基金利子 1,567
		1,567,000円
		(産業振興課)
		・産業振興基金利子 44
		44,000円
		(18,587,410円+1,914円+10,000,000円-6,820,000円+23,399円)×0.2%
		・森林環境整備基金利子 13
		13,000円
		4,080,000円×0.2%÷2+8,415,000円×0.2%÷2

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(交通・管理課)
		・不用道水路敷払下収入 1
		1,000円

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

1 ま ち づ くり 寄 附 金		8,738
1 ま ち づ くり 寄 附 金	8,738	(政策企画課)
		・まちづくり寄附金 8,738

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
2 土 木 費 寄 附 金			20
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	(まちづくり推進課) ・緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円	20

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金			671,896
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	671,896	(財政課) ・財政調整基金繰入金	671,896
2 まちづくり寄附基金繰入金			50,100
1 まちづくり寄附基金繰入金	50,100	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	50,100
3 産 業 振 興 基 金 繰 入 金			7,207
1 産 業 振 興 基 金 繰 入 金	7,207	(産業振興課) ・産業振興基金繰入金 7,207,000円	7,207
4 緑 地 保 全 基 金 繰 入 金			150,668
1 緑 地 保 全 基 金 繰 入 金	150,668	(まちづくり推進課) ・緑地保全基金繰入金 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に伴う緑地保全基金から一般会計への繰入金 150,668,000円	150,668

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰 越 金			250,000
1 繰 越 金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延 滞 金			38,805
1 延 滞 金	38,805	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,119,810円 ・滞納繰越分延滞金 37,686,086円	1,119 37,686
2 加 算 金			1
1 加 算 金	1	(収税課) ・加算金 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
1	市預金利子			15
1	市預金利子	15	(出納室) ・歳計現金預金利子 15,000円	15

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1	民生費受託事業収入			52,000
1	後期高齢受託事業収入	52,000	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 8,000円×6,500人	52,000

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1	勤労者住宅資金元利収入			1,567
1	勤労者住宅資金元利収入	1,567	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫747千円+いるま野農業協同組合820千円	1,567
2	小口融資資金元利収入			100
1	小口融資資金元利収入	100	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 100,000円	100

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

1	過年度収入			1
1	過年度収入	1	(収税課) ・過年度収入 1,000円	1
2	雑入			259,571
1	雑入	259,571	(秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料 庁舎回収金 H30年度実績 16,530円 ・職員駐車場代 ・職員駐車場代 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H30年度実績 第1・第2 ・その他出先) 1,767台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H30年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 924台 ・駐車場代	3,120 16 11,688 1,267

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数（H30年度年間実績）175台
		委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数（H30年度年間実績）243台
		委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数（H30年度年間実績）72台
		職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数（H30年度年間実績）12台
		・コピー代 10
		情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚
		・県民手帳頒布手数料 3
		100冊×30円
		・郵送料 1
		情報公開等資料郵送料 1,000円
		・広告事業収入 1,380
		1) 番号案内システム用 3施設分（富士見市役所・鶴瀬西出張所・ふじみ野出張所）
		番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円
		2) 庁舎案内図システム用
		市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円
		(職員課)
		・職員給与等負担金 30,601
		30,601,388
		(財政課)
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 30,000
		(管財課)
		・クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金 197
		EV電気自動車 1台 軽自動車(貨物) 16.0Kwh 4人乗り
		補助金交付予定 150,000円
		外部給電器 (EVの大容量バッテリーに蓄えられた電力を最大1500Wまで取り出す機器)
		補助金交付予定額47,000円
		・充電インフラ整備事業費補助金 332
		EV用 普通充電器設置工事
		工事費 283,000円
		機器 49,000円
		(協働推進課)
		・(一財)自治総合センターコミュニティ助成金 16,000
		宝くじ助成金 [鶴瀬東2丁目北町会ステージ他コミュニティ活動備品]
		1,900,000円
		宝くじ助成金 [羽沢1丁目集会所建設他コミュニティ活動備品] 14,100,000円
		・コピー代 36
		10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)
		(地域文化振興課)
		・子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 30
		子ども文化芸術大学保険料参加者負担金 1,000円×30人
		(環境課)
		・有価物処分代金 570
		公共施設古紙等売却益 570,000円
		・火葬場関連整備負担金 33,505
		工事費等に係る負担金(道路治水課分) 33,505,000円
		(ふじみ野交流センター)
		・印刷機使用料 54

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		ふじみ野交流センター 50円×90枚×12月	
		・コピー代	64
		ふじみ野交流センター 10円×535枚×12月	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	26
		2,230円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・印刷機使用料	158
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,167円×12月	
		鶴瀬西交流センター 11,000円×12月	
		・コピー代	125
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,167円×12月	
		鶴瀬西交流センター 8,250円×12月	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	73
		12,167円×6回(2か月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・印刷機使用料	48
		50円×80枚×12月	
		・コピー代	30
		10円×250枚×12月	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	10,465
		人間ドック検査料補助 27,540円×760人×0.50	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	32
		29,500円×1.1	
		(人権・市民相談課)	
		・コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,000円	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費	8,580
		職員等 5,000円×143人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	554
		400円×1,387人	
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		・保育所給食費	17,064
		5,000円×279人×12月+500円×54人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	4
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費	960
		月額 4,000円×20人×12月	
		・障害児通所給付費	54,676
		児童発達支援 12,297円×延べ人数4,296人ー保護者負担金276,000円	
		保育所等訪問支援 17,703円×月2回×5人×12月	
		・障害児等療育支援事業委託金	4,369
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×84件	
		・障害児相談支援給付費	2,873
		障害児支援利用援助(初回計画作成) 22,472円×15人	
		障害児支援利用援助(継続計画作成) 17,172円×33人	
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,970円×141人	
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金	113
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 226,200円×1/2	
		・学生実習指導料	50

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		介護等体験実習 5,000円×2人 保育実習 20,000円×2人 (健康増進センター) ・乳がん検診受診料 2,400 マンモグラフィー 2,000円×1,200人 ・胃がん検診受診料 200 500円×400人 ・ヘルスチェック受診料 400 2,000円×200人 ・前立腺がん検診受診料 200 500円×400人 ・産後ケア事業利用料 30 500円×5件×12月 ・傷害保険料個人納付金 3 運動講座参加者負担金 25円×20人×6回 ・学生実習指導料 36 1,500円×1人×5日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日 ・調理実習参加者負担金 69 食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×132人 生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 100円×30人×1回 (まちづくり推進課) ・地図頒布代 127 127,000円 ・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,700 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,400,000円×1/2 ・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 100 緑の募金 緑化事業交付金 100,000円 (産業振興課) ・市民農園貸付料 400 400千円 (道路治水課) ・東消防署富士見分署整備関係負担金 3,590 (交通・管理課) ・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 690 9,000人×70円(加入者1人当たり事務手数料)+50,000円(世帯数加算額) +10,000円(加入率加算額) ・交通災害共済利子 1 1,000円 ・放置自転車売払料 1,069 823台×1,300円 (建築指導課) ・住宅共益費 1,784 4,700円×12月 3,600円×40戸×12月 (下水道課) ・江川左岸第七排水区三芳町負担金 2,703 2,703,210円 (教育政策課) ・デイサービスセンター電気使用料 320 みずほ台小 170,000円 東中 150,000円 (生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘協力金 1,300 1,300,000円

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・社会教育資料頒布代 生涯学習課 2,000円	2
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 学校開放分 35,000円	35
		・家庭学習応援事業参加者負担金 小学校分 6,000円×54人 (減額対象12人) 中学校分 10,000円×48人 (減額対象24人)	804
		・体験教室参加者負担金 200円×130人	26
		・スポーツ少年団登録料 500円×376人+1,000円×70人	258
		・オリンピック・パラリンピック関連イベント参加負担金 セルビア料理教室 500円×20人 聖火リレーミニセレブレーション出店料5,000円×10店	60
		・東京オリンピック・パラリンピックチケット収入 ハンドボール予選3,500円×10枚 バレーボール予選4,000円×10枚 水球予選8,000円×10枚 パラリンピック卓球1,400円×10枚 パラリンピックパワーリフティング1,400円×10枚 パラリンピックテコンドー900円×10枚 レスリング予選4,000円×10枚 パラリンピック射撃予選2,400円×16枚 パラリンピック射撃決勝1,800円×16枚	299
		(学校教育課)	
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 500円×80人 5年生 200円×40人 3年生	48
		・自転車用ヘルメット購入費負担金 1,800円×920人	1,656
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×190枚×9月	85
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×663枚×9月	59
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×95枚×9月	42
		・コピー代 南畑公民館 10円×450枚×9月	40
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 150kw×16.27円×8月	19
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料 水谷公民館250円×12月	3
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 436円×165立方メートル	71
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×230枚×12月	138
		・コピー代 水谷公民館 10円×460枚×12月	55
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料 水谷東公民館 50円×78枚×12月	46

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・コピー代 水谷東公民館 10円×350枚×12月 (資料館)	42
		・社会教育資料頒布代 水子貝塚資料館 137,000円 難波田城資料館 200,000円	337
		・コピー代 水子貝塚資料館 2,000円 難波田城資料館 5,000円 (学校給食センター)	7
		・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×40人 (出納室)	12
		・埼玉県証紙売捌代金 8,800,000円 (議会事務局)	8,800
		・議員政務活動費コピー代 50,000円 (農業委員会)	50
		・農業者年金業務委託料 180,000円	180
3 滞 納 処 分 費			1
1 滞 納 処 分 費	1	(収税課) ・滞納処分費 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債			549,000
1 総 務 管 理 債	549,000	(財政課) ・庁舎施設整備事業債 ・市民文化会館整備事業債 ・交通安全施設整備事業債 ・防災行政無線施設整備事業債	25,500 495,100 22,400 6,000
2 衛 生 債			176,900
1 保 健 衛 生 債	176,900	(財政課) ・健康増進センター施設整備事業債	176,900
3 土 木 債			1,376,900
1 道 路 橋 梁 債	684,600	(財政課) ・地方道路等整備事業債 ・防災・安全社会資本整備事業債 ・社会資本整備事業債 ・街路整備事業債 ・市道第5131号線整備事業債	30,900 10,300 19,000 77,900 546,500
2 河 川 債	318,800	(財政課) ・浸水対策事業債	318,800
3 公 園 整 備 債	373,500	(財政課) ・びん沼自然公園整備事業債	373,500

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
4 教 育 債				915,200
1 小 学 校 債	372,500	(財政課) ・学校施設整備事業債		372,500
2 中 学 校 債	291,500	(財政課) ・学校施設整備事業債		291,500
3 特 別 支 援 学 校 債	43,500	(財政課) ・学校施設整備事業債		43,500
4 社 会 教 育 債	207,700	(財政課) ・公民館施設整備事業債		207,700
5 臨 時 財 政 対 策 債				1,050,000
1 臨 時 財 政 対 策 債	1,050,000	(財政課) ・臨時財政対策債		1,050,000

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			243,500
(職員課) 給与費等			49,038
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,636	・一般職員給 23,636
	3 職員手当等	15,694	・扶養手当 918 ・地域手当 2,611 ・住居手当 396 ・通勤手当 325 ・管理職手当 1,548 ・期末手当 5,699 ・勤勉手当 4,072 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 125
	4 共 済 費	7,314	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,271 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 43
	18 負担金、補助及び交付金	2,394	・退職手当負担金 2,394,000
(議会事務局) 一般事務費			172,311
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	96,336	・議員報酬 95,479 議長報酬 450,000円×12月 副議長報酬 400,000円×12月 議員報酬 379,000円×12月×18人 議員報酬 379,000円×9月×1人 調整額 3,066円 ・会計年度任用職員報酬 857
	3 職員手当等	38,868	・議員期末手当 38,773 議長期末手当 450,000円×4.15月×1.2 副議長期末手当 400,000円×4.15月×1.2 議員期末手当 379,000円×4.15月×1.2×18人 議員期末手当 379,000円×2.075月×1.2×0.6×1人 ・期末手当 (会計年度任用職) 95
	4 共 済 費	32,558	・議員共済会負担金 32,558 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 380,000円×35.4%×12月×20人
	8 旅 費	30	・費用弁償 18 全国市議会議長会総会 980円×1日×1人 会計年度任用職員 16,280円 ・普通旅費 12 全国市議会議長会総会随員 980円×1回×1人 全国市議会議長会研修会 1,500円×2回×2人 第二区議長会局長会議 300円×2回×1人 第二区議長会研修等 300円×2回×2人 市議会議員共済会説明会 980円×1回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	9 交 際 費	400	・議長交際費 400

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	799	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 678 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉新聞2,983円×12月+朝日新聞3,666円×12月 +読売新聞4,050円×12月 事務用品 10,899円×12月 図書代 110,000円+住宅地図 20,000円×1.1 アンチウイルスソフト 17,500円×1.1 パソコンプリンタートナー 議員図書室用 16,580円×3個×1.1+8,280円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 17,580円×1個×1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,222円×1個×1.1 ベルトユニット 議員図書室用 19,838円×1個×1.1 パソコンプリンタートナー 議員控室用 54,051円×1箱×1.1 防災頭巾 3,050円×30枚×1.1 ・コピー代 80 <ul style="list-style-type: none"> 1.5円×4,000枚×12月×1.1 ・食糧費 18 <ul style="list-style-type: none"> 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150本 ・印刷製本費 23 <ul style="list-style-type: none"> 議長名刺 3,300円×4箱×1.1 副議長名刺 3,500円×2箱×1.1
	11 役 務 費	58	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 58 <ul style="list-style-type: none"> 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 51,903円×1.1
	12 委 託 料	2,156	<ul style="list-style-type: none"> ・運行業務委託料 2,156 <ul style="list-style-type: none"> 公用車運転業務 (4時間) 11,000円×97日×1.1 公用車運転業務 (8時間) 19,000円×47日×1.1
	13 使用料及び賃借料	227	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 172 <ul style="list-style-type: none"> FAX複合機 13,200円×12月×1.08 長期継続契約1,116,400円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・タクシー代 20 <ul style="list-style-type: none"> タクシー代 20,000円 ・有料道路使用料 30 <ul style="list-style-type: none"> 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 <ul style="list-style-type: none"> 各議長会の会議出席5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	879	<ul style="list-style-type: none"> ・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 56 <ul style="list-style-type: none"> 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金1,000円×2人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 <ul style="list-style-type: none"> 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 30 <ul style="list-style-type: none"> 負担金 30,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・ 第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会議務局) 議会活性化事業			22,151
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	102	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・ 原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×8回 ・ 視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2カ所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2カ所 ・ 事業協力者謝礼 24 保育協力者謝礼 990円×4時間×2人×3回
	8 旅 費	1,408	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 1,205 全国市議会議長会研究フォーラム(長野市)正副議長分 32,160円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 10,000円×9人 ・ 普通旅費 203 全国市議会議長会研究フォーラム(長野市)随行分 32,160円×1人 常任委員会所管事務調査 随行分 50,000円×3人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 随行分 10,000円×2人
	10 需 用 費	2,809	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷製本費 2,789 市議会だより作成費(4頁、6、9、12月) 10.9円×50,600部×3回×1.1 市議会だより作成費(6頁、3月) 17.4円×50,600部×1回×1.1 ・ 修繕料 20 パソコン等修理代 20,000円
	12 委 託 料	11,043	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議録検索性データ作成委託 713 検索データ編集加工料 185円×3,500頁×1.1 長期継続契約(平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・ 議会映像インターネット配信委託 1,416 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月×1.1 データ作成費 1,000円×195リンク×1.1 長期継続契約(平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・ 音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 1,000円×8ページ分×3回+1,000円×12ページ分×1回 ・ 議会映像・音声関係機器保守委託 473 ・ 録音原稿委託 8,405 定例会 99円×2,250頁×25部×1.1 常任委員会 23,500円×80時間×1.1

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			議会運営委員会 16,000円×12時間×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和4年3月31日)
	13 使用料及び 賃 借 料	1,774	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索ソフトウェア使用料 792 ディスクスネット使用料 月額 60,000円×12月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 821 23台分 68,385円 (税込) ×12月 ・会議システム使用料 161 12,180円×12月×1.1
	17 備品購入費	14	
	18 負担金、補 助及び交付 金	5,001	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 21 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 7,000円×3人 ・政務活動費交付補助 4,980 240,000円×20人 180,000円×1人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,264,124
(秘書広報課) 一般事務費			7,979
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	1,519	・会計年度任用職員報酬 1,519
	3 職員手当等	215	・期末手当 (会計年度任用職) 215
	7 報 償 費	1,142	<ul style="list-style-type: none"> ・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 302 功労・善行・篤志者表彰記念品等 274,180円×1.1
	8 旅 費	522	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 75 会計年度任用職員 74,880円 ・普通旅費 59 市長・副市長・部長他 20,000円 福島県楡葉町 13,000円×3人 ・研修旅費 388 全国都市問題会議 (青森県八戸市) 交通費33,160円×3人+宿泊費13,000円×3人×2泊 企業立地セミナーin大阪 交通費29,774円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊 先進地視察研修 (京都府) 交通費29,760円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 交 際 費	970	・市長交際費 970
	10 需 用 費	1,258	・消耗品費 815 新聞・雑誌・資料等 614,158円 事務用品 10,000円×12月 花代 5,000円×1.1 (表彰式用) +10,000円× 1.1 (正月用) +3,000円×2回×1.1 (新春動画用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 20,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円× 1.1
			・燃料費 226 市長公用車 160円×75リットル×12月 特別職等の公用車 160円×20リットル×12月×2 台 灯油代 115円×40リットル
			・食糧費 116 お茶 (来客用) 630円×20袋×1.1×4回 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用記念品お菓子代 40,000円
			・印刷製本費 41 市長名刺1色 2,000円×3箱×4回×1.1 市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 副市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1
			・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	11 役 務 費	645	・通信運搬費 14 携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月
	13 使用料及び 賃 借 料	368	・自賠責保険料 78 市長車 25,830円 特別職公用車 25,830円 議長車 25,830円
			・クリーニング代 47 市長室・公用車の椅子カバー等 21,120円×2回 ×1.1
			・車検料 506 市長車 139,569円 特別職公用車 208,284円 議長車 157,332円
18 負担金、補 助及び交付 金	1,295	・複写機使用料 219 複写機賃借料 (リース) 11,000円×12月×1.08 長期継続契約 712,800円 (平成28年4月1日～令 和3年3月31日) コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,300枚×12月 ×1.1	
		・有料道路使用料 114	
		・タクシー代 30	
		・駐車料 5	
		・全国市長会負担金 573	
		・県副市長会負担金 8	
		・県市長会負担金 644	
		・全国市長会関東支部負担金 40	
		・全国都市問題会議負担金 30	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	45	・自動車重量税 45 市長車 15,000円 特別職公用車 15,000円 議長車 15,000円
(総務課) 一般事務費			190
総務課全般に係る一般的な事務費用	8 旅 費	3	・普通旅費 3 人間都市自衛官募集事務研究会視察研修 (防衛省) 441円×2×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (人間基地) 576円 ×2×1人
	10 需 用 費	187	・消耗品費 153 事務用品 4,100円×12ヶ月 再生紙A4 4,065円×20箱 再生紙A3 3,268円×6箱×1.1 ・コピー代 34 0.924円×3,000枚×12月
(職員課) 給与費等			1,122,228
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	466,033	・特別職員給 20,244 ・一般職員給 445,789
	3 職員手当等	364,663	・扶養手当 15,918 ・通勤手当 (長等) 158 ・地域手当 47,981 ・住居手当 11,010 ・通勤手当 6,063 ・管理職手当 20,124 ・期末手当 (長等) 7,997 ・期末手当 112,369 ・勤勉手当 81,709 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 31,874 ・児童手当 29,460
	4 共 済 費	159,416	・職員共済組合負担金 (特別職) 4,406 ・職員共済組合負担金 (一般職) 154,196 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 32 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 782
	18 負担金、補助及び交付金	132,116	・退職手当負担金 132,116 正規職員分: 124,201,000 会計年度任用職員分: 7,914,510
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	23,118	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回 ・会計年度任用職員報酬 23,058
	3 職員手当等	3,141	・期末手当 (会計年度任用職) 3,141
	4 共 済 費	77,989	・会計年度任用職員等社会保険料 77,989 会計年度任用職員等 社会保険料 72,220,954円 会計年度任用職員等 雇用保険料 4,626,108円 会計年度任用職員等 労災保険料 1,141,647円
	7 報 償 費	130	・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1 回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回
	8 旅 費	1,229	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 360 会計年度任用職員 360,000円 ・普通旅費 303 会議・説明会への出席 3,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 566 一般研修 新規採用研修(第Ⅰ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×4日×35人 一般研修 新規採用研修(第Ⅱ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×1日×35人 一般研修 中級職員研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×24人 一般研修 上級職員研修(第Ⅱ部)(自治人材開発センター) 1,000円×3日×13人 一般研修 新任主査研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×10人 一般研修 新任副課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 一般研修 新任課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 派遣研修 市町村アカデミー等 交通費1,380円×5人+宿泊費5,600円×5 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 1,000円×50人 派遣研修 人材マネジメント研修 交通費980円×5日×3人+宿泊費13,000円×1日×3人 派遣研修 日本経営協会 900円×5人 派遣研修 政策課題共同研究 1,000円×3回×8か月×2人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,200円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,200円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,580円×1日×1人
	10 需 用 費	649	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 517 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、追録代等 517,000円 ・コピー代 13 0.924円×13,000枚 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 2,016円×2箱×1.1 ・印刷製本費 114 採用試験ポスター印刷 103,000円×1.1
	11 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料(670円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	12 委 託 料	8,245	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 2,450 185,600円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修委託 1,731 一般研修 上級(第I部)研修 520,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 250,000円×1.1 特別研修 リスクマネジメント研修 130,000×1.1 特別研修 段取り力向上研修 125,000×1.1 特別研修 若年層職員に対するOJT研修 95,000円×2×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 130,000円×1.1 特別研修 ハラスメント研修 120,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 60,000円×1.1 ・職員採用試験委託 3,022 職員採用試験作成委託 2,328,700円 職員採用試験論文等試験審査委託料 693,000円 ・人事評価制度研修委託 532 ・身分証明書兼名札作成委託 510 職員証更新分 438,009円 新規採用職員分 1,625円×40名×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,450	・人事給与システム使用料 3,450 186,000円×12月×1.1 75,290円×12月×1.1
	17 備品購入費	1,261	
	18 負担金、補助及び交付金	877	・研修参加負担金 862 派遣研修 市町村アカデミー等 8,250円×5 人材マネジメント研修 300,000円×1.1 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×5人 派遣研修 日本経営協会 32,000円×5人×1.1 自己啓発助成(通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			6,642
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	7 報償費	720	・嘱託医謝金 720 60,000円×12回
	10 需用費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×12月×1.1
	12 委託料	5,152	・職員健康診断委託 3,358 定期健康診断 5,500円×420人×1.1 雇入時健康診断 8,200円×35人×1.1 腰痛健康診断 3,500円×130人×1.1 ・ストレスチェック制度実施委託 1,347 ストレスチェック 600円×800人×1.1 面接指導 60,000円×10日×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			集団分析 2,400円×60部署×1.1 ・メンタルヘルス相談委託 447 カウンセラー派遣料 36,000円×11月×1.1+ 1,000円×11月
(管財課) 一般事務費			1,657
	10 需用費	1,630	・消耗品費 180 事務用消耗品 50,000円 ブルーマップ 53,900円 ドキュワークス9 5ライセンス 75,900円 ・印刷製本費 1,450 市封筒 角2封筒 40,000枚×12.95円×1.1 市封筒 長3封筒 100,000枚×8.0円×1.1
	13 使用料及び賃借料	27	・ファクシミリ使用料 27 2,000円×12月×1.1
(契約検査課) 契約・検査事業			5,324
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工事品質確保のための工事検査を実施。	1 報酬	508	・入札監視委員会委員報酬 48 8,000円×3人×2回 ・会計年度任用職員報酬 460
	8 旅費	21	・費用弁償 18 ・普通旅費 3 会議・事務連絡等(浦和) 780円×3回
	10 需用費	109	・消耗品費 100 事務用品等 100,000円 ・コピー代 8 ・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回
	12 委託料	1,320	・契約管理システム保守委託 1,320 100,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3,366	・電子入札共同システム参加負担金 2,115 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,268,735円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 845,823円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 1,251 【工事】入札参加資格審査共同受付 628,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 623,000円
	2 文 書 広 報 費		
(秘書広報課) 広聴事業			87
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望を受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	13 使用料及び賃借料	87	・ファクシミリ使用料 87 賃貸借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約 434,160円(令和元年10月1日～令和6年9月30日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,473
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 4 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 964円×2回×1人 Illustrator研修 964円×1回×1人 自治体Webサイト運営者交流会 964円×1回×1人
	10 需 用 費	162	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 162 書類、DVD-R、CD-Rなど 50,000円 ウイルス対策ソフト 2,980円×2×1.1 画像編集ソフト、動画編集ソフト 95,760円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,236	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ関係システム使用料 4,226 インターネットプロバイダ使用料 8,590円×12月×1.1 CMS使用料 291,500円×12月×1.1 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.1 ・タブレット端末機器使用料 10 タブレット端末機器使用料 773円×12月
	17 備品購入費	50	
	18 負担金、補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 21 Illustrator 実務必須テクニック 19,000円×1回×1.1
(秘書広報課) 広報事業			23,453
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報 酬	1,920	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,920
	3 職員手当等	264	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 264
	7 報 償 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・取材協力等謝礼 33 550円×60人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 7 広報担当研修など 776円×2回×1人 日本広報協会主催広報セミナー 1,936円×2回×1人 DTP研修 964円×1回×1人
	10 需 用 費	16,884	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 257 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAXカートリッジ 40,000円×2個×1.1 広報『富士見』用CD-RW 209.5円×20枚×1.1 広報『富士見』用CD-R 57.1円×148枚×1.1 その他事務用品 40,000円 ・コピー代 5 0.924円×400枚×12月 ・印刷製本費 16,519 広報『富士見』印刷代(フルカラー) 16,508,756円 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 電気料金 73 都市宣言塔設置に伴う、電光掲示板や照明等に係る電気料金 5,490円×12月×1.1 修繕料 30 カメラなど修繕 30,000円
	11 役 務 費	746	<ul style="list-style-type: none"> 広告掲載料 746 新聞掲載用広告 (5社8回分) 86,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月×1.1
	12 委 託 料	944	<ul style="list-style-type: none"> 都市宣言塔保守点検業務委託 363 定期点検作業 330,000円×1.1 都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 110,000円×1.1 音声朗読テープ等作成委託 460 広報『富士見』マスターCD作成 36ページ×1,000円×2回+32ページ×1,000円×4回+28ページ×1,000円×6回 2020年度版富士見市市民便利帳音声CD等作成業務 1,000円×92ページ
	13 使用料及び賃借料	2,490	<ul style="list-style-type: none"> 広報関係ソフトウェア使用料 2,456 広報『富士見』編集用アプリケーション「Adobe Creative Cloud」(3年契約) 1,980,000円×1.1 モリサワパスポート (フォントパック1年契約 官庁向け) 42,000円×6台×1.1 都市宣言塔情報発信使用料 34 都市宣言塔インターネット回線使用料 2,753円×12月
	17 備品購入費	64	
	18 負担金、補助及び交付金	99	<ul style="list-style-type: none"> 広報セミナー参加負担金 18 15,732円×1回×1人×1.1 日本非核宣言自治体協議会負担金 60 研修参加負担金 21 最新DTPワークフロー製作トレーニング 19,000円×1回×1人×1.1
	(総務課) 法規審査事務事業		5,169
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	184	<ul style="list-style-type: none"> 富士見市行政不服審査会委員報酬 184 会長 (日額) 16,000円×4回×1人 委員 (日額) 15,000円×4回×2人
	8 旅 費	18	<ul style="list-style-type: none"> 研修旅費 18 交通費 (羽生市 羽生駅) 1,080円×2 (往復) ×2人 交通費 (白岡市 白岡駅) 680円×2 (往復) ×2人 交通費 (上尾市 上尾駅) 590円×2 (往復) ×2人 交通費 (川口市 川口駅) 480円×2 (往復) ×2人 交通費 (株ぎょうせい 新木場駅) 520円×2 (往復) ×2人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (第一法規(株) 青山一丁目駅) 490円×2 (往復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 490円×2 (往復) ×2人
	10 需用費	941	・消耗品費 937 判例地方自治 年間15,600円×1.1 ガバナンス 年間11,400円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間 (税込) 471,581円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間 (税込) 188,439円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間 (税込) 49,800円 コピー用紙 4,065円×6箱 議案提出用ファイル用品 1,190円×11箱×1.1 その他事務用品 28,000円×1.1
			・食糧費 4 研修講師用・行政不服審査会委員飲み物代 水 120円×12本 お茶 120円×18本
	12 委託料	2,156	・例規集追録業務委託 2,156 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,960,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,860	・情報利用料 1,860 例規集システム使用料 45,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,970,000 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 総合情報データベース使用料 93,900円×12月×1.1
18 負担金、補助及び交付金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10	
(総務課) 文書管理事務事業			47,131
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	10 需用費	77	・消耗品費 77 個別フォルダー 3,546円×3×1.1 のびるフォルダー 1,350円×15×1.1 ボックスファイル 2,160円×6×1.1 事務用品整理棚 3,124円×6×1.1 文書保存箱 3,355円×2×1.1
	11 役務費	46,234	・通信運搬費 46,234 郵便等料金 46,234,000円
	12 委託料	449	・廃棄物処理業務委託 449 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1 廃棄物処理業務委託料 174,000円×2回×1.1
	17 備品購入費	371	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 情報公開推進事業			2,907
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	2,116	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 184 委員報酬 会長 16,000円×4回 委員 15,000円×4回×2人 ・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 48 委員報酬 委員 3,000円×2回×8人 ・会計年度任用職員報酬 1,884
	3 職員手当等	268	・期末手当 (会計年度任用職) 268
	8 旅 費	27	・費用弁償 27 会計年度任用職員 26,730円
	10 需 用 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 53 埼玉新聞 2,983円×12月 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額4,175円 書籍等消耗品 11,500円×1.1 ・食糧費 4 お茶 120円×28本
	13 使用料及び 賃 借 料	439	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機賃借料 241 18,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,185,912円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 198 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 977,400円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日)
(管財課) 印刷管理事業			6,844
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理 	10 需 用 費	5,016	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,856 印刷用紙 2,221,150円 印刷関係消耗品 2,564,144円 ・コピー代 120 A O 複写機コピー代 100,000円 管財課コピー代 20,000円 ・修繕料 40 電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	1,374	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 917 デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×3台×12月×1.1 長期継続契約 195,480円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) 両面印刷機使用料 (オルフィス) 67,700円×1台×12月×1.08 保守含まず 長期継続契約 4,386,960円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・複写機使用料 457 A O 複写機賃借料 34,600円×1台×12月×1.1
	17 備品購入費	454	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 財 政 管 理 費			8,517
(財政課) 一般事務費			8,517
財政事務に係る一般事務費	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 公会計研修等 大宮ソニックシティ (大宮) 往復780円×2人×2回 全国都市会館 (麹町) 往復900円×2人
	10 需 用 費	365	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 350 日本経済新聞 4,537円×12月×1.08 月刊地方財務 22,500円×1.1 地方財務実務提要 36,179円 地方公共団体決算統計ハンドブック 13,332円 地方債質疑応答集 19,965円 地方交付税のあらまし 1,204円×2冊×1.1 地方債の手引 3,796円×1.1 予算の見方・つくり方 7,300円×1.1 地方自治小六法 3,800円×1.1 地方債のあらまし 1,759円×1.1 地方交付税制度解説 10,900円×1.1 参考図書一式 18,000円 コピー用紙A4 4,065円×15箱 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.1 その他事務用品 74,256円 ・コピー代 15 通常事業分 0.924円×1,300枚×12月
	12 委 託 料	3,432	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 3,432 財務会計システムソフトウェア保守 260,000円×12月×1.1 長期継続契約17,159,828円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日)
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	4,715	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 4,715 財務会計システムソフトウェアリース 363,800円×12月×1.08 長期継続契約23,574,240円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日)
4 会 計 管 理 費			14,745
(出納室) 会計管理事業			14,745
会計事務一般の遂行	1 報 酬	1,164	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,164
	3 職 員 手 当 等	166	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 166
	8 旅 費	34	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 会計年度任用職員 26,730円 ・普通旅費 7 県都市出納事務協議会 2,360円×1回 県西ブロック (管理者・係員) 942円×1回+1,234円×1回 県西ブロック 11市会計管理者情報交換会 2,176円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	1,041	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 579 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08+日本経済新聞 4,259円×12月×1.08+ニッキン (日本金融新聞) 1,323円×12月×1.1 加除追録代 第一法規 52,341円+ぎょうせい 36,179円 コピー用紙等 381,534円 ・印刷製本費 462 <ul style="list-style-type: none"> 歳入歳出決算書 200冊×2,100円×1.1
	11 役務費	1,700	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 221 <ul style="list-style-type: none"> 公金保険料 (111,674人+1,000人)×1.96円 ・手数料 159 <ul style="list-style-type: none"> 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 300件×30円×12月×1.1 ・振込組戻手数料 220 <ul style="list-style-type: none"> 年間組戻し件数 250件×800円×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100
	12 委託料	10,378	<ul style="list-style-type: none"> ・OCR処理等業務委託 10,378 <ul style="list-style-type: none"> 読取処理料 (機械読取入力) 332,000件×8円×1.1 日計処理料 (消込データの作成) 332,000件×6円×1.1 運送賃 50,000円×12月×1.1 日計基本料金 68,000円×12月×1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月×1.1 コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイルクレジット分) 125,000件×6円×1.1 領収日登録料 332,000件×5円×1.1
	13 使用料及び賃借料	259	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 127 <ul style="list-style-type: none"> 複写機リース料 14,520円×1.1 (再リース) コピー代 3,000枚×2.8円×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 132 <ul style="list-style-type: none"> システム使用料 10,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3	<ul style="list-style-type: none"> ・県都市出納事務協議会運営費負担金 3
	5 財 産 管 理 費		
(総務課) 庁舎維持管理事業			151,691
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 <ul style="list-style-type: none"> 庁舎維持管理業務研修 (浦和) 388円×2回×2人
	10 需用費	37,264	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,386 <ul style="list-style-type: none"> 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 25,000円×12月×1.1 その他庁舎維持管理用消耗品 80,000円×12月×1.1 ・燃料費 41 <ul style="list-style-type: none"> 非常用発電機用軽油 140円×155リットル

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			灯油 (ストーブ) 115円×162リットル ・電気料金 13,582 1,028,900円×12月×1.1 ・上下水道料金 3,196 242,100円×12月×1.1 ・ガス料金 5,847 442,900円×12月×1.1 ・修繕料 13,212 庁舎修繕 2,000,000円 庁舎正面外構 (池部分) 修繕 950,400円 冷温水発生器1号機溶液回路洗浄修繕 528,000円 本庁舎地下ピット防錆処理修繕 9,733,000円
	11 役 務 費	7,054	・通信運搬費 6,950 525,000円×12月×1.1 人権市民相談課回線追加工事 18,100円×1.1 ・水質検査手数料 104 簡易専用水道検査手数料 17,100円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.1
	12 委 託 料	64,872	・清掃業務委託 1,599 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 ・地下汚水槽清掃業務委託 351 地下汚水槽汲取り 年3回 106,300×3月×1.1 ・庁舎総合管理業務委託 33,445 令和2年度分 2,519,445円×12月×1.1 長期継続契約 97,956,000 (平成30年4月1日～令和3年3月31日) 設備員臨時出勤 1,580円×1.35×8h×10回×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 26,000円×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・冷暖房機保守点検委託 2,981 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,981,000円 ・一般放送設備保守点検委託 110 50,000円×2回×1.1 ・消防設備保守点検委託 660 年3回 600,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 968 庁舎草花維持管理業務委託 119 ・工事設計業務委託 1,936 幹線ケーブル更新工事設計業務 797,000円 防火設備改修工事設計業務委託 1,139,000円 ・電話交換・受付業務委託 22,043 1,669,900円×12月×1.1 長期継続契約 67,809,720円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	8,166	・ファクシミリ使用料 35 総務課FAX月額6,100円×4月×1.08 長期継続契約 395,280円 (平成27年8月1日～令和2年7月31日) 再リース 年額7,320円×1.1 ・PBX使用料 3,942 PBX (5年リース) 304,100円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 19,705,680円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 133
	14 工事請負費	34,078	
	17 備品購入費	255	
(管財課) 市有財産管理活用事業			5,078
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年5回程度) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	8 旅 費	3	・普通旅費 3
	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
	11 役 務 費	4,412	・市有建物災害共済基金分担金 2,945 継続分 市役所等114件 2,844,613円 新規・変更見込分 100,000円 ・市民総合賠償補償保険料 1,467 全国市長会市民総合賠償補償保険料 13.06円×111,647人×増加率100.6%
	12 委 託 料	513	・市有地除草委託 513
	15 原 材 料 費	50	・公共施設等補修用原材料 50
(管財課) 公用車維持管理事業			12,904
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	8 旅 費	3	・普通旅費 3
	10 需 用 費	2,904	・消耗品費 100 集中管理車消耗品 100,000円 ・燃料費 2,304 ガソリン車 160円×40リットル×30台×12月 ・修繕料 500 事故対応・経年劣化等による修理代 500,000円
	11 役 務 費	4,282	・自賠責保険料 492 20台分 (既存17台、新車3台) 491,920円 ・市有自動車災害共済基金分担金 669 継続分 車両87台分 568,922円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,341 継続分 車両85台分 1,240,810円 入替調整分 100,000円 ・廃車手数料 5 一時抹消等手数料 5,000円 ・車検料 1,411 令和2年度車検対象車 17台 83,000円×17台 ・車両点検料 364

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			令和2年度法定点検対象車 13台 28,000円×13台
	14 工事請負費	673	
	17 備品購入費	4,871	
	26 公 課 費	171	・自動車重量税 171 集中管理車の重量税 18台分
(管財課) 施設保全管理事業			8,152
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	15	・普通旅費 12 ・研修旅費 3
	10 需 用 費	304	・消耗品費 304 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 304,000円
	12 委 託 料	7,475	・電気工作物点検委託 7,475 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (32施設) 566,217円×12月×1.1 長期継続契約 36,758,400円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	231	・積算単価データ利用料 231 標準単価 50,000円×2件×2回×1.1 市場単価 2,500円×4回×1.1
	17 備品購入費	91	
	18 負担金、補助及び交付金	36	・研修参加負担金 36 新営予算単価と設計料算定説明会10,000円×2人 公共建築工事の積算講習会15,400円×1人
(管財課) 公共施設整備基金積立事業			3,186
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	3,186	・公共施設整備基金積立金 3,186
(管財課) 公共施設マネジメント事業			14,073
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	7 報 償 費	162	・講師謝礼 130 特定非営利活動法人日本PFI・PPP協会講師による職員研修講演料 70,000円 有識者による講演料 60,000円 ・視察協力謝礼 8 2,000円×4自治体 ・事業協力者謝礼 24 ワークショップ参加者用保育サポーター 990円×3時間×2人×4回
	8 旅 費	66	・普通旅費 38 視察に伴う旅費 12,620円×3人 ・研修旅費 28 公民連携セミナー (市ヶ谷) 900円×1人 トーマツセミナー (有楽町) 980円×1人 保全技術研究会 (田町) 1,280円×2人×2回 自治体FM連絡会議 (神谷町) 980円×1人 地方公共団体金融機構地方財政セミナー (麴町) 900円×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本ファッションマネジメント協会主催研修会 (日本橋) 1,140円×1人×12回 ㈱図書館流通センター主催研修会 (茗荷谷) 900円×1人×2回 民間企業主催研修会 (大手町) 1,140円×1人×3回
	10 需用費	1,799	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 200 事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 200,000円 ・コピー代 10 ・食糧費 84 ワークショップお茶代 120円×50人×4回 ワークショップ茶菓子 300円×50人×4回 ・印刷製本費 1,505 ワークショップ実施後のニューズレター印刷 単価6.3円×50,600枚×4回×1.1 公共施設マネジメント啓発漫画パンフレット印刷 単価44.0円×2,100部×1.1
	12 委託料	10,587	<ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画策定支援業務委託 10,587
	13 使用料及び賃借料	1,459	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 1,430 公共施設マネジメント支援システム運用保守 1,200,000円×1.1 操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1 ・会場使用料 29 説明会実施に伴う会場使用料 (会場:キラリふじみマルチホール) 28,700円
6 企画調整費			386,913
(政策企画課) 計画行政推進事業			7,243
少子高齢化などによる社会状況の変化に対し、地方分権が進む中で、自主自立の魅力あるまちづくりを目指し、行政運営を進めるもの。	1 報酬	440	<ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会 112 委員報酬 学識経験 8,000円×4人×2回 委員 3,000円×8人×2回 ・総合計画審議会委員報酬 328 学識経験 8,000円×1人×8回 委員 3,000円×11人×8回
	7 報償費	2,232	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり寄附謝礼 2,225 ・事業協力者謝礼 7 ワークショップ保育協力者謝礼 990円×3.5時間×2人×1回
	8 旅費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	10 需用費	2,847	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 295 一般図書 22,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 コピー用紙A4 4,065円×22箱 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.1 その他事務用品 133,000円 ・コピー代 67

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通常事業分 0.924円×6,000枚×12月 ・食糧費 43 まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会お茶代 120円×12人×2回 総合計画審議会お茶代 120円×12人×8回 市民ワークショップお茶代 120円×60人×1回 市民ワークショップ茶菓子 350円×60人×1回 ・印刷製本費 2,442 総合計画冊子印刷製本 2,442,000円
	11 役 務 費	570	・通信運搬費 570 まちづくり寄附謝礼品送料 8,738,080円×6.4% ×1.1/1.08
	12 委 託 料	38	・封入封緘業務委託 38 ウェブ市民意識調査対象者発送 封入封緘委託 7.2円×5,000部+1,500円
	13 使用料及び 賃 借 料	1,047	・サイト使用料 156 ふるさとチョイス利用料 3,750円×12月×1.1 ヤフー公金 月額利用料 1,500円×12月×1.1 ヤフー公金 手数料 8,738,080円×1%×1.1×90% (クレジット割合) ・アンケートシステム使用料 468 導入費用 150,000円×1.1 運用費用 25,000円×11月×1.1 ・インターネット行政情報モニター使用料 423 32,000円×12月×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	45	・研修参加負担金 45
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			9,154
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び 基金運用利子の積立を行う。	24 積 立 金	9,154	・まちづくり寄附基金積立金 9,154
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			359,872
国のIT化施策に対応するため、各種業務や端末等と それらを結ぶ市内ネットワークの適正かつ効率的な運営 ・管理を実施する。	8 旅 費	20	・研修旅費 20 研修会への参加 19,400円
	10 需 用 費	13,054	・消耗品費 12,653 プリンタ関連消耗品 11,591,085円 システム関連消耗品 770,308円 事務用品・書籍等購読料 291,555円 ・コピー代 1 0.924円×900枚 ・修繕料 400 パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修 繕等 400,000円
	12 委 託 料	179,252	・機器保守委託 64,149 仮想基盤サーバ機器保守 (平成31年1月開始) 724,740円×5月×1.1 ネットワーク用通信機器保守 237,350円×12月×1.1 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器 保守 (ソフト込み)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,169,000円×12月×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.1 デイタッチャー及びドライシーラー保守 52,160円×7月×1.1 ネットワークプリンタ保守 326,940円×12月×1.1 インターネット環境仮想化保守 58,727円×12月×1.1 インターネットファイアウォール機器保守 36,000円×12月×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 (令和元年7月開始) 38,800円×12月×1.1 基幹系用プリンタ (26台) 機器保守 (令和2年3月開始) 74,750円×12月×1.1 資産管理システム機器保守 (令和2年7月開始) 7,705円×9月×1.1 ・システム保守委託 54,809 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.1 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.1 ネットワーク用通信機器プログラム保守 230,000円×12月×1.1 全国町・字ファイル保守 年240,000円×1.1 福祉系システム保守 239,500円×12月×1.1 地図情報システム保守 年1,527,000円×1.1 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.1 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.1 グループウェア保守 140,000円×12月×1.1 統合利用番号連携システム保守 64,000円×12月×1.1 生体認証システム保守 109,000円×12月×1.1 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 66,000円×12月×1.1 資産管理システム保守 (マイナンバー系・インターネット系) 48,370円×12月×1.1 仮想デスクトップ保守 549,850円×12月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム保守 25,000円×12月×1.1 データベースライセンスシステム保守費用 年2,772,000円×1.1 ・電算処理業務委託 57,209

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,334,000円×12月×1.1 ・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1回×1.1 ・電子申請共同システムサービス提供業務 134 委託 17,324円×7月×1.1 ・中間サーバー更新対応ネットワーク設定 770 変更委託 700,000円×1.1 ・RPAツール導入委託 1,980 1,800,000円×1.1 ・保管委託 168 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1 集配料 4,000円×26回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	157,914	・オンライン回線使用料 6,137 出先機関回線、データセンター使用料等 6,136,482円 ・電子計算機等使用料 151,046 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 2,940円×12月×1.1 資産管理ツール 4,768円×12月×1.1 グループウェア 6,584円×12月×1.1 基幹系業務システム機器 (住基) 1,208,000円×12月×1.08 基幹系業務システム機器 (税) 1,907,500円×12月×1.08 ADサーバ (平成31年1月開始) 115,300円×12月×1.08 仮想基盤サーバ延長対応機器 (平成31年1月開始) 228,400円×12月×1.08 仮想サーバ等 (平成26年1月開始) 88,236円×5月×1.1 ネットワーク通信機器 (平成26年9月開始) 24,732円×12月×1.1 ネットワークプリンタ (平成26年9月開始) 2,410円×12月×1.1 公共施設予約システム (平成28年1月開始) 621,850円×9月×1.1 ネットワークパソコン (30台) 平成28年1月開始 54,800円×9月×1.08+5,460円×3月×1.1 仮想デスクトップ (平成29年2月開始) 1,459,300 円×12月×1.08 ネットワークパソコン等 (平成29年1月開始) 87,400円 ×12月×1.08 中間サーバ接続端末 (平成28年7月開始) 49,800円×12月×1.08 仮想ファイアウォール (平成29年1月開始) 262,340円 ×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インターネット環境仮想化 (平成29年1月開始) 468,700円×12月×1.08 入退室管理システム (平成29年8月開始) 55,300円 ×12月×1.08 GISサーバ使用料 (サーバ更新) 平成30年1月開始 38,200円×12月×1.08 タブレットレンタルサービス (平成29年5月開始) 51,357円×12月×1.1 会議システム利用料 10,500円×12月×1.1 ネットワークパソコン (57台) 平成30年1月開始 116,200円×12月×1.08 生体認証機器 (平成29年2月開始) 102,700円 ×12月×1.08 LGWAN-ASPパッケージ配信サービス (平成29年1月開始)) 48,000円×12月×1.1 ネットワークパソコン (10台) 平成29年3月開始 16,600円×12月×1.08 ネットワークパソコン (300台) 平成31年1月開始 621,000円×12月×1.08 モノ高速プリンタ (平成31年1月開始) 30,100円 ×12月×1.08 タブレットレンタルサービス (平成31年4月開始) 10,812円×12月×1.1 会議システム利用料 1,680円×12月×1.1 ネットワークパソコン (421台) 令和元年9月開始 1,684,000円×12月×1.08 基幹系用プリンタ (26台) 令和元年9月開始 21,100円×12月×1.08 ネットワーク関連サーバ更新機器 (令和元年8月開始) 620,650円×12月×1.08 ネットワークパソコン (30台) (令和2年1月開始)) 169,200円×12月×1.1 仮想基盤サーバ使用料 (令和2年9月開始) 2,603,766円×7月×1.1 RPAツールライセンス費用 (令和2年10月開始) 180,000円×6月×1.1 OCRソフトウェア使用料及び導入費 (令和2年10月 開始) 336,000円×1.1+10,000円×1.1 ・自治体情報セキュリティクラウド暗号化 731 機能サービス使用料 55,311円×12月×1.1
	17 備品購入費	352	
	18 負担金、補助及び交付金	9,280	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研 修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 8,038 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 7,858,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 1,097 1,096,445円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・電子申請共同システムサービス提供業務負担金 95	
(情報システム課) 個人番号カード利用環境整備事業			1,509	
マイキープラットフォームの仕組みを活用して、キャッシュレス決済できるマイナポイント事業を推進するための環境整備を行う。	1 報 酬	1,380	・会計年度任用職員報酬 1,379,520円 1,380	
	3 職員手当等	87	・期末手当 (会計年度任用職) 86,120円 87	
	8 旅 費	42	・費用弁償 会計年度任用職員 41,040円 42	
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,951	
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報 酬	240	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 3,000円×10人×8回 240	
	10 需 用 費	327	・消耗品費 240 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 事務・事業用消耗品一式 78,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円 ミニ鉄道40周年記念式典用消耗品一式 111,500円 ・燃料費 4 ガソリン 160円×20リットル ・食糧費 53 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×6回 分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人×5地域×5回 ・修繕料 30 ミニ鉄道レール等修繕 30,000円	
	11 役 務 費	1,660	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 1,553 ・機関車定期点検料 53	
	12 委 託 料	164	・施設管理運営業務委託 104 ・草刈業務委託 60 むさしの緑地公園草刈業務委託54,000円×1回×1.1	
	13 使用料及び賃借料	52	・自動体外式除細動器使用料 52 AEDレンタル料 51,840円 4,000円×1台×12月×1.08	
	14 工事請負費	1,234		
	18 負担金、補助及び交付金	3,274	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員05,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会事業助成金 3,000 500,000円×6地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西口・水谷・つるせ台・勝瀬) ・採択協働事業補助金 200	
	(人権・市民相談課) 人権推進事業			747
	あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	10 需 用 費	207	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 207 資料代等 207,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	52	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 8 大宮ソニックシティ1時間400円・ウエスタ川 越1時間200円 7時間×400円×2回+5時間× 200円×2回 ・バス借上料 44 入間郡市人権フェスティバル参加者送迎バス代 44,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	418	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 58 111,167人×0.3+25,000円-350円 (千円未満切捨 分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 327 108,932人×3円-96円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 6 ・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27
	(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業		
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	180	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	7 報 償 費	370	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 110 保育協力者謝礼 990円×2.5時間×8人×1回+990 円×2.5時間×6人×2回 確立協議会謝礼 10,000円×6回
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 7,000円 ・研修旅費 3 男女共同参画担当者研修等 3,000円
	10 需 用 費	808	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 64 事務・事業用消耗品一式 64,000円 ・食糧費 13 講師昼食代・講師飲料代(800円×3+120円×6) 確立協議会お茶代(120円×13人×6回) ・印刷製本費 731 富士見市男女共同参画プラン(第4次)冊子 (1,620円×300冊×1.1) +概要版(178円×1,000 部×1.1)
	12 委 託 料	4	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読テープ等作成委託 4 音声朗読テープ作成 1,000円×4ページ
	18 負担金、補 助及び交付 金	65	<ul style="list-style-type: none"> ・女性団体補助金 65 婦人会(水谷)81人×800円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
7 コミュニティセンター費			32,379	
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			22,764	
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	1 報 酬	84	・ 公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験 8,000円×2人×3回 委員 3,000円×4人×3回	84
	10 需 用 費	3	・ 食糧費 公の施設の指定管理者候補者審査委員会会議用お茶代 120円×6本×3回	3
	12 委 託 料	22,663	・ 針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料	22,663
	17 備品購入費	14		
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			9,615	
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報 酬	2,627	・ 会計年度任用職員報酬	2,627
	3 職員手当等	374	・ 期末手当 (会計年度任用職)	374
	8 旅 費	53	・ 費用弁償 会計年度任用職員 52,056円	53
	10 需 用 費	2,608	・ 消耗品費 コピー用紙 (A4 1箱5000枚) 8箱 × 4,065円 コピー用紙 (A3 1箱2500枚) 2箱 × 3,268円×1.1 印刷機インク (1箱6本) 3箱×14,400円×1.1 印刷機マスター (1箱2本) 4箱×11,680円×1.1 トイレトペーパー (1箱96個) 12箱×2,312円×1.1 その他事務用品 129,000円	2,608
			・ 電気料金 137,700円×12月×1.1	1,818
			・ 上下水道料金 12,400円×12月×1.1	164
		・ ガス料金 1,800円×12月×1.1	24	
		・ 修繕料 300,000円	300	
		・ 医薬材料費 事務室保管医薬材等 1,858円×1.1	3	
11 役 務 費	361	・ 電話料金 一般回線 10,900円×12月×1.1 災害時優先電話 2,403円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 4,880円×12月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,175円×12月×1.1	256	
		・ 通信運搬費 切手代 84円×50枚 切手代 94円×50枚 切手代 140円×20枚	16	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手代 210円×20枚 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1
	12 委 託 料	3,194	・清掃業務委託 1,652 清掃業務委託 1,501,500円×1.1 長期継続契約4,954,950円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・警備業務委託 304 警備業務委託 23,000円×12月×1.1 長期継続契約1,504,200円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・建築物定期検査委託 105 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 44,000円×1.1 特殊建築物定期検査 (法定検査2年に1回) 51,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 390 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 29,500円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 86 自動ドア保守点検委託 (6月・9月・12月・3月実施) 6,500円×3台×4回×1.1 ・空調設備保守点検委託 404 空調設備保守点検委託 (6月・11月実施) 367,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 253 樹木維持管理業務委託 230,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	246	・印刷機使用料 123 印刷機 (コインバンダー含む) 9,300円×12月×1.1 長期継続契約605,988円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・複写機使用料 109 リース料 8,225円×12月×1.1 長期継続契約536,105円 (平成28年5月1日～令和3年4月30日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円
	17 備品購入費	152	
	8 市 民 相 談 費		11,585
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,780
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談 (人権・行政・一般) ・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	1 報 酬	221	・会計年度任用職員報酬 221
	7 報 償 費	3,228	・法律相談弁護士手当 2,730 30,000円×91回
			・法律相談司法書士手当 154 7,000円×22回 ・市民相談委員手当 294

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,000円×2人×49回 ・税務相談税理士手当 5,000円×10回 50
	8 旅 費	30	・普通旅費 普通旅費 (会議・説明会等) 23,000円 ・研修旅費 7
	10 需 用 費	100	・消耗品費 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,700円 +事務用品等11,000円+配偶者暴力相談支援セン ター設置に係る事務用品等18,000円 ・コピー代 0.924円×2,500枚×12月 28 ・食糧費 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×46回 10
	11 役 務 費	14	・バス回数券 2,000円×7冊 14
	12 委 託 料	1,106	・女性相談業務委託 19,000円×2回×12月×1.1 502 ・外国人相談業務委託 3,500円×99回×1.1 382 ・DV相談業務委託 4,200円×48回×1.1 222
	13 使用料及び 賃 借 料	61	・タクシー代 タクシー代 36,000円 36 ・施設利用料 9,600円×2回 20 ・有料道路利用料 5
	18 負担金、補 助及び交付 金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円 20
	(人権・市民相談課) 消費生活相談事業		
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,193	・会計年度任用職員報酬 5,193
	3 職員手当等	676	・期末手当(会計年度任用職) 676
	7 報 償 費	114	・講師謝礼 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2 回 14 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円× 5回
	8 旅 費	376	・費用弁償 369 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中 央区・淵野辺駅) 交通費2,320円×3日×1人+ 1,190円×3日×1人 その他研修会等交通費7,000円 会計年度任用職員 350,800円 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議等 3,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修旅費 4 消費生活相談担当者研修会 4,000円
	10 需用費	436	・消耗品費 436 消費者契約法等関連書籍購入 15,000円 事務用品 38,000円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座 資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部×1.1 啓発用リーフレット 136円×600部×1.1+送料 880円
	18 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交通安全対策費			353,058
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			71,534
各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管理	10 需用費	19,116	・消耗品費 1,204 立て看板 6,000円×40枚×1.1 道路反射鏡鏡面 (φ800) 39,000円×20枚×1.1 交通安全施設用消耗品 (道路反射鏡取付部品他) 74,000円×1.1 ・電気料金 16,570 一括前払い分 958,100円×12月×1.1 例月支払い分 (従量分) 297,200円×12月×1.1 ・修繕料 1,342 道路照明灯電球交換等 80,000円×12月×1.1 道路反射鏡修繕 130,000円×2基×1.1
	11 役務費	33	・電話料金 33 2,500円×12月×1.1
	12 委託料	2,253	・警備業務委託 383 29,000円×12月×1.1 ・業務委託 1,870 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,700,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	20,394	・LED照明リース料 20,394 道路照明灯 (LED) リース料 1,545,000円×12月×1.1
	14 工事請負費	29,738	
	(道路治水課) 子どもサンサンプロテクト事業		
交通安全施設 (防護柵、区画線、ポラード等) の緊急的な整備	12 委託料	3,000	・設計委託 3,000 交差点安全対策設計委託 3,000,000円
	14 工事請負費	26,890	
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			19,484
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教	1 報酬	12,978	・会計年度任用職員報酬 12,978

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	10 需用費	1,165	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,078 交通指導員制服等 950,050円×1.1 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 4,065円×5箱 コピー用紙 A3 3,595円×2箱 ・ 印刷製本費 87 チラシ作製 4.8円×10,000枚×1.1 ポスター作成 615円×50枚×1.1
	12 委託料	1,848	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通安全教育業務委託 1,848 280,000円×6校×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3,493	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人 ・ 東入間交通安全協会負担金 1,117 人口 (令和元年9月30日現在) 111,674人×10円 ・ 東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・ 東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・ 富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・ 富士見市交通安全母の会補助金 282 ・ ヘルメット購入費補助金 764 中学生以下対象者 473人×1,500円 65歳以上対象者 36人×1,500円
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			56,268
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。デマンド交通の実証実験結果等を分析・検討した結果、令和元年度よりデマンドタクシーの本格運行を行うこととした。また、今後の市内公共交通については、デマンドタクシーや市内循環バスの利用状況等を検証し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報酬	82	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域公共交通会議委員報酬 82 (8,000円×1人+3,000円×11人)×2回
	7 報償費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業協力者謝礼 16
	8 旅費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 9
	10 需用費	184	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 30 事務用消耗品 30,000円 ・ 食糧費 5 地域公共交通会議お茶代 120円×20人×2回 ・ 印刷製本費 149 時刻表印刷 27円×5,000部×1.1
	13 使用料及び賃借料	792	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電子計算機等使用料 792 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円×12月×1.1 長期継続契約2,239,200円 (令和元年6月1日～令和4年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	55,185	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・ 市内循環バス運行補助金 41,260 市内循環バス補助金 41,260,000円 ・ デマンドタクシー運行補助金 13,920 1,160,000円×12月
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			165,853
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	10 需用費	1,106	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 735 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000円 ・ 燃料費 58

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			160円×30リットル×12月 ・電気料金 234 第1 保管所 10,100円×12月×1.1 第2 保管所 7,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 19 700円×12月×2か所×1.1 ・修繕料 60 第1・第2 保管所修繕 30,000円×2か所
	11 役 務 費	209	・電話料金 82 3,410円×12月×2か所 ・通信運搬費 61 返還通知書用はがき 63円×80枚×12月 ・汲取手数料 36 第1 保管所6,850円×1.1×2 第2 保管所19,000円×1.1 ・廃棄物処理手数料 30 放置自転車保管所 廃棄物処理手数料 30,000円
	12 委 託 料	146,021	・駅前自転車駐車場指定管理料 96,040 ・施設維持管理委託 9,000 第1、第2 保管所維持管理一式 8,999,765円 ・駅前自転車整理及び管理委託 35,017 駅前自転車整理及び管理委託 35,016,623円 ・放置自転車撤去委託 5,891 51,000円×105日×1.1 ・手数料徴収委託 73 自転車2,000円×730台×5%
	13 使用料及び 賃借料	18,457	・駅前自転車駐車場借地料 15,711 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12 月=4,236,000円 みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月= 2,556,360円 みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円× 12月=7,447,200円 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2 保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 1,207 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ リース賃借料 103,040円×9月×1.1 長期継続契約 (令和2年7月1日～令和7年6月30日) みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ リース賃借料 57,500円×3月×1.08 長期継続契約3,726,000円 (平成27年7月1日～令 和2年6月30日)
	22 償還金、利 子及び割引 料	60	・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			10,029
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全	10 需 用 費	989	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。			<ul style="list-style-type: none"> 電気料金 234 <ul style="list-style-type: none"> みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 6,800円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 6,800円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 4,100 円×12月×1.1 上下水道料金 224 <ul style="list-style-type: none"> みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 5,600円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 11,300円×12月×1.1 修繕料 400 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	11 役 務 費	111	<ul style="list-style-type: none"> 自動車駐車場施設賠償保険料 111 <ul style="list-style-type: none"> 施設賠償保険料3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東口自動車駐車場47,280 円 動産保険料 鶴瀬駅西口自動車駐車場58,440円
	12 委 託 料	7,454	<ul style="list-style-type: none"> 自動車駐車場管理業務委託 5,571 <ul style="list-style-type: none"> みずほ台駅東西口292,000円×12月×1.1 長期継続契約11,551,520円 (令和元年8月1日～令和4年7月31日) 鶴瀬駅西口238,334円 長期継続契約8,424,000円 (平成27年5月20日～令和2年5月19日) 鶴瀬駅西口1,477,666円 長期継続契約5,148,000円 (令和2年5月20～令和5年5月19日) 自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,883 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,882,523円
	13 使用料及び賃借料	1,475	<ul style="list-style-type: none"> 駐車場設備賃借料 1,475 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬駅西口管理機器賃借料 169,776円 長期継続契約6,110,640円 (平成27年5月20日～令和2年5月19日) 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×1.1 再リース (令和2年6月1日～令和3年5月31日) みずほ台駅西口管理機器賃借料 98,500円×12月×1.08 長期継続契約6,383,216円 (平成28年5月23日～令和3年5月31日) 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×2月×1.08 長期継続契約557,280円 (平成27年6月1日～令和2年5月31日)
	10 支 所 及 び 出 張 所 費		
(市民課) 出張所窓口事務事業			10,680
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	1 報 酬	8,466	・会計年度任用職員報酬 8,466
	3 職員手当等	918	・期末手当 (会計年度任用職) 918

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	131	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 116 会計年度任用職員 115,920円 ・普通旅費 15 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・ みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 400円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	10 需 用 費	499	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 449 A 4 用紙 (6 出張所分) 4,065円×35箱 西10箱 ふじみ野10箱 みずほ台10箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 A5用紙 (6出張所分) 2,483円×20箱×1.1 西5箱 ふじみ野5箱 みずほ台5箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 レジペーパー (6 出張所分) 5,520円×5箱×1.1 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,333円 (税込み) ×1回×6出張所 Q & A 戸籍・在留管理制度の窓口業務 (加除式) 3,113円 (税込み) ×3回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 117,000円 出張所用消耗品 (西) 24,000円 出張所用消耗品 (水谷) 18,000円 出張所用消耗品 (南畑) 9,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 18,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 24,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 24,000円 防火管理者テキスト代 4,000円×1冊 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 窓口発券機用ペーパー (ふじみ野) 1,150円×2個×1.1 ・修繕料 50 6 出張所用 備品等修理代 50,000円
	11 役 務 費	623	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 623 6 出張所分切手代 84円×100枚 電話通話料 45,000円×12月×1.1 電話機リース代 (西・水谷) 再リース

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,504円×2出張所 南畑出張所回線一時撤去費用 8,800円
	12 委託料	33	・シャッター保守点検委託 水谷東出張所シャッター保守点検 30,000円×1回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	10	・タクシー代
(市民課) サンライトホール管理事業			6,013
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	10 需用費	1,382	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 56 トイレットペーパー 2,312円×10箱×1.1 蛍光灯一式 40W直管4,400円×1箱×1.1 グロースタータ270円×3個×1.1 ツイン蛍光灯2,000円×3個×1.1 ツイン蛍光灯1,572円×3個×1.1 ホワイトボード マーカー 448円×1箱×1.1 ホワイトボード イレイザー 484円×4個×1.1 その他事務用品 10,000円 ・電気料金 1,153 電気料金 87,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 111 上下水道 8,400円×12月×1.1 ・ガス料金 12 ガス料金 900円×12月×1.1 ・修繕料 50 サンライトホール備品等修繕料 50,000円
	11 役務費	741	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 80 公共施設予約システム回線使用料 (基本料金、回 線使用料) (4,880円+1,100円)×12月×1.1+150円×6回×1.1 ・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	12 委託料	3,149	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 825 清掃業務委託一式 62,500円×12月×1.1 長期継続契約2,452,500円 (平成30年4月1日～ 令和3年3月31日) ・警備業務委託 79 警備業務委託 5,924円×12月×1.1 長期継続契約385,974円 (平成28年4月1日～令 和3年3月31日) ・設備管理業務委託 1,069

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			設備管理業務保守点検委託 80,950円×12月×1.1 ・保安管理委託 1,027 保安管理委託 1,098円(税込み)×935時間 ・統括防火管理委託 149 統括防火管理業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 442,622円(平成30年4月1日～令和3年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	741	・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月
11 自治振興費			831,313
(安心安全課) 防犯対策事業			10,612
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	7 報 償 費	42	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー講習(講師 大学教授等) 30,000円×1回 ・委員謝礼 12 市民懇談会 謝礼 1,000円×6人×2回
	8 旅 費	5	・研修旅費 5 地域暴力排除組織事務担当者研修会(浦和) 776円×1回 防犯のまちづくり市町村担当者会議(浦和) 776円×1回 犯罪被害者担当者研修会(武蔵浦和駅) 672円×3回 埼玉県犯罪被害者支援推進協議会定期総会(浦和) 776円×1回
	10 需 用 費	912	・消耗品費 603 防犯対策用消耗品(テプラテープ、コピー用紙等) 52,000円 防犯パトロールベスト 660円×133着×1.10 防犯パトロールジャンパー 2,105円×133着×1.10 防犯パトロール帽子 330円×162個×1.10 防犯パトロール信号灯 650円×92本×1.10 防犯腕章 420円×32個×1.10 防犯冊子 33円×200冊 ・燃料費 144 ガソリン代(青パト) 160円×900リットル ・食糧費 2 市民懇談会 飲料代 120円×7人×2回 ・印刷製本費 32 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 57.00円×500枚×1.1 ・電気料金 131 防犯カメラ電気料金 400円×7月×8台×1.1 防犯カメラ電気料金 400円×12月×20台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	137	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 26 青パト (ラクティス) 25,830円 ・手数料 6 街頭防犯カメラ電柱共架調査費 600円×8台×1.1 ・車両点検料 41 青パト (ミラ) 車両点検料17,300円×1.1 青パト (ティーダ) 車両点検料19,300円×1.1 ・車検料 64 青パト (ラクティス) 車検代 63,245円
	12 委 託 料	880	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ保守点検委託 880 街頭防犯カメラ保守点検 80,000円×10台×1.1
	13 使用料及び賃借料	101	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会会場使用料 27 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 26,800円×1回 ・電柱共架使用料 74 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 2,400円×28台×1.1
	14 工事請負費	4,224	
	18 負担金、補助及び交付金	4,286	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,786 ・防犯カメラ設置補助金 2,000 200,000円×10台 ・振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 500 5,000円×100世帯
	26 公 課 費	25	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 25 青パト (ラクティス) 24,600円
	(協働推進課) 一般事務費		
課内一般事務費	10 需 用 費	101	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 74 一般事務消耗品費 38,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 ・コピー代 27 0.924円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			44,596
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	<ul style="list-style-type: none"> ・正副町会長報償金 33,000 町会長 30,000円×12月×55町会 副町会長 20,000円×12月×55町会
	12 委 託 料	11,276	<ul style="list-style-type: none"> ・書類配布委託 11,276 町会配布委託分 広報 220円×43,900世帯(議会だより等含む) [51町会] シルバー人材委託分 広報 14円(税込)×7450世帯×12回 [4町会] (勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会、東みずほ台3・4丁目町会) シルバー人材委託分 つるせ公民館だより 5円(税込)×6080世帯×10回 [3町会] (勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会) シルバー人材委託分 水谷公民館だより 4.5円(税込)×1370世帯×10回 [1町会] (東みずほ台3・4丁目町会)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	18 負担金、補助及び交付金	5,000	・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			43,599
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	1 報 酬	1,392	・会計年度任用職員報酬 1,392
	3 職員手当等	199	・期末手当 (会計年度任用職) 199
	10 需 用 費	6,522	・消耗品費 245 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) (5,263円×9本+諸経費1,719円)×1.1 オルトランカプセル (さくら防虫用) (360円×100個+送料400円)×1.1 市立集会所消耗品買替等 150,000円
			・印刷製本費 110 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 11円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 14.8円×3,000セット×1.1
			・電気料金 3,179 市立集会所27か所分 3,178,560円
			・上下水道料金 617 市立集会所27か所分 616,440円
			・ガス料金 671 市立集会所28か所分 670,560円
			・修繕料 1,700
			12 委 託 料
	13 使用料及び賃借料	1,597	・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所 年額728,484円 勝瀬集会所 年額867,600円
14 工事請負費	6,351		
17 備品購入費	1,863		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	23,636	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ施設整備事業補助金 7,636 コミュニティ施設運営支援152,500円(羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西町会集会所・谷津西公民館) 羽沢1丁目集会所建替え 7,483,000円 ・(一財)自治総合センターコミュニティ 16,000 助成金 鶴瀬東2丁目北町会ステージ他コミュニティ活動備品1,900,000円 羽沢1丁目集会所建設他コミュニティ活動備品 14,100,000円
(地域文化振興課)文化振興基金積立事業			133
文化振興基金運用利子の積立	24 積立金	133	<ul style="list-style-type: none"> ・文化振興基金積立金 133 元金66,216,898円×0.2%
(地域文化振興課)市民文化会館維持管理事業			686,265
<p>キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。</p> <p>誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。</p>	1 報酬	84	<ul style="list-style-type: none"> ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識経験 8,000円×2人×3回 委員 3,000円×4人×3回
	10 需用費	5,042	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円 ・食糧費 3 ・修繕料 5,029 キラリふじみウッドデッキ修繕 768,000円×1.1 キラリふじみエレベーターバッテリー修繕 417,000円×1.1 キラリふじみフローリング修繕 1,776,375円×1.1 キラリふじみHE-1温水製造機修繕 1,610,000円×1.1
	12 委託料	192,589	<ul style="list-style-type: none"> ・キラリ☆ふじみ指定管理料 184,834 キラリふじみ指定管理料 184,834,000円 ・キラリふじみ第1次舞台設備改修工事監理業務委託 7,755 キラリふじみ第1次舞台設備改修工事監理業務委託 7,755,000円
	14 工事請負費	488,550	
(地域文化振興課)市民文化推進事業			4,059
<p>「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。</p> <p>そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。</p>	1 報酬	168	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	7 報償費	954	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 84 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×7回 ・事業協力謝礼 160 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 生涯学習推進基本計画策定アドバイザー謝礼 10,000円×6回 ・講師謝礼 700 合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×5回 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 ・視察協力謝礼 10

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化芸術関連打合せ等土産代 2,000円×5回分
	8 旅 費	20	・普通旅費 15 文化芸術関係打合せ等出張旅費 15,000円 ・研修旅費 5 研修旅費 5,000円
	10 需 用 費	87	・消耗品費 70 消耗品 70,000円 ・食糧費 17 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×4回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×12人×7回
	11 役 務 費	30	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 30 子ども文化芸術大学ふじみ保険料 1,000円×30人
	18 負担金、補助及び交付金	2,800	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 2,000 舞台芸術鑑賞会補助金 2,000,000円
(地域文化振興課) 地域活性化事業			10,284
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	1 報 酬	219	・会計年度任用職員報酬 219
	7 報 償 費	720	・事業協力謝礼 720 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 50,000円×2回×6人
	8 旅 費	144	・費用弁償 4 会計年度任用職員 3,300円 ・普通旅費 135 出張等 5,000円 福島県広野町 13,000円×5人×2泊 ・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	10 需 用 費	842	・消耗品費 159 消耗品一式 100,000円 シティプロモーション用消耗品 (パンフレットスタンド) 11,770円×5台 ・コピー代 17 0.924円×1,500枚×12月 ・印刷製本費 573 マスコットキャラクターシール作製 294,000円×1.1 ももクロ春の一大事用PRパンフレット作製 70,000円×1.1 富士見市PR大使イベント用パンフレット作製 150,000円 富士見市PR大使名刺印刷 20,196円×1.1 ・修繕料 93 着ぐるみ修繕 83,800円×1.1
	11 役 務 費	176	・施設賠償保険料 11 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 10,800円 ・保険料 81 PR大使イベント保険料 54,000円 STEM教育保険料 27,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・クリーニング代 84 着ぐるみクリーニング (ウレタンタイプ) 15,000円×4体×1.1 着ぐるみクリーニング (エアタイプ) 8,000 円×2体×1.1
	12 委 託 料	7,076	・サイクリングコース草刈業務委託 2,816 サイクリングコース草刈業務委託 2,816,000円 ・P R大使イベント委託 1,030 富士見市P R大使イベント委託 1,030,000円 ・STEM教育運営委託 593 ・電車広告掲載業務委託 2,458 ・P Rパンフレット設置委託 179 54,000円×3月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	699	・電子計算機等使用料 218 STEM教育用ノートパソコンリース料 218,000円 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・有料道路使用料 29 世界キャラクターさみっと (岩槻 I C～羽生 I C) 1,070円×2台×2回 ももクロ春の一大事 (福島県広野市) (戸田東 I C～広野 I C) 6,120円×2台×2回 ・駐車場料金 1 世界キャラクターさみっと駐車場代 1,000円 ・会場使用料 451 P R大使イベント会場使用料 451,000円
	15 原 材 料 費	30	・材料費 30 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、 培養土ほか) 30,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	378	・世界キャラクターさみっと参加負担金 48 世界キャラクターさみっと参加負担金 48,000円 ・市町村観光協会連合会負担金 30 市町村観光協会連合会負担金 30,000円 ・地域活性化補助金 300 地域活性化補助金 300,000円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	7 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	8 旅 費	12	・普通旅費 6 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 6,000円 ・研修旅費 6
	10 需 用 費	101	・消耗品費 101 国際交流フォーラム等消耗品 15,000円 姉妹都市記念日啓発品 77,500円×1.1
	11 役 務 費	24	・筆耕翻訳料 24 シャバツ市交流翻訳料 3,000円×2回×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1
	12 委 託 料	101	・ホームページ管理業務委託 101 生活ガイド6か国語ホームページ管理運営 91,667円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	1	・駐車場料金 1
	18 負担金、補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			23,379
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需用費	20,189	・電気料金 15,860 一括前払分 1,192,100円×12月×1.1 例月支払分(従量) 1,100円×12月×1.1 新設分 150円×55基×12月×1.1 ・修繕料 4,329 LED交換修繕(10VA、アーム無し) 25,000円×50基×1.1 LED交換修繕(10VA、アーム付き) 54,000円×20基×1.1 LED交換修繕(20VA、アーム無し) 33,000円×15基×1.1 プレート交換修繕 7,400円×150枚×1.1
	14 工事請負費	3,190	
(交通・管理課) 一般事務費			2,680
交通災害共済関係に係る事務	1 報酬	1,856	・会計年度任用職員報酬 1,856
	3 職員手当等	262	・期末手当(会計年度任用職) 262
	10 需用費	112	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 103 交通災害封筒 31円×3,000枚×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	450	・交通災害共済加入募集委託交付金 450 7,500人×60円
12 防 災 費			44,107
(安心安全課) 防災対策事業			44,107
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報酬	1,949	・防災会議委員報酬 27 民間委員分 3,000円×9人×1回 ・国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 3,000円×9人×1回 ・会計年度任用職員報酬 1,895
	3 職員手当等	404	・期末手当(会計年度任用職) 404
	7 報 償 費	90	・講師謝礼 90 リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円×1人×1日+30,000円×1人×1日 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×2人×1日

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	82	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 61 会計年度任用職員 58,940円 リーダー指導員用伊ツモ防災講座講師養成研修 (川越) 195円×2×5人 ・研修旅費 21 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 960円×2回 気象庁防災セミナー鉄道賃 (豊島区西池袋) 720円×2回 第二級陸上特殊無線技士養成講習会 (中央区晴海) 1,180円×2日 消防大学校実務講習旅費 (三鷹市) 電車賃 1,280円+車賃440円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円×2回 主任無線従事者資格講習受講 1,180円×1人 防災士取得講習受講 (新橋) 960円×5人×2日
	10 需 用 費	11,535	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,751 災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 991円×2箱 (1箱6本)×1.1 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 42,200円×23人×1.1 リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.1 リーダー認定ベスト 3,700円×30人×1.1 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円 富士見市自主防災組織リーダー養成指導員研修会消耗品 30,000円 防災訓練消耗品 (地域密着型宿泊訓練) 50,000円 救助従事者備蓄 (簡易トイレ) 20,500円×40箱×1.1 避難所備蓄 (簡易トイレ増強分) 20,500円×89箱×1.1 避難所用消耗品 (追加分) 一式 339,099円 ・コピー代 19 0.924円×20,000枚 ・燃料費 99 可搬式ポンプ用軽油 140円×50リットル 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 140円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 3,500円×23箱×1.1 ・食糧費 3,837 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 13,200円×2箱×1.1 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,700円×237箱×1.1 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 11,000円×3箱×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			缶入りソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 8,500円×49箱×1.1 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 25,000円×15箱×1.1 防災会議～お茶代 120円×30人×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30人×1回 避難所食糧備蓄 (アルファ米増強分) 11,000円× 31箱×1.1 避難所食糧備蓄 (缶入りパン増強分) 8,500円× 84箱×1.1 救助従事者備蓄 (ビスケット増強分) 25,000円× 6箱×1.1 避難所食糧備蓄 (ミネラルウォーター増強分) 1,700円×515箱×1.1 避難所用飲料水 (ミネラルウォーター500ml) 2,500円×48箱×1.1 災害対応従事者緊急時食料 30,000円 ・印刷製本費 1,782 防災ガイドブック印刷 31.0円×50,000部×1.1 ペット防災リーフレット印刷 21.5円×2,000部 ×1.1 地域密着型宿泊訓練周知チラシ 13.5円×2,000 部×1.1 ・電気料金 414 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) 16,000円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台 中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 15,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 23 水防センター水道・下水道使用料 1,700円×12 月×1.1 ・ガス料金 23 水防センターガス料金 (プロパン) 1,700円× 12月×1.1 ・修繕料 587 避難所自転車タイヤ修繕 6,480円×29台 水谷東3丁目水防倉庫階段塗装修繕 99,000円 災害関連修繕 300,000円
	11 役 務 費	2,624	・通信運搬費 2,128 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作用) デジタル回線 36,426円×12月×1.1 県地上系防災行政無線回線使用料 15,415円×12 月×1.1 衛星携帯電話料 4,600円×5台×12月×1.1 防災行政無線自動応答サービス 13,070円×12月 ×1.1 災害対策用スマホ電話料 (42台分) (1,303 円×42台×12月×1.1) 災害用携帯電話料 (5台) (13,500円×12月× 1.1+66,000円) ・電波利用料 59 同報系基地局 22,850円×2局 固定局 250円×9局

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			移動系基地局 6,350円×1局 陸上移動局 300円×15局 ・水質検査手数料 421 災害時飲料用井戸水質検査手数料 7,500円×51 か所×1.1 ・細菌検査手数料 16 細菌検査手数料 700円×20人×1.1
	12 委 託 料	9,127	・防災行政無線維持管理委託 3,494 同報系 (親局1、屋外子局63) 1,696,100円× 1.1 移動系 (半固定局2、携帯局12、青パト1) 自動起動式発電機1式 1,480,000円×1.1 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 72 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 6,500円×10台×1.1 ・災害用ろ過機保守点検委託 113 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 376 災害用発電機定期点検 (年1回) 4,000円×21 台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.1 防災井戸保守点検委託 132,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 410 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年1回) 372,500円×1.1 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会)) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢作成業務委託 396 土嚢の詰め替え・整理 (600袋) 57,000円× 1.1 追加作製分 (800袋) 302,900円×1.1 ・家具転倒防止器具等設置委託 105 10,440円×10世帯 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 85 混合廃棄物 37,000円×1台×1.1 混合廃棄物 40,000円×1台×1.1 ・避難所誘導看板作成委託 372 避難誘導看板作成委託 12,500円×27か所×1.1 ・防災情報サービス設置委託 237 防災情報サービス設置委託料 214,768円×1.1 ・研修委託 346 避難所イメージトレーニング (H I T) 研修 314,000円×1.1 ・水害被害状況図作成委託 614

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			558,000円×1.1 ・防災ガイドブック改訂版作成委託 2,174 1,976,000円×1.1 ・防災ガイドブック配布委託 187 169,770円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	318	・安否確認サービス利用料 238 216,000円×1.1 ・公共施設等用地借地料 10 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×10か所 ・放送受信料 70 放送受信料 5,280円×12月×1.1
	17 備品購入費	2,212	
	18 負担金、補 助及び交付 金	15,766	・地上系防災行政無線施設再整備事業負担 金 6,000 ・消火栓設置費負担金 4,800 6基 4,800,000円 ・研修参加負担金 376 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 32,530円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 20,250円 主任無線従事者資格講習受講料 26,900円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラー ニングシステム株) 58,300円×5人 ・富士見市自主防災組織育成補助金 4,090 育成補助金 (46団体) 2,490,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×7団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×2団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×2 団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金 100,000円×5団体
13公 平 委 員 会 費			253
(公平委員会) 公平委員会運営事業			253
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規 則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	124	・公平委員会委員報酬 124 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×3回
	8 旅 費	16	・費用弁償 8 関東支部総会 交通費 890円×2×2人 関東支部研究会 交通費 890円×2×2人 ・普通旅費 4 全国公平委員会連合会通常総会 交通費 640円× 2×1人 関東支部総会 交通費 890円×2×1人 ・研修旅費 4

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			全国公平委員会連合会本部研究会 交通費 640円 ×2×1人 関東支部研究会 交通費890円×2×1人
	10 需用費	30	・消耗品費 29 事務用消耗品一式 書籍代 29,000円 ・コピー代 1 0.924円×500枚
	18 負担金、補助及び交付金	83	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14 財政調整基金費			2,497
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,497
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積立金	2,497	・財政調整基金積立金 2,497
15 諸 費			8,510
(出納室) 一般事務費			8,510
埼玉県証紙購入	10 需用費	8,510	・消耗品費 8,510 県証紙購入代 8,800,000円 - (8,800,000円 × 証紙売捌手数料 3.30%)
16 市民交流センター費			68,757
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			35,960
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	10 需用費	9,801	・消耗品費 547 設備用品 (照明、駐車場等) 114,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 82,000円 調理室・美工室等用品 73,000円 事務用品・紙類 164,000円 消火器交換4,500円×19本×1.1+交換費300円×19本×1.1+諸経費3,628円×1.1+リサイクルシール510円×19枚 ・燃料費 35 ガソリン (レギュラー) 160円×200リットル 軽油 (自家発電機用) 140円×18リットル

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 3,762 285,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,681 127,300円×12月×1.1 ・ガス料金 2,667 202,000円×12月×1.1 ・修繕料 1,106 設備修繕 300,000円 ガス漏れ検知器交換修繕 80,000円×1.1 自動ドア駆動装置交換修繕 652,000円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役 務 費	433	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 266 FAX通話料 4,700円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,203円×12月×1.1 電話通話料 1,200円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 9 切手代 84円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.1 ・陶芸窯点検料 28 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1 ・車両点検料 22 公用車12ヵ月点検 19,300円×1.1
	12 委 託 料	21,653	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 159 12,000円×12月×1.1 長期継続契約781,920円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・建築物定期検査委託 218 建築設備等定期検査 88,000円×1.1 特殊建築物定期検査 110,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 50,000円×12回×1.1 長期継続契約1,974,000円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 370 自動ドア保守点検年4回 (8台) 42,000円×8台×1.1 ・樹木維持管理委託 39 高木剪定一式 35,000円×1.1 ・施設管理業務委託 11,189 作業代1,019円 (消費税込) ×10,979.5時間 ・清掃業務委託 7,318 清掃及び給排水設備保守一式 6,652,660円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約21,579,342円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・空調設備保守点検委託 1,569 空調設備保守点検業務一式 1,426,000円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 131 会議用イス等一式 119,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,974	・複写機使用料 223 複写機リース料 14,700円×12月×1.1 長期継続契約970,200円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代(3か月1,000円(基本料金=500枚含む)+2,750枚×2円(501枚以上))×4×1.1 ・印刷機器使用料 140 印刷機リース料 10,600円×12月×1.1 長期継続契約699,600円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 185 電話機使用料 14,200円×12月×1.08 長期継続契約1,296,000円 (平成27年4月1日～令和4年3月31日) ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター第2駐車場 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター第3駐車場 年額356,400円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円
	14 工事請負費	1,300	
	17 備品購入費	799	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,526
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	493	・講師謝礼 350 生涯学習事業(成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業(成人、高齢者) 100,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 143 生涯学習事業保育 990円×2時間×4人 青少年学習交流事業 51,000円 地域交流事業 44,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円
	8 旅 費	5	・普通旅費 5 ふじみ野じゅくハイキング随行(国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円(片道)×2×2人 バス代 300円(片道)×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見(国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円(片道)×2×1人 バス代 300円(片道)×2×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	1,016	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 175 生涯学習事業 30,000円 青少年学習交流事業 35,000円 子育て支援学習交流事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 30,000円 ・印刷製本費 841 広報紙 (A4両面) 3.92円×19,500枚×10回×1.1
	11 役務費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・入園料 2 ふじみ野じゅくハイキング随行入園料 (国営武蔵丘陵森林公園) 入園料 510円 (大人) ×2人
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			7,508
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報酬	1,839	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,839
	3 職員手当等	261	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 261
	8 旅費	138	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 138 会計年度任用職員 137,778円
	10 需用費	4,431	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 300 施設維持管理用消耗品 180,000円 事務用消耗品 120,000円 ・電気料金 1,944 147,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 451 34,100円×12月×1.1 ・ガス料金 1,435 108,700円×12月×1.1 ・修繕料 300 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円
	11 役務費	271	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 263 光回線等使用料 12,303円×12月×1.1 通話料 1,500円×12月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダー、発行手数料 5,980円×12月×1.1+81円×12月 ・通信運搬費 1 切手代 84円×10枚 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	12 委託料	526	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 146 機械警備 11,000円×12月×1.1 長期継続契約 726,000円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・建築物定期検査委託 110

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 100,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 61,250円×4回×1.1
	13 使用料及び賃借料	14	・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円×1台
	18 負担金、補助及び交付金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 28
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			22,729
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需用費	6,047	・消耗品費 747 一般事務用消耗品費 197,000円 複写機・印刷機等消耗品 200,000円 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレトペーパー) 350,000円 ・燃料費 58 ・電気料金 2,106 159,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 362 27,400円×12月×1.1 ・ガス料金 1,578 119,500円×12月×1.1 ・修繕料 1,193 修繕 300,000円 3階多目的トイレ自動ドア修繕 300,000円×1.1 集会室天井照明配線替修繕 60,000円×1.1 陶芸室カーテン設置修繕 51,500円×1.1 2階調理室、会議室、廊下系統室外機部品交換修繕 150,000円×1.1 GHP室外機部品交換修繕 250,000円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	11 役務費	398	・電話料金 199 通話料金 9,900円×12月×1.1 インターネットプロバイダー料金 2,750円×6回×1.1 FAX再リース料 5,880円×1.1 FAX通信料 3,273円×12月×1.1 ・通信運搬費 13 切手代 84円×150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 26 自賠責保険料25,070円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.1 ・車検料 71 (整備金額53,050円+車検代行費用9,400円)×1.1+ 印紙代1,400円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明				
	区 分	金 額					
	12 委 託 料	15,717	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務委託 11,206 シルバー委託 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター 2館一括) 単価1,019円×5,498.5時間×2館 ・警備業務委託 66 5,000円×12月×1.1 長期継続契約325,800円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・清掃業務委託 2,210 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 167,350円×12月×1.1 長期継続契約6,608,580円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・建築物定期検査委託 102 建築設備等定期検査業務 (毎年) 92,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 264 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 60,000円×4回×1.1 ・消防設備保守点検委託 902 機器点検、総合点検等 820,000円×1.1 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピアザふじみ 4館一括) ・自動ドア保守点検委託 143 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 32,400円×4回×1.1 ・設備保守点検委託 445 機械設備機器保守点検 403,850円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 110 舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 100,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 269 樹木維持管理業務委託244,000円×1.1 				
			13 使用料及び賃借料	103	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 69 リース料 6,600円×1月×1.08 長期継続契約427,680円 (平成27年5月1日～令和2年4月30日) 再リース料 7,920円×1.1 コピー代 2円×2,000枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 20 リース料 9,700円×1月×1.08 長期継続契約628,560円 (平成27年5月1日～令和2年4月30日) 再リース料 8,160円×1.1 ・放送受信料 14 放送受信料テレビ1台分 13,990円 		
					17 備品購入費	459	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 自動車重量税5,000円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,034
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	7 報 償 費	581	・学級講座講師等謝礼 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円
			・事業協力者謝礼 保育者謝礼 990円×2時間×2人×2日
			・取材協力等謝礼 本体名入りのし箱入りボールペン 175円×40人分×1.1
			・編集委員謝礼 3,000円図書カード×10人
	10 需 用 費	446	・消耗品費 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 交流センターだより 3.3円×10,200部×10回×1.1
	11 役 務 費	7	・細菌検査手数料 細菌検査手数料 700円×8人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			311,244
(職員課) 給与費等			302,678
徴税费における職員の給与費	2 給 料	137,648	・一般職員給 137,648
	3 職 員 手 当 等	99,782	・扶養手当 3,858
			・地域手当 14,404
			・住居手当 6,024
			・通勤手当 2,052
		・特殊勤務手当 100	
		・管理職手当 2,532	
		・期末手当 34,352	
		・勤勉手当 25,068	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 11,392	
	4 共 済 費	46,972	・職員共済組合負担金 (一般職) 46,716
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 256
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	18,276	・退職手当負担金 18,276

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(税務課) 課税事務事業			8,472
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びその調定を行う。	1 報 酬	7,466	・会計年度任用職員報酬 7,466
	3 職員手当等	678	・期末手当 (会計年度任用職) 678
	8 旅 費	191	・費用弁償 177 会計年度任用職員 176,722円 ・研修旅費 14 2,000円×7人
	18 負担金、補助及び交付金	137	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 人口10万～20万未満 10,000円 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 人口20万人未満 2,000円 ・川越地区税務協議会負担金 5 構成団体 一律5,000円 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90 人口5万～20万人未満の市 90,000円 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			94
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回
	8 旅 費	4	・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 980円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃980円×1人×1回
	10 需 用 費	16	・消耗品費 14 事務用消耗品・書籍代 14,000円 ・コピー代 2 0.924円×1,500枚
2 賦 課 徴 収 費			149,420
(税務課) 課税事務事業			83,603
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課するとともにその調定を行う。	8 旅 費	8	・普通旅費 8 延べ8名×1,000円
	10 需 用 費	8,474	・消耗品費 1,913 事務用消耗品 848,900円×1.1 書籍 299,420円×1.1 法規追録 590,759円×1.1 ・印刷製本費 6,561 個人市民税納税通知書等 3,706,080円×1.1 固定資産税納税通知書 1,446,250円×1.1 償却資産申告書等 205,000円×1.1 法人市民税申告書等 280,000円×1.1 軽自動車税納税通知書等 289,000円×1.1 償却資産等催告用封筒 38,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	9,666	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 9,530 令和3年度用固定資産税路線価調整業務 750円 ×4,260箇所×1.1 令和3年度状況類似地区見直し業務 7,740円× 258箇所×1.1 令和3年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×258箇所×1.1 令和3年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化 補正) 6,600円×10箇所×1.1 ・軽自動車検査情報提供手数料 136 11.2円×11,000件×1.1
	12 委 託 料	49,616	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 3,034 申告書データパンチ委託 2,601,300円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 156,500円× 1.1 ・家屋評価システム保守委託 606 229,500円×1.1 長期継続契約2,872,800円 (平成27年9月1日～令 和2年8月31日) 320,838円×1.1 長期継続契約3,025,000円 (令和2年9月1日～令和 7年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 66 託 59,880円×1.1 長期継続契約328,034円 (平成30年9月1日～令和5 年8月31日) ・地理情報システム保守・ライセンス保守 313 委託 284,400円×1.1 長期継続契約929,988円 (平成30年4月1日～令和3 年3月31日) ・システムメンテナンス委託 1,254 償却資産データ取り込み機能の追加 420,000円 ×1.1 登記名義人情報取り込み機能の追加 720,000円 ×1.1 ・家屋評価システム評価基準追加委託 495 450,000円×1.1 ・データ標準レイアウト改版改修委託 2,178 1,980,000円×1.1 ・納税通知書ブックニング委託 5,356 固定資産税 1,252,300円×1.1 個人市民税 (普通徴収) 984,000円×1.1 個人市民税 (特別徴収) 2,106,000円×1.1 軽自動車税 526,500円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 36,289 32,990,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 49円×500台
	13 使用料及び 賃 借 料	12,385	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 181 賃貸借料 7,400円×1.1×12月 長期継続契約488,400円 (令和元年11月1日から令 和6年10月31日まで)

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			使用料 1. 70円×3,675枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 12,157 家屋評価システム使用料 649,500円×1.08 長期継続契約8,417,520円 (平成27年9月1日～令和2年8月31日) 家屋評価システム使用料 100,000円×1.1 家屋評価システム使用料 1,071,000円×1.1 長期継続契約9,350,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) 税務地図情報システム使用料 906,667円×1.08 長期継続契約5,293,800円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) 地図情報・家屋評価システム機器使用料 252,000円×1.08 長期継続契約1,360,800円 (平成30年9月1日～令和5年8月31日) ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.1 長期継続契約19,736,760円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料 107,800円×12月×1.08 長期継続契約6,985,440円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 課税情報イメージ管理システム使用料165,000円×12月×1.1 長期継続契約10,820,700円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 申告支援システム保守・使用料 1,200,000円×1.1 長期継続契約4,180,000円 (令和元年11月1日～令和4年12月31日) ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 41 登録料560円+全部事項情報334円×10件×12月
	17 備品購入費	330	
	18 負担金、補助及び交付金	3,124	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 368 単価23円×15,977台 ・地方税共同機構負担金 2,607 基礎負担金 132,000円 電子申告等関係費負担金 1,791,000円 エルタックス次期更改準備資金 98,000円 国税連携関係費負担金 414,000円 経由機関業務関係費負担金 167,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 4,079円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 149
(収税課) 収税事務事業			65,817
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	5,011	・会計年度任用職員報酬 5,011

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	702	・期末手当 (会計年度任用職) 702
	8 旅 費	163	・費用弁償 93 会計年度任用職員 92,130円
			・普通旅費 50 一般出張旅費 50,000円
			・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	10 需 用 費	1,610	・消耗品費 350 コピー用紙 4,065円×36箱 文書保存箱 445円×80個×1.1 A4 チューブファイル 408円×100冊×1.1 A4 色上質紙 488円×68枚×1.1 事務用品等 60,000円 地方税 総則実務提要 3,993円×4 Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談 (国税・地方税・公課) 3,553円×2 ・燃料費 64 レギュラーガソリン 160円×400リットル ・印刷製本費 1,176 督促状 9.5円×30,000枚×1.1 再発行用納付書 3.5円×48,000枚×1.1 再発行用納付書用封筒 9.0円×6,000枚×1.1 返信用封筒 8.0円×6,000枚×1.1 口座振替申込書 (3枚複写) 6.0円×39,600枚×1.1 催告書用封筒 (黄色、糊付) 14.0円×7,000枚×1.1 還付通知用封筒 (茶色、糊付) 14.0円×7,000枚×1.1 差押調書等用封筒 (茶色、糊付) 16.0円×5,000枚×1.1 ・修繕料 20 自動車修繕料 (スズキワゴンR 2台) 20,000円
11 役 務 費	1,265	・通信運搬費 252 切手代 84円×3,000枚	
		・郵便振替手数料 77 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×50件	
		・口座振替手数料 825 口座振替手数料 10円×75,000件×1.1	
		・手数料 72 預金照会手数料 50円×900件×1.1 代金取立手数料 (自行) 400円×10件×1.1 代金取立手数料 (他銀行) 600円×10件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1	
12 委 託 料	10,713	・車両点検料 39 スズキワゴンR (技術料) 9,000円×2台×1.1 スズキワゴンR (部品代) 8,700円×2台×1.1	
		・システムメンテナンス委託 1,452 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月×1.1 ・収納システム改修委託 693	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			法人システム財務会計連携対応 630,000円×1.1 ・地方税共通納税システム業務委託 2,086 共通納税システム利用料 120,000円×12月×1.1 データ連携サービス利用料 38,000円×12月×1.1 ・コンビニ収納代行業務委託 4,940 月額基本料金 2,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×79,000件×1.1 モバイルレジ収納 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 モバイルレジ収納 情報取扱手数料 55円×470件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 166 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×1,100件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,083 月額基本料金 5,000円×14機関×1.1×12月 LGWAN回線利用料金 12,000円×1.1×12月 ・ラインペイ収納代行業務委託 293 ラインペイ収納受信結果連携・構築費用 150,000円×1.1 月額基本料金 7,500円×11月×1.1 情報取扱手数料 55円×600件×1.1
	13 使用料及び賃借料	10	・有料道路使用料 5 有料道路使用料 5,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	1,343	・研修参加負担金 36 NOMA行政管理講座(徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 1,307 共通納税手数料負担金 6,000件×33円×6月×1.1
	22 償還金、利子及び割引料	45,000	・還付金及び還付加算金 45,000 還付金及び還付加算金 45,000,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費			466,719
(職員課) 給与費等			300,783
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	141,886	・一般職員給 141,886
	3 職員手当等	92,726	・扶養手当 1,890 ・地域手当 14,700 ・住居手当 3,683 ・通勤手当 2,558 ・管理職手当 3,660 ・期末手当 34,887

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ 勤勉手当 25,405 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,943
	4 共 済 費	47,820	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 47,574 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 246
	18 負担金、補助及び交付金	18,351	・ 退職手当負担金 18,351
	(市民課) 居住関係公証事務事業 153,814		
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	1 報 酬	16,579	・ 会計年度任用職員報酬 16,579
	3 職員手当等	2,350	・ 期末手当 (会計年度任用職) 2,350
	8 旅 費	540	・ 費用弁償 518 会計年度任用職員 517,804円 ・ 普通旅費 9 事務連絡用交通費 5,000円 コンビニ交付 交通費 900円 (往復) × 2回 × 2人 (鶴瀬駅～半蔵門駅) ・ 研修旅費 13 研修旅費 12,620円 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催: 外務省中央庁舎) 980円 (往復) × 1回 × 2日 × 1人 (鶴瀬駅～霞ヶ関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催: 大宮ソニックシティ) 780円 (往復) × 1回 × 2日 × 1人 (鶴瀬駅～大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会主催: 東京出入国在留管理局) 1,660円 (往復) × 1回 × 1日 × 1人 (鶴瀬駅～天王洲アイル駅) マイナンバー関連窓口改善研修会 (関係団体主催: ステーションコンファレンス万世橋) 980円 (往復) × 2回 × 3人 (鶴瀬駅～秋葉原駅) 住基ネット担当者研修会 (県主催: 埼玉県県民健康センター) 780円 (往復) × 1回 × 2人 (鶴瀬駅～浦和駅)
	10 需 用 費	3,794	・ 消耗品費 2,058 住基ネット用消耗品一式 1,195,328円 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 445,000円 × 1.1 住基ネットデータ保存用LTO7クリーニングカートリッジ 11,500円 × 1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+6出張所用) トナー15,120円 × 15個 × 1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ドラム7,140円×9個×1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 145,320円×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタイン クタンク、メンテナンスカートリッジ (本庁用+ 6出張所用) インクタンク3,700円×40個×1.1 メンテナンスカートリッジ1,840円×15個× 1.1 マイナンバー事務消耗品 20,000円 書籍 280,208円 住民行政の窓 (月刊) 650円×12冊×1.1 住民行政の窓 増刊号 1,495円×1冊×1.1 市町村役場便覧 3,700円×1冊×1.1 住民基本台帳六法 8,000円×2冊×1.1 住民基本台帳法令・通知集 平成31年版 付 印 鑑登録証明事務処理要領・実例 7,040円 (税込み) ×1冊 住民基本台帳関係実例集 139,755円 (税込み) 窓口事務質疑応答集 3,333円 (税込み) ×3冊×1回 Q&A 戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,113円 (税込み) ×3冊×3回 番号法実務質疑応答集 5,533円 (税込み) ×1冊 現行自治六法 1,485円 (税込み) ×2冊 CD版市町村役場便覧・更新版 (令和3年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 その他消耗品 581,587円 窓口用消耗品費 (シュレッダー袋・ゴミ袋他) 177,514円×1.1 印鑑登録保護シール 173円×150枚×1.1 住居表示板用数字ステッカー 2,200円×10セット×1.1 コピー用紙 (A4) 4,065円×45箱 コピー用紙 (A3、A5、B4) 59,694円×1.1 申請書用紙 色上質紙A4中厚口 2,030円×20冊×1.1 旅券写真貼付用両面テープ 2,787円×3セット (3個入) ×1.1 旅券添付書類用マルチペーパー 2,530円×4シメ×1.1 パスポート事務消耗品 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 72 ガソリン (レギュラー) 160円×450リットル ・印刷製本費 1,624 窓口用封筒 A 5 80,000枚×5.3円 (税込み) 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×10.5円×1.1 改ざん防止用紙 250,000枚×2.2円 (税込み) 領収書 20,000枚×3円 (税込み) 印鑑登録証 15,500枚×21円×1.1 ・修繕料 40 事務用機器修理代 40,000円
	11 役 務 費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ交付手数料 61 コンビニ交付 コンビニ交付委託手数料 試験 24枚×117円 (税込み) 本番 492枚×117円 (税込み) ・車両点検料 59 車両点検料 一式 58,773円
	12 委 託 料	47,936	<ul style="list-style-type: none"> ・日本行政区画便覧データファイル保守委託 264 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.1 ・コンピュータ保守点検委託 1,251 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (本庁用) 62,660円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (6出張所用) 24,960円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (個人番号検索用情報システム課2台分) 4,640円×12月×1.1 I C 旅券端末保守 年額 30,000円×1.1 ・顔認証システム保守委託 299 顔認証システム保守委託 (本庁4台分) (機器保守・I Cカード免許証真贋判定ソフトP P保守) 22,600円×12月×1.1 ・システムメンテナンス委託 45,693 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業、本庁用) (システム運用支援作業、本庁・6出張所・個人番号検索用情報システム課) 4,200,000円×1.1 コンビニ交付 既存住基システム改修委託 19,800,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			コンビニ交付 既存戸籍システム改修及びコンビニ交付システム導入委託 16,860,000円×1.1 コンビニ交付 庁内ネットワーク及びVLGWAN設定委託 679,000円×1.1 ・撤去委託 42 旅券防犯カメラシステム関連備品撤去委託 38,000円×1.1 ・コンビニ交付改修分住基システム保守委託 264 既存住基システム保守 60,000円×4月×1.1 ・住居表示板作成委託 73 住居表示板作成 街区表示板 1,800円×10枚×1.1 住居表示板 160円×300枚×1.1 ・廃棄物処理業務委託 50 シュレッダー処理したICチップ入りカード等廃棄処理 200円×100kg×1.1 上記運搬代 25,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	14,845	・電送ファクシミリ回線使用料 744 市民課・各出張所間 (8回線) 56,000円×12月×1.1 南畑出張所回線一時撤去費用 4,400円 ・ファクシミリ使用料 5,241 複合機リース料 (DocuStation3070 AS-1、ApeosPort-V4070 G4対応: 戸籍システム連携対応) 310,350円×12月×1.08 長期継続契約 20,110,680円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) コピー代 (出張所含む) 5.3円×12,000枚×12月×1.1 パスポート事務用FAX複合機 再リース料 (年額) 11,520円×1.1 コピー代 2.5円×4,000枚×12月×1.1 再リース期間 (令和2年11月1日～令和3年10月31日) 複合機移動料金 102,000円×1.1+111,000円×1.1 ・電子計算機等使用料 4,529 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び統合端末等関連機器 (本庁用) 249,800円×12月×1.1 長期継続契約16,471,812円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び統合端末等関連機器 (6出張所用) 93,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,099,420円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 300円×12月×1.1 ・オンライン回線使用料 3,036 ・コンビニ交付システムクラウド使用料 1,292 コンビニ交付システムクラウド使用料 293,500円×4月×1.1 長期継続契約19,371,000円 (令和2年12月～令和7年11月) ・コンビニ交付システムテスト環境通信使用料 3
	14 工事請負費	792	
	17 備品購入費	39	
	18 負担金、補助及び交付金	66,819	・コンビニ交付運営負担金 910 コンビニ交付 運営負担金 826,700円×1.1 ・通知カード・個人番号カード関連事務交付金 65,909 通知カード・個人番号カード関連事務の委任に係る交付金 65,909,000円
(市民課) 戸籍事務事業			12,122
戸籍法に基づく事務事業	1 報酬	939	・会計年度任用職員報酬 939
	3 職員手当等	134	・期末手当 (会計年度任用職) 134
	8 旅 費	12	・普通旅費 4 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会総会・役員会交通費 780円 (往復) ×3回×1人 会場：川越市役所 (鶴瀬駅～川越駅～川越市役所) 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 760円 (往復) ×2回×1人 会場 さいたま地方法務局 川越支局 (鶴瀬駅～川越駅～法務局) ・研修旅費 8 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務初級研修 780円 (往復) ×5日×1人 会場 川越市役所 (鶴瀬駅～川越駅～川越市役所) 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務中級研修 840円 (往復) ×4日×1人 会場 東松山市役所 (鶴瀬駅～東松山駅)
	10 需用費	979	・消耗品費 967 日本行政区画便覧追録 2,780円×39回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,020円×21回×1.1 新制戸籍法並届書式記載例 3,000円×12回×1.1 戸籍法施行規則解説追録 3,020円×13回×1.1 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,120円×6回×1.1 戸籍時報 (月刊,索引号) 650円×13冊×1.1 戸籍時報 特別増刊号 1,200円×2冊×1.1 レジストラブックス 4,000円×3冊×1.1 戸籍誌 (特集号) 1,817円 (税込み) ×1冊 戸籍誌 (索引号含) 832円 (税込み) ×13冊 戸籍先例全集 追録 6,083円 (税込み) ×2回 戸籍実務六法 (年度版) 4,400円 (税込み) ×2冊 トナーカートリッジ 44,004円×10個×1.1 ドラムカートリッジ 11,887円×3個×1.1 のび〜るファイル紐付き 298円×20冊×1.1 スーパードッチファイル A4 4cm 611円×5冊×1.1 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6円×4,000枚×1.1 転籍・入籍届等用紙 440円×15冊×1.1 戸籍法77条の2の届等用紙 855円×5冊×1.1 婚姻届・離婚届の書き方 9.4円×2,000枚×1.1 その他戸籍届出用紙 1,250円×2冊×1.1 その他の戸籍消耗品 20,000円 ・印刷製本費 12 死体埋火葬許可証 (2枚複写) 10冊×1,064円×1.1
	11 役 務 費	189	・通信運搬費 189 戸籍届書送付確認ハガキ 63円×3,000枚
	12 委 託 料	3,090	・コンピュータ保守点検委託 2,838 戸籍総合システムブックレス保守サービス 215,000円×12月×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 252 除籍等保管管理 一式251,240円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	6,760	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍電算システム使用料 6,760 戸籍システム使用料 348,400円×12月×1.08 長期継続契約22,576,320円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許諾 (使用料) 170,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	19	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			23,873
(職員課) 給与費等			22,394
選挙費における職員の給与費	2 給料	10,272	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 10,272
	3 職員手当等	6,945	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 318 ・地域手当 1,104 ・住居手当 396 ・通勤手当 131 ・管理職手当 444 ・期末手当 2,630 ・勤勉手当 1,922
	4 共 済 費	3,789	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 3,769 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 20
	18 負担金、補助及び交付金	1,388	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 1,388
	(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業		
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 4 研修会出席 (前期) 617円×2×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 441円×2
	10 需 用 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 32 雑誌選挙 366円×1冊×12月 選挙時報 390円×1冊×12月 書籍購入費用 22,000円
	18 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,400円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 13

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			選挙人名簿登録者数割 7,400円+均等割 5,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 有権者割 14,800円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			39
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			39
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報 償 費	32	・啓発ポスター出品者謝礼 28 記念品 500円×50人×1.1 ・啓発事業参加者謝礼 4 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 1,500円×2人×1.1
	10 需 用 費	7	・消耗品費 7 啓発事務消耗品 7,000円
3 富士見市長選挙費			35,511
(選挙管理委員会) 富士見市長選挙事業			35,511
富士見市長 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和2年8月19日	1 報 酬	2,524	・投票管理者報酬 366 期日前投票 11,300円×12人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×4人×12日 当日投票 9,000円×4人×23ヶ所 ・選挙長等報酬 11 選挙長 10,800円 ・選挙立会人等報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人 ・会計年度任用職員報酬 842
	3 職員手当等	1,080	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,080 2,700円×3時間×4人×25日 期日前投票期間 2,700円×3.5時間×4人×5日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×10人
	7 報 償 費	7,214	・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 7,134 告示日立候補届出受付対応謝礼 2,400円×12時間×6人 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×6人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×14時間×8人 2,400円×8時間×6人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×112人 18,000円×23人 36,000円×5人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者 2,400円×1時間×100人 2,900円×2時間×50人
	8 旅 費	20	・費用弁償 20 会計年度任用職員 19,200円
	10 需 用 費	2,765	・消耗品費 1,352 投票用紙等諸用紙 500,000円 啓発用消耗品 250,100円×1.1 候補者用公営物資 296,500円×1.1 その他消耗品 250,000円 ・食糧費 238 期日前投票管理者食事代 800円×2回×12人 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 立候補受付時食事代 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 会議等お茶代 5,000円 ・印刷製本費 1,175 選挙特集号印刷費 6.60円×50,600部×1.1+ 38.30円×400部×1.1 投票所入場券印刷費 9円×52,000部×1.1 選挙公報印刷費 4.86円×51,500部×1.1
	11 役 務 費	4,701	・通信運搬費 4,208 投票所入場券等郵送料 84円×51,000通- 128,520円 不在者投票郵送料 520円×100通 ・電話架設料 79 インターネット工事料 30,000円 ネット回線プロバイダー利用料 2,000円 臨時電話回線工事料 39,600円 電話回線使用料 1,000円 テレドーム工事料・利用料 6,000円 ・手数料 158 不在者投票事務手数料 1,050円×150件 ・点検料 256 投票用紙計数機点検料 8,500円×5台×1.1 投票用紙交付機点検料 6,500円×25台×1.1 点検に伴う部品代 30,000円
	12 委 託 料	9,123	・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 3,470 19,000円×166ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 949 18.59円×51,000部 ・選挙事務派遣委託 1,014 派遣員研修費 1,800円×2時間×25人×1.1 期日前投票所事務従事 1,800円×11時間×7人× 6日×1.1 ・開票会場設営委託 1,532 一式 1,392,600円×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 12

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×8ページ ・物品運搬回収委託 487 一式 442,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,518	・複写機使用料 22 10円×2,000枚×1.1 ・機械器具等リース料 482 一式 437,360円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1 ・会場使用料 191 個人演説会会場使用料(市民文化会館メインホール) 64,400円×2人 市民文化会館マルチホール 20,500円×3人
	18 負担金、補助及び交付金	6,566	・選挙運動用葉書配布負担金 2,520 63円×8,000枚×5人 ・選挙運動用自動車使用負担金 1,456 ハイヤー方式 64,500円×7日×1人 ハイヤー方式以外 35,860円×7日×4人 ・ポスター作成負担金 1,989 2,396円×166ヶ所×5人 ・選挙運動用ビラ作成負担金 601 7.51円×16,000枚×5人
4 富士見市議会議員補欠選挙費			9,034
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員補欠選挙事業			9,034
富士見市議会議員の欠員を補う選挙 富士見市長選挙と同日執行予定	1 報酬	45	・選挙立会人報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人
	10 需用費	882	・消耗品費 606 投票用紙等諸用紙 400,000円 候補者用公営物資 186,500円×1.1 ・印刷製本費 276 選挙公報印刷費 4.86円×51,500部×1.1
	11 役務費	110	・点検料 110 読取分類機点検料 50,000円×2台×1.1
	12 委託料	3,665	・読取分類機支援委託 187 一式 170,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 3,470 19,000円×166ヶ所×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 8 選挙公報音訳 1,000円×8ページ
	13 使用料及び賃借料	106	・会場使用料 106 個人演説会会場使用料 市民文化会館メインホール 64,400円×1人 市民文化会館マルチホール 20,500円×2人
	18 負担金、補助及び交付金	4,226	・選挙運動用葉書配布負担金 630 63円×2,000枚×5人 ・選挙運動用自動車使用負担金 1,456 ハイヤー方式 64,500円×7日×1人 ハイヤー方式以外 35,860円×7日×4人 ・ポスター作成負担金 1,989

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,396円×166ヶ所×5人 ・選挙運動用ビラ作成負担金 151 7.51円×4,000枚×5人
5 富士見市議会議員選挙費			58,940
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員一般選挙事業			58,940
富士見市議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和3年3月31日	1 報 酬	2,492	・投票管理者報酬 366 期日前投票 11,300円×12人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×4人×12日 当日投票 9,000円×4人×23ヶ所 ・選挙長等報酬 11 選挙長 10,800円 ・選挙立会人等報酬 90 選挙立会人 9,000円×10人 ・会計年度任用職員報酬 765
	3 職員手当等	729	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 729 2,700円×2時間×4人×20日 期日前投票期間 2,700円×4時間×4人×5日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×10人
	7 報 償 費	6,171	・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 6,091 告示日立候補届出受付対応謝礼 2,400円×12時間×6人 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×2人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×14時間×8人 2,400円×8時間×6人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×89人 18,000円×23人 36,000円×5人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者 2,400円×1時間×100人 2,900円×1時間×50人
	8 旅 費	20	・費用弁償 20 会計年度任用職員 19,200円
	10 需 用 費	3,137	・消耗品費 1,661 投票用紙等諸用紙 500,000円 啓発用消耗品 244,100円×1.1 候補者用公営物資 674,800円×1.1 その他消耗品 150,000円 ・燃料費 63 灯油 115円×540リットル ・食糧費 238

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			期日前投票管理者食事代 800円×2回×12人 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 立候補受付時食事代 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 会議所お茶代 5,000円 ・印刷製本費 1,175 選挙特集号印刷費 6.60円×50,600部×1.1+ 38.30円×400部×1.1 投票所入場券印刷費 9円×52,000部×1.1 選挙公報印刷費 4.86円×51,500部×1.1
	11 役 務 費	4,811	・通信運搬費 4,208 投票所入場券等郵送料 84円×51,000通- 128,520円 不在者投票郵送料 520円×100通 ・電話架設料 79 インターネット工事料 30,000円 ネット回線プロバイダー利用料 2,000円 臨時電話回線工事料 39,600円 電話回線使用料 1,000円 テレドーム工事料・利用料 6,000円 ・手数料 158 不在者投票事務手数料 1,050円×150件 ・点検料 366 投票用紙計数機点検料 8,500円×5台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×2台×1.1 投票用紙交付機点検料 6,500円×25台×1.1 点検に伴う部品代 30,000円
	12 委 託 料	13,863	・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 242 一式 220,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 9,094 49,800円×166ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 779 15.26円×51,000部 ・選挙事務派遣委託 884 派遣員研修費 1,800円×2時間×25人×1.1 期日前投票所事務従事 1,800円×11時間×6人× 6日×1.1 ・開票会場設営委託 682 一式 620,000円×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 36 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×32ページ ・物品運搬回収委託 487 一式 442,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	1,360	・複写機使用料 22 10円×2,000枚×1.1 ・機械器具等リース料 341 一式 309,580円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1
			・会場使用料 174 個人演説会会場使用料 市民文化会館メインホール 64,400円×1人 市民文化会館マルチホール 20,500円×2人 市民文化会館展示室 6,800円×10人
			・選挙運動用葉書配布負担金 4,032 63円×2,000枚×32人
			・選挙運動用自動車使用負担金 8,635 ハイヤー方式 64,500円×7日×3人 ハイヤー方式以外 35,860円×7日×29人
	18 負担金、補助及び交付金	26,357	・ポスター作成負担金 12,728 2,396円×166ヶ所×32人
			・選挙運動用ピラ作成負担金 962 7.51円×4,000枚×32人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			67
(総務課) 各種統計調査事業			67
各種統計調査	8 旅 費	8	・普通旅費 8 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等 会場飯能市役所 617円×2×2人×3回
	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 事務用品、住宅地図等 50,000円
	18 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基幹統計調査費			56,178
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日:5月1日	8 旅 費	2	・普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 776円×2人
	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用品 15,000円
(総務課) 工業統計調査事業			170
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。 調査期日:6月1日 令和2年度は国勢調査との輻輳により事務が軽減される予定。	1 報 酬	150	・調査員報酬 126 42,000円×3人
	8 旅 費	3	・会計年度任用職員報酬 24
・費用弁償 1 会計年度任用職員 950円			
			・普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 388円×2×2人

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 16 事務用品 16,000円 ・ 食糧費 1 調査員説明会 お茶代 120円×3本
(総務課) 経済センサス事業			358
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。令和2年度は調査の基礎となる調査区の町丁・字境界等の変更などの修正する調査区管理業務、事業所母集団のデータベースの整備を行う基礎調査(乙)、令和3年度に行う活動調査の準備事務を行う。	1 報 酬	144	・ 会計年度任用職員報酬 144
	3 職員手当等	27	・ 時間外勤務手当 27 2,700円×5時間×2人
	7 報 償 費	6	・ 事業協力者謝礼 6 協力依頼品 1,100円×5件
	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 6 会計年度任用職員 5,700円 ・ 普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 388円×2×2人
	10 需 用 費	173	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 173 事務用品 173,000円
(総務課) 農林業センサス事業			28
5年毎に実施。農林業、農山村の基本構造の実態とその動向を総合的に把握し、各種農林施策の検討及び各種農林統計調査の母集団整備のためのデータを得ることを目的とする。	8 旅 費	2	・ 普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 388円×2×2人
	10 需 用 費	26	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 26 事務用品 26,000円
(総務課) 国勢調査事業			55,605
5年毎に実施。国内の人口・世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的とする。 調査期日：令和2年10月1日	1 報 酬	47,712	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導員報酬 5,134 指導員報酬 54,613円×94人 ・ 調査員報酬 38,180 1 調査区担当 43,692円×391人 2 調査区担当 81,452円×259人 ・ 会計年度任用職員報酬 4,398
	3 職員手当等	1,484	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間外勤務手当 1,080 2,700円×100時間×4人 ・ 期末手当(会計年度任用職) 404
	7 報 償 費	39	・ 事業協力者謝礼 39 協力依頼品 1,100円×35件
	8 旅 費	183	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 175 会計年度任用職員 174,420円 ・ 普通旅費 8 第1次市町村事務打合せ会 鶴瀬⇄浦和 776円×4人 第2次市町村事務打合せ会 鶴瀬⇄浦和 776円×4人 市町村統計主管課長会議 鶴瀬⇄浦和 776円×2人
	10 需 用 費	686	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 354 事務用品 354,000円 調査用事務用品、ゼンリン住宅地図及び電子地図等 ・ 食糧費 90 事務説明会飲み物代 120円×744本

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 242 調査のお知らせリーフレット印刷代 242,000円
	11 役 務 費	288	・通信運搬費 288 調査員事務説明会通知の発送 94円×650件 オンライン回答状況の発送 特定記録 254円×650件 調査事務報酬通知の発送 94円×650件
	12 委 託 料	4,940	・調査用品配送委託 3,210 一式 3,209,650円
			・地図作成委託 985 一式 895,000円×1.1
			・国勢調査業務委託 350 43,692円×8件
13 使用料及び 賃 借 料	273	・収納棚作成設置委託 395 一式 358,500円×1.1 ・会場使用料 273 調査説明会会場及び調査員受領会会場使用料 (キ ラリふじみ) 273,000円	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			26,815
(職員課) 給与費等			25,204
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	13,248	・一般職員給 13,248
	3 職員手当等	7,157	・扶養手当 258
			・地域手当 1,417
			・住居手当 120
			・通勤手当 185
4 共 済 費	3,743	・管理職手当 660	
		・期末手当 2,630	
18 負担金、補 助及び交付 金	1,056	・勤勉手当 1,843	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 44	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,611
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務 規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	8 旅 費	12	・費用弁償 7 関東都市監査委員会総会 交通費 920円×2×2人 関東都市監査委員会研修会 交通費 700円×2×2 人

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・普通旅費 5 県西ブロック事務局長会議 交通費 200円×2×1人 県西ブロック事務局長会議 交通費 580円×2×1人 関東都市監査委員会総会 交通費 920円×2×1人 関東都市監査委員会研修会 交通費 700円×2×1人
	10 需用費	263	・消耗品費 240 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい36,179円+第一法規82,863円)+他事務用消耗品一式85,000円 ・コピー代 6 0.924円×500枚×12月 ・燃料費 12 灯油代 115円×100リットル ・食糧費 5 お茶代 5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	100	・全国都市監査委員会負担金 37 均等割 10,800円+人口割27,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			1,425,054
(職員課) 給与費等			659,982
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給料	307,039	・一般職員給 307,039
	3 職員手当等	207,993	・扶養手当 5,064 ・地域手当 32,083 ・住居手当 6,522 ・通勤手当 4,043 ・特殊勤務手当 702 ・管理職手当 9,924 ・期末手当 74,937 ・勤勉手当 54,591 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 20,127
	4 共済費	104,182	・職員共済組合負担金 (一般職) 103,656 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 526
	18 負担金、補助及び交付金	40,768	・退職手当負担金 40,768

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保険年金課) 一般事務費			313,455
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	27 繰 出 金	313,455	・国民健康保険特別会計繰出金 313,455
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			360,522
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	27 繰 出 金	360,522	・国民健康保険基盤安定繰出金 360,522
(福祉課) 一般事務費			560
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	208	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 8,000円×2人×2回 ・地域福祉計画審議会委員報酬 176 学識、市民等 8,000円×1人×4回+3,000円×12 人×4回
	8 旅 費	5	・普通旅費 3 戦没者弔慰金関係 780円×1回×2人 地域福祉関係 780円×1回×1人 ・研修旅費 2 民児協担当者研修会 780円×1回×2人
	10 需 用 費	273	・消耗品費 265 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 4,065円×24箱 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.1 埼玉新聞 2,983円×12月 (消費税込) 福祉新聞 (4月～3月) 1,500円×12月×1.1 ファクストナーカートリッジ 32,400円×1本 ×1.1 ファクストナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.1 ・食糧費 8 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2 人×2回 地域福祉計画審議会委員報酬お茶代 120円×14 人×4回
	13 使用料及び 賃 借 料	74	・ファクシミリ使用料 74 貸借借料 (5年リース) 6,156円×12月 長期継続契約369,360円 (平成31年4月1日～令和6 年3月31日)
(福祉課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	19 扶 助 費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			53,310
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補 助及び交付 金	53,310	・社会福祉協議会補助金 53,310 事務職員人件費: 10人分 (内、非常勤職員3人) 43,903,203円 事務職員法定福利費: 10人分 (内、非常勤職員 3人) 9,406,666円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,131
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 保護司会関係 2,220円 遺族会関係会議(浦和) 780円 ・研修旅費 4 日赤関係研修(浦和) 780円×2回×2人 保護司会関係研修(坂戸) 640円×1回×1人
	10 需 用 費	67	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 67 0.924円×6,000枚×12月
	13 使用料及び賃借料	39	<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 39 県戦没者追悼式 35,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	1,018	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 446 ・埼玉土建国保組合補助金 331 225円×1,471人 ・埼玉建設国保組合補助金 63 225円×276人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,497
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×10人×4回
	18 負担金、補助及び交付金	19,377	<ul style="list-style-type: none"> ・民生児童委員協議会補助金 19,377 民生委員活動費 88,000円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,882,800円
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			4,003
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	4,003	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活性化事業補助金 3,611 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			11,390
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	12 委 託 料	11,390	<ul style="list-style-type: none"> ・市民福祉活動センター指定管理料 11,390

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 避難行動要支援者支援事業			157
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報 酬	138	・会計年度任用職員報酬 138
	8 旅 費	8	・費用弁償 8 交通費 300円×24日
	10 需 用 費	11	・消耗品費 11 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.1
(障がい福祉課) 一般事務費			937
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅 費	255	・普通旅費 255
	10 需 用 費	333	・消耗品費 175 各事務用品一式 175,000円
			・コピー代 100 0.924円×9,000枚×12月
			・燃料費 58 庁用車2台 160円×30リットル×12月
	11 役 務 費	208	・自賠責保険料 26 ・車検料 182
	13 使用料及び賃借料	10	・駐車場使用料 10 800円×12月
	18 負担金、補助及び交付金	114	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 60
・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54			
26 公 課 費	17	・自動車重量税 17	
2 身体障害者福祉費			322,345
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			55,920
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	19 扶 助 費	55,920	・在宅重度心身障害者手当 55,920 県分 5,000円×830人×12月 市単分 3,000円×170人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			24,272
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額27,200円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,790円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,790円の手当を年4期に分けて	19 扶 助 費	24,272	・特別障害者手当等給付費 24,272 特別障害者手当 27,200円×45人×12月 障害児福祉手当 14,790円×53人×12月 福祉手当 14,790円×1人×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
支給する。			
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			32,714
在宅障がい者のため地域の实情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 20,000円×5人 100
	10 需 用 費	405	・印刷製本費 405 福祉タクシー券 (一般、精神) 169円×890冊×1.1 福祉タクシー券 (じん臓) 221円×190冊×1.1 製本費用 72円×1,080冊×1.1 ヘルプカード 49円×2,000枚×1.10
	11 役 務 費	132	・福祉電話基本料 132 2,500円×4人×12月×1.10
	18 負担金、補助及び交付金	7,663	・埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 3,000 障がい児 20,000円×2日×12月×1人 障がい者 10,000円×7日×12月×1人+20,000円×7日×12月×1人 ・診断書料補助金 2,500 5,000円×500件 ・訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 2,160 30,000円×6人×12回
	19 扶 助 費	24,414	・福祉タクシー利用料金 16,800 利用料金 740円×20,000枚 手数料 100円×20,000枚 ・自動車燃料給付費 7,200 12,000円×600件 ・難聴児補聴器給付費 187 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 56,000円×2人 パルスオキシメーター 85,000円×1人 紫外線カットクリーム 30,000円×1人
(障がい福祉課) 難病患者見舞金支給事業			9,000
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	19 扶 助 費	9,000	・難病患者見舞金 9,000 12,000円×750人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			200,439
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	1 報 酬	3,726	・会計年度任用職員報酬 3,726
	3 職員手当等	525	・期末手当 (会計年度任用職) 525
	8 旅 費	30	・費用弁償 30 会計年度任用職員 30,000円
	10 需 用 費	146	・消耗品費 77 A4色上質紙 2,130円×15冊×1.1 事務用品一式 41,855円 ・印刷製本費 69

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			医療費受給者証 23円×(白500枚+橙500枚)×1.1 医療費支給決定通知書(重度医療分) 5.9円×3,000枚×1.1 医療費支給決定通知書(障害手当分) 4.8円×4,500枚×1.1
	11 役 務 費	1,021	・審査支払手数料 1,021 国保連合会審査支払手数料 9,200件×55円 支払基金手数料(医科・歯科) 4,600件×79円 支払基金手数料(調剤) 3,600件×42円
	12 委 託 料	841	・パンチ委託 841 償還分 26円×29,000件×1.1 現物分 20円×500件×1.1
	19 扶 助 費	194,150	・重度心身障害者医療費 194,150
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	11 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	12 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	19 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			35,121
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			35,121
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	35,121	・入間東部福祉会運営費補助 24,465 運営費補助分 24,465,000円(みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円 ・みのり会補助金 30
5 老人福祉費			2,353,849
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,178,452
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	1,856	・会計年度任用職員報酬 1,856
	3 職員手当等	262	・期末手当(会計年度任用職) 262
	8 旅 費	3	・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 2
	10 需 用 費	1,841	・消耗品費 511 A4上質紙 30箱×4,065円 後期高齢者医療制度追録代 23,958円 書籍代 4,400円×1.1 事務用消耗品・ファイル等 120,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人間ドック小冊子 800冊×272円×1.1 ・印刷製本費 1,330 普通徴収納入通知書 32円×9,000件×1.1 普通徴収納入通知書用封筒 18円×9,000件×1.1 督促状用封筒 10.3円×16,000件×1.1 再発行用納付書 30円×4,000件×1.1 受診券用封筒 10.7円×15,000件×1.1 第3種保養施設利用補助券 3,000円×15冊×1.1 人間ドック検査票 2,090円×16冊×1.1 人間ドック受診票 1,595円×16冊×1.1 人間ドック請求書 1,980円×10冊×1.1 人間ドック問診票 1,485円×16冊×1.1 保険料納付証明書はがき25円×5,500枚×1.1 口座振替申込書 14.3円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	1,859	・健康診査データ管理手数料 1,452 健康診査事務手数料 120円×6,500件 健康診査受診券発行事務手数料 9.72円×14,300件 データ管理システム手数料 3円×14,800件×12月 ・口座振替手数料 405 10円×4,600件×8月×1.1 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	12 委 託 料	67,955	・システムメンテナンス委託 601 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円×12月×1.1 ・後期高齢者医療システム改修委託 1,716 1,560,000円×1.1 ・ブッキング委託 638 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委託 納付通知書 28円×6,200件×1.1 特別徴収決定通知書 25円×9,800件×1.1 健康診査受診券封入封緘業務委託 11円×14,600件×1.1 ・健康診査委託 65,000 (10,000円×1.1-1,000円)×6,500人
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	898,051	・後期高齢者医療広域連合負担金 27,025 27,024,063円 ・後期高齢者医療費負担金 847,565 定率負担分 847,564,468円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,200 1,100人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 330 1,100枚×300円 ・人間ドック検査料補助 20,931 760人×27,540円
	27 繰 出 金	206,625	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 206,625 7割 157,502,400円×3/4 (県) 7割 157,502,400円×1/4 (市) 5割 31,624,040円×3/4 (県)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5割 31,624,040円×1/4 (市) 2割 15,942,570円×3/4 (県) 2割 15,942,570円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 1,555,630円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 1,555,630円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,074,258
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	1 報 酬	558	・会計年度任用職員報酬 558
	8 旅 費	22	・費用弁償 22 会計年度任用職員 21,340円
	10 需 用 費	1,535	・消耗品費 377 定期刊行物購読代 62,737円 一般事務用品 260,000円+環境配慮A4コピー用紙(差額899円×50箱) 特別乗車証発行関係消耗品 パウチフィルム等 9,000円
			・コピー代 37 0.924円×3,300枚×12月
			・上下水道料金 68 地域ゲートボール場(上水道) 900円×5ヶ所×12月×1.1 地域ゲートボール場(下水道) 650円×1ヶ所×12月×1.1
			・修繕料 1,051 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 老人福祉センター 男女脱衣室床及び浴場入口修繕 727,500円×1.1 地域ゲートボール場修繕料 50,000円
			・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円
	11 役 務 費	13	・汲取手数料 10 地域ゲートボール場 1,750円(基本料金含)×5ヶ所×1.1 ・クリーニング代 3 バスタオル 200円×2回×1.1 毛布 860円×2回×1.1
	12 委 託 料	880	・廃棄物処理業務委託 880 デイサービスセンター諏訪 800,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,803	・ゲートボール場用地借地料 1,803 1,802,064円(渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
15 原 材 料 費	10	・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円	
17 備品購入費	163		
18 負担金、補助及び交付金	11,509	・地域開催敬老事業補助金 11,509 敬老会開催補助 1,500円×2,271人 記念品購入補助 4,000円×1,888人 事務費 10,000円×55町会	
27 繰 出 金	1,057,765	・介護保険特別会計繰出金 1,057,765 介護給付費繰出金 872,717,000円 一般事務費繰出金 16,777,000円 認定事務費繰出金 55,872,000円	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保険料軽減繰出金 49,905,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 16,787,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 2,944,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援事業) 23,673,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 15,165,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 3,925,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			14,762
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回 その他委員 3,000円×3人×1回
	10 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×5人×1回
	12 委 託 料	14,698	・老人ホーム入所委託 14,468 養護老人ホーム (既入所者6人分) 11,966,845円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,994,474円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6ヶ月分) 84,307円×1人×6月 ・老人短期保護委託 230 やむを得ない措置 (短期) 108,115円×1人×2月 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル1人分) 6,400円×1人×2泊
	18 負担金、補助及び交付金	46	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 46
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			3,875
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	10 需 用 費	122	・消耗品費 3 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 2,130円×1冊×1.1 ・印刷製本費 119 公衆浴場高齢者入浴料補助券 56円×1,300冊×1.1 公衆浴場高齢者入浴料無料券 705円×50冊×1.1
	19 扶 助 費	3,753	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 3,753 入浴補助券 (20枚) 9,700枚×330円 無料入浴券 (52枚) 1,230枚×430円 避難者用無料入浴券 (52枚) 52枚×430円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			5,025
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	384	・介護保険事業推進委員会委員報酬 384 学識経験者 8,000円×5人×6回 その他委員 3,000円×8人×6回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	10	・食糧費 10 介護保険事業推進委員会お茶代 120円×13人×6回
	12 委 託 料	4,631	・第8期高齢者保健福祉計画策定業務委託 4,631 4,210,000円×1.1
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			15,103
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用料の自己負担分の25% ※高齢福祉年金受給者は50%	10 需 用 費	103	・印刷製本費 103 通知書用汎用封筒 6.2円×15,000枚×1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	15,000	・介護保険利用料補助 15,000
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			15,756
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	11 役 務 費	2,015	・福祉電話架設料 58 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円×2台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り、長さ加工) 7,900円×2台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り) 2,000円×2台×1.1 撤去費 2,000円×6台×1.1
			・福祉電話基本料 1,033 2級地プッシュホン回線 1,943円×36台×12月×1.1 2級地ダイヤル回線 2,073円×3台×12月×1.1 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×12月×1.1 ・緊急時連絡システム手数料 924 機器撤去 4,500円×85件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	12 委 託 料	9,109	・緊急時連絡システム維持管理委託 748 無線発信器電池交換 2,400円×245件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×46件×1.1 ・寝具乾燥委託 2,310 乾燥 1,800円×1,000件×1.1 水洗い 5,000円×60件×1.1 ・配食サービス業務委託 4,888 356円 (税込) ×1,144食×12月 ・市民後見人養成委託 1,163 1,162,157円
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	4,142	・緊急時連絡システム機器リース料 4,134 平成27~31年度設置分及び平成21~24年度設置交換分 850円×323台×12月×1.1 920円×11台×12月×1.1 1,000円×22台×12月×1.1 1,070円×4台×12月×1.1 平成25~26年度設置分再リース 40円×54台×12月×1.1 ・駐車場使用料 8	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			200円×36回
	18 負担金、補助及び交付金	460	・緊急時連絡システム設置負担金 164 均等割 26,989円+人口割 136,893円 ・成年後見センター補助金 296 成年後見センター非常勤職員給与 295,386円
	19 扶 助 費	30	・日常生活用具給付費 30 電磁調理器 9,000円×3台×1.1
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			34,507
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	12 委 託 料	34,507	・老人福祉センター指定管理料 34,507
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,069
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	2,069	・老人クラブ等補助金 2,069 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,304,000円 (22団体)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,042
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,042	・シルバー人材センター補助金 10,042
6 国民年金総務費			28,049
(職員課) 給与費等			25,494
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	12,339	・一般職員給 12,339
	3 職員手当等	7,381	・扶養手当 120
			・地域手当 1,246
			・住居手当 60
			・通勤手当 120
4 共 済 費	4,105	・期末手当 3,109	
		・勤勉手当 2,272	
18 負担金、補助及び交付金	1,669	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 454	
		・退職手当負担金 1,669	
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,555
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	1 報 酬	1,642	・会計年度任用職員報酬 1,642
	3 職員手当等	233	・期末手当 (会計年度任用職) 233
	8 旅 費	3	・普通旅費 3 年金事務研究会等 1,000円×3回
	10 需 用 費	307	・消耗品費 303 複写機用紙 A4 4,065円×20箱

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			複写機用紙 A3 3,268円×6箱×1.1 年金啓発用 (年金制度)パンフレット 44円× 2,000部×1.1 書籍代 25,484円 事務用品 77,000円 ・コピー代 4 0.924円×300枚×12月×1.1
	13 使用料及び 賃借料	370	・複写機使用料 370 11,300円×12月×1.1 長期継続契約745,800円 (令和2年4月1日～令和7 年3月31日) コピー代 18,000円×4月×1.1+16,000円×8月× 1.1
7 自立支援事業費			2,627,060
(福祉課)生活困窮者自立支援事業			36,382
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して 生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	7	・普通旅費 2 担当者会議等 2,000円 ・研修旅費 5 自立支援制度新任担当者研修会 960円×1回×2 人 テーマ別研修会 780円×1回×3人
	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	12 委 託 料	35,810	・相談支援業務委託 22,814 ・学習支援業務委託 12,996
	19 扶 助 費	555	・住居確保給付金 555 単身世帯 43,000円×3月×3人 多人数世帯 56,000円×3月×1人
	(障がい福祉課)自立支援給付事業		
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支 援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり 、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元 的に提供する。	1 報 酬	3,762	・障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回 ・会計年度任用職員報酬 3,630
	3 職員手当等	437	・期末手当 (会計年度任用職) 437
	7 報 償 費	135	・部会員謝礼 75 障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×25 人 ・育成医療等審査医師謝礼 60 30,000円×2回
	8 旅 費	140	・費用弁償 27 会計年度任用職員 26,730円 ・普通旅費 113
	10 需 用 費	277	・消耗品費 142 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1 予備用カットシール 70円×40枚×1.1 受給者証 200円×300冊×1.1 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.1 A3用紙 3,030円×3×1.1 障害者総合支援システムウイルス対策ソフト等

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,200円×1.1+4,442円×1.1 その他 24,000円 ・食糧費 6 障害者施策推進協議会お茶代 120円×16人×3回 ・印刷製本費 129 封筒長3 (窓付き) 13円×9,000枚×1.10
	11 役 務 費	76	・更生医療診療報酬審査手数料 69 ・育成医療診療報酬審査手数料 2 ・療養介護審査支払手数料 5
	12 委 託 料	7,810	・システム保守業務委託 885 自立支援システムソフト保守 804,000円×1.1 ・国保連支払事務委託料 2,074 120円×1,440件×12月 ・障がい者支援計画策定業務委託 4,851 4,410,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	951	・システムリース料 951 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	27,538	・生活介護事業所運営費補助 27,538 医療的ケア補助 13,200円×946人 送迎加算 1,792円×6,708人 個別送迎加算 1,500円×8人 運営費補助 3,017,902円
	19 扶 助 費	2,434,584	・自立支援医療給付費 199,100 更生医療 190,500,000円 育成医療 1,500,000円 療養介護 7,100,000円 ・補装具費 18,500 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 18,500,000円 ・障害介護給付費 2,216,984 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 245,640,000円 療養介護 29,052,000円 生活介護 662,414,000円 自立訓練 40,553,000円 就労移行支援 98,970,000円 就労継続支援 263,314,000円 自立生活援助・就労定着支援 4,253,000円 短期入所 33,302,000円 共同生活援助 117,063,000円 施設入所支援 209,688,000円 計画相談支援 24,758,000円 地域移行支援 254,000円 特定障害者特別給付費 20,564,000円 児童発達支援 117,328,000円 放課後等デイサービス 334,920,000円 高額障害福祉サービス 180,000円 障害児相談支援 12,585,000円 保育所等訪問支援 2,146,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,856
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。			委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	10 需用費	8	・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×5人×12回
	11 役務費	990	・主治医意見書作成料 990 新規・継続分 5,500円×180件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			113,112
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報償費	42	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×2回 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円 ・事業協力者謝礼 3 意思疎通支援普及啓発事業保育謝礼 3,000円
	10 需用費	130	・消耗品費 130 点字プリンター専用紙等41,690円 差別解消法普及啓発パンフレット37円×2,000部×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 6,000円
	11 役務費	131	・通信運搬費 21 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,140円×4件
			・手数料 110 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×4件 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×4件 成年後見制度利用支援 登記手数料(収入印紙代) 2,600円×4件
	12 委託料	52,745	・手話通訳派遣事業委託 8,516 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,515,777円
			・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円 ・要約筆記講習会開催委託 97 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 96,414円 ・手話講習会開催委託 1,636 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 1,635,583円 ・障がい者相談支援センター業務委託 39,791 入間東部福祉会へ委託 39,791,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 1,685 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 1,596,997円+イベント(あいサポ協働事業継続) 88,000円
13 使用料及び賃借料	107	・タブレット端末機器使用料 107 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 4月~11月 8,910円(消費税込)×8月	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1 2月～3月 8,919円 (消費税込) ×4月 長期継続契約 317,394円 (平成29年12月1日～令和2年11月30日)
	18 負担金、補助及び交付金	35,886	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動支援センター事業負担金 800 朝霞市地域活動支援センター事業負担金 800,000円 ・研修参加負担金 6 成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円 ×1人 ・移動支援事業補助 26,400 月平均2,200,000円 ×12月 ・日中一時支援事業補助 6,600 月平均550,000円 ×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円 ×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,740 50,000円 ×2人 ×12月 45,000円 ×1人 ×12月 ・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円 ×1件
	19 扶 助 費	24,071	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円 ・更生訓練費 383 6,300円 ×3人 ×12月 新規分 6,500円 ×2人 ×12月 ・成年後見人等謝礼 2,688 成年後見制度利用支援 28,000円 ×8件 ×12月
8 精神保健事業費			7,018
(障がい福祉課) 精神保健事業			7,018
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	7 報 償 費	690	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 150 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円 ×4回) ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円 ×18回
	8 旅 費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 24 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 24,000円
	10 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円 ×6回
	12 委 託 料	102	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルチェックシステム維持管理委託 102 管理料 7,700円 ×12月 ×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	6,112	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 児 童 福 祉 総 務 費			1,532,775
(職員課) 給与費等			685,377
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	323,929	・一般職員給 323,929
	3 職員手当等	209,417	・扶養手当 6,774 ・地域手当 33,442 ・住居手当 5,963 ・通勤手当 3,962 ・特殊勤務手当 2,028 ・管理職手当 3,708 ・期末手当 80,472 ・勤勉手当 58,717 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 14,351
	4 共 済 費	108,254	・職員共済組合負担金 (一般職) 107,685 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 569
	18 負担金、補助及び交付金	43,777	・退職手当負担金 43,777
(子育て支援課) 一般事務費			26,399
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	6,150	・こども家庭福祉審議会報酬 192 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×4回 ・嘱託医報酬 10 児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回 ・会計年度任用職員報酬 5,948
	3 職員手当等	839	・期末手当 (会計年度任用職) 839
	8 旅 費	62	・費用弁償 52 会計年度任用職員 51,230円 ・普通旅費 10 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 10,000円
	10 需 用 費	993	・消耗品費 375 コピー用紙 (A4・税込) 4,065円×16箱 コピー用紙 (A3) 3,268円×4箱×1.1 色上質紙 (A4) 2,400円×40冊×1.1 色上質紙 (A3) 3,440円×4冊×1.1 文書保存箱 3,355円×5組×1.1 フラットファイルA4 293円×10組×1.1 背幅伸縮ファイル 2,550円×12箱×1.1 パイプ式ファイル (10センチ) 834円×4個×1.1 パイプ式ファイル (8センチ) 716円×8個×1.1 パイプ式ファイル (6センチ) 678円×5個×1.1 リングファイル 276円×5個×1.1 補充用のり 819円×12個×1.1 付箋ボックス (2箱入り・混色) 2,369円×5箱×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インデックス (A4 5色5山) 292円×4個×1.1 インデックス (A4 6色12山) 448円×4個×1.1 クリアホルダー 748円×2個×1.1 住宅地図 18,500円×1冊×1.1 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (保育課と折半) FAX トナーカートリッジ 7,600円×4個×1.1 その他 ボールペン・テプラテープ等 3,000円 ・コピー代 34 0.924円×3,000枚×12月 ・食糧費 8 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×4回 ・印刷製本費 576 こども医療費受給資格証 8.30円×3,000枚×1.1 ひとり親医療費受給者証 8.30円×3,000枚×1.1 窓付き封筒 (こども医療費) 20.00円×2,000枚×1.1 窓付き封筒 (児童手当) 9.50円×18,000枚×1.1 支給決定通知書 (医療) 5.90円×20,000枚×1.1 支給決定通知書 (手当) 4.80円×30,000枚×1.1
	11 役 務 費	15,151	・審査支払手数料 15,151 こども医療 医・歯 (基金) 144,026件×88%×75.50円 こども医療 医・歯 (国保) 144,026件×12%×55.00円 こども医療 調剤 (基金) 88,274件×88%×38.40円 こども医療 調剤 (国保) 88,274件×12%×55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 11,222件×60%×75.50円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 11,222件×40%×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 6,878件×60%×38.40円 ひとり親医療 調剤 (国保) 6,878件×40%×55.00円
	12 委 託 料	3,204	・パンチ委託 511 こども医療 償還分 15,000件×28円×1.1 ひとり親医療 償還分 1,700件×26円×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,693 児童扶養手当システム電算処理業務委託 204,000×12月×1.1
(子育て支援課) こども医療費支給事業			440,000
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	19 扶 助 費	440,000	・こども医療費 440,000 乳幼児 201,638,652円 小学生 169,289,072円 中学生 69,072,276円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			44,605
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することに	19 扶 助 費	44,605	・ひとり親家庭医療扶助 44,605 父母等 23,544,720円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
より、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。			児 童 21,059,424円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			17,946
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	17,946	<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭子育て支援助成金 338 病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×5人 ファミリー・サポート・センター 4,132円×12月×5人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件 ・自立支援教育訓練給付金 626 105,840円×1人分+60,000円×2人分+400,000円×1人分 ・高等職業訓練促進給付金等 16,682 【訓練促進給付金】 課税世帯 最終学年 110,500円×12月×6人 非課税世帯 最終学年 140,000円×12月×1人 課税世帯 70,500円×12月×1人 非課税世帯 100,000円×12月×5人 【修了支援給付金】 課税世帯 25,000円×6人 非課税世帯 50,000円×1人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,226
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 1,000円×5回×1人
	10 需 用 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6 事務用品等 6,000円
	18 負担金、補助及び交付金	2,215	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども会育成会活動費補助金 1,095 300円×3,650人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			332
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	<ul style="list-style-type: none"> ・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 いじめ防止啓発講演会講師謝礼 30,000円×1回×1人
	10 需 用 費	190	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 35 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 120円×5人×1回 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×15人×2回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1人×1回 ・印刷製本費 150 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 6.8円×20,000個×1.1
(保育課) 放課後児童健全育成事業			537
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験者 8,000円×2人×3回 指定管理者候補者審査委員会委員報酬 市民委員 3,000円×4人×3回
	10 需 用 費	206	・消耗品費 140 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 106,936円 紙代 4,065円×8箱 ・食糧費 4 指定管理者候補者審査委員会 お茶代 120円×9人×3回 ・印刷製本費 62 窓付封筒 14.0円×4,000枚×1.1
	11 役 務 費	247	・口座振替手数料 247 延長利用料10円×350人×12月×1.1 保護者負担金10円×1,400人×12月×1.1 傷害保険料10円×1,400人×1.1
	(保育課) 家庭保育室助成事業		
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 委 託 料	966	・家庭保育室入室児童委託 942 (管外) 0歳児 23,000円×17人 (管外) 1・2歳児 19,000円×29人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12人
	18 負担金、補助及び交付金	1,908	・保護者負担軽減費補助金 1,908 (平均軽減額) 41,477円×(延べ人数) 46人
(保育課) 保育所運営事業			262,557
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	146,227	・会計年度任用職員報酬 146,227
	2 給 料	58,626	・会計年度任用職員給 58,626
	3 職員手当等	38,124	・地域手当(会計年度任用職) 5,863 ・通勤手当(会計年度任用職) 420 ・期末手当(会計年度任用職) 29,590 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当(会計年度任用職) 2,251
	8 旅 費	2,579	・費用弁償 2,579 会計年度任用職員 2,579,000円
	10 需 用 費	781	・消耗品費 266 申請用上質紙、他事務用品等 166,413円×1.1 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月(子育て支援課と折半)
	(款) 3 民生費		

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			紙代 4,065円×16箱 ・コピー代 56 0.924円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 459 窓付封筒 14.0円×3,000枚×1.1 施設案内情報 150.0円×2,500冊×1.1
	11 役 務 費	127	・口座振替手数料 126 10円×952人×12月×1.1 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円
	12 委 託 料	16,085	・電子計算機保守委託 47 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000 円×1.1 ・保育士等派遣委託 16,038 派遣保育士3人 2,500円×8時間×243日×3人× 1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
	(保育課) 子育て支援センター運営事業		
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報 酬	5,066	・会計年度任用職員報酬 5,066
	3 職 員 手 当 等	708	・期末手当 (会計年度任用職) 708
	7 報 償 費	105	・講師謝礼 75 子育て講座 50,000円×1回+10,000円×1回+ 5,000円×3回 ・事業協力者謝礼 30 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 990円×2時 間×5人×2回 事業協力者謝礼 (手伝い) 1,000円×10人
	8 旅 費	92	・費用弁償 85 会計年度任用職員 82,056円 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,320円×2 回 ・研修旅費 7 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 400円×3回 相談業務等に関する研修旅費 (往復) 1,320円×1 回+ (往復) 2,148円×2回
	10 需 用 費	208	・消耗品費 199 色上質紙 3,000円×12冊×1.1 手作り教材等消耗品 50,000円×1.1 ブロック等玩具類 50,000円×1.1 事務用消耗品 22,000円×1.1 プレイルームゲート 12,460円×1.1 ござシート 9,950円×1.1 ・食糧費 3 事業協力ボランティア用お茶 120円×24本 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料 5,400円×1.1
	11 役 務 費	160	・電話料金 98 7,400円×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・保険料 62 傷害保険料 13,956人×4.4円
	18 負担金、補助及び交付金	24	・研修参加負担金 24 子育て総合相談業務に関する研修 8,000円×3人
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			4,050
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	4,050	・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業 4,050 補助金 450,000円×9園
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業			27,816
子どもに関する相談・妊娠届の受付、母子健康手帳の交付を行い、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援体制を構築し、不妊治療に係る助成、子育て応援情報の発信等を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」(子どもの貧困対策整備計画)の拠点とし、計画実現に向けた施策を展開する。	1 報 酬	9,597	・会計年度任用職員報酬 9,597
	3 職員手当等	1,207	・期末手当 (会計年度任用職) 1,207
	7 報 償 費	261	・講師謝礼 150 ひとり親支援事業「おしゃべり☆ふれいす」 10,000円×3回 ネットワーク会議事例報告講師 20,000円×1回 子ども・若者の居場所を運営する団体等の意見交換会 20,000円×1回 子ども・若者の居場所講習会講師謝礼 20,000円×4回
			・事業協力者謝礼 36 おしゃべり☆ふれいす事業協力者謝礼 990円×4時間×3人×3回
	8 旅 費	166	・子ども未来支援員活動手当 75 1,500円×50回
		・費用弁償 142 研修旅費 子ども家庭支援ソーシャルワーク研修 国際展示場 1,780円×1人×2日 研修旅費 発達協会 国際展示場 1,780円×1人 研修旅費 シングルマザー相談支援 476円 研修旅費 子ども若者支援育成のための地域連携 推進事業 7,780円 研修旅費 埼玉県子育て支援員研修 762円×4日 子ども未来支援員交通費 700円×10回 会計年度任用職員 118,336円	
		・研修旅費 24 埼玉県主催研修 (浦和) 762円×8回 相談実務者研修 (行田) 2,074円×3回 埼玉県青少年立ち直り体験交流会 越谷 1,394円 きずなメール自治体情報交換会 (品川) 1,240円×1人 子育て世代支援者養成セミナー 1,892円 子ども・若者支援研修 (甲府) 4,490円 発達協会研修 (国際展示場) 「指導に活かす発達の評価」1,780円	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	1,629	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 725 <ul style="list-style-type: none"> 外国語版 (中国・タガログ語) 母子健康手帳 760円×6冊×1.1 妊婦健康診査助成券 147円×1,000冊×1.1 母子健康手帳用ビニールカバー (家族計画協会) 33円×1,000枚×1.1 マタニティキーホルダー 75.9円×1,000個×1.1 出生連絡票個人情報保護シール 12円×1,000枚×1.1 上質紙A4 中厚 2,130円×10メ×1.1+上質紙A4 薄口 1,800円×10メ×1.1 マジックバルーンミニ 1,100円×5パック×1.1 住宅地図 20,000円×1.1 複合機トナー 32,400円×1.1 書籍 社会保障の手引 エビデンスをもとに考える 妊産婦 授乳婦の疑問92 20,000円 保健師ジャーナル 1,400円×12月×1.1 印刷機インク 2,640円×2本×1.1 印刷機マスタ 6,400円×2本×1.1 産前・産後サポート用濡れティッシュ・タオル等 29,979円 その他消耗品内訳1 168,484円×1.1 その他消耗品内訳2 40,275円×1.1 ・燃料費 25 <ul style="list-style-type: none"> 160円×13リットル×12月 ・食糧費 28 <ul style="list-style-type: none"> ネットワーク会議お茶代 120円×50人×2回 サポーター会議参加者お茶代 120円×20人×3か所×2回 子ども若者居場所講習会講師お茶代120円×4回 意見交換会助言者お茶代 120円×1回 おしゃべり☆ふれいすファシリテーター用お茶代 120円×3回 ・印刷製本費 851 <ul style="list-style-type: none"> オリジナル母子健康手帳 250円×1,000冊×1.1 長3封筒15.6円×1,000枚×1.1+角2封筒34.5円×1,000枚×1.1 妊娠届時袋 角2封筒20.5円×1,000枚×1.1 おめでとうレター用角2封筒19.4円×1,000枚×1.1 出産記念証 28円×1,000枚×1.1 出産記念証封筒 165円×1,000枚×1.1 市民運動啓発 A3ポスター 70円×200枚×1.1 市民運動啓発 A4ちらし 5.2円×10,000枚×1.1 市民運動啓発 A4パンフレット三つ折り 6.3円×2,000枚×1.1 市民運動啓発 ポケットティッシュ 巻ラベル 8W 16.2円×10,000枚×1.1
	11 役 務 費	597	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 120 <ul style="list-style-type: none"> 10,000円×12カ月 ・通信運搬費 279 <ul style="list-style-type: none"> 補助金交付決定通知 領収書返却 94円×210通+120円×110通

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出産おめでとうレター 210円×800通 ネットワーク関係 84円×150通 関係機関連絡調整 140円×200通 その他市民等連絡用 84円×300通+120円×100通 ・保険料 2 支援員保険料 29円×50回 ・産前・産後サポート傷害保険料 151 産前・産後サポート協力者傷害保険料 150,800円 ・車両点検料 45 1 2カ月点検 44,088円
	12 委 託 料	2,636	・自動ドア保守点検委託 40 自動ドア保守点検委託 36,000×1.1 ・子育て応援情報発信業務委託 2,032 メール配信システム 8,400円×12月×1.1 予防接種スケジューラーシステム 87,920円×12月×1.1 年次がわりの自治体情報更新 100,000円×1.1 定期的な情報提供システム 36,720円×12月×1.1 アンケート調査 150,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 (税込) ・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1 時間外 5,000円×6月×1.1
	13 使用料及び賃借料	106	・複写機等使用料 77 FAX・コピー複合機使用料 5,900円×12月×1.08 長期継続契約 382,320円 (平成29年10月1日～令和4年9月30日) ・駐車料 29 訪問時駐車料 800円×3時間×12月
	17 備品購入費	240	
	18 負担金、補助及び交付金	11,377	・研修参加負担金 37 日本社会福祉士会 子ども家庭支援ソーシャルワーク研修 負担金 15,000円 発達協会 指導に活かす発達の評価研修 負担金 9,050円 子育て世代支援者養成セミナー負担金 10,000円 埼玉県子育て支援員研修 負担金 1,994円 ・不妊治療費等助成事業補助金 4,940 3 5歳未満の不妊治療 100,000円×38人 不妊検査 20,000円×52人 不育症検査 20,000円×5人 ・不妊治療費補助金 6,400 4 3歳未満の不妊治療 100,000円×64人
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			6,279
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をとおり相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域	1 報 酬	3,678	・会計年度任用職員報酬 3,678

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	3 職員手当等	524	・期末手当 (会計年度任用職) 524
	7 報 償 費	825	・講師謝礼 30 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 ・医師手当 420 35,000円×12回 ・臨床心理士手当 15 15,000円×1回 ・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	8 旅 費	122	・費用弁償 91 会計年度任用職員 87,750円 研修等旅費 1,000円×3回 ・普通旅費 23 ・研修旅費 8 児童虐待に関する研修 1,000円×5回 児童福祉司任用講習 (県立大学) 1,000円×3日
	10 需 用 費	107	・消耗品費 100 事務用品等 80,000円 グループ教室教材代 20,000円 ・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人 ・修繕料 5 自転車等修理 5,000円
	11 役 務 費	267	・保険料 70 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 3,470円×親子20人 ・自賠責保険料 27 ・車検料 170
	12 委 託 料	720	・ホームヘルパー派遣委託 720 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×1世帯×月10回×12月
	18 負担金、補助及び交付金	31	・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5
	(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業		
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	5,414	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 5,414 1,900円×1,999時間 障害児加算 950円×1,700時間
2 児 童 措 置 費			5,169,629
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			322,997
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するた	19 扶 助 費	322,997	・児童扶養手当 322,997 《母子分》312,970,440円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
め、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。			【母子分】 全部支給 43,160円×369人×12月 【母子分】 第2子加算10,190円×145人×12月 【母子分】 第3子加算6,110円×50人×12月 【母子分】 一部支給 29,320円×262人×12月 【母子分】 第2子加算8,100円×76人×12月 【母子分】 第3子加算 5,310円×14人×12月 《父子分》 10,026,000円 【父子分】 全部支給 43,160円×11人×12月 【父子分】 第2子加算10,190円×3人×12月 【父子分】 一部支給 24,570円×13人×12月 【父子分】 第2子加算 5,380円×2人×12月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,737,620
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	19 扶 助 費	1,737,620	・児童手当 1,737,620 0～3歳未満被用者児童手当 延24,651人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延3,878人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当(第1子・第2子) 延68,593人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当(第3子以降) 延7,427人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当(第1子・第2子) 延13,442人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当(第3子以降) 延1,944人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延22,001人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延5,202人×10,000円 特例給付被用者 延14,269人×5,000円 特例給付非被用者 延1,079人×5,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			2,719,192
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型・地域型給付費や施設等利用給付費を支給する。	12 委 託 料	2,718,748	・管内施設型・地域型保育給付費 2,153,627 ふじみ野保育園 106,067,871円 こばと保育園 117,229,624円 子どものそのBaby保育園 96,632,828円 西みずほ台保育園 109,612,278円 勝瀬こばと保育園 111,275,747円 けやきわかば保育園 125,036,704円 富士見すくすく保育園 93,673,439円 針ヶ谷保育園 103,130,389円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 84,953,243円 慶櫻ふじみ保育園 95,145,373円 鶴瀬れんげ保育園 106,067,871円 Kid's Gardenきらり保育園 98,480,539円 富士見れんげこども園 138,963,769円 南畑幼稚園・なんばた保育園 131,189,215円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 163,790,864円 けやき子ども園 136,451,911円 ベビーパレス私立成城保育室 33,530,235円 ベビーキャッスル私立白金保育室 30,058,426円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ピッコリーノびよびよ 12,495,519円 つるせつくしっこルーム 34,993,707円 保育ルーム針ヶ谷 27,769,266円 さくらんぼ保育園 31,696,173円 このえふじみ野小規模保育園 36,577,204円 南畑小規模保育園あおぞら 27,432,903円 1・2SUKUSUKU 36,577,204円 鶴瀬れんげ保育室 27,769,266円 こども倶楽部 3,519,022円 銀の鈴幼稚園 33,505,776円 ・管外施設型・地域型保育給付費 113,197 保育所分 47,042,981円 認定こども園1号分 33,166,569円 認定こども園2・3号分 4,314,431円 小規模保育施設分 18,632,092円 幼稚園分 4,215,384円 管外公立保育所 5,825,318円 ・施設等利用費 451,924 新制度未移行幼稚園 (入園料、保育料) 407,534,400円 預かり保育事業 31,957,200円 一時預かり事業 8,880,000円 認可外保育施設等 3,552,000円
	18 負担金、補助及び交付金	444	・病児・病後児保育広域利用負担金 444 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,478,000円×90/300
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			383,766
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	383,766	・障害児保育事業費補助金 1,440 60,000円×2人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 56,160 20,000円×234人×12月 ・延長保育推進事業補助金 15,628 300,000円×3園 600,000円×11園 1,805,000円×1園 1,505,000円×1園 2,409,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 65,216 8,152,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 17,339 一般型 4,583,000円×2園 一般型 3,173,000円×1園 幼稚園型 I 2,500,000円+1,500,000円+ 1,000,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 9,600 50,000円×16園×12月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 27,456 82,000円×14部屋×12月 72,000円×2部屋×12月 70,000円×7部屋×12月 65,000円×7部屋×12月 51,000円×1部屋×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・保育士資格取得支援事業補助金 300 300,000円×1人 ・病児・病後児保育事業補助金 20,482 病後児対応型 7,391,000円 病児対応型 13,091,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 22,580 2,258,000円×10園 ・私立幼稚園補足給付事業補助金 11,406 4,500円×207人×12月 ※事務費 207人×1,100円 ・民間保育所振興費補助金 3,200 800,000円×4園 ・保育士職等給与調整事業補助金 52,704 正規職員 18,000円×224人×12月 臨時職員 9,000円×40人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 8,160 510,000円×16園 ・入所児童育成費補助金 49,952 (0、1歳児) 5,300円×324人×12月 (2歳児) 4,000円×228人×12月 (3歳以上児) 2,000円×767人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 2,950 590,000円×5園 ・施設補修費補助 1,200 400,000円×3園 ・土地借上料補助金 4,000 800,000円×5園 ・職員処遇改善費補助金 9,800 35,000円×280人 ・休日保育事業補助金 1,209 18,600円×65日 ・私立幼稚園類似施設補助金 926 25,700円×3人×12月 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 2,058 288,000円×5園 618,000円×1園
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			6,054
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	12 委 託 料	6,054	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉施設入所委託 2,000 入院助産 500,000円×4人 ・母子生活支援施設入所委託 4,054 337,768円×12月
3 児 童 福 祉 施 設 費			710,648
(保育課) 放課後児童健全育成事業			548,035
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	10 需 用 費	4,887	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,103 針ヶ谷第2放課後児童クラブ 開設消耗品 382,000円×1.1 諏訪第3放課後児童クラブ 開設消耗品 620,622円×1.1 ・修繕料 3,784

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑放課後児童クラブエアコン交換修繕 1,070,000円×1.1 関沢第1放課後児童クラブ トイレ改修修繕 1,170,000円×1.1 みずほ台第1放課後児童クラブ 外壁サイディン グコーキング改修修繕 1,200,000円×1.1
	12 委 託 料	461,234	・放課後児童クラブ指定管理料 457,788 ・エアコン洗浄業務委託 1,166 鶴瀬第1、水谷第1、関沢第1、みずほ台第1、 針ヶ谷 1,060,000円×1.1 ・針ヶ谷第2放課後児童クラブ建設工事監 2,280 理業務委託
	14 工事請負費	76,025	
	17 備品購入費	5,416	
	18 負担金、補 助及び交付 金	473	・放課後児童クラブ入室負担金 308 ふじみ野市への負担金 22,000円×14人 ・水道加入申込金 165 針ヶ谷第2放課後児童クラブ 水道加入申込金 150,000円×1.1
(保育課) 児童館運営事業			60,677
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理 者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の 充実を図る。	10 需 用 費	141	・修繕料 141 関沢児童館エアコン修繕 128,000円×1.1
	12 委 託 料	60,536	・児童館指定管理料 60,536
(保育課) 保育所運営事業			95,477
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	・嘱託医報酬 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回
	7 報 償 費	464	・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円
			・事業協力者謝礼 64 芋ほり事業協力者謝礼 12,000円×2箇所+ 10,000円×4箇所
	8 旅 費	40	・費用弁償 10 ・普通旅費 5 ・研修旅費 25
			10 需 用 費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人×1.1 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.1 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1人×1.1 防火管理者講習テキスト代 4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.1+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.1 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6パック×1.1 保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.1 排便時オムツ交換・排便後確認用使い捨て手袋 (0~4歳児使用) 265円×400箱×1.1 排便時オムツ交換用シート (0~1歳児使用) 7,200円×6箱×1.1 乳幼児用手洗い石けん1箱 (4リットル3本入り) 10,500円×4箱×6箇所×1.1 幼児・大人用手洗い石けん1箱 (4リットル3本入り) 9,900円×20箱×1.1 ・電気料金 7,996 保育所6箇所分 605,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 4,824 保育所6箇所分 365,400円×12月×1.1 ・ガス料金 2,582 保育所6箇所分 195,600円×12月×1.1 ・修繕料 6,410 保育所施設・備品修繕料 6,409,730円 ・賄材料費 41,765 3歳未満児 200円×169人×293日×1.08 3歳以上児 171円×333人×293日×1.08 職員・臨職 200円×150人×293日×1.08 実習生 171円×25人×10日×1.08 土曜日おやつ分 200円×140人×50日×1.08 3歳以上児主食費 500円×333人×12月 ・医薬材料費 379 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,000円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円×4本×6箇所×1.1
	11 役 務 費	2,338	・電話料金 480 36,300円×12月×1.1 ・通信運搬費 23 携帯電話利用料金 1,909円×12月 ・保険料 256 保育所事故賠償保険料 59,612円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 365円×508人 ・ピアノ調律手数料 81 6,200円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 1,156 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×95人×6回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×6人×12回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 600円×104人×12回×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 200円×225人×1.1 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 184 カーテン・暗幕等クリーニング代 166,860円×1.1 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月
	12 委 託 料	3,414	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 373 4,700円×6箇所×12月×1.1 長期継続契約 1,845,972円 (平成29年7月1日～令和4年6月30日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 118 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理委託 262 保育所植栽剪定及び処理業務委託 237,514円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 313 (第1保育所) 168,300円+ (第4保育所) 144,100円 ・消防設備保守点検委託 83 75,000円×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 1,333 公立保育所 (第1、第2) のエアコン洗浄委託 1,211,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 572 樹木害虫駆除 340,000円×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 180,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 261 大型ごみ処理委託 237,000円×1.1 ・遊具診断定期点検委託 99 15,000円×6箇所×1.1
	13 使用料及び賃借料	10,695	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 261 賃貸借料 (再リース) 2,000円×6箇所×12月×1.1 コピー使用料 (12月分) 92,600円×1.1 ・駐車場使用料 408 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,597 第5保育所 727,000円×12月×1.1 長期継続契約 19,192,800円 (令和2年4月1日～令和4年3月31日) ・タクシー代 66

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 27 保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) 2,040円×3台+820円×2台 ・バス借上料 258 遠足バス代 78,000円×3台×1.1 (2園で1台借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 78 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 65円×1,064本×1.1 歯科検診器具レンタル (探針) 55円×30本×1.1
	15 原 材 料 費	180	・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円
	17 備品購入費	5,574	
	18 負担金、補助及び交付金	169	・県社協保育部会負担金 39 ・県保育協議会負担金 36 ・研修参加負担金 94 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			383
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	10 需 用 費	345	・消耗品費 315 47,500円×6箇所 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 30 6箇所分 30,000円
	11 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) 放射線等対策事業			315
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	11 役 務 費	315	・放射能含有検査手数料 315 11,000円×26箇所×1.1
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			5,761
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	1 報 酬	3,300	・会計年度任用職員報酬 3,300
	3 職員手当等	277	・期末手当 (会計年度任用職) 277
	7 報 償 費	157	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者謝礼 117 基礎講座 (2回) 保育謝礼 990円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 990円×2.5時間×9人×2回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	8 旅 費	36	・費用弁償 36 県アドバイザー研修 780円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 会計年度任用職員 32,490円
	10 需 用 費	162	・消耗品費 100 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円 ・印刷製本費 62 活動報告書 1,150円×30冊×1.1 長3名入封筒 10.5円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	497	・電話料金 180 電話料金 15,000円×12月 ・保険料 317 児童傷害保険 12,200円×12人 提供会員傷害保険 15,840円×10人 賠償責任保険 10,250円 お見舞金制度 1,000円
	12 委 託 料	1,320	・病児・緊急預かり業務委託 1,320 緊急サポートセンター埼玉 100,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月
4 通 園 施 設 費			46,146
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			42,801
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域（ふじみ野市・三芳町を含む）の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	1 報 酬	24,256	・嘱託医報酬 240 内科 30,000円×年2回×1人 歯科 30,000円×年3回×2人 ・会計年度任用職員報酬 24,016
	3 職員手当等	3,078	・期末手当（会計年度任用職） 3,078
	7 報 償 費	5,998	・講師謝礼 45 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×2回 職員研修講師謝礼 15,000円×1回 ・嘱託医手当 70 歯科衛生士 7,700円×年3回×3人 ・機能訓練協力者手当 5,880 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×92回 言語聴覚士 30,000円×98回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回
	8 旅 費	486	・費用弁償 449 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×3回×2人 発達協会実践セミナー 1,500円×2日×1人 発達協会秋のセミナー 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー 1,500円×2日×1人 会計年度任用職員 433,240円 ・普通旅費 5

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 32 新日本医師協会研修 (御茶ノ水) 900円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,500円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 800円×1人 全国施設管理者等研修会 (千代田区) 980円×2日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 780円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー (桜区) 1,300円×1日×3人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 780円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 780円×1日×2人 全国児童発達支援協議会研修会 (横浜市桜木町) 1,980円×1日×2人
	10 需用費	4,702	・消耗品費 433 事務用品 100,000円 教材関係 75,000円 施設整備関係 75,000円 衛生・清掃用品 54,000円 勝手用品 50,000円 給食用食器・鍋類他 54,000円 防災関係 25,000円 ・燃料費 476 軽油 (バス用) 140円×220リットル×12月 ガソリン代 (乗用車用) 160円×55リットル×12月 ・食糧費 34 行事弁当代 500円×10個 防災備蓄品 29,000円 ・電気料金 1,232 電気料 52,600円×12月×1.1 動力使用料 40,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 180 13,600円×12月×1.1 ・ガス料金 189 14,300円×12月×1.1 ・修繕料 299 備品の修繕等 200,000円 みずほ学園築山修繕 99,000円 ・賄材料費 1,829 給食用材料 196円×40食×18日×12月×1.08 ・医薬材料費 30 ばんそうこう・消毒液等 30,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,300	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 349 14,800円×12月×1.1 災害時優先電話・火災通報電話 5,200円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト・おまかせアンチウイルス月額利用料 5,400円×12月×1.1 プロバイダ費用 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 40 ・保険料 274 傷害総合保険 7,540円×30人 賠償責任保険 47,160円 ・自賠責保険料 51 自賠責保険料 (軽自動車) 25,070円 自賠責保険料 (乗用車) 25,830円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 135 職員検便手数料 400円×15人×12月×1.1 病原性大腸菌 700円×6人×12月×1.1 ・車検料 367 車検料 (軽自動車) 125,554円 車検料 (乗用車) 240,994円 ・クリーニング代 76 カーテンクリーニング代 69,000円×1.1
	12 委 託 料	294	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 4,800円×12月×1.1 長期継続契約313,920円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 50 年1回 44,900円×1.1 ・消防設備保守点検委託 35 機器点検及び総合点検31,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 90 樹木消毒 (毛虫駆除) 45,000円×1.1 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 ・遊具等点検業務委託 55
	13 使用料及び賃借料	2,278	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 81 リース料 1,400円×12月×1.1 使用料 2,900円×12月×1.1 使用料 2.9円×630枚×12月×1.1 ・公用車リース料 2,165 送迎用マイクロバス 164,000円×12月×1.1 長期継続契約 10,761,680円 (平成30年3月1日～令和5年2月28日) ・布団賃借料 14 宿泊保育用 1,200円×1.1×10枚 ・駐車場料金 18 300円×60回
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円
	17 備品購入費	121	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	200	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 159 新日本医師協会研修 6,000円×3回 発達協会実践セミナー 15,400円×3回 発達協会秋のセミナー 10,000円×2回 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回 発達協会春のセミナー 9,050円×2回 全国施設管理者等研修会 10,000円×1回 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回 全国児童発達支援協議会研修会 10,000円×1回 ・日本理学療法士協会負担金 21 ・全国児童発達支援協議会負担金 20
	26 公 課 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 38 重量税印紙代 (軽自動車) 5,000円 重量税印紙代 (乗用車) 32,800円
	(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業		
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	2,700	・会計年度任用職員報酬 2,700
	3 職員手当等	374	・期末手当(会計年度任用職) 374
	8 旅 費	45	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 45 埼玉県障害者相談支援従事者研修(浦和区他) 780円×5日×1人 埼玉県強度行動障害支援者養成研修(久喜市) 1,520円×4日×1人 会計年度任用職員 34,450円
	10 需 用 費	89	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円 ・燃料費 39 家庭訪問、事務連絡等(軽自動車) 160円×20リットル×12月
	11 役 務 費	105	・電話料金 105 7,900円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	32	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 32 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 10,000円×1人 埼玉県強度行動障害支援者養成研修 21,200円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費		178,381
(職員課) 給与費等		152,518
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	69,448
		・一般職員給 69,448

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	50,233	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,674 ・地域手当 7,113 ・住居手当 3,324 ・通勤手当 1,426 ・特殊勤務手当 972 ・期末手当 17,193 ・勤勉手当 12,564 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,967
	4 共 済 費	23,448	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 23,323 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 125
	18 負担金、補助及び交付金	9,389	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 9,389
(福祉課) 生活保護費支給事業			25,863
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	1 報 酬	10,833	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医報酬 720 20,000円×2回×12月 (一般) 20,000円×1回×12月 (精神) ・会計年度任用職員報酬 10,113
	3 職員手当等	1,426	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,426
	8 旅 費	329	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 284 面接相談員、就労支援員、研修交通費 浦和780円×4人+渋谷 (全国研修) 980円×3日+ (ハローワーク) 760円×3日 会計年度任用職員 275,126円 ・普通旅費 20 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等20,000円 ・研修旅費 25 各種専門研修 23,000円 社会福祉士実習指導者講習会 1,840円
	10 需 用 費	676	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 466 生活保護手帳等事務用品一式 438,000円 就労支援事務用品一式 25,000円 社会福祉士実習指導者講習会テキスト 2,592円 ・燃料費 16 レギュラーガソリン (原付バイク) 160円×50リットル×2台 ・印刷製本費 174 窓あき封筒 5.8円×25,000枚×1.1 保護費封筒 13.0円×1,000枚×1.1 ・修繕料 20 原付バイク修繕料 20,000円
	11 役 務 費	2,332	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 600 医療事務切手 84円×650枚 文書照会等 84円×5,200枚 現金書留 600円×180枚 ・自賠責保険料 13 原動機付自転車 自賠責保険料 3年 12,340円 ・診療報酬支払手数料 1,407 審査支払手数料 医療審査 35.90円 ×22,500件

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			審査支払手数料 調剤審査 35.90円 ×15,000件 レセプト電子データ提供事業利用料 5,000 円×12月 ・介護報酬支払手数料 311 介護給付費審査支払手数料 40円 ×7,200件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手 数料 40円×570件 ・預金照会手数料 1
	12 委 託 料	5,444	・生活保護システム保守委託 4,726 生活保護システム保守 1,596,000円×1.1 中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1 生活保護システム用ミドルウェア保守 240,000 円×6台×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保 守 70,000円×12月×1.1 ・レセプト点検委託 713 生活保護診療報酬明細書単月点検 10.0円 ×36,000件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8.0円 ×36,000件×1.1 ・介護認定調査委託 5 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	4,642	・電子計算機等使用料 4,632 生活保護システム用プリンターリース 11,800円 ×12月×1.1 長期継続契約350,460円 (令和元年10月1日～令和 3年12月31日) 生活保護システム及び中国残留邦人支援システム ソフトウェアリース 339,066円×12 月×1.1 長期継続契約22,378,320円 (令和2年1月1日～令 和6年12月31日) ・駐車場使用料 10 500円×20回
	17 備品購入費	181	
2 扶 助 費			2,968,048
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,968,048
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	19 扶 助 費	2,968,048	・生活扶助 928,322 74,020,424円×12月 期末一時単身世帯 12,880円×1,036世帯 期末一時複数世帯 23,087円×296世帯 冬期加算単身世帯 2,630円×1,036世帯×5月 冬期加算複数世帯 4,240円×296世帯×5月 ・生業扶助 8,573 高校就学費 7,080円×38人×12月 高校入学準備 87,900円×14人 学習支援費 84,600円×38人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高校教材費 13,037円×38人 技能習得費 35,750円×5人 就職仕度費 32,000円×7人 ・葬祭扶助 12,728 葬儀一式 148,000円×86件 ・住宅扶助 631,366 52,613,768円×12月 ・出産扶助 419 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,284,568 107,047,256円×12月 ・教育扶助 12,471 小学生 7,550円×54人×12月 小学生学習支援費 16,000円×54人 中学生 10,670円×34人×12月 中学生学習支援費 59,800円×34人 施設参加 20,000円×15人 通学交通費 28,000円×1人 ・介護扶助 84,879 7,073,182円×12月 ・生活支援給付費 676 56,300円×12月 ・住宅支援給付費 756 63,000円×12月 ・医療支援給付費 174 14,500円×12月 ・就労自立給付金 1,400 単身世帯 40,000円×10件 多人数世帯 100,000円×10件 ・配偶者支援金給付費 516 42,933円×12月×1人 ・進学準備給付金 1,200

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	10 需 用 費	1	・消耗品費 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸付金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保健衛生総務費				145,635
(職員課) 給与費等				145,635
保健衛生費における職員の給与費	2 給料	70,136	・一般職員給	70,136
	3 職員手当等	43,594	・扶養手当	540
			・地域手当	7,217
			・住居手当	2,238
			・通勤手当	1,140
		・管理職手当	2,328	
		・期末手当	16,819	
		・勤勉手当	12,246	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	1,066	
	4 共済費	22,837	・職員共済組合負担金 (一般職)	22,712
			・地方公務員災害補償基金 (一般職)	125
	18 負担金、補助及び交付金	9,068	・退職手当負担金	9,068
2 予 防 費				329,297
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業				322,244
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同25年4月よりヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防ワクチン、同26年10月より水痘と高齢者肺炎球菌、同28年10月よりB型肝炎ワクチン、同31年2月より風しんの追加的対策により、第5期風しんワクチンが定期化され、令和2年10月よりロタワクチンが定期化予定。	1 報酬	2,317	・会計年度任用職員報酬	2,317
	3 職員手当等	298	・期末手当 (会計年度任用職)	298
	8 旅 費	27	・費用弁償 会計年度任用職員 21,230円	22
			・普通旅費 予防接種従事者説明会等 800円×6回	5
10 需用費	1,375	・消耗品費 予防接種と子どもの健康 100円×1,100冊 予防接種ガイドライン 200円×65冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 100円×65冊 色上質紙A4 中厚 1,980円×25冊×1.1 色上質紙A3 中厚 3,940円×6冊×1.1 コピー用紙A4 4,065円×4箱	290	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 60,000円 予防接種必携 3,700円 (消費税込) ・印刷製本費 1,003 予防接種手帳 350円×1,200冊×1.1 予防接種委託請求書 550円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 700円×60冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 600円×15冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 600円×15冊×1.1 四種混合予防接種予診票 600円×10冊×1.1 BCG予防接種予診票 1,500円×20冊×1.1 二種混合予防接種予診票 700円×30冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 600円×40冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 600円×50冊×1.1 特例対象者日本脳炎予防接種予診票 (同伴なし) 4,500円×8冊×1.1 麻しん風しん予防接種予診票 600円×10冊×1.1 麻しん風しんⅡ期予防接種予診票 600円×20冊×1.1 水痘予防接種予診票 700円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 600円×45冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 800円×80冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 800円×15冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×280冊×1.1 ・医薬材料費 82 手指消毒薬 1,858円×40本×1.1
	11 役 務 費	4,185	・通信運搬費 2,312 事務連絡等切手 84円×1,000枚 麻しん風しん第2期 勧奨用はがき 63円×1,000枚 麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 63円×300枚 日本脳炎特例対象者 勧奨用はがき 63円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 84円×3,400通 高齢者肺炎球菌定期接種 未接種者勧奨用はがき (65歳のみ) 63円×1,050枚 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 250円×46件+360円×46件 風しん追加的対策クーポン送付用切手 73円×14,200件 風しん追加的対策未受診勧奨用はがき 63円×10,200件 ロタワクチン案内通知用切手 94円×140枚

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 予防接種事故保険料 313 2. 19円×112,000人+67,644円 ・ 審査支払手数料 1,560 風しん追加的対策 抗体検査事務手数料 300円 ×4,000件 風しん追加的対策 予防接種事務手数料 300円 ×1,200件
	12 委 託 料	312,497	<ul style="list-style-type: none"> ・ パンチ委託 1,209 予防接種予診票パンチ委託 30円×35,095件+30 円×1,200件+30円×4,000件 ・ 健康管理システム改修委託 1,364 予防接種追加に伴う改修 1,240,000円×1.1 ・ 予防接種委託 284,166 ロタ接種委託 30,000円×480人×1.1 ヒブ接種委託 8,572円×3,200回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×3,200回× 1.1 四種混合接種委託 11,048円×3,200回×1.1 不活化ポリオ予防接種委託 9,334円×25回×1.1 BCG 予防接種委託 7,619円×780人×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×700人× 1.1 日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,750回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×1,100人 ×1.1 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 10,477円 ×900人×1.1 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 9,524円 ×950人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 15,715円×20回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,800回×1.1 B型肝炎予防接種委託 6,388円×2,400回×1.1 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×70 人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1) -3,000円}×1,500人 高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,042円×50人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円× 15人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円 ×1.1)-1,500円}×11,000人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受 給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×50人×1.1 風しん追加的対策 風しん予防接種 8,858円× 1,200人×1.1 ・ 抗体検査委託 25,608 風しん追加的対策 抗体検査委託 5,820円× 4,000件×1.1 ・ 高齢者肺炎球菌通知封入封緘業務委託 150 40円×3,400枚×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	1,545	<ul style="list-style-type: none"> 抗体検査補助金 33 風しん追加的対策 抗体検査補助金 5,820円×5件×1.1 予防接種補助金 1,512 乳幼児予防接種補助金 9,000円×150件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,905円×10人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×15人 風しん追加的対策 予防接種補助金 9,743円×5人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,053
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	11 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> 通信運搬費 9 事務連絡等切手 84円×50件×2 審査支払手数料 4 38.6円×100件
	19 扶 助 費	7,040	<ul style="list-style-type: none"> 未熟児養育医療扶助 7,040 養育医療費 32人×220,000円
3 環 境 衛 生 費			73,487
(環境課) 人間東部地区事務組合運営事業			63,999
人間東部地区事務組合が実施主体となって、人間東部広域畜場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	18 負担金、補助及び交付金	63,999	<ul style="list-style-type: none"> 人間東部地区事務組合負担金 63,999 人間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 63,999,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			1,008
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	135	<ul style="list-style-type: none"> 環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	7 報 償 費	154	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 20 環境講座 20,000円×1人 啓発ポスター出品者謝礼 70 環境ポスター (応募資格: 小中特別支援学校の児童・生徒) マット水彩12色 (佳作) 500円×43個×1.1 マット水彩15色 (入選) 700円×12個×1.1 マット水彩18色 (優秀) 850円×5個×1.1 マット水彩24色 (最優秀) 1,200円×1個×1.1 鉛筆2B 380円×67ダース×1.1 丸筒 155円×18個×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> 事業協力者謝礼 64 自然観察会 63,800円
	8 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> 研修旅費 17 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係の研修参加交通費
	10 需 用 費	437	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 437 事業用消耗品一式 155,000円 紙代 4,065円×15箱 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,230円×50枚×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			路上喫煙禁止マーク (黄色) 3,400円×10枚×1.1 のぼり旗 (ストップ路上喫煙) 950円×50枚×1.1 美化推進協定協働事業ミニのぼり旗 520円×100個×1.1 ・食糧費 6 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×15人×3回
	11 役 務 費	3	・傷害保険料 3 自然観察会参加者用傷害保険 2,200円
	13 使用料及び賃借料	4	・駐車場料金 4 200円×3時間×6回
	18 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			7,522
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	10 需 用 費	522	・消耗品費 522 壁面緑化用消耗品一式 402,450円 ヘチマ苗 148円×430株×1.1 ゴーヤ苗 185円×220株×1.1 西洋アサガオ苗 167円×25株×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	7,000	・地球温暖化防止活動支援補助金 7,000 ①住宅用太陽光発電システム設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×70件 ②住宅用太陽熱利用システム (強制循環型) 設置奨励金 50,000円×3件 ③住宅用太陽熱利用システム (自然循環型) 設置奨励金 30,000円×3件 ④HEMS設置奨励金 (①～③の太陽光発電又は太陽熱利用システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×28件 ⑤住宅用蓄電池設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×14件 ⑥電気自動車購入奨励金 150,000円×10件 ⑦プラグインハイブリッド自動車購入奨励金 50,000円×10件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			958
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	10 需 用 費	214	・消耗品費 214 環境衛生プレート 775円×200枚×1.1 はがき用紙 A4 110K 1,000枚 2,860円×2枚×1.1 狂犬病予防注射済票 11円×3,000枚×1.1
	11 役 務 費	355	・通信運搬費 355 切手 (集合注射のお知らせ) 63円×4,200頭 切手 (未接種犬督促状) 63円×1,260頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 84円×10頭×12月
	12 委 託 料	382	・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・会場設営委託 250 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 250,000円
	13 使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 2 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台
	18 負担金、補助及び交付金	5	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 5 1円×4,147頭
4 健康増進センター費			481,912
(健康増進センター) 一般事務費			10,506
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報 酬	4,270	・会計年度任用職員報酬 4,270
	3 職員手当等	603	・期末手当 (会計年度任用職) 603
	8 旅 費	113	・費用弁償 111 会計年度任用職員 111,000円
			・普通旅費 2
	10 需 用 費	1,259	・消耗品費 464 献血者粗品 (ボックスティッシュ 5箱入り) 380円×240箱×1.1 コピー用紙A4 (500枚10冊) 4,065円×20箱 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,268円×7箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×10個×1.1 印刷機インク 2,640円×15本×1.1 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.1 地域保健関係法令実務追録 15,764円 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月
			・燃料費 500 ガソリン代 160円×2,280リットル 軽油 140円×960リットル
・印刷製本費 135 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 11円×2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 11円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 11円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 11円×3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 28.9円×1,200枚×1.1			
・修繕料 160 公用車 20,000円×8台			
11 役 務 費	1,002	・電話料金 625 45,000円×12月	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インターネット フレッツ光ネクスト 6,400円 ×12月×1.1 ・自賠責保険料 104 ・車検料 213 ・車両点検料 60
	13 使用料及び 賃 借 料	1,393	・複写機使用料 266 複写機賃貸借料 11,900円×12月×1.08 長期継続契約 771,120円 (平成28年4月1日～令 和3年3月31日) 複写機コピー使用料 (6,000円×12月+2円× 14,400枚)×1.1 ・印刷機器使用料 117 9,000円×12月×1.08 長期継続契約583,200円 (平成28年4月1日～令和3 年3月31日) ・公用車リース料 1,010 14人乗り 24,000円×12月×1.1 長期継続契約1,260,960円 (平成30年9月1日～令 和4年8月31日) 26人乗り 52,500円×12月×1.1 長期継続契約3,453,450円 (平成30年11月1日～令 和5年10月31日)
	17 備品購入費	1,441	
	18 負担金、補 助及び交付 金	406	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 2,000円 ・市町村保健師協議会負担金 22 2,000円×11人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 15 5,000円×3人 ・日本栄養士会負担金 45 日本栄養士会 6,500円×3人 埼玉県栄養士会 8,500円×3人 ・日本作業療法士協会負担金 42 21,000円×2人 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280 20,000円×7日×2人
	26 公 課 費	19	・自動車重量税 19
(健康増進センター) 母子保健事業			116,354
妊娠期から子育て期にわたる将来にわたる切れ目ない 子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため 、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に 各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導 を実施する。	1 報 酬	11,899	・会計年度任用職員報酬 11,899
	3 職員手当等	1,197	・期末手当 (会計年度任用職) 1,197
	7 報 償 費	15,683	・母子保健推進員活動手当 1,156 3,000円×92人 訪問手当 800円×1,050回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,523 医師・歯科医師 30,000円×184回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×74回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 990円×2時間×2人×12回 離乳食教室・調理補助員 950円×4時間×2人×12回 離乳食相談・調理補助員 950円×2時間×2人×12回 離乳食教室・保育補助員 990円×3時間×5人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.1
	8 旅 費	278	・費用弁償 269 母子保健関係研修 4,000円 会計年度任用職員 264,296円 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 8 お母さんと子どもの元気セミナー 都内1,200円×2日 母子保健関係研修 5,000円
	10 需 用 費	1,559	・消耗品費 1,114 色上質紙各種 75,120円×1.1 コピー用紙 4,065円×6箱 定期購読料 保健師雑誌 1,500円×12月×1.1+ 小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.1 4か月児健診離乳食パンフレット 118円×1,000 枚×1.1+1,300円×18冊×1.1 健診、相談等食育関係リーフレット 1,200円× 18冊×1.1+1,000円×8冊×1.1+120円×100部× 1.1 離乳食教室、パパママ準備教室用食育リーフレット 80円×200部×1.1+40円×100部×1.1 食事相談リーフレット 130円×50冊×1.1+220 円×50冊×1.1+1,300円×10冊×1.1+1,000円× 4冊×1.1 12か月健診歯科リーフレット 1,000円×18冊 ×1.1 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.1 1歳6か月健診用リーフレット 1,300円×18冊 ×1.1 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×1,800冊 ×1.1 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレット 57円×1,100冊×1.1+1,000円×7冊×1.1+ 1,100円×7冊×1.1 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×11箱×1.1 採尿スピッツ・採尿コップ 4,000円×5袋×1.1 +380円×22袋×1.1 封筒角2 (出生届時配付用) 7,430円×3箱× 1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ディスボグローブ 480円×130箱×1.1 ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液 2,731円×9箱×1.1+369円×3個×1.1 健診、相談用消耗品(電池) 5,000円 他健診用衛生用品(綿棒、アルコール液、オスバン液等) 23,000円 教室用教材(小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式(ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.1 パパママ講座用消耗品(妊婦体験用おもり袋・ベビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品(賞状・筒・印刷物・インク等) 10,000円 食育関係消耗品 11,000円 フッ化物塗布用消耗品(液、歯ブラシ、パウチ、ガーゼ、滅菌パック、アンケート用紙等) 162,000円 発達相談用検査用紙 3,000円×5冊×1.1+800円×2冊×1.1 産婦健康診査用消耗品(コピー用紙、封筒) 10,000円 ・印刷製本費 319 赤ちゃん手帳 94円×1,100冊×1.1 ランドルト環(大・小) 5円×2,000部×1.1 長3窓付き封筒 10.5円×4,000枚×1.1 母子保健推進員台帳(3枚複写) 18円×1,000部×1.1 出生連絡票 11円×1,000部×1.1 お口の母子手帳 105円×1,000部×1.1 ・賄材料費 126 離乳食教室 5,000円×12回 子どものごはん相談室 3,000円×12回 パパママ準備教室 5,000円×6回
	11 役 務 費	835	・通信運搬費 565 3歳児健診通知用切手 140円×900枚 1歳6か月健診通知用切手 94円×900枚 未受診用再通知 84円×250枚 4か月・12か月児健診通知用切手 94円×900枚+84円×900枚 母子保健推進員用切手 84円×200枚 訪問台帳郵送用切手 210円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき(転入者用) 63円×50枚 一般事務通信費 84円×150枚 妊婦健診事務通信費 84円×300枚 産婦健診案内通知 84円×80枚×8月+84円×10枚×8月 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 11 ・医師・介助者傷害保険料 68

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・保菌検査手数料 33 離乳食教室保菌検査手数料 700円×12回×3人×1.1+700円×6回×1人×1.1 ・計量器検査手数料 6 乳幼児健診用体重計 5,400円 ・クリーニング代 122
	12 委 託 料	78,909	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 333 21.5円×14,040件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,491 7,130円×190人×1.1 ・妊婦健康診査委託 74,835 妊婦一般健康診査 (1回目) 13,110円×820件+ 3,500円×770件 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×820件 風しん抗体検査 (1回目) 800円×820件 (2回目) 5,000円×800件 (3回目) 8,000円×820件 (4回目) 5,000円×820件 (5回目) 5,000円×800件 (6回目) 8,000円×810件 (7回目) 5,000円×800件 (8回目) 5,000円×790件 (9回目) 5,000円×730件 (10回目) 8,000円×710件 (11回目) 5,600円×630件 (12回目) 8,000円×700件 (13回目) 5,000円×470件 (14回目) 5,000円×280件 HTLV-1検査委託 2,300円×830件 クラミジア検査 2,000円×820件 ・産婦健康診査委託 2,250 5,000円×450件
	13 使用料及び賃借料	36	<ul style="list-style-type: none"> ・新生児家庭訪問駐車場代 36
	17 備品購入費	515	
	18 負担金、補助及び交付金	5,443	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 22 お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・妊婦健康診査補助金 2,800 ・産婦健康診査補助金 2,250 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			94,308
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施	10 需 用 費	817	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 161 検診案内用紙 (A3中厚) 3,940円×3冊×1.1 スーパーファイン紙 (A3・100枚入り) 1,629円×2冊×1.1 集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4薄口) 1,580円×4冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>している。</p> <p>平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。</p>			<p>検診勸奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×25メ×1.1</p> <p>タックラベル紙 1,350円×15冊×1.1</p> <p>封筒 1,858円×19箱×1.1</p> <p>受診票保管用コンテナ等(2,400円×5個+700円+6,710円)×1.1</p> <p>・印刷製本費 656</p> <p>肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 550円×14冊×1.1</p> <p>がん検診請求書 550円×17冊×1.1</p> <p>子宮頸がん検診受診票 450円×70冊×1.1</p> <p>子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 600円×5冊×1.1</p> <p>子宮頸がん検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1</p> <p>大腸がん検診受診票 450円×250冊×1.1</p> <p>大腸がん検診精密検査結果連絡票 600円×40冊×1.1</p> <p>大腸がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1</p> <p>肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 450円×260冊×1.1</p> <p>肺がん一次検診結果報告書 600円×30冊×1.1</p> <p>肺がん検診精密検査結果連絡票 600円×15冊×1.1</p> <p>肺がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)受診票 500円×15冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)同意書 600円×15冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)結果票 600円×15冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)読影結果報告書 600円×10冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)結果通知書 600円×15冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)精密検査結果連絡票 600円×8冊×1.1</p> <p>胃がん検診(内視鏡)要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1</p> <p>乳がん検診受診票 700円×10冊×1.1</p> <p>乳がん検診精密検査結果連絡票 700円×5冊×1.1</p> <p>乳がん検診 要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1</p> <p>胃がんリスク検診受診票 500円×6冊×1.1</p> <p>胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 600円×10冊×1.1</p> <p>胃がんリスク検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1</p> <p>肝炎ウイルス検診受診票 900円×5冊×1.1</p> <p>成人歯科健診診査票 950円×15冊×1.1</p> <p>がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 60円×650枚×1.1</p> <p>がん検診推進事業 乳がんクーポン券 60円×900枚×1.1</p> <p>がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 37円×1,500枚×1.1</p>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,225	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,225 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・乳がん・ヘルスチェック・前立腺がん 63円×2,100枚 集団検診結果送付用切手 84円×2,000枚 がん検診推進事業 乳がん受診券 官製はがき 63円×100枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送料 84円×600枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 94円×800枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 63円×1,150枚 精検未受診者勧奨通知 84円×400枚 がん検診勧奨通知 73円×9,400枚
	12 委 託 料	92,016	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 786 成人検診受診票 31円×22,900件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 33円×120件×1.1 ・健康管理システム保守委託 581 528,000円×1.1 ・がん検診委託 74,384 胃がん検診 (集団) 4,984円×400人×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円 (税込) -1,500円)×250人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円 (税込) -3,000円)×100人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.1)-500円}×10,500人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720円×100人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.1)-500円}×250人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.1)-500円}×8,500人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×90人×1.1 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.1)-1,000円}×2,500人 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) 7,100円×20人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×100人×1.1 乳がん検診 (マンモグラフィー・40~49歳) 7,038円×600人×1.1 乳がん検診 (マンモグラフィー・50歳以上) 6,219円×600人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 7,038円×100人×1.1 乳がん検診 (個別乳がん) 8,350円×200人×1.1 前立腺がん検診 2,300円×400人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.1)－500円}×150人 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) 3,334円×5人×1.1 ・健康診査委託 2,132 健康診査 (生活保護受給者) 10,000円×120人×1.1 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×130人×1.1 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×50人×1.1 ・歯科健診委託 1,707 成人歯科健診 {(4,167円×1.1)－500円}×300人 成人歯科健診 (生活保護受給者) 4,167円×5人×1.1 成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×100人×1.1 ・ヘルスチェック委託 1,210 5,500円×200人×1.1 ・レントゲン読影委託 10,947 肺がん検診 (読影委託料) 865円×11,100人×1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料) 1,000円×350人×1.1 ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 269 26円×9,400枚×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	250	・乳がん検診補助金 250 乳がん (個別検診・30～39歳) 補助金 5,000円×50人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			20,832
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	18 負担金、補助及び交付金	20,832	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,746 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率111,674/637,627人 ・小児救急医療支援事業費負担金 329 均等割 6市1町負担額2,222,904円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,222,904円÷2×15.2687% ・医師会運営事業費補助金 1,140 20,000円×57人 ・歯科医師会運営事業費補助金 908 20,000円×32人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 792 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.27% (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,696 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			医師数割 4,044,000円×70%×57人(富士見医師数)/125人(東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営 10,221 費補助金 10,220,656円 (均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター)健康増進センター施設維持管理事業			226,231
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	10 需用費	6,334	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 207 蛍光灯 20W 360円×15本×1.1 蛍光灯 40W 650円×15本×1.1 点灯管 FG4P 125円×25個×1.1 トイレトペーパー 3,050円×10箱×1.1 トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.1 台所用液体クレンザー 189円×20個×1.1 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.1 ゴミ袋 4.5L 60P 半透明 4,990円×2箱×1.1 台所用漂白剤(業務用5K) 1,198円×1個×1.1 薬用石鹸(業務用4L) 2,890円×3個×1.1 軍手 12双入り 330円×5個×1.1 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.1 ラウンドアップ 11,800円×2個×1.1 ラインパウダー 900円×10個×1.1 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,299 174,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 639 48,400円×12月×1.1 ・ガス料金 2,112 160,000円×12月×1.1 ・修繕料 1,077 自動ドア修繕 300,000円×1.1 健康相談室1・2床貼替え修繕 205,500円×1.1 自家発電設備バッテリー交換修繕 200,000円×1.1 その他施設維持管理用修繕 300,000円
	12 委託料	5,465	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,027 日常清掃(週3回) 50,050円×12月×1.1 モップ交換(年12回) 4,500円×12月×1.1 定期清掃(年2回・カーペット清掃) 46,500円×2回×1.1 定期清掃(1階ホールカーペット清掃) 15,353円×1回×1.1 定期清掃(年2回・床ワックス) 44,500円×2回×1.1 定期清掃(年1回・ガラス清掃) 21,380円×1回×1.1 定期清掃(年1回・蛍光灯清掃) 60,000円×1回×1.1 長期継続契約3,071,633円(平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・警備業務委託 92

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			6,900円×12月×1.1 長期継続契約452,916円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 410 31,000円×12月×1.1 長期継続契約1,116,000円 (平成30年7月1日～令和3年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 539 吸収式冷温水発生機 240,000円×1回×1.1 冷却塔、冷却水ポンプ 39,000円×1回×1.1 ファンコイルユニット他 131,000円×1回×1.1 煤煙測定 80,000円×1回×1.1 ・消防設備保守点検委託 429 機器点検 30,000円×1回×1.1 総合点検 30,000円×1回×1.1 負荷試験 330,000円×1回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 53 8,000円×2台×3回×1.1 ・空調設備及び給排水管改修工事監理業務委託 2,721 ・殺虫消毒業務委託 73 33,000円×2回×1.1 ・草刈業務委託 121 54,609円×2回×1.1
	14 工事請負費	214,364	
	15 原 材 料 費	68	・応急処理用材料費 68
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			13,681
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	272	・健康づくり審議会委員報酬 272 (8,000円×4人+3,000円×12人)×4回
	7 報 償 費	1,128	・講師謝礼 525 健康増進計画策定 (アドバイザー) 講師謝礼 20,000円×13回 歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 7,700円×1回 健康教室 (ウォーキングインストラクター) 講師謝礼 20,000円×2回 健康教室 (ヨガインストラクター) 講師謝礼 7,000円×3回×1.1 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×3回 食育推進事業「災害時の食・栄養の講演会」講師謝礼 60,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 10,000円×1回 食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼 10,000円×2回 運動教室 (マイレージ表彰式・健康運動指導士等) 講師謝礼 20,000円×1回×7/10 ・事業協力者手当 407 地域健康相談等 (保健師等) 手当 7,500円×12回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康づくり料理講習会 (保育補助員) 手当 990円×4時間×5人×6回 食育推進事業 (保育補助員) 手当 990円×4時間×5人×7回 健康増進計画ワークショップ (保育補助員) 手当 990円×3時間×5人×4回 ・健康マイレージ事業賞品 196 健康マイレージ富士見市版賞品 280,000円×7/10
	8 旅 費	62	・普通旅費 3 ・研修旅費 59 生活習慣改善推進研修 960円×2回 保健師ブロック別研修会 (県内) 780円×2回 市町村セミナー (港区) 960円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×5回 市町村栄養士協議会研修会 780円×8回 全国栄養士大会 (大阪) 14,240円×2 (往復) +13,000円 (宿泊)
	10 需 用 費	1,148	・消耗品費 779 生活習慣病等関連リーフレット (健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×10冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×13冊×1.1 乳がん検診自己触診啓発リーフレット 1,300円×48冊×1.1 その他リーフレット 1,300円×5冊×1.1 地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×5冊×1.1 歯科保健教育用教材・消耗品 7,139円×1.1 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 色上質紙 A4 薄口 1,800円×3冊×1.1 色上質紙 A4 中厚口 2,130円×8冊×1.1 色上質紙 A3 中厚口 4,750円×6冊×1.1 台所 (増進センター調理室) 消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 1,269円×12月 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 40,000円 プリンターカラーインク 6,978円×3セット×1.1 審議会・ワークショップ関係消耗品 38,000円 食育推進事業消耗品 20,000円 健康マイレージ用歩数計 2,280円×200個×1.1×7/10 健康マイレージ用のぼり旗用ポール 900円×10本×1.1×7/10 健康マイレージ用のぼり旗用台 2,730円×10個×1.1×7/10 ・食糧費 69 講師用飲料水 2,012円×2箱×1.1 健康づくり審議会委員・アドバイザー用お茶代 120円×89本

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康増進計画ワークショップお茶代 120円×32人×4回 健康増進計画ワークショップ茶菓子代 300円×32人×4回 ・印刷製本費 41 健康マイレージ用のぼり旗 5,320円×10枚×1.1×7/10 ・賄材料費 258 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」材料費 600円×24人×6回 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 100円×30人×1回 各種調理実習 試作材料費 1,500円×7回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材料費 500円×16人+500円×20人+500円×24人 食育推進事業「災害時の食・栄養の講演会」材料費 50円×200食 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500円×24人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド)」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」材料費 500円×24人×2回 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント」材料費 200円×50食×7回 ・医薬材料費 1 消毒用アルコール・消毒液等 329円×1.1
	11 役 務 費	177	・通信運搬費 131 健康づくり審議会等関係 140円×19人×5回+140円×32人×5回 食育推進事業関係 64円×30人×6回+5,000円 健康マイレージ事業 (参加者通知) (94円+99円)×400人×7/10 健康マイレージ事業 (賞品当選者通知) 94円×85人×7/10 健康マイレージ事業 (J A商品券・うさみん商品券送付簡易書留) 414円×62人×7/10 健康マイレージ事業 (J A商品券送料) 500円×1.1×7/10 ・傷害保険料 3 運動講座参加者傷害保険料 25円×20人×6回 ・保菌検査手数料 34 食生活改善推進事業 700円×5人×7回×1.1 食育推進事業 700円×5人×1回×1.1 ヘルスアップ教室 700円×3人×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 8 ・農協全国商品券発行手数料 1
	12 委 託 料	6,735	・食生活改善地域伝達講習委託 210 5,000円×42回 ・健康増進計画策定業務委託 6,525 継続費 6,525,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	1,842	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 39 2,950円×12月×1.08 長期継続契約191,160円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 1,803 平成28年度更新分(28台) 58,240円×12月×1.08 長期継続契約3,773,940円 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) 平成29年度更新分(13台) 36,300円×12月×1.08 長期継続契約2,352,240円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) 平成30年度更新分(21台) 43,764円×12月×1.1 長期継続契約2,872,654円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	2,317	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 20 全国栄養士大会等参加費 20,000円 ・健康マイレージ事業負担金 745 1,063,000円×7/10 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442
5 公害対策費			7,867
(環境課) 公害防止事業			7,678
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需用費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 18 0.924円×1,600枚×12月 ・消耗品費 92 野生動物関係消耗品一式 91,300円
	11 役務費	84	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種費 14 1年目 3,500円×2回×2人 ・騒音計定期点検料 70 騒音計定期点検 (検定有効期間5年) 69,200円
	12 委託料	7,172	<ul style="list-style-type: none"> ・公害分析委託 5,042 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,583,600円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,690 ムクドリ用防除装置保守管理業務委託 (追い出し業務を含む。) 1,536,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 440 10,000円×40頭×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	312	<ul style="list-style-type: none"> ・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円 ・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 300
(環境課) 放射線等対策事業			189
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	1 報酬	88	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 88

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	13	・期末手当 (会計年度任用職) 13
	11 役 務 費	88	・放射線測定器定期点検料 シンチレーションサーバイメータ定期点検 80,000円×1台×1.1 88

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			404,467
(職員課) 給与費等			78,004
清掃費における職員の給与費	2 給 料	36,999	・一般職員給 36,999
	3 職員手当等	23,898	・扶養手当 996 ・地域手当 3,904 ・住居手当 1,092 ・通勤手当 283 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 9,151 ・勤勉手当 6,643 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 785
	4 共 済 費	12,519	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,280 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 239
	18 負担金、補助及び交付金	4,588	・退職手当負担金 4,588
(環境課) ごみ収集事業			326,463
本事業は①市民から排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施する。	1 報 酬	2,996	・会計年度任用職員報酬 2,996
	3 職員手当等	427	・期末手当 (会計年度任用職) 427
	8 旅 費	33	・費用弁償 33 会計年度任用職員 32,560円
	10 需 用 費	1,248	・消耗品費 412 令和3年版自治六法 3,600円×1点×1.1 令和2年版環境六法 7,200円×1点×1.1 環境キーワード事典 (4冊) 9,760円 廃棄物処理実務便覧 (31冊) 67,642円 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 (5冊) 12,250円 事務用消耗品一式 170,000円 ふれあい収集用コンテナ本体 1,880円×50点×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 660円×50点×1.1 ・印刷製本費 831 粗大ごみ処理券 (シール) 20.4円×37,000枚×1.1 ・医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,122	・販売手数料 1,122 粗大ごみ処理券(シール)販売手数料 @300円×10%×34,000枚分×1.1
	12 委 託 料	320,617	・ごみ収集委託 315,629 粗大ごみ収集運搬等業務委託 31,642,360円 長期継続契約94,927,081円(令和2年4月1日から 令和5年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(A区域) 78,213,577円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(B区域) 63,836,294円 ビン収集運搬業務委託(A区域)10,589,713円 ビン収集運搬業務委託(B区域)9,704,391円 ビン収集運搬業務委託(C区域)9,212,378円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(A区域) 38,757,328円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(B区域) 35,174,985円 ペットボトル収集運搬業務委託 27,978,542円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.1+時間外6,000円×40体×1.1 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 45円×120,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託(可燃・不燃) 可燃 40,000kg×39.9円×1.1 不燃 3,200kg×37.8円×1.1 公共施設資源回収 900円×1,002か所×1.1 公共施設廃プラスチック(産廃扱い)収集運搬業 務委託 140円×5,200kg×1.1 ・一般廃棄物処理基本計画策定業務委託 4,972 一般廃棄物処理基本計画策定業務委託 4,520,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 16 一般廃棄物処理基本計画概要版 1,000円×16ペ ージ
	13 使用料及び 賃 借 料	10	・ファクシミリ使用料 10 再リース 8,640円×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
	2 塵 芥 処 理 費		
(環境課) ごみ収集事業			6,554
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。 ふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	1 報 酬	4,292	・会計年度任用職員報酬 4,292
	3 職員手当等	610	・期末手当(会計年度任用職) 610
	8 旅 費	16	・費用弁償 16 会計年度任用職員 15,730円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	472	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 194 <ul style="list-style-type: none"> 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,320円+3,480円)×3人×1.1 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4,740円+3,840円)×3人×1.1 清掃作業員防寒着 9,300円×3人×1.1 安全靴 3,480円×2足×3人×1.1 革手袋 980円×6個×3人×1.1 ゴム手袋 293.3円×6個×3人×1.1 軍手 18.2円×24個×3人×1.1 住宅地図 20,000円×2冊×1.1 事業用消耗品一式 15,000円 ・ 燃料費 238 <ul style="list-style-type: none"> 軽トラック (ガソリン) 160円×1,000リットル ダンプ (天然ガス) 130円×600立法メートル ・ 修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> 公用車修繕料 40,000円
	11 役 務 費	618	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自賠償保険料 50 <ul style="list-style-type: none"> 軽トラック 25,070円 天然ガスダンプ 23,970円 ・ リサイクル手数料 196 <ul style="list-style-type: none"> 不法投棄家電 (エアコン) 990円×2台×1.1 不法投棄家電 (テレビ) 2,420円×35台×1.1 不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,730円×12台×1.1 不法投棄家電 (洗濯機) 2,530円×6台×1.1 不法投棄自動車 9,500円×2台×1.1 ・ 廃棄処分手数料 18 <ul style="list-style-type: none"> 不法投棄物等の処理手数料 40円×400kg×1.1 ・ 車検料 354 <ul style="list-style-type: none"> 軽トラック 120,563円 天然ガスダンプ 233,064円
	12 委 託 料	500	<ul style="list-style-type: none"> ・ 不法投棄物等の処分委託 500 <ul style="list-style-type: none"> 不法投棄投棄物等処理委託費 500,000円
	26 公 課 費	46	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車重量税 46 <ul style="list-style-type: none"> 軽トラック 8,200円 天然ガスダンプ 37,800円
	(環境課) ごみ減量化推進事業		
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与する。	7 報 償 費	17,853	<ul style="list-style-type: none"> ・ 集団資源回収実施団体奨励金 6,105 <ul style="list-style-type: none"> 紙・布・金属・生きビン 1,217,000kg+4,000本 紙類 2年度予測量 5円×1,100,000kg 布類 2年度予測量 5円×68,000kg 金属類 2年度予測量 5円×49,000kg 生きビン 2年度予測量 5円×4,000本 ・ 紙、布類定期回収奨励金 11,748 <ul style="list-style-type: none"> 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 1,958,000kg 段ボール 2年度予測量 6円×820,000kg 新聞 2年度予測量 6円×220,000kg 雑誌 2年度予測量 6円×720,000kg 繊維 2年度予測量 6円×180,000kg 紙パック 2年度予測量 6円×18,000kg
	10 需 用 費	6,996	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 6,327 <ul style="list-style-type: none"> ビンの分別収集容器 1,850円×150個×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			カン用自立式ネット 1,750円×900個×1.1 不燃ごみ用分別収集容器 2,000円×300個×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 365円×700枚×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 410円×1,000枚×1.1 防鳥・防猫ネット 1,380円×1,000枚×1.1 有害ごみ用分別収集容器 804円×500個×1.1 分別ルール違反警告ラベル (12.5円×10,000枚×2種類)×1.1+ (14.4円×10,000枚)×1.1 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×50個×1.1 クリーン作戦ごみ袋 6.5円×20,000枚×1.1 不法投棄禁止等看板 (10,500円×10枚)×1.1+ (1,350円×50枚)×1.1 ・印刷製本費 669 家庭ごみと資源の出し方 (冊子) 100円×4,500冊×1.1 家庭ごみと資源の出し方 (ポスター) 158円×1,000枚×1.1
	12 委 託 料	352	・ごみ分別アプリ導入業務委託 352 ごみ分別アプリ外国語対応業務委託 (2言語追加) 150,000円×1.1 ごみ分別アプリ翻訳業務委託 (2言語追加) 170,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	737	・ごみ分別アプリ使用料 737 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語対応利用料 10,000円×12月×1.1 外国語対応利用料 (2言語追加) 10,000円×7月×1.1 メール報告機能利用料 10,000円×12月×1.1
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			588,795
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	18 負担金、補助及び交付金	588,795	・志木地区衛生組合負担金 588,795 志木地区衛生組合負担金 588,795,000円
3 し 尿 処 理 費			44,692
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			44,692
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	18 負担金、補助及び交付金	44,692	・入間東部地区事務組合負担金 44,692 し尿処理負担金 44,692,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 労働諸費			5,796
(産業振興課) 勤労者福祉事業			5,796
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあつ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	1 報 酬	1,251	・会計年度任用職員報酬 1,251
	7 報 償 費	15	・事業協力者謝礼 15 就業支援セミナー保育費 990円×6人×2.5時間
	8 旅 費	25	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費 (志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 会計年度任用職員 16,170円 ・普通旅費 5
	10 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代等 2,000円
	11 役 務 費	195	・電話料金 195 ふるさとハローワーク電話代 14,721円×12月×1.1
	12 委 託 料	123	・就職支援講座開催委託料 123 就労支援講習会委託料 30,555円×4回
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	2,593	・(公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 2,393
	20 貸 付 金	1,567	・勤労者住宅資金預託金 1,567 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 747,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 820,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農業委員会費			10,122
(農業委員会) 一般事務費			10,122
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	・農業委員会委員報酬 5,372 会長41,900円×1人×12月 会長代理33,700円×1人×12月 委員31,000円×12人×12月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 推進委員31,000円×7人×12月
	8 旅 費	7	・費用弁償 2 入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 398円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 964円×1人 ・研修旅費 5

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 398円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 2回、鶴瀬～浦和 2回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 4,252円
	9 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	10 需 用 費	445	・消耗品費 355 農地関係法令集 153,204円 (68冊) + 全国農業新聞 700円×12月 農業委員手帳 640円×21冊 農業委員活動記録セット 530円×21冊 農業者年金推進セット744円×15セット+農地中間管理事業を活用しましょう20円×300部+農業用ハウスの底面を全面コンクリート張りにした場の取り扱い75円×300部+所有者が分からない農地の貸し借りができるようになりました75円×300部+農家のための農業者年金90円×400部 消耗品一式 50,000円 農地法関係図書一式 20,000円 ・コピー代 12 0.924円×1,000枚×12月 ・食糧費 38 総会等お茶代 120円×21人×15回 ・印刷製本費 40 封筒 (利用状況調査用) 1,000枚×35.6円×1.1
	12 委 託 料	1,113	・システムメンテナンス委託 783 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図システム) 450,000円×1.1 農地台帳システム機器保守委託 21,810円×12月×1.1 ・地図データ更新業務委託 330 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.1
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	353	・電子計算機等使用料 269 農地台帳システム機器リース料 20,700円×12月×1.08 長期継続契約 1,341,360円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) ・バス借上料 76 農業委員研修バス借上料75,280円 (埼玉県農業会議研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12ヶ月
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	196	・埼玉県農業会議負担金 146 ・農業委員会入間地方協議会負担金 50

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
2 農 業 総 務 費			83,247	
(職員課) 給与費等			82,744	
農業費における職員の給与費	2 給 料	39,077	・一般職員給 39,077	
	3 職員手当等	25,887	・扶養手当 1,212 ・地域手当 4,194 ・住居手当 360 ・通勤手当 640 ・管理職手当 2,088 ・期末手当 9,482 ・勤勉手当 6,893 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,018	
	4 共 済 費	12,829	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,764 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 65	
	18 負担金、補助及び交付金	4,951	・退職手当負担金 4,951	
(産業振興課) 一般事務費			503	
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	114	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回	
	8 旅 費	5	・普通旅費 5 会議・研修 (さいたま市780円×2回+川越市400円+川口市960円+熊谷市2,060円)	
	10 需 用 費	304	・消耗品費 190 事務用消耗品一式 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41 円/1kg×1,700kg ・コピー代 32 0.924円×2,800枚×12月 ・燃料費 44 160円×270リットル ・食糧費 18 農業振興地域整備促進協議会 2回 120円× 19人×2回 農家組合長会議 120円×36人×3回 ・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円	
	11 役 務 費	14	・車両点検料 14 車両点検料13,200円	
	13 使用料及び賃借料	6	・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円× 30回	
	18 負担金、補助及び交付金		60	・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,260円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 農 業 振 興 費			27,055
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,533
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	1 報 酬	842	・会計年度任用職員報酬 842
	3 職員手当等	120	・期末手当(会計年度任用職) 120
	18 負担金、補助及び交付金	571	・経営所得安定対策等推進事業費補助金 571
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,577
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需 用 費	896	・消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレットペーパー等)、施設備品一式 50,000円 ・電気料金 634 38,900円×12月×1.1+120,238円 ・上下水道料金 30 1,900円×12月×1.1+4,070 ・ガス料金 32 2,000円×12月×1.1+5,410円 ・修繕料 150 150,000円
	11 役 務 費	77	・電話料金 77 5,800円×12月×1.1
	12 委 託 料	615	・清掃業務委託 500 日常清掃6,000円×34回×1.1 定期清掃50,000円×2回×1.1 除草作業35,000円×2回×1.1 ゴミ処分費40,000円×2回×1.1 長期継続契約1,498,200円(令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・警備業務委託 99 7,500円×12月×1.1 長期継続契約486,000円(平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・消防設備保守点検委託 16 機器保守点検 6,500円×1.1 総合保守点検 7,500円×1.1
	13 使用料及び賃借料	989	・公共施設等用地借地料 989 東大久保102の一部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の一部 950.84㎡ 年額707,425円
	(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業		
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開して	10 需 用 費	90	・消耗品費 90 事務用消耗品 40,000円 書籍代(現代農業・日本農業新聞等) 50,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
いく。	12 委 託 料	462	・計画策定業務委託 農業振興地域整備計画図面修正業務委託 420,000円×1.1 462
	18 負担金、補助及び交付金	4,358	・農業近代化資金利子補給補助金 54 既借入分14,000円+ 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 4,000 認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 500,000円×8人
(産業振興課) 市民農園整備事業			410
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 消耗品費 (委託外対応等) 10,000円
	13 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
(産業振興課) 農業生産支援事業			3,657
農業振興を目的とする農業団体等の維持・育成を支援するための補助事業。農業団体等は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする取り組みを行う。	7 報 償 費	324	・農家組合長謝礼 324 9,000円×36人
	18 負担金、補助及び交付金	3,333	・農業共済組合負担金 728 埼玉県農業共済組合負担金728,000円 ・農業生産支援等補助金 2,605 野菜価格安定事業補助金 30,000円 農作物病害虫防除協議会補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 401,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	18 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 東大久保地区 (3,238a×480円) 難波田地区 (2,156a×480円) 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)
(産業振興課) 地産地消推進事業			1,271
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	10 需 用 費	161	・消耗品費 157 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 40,000円 試飲用 梅恋花 77,000円
			・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	1,110	<ul style="list-style-type: none"> ・地産地消補助金 1,110 ・地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 ・地域特産物加工促進補助 (梅酒) 830,000円 ・菜の花まつり補助金 200,000円
(産業振興課) 森林環境整備基金積立事業			8,683
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	8,683	<ul style="list-style-type: none"> ・森林環境整備基金積立金 8,683 ・積立金 8,670,000円 ・運用利子 4,080,000円×0.2%÷2+8,415,000円×0.2%÷2
4 農 地 費			27,147
(産業振興課) 小規模土地改良事業			11,744
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補助及び交付金	11,744	<ul style="list-style-type: none"> ・小用排水路工事等補助金 6,477 ・各土地改良団体等の要望額合計 12,954,000円×0.5 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 5,202 ・各土地改良団体等の要望額合計 10,404,000円×0.5
(産業振興課) 農地耕作条件改善事業			15,403
	12 委託料	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・調査委託 5,000 ・測量・設計・調査委託 (事業対象区域外：市単独費) 5,000,000円
	18 負担金、補助及び交付金	9,603	<ul style="list-style-type: none"> ・農地耕作条件改善事業負担金 9,603 ・農地耕作条件改善 区画拡大 (測量・設計) 市負担金：(4,100,000 (事業費) ×22.5%+4,100,000×24%) ・農地耕作条件改善 道・水路整備 (測量・設計) (10,400,000 (事業費) ×50%+10,400,000×24%)
	21 補償、補填及び賠償金	800	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 800 ・物件補償料 800,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			30,594
(職員課) 給与費等			30,594
商工費における職員の給与費	2 給料	13,809	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 13,809
	3 職員手当等	10,123	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 876 ・地域手当 1,513 ・住居手当 384 ・通勤手当 60

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・管理職手当 444 ・期末手当 3,605 ・勤勉手当 2,635 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 606
	4 共 済 費	4,795	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,771 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 24
	18 負担金、補助及び交付金	1,867	・退職手当負担金 1,867
2 商 工 業 振 興 費			56,401
(産業振興課) 中小企業融資事業			115
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円
	20 貸 付 金	100	・中小企業小口融資資金預託金 100 取扱金融機関 14 行に対する新規分預託金 (20分の1) 100,000円
(産業振興課) 商工業推進事業			38,242
<ul style="list-style-type: none"> ・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。 	1 報 酬	224	・産業振興審議会委員報酬 224 産業振興審議会 8,000円×1人×4回+3,000円×16人×4回
	7 報 償 費	770	・講師謝礼 750 創業者支援セミナー講師謝礼 (50,000円×5回) 産業活性化アドバイザー謝礼 50,000円×9回 アクティブシニア講演会講師謝礼 50,000円×1回 ・事業協力者謝礼 20 事業協力者謝礼 2,000円×10回
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 各種会議・講習会等 10,000円
	10 需 用 費	211	・消耗品費 150 事業用消耗品一式 100,000円 アクティブシニア活用推進事業用消耗品一式 50,000円 ・コピー代 12 0.924円×1,000枚×12月 ・食糧費 49 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×5人 ららぽーと富士見との連携会議お茶代 120円×26人×3回 産業振興審議会お茶代 120円×17人×4回 地区別懇談会お茶代 120円×21人×4地区×3回
	12 委 託 料	6,050	・第3次商業活性化ビジョン策定業務委託 6,050 第3次商業活性化ビジョン策定業務委託 6,050,000円
	13 使用料及び賃借料	20	・会場使用料 20 アクティブシニア講演会会場使用料 20,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	30,957	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 3,800 市内17商店会の街路灯(609基)電気料全額を補助 3,800,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 5,150 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し)180,000円(補助対象経費540,000円) 寺下商店会(歳末売り出し)184,000円(補助対象経費552,000円) 鶴瀬西商店会連合(つるせよさこい祭り)1,000,000円(補助対象経費4,513,000円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり)1,000,000円(補助対象経費4,000,000円) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市)700,000円(補助対象経費2,100,000円) 商業活性化研究会(一店逸品活動)500,000円(補助対象経費1,500,000円) 富士見市商店会連合会(賑わいづくり事業)666,000円(補助対象経費2,000,000円) まちバル☆ふじみ実行委員会(まちバル)700,000円(補助対象経費2,100,000円) 鶴瀬駅西口通り商店会(つるせバスケット朝市)220,000円(補助対象経費660,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農工商連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 5,157 改装費(300,000円×4件)+賃借料(50,000円×12月×4件)+前年度決定分賃借料(1,557,000円) ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 1,700 店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×10件 資格取得補助 20,000円×20件 特許出願補助 100,000円×2件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円×1件
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			8,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	8,000	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅改修費補助金 8,000 住宅改修費補助金 8,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額(上限10万円)
(産業振興課) 産業振興基金積立事業			10,044
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	10,044	<ul style="list-style-type: none"> ・産業振興基金積立金 10,044 積立額 10,000,000円 基金利子 (18,587,410円+1,914円+10,000,000円-6,820,000円+23,399円)×0.2%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 土 木 総 務 費			257, 203
(職員課) 給与費等			215, 643
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	99, 785	・一般職員給 99, 785
	3 職員手当等	69, 225	・扶養手当 2, 850 ・地域手当 10, 518 ・住居手当 2, 868 ・通勤手当 1, 376 ・特殊勤務手当 252 ・管理職手当 2, 544 ・期末手当 25, 256 ・勤勉手当 18, 420 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5, 141
	4 共 済 費	33, 477	・職員共済組合負担金 (一般職) 33, 304 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 173
	18 負担金、補助及び交付金	13, 156	・退職手当負担金 13, 156
(道路治水課) 一般事務費			9, 721
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	5, 526	・会計年度任用職員報酬 5, 526
	3 職員手当等	779	・期末手当 (会計年度任用職) 779
	8 旅 費	110	・費用弁償 110 会計年度任用職員 109, 200円
	11 役 務 費	2, 831	・道路賠償責任保険料 2, 831 道路損害賠償責任保険保険料 2, 791, 000円 請負賠償責任保険保険料 39, 070円
	13 使用料及び賃借料	475	・ファクシミリ使用料 74 5, 700円×12月×1.08 長期継続契約 (令和元年4月1日～令和6年3月31日) ・道路敷地等借上料 401 2 2 件分 400, 426円
(交通・管理課) 一般事務費			7, 001
課内の一般事務費	8 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃980円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関 (東京高等裁判所)) ※上告審を想定。 ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1, 240円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能) ※飯能市が管内研修会の会場になることを想定。 道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越) ※埼玉県 (川越県土) が主催する視察研修。集合出発は川越。
	10 需 用 費	633	・消耗品費 416 法務局等関係資料コピー代他 4, 320円 印刷用紙A4 4, 065円×15箱

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			印刷用紙A3 3,268円×10箱×1.1 ぎょうせい追録「道路管理事務担当者会議質疑応答集」 3,993円 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 住宅地図 20,000円×3冊×1.1 その他事務用品 130,000円 ・燃料費 87 160円×45リットル×12月 ・印刷製本費 110 道路占用許可申請書(協議書) 1,340円×50冊×1.10 公共物使用申請書 2,200円×15冊×1.10 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	11 役 務 費	931	・自賠責保険料 26 自賠責 25,070円 ・不動産鑑定料 798 5か所×145,000円×1.1 ・車検料 107
	12 委 託 料	5,005	・登記委託 5,005 払下に伴う用地測量業務 5件×350,000円×1.1 払下に伴う分筆等登記 5件×300,000円×1.1 現地調査業務 4件×75,000円×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 40件×18,300円×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 20件×6,100円×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 20件×7,300円×1.1
	15 原 材 料 費	399	・境界柱等 399 境界鋸(金属プレート) @1,150円×250個×1.1 コンクリート境界杭 @750円×100本×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10 10,000円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 重量税 6,600円
	(交通・管理課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測(公共座標を用いた基準点測量)による道水路台帳整備を行う。	10 需 用 費	368	・消耗品費 338 プリンターカートリッジ一式93,936円×3回×1.1 印刷用紙A4 4,065円×4箱 印刷用紙A3 3,268円×3箱×1.1 ・コピー代 30 0.924円×2,650枚×12月
	12 委 託 料	23,444	・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000円×1.1 ・データ入力委託 5,192 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,720,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 15,392

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道水路台帳整備業務委託 13,992,727円×1.1 ・採納道路測量委託 2,200 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 400,000円×5か所×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	9	・電子計算機等使用料 9 プリンタ複合機 (令和2年4月1日～令和3年3 月31日) 640円×12ヶ月×1.1
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			1,017
市内3駅の周辺や国道、県道、市道等に設置された違反広告物 (はり紙、はり札、立看板等) の除却、処分等を定期的に行い景観を維持する。	11 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 10
	12 委 託 料	1,007	・屋外広告物除却作業委託 825 屋外広告物簡易除去作業 (年24回) 824,096 円 ・廃棄物処理委託 182 除却広告物廃棄処分料 (環境センターで処分できない事業系の産業廃棄物) 165,000円×1.1
2 建 築 指 導 費			9,057
(建築指導課) 一般事務費			1,185
一般事務的諸経費	1 報 酬	925	・会計年度任用職員報酬 925
	3 職員手当等	132	・期末手当 (会計年度任用職) 132
	8 旅 費	15	・普通旅費 15 交通費15,000円
	10 需 用 費	113	・消耗品費 110 事務用品 100,000円×1.10 ・コピー代 3 0.924円×200枚×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,422
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	8 旅 費	65	・研修旅費 65 建築防災研修会 16,200円×2 (往復) 和歌山 県和歌山市 関東甲信越建築行政連絡会議 6,910円×2 (往 復) 長野県長野市 建築物の防火避難規定の解説セミナー 600円×2 (往復) 東京都中央区 建築確認実践研修 560円×2 (往復) ×2 (二日 間) ×2人 東京都文京区 宿泊費 13,000円
	10 需 用 費	292	・消耗品費 292 事務用消耗品費 12,000円×12×1.1 法令集加除 第一法規40,232円+新日本法規 92,850円
	11 役 務 費	58	・特定行政庁団体賠償責任保険料 58 建築確認検査業務 保険料 57,500円
	12 委 託 料	1,760	・指定道路図等データ更新委託 1,760 1,600,000円×1.10

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	89	・ 建築行政共用データベースシステム使用料 89
	18 負担金、補助及び交付金	158	・ 全国建築審査会協議会負担金 9 ・ 県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・ 川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・ 研修参加負担金 64 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 11,200円 建築物の防火避難規定の解説セミナー 12,500円 建築確認実践研修 18,700円×2人 ・ 日本建築行政会議負担金 50 ・ 地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 耐震改修促進事業			5,450
耐震改修促進法による基本方針と改定埼玉県耐震改修促進計画を勘案して富士見市建築物耐震改修促進計画を改定した。新たな耐震診断及び耐震改修の目標により既存住宅の耐震化を進めていく。	18 負担金、補助及び交付金	5,450	・ 既存住宅耐震診断料補助金 1,450 戸建住宅 70,000円×10件 共同住宅 30,000円×25件 ・ 既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 戸建住宅 1,000,000円×3件 ・ ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 ブロック塀 100,000円×10件
3 応 急 処 理 費			47,567
(道路治水課) 応急処理事業			47,567
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需用費	1,401	・ 消耗品費 700 消耗品 700,000円 ・ 燃料費 596 ガソリン代 160円×65リットル×12月 軽油 140円×280リットル×12月 ・ 修繕料 100 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・ 医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	11 役 務 費	274	・ 自賠責保険料 132 自賠責保険料 (クレーン車) 44,100円 自賠責保険料 (高压洗浄車) 31,230円 自賠責保険料 (汚水処理車) 31,230円 自賠責保険料 (ハイゼットダンプ (あ344)) 25,070円 ・ 車検料 109 車検整備費、代行手数料 一式 (ハイゼットダンプ (あ344)) 108,900円 (税込) ・ 車両点検料 33 12月法定点検 (TCM (も773) ショベル・ローダー) 33,000円 (税込)
	12 委 託 料	2,200	・ 仮置残土処理委託 2,200 仮置残土等処理委託料 2,000,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,529	・ 公用車リース料 383 2トンダンプリース料 29,000円×12月×1.1 ・ 残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 資材置場 1,146,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 原 材 料 費	2,251	・ 応急処理用材料費 2,251 砕石等材料費 1,120,000円×1.1 舗装補修材料 463,000円×1.1 安全対策材料 463,000円×1.1 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標等)
	17 備品購入費	39,808	
	18 負担金、補助及び交付金	70	・ 研修参加負担金 70 工手 講習費 伐木等 (チェーンソー) の業務 (補講) 9,680円×3人 工手 講習費 隣落制止用器具 (フルハーネス型) 13,340円×3人
	26 公 課 費	34	・ 自動車重量税 34 重量税 (クレーン車) 7,500円 重量税 (高圧洗浄車) 8,700円 重量税 (汚水処理車) 8,700円 重量税 (ハイゼットダンプ (あ344)) 8,200円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			47,590
(職員課) 給与費等			45,723
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	19,359	・ 一般職員給 19,359
	3 職員手当等	16,342	・ 扶養手当 816 ・ 地域手当 2,062 ・ 住居手当 426 ・ 通勤手当 347 ・ 管理職手当 444 ・ 期末手当 5,048 ・ 勤勉手当 3,689 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,510
	4 共 済 費	7,404	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 7,361 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 43
	18 負担金、補助及び交付金	2,618	・ 退職手当負担金 2,618
(道路治水課) 一般事務費			1,867
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	・ 普通旅費 9 ・ 研修旅費 3
	10 需 用 費	1,122	・ 消耗品費 800 事務用消耗品 800,000円 ・ コピー代 33 0.924円×2,930枚×12月 ・ 燃料費 269 ガソリン代 160円×140リットル×12月 ・ 修繕料 20

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公用車修繕料 20,000円
	11 役 務 費	155	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 26 自賠責保険料 (ミニキャブ (あ0922)) 25,070円 ・車検料 89 車検整備費 (法定整備、検査料、代行料) (ミニキャブ (あ0922)) 88,638円 ・車両点検料 40 12月法定点検 (ミニキャブ (か8848)) 17,700円×1.1 12月法定点検 (エプリーV (さ408)) 18,500円×1.1
	12 委 託 料	330	<ul style="list-style-type: none"> ・設計積算システム保守委託 330 土木積算システム保守委託契約 25,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	97	<ul style="list-style-type: none"> ・積算単価データ利用料 97 建設物価調査会 同時利用可能台数3台 111,200円×3/8×1.1 経済調査会 同時利用可能台数3台 121,600円×3/8×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	144	<ul style="list-style-type: none"> ・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・関東国道協会負担金 36
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 重量税 (ミニキャブ (あ0922)) 6,600円
2 道 路 維 持 費			230,589
(道路治水課) 道路修繕事業			230,589
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需 用 費	1,386	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,386 側溝ゴミネット等 2,100円×600枚×1.1
	12 委 託 料	71,296	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等樹木維持管理委託 40,205 市内各所街路樹維持管理委託 36,550,000円×1.1 ・設計委託 2,587 本郷橋測量設計業務委託 2,587,000円 ・業務委託 26,504 市内各所道路維持管理委託 (側溝清掃) 21,400,000円 路面性状調査及び個別施設計画策定業務委託 4,640,000円×1.1 ・調査委託 2,000 道路舗装調査業務委託 2,000,000円
	14 工 事 請 負 費	157,907	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 道 路 新 設 改 良 費			773,935
(道路治水課) 幹線道路整備事業			773,935
幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 委 託 料	7,035	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 2,600 市道第5209号線 測量委託 (用地・登記) (関沢2丁目地内) 2,600,000円 ・設計委託 3,500 市道第5131号線 設計委託 (富士見橋通線) 500,000円 市道第5209号線 設計委託 (関沢2丁目地内) 3,000,000円 ・調査委託 935 市道第5101号線 調査委託 (大字勝瀬地内) 935,000円
	14 工 事 請 負 費	763,000	
	16 公 有 財 産 購 入 費	1,900	
	21 補 償、補 填 及 び 賠 償 金	2,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 2,000 市道第5227号線 物件補償料 (消防署関連) 2,000,000円
4 市 道 舗 装 費			79,572
(道路治水課) 採納道路整備事業			15,650
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	12 委 託 料	500	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 500 採納道路1 (上沢1丁目地内) 設計委託料 500,000円
	14 工 事 請 負 費	15,150	
(道路治水課) 生活道路整備事業			30,417
地域の生活環境の向上のため、舗装整備や側溝などの道路排水施設整備及び狭あいな道路の解消を行う。	11 役 務 費	392	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 392 渡戸橋 (渡戸2丁目地内) 不動産鑑定委託 392,000円
	12 委 託 料	10,738	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 5,800 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 設計委託 1,000,000円 市道第710号線 (大字下南畑地内) 設計委託 4,800,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 4,188 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 用地測量委託 1,200,000円 市道第611号線 (大字下南畑地内) 路線、用地測量委託 2,100,000円 渡戸橋 (渡戸2丁目地内) 用地測量委託 888,000円 ・調査委託 600 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 調査委託 600,000円 ・登記委託 150

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市道第225号線 (大字勝瀬地内) 登記委託 150,000円
	16 公有財産購入費	7,287	
	21 補償、補填及び賠償金	12,000	・物件補償料 12,000 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 物件補償料 12,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			33,505
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000 不動産鑑定料 1,000,000
	12 委 託 料	3,078	・設計委託 538 市道第5111号線実施設計委託 538,000円
			・測量委託 1,040 市道第5111号線測量委託 1,040,000円
			・調査委託 1,500 市道第5111号線調査委託 1,500,000円
	14 工事請負費	19,649	
	16 公有財産購入費	3,778	
21 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 6,000 市道第5111号線物件補償料 6,000,000円	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			487,632
(道路治水課) 一般事務費			1,122
河川事務に係る一般事務費	10 需 用 費	20	・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	11 役 務 費	1,027	・電話料金 876 警報装置分 (28箇所) 876,000円
			・河川用水路管理者賠償責任保険料 151 施設管理者賠償責任保険料 150,260円
18 負担金、補助及び交付金	75	・県河川協会負担金 61 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14	
(道路治水課) 浸水対策事業			430,652
水害発生メカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	7 報 償 費	72	・樋管開閉責任者手当 72
	10 需 用 費	10,343	・燃料費 275 図川排水機場 A重油 110円×2,500リットル ・電気料金 10,068 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 95,400円× 12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			排水ポンプ電気料金 (従量分) 667,300円×12月×1.1
	12 委託料	26,902	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ保守点検委託 11,007 ・図川排水機場 (運転記録委託) 700,000円 ・固定式排水ポンプ点検委託 (25箇所) 7,440,000円×1.1 ・道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,930,000円×1.1 ・ゲート保守点検委託 264 ・砂川堀樋管ゲート設備点検委託 (第1、第2) 120,000円×2ヶ所×1.1 ・設計委託 2,400 ・浸水対策設計委託 (水谷東2丁目) フラップゲート 2,400,000円 ・工事監理業務委託 3,531 ・図川排水機場工事監理業務委託 3,531,000円 ・ポンプ設置委託 9,700 ・災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 9,700,000円
	13 使用料及び賃借料	23	<ul style="list-style-type: none"> ・排水管理設用地等借上料 23 ・排水管理設用地借上料 22,080円
	14 工事請負費	387,862	
	18 負担金、補助及び交付金	450	<ul style="list-style-type: none"> ・貯留設置費補助金 450 ・各戸雨水貯留補助 30,000円×15件
	21 補償、補填及び賠償金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 5,000 ・前谷排水機場物件補償料 5,000,000円
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			12,188
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	12 委託料	5,610	<ul style="list-style-type: none"> ・貯留浸透施設維持管理委託 5,610 ・貯留浸透施設清掃委託 (鶴瀬小及び水谷小外) 5,100,000円×1.1
	14 工事請負費	6,578	
(道路治水課) 河川環境整備事業			43,670
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	12 委託料	29,500	<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理委託 24,000 ・河川維持管理業務委託料 (市内各所) 24,000,000円 ・設計委託 5,500 ・水路整備実施設計委託 5,500,000円
	13 使用料及び賃借料	63	<ul style="list-style-type: none"> ・河川用地借上料 63 ・水路用地借上料 62,816円
	14 工事請負費	9,000	
	18 負担金、補助及び交付金	5,107	<ul style="list-style-type: none"> ・旧砂川堀維持管理負担金 5,107 ・工事費8,500,000×1.1×0.5 ・維持管理費785,400×1.1×0.5

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 都 市 計 画 総 務 費			238,664
(職員課) 給与費等			127,668
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	58,818	・一般職員給 58,818
	3 職員手当等	42,231	・扶養手当 2,802 ・地域手当 6,371 ・住居手当 1,092 ・通勤手当 855 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2,928 ・期末手当 14,677 ・勤勉手当 10,645 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,721
	4 共 済 費	20,039	・職員共済組合負担金 (一般職) 19,928 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 111
	18 負担金、補助及び交付金	6,580	・退職手当負担金 6,580
(まちづくり推進課) 一般事務費			2,468
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	7 報 償 費	4	・視察協力者謝礼 4
	8 旅 費	140	・普通旅費 140 景観・都市計画研修等の出張 旅費 10,000円 埼玉県企業立地セミナー 旅費 30,180円×3人 埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 13,000円×3人
	10 需 用 費	1,762	・消耗品費 440 事務用品 300,000円 印刷用紙等 140,000円 ・コピー代 38 一般事務費通常分 0.924円×1,000枚×12月 シティゾーン整備推進事業分 0.924円×640枚×12月 水谷柳瀬川土地利用推進事業分 0.924円×700枚×12月 市街地整備事業分 0.924円×500枚×12月 都市計画道路整備事業分 0.924円×500枚×12月 ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円 ・印刷製本費 1,276 都市計画関係図書等印刷費 1,276,000円
	11 役 務 費	2	・通信運搬費 2 埼玉県企業立地セミナー 郵送費 1,890円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	100	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 93 一般事務費通常分カラー 15円×2,000枚×1.1 シティゾーン整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.1 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.1 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.1 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.1 ・有料道路使用料 7 産業団地等視察 7,000円
	18 負担金、補助及び交付金	47	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			10,030
<p>富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。</p> <p>また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。また、都市計画マスタープランの策定についての事業を実施する。</p>	1 報酬	222	<ul style="list-style-type: none"> ・委員報酬 68 富士見市都市計画基本方針策定委員会報酬 8,000円×2回×2人+3,000円×2回×6人 ・会計年度任用職員報酬 154
	8 旅費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 会計年度任用職員 4,160円
	10 需用費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 3 お茶代 120円×10人×2回
	12 委託料	9,800	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画マスタープラン策定業務委託 9,800 都市マスタープラン策定業務委託 9,800,000円
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			97,221
<p>本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進めます。</p>	10 需用費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 50 地域懇談会等(地権者) 120円×110人×3回 地域懇談会等(地域代表者) 120円×21人×4回
	11 役務費	591	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 591
	12 委託料	42,418	<ul style="list-style-type: none"> ・事業用地管理委託 2,550 道路予定地維持管理業務委託 2,550,000円 ・測量委託 5,210 用地測量業務委託 5,210,000円 ・用地交渉業務委託 1,150 用地交渉業務委託 1,150,000円 ・土地売買契約取得業務委託 33,508 土地売買契約取得業務委託 33,507,100円
	14 工事請負費	600	
	16 公有財産購入費	52,562	
	21 補償、補填及び賠償金	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 1,000
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			61
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェ	10 需用費	61	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 61 総会お茶代 120円×260人×1回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。			正副会議お茶代 120円×10人×3回 役員会お茶代 120円×27人×8回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	18 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 地元地権者組織への補助 480,000円
(建築指導課) 開発指導事業			736
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	1 報 酬	240	・会計年度任用職員報酬
	8 旅 費	6	・費用弁償 会計年度任用職員 5,500円
	10 需 用 費	90	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円
	12 委 託 料	110	・開発許可情報システム保守管理委託 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.1
	13 使用料及び賃借料	290	・複写機使用料 複写機リース料 11,800円×12月×1.1 白黒 2.0円×16,000枚×1.1 カラー 15.0円×6,000枚×1.1
2 土 地 区 画 整 理 費			642,252
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			7,368
地域の実情を踏まえながら、小規模土地区画整理事業などにより都市基盤の整備に努めるとともに実在する農地や耕地などの自然を活かし、居住環境の維持・向上を図る。	10 需 用 費	18	・食糧費 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 120円×30人×5回
	18 負担金、補助及び交付金	7,350	・土地区画整理事業設立補助金 7,350,000
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			291,032
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和6年度まで 総事業費 13,890,000千円	27 繰 出 金	291,032	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 291,032,000円
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			343,852
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から令和5年度まで 総事業費 10,698,000千円	27 繰 出 金	343,852	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 343,852,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 公 共 下 水 道 費			527,024
(下水道課) 公共下水道事業			527,024
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補助及び交付金	527,024	・公共下水道事業負担金 95,213 ・公共下水道事業雨水処理負担金 241,811 ・公共下水道事業補助金 190,000
4 都 市 下 水 路 費			7,685
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,685
一般下水道施設の維持管理を行う。	10 需用費	1,518	・消耗品費 1,056 人孔蓋 32,000円×30枚×1.1 ・電気料金 462 ポンプ場電気料金 35,000円×12月×1.1
	12 委託料	1,353	・ポンプ保守点検委託 1,353 年3回3か所 1,230,000円×1.1円
	13 使用料及び賃借料	314	・下水道管理設敷地等借上料 314 10件 313,634円
	14 工事請負費	4,500	
5 公 園 費			818,642
(まちづくり推進課) 公園整備事業			654,461
自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	1 報酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 8,000円×2人×3回+3,000円×4人×3回
	10 需用費	3	・食糧費 3 青年の家跡地等整備推進会議等お茶代 120円×11人×2回
	11 役務費	842	・不動産鑑定料 842 宮下ちびっこ広場の用地取得に係る不動産鑑定料 387,000円 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に係る不動産鑑定料 454,300円
	12 委託料	6,340	・測量委託 6,340 宮下ちびっこ広場の用地取得に係る測量業務委託 2,904,000円 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に係る測量業務委託 3,435,190円
	14 工事請負費	415,935	
	16 公有財産購入費	231,257	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			164,181
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報 酬	9,949	・会計年度任用職員報酬 9,949
	3 職員手当等	1,565	・期末手当 (会計年度任用職) 1,565
	8 旅 費	341	・費用弁償 338 会計年度任用職員 337,200円 ・普通旅費 3 公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円
	10 需 用 費	12,974	・消耗品費 2,115 事務用及び公園維持管理消耗品一式 1,200,000円×1.1 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 260,000円×1.1 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 462,000×1.1 ・燃料費 654 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 160円×3,300リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 140円×900リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本 ・電気料金 3,564 都市公園等 270,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 3,564 都市公園等 270,000円×12月×1.1 ・ガス料金 65 公園管理棟ほか 4,900円×12月×1.1 ・修繕料 3,000 公園内施設小規模修繕 3,000,000円
	11 役 務 費	2,162	・自賠責保険料 18 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006 青色) 自賠責保険料 17,350円 ・汲取手数料 1,634 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 123,765円×12月×1.1 ・水質検査手数料 198 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園の水質検査一式 180,000円×1.1 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車検料 256 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006 青色) 車検料 255,937円 ・車両点検料 51 公園パトロール車輛 (所沢480 け 1053) 車両点検料 45,780円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	118,439	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 63,844 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 53,309,005円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 171,469円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 208,386円×1.1 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×12月×1.1 長期継続契約 (平成29年3月1日～令和4年2月28日) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 13,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,610,000円×1.1 浄化槽維持管理業務委託一式 215,500円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 下の谷公園トイレ点検保守業務委託一式 72,200円×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 1,744,000円×1.1 富士見市公園管理システム更新業務委託 590,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理委託 39,774 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務及び芝管理業務委託 一式 39,774,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 3,085 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託 一式 3,084,640円 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,474 山崎公園 (株分け、植え替え、除草、施肥、消毒他一式) 4,067,000円×1.1 ・ふじ棚管理業務委託 4,226 ふじの回廊 (文化の杜公園及び図書館外周等) の維持管理業務委託 一式 3,841,000円×1.1 ・洪水時施設対応委託 2,904 運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 2,903,570円 ・設計積算システム保守委託 132 設計積算システム保守委託 120,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	8,123	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 390 公園作業用ダンプ (所沢100す 3299白色) 29,500円×12月×1.1 ・LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1 ・公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場 羽沢1丁目ちびっこ広場 山崎公園 運動公園管理用地 ・積算単価データ利用料 33

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調査会) 13,900円×1.1+15,200円×1.1
	14 工事請負費	8,100	
	15 原 材 料 費	2,310	・公園補修用材料 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,100,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	205	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金一式 196,000円
	26 公 課 費	13	・自動車重量税 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006 青色) 自動車重量税 12,500円
6 緑 化 推 進 費			8,601
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			8,601
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	12 委 託 料	1,174	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 公園等の樹木剪定時に生じる剪定枝等のチップ化業務 10,835円 (剪定枝等のチップ化単価) × 108.3㎡
	18 負担金、補助及び交付金	4,140	・埼玉県緑化推進委員会負担金 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 3,700,000円
	24 積 立 金	3,287	・緑地保全基金積立金 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,700,000円 基金利子 1,566,821円
7 街 路 費			262,612
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			16,912
都市としての健全な発展を目指し、様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるように計画的に整備を進めていく。	10 需 用 費	24	・食糧費 会議等 (説明会) お茶代 120円×60人×2回 会議等 (説明会) お茶代 120円×20人×4回
	12 委 託 料	16,888	・測量委託 用地測量業務委託 12,309,000円 ・調査委託 物件調査業務委託 2,731,000円 費用便益分析調査業務委託 1,848,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			245,700
街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	12 委 託 料	7,000	・設計委託 2,000 鶴瀬駅東口駅前広場実施設計業務委託 1,000,000円 鶴瀬駅東口駅前広場電線共同溝設計業務委託 1,000,000円 ・測量委託 5,000 用地路線測量等 5,000,000円
	14 工事請負費	238,700	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費			47,460
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			40,676
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	10 需 用 費	682	・消耗品費 82 74,000円×1.1 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	11 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12月×10円×1.1
	12 委 託 料	1,388	・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1 ・住宅管理システム再設定業務委託 860 住宅管理システム再設定業務委託 860,000円
	13 使用料及び賃借料	38,594	・コミュニティ住宅借上料 1,443 (115,500円+4,700円)×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
	18 負担金、補助及び交付金	6	・県営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円
(建築指導課) 空家等対策事業			6,784
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	・空家等対策協議会委員報酬 132 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×4人×3回 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円 ×4人×3回
	7 報 償 費	90	・講師謝礼 90 空家等対策アドバイザー 15,000円×6回
	8 旅 費	19	・普通旅費 19 交通費18,380円
	10 需 用 費	258	・消耗品費 100 空家等対策用消耗品 100,000円 ・食糧費 4 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×11 人×3回

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 154 空家発生抑制チラシ 印刷 3.5円×40,000部×1.1
	12 委 託 料	77	・空家等対策業務委託 77 軽微な措置業務委託 77,000円
	13 使用料及び賃借料	8	・駐車場使用料 8
	18 負担金、補助及び交付金	6,200	・空家除却補助金 3,000 300,000円×10件 ・空家利活用補助金 1,600 800,000円×2件 ・隣地統合促進補助金 1,600 狭小地: 300,000円×2件 未接道地: 500,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,250,465
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			1,250,465
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補助及び交付金	1,250,465	・入間東部地区事務組合負担金 1,250,465 常備消防負担金 (地方分権推進交付金含む) 1,200,106,496円 総務負担金 50,358,000円
2 非 常 備 消 防 費			46,922
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			46,922
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補助及び交付金	46,922	・入間東部地区事務組合負担金 46,922 非常備消防負担金 46,922,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,736
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,736
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	・教育委員報酬 2,044 教育長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×3人
	7 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 30 事務事業評価謝礼 10,000円×3人×1日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	54	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 45 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 群馬県太田市 4,520円×4人 埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 780円×4人 地方教育行政功労者表彰 980円×4人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 神奈川県 1,980円×2日×4人 市町村教育委員研究協議会 980円×4人 ・研修旅費 9 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 群馬県太田市 4,520円×1人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 神奈川県 1,980円×2日
	9 交 際 費	329	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329
	10 需 用 費	92	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 80 時報市町村教委 2,220円×5部 教育委員会月報 年額5,592円 内外教育 4,000円×12月×1.1 応接用消耗品 10,000円 ・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円)×3人
	13 使用料及び 賃 借 料	22	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 20 ・駐車場料金 2
	18 負担金、補 助及び交付 金	165	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 135 均等割 7,500円+人口割 111,600人×1円 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15
	2 事 務 局 費		
(職員課) 給与費等			242,037
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	110,218	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 8,640 ・一般職員給 101,578
	3 職員手当等	78,798	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 3,048 ・通勤手当 (長等) 86 ・地域手当 11,141 ・住居手当 1,872 ・通勤手当 1,162 ・管理職手当 7,632 ・期末手当 (長等) 3,413 ・期末手当 26,959 ・勤勉手当 19,701

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,784
	4 共 済 費	38,126	・職員共済組合負担金 (特別職) 2,081 ・職員共済組合負担金 (一般職) 35,851 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 13 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 181
	18 負担金、補助及び交付金	14,895	・退職手当負担金 14,895
(教育政策課) 一般事務費			42,126
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	41,038	・会計年度任用職員等社会保険料 41,038 会計年度任用職員等 社会保険料 39,338,851円 会計年度任用職員等 雇用保険料 1,307,730円 会計年度任用職員等 労災保険料 390,792円
	8 旅 費	198	・普通旅費 5 会議等 5,000円 ・研修旅費 193 全国都市教育長協議会総会・研究大会 (山口県山口市) 交通費44,680円+宿泊費13,000円×3泊 関東地区都市教育長協議会 (静岡県浜松市) 交通費17,620円 先進地視察 (京都府京都市) 交通費29,980円×2人+宿泊費13,000円×2人 研修等 5,000円
	10 需 用 費	717	・消耗品費 378 新聞購読料 (朝日) 3,395円×12月×1.08 作業服 59,160円×1.1 建築・総務関連書籍 46,208円×1.1 事務用品消耗品購入分 218,000円 ・コピー代 48 0.924円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 291 教育要覧 120部×1,350円×1.1 長3封筒 6,000部×7円×1.1 角2封筒 6,000部×10円×1.1
	11 役 務 費	3	・クリーニング代 3 教育長室ソファカバー 2,200円
	13 使用料及び賃借料	9	・ファクシミリ使用料 9 ファクシミリ使用料 670円×12月×1.1 再リース契約 (令和2年4月1日～令和3年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	161	・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 7,000円
			・関東地区都市教育長協議会負担金 39 年間負担金 5,000円 出席者負担金 10,000円 情報交換会負担金 10,000円 宿泊者負担金 13,200円 ・県都市教育長協議会負担金 35 ・県立定時制教育振興会負担金 18 市町村負担金 生徒数88人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			児童生徒割 5,895円+学校数割 1,260円 (千円未満切捨て) ・研修参加負担金 35 エネルギー管理講習 17,100円×2人
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			872
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	872	・入学準備金利子補給 872 交付決定分617,640円+交付見込分253,897円
(学校教育課) 学事事務事業			13,323
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	4,949	・会計年度任用職員報酬 4,949
	3 職員手当等	384	・期末手当 (会計年度任用職) 384
	8 旅 費	292	・費用弁償 201 会計年度任用職員 200,930円
			・普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日
			・研修旅費 69 先進地視察 29,980円 (交通費) +13,000円 (宿泊費)
	10 需 用 費	6,908	・消耗品費 6,137 一般事務費350,000円 防犯ブザー600円×1,050個×1.1 教育雑誌代 (初等教育資料・月刊「生徒指導」等) 48,504円 知能検査用紙 125円×1,000部 知能検査手引 390円×100部 卒業証書ケース 164円×1,900人×1.1 人権教育関係書籍 20,600円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞等) 88,000円 歯ッピーファイル (新入学児童) 80円×1,050冊 通知表用クリアファイル全学校分 135円×8,700部×1.1 中学1年生分自転車用ヘルメット 3,000円×920人×1.1 ・コピー代 278 0.924円×25,000枚×12月 ・印刷製本費 493 新入学関係印刷物 83,700円×1.1 卒業証書・学校関係印刷物 400,000円
12 委 託 料	396	・就学援助システム保守業務委託 264 就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1 ・学齢簿システム保守業務委託 132 学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1	
13 使用料及び賃借料	30	・駐車場使用料 30 ウェスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	364	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 23 2円×5,686人(小学校)+4円×2,670人(中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 500円 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 15 15,000円 ・記念式典補助金 320 160,000円×2校
3 教 育 指 導 費			216,549
(学校教育課) 学校教育振興事業			69,962
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	16,438	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回 ・会計年度任用職員報酬 16,198
	3 職員手当等	1,096	・期末手当(会計年度任用職) 1,096
	7 報 償 費	1,560	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 1,560 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼1,000円×20回×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×90時間×11校 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業 講師謝礼 50,000円×2回 STEM教育講師謝礼 20,000円×5回
	8 旅 費	686	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 686 会計年度任用職員 685,400円
	10 需 用 費	41,543	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 39,211 教師用指導書・指導教材等(小学校採択教科書改定・学級数増への対応等) 38,240,000円 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業 消耗品 90,910円 埼玉大学STEM教育センター教材 11,000円×80セット ・印刷製本費 2,332 社会科副読本「ふじみ」 761円×2,000冊×1.1 埼玉県白地図 12.25円×2,000冊×1.1 きんもくせい印刷代 12円×7,200部×4回×1.1 体力向上関係印刷物 8円×6,900部×1.1 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業「研究紀要」印刷 252円×300部×1.1 道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業「指導案集」印刷 321円×300部×1.1
	11 役 務 費	589	<ul style="list-style-type: none"> ・学校支援者補償保険料 589 学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 576,574円 埼玉県中学校体育連盟 地区大会保険 100円×116人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	1,426	・インストール作業委託 1,426 プログラミング教育ソフトウェアインストール 72,000円×17校×1.1 埼玉大学STEM教育センター教材ソフトウェアイン ストール 72,000円×1校×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	10	・会場使用料 10 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 10,000 円
	18 負担金、補 助及び交付 金	6,614	・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 47,000円×12校+12,000円×5校 +4,000円×8校 課題研究委嘱校52,000円×2校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+ 学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,808 学力テスト代 1,790円×2回×150人(要保護・準 要保護生徒) 学力テスト代 1,790円×2回×1/2×710人(要保 護・準要保護生徒以外) ・英語検定試験費補助金 1,783 小学校6年生・中学校3年生英語検定試験補助 1,000円×1,783人
(学校教育課) 学校教育支援事業			72,232
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	57,308	・会計年度任用職員報酬 57,308
	3 職員手当等	3,797	・期末手当(会計年度任用職) 3,797
	7 報 償 費	2,968	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1,000円×70時間× 10人 ・小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×171日 ×2人 ・教職員研修講師謝礼 180 教員指導力向上研修 30,000円×6回
	8 旅 費	1,651	・費用弁償 1,651 ふれあい相談員連絡会議(県3回・教育事務所1 回) 5,000円×12人 会計年度任用職員 1,590,850円
	10 需 用 費	1,109	・消耗品費 1,010 学校応援団推進事業(小学校・中学校・特別支援 学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 50,000 円 ・印刷製本費 99 学校応援団推進事業 活動報告書 9円×10,000部 ×1.1

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	6	・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 6
	13 使用料及び賃借料	10	・会場使用料 10
	18 負担金、補助及び交付金	5,383	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 181 小学校(2,500円×0校+3,000円×6校+3,500円×5校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 1,500円×17校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 6 5,500円 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 22 1,200円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 246 90円×2,726人 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,810人 ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人 ・入間地区養護教諭研究会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校 ・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円 ・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人 ・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校 ・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 9 年額3,000円×3校 (諏訪小・ふじみ野小・富士見台中) ・全国特別支援学校校長会負担金 8 年額8,000円×1校 ・市教育研究会補助金 64 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円 ・文化芸術事業補助金 700
(学校教育課) 特別支援教育事業			56,815
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	48,745	・会計年度任用職員報酬 48,745
	3 職員手当等	6,726	・期末手当 (会計年度任用職) 6,726
	8 旅 費	1,320	・費用弁償 1,320 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 会計年度任用職員 1,081,220円
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	13 使用料及び賃借料	22	・入館料 13 ・高速道路使用料 7 7,000円 ・駐車場使用料 2
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			347
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	10 需 用 費	119	・消耗品費 20 いじめのない学校づくり子ども会議事務用品 20,000円
			・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×66本
			・印刷製本費 91 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 8.2円×10,000部×1.1
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			490
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	360	・講師謝礼 360 いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校
	10 需 用 費	130	・印刷製本費 130 道徳教材 29.5円×1,000部×4種類×1.1
(教育相談室) 一般事務費			2,893
一般事務員 (会計年度任用職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	1,842	・会計年度任用職員報酬 1,842
	3 職 員 手 当 等	260	・期末手当 (会計年度任用職) 260
	8 旅 費	52	・費用弁償 40 会計年度任用職員 39,600円
			・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
	10 需 用 費	158	・消耗品費 84 事務用品等 84,000円
			・燃料費 54 ガソリン代 160円×28リットル×12月
			・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
11 役 務 費	306	・電話料金 245 17,500円×12月×1.1 1,000×12月×1.1	
		・通信運搬費 14 切手代 14,000円	
		・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円	
		・車両点検料 31	
13 使 用 料 及 び 賃 借 料	275	・複写機使用料 154 6,800円×12月×1.1 長期継続契約447,984円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 2.4円×24,000枚×1.1	
		・印刷機使用料 121 9,100円×12月×1.1 長期継続契約589,680円 (平成29年5月1日～令和4年4月30日)	
(教育相談室) 教育相談事業			9,212
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や	1 報 酬	6,221	・会計年度任用職員報酬 6,221

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	3 職員手当等	194	・期末手当 (会計年度任用職) 194
	7 報 償 費	2,190	・講師謝礼 150 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回 ・機能訓練等協力者手当 2,040 言語相談言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	8 旅 費	336	・費用弁償 301 会計年度任用職員 300,055円 ・普通旅費 15 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等15,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 20,000円
	10 需 用 費	254	・消耗品費 248 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 配布シール代 25,000円 コピー用紙 4,065円×18セット 検査用紙等 35,000円 事務用品 28,400円 教育相談関係図書等 50,000円 ・医薬材料費 6 6,000円
	11 役 務 費	13	・通信運搬費 13 切手代 13,000円
	18 負担金、補助及び交付金	4	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金2,000円
	(教育相談室) 通室生支援事業		
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報 酬	2,820	・会計年度任用職員報酬 2,820
	3 職員手当等	392	・期末手当 (会計年度任用職) 392
	8 旅 費	68	・費用弁償 68 指導員校外活動引率者旅費 5,100円 会計年度任用職員 62,100円
	10 需 用 費	105	・消耗品費 65 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円 ・賄材料費 40 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び 賃 借 料	76	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 60 4,500円×12月×1.1 長期継続契約296,640円 (平成31年6月1日～令和6年5月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料13,990円 ・入館料 2 1,500円
	18 負担金、補 助及び交付 金	4	<ul style="list-style-type: none"> ・県適応指導教室連絡協議会負担金 4 県適応指導教室連絡協議会負担金4,000円
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,133
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	1 報 酬	1,089	・会計年度任用職員報酬 1,089
	8 旅 費	44	・費用弁償 44 会計年度任用職員 43,200円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			886,241
(教育政策課) 学校管理運営事業			172,166
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	81,915	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 463 灯油 115円×3,500リットル 混合ガソリン 55,000円×1.1 ・電気料金 29,922 2,266,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,108 1,144,500円×12月×1.1 ・ガス料金 15,377 1,164,900円×12月×1.1 ・修繕料 21,025 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円 LPガスバルクタンク定期交換部品修繕 (燃料気化装置等) 250,000円×11校×1.1
	11 役 務 費	4,999	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 4,453 電話料 12,800円×11校×12月×1.1+通級指導教室6,300円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×11校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			7,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,580円×11校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.1+500円×2校(鶴瀬小・ つるせ台小)×12月×1.1+165円(発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 207 17,100円×11校×1.1 ・ミシン点検手数料 339 2,000円×154台×1.1
	12 委 託 料	85,175	・清掃業務委託 2,529 便器 230円×1,305器×1.1 体育館雨樋清掃 408,000円×1.1 窓清掃 1,749,474円 ・警備業務委託 1,781 機械警備(つるせ台小学校を除く10校) 4,300円×10校×12月×1.1 長期継続契約 2,832,840円(令和元年4月1日 ~令和6年3月31日) 巡回警備(日中巡回82日、夜間巡回89日) 1,102,800円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 292 11校分 265,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 9,434 7,300,000円×1.1 ふじみ野小学校水路側樹木伐採 1,404,000円 ・エレベーター保守点検委託 3,725 3,386,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 495 点検料420,000円×1.1+諸経費29,411円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 440 20,000円×10校×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 146 132,000円×1.1 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 45,337 放課後児童クラブ管理業務(サービス購入料C) 12,683,736円 鶴瀬西分館維持管理業務(サービス購入料D) 2,331,900円 鶴瀬西分館運営業務(サービス購入料E) 30,321,128円 ・空調機保守点検業務委託 8,312 空調機保守点検業務委託(全校)7,262,900円× 1.1 空調機更新(水谷、関沢、勝瀬、つるせ台小学校 29機分)322,080円 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 102 水谷東小学校 92,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 242 20,000円×11校×1.1 ・つるせ台小学校校庭散水委託 132 つるせ台小学校校庭散水委託 1,100円×30日×2 人×2回

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・建築物・建築設備定期検査委託 5,720 定期検査 (つるせ台小除く10校) 520,000円×10校×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 220 みずほ台小学校地区 200,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 6,062 廃棄備品 865,400円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,145,000円×1.1+処分料 2,500,000円×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 206 187,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	77	<ul style="list-style-type: none"> ・テレビ共同受信施設電柱使用料 77 1,400円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			46,850
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	173	<ul style="list-style-type: none"> ・学校図書管理システム保守業務委託 112 50,800円×2校×1.1 ・校務用ネットワーク機器保守委託 61 5,015円×12月
	13 使用料及び賃借料	39,677	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 93 長期契約分 27,940円×3月×1.1 再リース (令和2年1月1日～令和2年12月31日) ・印刷機器使用料 538 リース 1,850円×2台×11校×12月×1.1 長期継続契約 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 204 リース 1,400円×11校×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 37,115 事務用パソコン賃貸借 税込302,856円×12月 長期継続契約 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込2,439,104円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込41,745円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込298,143円×12月 長期継続契約 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) シンククライアント用のマイクロオフィスライセンスの定期更新 22,000円×6件 ・データセンター使用料 1,727 データセンター使用料 税込143,855円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 備品購入費	7,000	
(教育政策課) 学校施設整備事業			544,620
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	15,574	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 5,852 水谷小学校キュービクル更新工事設計業務委託 608千円 水谷東小学校キュービクル更新工事設計業務委託 583千円 つるせ台小学校芝生化設計業務委託 2,343千円 みずほ台小学校トイレ改修工事設計業務委託 2,318千円 ・工事監理業務委託 3,861 勝瀬小学校大規模改造工事(第2期)監理業務委託 3,861千円 ・エアコン室内機洗浄業務委託 5,861 エアコン室内機洗浄業務委託 5,328,000円×1.1
	14 工事請負費	492,922	
	16 公有財産購入費	36,124	
(教育政策課) 情報教育推進事業			38,022
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委託料	1,223	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 1,223 税抜月額92,610円×消費税1.1×12月
	13 使用料及び賃借料	36,799	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 36,799 ①タブレットPC等リース 関沢・針ヶ谷(平成30年3月22日～令和5年3月21日) 税込月額536,874円×12月 ②タブレットPC等リース 関沢・針ヶ谷・つるせ台除く8校(平成31年3月23日～令和6年3月22日) 税込月額1,527,346円×12月 ③タブレットPC等リース つるせ台(令和元年9月1日～令和6年8月31日) 税込月額200,124円×12月 ④タブレットPC等リース 全校 校内LAN用 各校8台(令和2年2月1日～令和7年1月31日) 税込月額657,035円×12月 ⑤国語デジタル教科書 ライセンス使用料 158,400円×11校
(学校教育課) 学校管理運営事業			77,041
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	9,678	・会計年度任用職員報酬 9,678
	3 職員手当等	1,334	・期末手当(会計年度任用職) 1,334
	8 旅費	374	・費用弁償 374 会計年度任用職員 373,480円
	10 需用費	42,830	・消耗品費 41,324 学校配当 1校分 35,664,000円 保護者負担軽減分 5,660,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・食糧費 113 学校配当 1 1 校分 113,000円
			・印刷製本費 575 学校配当 1 1 校分 575,000円
			・医薬材料費 818 学校配当 1 1 校分 818,000円
	11 役 務 費	890	・通信運搬費 409 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 409,000円
			・ピアノ調律手数料 243 グランドピアノ 8,300円×24台 アップライトピアノ 6,200円×7台
			・クリーニング代 238 学校配当 1 1 校分 238,000円
	12 委 託 料	19,820	・用務員派遣委託 19,820 1,112円×1.1×95日×11校×7時間 1,146円×1.1×112日×11校×7時間
	13 使用料及び 賃 借 料	1,727	・複写機使用料 1,573 学校配当 1 1 校分 1,573,000円
			・放送受信料 154 13,990円×11校
	15 原 材 料 費	388	・補修用材料等 72 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分72,000円
			・砂・砂利等 316 学校配当 (グランド用砂等) 1 1 校分 316,000 円
(学校教育課) 教育事務委託事業			7,542
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補 助及び交付 金	7,542	・教育事務委託負担金 7,542 大井小96,681円×(76+2)人
2 教 育 振 興 費			84,353
(学校教育課) 教材備品整備事業			18,564
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	18,564	
(学校教育課) 教育扶助事業			65,789
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	65,789	・特別支援教育就学奨励費 1,974 学用品費 5,820円×48人 通学用品費 1,137円×38人 新入学用品費 25,555円×10人 校外活動費 (宿泊有) 1,845円×6人 校外活動費 (宿泊無) 800円×48人 修学旅行費 10,790円×7人 給食費 (1 1 か月分) 22,200円×10人 給食費 (1 1 か月分) 23,650円×38人 通学費 150,000円
			・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・学用品費 24,318 <ul style="list-style-type: none"> 学用品費等 11,630円×838人 通学用品費 2,270円×692人 新入学用品費 51,060円×80人 校外活動費 (宿泊有) 3,690円×135人 校外活動費 (宿泊無) 1,600円×838人 修学旅行費 21,890円×153人 新入学用品費 (対象者令和2年度新小学1年生) 51,060円×73人 ・給食費 39,477 <ul style="list-style-type: none"> 給食費1年(11か月分) 46,100円×134人 給食費2年～6年(11か月分) 47,300円×704人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			560,747
(教育政策課) 学校管理運営事業			76,866
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	51,666	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 <ul style="list-style-type: none"> 消耗品 20,000円 ・燃料費 407 <ul style="list-style-type: none"> 灯油 115円×3,250リットル 混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 18,805 <ul style="list-style-type: none"> 1,424,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 8,524 <ul style="list-style-type: none"> 645,700円×12月×1.1 ・ガス料金 7,060 <ul style="list-style-type: none"> 534,800円×12月×1.1 ・修繕料 16,850 <ul style="list-style-type: none"> 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000千円 勝瀬中学校 LPガスバルクタンクの定期交換部品 修繕 (燃料気化装置等) 250,000円×1.1×1校 水谷中学校 消火ポンプ改修 3,575,000円
	11 役 務 費	3,490	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 3,110 <ul style="list-style-type: none"> 電話料 10,300円×6校×12月×1.1+さわやか相談室 2,700円×6校×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×6校×12月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及びインターネット用含む) 5,400円×7拠点×12月×1.1+8,400円×12月×1.1 +7,700円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセンター及び教育委員会含む) 7,000円×8拠点×12月×1.1 F A X 4,750円×6校×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ぶらら 11,700円×12月×1.1 ・手数料 71 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,550円×4回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 113 17,100円×6校×1.1 ・ミンシ点検手数料 196 2,000円×89台×1.1
	12 委 託 料	21,710	・清掃業務委託 1,432 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m ³ ×1.1 便器 (6校) 230円×680器×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 295,000円×1.1 窓清掃 (西中を除く) 835,474円 ・警備業務委託 1,002 機械警備 4,300円×6校×12月×1.1 長期継続契約2,094,984円 (令和元年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 601,200円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 544 494,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 134 6校分 121,800円×1.1 ・樹木維持管理委託 4,427 4,024,500円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,026 1,841,600円×1.1 ・消防設備保守点検委託 284 点検料240,000円×1.1+諸経費17,647円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 264 20,000円×2回×6校×1.1 ・給水施設保守点検委託 80 72,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 4,661 4,237,100円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 132 20,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 3,432 定期検査 520,000円×6校×1.1 ・廃棄物処理委託 3,226 廃棄備品 511,300円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費1,171,000円×1.1+処分料 1,250,000円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 66 60,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 校用備品整備事業			26,340
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委 託 料	33	・校務用ネットワーク機器保守委託 2,713円×12月 33
	13 使用料及び 賃 借 料	21,807	・ファクシミリ使用料 リース 税込16,753円×12月 長期継続契約 (令和元年7月1日～令和6年6月30日)) 202
			・印刷機器使用料 リース 1,850円×2台×6校×12月×1.1 長期継続契約1,529,280円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) 294
			・複写機使用料 リース 1,400円×6校×12月×1.1 長期継続契約1,581,120円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 111
17 備品購入費	4,500	・電子計算機等使用料 20,258 事務用パソコン賃貸借 税込164,961円×12月 校務用システム賃貸借 税込1,330,421円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日)) 校務用プリンタ賃貸借 税込22,770円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日)) プロキシサーバ等賃貸借 税込162,623円×12月 シンククライアント用のマイクロオフィスライセンスの定期更新 22,000円×4件 ・データセンター使用料 942 データセンター利用料 税込78,467円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日))	
(教育政策課) 情報教育推進事業			18,614
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委 託 料	751	・無線LAN環境保守業務委託 751 税抜月額56,890円×消費税1.1×12か月
	13 使用料及び 賃 借 料	17,863	・電子計算機等使用料 17,863 ①タブレットPC等リース 全校 (平成31年3月23日～令和6年3月22日) 税込月額1,140,974円×12か月 ②タブレットPC等リース 全校 校内LAN用 各校8台 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) 税込月額347,551円×12月
(教育政策課) 学校施設整備事業			391,855
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委 託 料	6,269	・設計委託 671 東中学校キュービクル更新工事設計業務委託 671千円
			・工事監理業務委託 3,156 西中学校校舎大規模改造工事監理業務委託 3,156千円
			・エアコン室内機洗浄業務委託 2,442

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			エアコン室内機洗浄業務委託 2,220,000円× 1.1	
	14 工事請負費	385,586		
(学校教育課) 学校管理運営事業			45,537	
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	5,294	・会計年度任用職員報酬 5,294	
	3 職員手当等	730	・期末手当 (会計年度任用職) 730	
	8 旅 費	197	・費用弁償 197 会計年度任用職員 196,790円	
	10 需 用 費	26,068	・消耗品費 25,217 学校配当 6校分 22,583,000円 保護者負担軽減分 2,634,000円 ・食糧費 58 学校配当 6校分 58,000円 ・印刷製本費 397 学校配当 6校分 397,000円 ・医薬材料費 396 学校配当 6校分 396,000円	
	11 役 務 費	1,010	・通信運搬費 445 学校配当 (切手・はがき) 6校分 445,000円 ・ピアノ調律手数料 172 グランドピアノ 8,300円×14台 アップライトピアノ 6,200円×9台 ・クリーニング代 393 学校配当 6校分 393,000円	
	12 委 託 料	10,811	・用務員派遣委託 10,811 1,112円×1.1×95日×6校×7時間 1,146円×1.1×112日×6校×7時間	
	13 使用料及び 賃 借 料	883	・複写機使用料 799 学校配当 6校分 799,000円 ・放送受信料 84 13,990円×6校	
	15 原 材 料 費	544	・補修用材料等 50 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校 分50,000円 ・砂・砂利等 494 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 494,000円	
	(学校教育課) 教育事務委託事業			1,535
	学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	1,535	・教育事務委託負担金 1,535 大井中 95,898円×(14+2)人
2 教 育 振 興 費			71,949	
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250	
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	12,250		

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,699
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	59,699	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,324 学用品費 11,370円×17人 通学用品費 1,137円×3人 新入学用品費 28,990円×17人 校外活動費 (宿泊有) 3,105円×17人 校外活動費 (宿泊無) 1,155円×17人 修学旅行費 28,860円×2人 給食費 (11か月分) 28,050円×15人 給食費 (11か月分) 26,490円×2人 通学費 30,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 32,842 学用品費等 22,730円×463人 通学用品費 2,270円×300人 新入学用品費 60,000円×163人 校外活動費 (宿泊有) 6,210円×148人 校外活動費 (宿泊無) 2,310円×463人 修学旅行費 60,910円×162人 ・給食費 25,513 給食費1年～2年(11か月分) 56,100円×315人 給食費3年(11か月分) 52,980円×148人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			125,722
(職員課) 給与費等			8,247
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	3,914	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 3,914
	3 職員手当等	2,504	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 198 ・地域手当 412 ・住居手当 30 ・通勤手当 93 ・期末手当 1,023 ・勤勉手当 748
	4 共 済 費	1,300	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 1,293 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 7
	18 負担金、補助及び交付金	529	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 529
(教育政策課) 学校管理運営事業			19,391
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	13,806	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 20 灯油 115円×120リットル 混合ガソリン 5,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 3,365 254,900円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,884 142,700円×12月×1.1 ・ガス料金 2,168 164,200円×12月×1.1 ・修繕料 6,369 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円 渡り廊下屋上防水修繕 4,369,000円
	11 役 務 費	410	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 373 電話料 11,200円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,400円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.1 ・ミシン点検手数料 18 2,000円×8台×1.1
	12 委 託 料	5,175	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 645 床・ジュータン・ガラス 545,182円×1.1 便器 230円×55器×1.1 体育館雨樋清掃 28,000円×1.1 ・警備業務委託 167 機械警備 4,300円×12月×1校×1.1 長期継続契約349,161円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 99,600円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 10,500円×1.1 ・樹木維持管理委託 500 樹木維持管理 500,000円 ・エレベーター保守点検委託 581 22,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 290 点検料260,000円×1.1+諸経費2,941円×1.1 負荷試験点検含む ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 14 12,000円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円×1校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 605 定期検査 550,000円×1校×1.1 ・打診調査委託 1,441 1,310,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 670 廃棄備品 61,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費195,000円×1.1+処分料243,000円 ×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日～令和3年3月31日) 廃棄物処分委託 121,000円 ・運動用教材等保守点検委託 19 17,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			5,561
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	6	・校務用ネットワーク機器保守委託 6 452円×12月
	13 使用料及び賃借料	3,606	・ファクシミリ使用料 34 リース 税込2,794円×12月 長期継続契約 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 25 リース 1,850円×1台×12月×1.1 長期継続契約 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 19 リース 1,400円×12月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 3,371 事務用パソコン賃貸借 税込28,213円×12月 校務用システム賃貸借 税込221,737円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 校務用プリンタ 税込3,795円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込27,104円×12月 長期継続契約 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) ・データセンター使用料 157 データセンター利用料 税込13,078円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日)
	17 備品購入費	1,949	
	(教育政策課) 情報教育推進事業		
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 使用料及び賃借料	1,783	・電子計算機等使用料 1,783 ①タブレットPC等リース (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 税込月額87,588円×12月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			②無線LAN機器等リース (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 税込月額60,918円×12月
(教育政策課) 学校施設整備事業			48,404
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	12 委託料	1,404	・工事監理委託 1,404 エレベーター更新工事監理業務委託 1,404千円
	14 工事請負費	47,000	
(学校教育課) 学校管理運営事業			34,208
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	4,265	・会計年度任用職員報酬 4,265
	3 職員手当等	523	・期末手当 (会計年度任用職) 523
	7 報償費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	8 旅費	162	・費用弁償 162 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師交通費 (高等部修学旅行) 50,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 会計年度任用職員 71,500円
	10 需用費	2,721	・消耗品費 2,484 学校配当 2,216,000円 保護者負担軽減分 4,000円×67人
			・食糧費 7 学校配当7,000円
			・印刷製本費 140 学校配当 140,000円
			・医薬材料費 90 学校配当90,000円
	11 役務費	185	・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円
・ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台			
・クリーニング代 80 学校配当 80,000円			
12 委託料	24,902	・用務員派遣委託 1,802 1,112円×1.1×95日×7時間 1,146円×1.1×112日×7時間	
		・送迎バス運行委託 23,100 スクールバス運行業務委託料 21,000,000円×1.1	
13 使用料及び賃借料	148	・複写機使用料 130 学校配当 130,000円	
		・放送受信料 14 NHK受信料 13,990円	
		・駐車料 1 300円×3回×1人	
		・有料道路使用料 1 300円×3回×1人	

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・入館料 2 1,000円×2回×1人
	15 原 材 料 費	18	・補修用材料等 18 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 18,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			6,862
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	1 報 酬	4,401	・会計年度任用職員報酬 4,401
	3 職員手当等	624	・期末手当 (会計年度任用職) 624
	4 共 済 費	25	・労災保険料 25 労災保険料 24,767円
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30
	8 旅 費	89	・費用弁償 89 会計年度任用職員 88,150円
	10 需 用 費	867	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
	11 役 務 費	37	・細菌検査手数料 37 学校薬剤師細菌検査手数料 267円×3回×1.1 職員分 267円×1.1×5人×24回
	12 委 託 料	242	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1 ・厨房機器点検委託 44 40,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 154 害虫防除 46,500円×年3回×1.1
	17 備品購入費	539	
	18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費	280,659
-----------------	---------

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			260,350
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	123,197	・一般職員給 123,197
	3 職員手当等	81,564	・扶養手当 2,088 ・地域手当 13,007 ・住居手当 2,886 ・通勤手当 1,963 ・管理職手当 5,376 ・期末手当 29,321 ・勤勉手当 21,210 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,713
	4 共 済 費	40,889	・職員共済組合負担金 (一般職) 40,663 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 226
	18 負担金、補助及び交付金	14,700	・退職手当負担金 14,700
(生涯学習課) 成人式典事業			1,134
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報 償 費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	10 需 用 費	170	・消耗品費 66 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 56,000円 ・印刷製本費 104 案内ハガキ 16円×1,200枚×1.1 冊子印刷 83円×900冊×1.1
	12 委 託 料	743	・成人式典委託 743 会場設営委託 500,000円×1.1 交通誘導委託 105,000円×1.1 式典中継委託 70,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	170	・会場使用料 170 市民文化会館使用料 170,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			2,891
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	1 報 酬	1,068	・社会教育委員報酬 240 ・会計年度任用職員報酬 828
	3 職員手当等	117	・期末手当 (会計年度任用職) 117
	7 報 償 費	215	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×4人 (公民館) 人権教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3 団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4 人
	8 旅 費	118	・費用弁償 43 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会会議等) 900円×6回×2人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会教育委員 (入間地区社会教育協議会研修会等) 900円×1回×5人 会計年度任用職員 27,360円 ・普通旅費 5 5,000円 ・研修旅費 70 人権関係全国集会等 30,000円 社会教育主事講習 33,000円
	10 需用費	220	・消耗品費 133 人権教育事業用品等 33,000円 人権フォーラム参加費 4,000円×5人 その他事務用品 30,000円 生涯学習課 紙代50,000円 ・コピー代 56 ・食糧費 10 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 19 円×1,000部×1.1
	13 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6
	17 備品購入費	80	
	18 負担金、補助及び交付金	1,067	・入間地区人権教育推進協議会負担金 46 45,300円 ・研修参加負担金 33 人権担当者基礎講座 6,000円 ・入間地区社会教育協議会負担金 128 人口割 111,600円 (10月1日現在人口)×1円 +平均割 16,000円 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80 80,000円
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,530
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	2,055	・地域子ども教室コーディネーター謝金 800 4,000円×200人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 520 1,000円×520人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35 35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 700 4,000円×175人
	8 旅 費	9	・費用弁償 9 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区
	10 需用費	66	・消耗品費 21 連絡協議会事務用品消耗品費 21,000円 ・食糧費 8 連絡協議会お茶代 120円×30人×2回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 37 報告書印刷製本 95円×350冊×1.1
	11 役 務 費	300	・地域子ども教室保険料 300 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 299,890円
	12 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 100,000円×11小学校区
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			12,754
市内公共施設を活用し、小学5年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 消耗品 一式 50,000円
	12 委 託 料	12,704	・家庭学習応援事業委託 12,704 家庭学習応援事業委託 (中学生) 7,385,800円×1.1 家庭学習応援事業委託 (小学生) 4,163,000円×1.1
2 公 民 館 費			346,620
(鶴瀬公民館) 一般事務費			9,469
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	4,110	・公民館運営審議会委員報酬 384 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×16人×8回 ・会計年度任用職員報酬 3,726 3,726,000円
	3 職 員 手 当 等	525	・期末手当 (会計年度任用職) 525 524,745円
	8 旅 費	30	・費用弁償 30 会計年度任用職員 30,000円
	10 需 用 費	1,048	・消耗品費 857 事務用 (新聞購読料含む) 305,000円 学級講座等 219,000円 施設関係 333,000円 ・燃料費 140 ガソリン代 160円×400リットル 灯油代 115円×653リットル ・食糧費 10 公民館運営審議会委員お茶代 120円×16人×5回 ・印刷製本費 38 「富士見の公民館」 170円×200冊×1.1 ・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	11 役 務 費	1,171	・電話料金 1,009 鶴瀬公民館ほか4館 65,600円×12月×1.1+142,780円 ・通信運搬費 62 切手代 84円×460枚 はがき代 63円×370枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 19 12月車両点検料 17,050円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	2,519	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 150 機器使用料 17,160円×1.10 コピー料金(2.75円×3,600枚)×12月×1.1 ・印刷機器使用料 18 機器使用料 15,480円×1.1 ・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備 一式 6,200円×12月×1.08 長期継続契約562,464円(平成29年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 2,169 電子計算機等使用料(公共施設予約システム) 644,742円×3月×1.1 電子計算機等使用料 3,100円×12月×1.1 ・オンライン回線使用料 45 13,500円×3月×1.1 ・放送受信料 56 13,990円×4館
	18 負担金、補助及び交付金	66	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円(館割)×4館+111,055人×0.4円(人口割)+13,000円(市)
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			190,957
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	10 需用費	14,025	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 8,999 鶴瀬公民館ほか4館 681,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,322 鶴瀬公民館ほか4館 100,100円×12月×1.1 ・ガス料金 2,370 LPガス 6,000円×12月×1.1 都市ガス 208,200円×10月×1.1 ・修繕料 1,334 施設等修繕 300,000円 体育室カーテン設置修繕 113,400円×1.1 事務室カーペット張替修繕 297,800円×1.1 ガス報知器、煙感知器交換修繕 528,376円×1.1
	11 役務費	51	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 13 アップライト 6,200円×2台 ・点検料 19 ホールグランドピアノ保守点検料(調律含む) 18,360円 ・クリーニング代 19
	12 委託料	34,209	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,095 清掃業務委託 995,300円×1.1 長期継続契約 3,762,658円(平成30年4月1日～令和3年3月31日) ・警備業務委託 312 鶴瀬公民館 5,900円×12月×1.1 南畑公民館 5,900円×12月×1.1 水谷公民館 5,900円×12月×1.1 水谷東公民館 5,900円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 1,543,440円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・施設管理業務委託 21,177 鶴瀬公民館 (1,019円×177日×5時間×2人)+(1,019円×89日×13.75時間×2人) 南畑公民館 (1,019円×231日×5時間×2人+1,019円×116日×13.75時間×2人) 水谷公民館 (1,019円×231日×5時間×2人+1,019円×116日×13.75時間×2人) 水谷東公民館 (1,019円×231日×5時間×2人+1,019円×116日×13.75時間×2人) 消防訓練 (1,019円×8人×1回×4館) + (1,019円×8人×1回×4館) ・建築物定期検査委託 356 建築設備定期検査 鶴瀬公民館 173,210円×1.1 建築設備定期検査 南畑公民館 51,060円×1.1 建築設備定期検査 水谷公民館 51,060円×1.1 建築設備定期検査 水谷東公民館 48,060円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 370 保守点検料・法廷検査費 28,000円×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 121 鶴瀬公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 南畑公民館 (機器点検) 23,000円×1.1 水谷公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 水谷東公民館 (機器点検) 23,000円×1.1 諸経費 4 館分 (総合点検+機器点検) 4,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 106 鶴瀬公民館 96,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 4,612 4,191,900円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 182 165,000円×1.1 ・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 2,216 2,014,000円×1.1 ・照明設備保守委託 424 385,000円×1.1 ・防火対象物定期点検委託 37 鶴瀬公民館 10,000円 ×1.1 南畑公民館 10,000円 ×1.1 水谷公民館 10,000円 ×1.1 諸経費 3 館分 3,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 220 樹木維持管理委託 199,400円×1.1 ・工事監理業務委託 2,108 鶴瀬公民館空調設備更新工事監理業務委託 ・産業廃棄物収集運搬処理業務委託 170 ・機械器具等リース料 28 石油ファンヒーター (税込) 2 台 27,302円 ・公共施設等用地借地料 2,941
	13 使用料及び賃借料	2,969	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—610 615.66㎡ 年額1,832,954円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—621—6 397.78㎡ 年額1,107,420円
	14 工事請負費	138,750	
	17 備品購入費	953	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			496
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	496	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 255 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000円×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×3回 高齢化社会対応事業 (つるせ学級) 教養講座 20,000円×1回+10,000円×3回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×3回 地域・自治シンポジウム 50,000円×1人+10,000円×3人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回 家庭教育支援事業 20,000円×1回+10,000円×1回 ・事業協力者謝礼 241 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 990円×6人×2回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 990円×8人×4回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 990円×7人×6回×2時間 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 990円×8人×2回×2時間 家庭学習支援事業保育者謝礼 (相談室) 990円×2人×6回×2時間 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×2人
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,353
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	7 報 償 費	146	<ul style="list-style-type: none"> ・取材協力等謝礼 32 ボールペン 180円×40人×4館×1.1 ・編集委員謝礼 114 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×6人 水谷東公民館 3,000円×8人
	10 需 用 費	2,207	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 2,207 鶴瀬公民館 3.47円×19,200部×10回×1.1 南畑公民館 25.12円×1,650部×10回×1.1 水谷公民館 3.79円×15,130部×10回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷東公民館 12.12円×2,900部×10回×1.1 長期継続契約 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	18 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100,000円 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 通年事業分 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			460
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	7 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼10,000円×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	8 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	10 需 用 費	33	・印刷製本費 33 ポスター印刷代 150円×200枚×1.1
	11 役 務 費	185	・舞台機構操作料 185 ピースフェスティバル舞台スタッフ人件費 168,000円×1.1
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			298
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	7 報 償 費	120	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 100 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 50,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 10,000円×1人+5,000円×2人
	8 旅 費	8	・普通旅費 8 電車de Go 旅費 740円×2 (往復) ×5人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	170	・バス借上料 社会見学会バスリフト付借上 170,000円×1台 170
(南畑公民館) 一般事務費			644
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需用費	464	・消耗品費 417 事務用品一式 175,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 パソコントナーカートリッジ 4,316円×2箱×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 印刷機マスター 5,560円×10本×1.1 施設維持消耗品 100,000円
			・燃料費 29 ガソリン代 (レギュラー) 160円×180リットル
			・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本
			・修繕料 10 公用車、備品修繕 10,000円
	・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円		
	11 役務費	107	・通信運搬費 5 切手代84円×50枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 21
	13 使用料及び賃借料	73	・複写機使用料 54 機器使用料 1,040円×12月×1.1 カウンター料金 600枚×5円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 19 機器使用料 1,370円×12月×1.1
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			125,930
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	10 需用費	269	・ガス料金 69 LPGガス 6,200円×10月×1.1 ・修繕料 200 その他緊急修繕 200,000円
			11 役務費
	12 委託料	3,537	・清掃業務委託 647 清掃業務委託 588,000円×1.1 長期継続契約 2,415,405円 (平成30年4月1日～令和3年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 242 エレベーター保守点検 22,000円×10回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 26 自動ドア保守点検委託 (年2回) 11,800円×2×1.1 ・空調設備保守点検委託 308

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			空調設備保守点検 年4回 279,400円×1.1 (年度末一括支払い) ・樹木維持管理業務委託 121 樹木剪定等 2月 110,000円×1.1 ・工事監理業務委託 2,193
	14 工事請負費	121,896	
	17 備品購入費	198	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			772
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	7 報 償 費	489	・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 200,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×9人 全体学級講師謝礼 10,000円×2人 市民活動支援事業 20,000円 文化公演会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回 体 ・事業協力者謝礼 149 子育て支援事業 56,880円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 990円×3時間×4人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円
	13 使用料及び賃借料	63	・仮設トイレリース料 63 なんばた青空市場仮設トイレリース 57,000円×1.1
	15 原 材 料 費	20	・原材料費 20 材料費 20,000円
	18 負担金、補助及び交付金	200	・農バルプロジェクト事業補助金 200 農バルプロジェクト事業補助金 200,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,194
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	・普通旅費 5 県・入間地区公民館連絡会議、事業随付交通費等 5,000円
	10 需 用 費	663	・消耗品費 618 事務用消耗品等 100,000円 チラシ・印刷用紙等 122,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			印刷機インク・マスター等 260,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 31 公民館車ガソリン代 160円×16リットル×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 ・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	11 役 務 費	197	・通信運搬費 30 切手代 30,000円 10円×40枚 84円×250枚 94円×50枚 120円×15枚 140円×15枚 ・自賠責保険料 26 公民館車自賠責保険料25,070円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60 公用車点検料59,040円
	13 使用料及び賃借料	322	・複写機使用料 141 機器使用料 (コインバンダー含) 7,800円×12月×1.08 コピーカウンター 年間18,000枚 2円×18,000枚×1年×1.1 ・印刷機器使用料 181 機器使用料 (コインバンダー含) 13,700円×12月×1.1 (長期継続契約 904,200円 令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 公民館車重量税6,600円
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			4,495
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需 用 費	1,743	・ガス料金 242 LPG代 (施設分) 利用料7,200円×12月×1.1 LPG代 (陶芸窯利用者分) 利用料11,100円×12月×1.1 ・修繕料 1,501 緊急修繕 200,000円 多目的ホール舞台幕修繕752,000円×1.1 ロビー照明修繕130,000円×1.1 手摺塗装修繕300,000円×1.1
	11 役 務 費	33	・ピアノ調律手数料 13 6,200円×2台 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	12 委 託 料	2,714	・清掃業務委託 1,086 清掃業務委託 986,450円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 192 14,500円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 26 正面入口 (年2回)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			11,800円×2箇所×1.1 ・空調設備保守点検委託 457 定期点検2回及び簡易点検2回の計4回 415,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 180 前庭付近樹木剪定163,300円×1.1 ・キュービクル更新工事設計委託 773 キュービクル更新工事設計委託 773,000円
	15 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 施設補修用材料5,000円
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			521
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	521	・学級講座講師等謝礼 365 〈子育て学習支援事業 40,000円〉 子育て学習支援講座 5,000円×8回 〈地域子育て対応事業 55,000円〉 親の学習講座 20,000円×1回 教育講演会 35,000円×1回 〈高齢化&介護予防対応事業 150,000円〉 水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師 謝礼(年間) 120,000円 介護予防講座 10,000円×3回 〈市民学習支援事業 50,000円〉 生活文化講座 5,000円×10回 〈健康づくり事業 60,000円〉 健康づくり講座 5,000円×10回 ハイキング 5,000円×2回 水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 156 子育てサロン保育者謝礼 990円×2.5時間×7人× 5回+990円×2時間×6人×5回 その他事業協力者謝礼 9,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			1,218
水谷東公民館の運営管理	10 需 用 費	580	・消耗品費 516 印刷機用消耗品 130,000円 事務用消耗品 100,000円 事業用消耗品 100,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 施設維持消耗品 150,000円 ・燃料費 39 公用車ガソリン代 160円×20リットル×12月 ・食糧費 10 事業講師等飲料代 120円×80本 ・修繕料 10 備品等修繕料 10,000円 ・医薬材料費 5 医薬材料代 5,000円
	11 役 務 費	173	・通信運搬費 6 切手代 84円×70枚 ・自賠責保険料 26 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	458	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 202 複写機等使用料 10,300円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,000枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 160 印刷機等使用料 12,100円×12月×1.1 長期継続契約798,600円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 96 電話機使用料 7,200円×12月×1.1 長期継続契約659,808円 (平成28年8月1日～令和5年7月31日)
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
	(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業		
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需 用 費	1,200	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 1,000 75,700円×12月×1.1 ・修繕料 200 施設修繕 200,000円
	11 役 務 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 7,000円×1台 ・クリーニング代 15 カーテンクリーニング代 (講座室) 13,320円×1.1
	12 委 託 料	2,411	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 918 清掃業務委託料 834,499円×1.1 長期継続契約2,669,285円 (平成30年4月1日～令和3年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 357 エレベーター保守点検業務委託料 27,000円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 39 自動ドア保守点検業務委託料 17,700円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 990 空調設備保守点検業務委託料 900,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 107 敷地内樹木の剪定等業務委託料 97,210円×1.1
	15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	433	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 295 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×8人 川の探検隊講師謝礼 15,000円 地域問題学習会 10,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 子育て応援の勉強室 30,000円 子ども公民館 30,000円 サークル活動促進事業 5,000円×4回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・事業協力者謝礼 138 学級講座保育協力者謝礼 990円×2時間×2人×5回 いかだラリー事業協力者謝礼 3,000円×20人 豆の木学校事業協力者謝礼 5,000円×2回 子育てサロン事業協力者謝礼 3,000円×6人 公民館だより紙面レイアウト協力団体謝礼30,000円
	13 使用料及び賃借料	75	・空調機器使用料 75 スポットクーラー等使用料 68,000円×1.1
3 図 書 館 費			207, 322
(生涯学習課) 図書館運営事業			207, 322
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	7 報 償 費	60	・読書コンクール記念品 56 表彰者 1,000円×6人 参加賞 100円×500人 ・視察協力謝礼 4 2,000円×2回
	8 旅 費	4	・普通旅費 4 2,000円×2回
	10 需 用 費	1,698	・消耗品費 42 週刊新刊情報 31,262円 富士見市読書コンクール紙代等 10,000円 ・修繕料 1,656 駐輪場床ブロック修繕 750,000円×1.1 藤棚ツリーサークル修繕 710,000円×1.1 50,000円
	12 委 託 料	198,307	・図書館指定管理料 195,155 195,154,700円 ・キュービクル更新工事設計委託 615 キュービクル更新工事設計委託 615,000円 ・図書館システム保守委託 2,537 図書館システム保守 166,000円×3月×1.1 200,910円×9月×1.1
	13 使用料及び賃借料	5,742	・電話機使用料 35 2,600円×12月×1.1 ・自動体外式除細動器使用料 59 4,500円×12月×1.08 長期継続契約291,600円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 5,648 図書館システムリース料 415,800円×3月×1.1 図書館システムリース料 (再リース) 117,200円×9月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			図書館システムクライアント機器等リース料 236,000円×12月×1.1 長期継続契約 (令和2年1月1日～令和6年12月31日)
	17 備品購入費	1,331	
4 文 化 財 保 護 費			15,999
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			15,999
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部372万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	10,193	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回 ・会計年度任用職員報酬 10,130
	4 共 済 費	29	・労災保険料 29 労災保険料 R 2 予算報酬 (交通費含む) 9,570,580円×3/1,000 一般拠出金 R 1 予定賃金9,132,000円×0.02/1,000
	8 旅 費	188	・費用弁償 182 会計年度任用職員 181,280円 ・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	10 需 用 費	1,417	・消耗品費 306 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 文化財整理箱 1,850円×30個×1.1 図書整理用コンテナ 2,870円×33個×1.1 ・燃料費 91 公用車ガソリン代 160円×40リットル×12月 文化財整理室用灯油代 115円×121リットル ・印刷製本費 541 発掘調査報告書 1,637円×300部×1.1 ・電気料金 255 文化財整理室分 19,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 21 文化財整理室分 1,550円×12月×1.1 ・ガス料金 33 文化財整理室分 2,500円×12月×1.1 ・修繕料 170 市指定文化財説明看板修繕 154,100円×1.1
	11 役 務 費	145	・電話料金 68 文化財整理室分 5,100円×12月×1.1 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 20 5,000円×4か所 ・車両点検料 57
	12 委 託 料	572	・警備業務委託 64 文化財整理室分 4,800円×12月×1.1 ・消防設備点検委託 13 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.1 ・文化財保存処理業務委託 495
	13 使用料及び賃借料	3,175	・複写機使用料 169 文化財整理室分 機器リース料 9,600円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基本使用料1,700円×12月×1.1 (301~1,000枚) 6円×240枚×12月×1.1 ・機械器具等リース料 3,006 発掘調査用重機等 65,000円×22回×1.1 発掘調査用重機等 91,000円×12回×1.1 発掘調査用重機等 105,000円×2回×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200 200,000円
5 資 料 館 費			85,463
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			59,247
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	1 報 酬	14,179	・会計年度任用職員報酬 14,179
	3 職員手当等	1,998	・期末手当(会計年度任用職) 1,998
	7 報 償 費	481	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 431 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×445回 縄文の森コンサート 20,000円×1人
	8 旅 費	961	・費用弁償 957 会計年度任用職員 953,904円 <難波田城> 出張交通費(文化財資料整理専門員) 820円×3回 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用(県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用(県外等) 1,000円×2回
	10 需 用 費	3,202	・消耗品費 569 事務用 138,000円 事業用 220,000円 施設維持管理用 111,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 ・燃料費 117 トラックガソリン代 160円×200リットル 軽ワゴン車ガソリン代 160円×400リットル 灯油代 115円×180リットル

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 468 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 82,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 ・電気料金 1,449 109,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 263 19,900円×12月×1.1 ・ガス料金 33 2,500円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	11 役 務 費	825	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 328 <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 12,000円 ×12月×1.1 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 12,800円 ×12月×1.1 ・通信運搬費 95 <水子貝塚>事務連絡用切手 84円×150枚+10円 ×30枚 資料送付用メール便 123円×280か所 <難波田城>事務連絡用切手 84円×150枚+10円 ×30枚 資料送付用メール便 123円×280か所 ・自賠責保険料 43 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 400そ9684) 17,350円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢 480く5167) 25,070円 ・保険料 162 <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000 円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000 円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 177 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 400そ9684) 105,000円×1.1+1,700円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢 480く5167) 59,040円
	12 委 託 料	17,790	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,530 <水子貝塚> 日常清掃 5,200円×101回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 <難波田城> 日常清掃 7,280円×101回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,200円×12月×1.1 長期継続契約4,533,408円 (平成30年4月1日~令 和3年3月31日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 152 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×12月×1.1 長期継続契約745,200円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・樹木維持管理委託 8,253 <ul style="list-style-type: none"> 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 454,000円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,149,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (高木樹木剪定) 899,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,335 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 業務費 2,570,862円+材料費 74,971円 <難波田城> 業務費 2,652,332円+材料費 36,834円 ・消防設備保守点検委託 50 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 8,000円×1.1 総合点検 (年1回) 10,000円×1.1 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.1 総合点検 (年1回) 17,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 173 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 資料館分 (年3回) 18,000円×3回×1.1 展示館分 (年3回) 24,000円×3回×1.1 <難波田城> 10,200円×3回×1.1 ・空調設備保守点検委託 182 <ul style="list-style-type: none"> 55,000円×3回×1.1 ・A V機器保守点検委託 352 <ul style="list-style-type: none"> 160,000円×2回×1.1 ・工事監理業務委託 702 <ul style="list-style-type: none"> キュービクル更新工事監理業務委託 638,000円×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 872 <ul style="list-style-type: none"> 198,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 <ul style="list-style-type: none"> 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	437	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 186 <ul style="list-style-type: none"> 機器リース料 11,100円×12月×1.08 長期継続契約 719,280円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) パフォーマンスチャージ料 2.5円×1,250枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 16 <ul style="list-style-type: none"> 再リース 年額14,160円×1.1 ・防犯カメラ関係機器リース料 6 <ul style="list-style-type: none"> 再リース 年額5,274円×1.1 ・電話機使用料 60 <ul style="list-style-type: none"> 電話機リース料 4,600円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 140

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10,800円×12月×1.08 長期継続契約 699,840円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時有料道路使用料 15,000円 ・放送受信料 14
	14 工事請負費	17,838	
	15 原 材 料 費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円
	18 負担金、補助及び交付金	1,422	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 1,398,000円
	26 公 課 費	24	・自動車重量税 24 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 400そ9684) 17,100円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢 480く5167) 6,600円
(資料館) 難波田城公園運営事業			26,216
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	559	・講師謝礼 64 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 20周年記念講演会 20,000円 ・事業協力者謝礼 495 講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×116日×3人+ (事業協力) 500円×47回+ (記念誌編集) 500円×10人×6回+ (秋祭り) 500円×20人 古民家コンサート出演者謝礼 20,000円 活動団体作品展謝礼 5,000円×6団体 秋まつり協力者謝礼 5,000円×3団体+2,000円
	10 需 用 費	15,298	・消耗品費 704 事務用 140,000円×1.1 事業用 230,000円×1.1 施設管理用 270,000円×1.1 ・燃料費 81 ガソリン代 160円×309リットル 古民家暖房用灯油代 115円×274リットル ・印刷製本費 747 公園リーフレット増刷 (一万部) 105,000円×1.1 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			記録用DPE・企画展用 35,000円 記念誌 437.5円×500部×1.1 ・電気料金 2,416 183,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 385 29,100円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1 ・修繕料 10,889 駐輪場改修及び大型解説板移設工事 1,210,000円×1.1 トイレ洋式化修繕 3,143,100円×1.1 城跡ゾーン塗装修繕 1,950,000円×1.1 旧大澤家中庭板塀修繕 1,610,000円×1.1 非常放送アンプ取替修繕 720,000円×1.1 復元木橋修繕 759,000円×1.1 旧金子家雨戸修繕 234,000円×1.1 施設用 300,000円 ・医薬材料費 3 3,000円
	11 役 務 費	127	・自賠責保険料 18 自賠責保険料 17,350円 ・車検料 109 公用車車検料 96,900円×1.1+検査登録印紙代400円+審査証紙代1,300円
	12 委 託 料	9,434	・植栽維持管理委託 7,187 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,760,000円×1.1 樹木剪定委託 773,000円×1.1 ・施設機械警備委託 832 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ一点検含む) 63,000円×12月×1.1 長期継続契約4,082,400円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・循環ろ過施設維持管理委託 506 公園水堀 年5回 460,000円×1.1 長期継続契約1,490,400円 (平成30年4月1日～令和3年3月31日) ・展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 352 古文書等燻蒸業務委託 一式 200,000円×1.1 古文書等燻蒸作業に伴う古文書等輸送業務委託一式 120,000円×1.1 ・交通整理委託 57 17,000円×3人×1.1
	13 使用料及び賃借料	253	・複写機使用料 117 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再々リース) 6,000円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 (1,300円+300枚×5.17円)×12月×1.1 ・印刷機器使用料 122 印刷機リース料 9,200円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約596,160円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・放送受信料 14 13,990円
	15 原 材 料 費	58	・事業用原材料 58 58,000円
	17 備品購入費	215	
	18 負担金、補助及び交付金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進協議会 267,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 自動車重量税 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			254,432
(職員課) 給与費等			62,000
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	27,855	・一般職員給 27,855
	3 職員手当等	20,857	・扶養手当 660
			・地域手当 2,956
			・住居手当 852
			・通勤手当 406
		・管理職手当 1,044	
		・期末手当 6,900	
		・勤勉手当 5,042	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,997	
4 共 済 費	9,522	・職員共済組合負担金 (一般職) 9,494	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 28	
18 負担金、補助及び交付金	3,766	・退職手当負担金 3,766	
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			108,477
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	10 需 用 費	7,297	・消耗品費 1,243
			事務用品 60,000円 体育館スポーツジム・スタジオICカード (265円×4,000枚+カードナンバー管理費15,000円)×1.1 ・修繕料 6,054 流水プール塗装修繕 698,500円×1.1 子どもプール塗装修繕 470,000円×1.1 市民総合体育館揚水ポンプ交換修繕 2,500,000円×1.1 その他修繕 500,000円 弓道場防矢ネット修繕 460,000円×1.1 自動塩素監視装置修繕 350,000円×1.1 ろ過装置ポンプ等修繕 570,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	81	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 81 前年度入場者数 (48,997人) × 料率1.65円 ※ 10円未満四捨五入
	12 委 託 料	92,040	・ガーデンビーチ指定管理料 27,579 27,579,000円 指定期間 平成29年4月1日～令和4年3月31日 ・市民総合体育館指定管理料 64,087 64,086,530円 指定期間 平成31年4月1日～令和6年3月31日 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 374 クスノキ剪定 (売店前) 340,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	6,769	・電子計算機等使用料 2,320 表示板システム 47,844円×12月 長期継続契約2,870,640円 (平成29年3月30日～令 和4年3月29日) 入退場管理システム 145,476円×12月 長期継続契約8,728,560円 (平成29年3月30日～令 和34年3月29日) ・用地等借地料 146 ガーデンビーチ第3駐車場用地賃借料 19円× 2,550㎡×3月 ・スポーツ関係機器使用料 4,303 スポーツ関係機器使用料 358,560円×12月 長期継続契約21,513,600円 (平成29年3月30日～ 令和4年3月29日)
	14 工事請負費	1,012	
	17 備品購入費	1,268	
	18 負担金、補 助及び交付 金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10 県体育施設協会負担金 10,000円
	(生涯学習課) 体育活動援助事業		
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補 助及び交付 金	5,228	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 80,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円 ・新春縄文マラソン補助金 200 200,000円
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			15,514
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報 酬	2,860	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×9人×3回 ・会計年度任用職員報酬 1,690
	3 職員手当等	245	・期末手当 (会計年度任用職) 245

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	1,846	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 630 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 40,000円×2回 体験教室20,000円×26人 ・事業協力者謝礼 430 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 50,000円×4団体 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×2回 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 PR大使 50,000円×2人 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300 300,000円 ・大会記念品 486 スポーツ大会入賞者記念品 2,000円×224個 日登美杯優勝者記念品 2,000円×19人
	8 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 出張旅費 2,000円
	10 需 用 費	1,878	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,374 生涯スポーツ消耗品 500,000円 運動公園用消耗品 300,000円 学校開放用消耗品 50,000円 コピー用紙等事務用品 50,000円 (A4コピー用紙4,065×8箱等) スポーツ大会消耗品 60,000円 レスリング用品一式 103,000円 ハンドボール用品一式 311,000円 ・食糧費 5 1,920円×2ケース×1.1 ・印刷製本費 50 体験教室チラシ 50,000円 ・修繕料 449 開放施設各種修繕 100,000円 テニスポスト交換修繕 348,700円
	11 役 務 費	370	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・スポーツ安全保険料 26 体験教室用保険 200円×130人 ・スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局2,000円 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	12 委 託 料	2,281	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園警備業務委託 1,071 3,800円×256日 (稼働率70%) ×1.1 ・スポーツ推進計画調査業務委託 1,210 スポーツ推進計画調査業務委託 1,100,000円× 1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	120	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	15 原 材 料 費	198	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園テント修繕用材料費 198 179,550円×1.1
	17 備品購入費	2,654	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	3,060	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 64,700円 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 159 均等割70,000円+人口割88,200円 (入間東部地区 駅伝競走大会) ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 2,326,000円 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 300,000円 ・レスリング日登美杯補助金 200
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負担金、補助及び交付金	412	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円
(生涯学習課) 東京2020プロジェクト推進事業			8,205
東京2020オリンピック・パラリンピックに向けた機運醸成と大会後のレガシーを創出するため、セルビア共和国パラリンピック選手団との市民交流を実施するとともに啓発グッズの作成を行う。	1 報 酬	558	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 558
	7 報 償 費	2,990	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 70 セルビア料理・セルビア語教室講師謝礼 10,000円 東京五輪音頭ー2020ー講師謝礼 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 2,920 パラリンピック選手団交流 通訳 60,000円 手土産代 5,000円×15人 セルビア料理・セルビア語教室 (女子栄養大学先生) 5,000×2人 セルビア料理・セルビア語教室 (女子栄養大学学生) 3,000円×10人 セルビアフェスタ (女子栄養大学先生) 10,000円×2人 セルビアフェスタ (女子栄養大学学生) 3,000円×10人 セルビア料理提供 (女子栄養大先生) 10,000円×2人×3日 セルビア料理提供 (女子栄養大学生) 3,000円×10人×3日 TOPサポーター活動費 2,025,000円 競技体験教室謝礼 レスリング 30,000円×4人 ハンドボール 30,000円×5人 車いすバスケ 250,000円
	8 旅 費	177	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 80 会計年度任用職員 79,928円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 97 セルビアカルテット会議旅費 交通費21,282円×2人+宿泊費12,000円×2人 30,000円
	10 需用費	3,451	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,351 クリアファイル 22.18円×10,000部×1.1 缶バッジ 25円×10,000個+3,000円 スティックバルーン 60.5円×10,000円×1.1+ 36,300 セルビアフェスタ・料理教室 50,000円 パラリンピック選手団交流 150,000円 TOPサポーター育成 Tシャツ3,300円×150枚× 1.1+11,000 事務用品 300,000円 ホストタウンフレーム切手 50枚×950円 市内オリンピック壮行会 30,000円 ランタン8,080円 カイロ11,000円 ・食糧費 191 2,880円×52ケース 事業協力者昼食代 41,000円 ・印刷製本費 631 ホストタウン周知用パンフレット 428,010円 ボールゲームフェスタ周知用パンフレット 202,510円 ・賄材料費 278 セルビアフェスタ 50,000円 セルビア料理教室 30,000円 セルビア料理提供 30,000円×6日×1.1
	11 役 務 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 105 法被クリーニング代 350円×60枚×5回
	12 委 託 料	595	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 410 セルビアパラリンピック選手団との交流業務委託 409,764円 ・研修委託 104 TOPサポーター研修委託 104,000円 ・観戦チケット業務委託 81 レスリング予選D席10枚 80,300円
	13 使用料及び 賃 借 料	299	<ul style="list-style-type: none"> ・チケット代 260 ハンドボール予選 3,500円×10枚 バレーボール予選 4,000円×10枚 水球予選 8,000円×10枚 パラリンピック卓球 1,400円×10枚 パラリンピックパワーリフティング 1,400円× 10枚 パラリンピックテコンドー 900円×10枚 パラ射撃 予選 2,400円×16枚 パラ射撃 決勝 1,800円×16枚 ・有料道路使用料 14 セルビア大使館訪問 1,320円×10回 ・会場使用料 25 懇親会会場使用料(キラリ) 25,000円
	17 備品購入費	30	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 東京2020コミュニティライブサイト開催事業			19,871
東京2020大会開催時に、ホストタウンの相手国であるセルビア共和国を市一丸となって応援するため、パブリックビューイングに加え、競技体験、展示、飲食売店を総合的に実施する。	7 報 償 費	665	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 665 観戦講義 レスリング 30,000円×2人×3回 ハンドボール 30,000円×2人×2回 ステージイベント出演者謝礼 富士見高校書道部 50,000円+500円×20人 未来のオリンピック 500円×10人 司会 50,000円×6日
	10 需 用 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 (イベント用) 100,000円
	11 役 務 費	450	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ安全保険料 450 150円×500人×6日
	12 委 託 料	17,578	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 14,106 コミュニティライブサイト運営業務委託 14,105,575円 ・警備業務委託 3,472 3,471,552円
	13 使用料及び賃借料	1,078	<ul style="list-style-type: none"> ・放映権料 1,078
(生涯学習課) 東京2020聖火リレー祭典事業			8,601
7月7日に富士見市・三芳町・ふじみ野市を通過するオリンピック聖火リレーを実施する。聖火リレーにあわせスタート場所となるつるせ西ゆうゆうの丘公園でミニセレブレーションを開催する。	7 報 償 費	549	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 549 ミニセレブレーション出演者謝礼 司会 50,000円 PR大使 50,000円×6人 イベント出演者謝礼 149,000円 女子栄養大学 10,000円×2人+3,000円×10人
	10 需 用 費	1,451	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,336 事務用品 300,000円 関係者ユニフォーム 3,630円×70枚+11,000 うちわ 32,000円×20セット×1.1 ・食糧費 38 2,880円×13ケース ・印刷製本費 44 ・賄材料費 33
	11 役 務 費	250	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント保険料 250
	12 委 託 料	4,351	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 4,100 会場設営等・音響・電気設備等 4,100,000円 ・廃棄物処理業務委託 251
	18 負担金、補助及び交付金	2,000	<ul style="list-style-type: none"> ・聖火リレー警備負担金 2,000 2,000,000円
	(生涯学習課) 東京2020セルビアホストタウン事前キャンプ実施事業		
セルビア共和国のレスリング・ハンドボール選手団の事前キャンプ受け入れを行う。	7 報 償 費	1,545	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 1,545 通訳 60,000円×13日 (レスリング) 通訳 60,000円×9日 (ハンドボール) 手土産代 5,000円×15人 (レスリング) 手土産代 5,000円×30人 (ハンドボール)

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	776	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 200 事務用品 200,000円 ・食糧費 576 2,880円×100ケース×2回
	12 委 託 料	21,988	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 21,988 セルビアオリンピック選手団滞在業務委託 21,987,966円
	13 使用料及び賃借料	20	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 20 10,000円×2回 (キラリ)
(学校教育課) 東京2020プロジェクト推進事業			1,795
オリンピック・パラリンピックの観戦機会を子供たちに提供するため、特別価格の企画チケットを県と市で半額ずつ負担し、学校ごとに希望する小・中学生を招待する。	13 使用料及び賃借料	1,795	<ul style="list-style-type: none"> ・チケット代 1,795 バスケットボール 1,010円×1,497枚 サッカー 1,010円×280枚
2 保 健 費			48,561
(学校教育課) 学校保健事業			48,561
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,515	<ul style="list-style-type: none"> ・学校医報酬 16,515 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×30人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人
	7 報 償 費	8,606	<ul style="list-style-type: none"> ・校医手当 8,606 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	11 役 務 費	2,660	<ul style="list-style-type: none"> ・学校災害賠償補償保険料 1,075 全国市長会 127.65円×8,421人 (令和元年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 128 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 50人×520円×1.1 ノロウイルス検査手数料 30人×3,000円×1.1 ・水質検査手数料 1,054 飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校×1.1 再検査5,600円×10回×1.1 冷水器5,600円×143台×1.1 ・計量器検査手数料 353 オージオメーター検査手数料 6,900円×41台×1.1 はかり検査手数料 600円×15台+1,900円×16台+2,300円×1台

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医師面接指導料 10,000円×5回 50
	12 委託料	12,076	・トリハロメタン検査委託 347 総トリハロメタン検査 15,000円×18校×1.1 再検査 15,000円×3校×1.1 ・教職員胃検診委託 283 4,283円×60人×1.1 ・児童生徒健康診断料 5,192 心臓病健康診断 2,300円×1,980人×1.1 結核健診精密検査 4,550円×40人 ・教職員健康診断委託料 2,055 定期健康診断 5,500円×300人×1.1 特殊健康診断 3,630円×60人×1.1 ・児童生徒検診委託料 1,188 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人×1.1 ・歯科指導委託 890 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×95人 ・滅菌業務委託 1,363 (歯鏡17,000個×31円+探針600個×26円+歯科用ピ ンセット100個×51円)×1.1 (鼻鏡10,000個×46円+耳鏡6,700個×26円+舌圧子 2,700個×21円)×1.1 ・教職員ストレスチェック委託 758 ストレスチェック 600円×550人×1.1 面接指導 15,000円×21人×1.1 集団分析 2,400円×18部署×1.1
	13 使用料及び 賃借料	527	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 410 (鼻鏡3,000個×81円+耳鏡3,000個×42円+舌圧子 120個×31円)×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	8,177	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,421人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 8,046 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 935円×8,555人 特別支援学校 (高等部) 2,165円×19人 要保護 55円×91人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			342,727
(職員課) 給与費等			89,294
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給料	42,294	・一般職員給 42,294
	3 職員手当等	27,283	・扶養手当 1,512 ・地域手当 4,485 ・住居手当 300 ・通勤手当 236

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 11,257 ・勤勉手当 8,227 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 122
	4 共 済 費	14,002	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 13,931 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 71
	18 負担金、補助及び交付金	5,715	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 5,715
(学校給食センター) 学校給食事業			253,033
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	82,619	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人 ・会計年度任用職員報酬 82,406
	3 職員手当等	10,112	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 10,112
	4 共 済 費	496	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 496 労災保険料 495,636円
	7 報 償 費	84	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×3人 ・薬剤師執務謝礼 75
	8 旅 費	854	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 851 会計年度任用職員 850,030円 ・普通旅費 3 1,496円×1人×2回
	10 需 用 費	55,428	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 12,030 調理場用衛生薬剤・洗剤等 5,238,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,386,000円 米飯缶セット 375,000円×1.1 牛乳パック回収袋 301,000円 設備機器用部品等 2,761,000円 図書・新聞等 72,000円 事務用消耗品 451,000円 ・燃料費 29 庁用車ガソリン代 160円×30.0リットル×6回 ・印刷製本費 778 給食献立予定表印刷代 小学校 6.3円×5,700枚 ×12月×1.1+中学校 7.3円×3,150枚×12月×1.1 ・電気料金 8,844 670,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,112 1,144,800円×12月×1.1 ・ガス料金 14,619 1,107,500円×12月×1.1 ・修繕料 3,931 休憩室等空調設備修繕 475,000円×1.1 洗米機・浸漬送米機修繕 550,800円×1.1 送米パイプ修繕 120,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			炊飯ラインシーケンサー交換修繕 1,700,000円 ×1.1 その他 経常備品 800,000円 ・賄材料費 50 賄材料費 50,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	11 役 務 費	1,363	・通信運搬費 51 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 84円×30枚×12月 事務連絡用切手代 120円×10枚×12月 ・電話料金 416 電話料 4月～3月 17,900円×12月×1.1 + 機器リ ース料15,292円 VPN利用料 4月～3月 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 4月～3月 5,400円×12月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 1,360円 (40人分) ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 706 給食センター職員 267円 ×60人 × 24回 × 1.1 給食仕分け員 267円 ×40人 ×24回 ×1.1 薬剤師執務分 267円 × 3回 × 1.1 ・食品微生物検査手数料 148 一般生菌・O-157等検査 (11検体) 133,900円×1.1 ・計量器検査手数料 1 ・車両点検料 20
	12 委 託 料	57,829	・清掃業務委託 1,173 清掃業務 1,065,600円×1.1 ・警備業務委託 76 警備委託料5,700円×12月×1.1 ・受水槽清掃業務委託 77 70,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 500 剪定・刈込み・除草等 454,325円×1.1 ・排水処理施設管理委託 3,501 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 3,182,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 144 ダムウェーター1台 (9,900円×12月+12,000円) ×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 456 2基分年3回 414,000 × 1.1 ・消防設備保守点検委託 103 43,000円×1.1+50,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 141 16,000円×8台×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 544 空調設備点検 454,400円×1.1 フロンガス点検 40,000円×1.1 ・トイレ清掃委託 383 ・厨房機器点検委託 275 自動炊飯機・洗浄機 6台 250,000円×年1回×1.1 ・学校給食システムソフト保守業務委託 185 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.1 長期継続契約922,320円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・学校給食配送委託 44,440 40,400,000円×1.1 長期継続契約220,180,000円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 463 ねずみ・害虫防除 全域施工 305,000円×1.1 + 指定施工115,500円×1.1 ・炊飯業務委託 5,368 4,880,000円×1.1 長期継続契約16,055,200円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,238	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 168 複写機賃借料 6,700円×12月×1.1 再リース1年目 (平成27年4月1日～令和2年3月31日)で長期継続契約を実施) コピー代 3円×2,000枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 1,004 学校給食システムリース 76,000円×12月×1.1 長期継続契約 4,967,330円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・放送受信料 14 放送受信料 13,990円 ・清掃用品使用料 52 モップ・マット等 3,600円×13回×1.1
	17 備品購入費	42,961	
	18 負担金、補助及び交付金	49	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金 8,000円×4人 + 新規登録料 1,500円 ×1人 ・入間地区栄養士会負担金 7 市 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		400
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	11 役 務 費	400	<ul style="list-style-type: none"> ・放射能含有検査手数料 400 11,000円×3検体×11月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	14 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金				2,367,539
(財政課) 地方債元金償還事業				2,367,539
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	2,367,539	・長期債元金 平成30年度以前借入分償還元金 2,367,538,822円	2,367,539
2 利 子				79,274
(財政課) 地方債利子償還事業				75,586
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	75,586	・長期債利子 平成30年度以前借入分償還利子 58,670,307円 +令和元年度借入分償還利子 16,915,017円	75,586
(財政課) 一時借入金返済事業				3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利子及び割引料	3,688	・一時借入金利子 3,000,000,000円×1.475%×1/12月	3,688

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費				50,000
(財政課) 予備費管理事業				50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。				

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費