

**平成23年度  
富士見市 一般会計**

**事業別予算  
参考資料**

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 個人			6,077,706
1 現年課税分	5,956,095	・所得割額 5,804,038千円 ・均等割額 152,057千円	5,804,038 152,057
2 滞納繰越分	121,611	・滞納繰越分 121,611千円	121,611
2 法人			494,079
1 現年課税分	490,285	・均等割額 158,857千円 ・法人税割額 331,428千円	158,857 331,428
2 滞納繰越分	3,794	・滞納繰越分 3,794千円	3,794

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

1 固定資産税			5,087,793
1 現年課税分	5,004,507	・土地 2,497,123千円 ・家屋 2,140,145千円 ・償却資産 367,239千円	2,497,123 2,140,145 367,239
2 滞納繰越分	83,286	・滞納繰越分 83,286千円	83,286
2 国有資産等所在市町村交付金			9,455
1 国有資産等所在市町村交付金	9,455	・国有資産等所在市町村交付金 9,455千円	9,455

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

1 軽自動車税			81,794
1 現年課税分	79,562	・原動機付自転車 6,805千円 ・軽自動車 67,908千円 ・小型特殊自動車 832千円 ・二輪の小型自動車 4,017千円	6,805 67,908 832 4,017
2 滞納繰越分	2,232	・滞納繰越分 2,232千円	2,232

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 市 た ば こ 税		658,645
1 現 年 課 税 分	658,645	・たばこ税 658,645千円

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都 市 計 画 税		968,943
1 現 年 課 税 分	954,200	・土地 599,818千円 ・家屋 354,382千円
2 滞 納 繰 越 分	14,743	・滞納繰越分 14,743千円

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税		144,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	144,000	・自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税		59,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	59,000	・地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金		32,000
1 利 子 割 交 付 金	32,000	・利子割交付金

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金		13,000
1 配 当 割 交 付 金	13,000	・配当割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 株式等譲渡所得割交付金		1,000
1 株式等譲渡所得割交付金	1,000	・株式等譲渡所得割交付金 1,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地方消費税交付金		700,000
1 地方消費税交付金	700,000	・地方消費税交付金 700,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金		2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金		60,000
1 自動車取得税交付金	60,000	・自動車取得税交付金 60,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金		140,000
1 地方特例交付金	140,000	・地方特例交付金 140,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税		3,450,000
1 地方交付税	3,450,000	・普通交付税 ・特別交付税 3,300,000 150,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金		13,000
1 交通安全対策特別交付金	13,000	・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 6,500,000円 13,000

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 1 分担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 土 木 費 分 担 金		300
1 下 水 道 費 分 担 金	300	・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×6件

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 1 分担金

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金		34,489
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	17,489	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3,397</li> <li>鶴瀬駅西口放置自転車対策費の70% 3,397,400円</li> <li>・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 4,037</li> <li>みずほ台駅西口放置自転車対策費の65% 4,037,600円</li> <li>・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 2,174</li> <li>放置自転車撤去(三芳町) 963,500円+ (ふじみ野市) 1,211,000円</li> <li>・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,059</li> <li>ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,059,750円</li> <li>・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,199</li> <li>ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,199,750円</li> <li>・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854</li> <li>駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円</li> <li>・放置自転車保管所土地借地料負担金 769</li> <li>保管所土地借地料の2分の1 769,500円</li> </ul>
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	17,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水道業務電算処理負担金 15,000</li> <li>・下水道業務電算処理負担金 2,000</li> </ul>
2 民 生 費 負 担 金		403,221
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	9,518	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人ホーム入所措置費負担金 9,518</li> <li>入所者15人分、特養5人、短期保護2人 9,518,850円</li> </ul>
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	392,046	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所保護者負担金 296,865</li> <li>(@20,201円×1,237人×12ヶ月)×徴収率0.99</li> <li>・放課後児童クラブ保護者負担金 72,210</li> <li>10,000円×534人×12ヶ月×97.4%</li> <li>6,600円×69人×12ヶ月×97.4%</li> <li>8,000円×20人×12ヶ月×97.4%</li> <li>5,300円×1人×12ヶ月×97.4%</li> <li>6,000円×17人×12ヶ月×97.4%</li> <li>4,000円×2人×12ヶ月×97.4%</li> <li>1,500円×63人×12ヶ月×97.4%</li> <li>1,000円×13人×12ヶ月×97.4%</li> <li>・保育所管外受託措置費負担金 9,592</li> <li>0歳児 @159,690円×1人×12月</li> <li>1・2歳児 @95,440円×3人×12月</li> <li>3歳児 @47,380円×4人×12月</li> <li>4歳以上児 @40,960円×4人×12月</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 174</li> <li>共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×573人</li> <li>共済掛金保護者負担金(特定保育分) 230円×16人</li> <li>共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円×103人</li> <li>・延長保育料 1,980</li> <li>165,000円×12月</li> <li>・一時保育料 6,960</li> </ul>

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

## (款) 12 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		580,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 1,806 ふじみ野市負担分129,000円×14人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 863 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 720 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 876 73人×1,000円×12ヶ月
3 通園施設費負担金	1,656	・みずほ学園保護者負担金 1,656 延人員360人×4,600円
4 身体障害者福祉費負担金	1	・難病患者等日常生活用具負担金 1
3 土 木 費 負 担 金		586
1 河 川 費 負 担 金	580	・準用河川富士見江川維持管理負担金 180 三芳町 180,000円 ・準用河川旧新岸河川維持管理負担金 400 志木市 400,000円
2 公 園 費 負 担 金	6	・柳瀬川児童公園維持管理負担金 6 電気料金(志木市分) 2,000円×1/2 水道料金(志木市分) 10,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		27,121
1 小 学 校 費 負 担 金	2,550	・小学校教育事務委託負担金 2,550 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 85人×30,000円
2 中 学 校 費 負 担 金	1,350	・中学校教育事務委託負担金 1,350 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 27人×50,000円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	19,188	・特別支援学校教育事務委託負担金 19,188 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 657,000円×22人 すこやか支援員1,297,392円×2人 看護師 2,139,384円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	4,033	・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 4,033 災害共済給付制度 (小・中・特) 550円×7,296人 災害共済給付制度 (高等部) 1,490円×14人

## (款) 12 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

1 総 務 使 用 料		164,435
1 集 会 所 使 用 料	1,128	・集会所使用料 1,128
2 サ ン ラ イ ト ホ ール 使 用 料	420	・サンライトホール使用料 420 35,000円×12月
3 コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー 使 用 料	4,322	・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,322 ホール月平均65,400円×12月 集会室月平均44,800円×12月 ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,440 120,000円×12月 ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,560 月130,000円×12ヶ月
4 行 政 財 産 使 用 料	2,695	・行政財産使用料 880 面積27.9㎡ 44,396円(平成23年度建物使用料算出式より)×12ヶ月 市立集会所地内電柱等使用料 12,540円

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		市立集会所地内電話柱等使用料 1,590円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料(本線1本、支線1本) 890円×2本 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機1台 電気料 14,872円 本柱1本及び支線1本 890×2本 第三保育所 本柱2本及び支線3本 890×5本 第四保育所 ケアセンターふじみ内電話柱支線占用料 200円×1本 ケアセンターふじみ内電柱支線占用料 1,100円 ケアセンターふじみ内郵便差出箱占用料 680円×1基 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線の土地使用料 200円 公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 180,000円 N T T 電柱、電話柱 18,870円 東京電力 電柱 54,430円 大東ガス ガス管 900円 ジェイコム 電話柱1本(つるせ台小敷地内) 330円 KDDI 共架電話線1本(水谷小学校) 230円 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 1,000円 中央図書館用地使用料(支柱1本、支線1本) 1,100円 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 電柱敷設用土地使用料年額 1,000円×1本 公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT) +1,000円×1基(NTT) 公衆電話及び支線土地使用料(難波田城公園) 200円×1本(NTT) 占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 年間 35,336円 占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年 ・組合事務所使用料 97 電気代 12月×6,978円(H21年度の平均月額) ガス代 12月×93円(H21年度の平均月額) 水道代 12月×1,151円(H21年度の平均月額) ・自動販売機設置使用料 317 ゆいの里を支える会 電気代(地階飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,871Kwh ひまわり会 電気代(1階飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,621Kwh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代(1階飲料自販機) 12.92円/1Kwh×1,524Kwh 富士見市身体障害者福祉会 電気代(2階飲料自販機) 12.92円/1Kwh× 1,749Kwh 電気代(地階タバコ自販機) 130円(自販機定格電力量からの算出額)× 12.92円 建物使用料(地階タバコ自販機) 12月×779円 キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 災害協定自動販売機 光熱費17,183円 鶴瀬公民館 自動販売機設置使用料 1,423.2kw×12.92円 ・現金自動支払機設置使用料 253 電気代 12月×7,793円(H21年度の平均月額) 敷地使用料 12月×13,371円(H23建物使用料算出式より) ・地下食堂使用料 1,143 電気代 12月×27,525円(H21年度の平均月額) ガス代 12月×40,214円(H21年度の平均月額)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		水道代 12月×27,521円 (H21年度の平均月額) ・電柱使用料 4 敷地使用料 1年×1,100円 体育館電柱使用料 550円×2本 文化財整理室前電柱使用料 550円×2本 電柱使用料 890円×2本 ・郵便差出箱設置使用料 1 1,000円 (道路専用条例 680円で許可)
5 自転車駐車場使用料	130,400	・自転車駐車場使用料 130,400 鶴瀬駅東口 20,600,000円 みずほ台駅東口 21,700,000円 みずほ台駅西口 15,000,000円 みずほ台駅西口第2 4,300,000円 みずほ台駅西口第3 900,000円 ふじみ野駅東口 31,600,000円 ふじみ野駅西口 32,800,000円 ふじみ野駅西口第2 1,300,000円 ふじみ野駅西口第3 2,200,000円
6 自動車駐車場使用料	20,862	・自動車駐車場使用料 20,862 みずほ台東口 35,000円×366日 みずほ台西口 22,000円×366日
7 交流センター使用料	4,560	・ふじみ野交流センター使用料 2,220 185,000円×12月 ・鶴瀬西交流センター使用料 2,340 月195,000円×12ヶ月
8 水防センター使用料	48	・水防センター使用料 48 使用料 4,000円×12ヶ月
2 民生使用料		60
1 社会福祉使用料	60	・老人福祉センター使用料 30 3,000円×10月 ・市民福祉活動センター使用料 30
3 衛生使用料		802
1 増進センター使用料	802	・増進センター体育館使用料 802 団体 午前、午後 1,000円×450件 団体 夜間 2,000円×160件 個人 午前、午後 200円×100件 個人 夜間 400円×30件
4 農林水産業使用料		252
1 農業使用料	252	・南畑ふれあいプラザ使用料 252 21,000円×12ヶ月
5 土木使用料		63,533
1 道路橋梁使用料	44,672	・道路河川占用料 43,940 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 41,429,170円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 500,000円 一般更新分 1,988,410円 一般新規分 1,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 20,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 1,000円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料



## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、シェイム東上】更新分 148,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、シェイム東上】新規分 1,000円 一般更新分 582,000円 一般新規分 1,000円	732
2 公園使用料	2,620	・運動公園等使用料 都市公園使用料 1,000円×20件 運動公園使用料 2,000円×1,300件	2,620
3 住宅使用料	16,241	・コミュニティ住宅使用料 (37,700+38,100+46,600+36,900)×12月 ・借上市営住宅使用料 (28,100円×22戸+32,000円×18戸)×12月	1,911 14,330
6 教育使用料			3,368
1 社会教育使用料	2,918	・公民館使用料 鶴瀬公民館 月平均 44,700円×12月 南畑公民館 月平均 50,000円×12月 水谷公民館 月平均 88,000円×12月 水谷東公民館 月平均 60,500円×12月	2,918
2 保健体育使用料	450	・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 グラウンド 3,600円×40件 テニスコート 1,800円×170件	450

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

1 総務手数料			37,785
1 徴税手数料	3,626	・証明閲覧手数料 200円×16,500件 ・納税証明手数料 市税1件200円×1,630件	3,300 326
2 戸籍住民基本台帳手数料	28,335	・証明閲覧手数料 12,225件×450円 3,271件×750円 498件×350円 926件×200円 58,244件×200円 746件×300円 36,900件×200円 1,852件×200円 ・住民基本台帳カード発行手数料 796件×500円	27,937 398
3 臨時運行許可手数料	561	・自動車臨時運行許可手数料 748件×750円	561
4 鳥獣飼養登録手数料	13	・鳥獣飼養登録更新手数料 3,400円×4羽	13
5 放置自転車保管手数料	5,250	・放置自転車保管手数料 自転車 2,000円×2,625台	5,250
2 民生費手数料			2,137
1 介護保険給付手数料	2,135	・介護予防サービス計画費 更新ケアプラン40件×4,264円×12月	2,135

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		初回ケアプラン12件×7,369円
2 介護保険サービス手数料	2	・特養ふじみ苑施設介護サービス手数料滞納繰越分 1 ・デイふじみ苑通所介護サービス手数料滞納繰越分 1
3 衛生手数料		9,199
1 清掃手数料	6,743	・粗大ごみ処理手数料 6,531 2 3年度予測数7,000件×平均単価約933円 ・犬猫等死体処理手数料 202 大型犬 45匹(2 3年度予測数)×2,000円 中型犬・猫 75匹(2 3年度予測数)×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 10 更新許可 2件×5,000円
2 増進センター手数料	2,456	・犬鑑札再交付手数料 16 1,600円×10件 ・犬の登録手数料 900 3,000円×300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,540 550円×2,800件
4 土木手数料		4,497
1 道路橋梁手数料	250	・土木証明手数料 250 1,250通×200円
2 建築手数料	1,740	・建築確認申請等手数料 59 7,000円×1件+14,000円×2件+24,000円×1件 ・住宅用家屋証明申請手数料 650 1,300円×500件 ・完了検査申請手数料 72 14,000円×1件+17,000円×2件+24,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 50 50,000円×1件 ・建築台帳記載事項証明手数料 3 400円×8件 ・写しの交付手数料 60 400円×150件 ・屋外広告物許可申請手数料 450 ・長期優良住宅審査手数料 396 2,200円×15件+3,000円×1件+6,000円×60件
3 都市計画手数料	2,507	・都市計画証明手数料 7 用途地域証明等 15件×200円 生産緑地証明等20件×200円 ・開発許可等申請手数料 2,500

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		4,492,225
1 身体障害者福祉費負担金	14,106	・特別障害者手当等給付費負担金 14,106 特別障害者手当 26,440円×372人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,380円×564人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,380円×60人(延べ人数)×3/4
2 児童福祉費負担金	292,383	・保育所運営費負担金 181,522 (支弁額601,820,700円-徴収金238,775,820円)×負担率1/2

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・児童福祉施設措置費負担金 380 760,000円×1/2 ・児童扶養手当給付費負担金 110,481 【母子分】補助基本額 314,539,800円×補助率1/3 【父子分】補助基本額 16,905,640円×補助率1/3
3 被用者児童手当負担金	50	・被用者児童手当負担金 50 小学校修了前 150,000円×1/3
4 非被用者児童手当負担金	121	・非被用者児童手当負担金 121 110,000円×1/3 小学校修了前 255,000円×1/3
5 生活保護費負担金	1,721,891	・生活保護費負担金 1,721,891 2,295,855,000×3/4
6 社会福祉費負担金	23,972	・保険基盤安定負担金 23,972 保険基盤安定負担金 23,972,798円
7 自立支援費負担金	466,407	・自立支援事業費国庫負担金 466,407 自立支援教育訓練給付分 100,000円×3/4 高等技能訓練促進費国庫分 (基本額9,381,000×28%)×3/4 障害介護給付費 787,672,800円×1/2 自立支援医療費 126,120,000円×1/2 補装具費 13,550,000円×1/2 審査会報酬、意見書 対象経費 1,383,000円×1/2
8 子ども手当負担金	1,965,176	・子ども手当負担金 1,965,176 0～3歳未満被用者子ども手当 55,926,000円×11/13 0～3歳未満被用者子ども手当 430,200,000円×18/20 0～3歳未満非被用者子ども手当 16,146,000円×19/39 0～3歳未満非被用者子ども手当 124,200,000円×4/6 小学校修了前被用者子ども手当 (1子・2子) 976,248,000円×29/39 小学校修了前被用者子ども手当 (3子以降) 65,052,000円×19/39 小学校修了前非被用者子ども手当 (1子・2子) 316,368,000円×29/39 小学校修了前非被用者子ども手当 (3子以降) 33,072,000円×19/39 中学校修了前子ども手当 431,028,000円×10/10
9 子ども手当事務費負担金	8,119	・子ども手当事務費負担金 8,119
2 教育費国庫負担金		10
1 高等学校費負担金	10	・公立高等学校授業料不徴収交付金 10 特別支援学校高等部授業料不徴収交付金 10,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		2,363
1 総務費補助金	2,363	・人権の花運動補助金 50 ・住宅・建築物安全ストック形成事業補助金 2,313 補助率3分の1 2,313,000円
2 民生費国庫補助金		88,596
1 生活保護適正実施推進事業費補助金	6,064	・生活保護適正実施事業費補助 6,064 診療報酬明細書等点検充実 622,125円 業務効率化事業 生保基準改定 480,000円×1.05 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.05 セーフティネット支援対策等事業費補助金 (面接相談員分) 4,686,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 児 童 福 祉 費 補 助 金	39,720	・次世代育成支援ソフト交付金 39,720 ファミリーサポートセンター事業 5,409,000円×1/2×98% 全戸訪問事業 1,566,500円×1/2×98% その他の事業 あそびの学校 2,652,150円×1/2×98% その他の事業 中高生の居場所作りと青少年ボランティア活動推進事業 243,000円×1/2×98% その他の事業 子育てサークル支援 742,500円×1/2×98% 要保護児童対策協議会設置 3,326,000円×1/2×98% 一時預かり事業6箇所 13,980,000円×1/2 地域子育て支援拠点事業費 7,400,000円×7箇所×1/2
3 自 立 支 援 費 補 助 金	29,161	・地域生活支援事業国庫補助金 29,161 対象経費72,902,802円×1/2×0.8
4 住 宅 生 活 支 援 対 策 補 助 金	13,651	・住宅手当緊急特別支援補助金 13,651
3 衛 生 費 国 庫 補 助 金		9,000
1 保 健 衛 生 費 補 助 金	9,000	・女性特有がん検診推進事業費補助金 9,000 合計 18,000,679円×1/2
4 土 木 費 国 庫 補 助 金		105,810
1 都 市 計 画 費 補 助 金	97,060	・街路整備事業費補助 82,500 150,000,000円×55/100 ・借上賃貸住宅事業費補助 10,560 480,000円×4戸÷2 480,000円×40戸÷2 ・住宅市街地総合整備事業補助金 4,000
2 建 築 指 導 費 補 助 金	500	・住宅・建築物耐震改修事業費補助 500
3 道 路 橋 梁 費 補 助 金	8,250	・道路橋梁長寿命化修繕計画策定交付金 8,250
5 教 育 費 国 庫 補 助 金		133,696
1 小 学 校 費 補 助 金	648	・要保護児童就学援助費補助 138 補助対象経費の2分の1 医療費 3,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 135,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 240 補助対象経費の3分の1 240,000円 ・理科教育振興設備補助 270 補助対象経費の2分の1 270,000円
2 中 学 校 費 補 助 金	844	・要保護生徒就学援助費補助 454 補助対象経費の2分の1 医療費 4,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 450,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 120 補助対象経費の3分の1 120,000円 ・理科教育振興設備補助 270 補助対象経費の2分の1 270,000円
3 幼 稚 園 費 補 助 金	41,771	・幼稚園就園奨励費補助 41,771 国庫補助対象経費 (160,658,600円×1/3×78%)
4 社 会 教 育 費 補 助 金	1,900	・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,900 3,800,000円×1/2
5 安 全 ・ 安 心 な 学 校 づ くり 交 付 金	88,533	・安全・安心な学校づくり交付金 88,533 針ヶ谷小学校大規模改修工事安全安心交付金210,000,000円×1/3 70,000千円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		鶴瀬小学校トイレ改修工事安全安心交付金24,600,000円×1/3 8,200千円 西中学校トイレ改修工事安全安心交付金31,000,000円×1/3 10,333千円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		3,249
1 住民基本台帳費委託金	3,213	・外国人登録事務委託金 3,213 1,350時間×2,359円 60件×440円 920円×3日
2 総務管理費委託金	36	・自衛官募集事務委託金 36
2 民生費国庫委託金		24,978
1 社会福祉費委託金	24,789	・基礎年金等事務費委託金 24,789 2,611,664円×5点×1.1499 福祉年金分 単価44円×6人 事務費(物件費分) 6,899,112 福祉年金分 7円×6人 特別障害給付金 単価27円×1人 市町村協力連携に係る経費 2,874,185
2 児童福祉費委託金	189	・特別児童扶養手当事務費委託金 189 1,458円×130人

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金		10,000
1 県地方分権推進交付金	10,000	・県地方分権推進交付金 10,000
2 総務費県負担金		14
1 総務管理費負担金	14	・公的個人認証サービス事務交付金 14 280件×50円
3 民生費県負担金		801,326
1 児童福祉費負担金	90,951	・保育所運営費負担金 90,761 (支弁額601,820,700円－徴収金238,775,820円)×負担率1/4 ・児童福祉施設措置費負担金 190 760,000円×1/4
2 被用者児童手当負担金	167,702	・被用者児童手当負担金 167,702 児童手当分 50,000円 小学校修了前 150,000円×1/3 子ども手当分 167,652,000円 0～3歳未満被用者子ども手当 55,926,000円×1/13 0～3歳未満被用者子ども手当 430,200,000円×1/20 小学校修了前(1子・2子) 976,248,000円×5/39 小学校修了前(3子以降) 65,052,000円×10/39

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 非被用者児童手当負担金	74,001	・非被用者児童手当負担金 74,001 児童手当分 121,666円 110,000円×1/3 小学校修了前 255,000円×1/3 子ども手当分 73,880,000円 0～3歳未満非被用者子ども手当 16,146,000円×10/39 0～3歳未満非被用者子ども手当 124,200,000円×1/6 小学校修了前 (1子・2子) 316,368,000円×5/39 小学校修了前 (3子以降) 33,072,000円×10/39
4 生活保護費負担金	51,841	・生活保護費負担金 51,841 207,364,000円×1/4
5 社会福祉費負担金	184,988	・保険基盤安定負担金 110,961 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 74,027 7割 (一部9割) 82,119,310円×3/4 5割 2,962,050円×3/4 2割 4,110,600円×3/4 (被扶養者の軽減分) 9,510,800円×3/4
6 災害救助事業費負担金	4	・災害救助事業費負担金 4
7 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
8 自立支援費負担金	231,835	・自立支援事業費県費負担金 231,835 障害介護給付費 787,672,800円×1/4 自立支援医療費 126,120,000円×1/4 補装具費 13,550,000円×1/4
4 農林水産業費県負担金		1,496
1 農業費負担金	1,496	・農業委員会交付金 1,496 委員数・農家数・農地面積等基礎に交付 1,496,000円

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

## (款) 15 県支出金

## (項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		2,599
1 総務管理費補助金	1,799	・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 549 対象事業経費823,500円×補助率2/3 ・埼玉県消費者行政活性化補助金 800 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 450
2 徴税費補助金	800	・埼玉県個人住民税納税率アップ事業補助金 800 システム修正費の2分の1以内で県予算の範囲内 800,000円
2 民生費県補助金		370,696
1 社会福祉費補助金	11,257	・民生児童委員活動費補助 11,257 58,200円×170人 542円×170人 11,920円×6人 200,000円×6地区
2 身体障害者福祉費補助金	105,914	・重度心身障害者医療費補助 105,914 211,829,000円×1/2
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	30,000	・障害者生活支援事業補助金 30,000 対象経費60,000,000円×1/2

## (款) 15 県支出金

## (項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
4 知的障害者福祉費補助金	5,829	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害福祉施設等支援事業補助金 4,329</li> <li>心身障害者地域ケア事業費補助金 8,187,780円×1/2</li> <li>生活ホーム運営費補助金 453,600円×1/2</li> <li>くらし体験事業運営費補助事業 17,640円×1/2</li> <li>・障害者就労支援センター等運営費補助金 1,500</li> </ul>
5 老人福祉費補助金	712	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業費補助金 1</li> <li>1,000円 (補助率75パーセント)</li> <li>・老人クラブ活動等事業補助 711</li> <li>711,000円 (31団体)</li> </ul>
6 児童福祉費補助金	191,865	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児医療費補助 61,089</li> <li>122,179,739円×1/2</li> <li>・保育サービス推進事業費補助金 13,770</li> <li>一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×102人×12月×1/2×90%</li> <li>障害児保育事業 40,000円×4人×12月×1/2×90%</li> <li>アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×7園×12月×1/2×90%</li> <li>・放課後児童健全育成事業費補助金 45,198</li> <li>・ひとり親家庭医療費補助 21,694</li> <li>43,388,000円×1/2</li> <li>・障害者生活支援事業補助金 1,553</li> <li>障害児者生活サポート事業県補助金 3,107,000円×1/2</li> <li>・保育対策等促進事業費補助金 31,286</li> <li>特定保育事業 10,800,000円×2/3×95%</li> <li>延長保育促進事業 38,600,000円×2/3×95%</li> <li>・家庭保育室等運営事業費補助金 3,287</li> <li>0歳児; 18,500円×170人×1/2×98%</li> <li>1・2歳児; 9,200円×351人×1/2×98%</li> <li>長時間保育推進費 @2,000円×168人×1/2×98%</li> <li>・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 5,265</li> <li>保育の質のための研修事業等 200,000円</li> <li>高等技能訓練促進費等事業 5,065,000円</li> <li>・保育所親支援推進事業費補助金 300</li> <li>県単独補助金 こばと保育園 勝瀬こばと保育園 子どものそのBaby</li> <li>100,000円×3</li> <li>・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 3,196</li> <li>・埼玉県地域子育て創生事業費補助金 5,227</li> <li>子ども手当制度改正に伴うシステム改修費補助金</li> </ul>
7 自立支援費補助金	23,148	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域生活支援事業県費補助金 14,580</li> <li>対象経費 72,902,802円×1/4×0.8</li> <li>・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 180</li> <li>360,000円×1/2</li> <li>・障害者施設事業運営安定化事業補助金 1,875</li> <li>対象経費 2,500,000円×3/4</li> <li>・通所サービス利用促進事業費補助金 6,000</li> <li>対象経費 8,000,000円×3/4</li> <li>・地域自殺対策緊急強化補助金 485</li> <li>対象経費 485,000円×10/10</li> <li>・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 28</li> <li>56,400円×1/2</li> </ul>
8 緊急雇用創出基金市町村事業費補助金	1,971	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 (住まい対策関係) 1,971</li> </ul>

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 衛生費 県補助金		104,690
1 保健衛生費 補助金	104,690	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公害防止事務費補助 210</li> <li>彩の国環境保全事務費交付金 定額補助 210,000円</li> <li>・ 献血推進組織運営費補助 64</li> <li>均等割=人口10万人以上の市 64,000円</li> <li>・ 母子衛生費補助 110</li> <li>妊婦健康診査 330円×1,000件÷3</li> <li>・ 妊婦健康診査補助金 26,451</li> <li>52,290,000円÷2</li> <li>61,390円×10件÷2</li> <li>・ 健康増進事業費 県補助金 2,390</li> <li>健康手帳作成費 50,000円</li> <li>健康教育費 613,000円</li> <li>健康相談費 322,000円</li> <li>健康診査費 1,105,000円</li> <li>機能訓練費 163,000円</li> <li>訪問指導費 137,000円</li> <li>・ 子宮頸がん等ワクチン接種緊急促進臨時基金市町村事業費 75,465</li> <li>補助金</li> <li>子宮頸がんワクチン接種補助金 (15,939円×4,430人)×0.5×0.9</li> <li>H i b ワクチン接種補助金 (8,852円×4,263人)×0.5×0.9</li> <li>小児用肺炎球菌ワクチン補助金 (11,267円×5,203人)×0.5×0.9</li> <li>事務費 330,000円</li> </ul>
4 農林水産業費 県補助金		130
1 農業費 補助金	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 米の需給調整支援事業費補助金 130</li> </ul>
5 商工費 県補助金		76,242
1 商工費 補助金	76,242	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 61,092</li> <li>埼玉県緊急雇用創出基金市町村事業費補助金(14事業分) 61,092,000円</li> <li>・ 商店街環境整備事業費補助 1,150</li> <li>街路灯立て替え(鶴瀬駅西口通り商店会分) 10基の新設工事分 補助額</li> <li>=1,150,000円</li> <li>・ 地域づくり提案事業補助金 14,000</li> <li>地域づくり提案事業補助金 工事費28,000,000円×1/2</li> </ul>
6 教育費 県補助金		7,833
1 社会教育費 補助金	3,605	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 950</li> <li>3,800,000円×1/4</li> <li>・ 地域子ども教室推進事業費補助金 2,655</li> <li>3,983,630円×2/3</li> </ul>
2 中学校費 補助金	3,193	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育相談員設置事業費助成金 3,193</li> <li>5,322,000円×3/5</li> </ul>
3 学校教育費 補助金	1,035	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方スポーツ振興費補助金 70</li> <li>部活動指導員補助 70,000円</li> <li>・ 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 165</li> <li>防犯ブザー購入費の3分の1 165,000円</li> <li>・ 学校応援団推進事業補助金 800</li> <li>事業費1,200,000円の3分の2 800,000円</li> </ul>

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金



## (款) 15 県支出金

## (項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 総務費委託金			207,437
1 徴税費委託金	163,593	・県税徴収委託金	163,593
2 戸籍住民基本台帳費委託金	147	・異動月報事務委託金 需用費 9,000円	9
		・人口動態調査票作成業務委託金 旅費 5,000円 均等割 1,840円 件数割 2,550件×30円	83
		・町(丁)字別人口調査事務委託金 賃金 49,000円 旅費 1,000円 需用費 5,000円	55
3 統計調査費委託金	3,953	・学校基本調査委託金	15
		・工業統計調査委託金	10
		・統計調査員確保対策委託金	22
		・経済センサス委託金	3,906
4 選挙費委託金	5	・在外選挙事務委託金	5
5 県議会議員選挙委託金	16,105	・県議会議員選挙事務委託金	16,105
6 県知事選挙委託金	23,634	・県知事選挙事務委託金	23,634
2 民生費委託金			20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	・療育手帳再交付事務委託金	20
3 土木費委託金			1,178
1 土木管理費委託金	24	・建築確認申請調査事務委託金 360円×20件+6,800円+30円×350件	24
2 都市計画費委託金	1,154	・都市計画基礎調査委託金 都市計画基礎調査(大規模)委託金 1,154,000円	1,154
4 教育費委託金			451
1 学校教育費委託金	451	・ふれあい講演会事業委託金 ふれあい講演会事業委託金(家庭・学校・地域ふれあい推進事業)6校× 10,000円	60
		・小学校理科支援員等配置事業委託金 謝礼 3,500円×110日 消耗品 3,000円×2人	391

## (款) 15 県支出金

## (項) 3 県委託金

## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入			5,603
1 土地建物貸付収入	5,603	・市有地貸付料 商工会事務用地 291.21㎡×165円×12ヶ月 水谷交番用地 188.74㎡×153円×12ヶ月 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×173円×12ヶ月 富士見交番用地 144.15㎡×145円×12ヶ月	5,603

## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		ふじみ野交番用地 310.09㎡×180円×12ヶ月 東桜井住宅自治会物置用地 6.6㎡×138円×12ヶ月 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 月額75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(砂原集会所、下南畑排水機場) 550円×3本 東京電力電柱敷地用地(旧上沢小学校、羽沢駐車場、シルバー人材センター敷地) 890円×21本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子、旧上沢小学校) 330円×6本 (仮称)鶴馬けやき保育園用地 91,000円×12ヶ月 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円
2 利 子 及 び 配 当 金		7,431
1 利 子 及 び 配 当 金	7,431	・公共施設整備基金利子 682 基金利子 682,000円 積立分 340,531,915円×0.2% 新規分 1,000,000円×0.2%×90日/365日 ・文化振興基金利子 132 132,000円 ・緑地保全基金利子 1,060 前年度末基金残高 529,767,000円×0.002 ・財政調整基金利子 5,557 ①H22年度末現在高見込 2,569,908千円×0.2%=5,140千円 ②(決算剰余金の1/2) 250,000千円×0.2%×10/12=417千円

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

## (款) 16 財産収入

## (項) 2 財産売却収入

1 不 動 産 売 払 収 入		2
1 土 地 売 払 収 入	2	・不用道水路敷払下収入 1 ・普通財産売却収入 1
2 物 品 売 払 収 入		2
1 車 両 ・ 物 品 売 払 収 入	2	・車両売却代金 1 ・物品売却代金 1

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

1 土 木 費 寄 附 金		20
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	・緑化推進費寄附金 20 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 公 共 施 設 整 備 寄 附 金		1,000
1 公 共 施 設 整 備 寄 附 金	1,000	・開発行為協力金 開発協力金随時納入額 1,000,000円
3 民 生 費 寄 附 金		1
1 社 会 福 祉 費 寄 附 金	1	・社会福祉費寄附金
4 一 般 寄 附 金		1
1 一 般 寄 附 金	1	・一般寄附金

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

## (款) 18 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金		970,271
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	970,271	・財政調整基金繰入金 財源不足の繰入
2 住 民 生 活 に 光 を そ そ ぐ 基 金 繰 入 金		6,320
1 住 民 生 活 に 光 を そ そ ぐ 基 金 繰 入 金	6,320	・住民生活に光をそそぐ基金繰入金

## (款) 18 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

## (款) 19 繰越金

## (項) 1 繰越金

1 繰 越 金		250,000
1 繰 越 金	250,000	・繰越金

## (款) 19 繰越金

## (項) 1 繰越金

## (款) 20 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延 滞 金		12,188
1 延 滞 金	12,188	・現年課税分延滞金
2 加 算 金		1
1 加 算 金	1	・加算金

## (款) 20 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

## (款) 20 諸収入

## (項) 2 市預金利子

1 市 預 金 利 子		1
1 市 預 金 利 子	1	・歳計現金預金利子

## (款) 20 諸収入

## (項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 教育費受託事業収入		1
1 社会教育費受託事業収入	1	・文化財発掘受託事業収入
2 民生費受託事業収入		25,200
1 後期高齢受託事業収入	25,200	・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,200円×3,500人

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1 住宅貸付金元利収入		12
1 住宅貸付金元利収入	12	・住宅改良資金預託金元利 12,000円+12,000円×0.002
2 勤労者住宅資金元利収入		13,636
1 勤労者住宅資金元利収入	13,636	・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫9,591千円+いるま野農業協同組合4,045千円
3 小口融資資金元利収入		2,125
1 小口融資資金元利収入	2,125	・中小企業小口融資資金預託金元利
4 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入		4,000
1 社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入	4,000	・社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 弁 償 金		2
1 弁 償 金	2	・標識交付弁償金 @200×5件
		・自動車臨時運行許可番号標弁償金
2 過 年 度 収 入		1
1 過 年 度 収 入	1	・過年度収入
3 雑 入		108,092
1 雑 入	108,092	・有価物処分代金 500 公共施設古紙売却益 500,000円
		・乳がん検診受診料 4,000 視触診+マンモグラフィー 2,000円×2,000人
		・地図頒布代 250
		・農業者年金業務委託料 167
		・保育所職員給食費 8,114 職員等 4,600円×147人×12月

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・埋蔵文化財発掘協力金	300
		・みずほ学園職員給食費	864
		月額 4,000円×18人×12月	
		・胃がん検診受診料	350
		500円×700人	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	337
		470円×719人	
		・公衆電話料	39
		庁舎公衆電話回収金 12ヶ月×2,699円	
		水谷公民館 600円×12月	
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費	480
		12,000人×40円	
		・社会教育資料頒布代	417
		生涯学習課 20,000円	
		水子貝塚資料館 147,000円	
		難波田城資料館 250,000円	
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代	106
		陶芸窯プロパンガス代 424円×250立方メートル	
		・市立集会所空調機使用料	650
		・職員駐車場代	13,308
		12ヶ月×1,109,000円	
		・デイサービスセンター電気使用料	470
		デイサービスセンター電気使用料(諏訪小、みずほ台小) 300,000円	
		デイサービスセンター電気使用料(東中) 170,000円	
		・埼玉県証紙売捌代金	4,115
		・ヘルスチェック受診料	1,000
		2,000円×500人	
		・市民農園貸付料	840
		30㎡区画 月額500円×10月×165区画+250㎡区画15,000円×1年	
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金	8,000
		・印刷機使用料	543
		ふじみ野交流センター 50円×44枚×12月	
		鶴瀬西交流センター 月10,000円×12月	
		針ヶ谷コミュニティセンター 月2,000円×12月	
		みずほ台コミュニティセンター 50枚×50円×12月	
		鶴瀬公民館 50円×2,615枚	
		南畑公民館 50円×880枚	
		水谷公民館 50円×2,000枚	
		水谷東公民館 50円×115枚×12ヶ月	
		・知的障害者援護施設措置費過年度収入	1
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金	1,800
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金(募金額の50%) 3,600,000円×50%	
		・住宅共益費	1,924
		(4,700+3,900×3)×12月	
		3,600円×40戸×12月	
		・介護給付費(児童デイサービス)	21,479
		延べ人数4,100人×大規模1日5,239円	
		・前立腺がん検診受診料	250
		500円×500人	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	1,614
		人間ドック特別調整交付金 8,070円×200人	
		・桜植樹協力金	600
		地活 「桜のオーナー制度」 桜植樹協力金600,000円	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・障害児等療育支援事業委託金	2,008
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×12件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×300件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×45	
		・駐車場代	204
		1,000円(1ヶ月)×17人×12ヶ月	
		・火葬場関連整備負担金	7,500
		工事費等に係る負担金(道路交通課分) 7,500,000円	
		・分館空調設計業務負担金	1,219
		1,219,000円	
		・コピー代	630
		市政情報コーナー10円×1,000枚	
		10円×500枚×6ヶ月(ふるさと祭り実行委員会分)	
		10円×30枚×12ヶ月(国際友好協会分)	
		ふじみ野交流センター 10円×300枚×12月	
		鶴瀬西交流センター 月12,500円×12月	
		針ヶ谷コミュニティセンター 月2,500円×12月	
		中央図書館 10円×700枚×12ヶ月	
		ふじみ野分館 10円×50枚×12ヶ月	
		鶴瀬公民館 10円×1,075枚×12月	
		南畑公民館 10円×4,000枚	
		水谷公民館 10円×5,000枚	
		水谷東公民館 10円×500枚×12ヶ月	
		難波田城資料館 2,000円	
		・私道補修材料代及び私設下水管洗浄に伴う燃料代	1
		・自動車事故等保険金	1
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	35
		・交通災害共済利子	1
		・テレビ共同受信施設使用料	4
		東京電力志木線分の負担金(年間保守点検委託料) 185,325円×13/173戸×4/12か月	
		・水谷東小学校陶芸窯使用電気料	35
		学校開放分 35,000円	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	29
		2,300kw×12.92円	
		・議員政務調査コピー代	60
		5円×1,000枚×12月	
		・傷害保険料個人納付金	5
		・県民手帳頒布手数料	10
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	48
		8,000円×6月(2ヶ月に1回)	
		・郵送料	1
		・学生実習指導料	40
		10,000円×4人	
		・放置自転車売払料	787
		2,625台×300円	
		・地域活動参加負担金	6
		100円×10人×1回×6所	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	72
		6,000円×12月	
		・特養ふじみ苑利用者食費滞納繰越分	1
		・デイふじみ苑給食費滞納繰越分	1
		・特養ふじみ苑利用者居住費滞納繰越分	1
		・特養ふじみ苑利用者日用品費滞納繰越分	1

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・緊急時連絡システム利用者負担金 70 回線変更等 4,725円×15台
		・有料広告掲載料 2,640 バナー広告掲載料金 8枠×20,000円×12ヶ月 封筒広告料収入 長3封筒…1円×4枠×90,000枚 角2封筒…2円×6枠×30,000枚
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 20,164 江川左岸第七排水区三芳町負担金 20,164,950

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 民 生 債			36,400
1 老 人 福 祉 債	36,400	・老人福祉センター耐震補強等整備事業債	36,400
2 土 木 債			353,600
1 道 路 橋 梁 債	353,600	・街路整備事業債 60,700 街路整備事業債(東口) 国庫補助裏負担分 60,700,000円 ・地方道路等整備事業債 292,900	
3 教 育 債			150,800
1 小 学 校 債	117,300	・学校施設整備事業債 117,300 針ヶ谷小学校大規模改造105,000,000円 鶴瀬小学校大規模改造(トイレ)12,300,000円	
2 中 学 校 債	15,500	・学校施設整備事業債 15,500 西中学校大規模改造(トイレ)15,500,000円	
3 保 健 体 育 債	18,000	・学校給食施設整備事業債 18,000 学校給食施設大規模改造18,000,000円	
4 臨 時 財 政 対 策 債			1,300,000
1 臨 時 財 政 対 策 債	1,300,000	・臨時財政対策債	1,300,000
5 借 換 債			1,223,861
1 平 成 1 3 年 度 発 行 市 債 借 換 債	1,223,861	・ふじみ野交流センター建設事業債借換債 391,875 ・臨時経済対策事業債借換債 333,411 ・市民文化会館建設事業債借換債 498,575	

(款) 21 市債

(項) 1 市債

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			286,396
(職員課) 給与費等			50,609
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,500	・一般職員給 23,500
	3 職員手当等	14,530	・扶養手当 546 ・地域手当 2,553 ・住居手当 120 ・通勤手当 159 ・管理職手当 1,476 ・期末手当 6,315 ・勤勉手当 3,279 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 82
	4 共 済 費	7,594	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,554 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 40
	19 負担金補助 及び交付金	4,985	・退職手当負担金 4,985
	(議会事務局) 一般事務費		
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費である	1 報 酬	89,667	・議員報酬 89,667 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×18人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	36,314	・議員期末手当 36,314 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×18人
	4 共 済 費	78,861	・議員共済会負担金 78,861 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×88.5%×12月×20人
	7 賃 金	1,060	・臨時雇賃金 1,060 賃金6,960円×141日 特別賃金 (6,960円×9日) 交通費110円×141回
	9 旅 費	9	・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 840円×2回 関東市議会議長会研修会 840円×1回 議員年金制度に関する説明会 840円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 5,000円
	10 交 際 費	500	・議長交際費 500
	11 需 用 費	786	・消耗品費 630 新聞購読料 (3紙) 120,360円 事務用品 15,000円×12月 図書代100,000円+住宅地図17,000円 ウイルスバスター32,000円 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 40,000円+控室用 140,000
			・コピー代 126

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費



## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,000枚×12月×2.1円 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代100人×200円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース×2,300円×2人
	12 役 務 費	60	・クリーニング代 60 議場椅子カバー 20,000円+会派控室カーテン 40,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	224	・ファクシミリ使用料 80 6,615円×12月
			・電子計算機等使用料 81 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 6,720 円×12月
			・有料道路使用料 34 全国市議会議長会 2,400円×2回 関東議長会 (2,200円×2) +第二区議長会 (12,400円×2)
			・タクシー代 24 タクシーチケット 1回×12月×2,000円 ・駐車料 5 駐車料 2,500円×2回
18 備品購入費	1,204		
19 負担金補助 及び交付金	1,017	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 60 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金4人×8,000円 ・全国市議会議長会負担金 719 均等割 340,000円+人口割 379,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 153 均等割 100,000円+人口割 53,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円	
(議会事務局) 議会活性化事業			26,085
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務調査費等に関する経費である。	8 報 償 費	60	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 10
	9 旅 費	186	・費用弁償 124 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (青森市) 議長 宿泊費 13,000円×2日+運賃18,000円×2回 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (青森市) 副議長 宿泊費 13,000円×2日+運賃18,000円×2 回 ・普通旅費 62 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (青森市) 随員 宿泊費 13,000円×2日+運賃18,000円×2回

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	2,824	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 2,799               <ul style="list-style-type: none"> <li>市議会だより印刷費 (4頁) 13.02円×45,800部×3回</li> <li>市議会だより印刷費 (6頁) 22.05円×45,800部×1回</li> </ul> </li> <li>修繕料 25               <ul style="list-style-type: none"> <li>録音再生機等修理代 25,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	10,724	<ul style="list-style-type: none"> <li>議場モニター室点検委託 154               <ul style="list-style-type: none"> <li>年2回×76,650円</li> </ul> </li> <li>会議録検索用データ作成委託 599               <ul style="list-style-type: none"> <li>3,000頁×199.5円</li> </ul> </li> <li>会議録CD-ROM作成委託 84               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,790円×4定例会</li> </ul> </li> <li>議会映像インターネット配信委託 1,919               <ul style="list-style-type: none"> <li>初期導入費、設置調整費 315,000円</li> <li>議会映像配信システム使用料 116,550円×7ヶ月</li> <li>データ作成費 1,050円×300リンク</li> <li>映像設備機器保守 236,250円×2回</li> </ul> </li> <li>音声朗読テープ等作成委託 36               <ul style="list-style-type: none"> <li>市議会だより 3回×1,000円×8ページ+1回×1,000円×12ページ</li> </ul> </li> <li>録音原稿委託 7,932               <ul style="list-style-type: none"> <li>6・9・12月定例会 97.65円×440頁×30部×3回</li> <li>3月定例会 97.65円×640頁×30部</li> <li>3委員会 50時間×27,615円</li> <li>決算特別委員会 22時間×27,615円</li> <li>議会運営委員会 10時間×20,160円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	756	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議録検索ソフトウェア使用料 756               <ul style="list-style-type: none"> <li>ディスカスネット使用料 月額 63,000円×12月</li> </ul> </li> </ul>
	18 備品購入費	6,720	
	19 負担金補助及び交付金	4,815	<ul style="list-style-type: none"> <li>全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 15               <ul style="list-style-type: none"> <li>全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×5,000円</li> </ul> </li> <li>政務調査費交付補助 4,800               <ul style="list-style-type: none"> <li>20人×240,000円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,174,371
(秘書広報課) 一般事務費			8,077
市長交際費のほか秘書室の事務推進上の一般的義務的経費	7 賃金	2,020	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 2,020               <ul style="list-style-type: none"> <li>7,060円×250日</li> <li>特別賃金7,060円×8日×2回</li> <li>割増報酬 141,240円</li> </ul> </li> </ul>
	8 報償費	1,064	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧問弁護士謝礼 840               <ul style="list-style-type: none"> <li>70,000円×12ヶ月</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ 功 勞 ・ 善 行 ・ 篤 志 者 等 表 彰 記 念 品 224 功 勞 ・ 善 行 ・ 篤 志 者 表 彰 記 念 品 等 224,000円
	9 旅 費	49	・ 普 通 旅 費 10 市 長 ・ 副 市 長 ・ 室 長 他 10,000円 ・ 研 修 旅 費 39 老 人 ク ラ ブ 連 合 会 敬 老 旅 行 (3名 ・ 1泊) 宿 泊 費 13,000円 × 1泊 × 3名
	10 交 際 費	1,215	・ 市 長 交 際 費 1,215
	11 需 用 費	1,348	・ 消 耗 品 費 849 新 聞 ・ 雑 誌 ・ 資 料 等 579,000円 事 務 用 品 10,000円 × 12ヶ 月 + 17,000円 (住 宅 地 区) 花 代 1,500円 × 2回 × 12ヶ 月 + 10,000 (正 月 用) + 10,000円 (其 他) 公 用 車 の 消 耗 品 10,000円 功 勞 ・ 善 行 ・ 篤 志 者 表 彰 事 務 消 耗 品 26,250円 観 葉 植 木 (市 長 室 ・ 副 市 長 室 ・ 市 長 応 接 室 ・ 市 長 公 室) 等 購 入 40,000円 ・ 燃 料 費 322 市 長 車 80% × 12ヶ 月 × 134円 其 他 120% × 12ヶ 月 × 134円 ・ 食 糧 費 110 お 茶 (来 客 用) 630円 × 80本 × 1.05 コ ー ヒ ー 代 (来 客 ・ 会 議 等) 27,000円 表 彰 式 懇 談 茶 菓 子 代 30,000円 ・ 印 刷 製 本 費 27 市 長 名 刺 9,000円 × 3ヶ 月 ・ 修 繕 料 40 公 用 車 修 理 代 (2台 分) 40,000円
	12 役 務 費	387	・ 通 信 運 搬 費 43 携 帯 電 話 通 話 料 (1台 分) 3,580円 × 12ヶ 月 ・ 自 賠 責 保 険 料 45 市 長 車 及 び 議 長 車 22,470円 × 2台 分 ・ 広 告 掲 載 料 57 新 聞 掲 載 用 広 告 57,000円 ・ ク リ ー ニ ン グ 代 36 市 長 室 ・ 公 用 車 の 椅 子 カ バ ー 等 36,000円 ・ 車 検 料 206 市 長 車 及 び 議 長 車 2台 分 205,084円
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	284	・ 複 写 機 使 用 料 188 複 写 機 賃 借 料 11,900円 × 12ヶ 月 × 1.05 コ ピ ー 代 1,000枚 × 3円 × 12ヶ 月 × 1.05 ・ 有 料 道 路 使 用 料 50 ・ タ ク シ ー 代 40 ・ 駐 車 料 6 500円 × 12ヶ 月
	18 備 品 購 入 費	219	
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	1,418	・ 全 国 市 長 会 負 担 金 632 ・ 県 副 市 長 会 負 担 金 20 ・ 県 市 長 会 負 担 金 726 ・ 全 国 市 長 会 関 東 支 部 負 担 金 40

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	73	・自動車重量税 73 市長車 31,100円 議長車 41,100円
(総務課) 一般事務費			281
総務課全般に係る一般的な事務費用	11 需 用 費	209	・消耗品費 130 事務用品 5,100円×12ヶ月 ファックス用消耗品カートリッジ 16,500円×1箱×1.05 (消費税) 再生紙A4 3,000円×16箱 再生紙A3 3,150円
			・コピー代 76 3,000枚×12月×2.1円
			・食糧費 3 11市×2名×@130円
	14 使用料及び賃借料	65	・複写機使用料 65 1,500枚×3.4円×12ヶ月×1.05 (消費税)
	19 負担金補助及び交付金	7	・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
(職員課) 給与費等			1,106,275
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	418,027	・特別職員給 14,430 ・一般職員給 403,597
	3 職員手当等	311,163	・扶養手当 15,384 ・地域手当 (長等) 578 ・地域手当 42,920 ・住居手当 4,476 ・通勤手当 4,568 ・管理職手当 13,332 ・期末手当 (長等) 5,778 ・期末手当 104,769 ・勤勉手当 54,271 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 19,826 ・子ども手当 45,261
	4 共 済 費	129,994	・職員共済組合負担金 (特別職) 3,281 ・職員共済組合負担金 (一般職) 125,976 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 22 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 715
			・退職手当負担金 247,091
	19 負担金補助及び交付金	247,091	
(職員課) 人事管理・研修事業			51,453
職員が能力を最大限発揮できる体制づくりを行うとともに、職務遂行能力等の向上が図れるよう人材育成のための各種研修を実施する。	1 報 酬	60	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回
	4 共 済 費	41,477	・嘱託職員等社会保険料 41,477 嘱託職員等社会保険料 社会保険料120人分 (子ども手当拠出金込み) 36,132,000円 嘱託職員等社会保険料 雇用保険料216人分 4,632,120円 嘱託職員等社会保険料 労災保険料165人分 712,446円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	6,392	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 6,392</li> <li>産休、病休等で予測できない事態に対応 一般事務 (6,960円×244日×3人) + (111,360円 (特別賃金) ×3人) + (交通費150円×244日×3人)</li> <li>職員課 非常勤嘱託職員 (820円×5h×195日)+ 53,300円 (特別賃金)</li> </ul>
	8 報 償 費	425	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 405</li> <li>特別研修 特別健康管理研修 70,000円×1回</li> <li>特別研修 人権 (男女共同参画) 研修 30,000円×1回</li> <li>特別研修 NPO研修 15,000円×1回</li> <li>一般研修 政策ディベート研修 160,000円×1回</li> <li>一般研修 J S T 及び公務員倫理研修 130,000円×1回</li> <li>・面接委員謝礼 20</li> <li>10,000円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	472	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>会議・説明会への出席 3,000円</li> <li>・研修旅費 469</li> <li>一般研修 新規採用研修 (第 I 部課程) (自治人材開発センター) 960円×3日×20人</li> <li>一般研修 新規採用研修 (第 II 部課程) (自治セミナーハウス) 5,900円×20人</li> <li>一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×5人</li> <li>一般研修 上級職員研修 (第 II 部) (自治人材開発センター) 960円×3日×6人</li> <li>一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×27人</li> <li>一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×16人</li> <li>一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×18人</li> <li>一般研修 新任部・副部長研修 (自治人材開発センター) 960円×1日×9人</li> <li>派遣研修 市町村アカデミー 1,740円×4人</li> <li>派遣研修 自治人材開発センター実施研修 960円×60人</li> <li>派遣研修 日本人事行政研究所 840円×3人</li> <li>派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,120円×2日×4人</li> <li>派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 840円</li> </ul>
	11 需 用 費	370	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 315</li> <li>椅子キャスター 500円×100個×1.05</li> <li>追録代 (第一法規) 27,150円</li> <li>一般事務用品、書籍購入、コピー用紙代等 130,000円</li> <li>新聞購入代 34,800円</li> <li>研修関係 70,000円</li> <li>・コピー代 50</li> <li>・食糧費 5</li> <li>研修講師昼食代 500円×4回分</li> <li>面接委員昼食代 500円×5回分</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 50 公益法人等への派遣者にかかる補償制度費用保険 50,000円</li> <li>・手数料 7 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発 行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 300円×6人</li> </ul>
	13 委 託 料	1,746	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修委託 536 特別研修 人事評価者研修 240,000円×1.05 特別研修 OJT研修 120,000円×1.05 特別研修 接遇(交渉・表現能力向上)研修 120,000×1.05 特別研修 交通安全講習会 6,000円×5人×1.05</li> <li>・職員採用試験委託 1,210 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職(教養 )、専門職、適性、基本額 {30,000円+(( 600円×230人)+(1,000円×230人)+(1,200円×70 人)+(1,000円×70人))}×1.05 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×300 人×1.05</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	454	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 439 派遣研修 市町村アカデミー 38,000円×4人 安全運転管理者講習会 44,000円+4,200円×6人+ 100円×6人 派遣研修 日本人事行政研究所 37,000円 派遣研修 土地・家屋評価事務研修 33,600円 派遣研修 自治体のための滞納整理実務 33,600 円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円 ×4人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円 自己啓発助成(通信研修) 12,000円×8コース</li> <li>・社会保険協会負担金 15 社会保険協会負担金で、臨時職員加入者数によっ て負担金が決定される。当市は100人以上 299人未満。 15,000円</li> </ul>
(職員課) 職員厚生事業			2,657
職員が心身ともに健康で公務に精勤できるよう保健事 業、元気回復事業等の福利厚生事業を実施する。	1 報 酬	720	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業医報酬 720 月額60,000円×12月</li> </ul>
	11 需 用 費	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬材料費 24 職員常備薬 2,000円×12月</li> </ul>
	13 委 託 料	1,913	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員健康診断委託 1,913 一般検診 4,410円×350人 保育士等検診 2,457円×150人</li> </ul>
(管財課) 一般事務費			203
	11 需 用 費	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 140 事務用消耗品 140,000円</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 63 5,250円×12ヶ月</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
(管財課) 公社利子補給事業			2,862
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金補助 及び交付金	2,862	・土地開発公社利子補給 2,862 市道第904号線道路改良用地取得資金 22 年度中の公社立替分の借入 194,000,000×1.475 %
(管財課) 契約・検査事業			2,563
契約事務事業…工事・委託業務に係る業者の受付・登録・入札参加条件の設定・入札・契約、消耗品の一括購入や単価契約 検査事務事業…地方自治法第234条の2(契約履行の確保)を根拠とし、工事施工の実態を事後検査	8 報 償 費	48	・委員謝礼 48 入札監視委員会委員謝礼 8,000円×3人×2回
	11 需 用 費	1,324	・消耗品費 32 市旗10枚分を発注予定。30枚発注した場合の1枚当りの単価が2,600円であるので2割増して算出。 2,600円×1.2×10枚 ・印刷製本費 1,292 市封筒 長3封筒(点字入り 再生紙) 90,000 枚×8.5円×1.05 市封筒 角2封筒(点字入り 再生紙) 30,000 枚×15.5円×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	1,191	・電子入札共同開発参加負担金 1,109 県電子入札共同システムに係る費用負担 1,108,430円 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 74 入札参加資格審査共同受付 74,000円 ・入間地区工事検査事務研究会負担金 8 入間地区工事検査事務研究会負担金 8,000円
2 文 書 広 報 費			67,324
(秘書広報課) 広聴事業			81
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 5 点字点訳料 5円×50枚×20部
	14 使用料及び 賃借料	76	・ファクシミリ使用料 76 6,000円×12か月×1.05
(秘書広報課) ホームページ運営事業			3,991
市からの行政情報をリアルタイムに提供している。さらに、インターネットの特性を活かした双方向の情報提供を行い、「市長への手紙」の受け皿、およびメールマガジンなど市民に開かれた行政運営の役割を担っている。	7 賃 金	1,295	・臨時雇賃金 1,295 830円×6時間×244日+(特別79,680円)
	9 旅 費	7	・研修旅費 7 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(920円×2回×2人)+(1,500円×1回×2人)
	11 需 用 費	60	・消耗品費 60 書籍、ソフト、DVD-R、CD-R 60,000円
	14 使用料及び 賃借料	2,573	・ホームページ関係機器リース料 2,573 インターネットプロバイダ使用料 45,875円×12 ヶ月 メールマガジン・SSLデジタル証明書使用料 126,000円 CMS使用料 158,025円×12ヶ月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	56	・研修参加負担金 56 イラストレーター基礎 18,900円 + イラストレーター応用 18,900円 + ビデオ編集基礎 18,000円
(秘書広報課) 広報事業			18,001
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	8 報 償 費	37	・取材協力等謝礼 35 図書券2,000円×5人+記念品500円×50人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼2,000円×1箇所
	9 旅 費	109	・研修旅費 109 広報担当研修など900円(往復)×3回 広報セミナー(横浜市)1,900円×2日 広島平和記念式典参加旅費 37,800円(往復)×2人+宿泊料13,000円×2人
	11 需 用 費	17,462	・消耗品費 260 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代42,000円×2 CDディスク 25枚×60円×12回+100枚×220円 その他事務用品 21,000円 ・コピー代 1 ・印刷製本費 17,181 広報ふじみ印刷代32ページ(2色刷り) 45,800部×36.12円×1回 広報ふじみ印刷代28ページ(2色刷り) 45,800部×33.81円×5回 広報ふじみ印刷代24ページ(2色刷り) 45,800部×26.46円×6回 カラー現像、プリント、焼き増し 19,000円 写真展用焼き増し代 半切3,675円×20枚 富士見市ガイドマップ作成印刷代 70円×6,000部 ・修繕料 20 修繕料 カメラなど カメラなど修繕 20,000円
	13 委 託 料	316	・音声朗読テープ等作成委託 316 広報ふじみマスターCD 32ページ×1,000円×1回+28ページ×1,000円×5回+24ページ×1,000円×6回
	19 負担金補助 及び交付金	77	・広報セミナー参加負担金 17 広報セミナー(横浜2日)17,000円 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60
	(総務課) 法規審査事務事業		
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	8	・研修旅費 8 交通費(北本市 北本駅)730円×2(往復)×2人 交通費(羽生市 羽生駅)1,030円×2往復×2人
	11 需 用 費	1,312	・消耗品費 1,312 時の法令 776円×24冊 判例地方自治 年間 15,860円 地方自治 年間 9,540円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			自治実務セミナー 700円×12ヶ月 六法全書、地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 180,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 674,620円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 329,100円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 20,100円 再生紙 3,465円×6箱 CDR 10,857円 その他事務用品 24,000円
	13 委託料	3,822	・市例規集追録委託 3,822 CD-ROM作成基本料 10,000円×4回×1.05 更新データ作成費 2,400,000円×1.05 市例規集システム使用料 100,000円×12か月× 1.05
	14 使用料及び 賃借料	251	・情報利用料 251 官報情報検索サービス利用料 2,100円×12か月 第一法規総合情報データベース利用料 214,800 ×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	12	・県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円 ・県内訟務担当者協議会負担金 2 年会費負担金 2,000円
(総務課) 文書管理事務事業			33,779
富士見市公印規則・富士見市文書管理規程による文書 管理事務	11 需用費	20	・消耗品費 20 バインダー等事務用消耗品一式 19,080円 文書保存箱 2,791円×4箱 バインダー 718円×5冊 バインダー 865円×5冊
	12 役務費	33,640	・通信運搬費 33,640 郵便等料金 33,640,000円
	13 委託料	114	・廃棄物処理委託 114 文書廃棄処理委託料 6.3円×18,000kg
	18 備品購入費	5	
(総務課) 情報公開推進事業			2,026
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利 利益を保護する。	1 報酬	106	・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 46 会長 16,000円×1回 委員 15,000円×1回×2人 ・情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 60 委員 3,000円×2回×10人
	7 賃金	1,737	・臨時雇賃金 1,737 賃金 820円×4時間×244日×1人 賃金 830円×4時間×244日×1人 特別賃金 7×(4時間/1日×820円) 特別賃金 7×(4時間/1日×830円) 特別賃金 8×(4時間/1日×820円) 特別賃金 8×(4時間/1日×830円) 通勤費 110円×244日

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11 需用費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 50               <ul style="list-style-type: none"> <li>新聞購読料 (埼玉新聞) 2,900円×12か月</li> <li>雑誌購読料 (季報情報公開) 2,500円</li> <li>書籍等消耗品 12,700円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	133	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 133               <ul style="list-style-type: none"> <li>10,500円×12か月×1.05</li> </ul> </li> </ul>
(管財課) 印刷管理事業			4,041
<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷機器等の日常管理及び点検</li> <li>・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理</li> </ul>	11 需用費	2,282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,894               <ul style="list-style-type: none"> <li>印刷用紙 1,146,195円</li> <li>印刷関係消耗品 747,785円</li> </ul> </li> <li>・コピー代 200               <ul style="list-style-type: none"> <li>管財課コピー代 20,000枚×2.1円</li> <li>議会事務局コピー代 55,000枚×1.1円</li> <li>A0複写機コピー代 97,047円</li> </ul> </li> <li>・修繕料 188               <ul style="list-style-type: none"> <li>紙折り機の修繕料 168,000円</li> <li>電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 20,000円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,759	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機械器具等のリース料 14               <ul style="list-style-type: none"> <li>裁断機賃貸借料 13,734円</li> </ul> </li> <li>・印刷機器使用料 1,501               <ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル印刷機の使用料 (保守点検含む) 3台                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1,309,140円</li> </ul> </li> <li>議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>191,520円</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>・複写機使用料 244               <ul style="list-style-type: none"> <li>A0複写機賃借料 243,180円</li> </ul> </li> </ul>
3 財政管理費			6,629
(財政課) 一般事務費			6,629
財政事務に係る一般事務費	9 旅費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加交通費 4               <ul style="list-style-type: none"> <li>財務事務関係研修 2,000円×2人</li> </ul> </li> </ul>
	11 需用費	541	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 339               <ul style="list-style-type: none"> <li>新聞購読料 52,596円+月刊誌2種類 38,760円+</li> <li>法令図書等 133,300円</li> <li>コピー用紙 63,900円+その他事務用品 50,000円</li> </ul> </li> <li>・コピー代 202               <ul style="list-style-type: none"> <li>通常事業分 8,000枚×12ヶ月×2.1円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	2,813	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 2,813               <ul style="list-style-type: none"> <li>①予算編成支援システム保守 80,000円×12ヶ月×1.05</li> <li>②予算執行・金銭会計支援システム保守 90,000円×12ヶ月×1.05</li> <li>③決算統計支援システム保守 30,000円×12ヶ月×1.05</li> <li>④起債管理システム保守 5,700円×12ヶ月×1.05</li> <li>⑤財務会計システム機器保守 35,000円×6ヶ月×1.05</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃 借 料	3,271	・電子計算機等使用料 3,271 ソフトウェア及び機器賃借料 259,600円×12ヶ月×1.05
4 会 計 管 理 費			11,128
(出納室) 会計管理事業			11,128
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,280	・臨時雇賃金 1,280 賃金 820円×6h×244日×1人 特別賃金 820円×6h×8日×2回×1人
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 県都市出納事務協議会 定期総会 (春日部市610円×2) + 役員会 (三郷市 700円×4×2人) 総合事務研究会 (朝霞市 190円×2×2人) 県西部ブロック 1 1 市会計管理者 会計情報交換会 (狭山市390円×2) + (東松山市400円×2)
	11 需 用 費	1,033	・消耗品費 345 埼玉新聞 2,900円×12ヶ月+日本経済新聞 4,180円×12ヶ月 ニッキン (日本金融新聞) +1,390円×12ヶ月 加除追録代 第一法規 37,800円 + ぎょうせい 26,400円 コピー用紙等 179,000円
			・コピー代 3 1,000枚×2.1円
			・印刷製本費 685 歳入歳出決算書 200冊×2,200円×1.05 納入済通知送付書 200冊×580円×1.05 収納報告書 200冊×480円×1.05
	12 役 務 費	487	・損害保険料 252 公金保険料 (107,263人+2,000人)×2.3円
			・手数料 235 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,150円×12ヶ月+受信手数料 530件×31円×12ヶ月
	13 委 託 料	8,168	・OCR納付書等処理業務委託 8,168 読取処理料 (機械読取入力) H 2 1 年度実績を参考 419,400×単価8円×1.05×自然増1.1 日計処理料 (CT作成) H 2 1 年度実績を参考 419,400件×単価6円×1.05×自然増1.1 運送賃 単価50,000円×12ヶ月×1.05 日計基本料金60,000円×12ヶ月×1.05
14 使用料及び 賃 借 料	139	・ファクシミリ使用料 13 1,000円×12ヶ月×1.05	
		・電子計算機等使用料 126 システム使用料 10,500円×12ヶ月	
19 負担金補助 及び交付金	11	・県都市出納事務協議会負担金 3 年間共通経費負担金 3,000円×1人	
		・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 8 年間共通経費 分担金均等割 8,000円	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 財 産 管 理 費			179,577
(総務課) 庁舎維持管理事業			95,477
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能 を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需 用 費	31,780	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 900</li> <li>衛生用品 (トイレットペーパー・消臭剤・水石鹼 等) 200,000円</li> <li>蛍光灯、ランプ等電気関係 500,000円</li> <li>その他庁舎維持管理用消耗品 200,000円</li> <li>・燃料費 32</li> <li>非常用発電機用軽油 150ℓ×114円</li> <li>灯油 (ストーブ) 18ℓ×10回×78円</li> <li>・電気料金 18,000</li> <li>・上下水道料金 3,713</li> <li>12月×309,402円</li> <li>・ガス料金 7,046</li> <li>12月×587,104円</li> <li>・修繕料 2,089</li> <li>テレビ配線設備修理 588,252円 (地デジ対応修 理、議会放送配線費)</li> </ul>
	12 役 務 費	8,576	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 8,404</li> <li>庁舎電話料金 12月×483,000円</li> <li>P B X (リース) 12月×217,329円</li> <li>・水質検査手数料 96</li> <li>簡易専用水道検査手数料 1回×18,000円</li> <li>飲料水水質検査手数料 2回分 78,000円</li> <li>・植栽簡易剪定 (蜂の巣除去等) 手数料 9</li> <li>植栽簡易剪定手数料 1回×8,400円</li> <li>・リサイクル料 67</li> <li>種別、画面サイズ、(台数×リサイクル料金) + (台数×送料)</li> <li>テレビ、15型以下、(8台×1,785) + (8台× 1,000)</li> <li>テレビ、16型以上、(9台×2,835) + (9台× 1,000)</li> <li>P C、C R T、(1台×4,200) + (1台×1,000)</li> <li>P C、T F T、(1台×3,150) + (1台×1,000)</li> </ul>
	13 委 託 料	43,879	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,275</li> <li>775円×2人×3時間×244日×1.05 (事務費)</li> <li>870円×4人×8時間×2日×1.05 (事務費)</li> <li>25,000円 (材料・ごみ処理代)</li> <li>・地下汚水槽清掃業務委託 338</li> <li>3回×112,350円</li> <li>・庁舎総合管理業務委託 22,628</li> <li>・エレベーター保守点検委託 807</li> <li>本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12月× 31,500円</li> <li>分館 (6人乗り・4階) 12月×35,700円</li> <li>・冷暖房機保守点検委託 1,381</li> <li>・一般放送設備保守点検委託 135</li> <li>年2回 134,400円</li> <li>・消防設備保守点検委託 268</li> <li>・庁舎アスベスト除去工事設計業務委託 1,000</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			分館1階車庫天井材撤去等の設計 1,000,000円 ・非常用発電設備設計業務委託 2,000 非常用発電設備の更新設計 2,000,000円 ・空調設計業務委託 4,700 本庁舎 GHP、分館 EHPの更新設計 4,700,000円 ・電話交換・受付業務委託 9,347 (常時4名) 9,346,050円
	14 使用料及び賃借料	132	・ファクシミリ使用料 76 総務課 FAX更新 月額6,300円×12ヶ月(5年リース) ・放送受信料 56 NHK放送受信料(衛星カラー) 1台×25,520円 NHK放送受信料(カラー) 3台 29,820円
	15 工事請負費	10,800	
	18 備品購入費	310	
	(管財課) 公共施設維持管理事業		
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報償費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り(年3回)に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅費	3	・普通旅費 3 鉄道賃(鶴瀬～永田町)市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回
	11 需用費	100	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円 ・修繕料 50 公共施設修繕料 50,000円
	12 役務費	4,216	・市有建物災害共済基金分担金 2,317 建物総合損害共済 市役所他 113施設 分担金2,186,140円 市民文化会館キラリ☆富士見 分担金120,646円 新規追加分 10,000円 公有財産台帳再整備により判明した未加入物件の分 ・市民総合賠償補償保険料 1,076 全国市長会市民総合賠償補償保険料 106,500人×10.1円 ・不動産鑑定料 822 旧鶴瀬教職員住宅跡地 500,000 売却残物件再鑑定評価 100,000 羽沢1丁目集会所 222,000 ・公有財産売払手数料 1 インターネットオークションによる売り払い手数料 科目設定 1,000円
	13 委託料	12,933	・市役所駐車場管理業務委託 1,400 ・散水業務委託 189 189,000円 ・測量委託 800 羽沢1丁目集会所 測量・分筆登記 800,000円 ・調査委託 4,484 周辺家屋復旧費積算・費用負担説明等業務委託 4,483,500円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有地除草委託 896 管財課で管理する土地の除草委託 895,670円</li> <li>・市有施設アスベスト空気中濃度測定業務 164 委託 3施設の空気中濃度測定 163,800円</li> <li>・跡地活用実施設計委託 5,000</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	15,575	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有財産台帳維持管理システム使用料 57 4,500円×1.05×12ヶ月</li> <li>・公共施設等用地借地料 15,518 職員駐車場 鶴馬1830-1 870㎡ 年額 918,720 (契約課 総務課) 特定財源支出分 職員駐車場 鶴馬1933-2他1筆 1195.76㎡ 年額1,262,722 (契約課 総 務課) 特定財源支出分 職員駐車場 鶴馬1934-1他1筆 1299 ㎡ 年額1,371,744 (契約課 総務課) 特定財源 支出分 職員駐車場 鶴馬1936他1筆 1671㎡ 年額1,764,576 (契約課 総務課) 特定財源支出 分 南畑ふれあいプラザ 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702 (契約課 産業振興課) 南畑ふれあいプラザ 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072 (契約課 産業振 興課) 南畑ふれあいプラザ 東大久保83の1部 1,159.29㎡ 年額862,511 (契約課 産 業振興課) 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912 (契約課 協働推進課) 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360 (契約課 協働推進課) 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,600 (契約課 協働推進課) 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114 (契約課 まちづく り推進課) ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760 (契約課 まちづくり推 進課) ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304 (契約課 まちづくり推 進課) 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596 (契約課 まちづくり推進課) 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647 (契約課 まちづくり推進課) 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,894,608 (契約課 鶴瀬 公民館) 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 285.86㎡ 年額785,543 (契約課 鶴瀬公 民館)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動公園管理用地 南畑新田755-1の一部 482㎡ 年額329,688 (契約課 まちづくり推進課) ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420 (契約課 ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400 (契約課 ふじみ野交流センター) 標識設置用地 諏訪2-2056-1 1㎡ 年額1,512 (契約課 健康増進センター)
	16 原 材 料 費	100	・ 公共施設等補修用原材料 100
	17 公有財産購入費	31,200	
	22 補償補填及び賠償金	3,000	・ 物件補償料 3,000 解体工事に伴う損失補償料 27棟分 3,000,000円
(管財課) 公用車維持管理事業			9,985
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。	9 旅 費	3	・ 普通旅費 3 鉄道賃 (鶴瀬～永田町) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回
	11 需 用 費	3,185	・ 消耗品費 40 集中管理車消耗品 40,000円 ・ 燃料費 2,495 集中管理車 32台 (H21年度実績より算出) ガソリン車30台×51リットル×134円×12ヶ月 CNG 2台×20×71円×12ヶ月 ・ 修繕料 650 集中管理車修繕料
	12 役 務 費	3,966	・ 自賠償保険料 360 集中管理車の自賠償保険料 18台分 360,000円 ・ 市有自動車災害共済基金分担金 623 94台継続分 542,153円 追加分 80,000円 ・ 市有自動車賠償保険料 1,283 継続分 1,162,938円 新規分 120,000円 ・ 廃車手数料 10 廃車予定 (2台) 10,000円 ・ 車検料 1,360 車両検査対象車の車検料 17台 80,000円×17台 ・ 点検料 330 集中管理車法定点検料 30,000円×11台
	14 使用料及び賃借料	227	・ タクシー代 10 公用に使用するタクシー代 10,000円 ・ 車両リース料 217 庁用車リース料 バネットトラック 1台分 H 22.12から再リース

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	2,356	
	22 補償補填及び賠償金	1	・自動車事故等賠償金 市の管理する庁用車に起因する事故等に対する賠償金 1,000円
	27 公 課 費	247	・自動車重量税 集中管理車 18台分
(管財課) 施設保全管理事業			6,938
市有建築物の新築、増改築、修繕工事等の計画的協力、調査、企画設計及び設計確認並びに工事監理し、市有施設の電気安全確保を目標とする。	9 旅 費	16	・普通旅費 普通旅費 交通費 三田1,280円×10回 大宮ソニックシティ 370円×2×3日×1人
	11 需 用 費	300	・消耗品費 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除=300,000円
	13 委 託 料	6,622	・電気工作物点検委託 自家用電気工作物の不選任委託年間 (31施設) 6,621,876円
6 企 画 調 整 費			405,725
(政策企画課) 計画行政推進事業			2,009
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	8 報 償 費	450	・委員謝礼 行財政改革市民会議委員謝礼 (委員長3,000円×1人×3回) + (委員1,000円×11人×3回) 事務事業評価委員謝礼【事業選定会】 (コーディネーター30,000円×2人) + (評価人10,000円×6人) 事務事業評価委員謝礼【当日】 (コーディネーター30,000円×2人×2日) + (評価人10,000円×6人×2日) 指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円×2人×3回×1施設
	9 旅 費	10	・研修参加交通費 2,000円×2人 地方自治経営学会 1,680円×3人
	11 需 用 費	1,504	・消耗品費 新聞購読料34,800円 + 一般図書等29,600円 + コピー用紙71,500円 + 事務用消耗品80,000円
			・コピー代 通常事業分 8,000枚×12ヶ月×2.1円 事務事業評価 55,000枚×2.1円
	19 負担金補助及び交付金	45	・研修参加負担金 地方自治経営学会研修参加負担金 15,000円×3人

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			401,373
国のIT化施策に対応すると共に、電子自治体の構築に向けた計画、調整及び情報セキュリティ対策を行う。	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>システムの視察・会議出席等 5,000円</li> <li>・研修旅費 5</li> <li>研修会への参加 5,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	8,888	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 8,083</li> <li>プリンター関連消耗品 6,698,244円</li> <li>システム関連消耗品 1,138,305円</li> <li>事務用品・書籍等購読料 245,960円</li> <li>・コピー代 5</li> <li>2,000枚×2.1円</li> <li>・修繕料 800</li> <li>パソコン・プリンタ・サーバ用バッテリー等修繕 800,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	180,681	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備保守点検委託 861</li> <li>空調設備保守点検年6回 143,500円×6回</li> <li>・機器保守委託 73,124</li> <li>公的個人認証サービス関連機器保守 15,100円×12月×1.05</li> <li>ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 1,159,200円×12月×1.05</li> <li>ネットワーク用通信機器保守 208,400円×12月×1.05</li> <li>LGWANサービス提供装置保守 27,000円×12月×1.05</li> <li>基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器保守(ソフト込み) 3,200,000円×12月×1.05</li> <li>グループウェア保守 173,200円×12月×1.05</li> <li>各種税システム等基幹系システム機器保守(税込) 12,858,735円</li> <li>・システム保守委託 39,564</li> <li>各種税システム等基幹系システム保守 1,874,700円×12月×1.05</li> <li>ネットワーク運用保守(サーバ等) 年4,800,000円×1.05</li> <li>ネットワーク用通信機器プログラム保守 235,700円×12月×1.05</li> <li>下水道受益者負担金システム保守 50,000円×12月×1.05</li> <li>契約管理システム保守 80,200円×6月×1.05</li> <li>86,900円×6月×1.05</li> <li>人事給与システム保守 145,600円×12月×1.05</li> <li>水道システム保守 89,300円×12月×1.05</li> <li>住民税申告支援システム保守 年530,000円×1.05</li> <li>ネットワークPC管理ソフト保守 年545,400円×1.05</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			全国町・字ファイル保守 27,000円×12月×1.05 その他システム保守 年1,734,000円×1.05 ・システム修正委託 6,164 住基法改正に伴う行政基本システム改修 年4,070,000円×1.05 住基法改正に伴う関連システム修正 年1,890,000円 ・電算処理業務委託 57,507 4,564,000円×12月×1.05 ・パンチ委託 189 年179,250円×1.05 ・健康管理システム導入業務委託 3,113 2,964,000円×1.05 ・保管委託 159 データ保管委託 12,600円×12月×1.05
	14 使用料及び 賃借料	207,065	・オンライン回線使用料 5,797 出先機関回線使用料等 5,796,120円 ・電子計算機等使用料 201,268 電子計算機及び関連機器等 (税込) 2,967,660 円 旧図書館システム用サーバ (現行システム用) 45,400円×7月×1.05 10,730円×5月×1.05 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 3,076,720円×12月×1.05 後期高齢者医療システム用サーバ機器 33,240円×12月×1.05 契約管理システム機器 95,200円×12月×1.05 ネットワークパソコン (H21. 2月開始分) 460,140円×12月×1.05 グループウェア機器 285,200円×12月×1.05 ネットワークパソコン (H21. 7月開始分) 39,960円×12月×1.05 基幹系業務システム機器 146,544,300円 ネットワークパソコン (H22. 11月開始分) 86,200円×12月×1.05
	18 備品購入費	4,064	
	19 負担金補助 及び交付金	665	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研 修・研究活動を実施 年額30,000円 ・地方自治情報センター負担金 180 人口10万人以上 年額180,000円 ・埼玉県L GWAN増設対応負担金 455
	(情報システム課) IT推進事業		307
電子申請共同システムの構築により、申請・届出手続	13 委託料	307	・電子申請共同システムサービス提供業務 委託 307

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
き等が申請者の自宅や会社などからインターネットを利用して電子的に行えるサービスを実施する。			県下自治体による共同開発システム 平成23年度本市負担額 306,372円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			406
地方分権の進展や市民ニーズの多様化による行政課題の増大により、これまで以上に、市民と市が知恵と力を出し合いながら、市民との協働によるまちづくりを推進する。	8 報 償 費	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員謝礼 36 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×3回</li> <li>・市民参加及び協働推進市民懇談会 委員謝礼 30 1,000円×9人×3回</li> <li>・講師謝礼 30 市民対象NPO講座30,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 15 錆止めスプレー・バッテリー液等10,000円 事務・事業用消耗品一式5,000円</li> <li>・燃料費 12 ガソリン30%×134円 石炭7,550円</li> <li>・食糧費 3 市民参加及び協働推進市民懇談会10人×3回分× 100円</li> <li>・修繕料 30 車両・軌道修繕30,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	102	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円</li> <li>・機関車定期点検料 48 機関車定期点検料・車両メンテナンス48,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104
	19 負担金補助 及び交付金	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員@5,000円×2口</li> <li>・富士見市コミュニティ協議会補助金 64</li> </ul>
	(人権・市民相談課) 人権推進事業		
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回</li> </ul>
	9 旅 費	255	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 12 事務担当者会議等 12,000円</li> <li>・研修旅費 243 人権関係団体研修への参加 243,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	220	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 210 資料代等 210,000円</li> <li>・コピー代 10 10,000円</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 6 研修会出席時高速道路使用料 5,500円</li> <li>・バス借上料 42 人間都市人権フェスティバル 42,000円</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	377	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間都市同和対策協議会負担金 56 105,267人×0.3+25,000円-580円(千円未満切捨分)</li> <li>・川越人権擁護委員協議会負担金 321 107,001人×3円-3円(百円未満切捨分)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			700
・平成22年度に策定した「富士見市男女共同参画プラン(第3次)」の実現に努める。	8 報 償 費	352	・講師謝礼 260 講演会 100,000円×1回 セミナー 30,000円×3回+20,000円×2回 講座 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 26 保育協力者謝礼 840円×2時間×3人×2回+840円×2時間×2人×3回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 ・専門委員謝礼 30 10,000円×1人×3回 ・委員謝礼 36 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 委員謝礼 1,000円×9人×3回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需 用 費	262	・消耗品費 96 事務・事業用消耗品一式 96,000円 ・食糧費 6 講師昼食代・講師飲料代(800円+100円×10本) 確立協議会お茶代(100円×13名×3回) ・印刷製本費 160 富士見市男女共同参画プラン(第3次) 概要版リーフレット印刷代 160,000円
	19 負担金補助及び交付金	76	・女性団体補助金 76 婦人会(水谷)に対する補助 76,000円
7 コミュニティセンター費			35,252
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			26,656
針ヶ谷コミュニティセンターの指定管理を行う。	11 需 用 費	4,253	・修繕料 4,253 自家発電設備修繕(バッテリー交換、オイル交換等) 262,500円 空調機設備整備 3,990,000円
	13 委 託 料	19,756	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 19,756
	15 工事請負費	2,647	地上デジタル放送用アンテナ設置工事 273,840円
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			8,596
みずほ台コミュニティセンターを安全で快適に利用できるよう施設の維持管理を行い、地域におけるコミュニティ活動や生涯学習を推進する。	7 賃 金	2,713	・臨時雇賃金 2,713 日給者 賃金+特別賃金(6,960円×244日)+(6,960円×15日) 時給者 賃金+特別賃金(830円×4時間×244日)+(830円×4時間×15日) ※経年加算あり 日給者通勤費※定期代半年分 24,950円×2回
	11 需 用 費	3,181	・消耗品費 350 コピー用紙(A4) 10箱 16,000円 " (A3) 5箱 10,000円 印刷機インク 16本 45,000円 " マスター 6本 36,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			トイレトペーパー 1 2 箱 40,000円 その他事務用品 203,000円 ・印刷製本費 31 利用申請書 (2 枚複写・30 枚綴) 70 冊 30,870円 ・電気料金 2,160 180,000×12月 ・上下水道料金 240 40,000円×年6回 ・ガス料金 35 2,900円×12月 ・修繕料 363 キュービクル塗装修繕 288,750円 美術室照明修繕 73,290円 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等 2,000円
	12 役 務 費	134	・電話料金 42 3,500円×12月 ・保険料 81 公民館補償制度 年額81,000円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 1 台 10,500円
	13 委 託 料	2,068	・清掃業務委託 1,035 日常清掃 (週 3 回) 56,000円×年12回×1.05 定期清掃 (偶数月実施) 30,000円×年6回×1.05 床マット交換 4,000円×年12回×1.05 ガラス清掃 25,000円×年2回×1.05 ジュータン清掃 25,000円×年1回×1.05 木部床ワックス清掃 10,000円×年1回×1.05 ・警備業務委託 290 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.05 ・建築物定期検査委託 45 建築設備定期検査 (法定検査毎年 1 回) (一式 38,000円+手数料4,000円)×1.05 ・エレベーター保守点検委託 303 保守点検 (定期点検月 1 回、法定点検年 1 回) 24,000円×年12回×1.05 ・自動ドア保守点検委託 76 (年 4 回点検) 24,000×3台×1.05 ・空調設備保守点検委託 319 保守点検 (夏季・冬季 各 1 回) 一式318,500円
	14 使用料及び 賃借料	143	・印刷機使用料 128 印刷機 (コインバンダー含む) 月額10,100円× 12月×1.05 ・放送受信料 15 テレビ 1 台 年額14,910円
	18 備品購入費	357	
8 市 民 相 談 費			8,952

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,382
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,478	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法律相談弁護士手当 2,760 30,000円×92回</li> <li>・法律相談司法書士手当 168 7,000円×24回</li> <li>・市民相談委員手当 490 5,000円×2人×49回</li> <li>・税務相談税理士手当 60 5,000円×12ヶ月</li> </ul>
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 10</li> <li>普通旅費(会議・説明会等) 10,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	99	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 43 六法全書24,360円+損害賠償額算定基準6,300円 +事務用品等12,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 3</li> <li>・食糧費 53 市民相談員昼食代 500円×2人×49回 相談員お茶代 800円×5</li> </ul>
	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス回数券 14</li> </ul>
	13 委 託 料	724	<ul style="list-style-type: none"> <li>・女性相談業務委託 360 15,000円×月2回×12ヶ月</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人相談業務委託 364 外国籍市民生活相談 3,500円×99回×1.05</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 37 婦人相談センター 4,000円 サンライトホール 710円×46回</li> </ul>
19 負担金補助及び交付金	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円</li> </ul>	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			4,570
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。また、埼玉県消費者行政活性化基金を活用し、消費生活相談窓口の機能強化その他の消費者行政活性化を図る。	7 賃 金	3,614	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,614 消費生活相談員3名分 11,340円×274日+特別 賃金138,000円+相談員会議15,876円+時間外 276,696円+通勤手当75,320円</li> </ul>
	8 報 償 費	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2 回</li> <li>・弁護士手当 30 消費者行政活性化基金活用分 弁護士報酬 1時間 ×10,000円×3回</li> </ul>
	9 旅 費	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 74 国民生活センター相模原(鉄道賃2,220円+宿泊 費7,000円×2日)×2人分 消費者契約に関する法令研修(浦和コミュニテ ィセンター) 700円×3人 消費者行政活性化基金活用分 消費者関係法研修 900円×5回×3人+国民生活センター主催 専門事 例研修25,140円</li> <li>・普通旅費 6 消費生活相談担当者会議(県消費生活支援センタ ー川口) 1,280円×2回</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			消費者行政活性化基金活用分 研修会 (さいたま新都心) 900円×3日
	11 需用費	719	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 699</li> <li>消費者法ニュース6,000円+消費者六法5,460円+月刊消費者5,520円+消費者関連法等書籍代6,000円</li> <li>消費生活相談カードファイルほか事務用品21,000円</li> <li>啓発用グッズポケットティッシュ2,000個×単価15円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分 「くらしの豆知識」書籍購入2,000部×@240円+消費税24,000円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分 啓発用リーフレット国民生活センター発行印刷料@14円×4,000部+名義差替料@400円×2種類+梱包料@1,000円×4種類+送料1,500円+消費税3,115円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分 啓発用チラシ作成用紙@1,780円×8箱+消費税712円+@2,960円×2箱+消費税296円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分 パーティション2台×@13,778円+キャスター2組×@3,208円</li> <li>・コピー代 20</li> </ul>
	12 役務費	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話架設料 11</li> <li>消費者活性化基金活用分 FAX架設工事10,815円</li> </ul>
	18 備品購入費	92	
	19 負担金補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交通安全対策費			215,380
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			8,640
市民を交通事故から守り、また、安全かつ円滑な交通の確保に資することを目的とした各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管理	15 工事請負費	8,640	
(道路治水課) 交通安全施設維持管理事業			21,137
各種交通安全施設 (道路反射鏡・道路照明灯など) の維持管理等を行う。	11 需用費	20,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 629</li> <li>道路反射鏡等事務用消耗品一式 628,400円</li> <li>・電気料金 15,919</li> <li>1,292,000円×12月+415,000円 (23年度増加分)</li> <li>・修繕料 4,152</li> <li>346,000円×12月</li> </ul>
	12 役務費	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 31</li> <li>2,580円×12ヶ月</li> <li>・動産総合保険料 28</li> </ul>
	13 委託料	378	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 378</li> <li>30,000円×12ヶ月×1.05</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			15,254
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報酬	11,878	・交通指導員報酬 報酬 2,100円×202日×28名 11,878
	11 需用費	750	・消耗品費 交通指導員制服等 725,000円 事務用消耗品 4,000円 コピー用紙 3,500円×6箱 750
	19 負担金補助及び交付金	2,626	・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 均等割 13,000円+人員割 2,000円×28名 69
			・東入間交通安全協会負担金 人口 (H22年9月30日現在) 107,263人×10円 1,073
		・交通安全事業負担金 365	
		・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 192,000円×3団体 576	
		・交通安全対策協議会補助金 316	
		・交通安全母の会補助金 227	
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			25,228
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	9 旅費	2	・普通旅費 交通費 700円×2人 2
	11 需用費	221	・印刷製本費 市内循環バス時刻表 10,000枚×21円×1.05 221
	19 負担金補助及び交付金	25,005	・東武東上線改善対策協議会負担金 東武東上線改善対策協議会負担金 5,000円 5 ・市内循環バス運行補助金 25,000
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			138,263
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需用費	1,345	・消耗品費 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 700,000 700
			・コピー代 2.1円×100枚×12月 3
			・燃料費 134円×35リットル×12月 57
			・電気料金 8,400円×12月×2ヶ所 202
			・上下水道料金 1,000円×12月×2ヶ所 24
			・修繕料 第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所 60
	12 役務費	202	・電話料金 3,500円×12月×2ヶ所 84
			・通信運搬費 返還通知書用はがき 50円×150枚×12ヶ月 90
			・汲取手数料 14,000円×1回×2ヶ所 28
	13 委託料	119,836	・駅前自転車駐車場指定管理料 78,758
			・施設維持管理委託 7,205

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第1、第2保管所維持管理一式 7,204,040円 ・駅前自転車整理委託 27,987 ・放置自転車撤去委託 5,623 51,000円×105日×1.05 ・手数料徴収委託 263 自転車2,000円×2,625台×5%
	14 使用料及び賃借料	16,840	・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,230円×12月 ・監視カメラ賃借料 812 みずほ台駅東口監視カメラ賃借料 35,910円×12月 みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ賃借料 31,710円×12月
	23 償還金利子及び割引料	40	・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			6,858
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自転車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	11 需用費	575	・消耗品費 63 ゲートバー 30,000円×2本×1.05 ・電気料金 198 みずほ台駅東口自転車駐車場電気料金 7,500円×12月 みずほ台駅西口自転車駐車場電気料金 9,000円×12月 ・上下水道料金 114 みずほ台駅西口自転車駐車場上下水道料金 9,500円×12月 ・修繕料 200 100,000円×2ヶ所
	13 委託料	4,852	・自転車駐車場管理業務委託 4,184 みずほ台駅東口174,300円×12ヶ月+みずほ台駅西口174,300円×12ヶ月 ・みずほ台駅東西口自転車駐車場内トイレ清掃業務委託 668
	14 使用料及び賃借料	1,024	・駐車場施設賃借料 1,024 みずほ台駅東口 93,082円×11ヶ月
	15 工事請負費	407	
	10支所及び出張所費		
(市民課) 出張所窓口事務事業			13,146
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃金	8,288	・臨時雇賃金 8,288 月額180,730円×12月×2人 (賃金) 3,300円×12月×1人 (交通費) 日額6,960円×122日×2人 (賃金) 110円×122日×1人 (交通費) 時給820円×160日×4時間×3人 (賃金) 110円×160日×3人 (交通費) 571,220円 (特別賃金)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	3	・普通旅費 ふじみ野駅～鶴瀬駅 (西出張所間連絡用) 280円 ×10回 3
	11 需 用 費	468	・消耗品費 318 A 4 用紙 (6 出張所分) 39箱×1,250円 A 3 用紙 (西 1、み 1) 2箱×1,500円 窓口事務質疑応答集 (加除式) 2回×2,700円× 6出張所 Q&A戸籍・外国人登録実務 (加除式) 5回× 2,500円×6出張所 住宅地図 (西、ふじみ野) 2冊×19,000円 ×1.05 事務用消耗品 (西) 24,000円 事務用消耗品 (水谷) 20,000円 事務用消耗品 (南畑) 10,000円 事務用消耗品 (水谷東) 20,000円 事務用消耗品 (みずほ台) 20,000円 事務用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 4,000円 ・光熱水費 120 電気料金 (ふじみ野出張所) 12月×10,000円 ・修繕料 30 出張所 備品等修理代 30,000円
	12 役 務 費	920	・通信運搬費 920 電話通話料 63,000円×12月 ふじみ野出張所 電話機リース代 7,633円× 12月 電話機リース代 5,254円×3出張所+2,961円×2 出張所 切手代 50,000円
	13 委 託 料	363	・警備業務委託 189 15,750円×12月 ・設備管理業務委託 174
	14 使用料及び 賃 借 料	2,878	・複写機使用料 371 コピー機使用料 12月×26,640円×1.05 コピー代 5,000枚×6.60円×1.05 ・電子レジスター使用料 473 7,875円×5台×12月 ・出張所設置場所賃借料 1,890 ふじみ野出張所設置場所賃借料 157,500× 12月 ・タクシー代 144 2,000円×月2回×12月×3出張所
	18 備品購入費	226	
	(市民課) サンライトホール管理事業		
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	2,317	・消耗品費 46 トイレトーパー等 一式 25,000円 蛍光灯 一式 21,000円 ・印刷製本費 22 サンライトホール利用 (変更) 許可・使用免除申 請書 24冊×850円×1.05 ・電気料金 2,100

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・上下水道料金 120 12月×10,000円
			・ガス料金 29 12月×2,400円
	12 役 務 費	240	・共益費 240 サンライトマンション管理費 12月×20,000円
	13 委 託 料	3,177	・清掃業務委託 847
			・警備業務委託 310 12月×24,600円×1.05
		・空調設備保守点検委託 942 12月×78,435円	
		・保安管理委託 1,078 12月×89,775円	
19 負担金補助 及び交付金	2,823	・サンライトマンション大規模修繕工事負 担金 2,823	
11 自 治 振 興 費			287,119
(協働推進課) 一般事務費			1,160
課内一般的事務費	7 賃 金	1,062	・臨時雇賃金 1,062 830円×6H×200日 祭り当日 830円×7H×1日 特別賃金 59,802円
	9 旅 費	1	・普通旅費 1 1,000円
	11 需 用 費	97	・消耗品費 51 一般事務消耗品費51,000円
・コピー代 46 46,000円			
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,822
市内を56町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長112名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	30,240	・町会長及び副町会長報酬 30,240 町会長 27,000円×12ヶ月×56町会 副町会長 18,000円×12ヶ月×56町会
	13 委 託 料	10,262	・書類配布委託 10,262 町会配布委託分 広報 42,800世帯×15円×12回 町会配布委託分 議会だより 42,800世帯×10円×4回 シルバー人材センター委託分 広報 (3,100世帯×単価17.5円×12回+事務費32,550円)×1.05 シルバー人材センター委託分 つるせ公民館だより 3,100世帯×単価3.94円×1.05×10回
	19 負担金補助 及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			4,000
「富士見ふるさと祭り」として実施し、7年目を迎える。市民参加型の企画を多く取り入れ、来場者が楽しめる祭りを実施していく。	19 負担金補助 及び交付金	4,000	・ふるさと祭り実行委員会補助金 4,000

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			19,071
<p>地域におけるコミュニティ活動の場として集会所を多くの市民が有効利用できる施設とするために維持管理を進めていく。</p> <p>また、築20年を超える集会所が14箇所、10年を超える集会所が10箇所となっており、施設の長寿命化を図るための、計画的修繕を継続的に別途実施していく。</p>	11 需用費	13,704	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 19               <ul style="list-style-type: none"> <li>消火器6,300円×3本</li> </ul> </li> <li>・電気料金 2,760</li> <li>・上下水道料金 556</li> <li>・ガス料金 700</li> <li>・修繕料 9,669               <ul style="list-style-type: none"> <li>ガラス、エアコン、畳表替え等修繕 1,400,000円</li> <li>市掲示板 (ステンレス製) 87,500円×90箇所×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浄化槽検査料 14               <ul style="list-style-type: none"> <li>県基準検査料 7,000円×2箇所 (水谷第2・3集会所)</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	1,519	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浄化槽維持管理業務委託 156               <ul style="list-style-type: none"> <li>浄化槽維持管理 水谷第2集会所 103,635円 (税込)</li> <li>浄化槽維持管理 水谷第3集会所 51,975円 (税込)</li> </ul> </li> <li>・集会所管理委託 1,254               <ul style="list-style-type: none"> <li>管理業務委託 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円</li> </ul> </li> <li>・消防設備保守点検委託 109               <ul style="list-style-type: none"> <li>市立集会所29箇所 外観・機能点検46,200円+総合点検61,950円</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	3,834	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティ施設整備事業補助金 3,834               <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニティ施設整備補助金等3,623,000円 (砂原集会所・山室会館・東大久保中集会所・渡戸出荷所)</li> <li>コミュニティ施設運営支援211,000円 (羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目集会所)</li> </ul> </li> </ul>
(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業			132
文化振興基金運用利子の積立	25 積立金	132	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化振興基金積立金 132               <ul style="list-style-type: none"> <li>元金65,696,855円×0.2%</li> </ul> </li> </ul>
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			184,087
<p>「全市民が文化に接し、日常的に文化に関わる」という市民文化会館キラリ☆ふじみの基本理念・設置目的のとおり活用されるよう施設の維持管理に努める。</p>	11 需用費	10,815	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 10,815               <ul style="list-style-type: none"> <li>メインホール吊物制御盤内部品交換 (電力変換装置・高速電力線通信) 3,780,000円+5,670,000円</li> <li>メインホール舞台照明設備修繕 直流電流 1,092,000円</li> <li>マルチホール 舞台照明設備修繕 直流電流 273,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	170,653	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キラリ☆ふじみ指定管理料 169,720</li> <li>・システム保守委託 933               <ul style="list-style-type: none"> <li>施設予約管理システムソフトウェア保守委託 77,700円×12月</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,619	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設予約管理システム使用料 2,619               <ul style="list-style-type: none"> <li>システム分 183,287円×12月</li> <li>機器分 34,911円×12月</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			632
(仮称) 富士見市文化振興条例制定に向けての検討及び市の文化振興に関する計画の策定と進行管理を行う。	8 報 償 費	204	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門委員謝礼 70 (仮称) 富士見市文化振興条例策定検討委員会 専門委員 10,000円×1人×6回 公聴会 専門委員 10,000円×1人</li> <li>・ 委員謝礼 131 (仮称) 富士見市文化振興条例策定検討委員会 会長 3,000円×1人×6回 (仮称) 富士見市文化振興条例策定検討委員会 委員 1,000円×11人×6回 公聴会 会長 3,000円×1人 公聴会 委員 1,000円×2人 生涯学習推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×11人×3回</li> <li>・ 視察協力者謝礼 3 視察研修手土産代 3,000円</li> </ul>
	9 旅 費	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通旅費 1 1,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	427	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 55 資料用紙代等 25,000円 出前講座資料作成費3円×10P×20部×50回</li> <li>・ コピー代 16 資料等コピー代 2.1円×7,600枚</li> <li>・ 食糧費 14 会議飲料代 100円×16人×6回 生涯学習推進市民懇談会12人×3回分×100円</li> <li>・ 印刷製本費 342 生涯学習推進基本計画印刷製本 525円×400部×1.05 生涯学習推進基本計画【概要版】印刷製本 115円×1,000部×1.05</li> </ul>
(地域文化振興課) 地域活性化事業			2,963
産業、技術、人材、文化などの資源を有効活用による地域づくりとともに、その活性化の推進を図る。	8 報 償 費	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業協力者謝礼 49 地活 「イメージキャラクター作成」 デザイン 採用者謝礼等図書券 49,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 60 事業用消耗品一式 60,000円</li> <li>・ コピー代 20 793枚×12ヶ月×2.1円</li> </ul>
	13 委 託 料	2,834	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作成委託 940 着ぐるみ作成委託料 2体×470,000円</li> <li>・ 植樹業務委託 1,894 地活 「桜のオーナー制度」カワヅ桜植栽等 1,894,000円</li> </ul>
(安心安全課) 防犯対策事業			2,915
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない明るいまちづくりを目指し、東入間警察署や東入間防犯協会及び東入間地区暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 1回×30,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	5	・研修旅費 5 (財)都市防犯研究センター(半蔵門) 1回×840円 防犯まちづくり先進事例研修会(朝霞市) 4回×320円 犯罪被害者担当者研修会(さいたま市) 1回×740円 危機管理研修会(国際展示場正門) 1回×1,400円
	11 需 用 費	567	・消耗品費 452 防犯対策用消耗品(テプラ、コピー用紙等) 60,000円 防犯パトロールチョッキ 120着×750円×1.05 防犯パトロールジャンパー120着×1,200円×1.05 防犯パトロール帽子 110個×250円×1.05 防犯パトロール信号灯110本×720円×1.05 防犯腕章 110個×290円×1.05 ・燃料費 105 ガソリン代(青パト) 780リットル×134円 ・修繕料 10 修繕料(青パト) 10,000円
	12 役 務 費	557	・地域防犯パトロール保険料 384 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400人×160円 ・自賠償保険料 42 自賠償保険料(ティーダ) 22,470円 自賠償保険料(ミラ) 19,000円 ・車両点検料 131 車両継続検査料(青パト ティーダ) 90,000円 車両継続検査料(青パト ミラ) 41,000円
	14 使用料及び賃借料	20	・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料(キラリふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金補助及び交付金	1,690	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,690 東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金105,596人×16円
	27 公 課 費	46	・自動車重量税 46 (青パト ティーダ) 38,000円 (青パト ミラ) 8,000円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	90	・事業協力者謝礼 90 国際交流フォーラム協力者 90,000円
	9 旅 費	7	・普通旅費 7 彩の国さいたま国際交流・協力ネット全体会、日本セルビア協会理事会・総会他 7,000円
	11 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式15,000円
	12 役 務 費	10	・筆耕翻訳料 10 外国籍市民向け情報翻訳料 10,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	121	・ホームページ管理業務委託 生活ガイド6カ国語ホームページ管理支援 120,750円
	19 負担金補助 及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			30,320
防犯灯の設置により、犯罪の未然防止や安全で安心に行動できる生活環境の確保を目指す。	11 需 用 費	25,230	・電気料金 15,230 1,253,000円×12ヶ月+194,000円(23年度増加 分) ・修繕料 10,000 10,000,000円
	13 委 託 料	3,196	・システムメンテナンス委託 158 12,500円×12ヶ月×1.05 ・照明器具取付業務委託 3,038 8w(LED)ブラケット式 50基×35,000円 16w(LED)ブラケット式 3基×55,000円 16w(LED)アーム式 3基×81,000円 仲通商店街 16W(LED)ブラケット式 16基×55,000
	14 使用料及び 賃 借 料	514	・電子計算機等使用料 85 防犯灯管理システムパソコン一式 7,035円×12月 ・システム使用料 429 防犯灯管理システム使用料 35,742円×12月
	15 工事請負費	1,380	
(交通・管理課) 一般事務費			508
交通災害共済関係に係る事務	11 需 用 費	88	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 79 交通災害封筒代 25円×3,000枚×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	420	・交通災害共済加入募集委託交付金 420 交通災害共済加入募集委託交付金 10,500人×40 円
12 防 災 費			14,189
(安心安全課) 防災対策事業			14,189
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年阪神・淡路大震災や平成16年新潟県中越地震の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	69	・防災会議委員報酬 42 民間委員分 2回×7人×3,000円 ・国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 1回×9人×3,000円
	9 旅 費	18	・研修旅費 18 防災啓発研修会鉄道賃(港区虎ノ門) 4回×920 円 気象庁防災セミナー鉄道賃(池袋西池袋) 2回 ×700円 無線従事者養成講習会鉄道賃(中央区晴海) 2 回×1,120円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,400円+電車賃1,220円+車賃420円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 2回×900円
	11 需用費	5,314	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,128</li> <li>災害対策用消耗品 (軍手・乾電池・合鍵等・土囊) 100,000円</li> <li>県防災行政無線 F A X 用記録紙 24本×1,040円</li> <li>雨量計記録用紙 2箱×19,635円</li> <li>水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円</li> <li>地域対策本部・情報収集拠点開設訓練用消耗品 30,000円</li> <li>町会長災害時出動作業用服 (30人分) 285,000円</li> <li>第12回入間東部地区合同防災訓練消耗品 627,930円</li> <li>・コピー代 42</li> <li>コピー代20,000枚×2.1円</li> <li>・燃料費 75</li> <li>可搬式ポンプ用軽油 50リットル×114円</li> <li>県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 20リットル×114円</li> <li>災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 20箱×3,008円</li> <li>第12回入間東部地区合同防災訓練燃料費 6,000円</li> <li>・食糧費 942</li> <li>粉ミルク (防災用備蓄品・1缶850g) 38缶×2,470円</li> <li>粉ミルクアレルギー児用 (防災用備蓄品・1缶350g) 19缶×1,235円</li> <li>ミネラルウォーター (防災用備蓄品・2リットル) 120本×268円</li> <li>アルファ米 (防災用備蓄品・1箱50食分) 14箱×10,500円</li> <li>缶入りソフトパン (防災用備蓄品・1缶100g) 480缶×310円</li> <li>ビスケット (防災用備蓄品) 1箱80P×2缶入り 20箱×24,800円</li> <li>・電気料金 369</li> <li>防災行政無線 (固定系) 子局電気料 (44局分) 12ヶ月×17,600円</li> <li>耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 12ヶ月×250円</li> <li>水防センター電気料 12ヶ月×12,880円</li> <li>・上下水道料金 33</li> <li>水防センター水道・下水道使用料 12ヶ月×2,750円</li> <li>・ガス料金 24</li> <li>水防センターガス料金 (プロパン) 12ヶ月×2,000円</li> <li>・修繕料 2,701</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			防災行政無線固定系子局バッテリー (8局分) 395,640円 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係 (滅菌器) 1箇所×96,600円 災害用井戸緊急修繕 97,000円 防災無線柱緊急建替修繕 (西原公園) 1,460,193円 避難所標識柱撤去修繕 577,500円 災害用発電機エアークリーナー交換修繕 20× 2,667円
	12 役 務 費	883	・通信運搬費 479 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔隔操作作用) 12ヶ月×12,453円 災害対策用携帯電話料 (5台分) 12ヶ月× 8,000円 県地上系防災行政無線回線使用料12ヶ月×19,452 円 ・電波利用料 141 固定局 10局×13,250円 基地局 1局×4,700円 陸上移動局 19局×200円 ・水質検査手数料 263 災害時飲料用井戸水質検査手数料 52箇所× 5,040円
	13 委 託 料	2,763	・防災行政無線維持管理委託 1,704 固定系 (親局1・子局5 6 年4回点検) 移動 系 (基地局1・移動局1 9 年1回点検) 1,703,310円 ・水防センター維持管理委託 42 水防センター清掃等維持管理 12ヶ月×3,500円 ・可搬式ポンプ維持管理委託 416 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 22台×18,900円 ・災害用ろ過機保守点検委託 108 災害用ろ過機保守点検 6台×17,850円 ・保守点検委託 74 災害用発電機定期点検 (年1回) 20台×3,675 円 ・消防設備保守点検委託 13 消防設備保守点検委託 (水防センター) 12,600円 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会 ) 1箇所×13,000円 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 4 箇所×13,000円 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、( 水谷東3丁目町会) 2箇所×13,000円 ・防災訓練会場設営業務委託 315 第12回入間東部地区合同防災訓練会場設営業務 委託料 315,000円
	14 使用料及び 賃借料	14	・公共施設等用地借地料 14 防災行政無線 (固定系) 子局用地借地料 14箇所 ×1,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	5,128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消火栓設置費負担金 3,050</li> <li>消火栓新設費負担金2基×400,000円+5基×450,000円</li> <li>・研修参加負担金 57</li> <li>第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 33,250円</li> <li>甲種防火管理者講習会 4,000円</li> <li>消防大学校実務講習会受講料 19,000円</li> <li>・埼玉県防災情報システム負担金 21</li> <li>・富士見市自主防災組織育成補助金 2,000</li> </ul>
13 公 平 委 員 会 費			271
(公平委員会) 公平委員会運営事業			271
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	156	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公平委員会委員報酬 156</li> <li>委員長 9,200円×1人×6回</li> <li>委員 7,600円×2人×6回</li> <li>総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回</li> </ul>
	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 1</li> <li>全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 840円×1人×1日</li> <li>・研修旅費 1</li> <li>全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 840円×1人×1日</li> </ul>
	11 需 用 費	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 40</li> <li>事務用消耗品一式 40,000円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>500枚×2.1円</li> <li>・燃料費 2</li> <li>灯油代 20<math>\frac{1}{2}</math>ℓ×78円</li> <li>・食糧費 1</li> <li>会議用お茶代 1,000円</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国公平委員会連合会負担金 43</li> <li>全国公平委員会連合会 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)</li> <li>全国公平委員会連合会 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月九段会館)</li> <li>全国公平委員会連合会 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月九段会館)</li> <li>・全国公平委員会連合会関東支部負担金 15</li> <li>全国公平委員会連合会 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)</li> <li>・埼玉県公平委員会連合会負担金 10</li> <li>埼玉県公平委員会連合会 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)</li> </ul>
	14 財 政 調 整 基 金 費		
(財政課) 財政調整基金積立事業			5,557
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少	25 積 立 金	5,557	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政調整基金積立金 5,557</li> <li>①5,140千円+②417千円</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。			①H22年度末現在高見込 2,569,908千円×0.2% =5,140千円 ②(決算剰余金の1/2) 250,000千円×0.2% ×10/12=417千円
15 諸 費			4,359
(出納室) 一般事務費			4,359
埼玉県証紙購入	11 需用費	4,359	・消耗品費 4,359 県証紙購入代 4,500,000円-(4,500,000円× 証紙売捌手数料 3.15%)
16 市民交流センター費			43,766
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			18,116
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育所、図書館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,872	・臨時雇賃金 1,872 賃金7,040円×244日 特別賃金49,280円+56,320円 時間外勤務 11,730円 交通費150円×244日
	11 需用費	11,544	・消耗品費 380 設備用品(照明、駐車場等) 110,000円 衛生用品(トイレ、水周り、清掃用品等) 80,000円 調理室・美工室等用品 40,000円 事務用品・紙類 150,000円 ・燃料費 40 ガソリン(レギュラー) 134円×280ℓ 軽油(自家発電機用) 114円×18ℓ ・印刷製本費 46 利用申請書印刷 240円×180冊×1.05 ・電気料金 5,040 420,000円×12月 ・上下水道料金 2,280 190,000円×12月 ・ガス料金 3,480 290,000円×12月 ・修繕料 275 エアコン熱交換器洗浄修繕 131,250円 エアコンフィルター交換修繕 143,535円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料3,000円
	12 役 務 費	501	・電話料金 227 電話機リース料 26,094円 FAXリース料 11,239円 通話料 15,800円×12月 ・通信運搬費 8 切手・はがき代 8,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 19 公用車(ハイゼット・2年分) 18,890円 ・ピアノ調律手数料 11

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			アップライトピアノ 10,500円×1台 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 18,000円×1回 ・陶芸窯点検料 27 電気陶芸窯点検料 26,250円×1台 ・電子ピアノ点検料 32 30,000円×1台×1.05 ・車検料 57 公用車 (ハイゼット) 56,116円 ・車両点検料 21 公用車 (マーチ・12カ月点検) 20,003円	
	13 委託料	3,361	・清掃業務委託 2,413 日常清掃及び定期清掃 2,412,375円 ・警備業務委託 252 20,000円×12月×1.05 ・建築物定期検査委託 100 建築設備等定期検査 99,225円 ・エレベーター保守点検委託 416 33,000円×1台×12月×1.05 ・自動ドア保守点検委託 180 21,400円×8台×1.05	
	14 使用料及び賃借料	476	・複写機使用料 216 10,920円×1台×12月 (長期契約5年、総額 655,200円、H19~23) コピー代 6.7円×1,000枚×1.05×12月 ・印刷機器使用料 245 20,370円×1台×12月 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,910円×1台	
	15 工事請負費	304	地上デジタル放送用アンテナ設置工事 303,450 円	
	16 原材料費	25	・原材料費 25 駐車場整備用原材料費 25,000円	
	18 備品購入費	25		
	27 公課費	8	・自動車重量税 8 公用車 (ハイゼット) 7,600円	
	(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			640
	生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報償費	450	・講師謝礼 330 子育て支援 60,000円 高齢者の学習 65,000円 青少年の学習 85,000円 成人の学習 80,000円 市民交流イベント 40,000円 ・事業協力者謝礼 120 子育て支援 60,000円 高齢者の学習 10,000円 青少年の学習 15,000円 市民交流イベント 35,000円
		11 需用費	190	・消耗品費 190 子育て支援 40,000円 高齢者の学習 20,000円 青少年の学習 30,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成人の学習 40,000円 市民交流イベント 60,000円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			23,873
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	5,717	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 560               <ul style="list-style-type: none"> <li>一般事務用消耗品費 180,000円</li> <li>複写機・印刷機等消耗品 180,000円</li> <li>維持管理用消耗品(蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレットペーパー) 200,000円</li> </ul> </li> <li>・ 燃料費 49               <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 30%<math>\times</math>134円<math>\times</math>年12回給油</li> </ul> </li> <li>・ 印刷製本費 26               <ul style="list-style-type: none"> <li>施設利用申請書 25,200円 (2枚複写50枚組60冊)</li> </ul> </li> <li>・ 電気料金 2,160               <ul style="list-style-type: none"> <li>月180,000円<math>\times</math>12ヶ月</li> </ul> </li> <li>・ 上下水道料金 330               <ul style="list-style-type: none"> <li>月27,500円<math>\times</math>12ヶ月</li> </ul> </li> <li>・ ガス料金 1,600               <ul style="list-style-type: none"> <li>12月<math>\times</math>月133,300円</li> </ul> </li> <li>・ 修繕料 989               <ul style="list-style-type: none"> <li>空調室外機7台オーバーホール 938,374円</li> <li>その他修繕 50,000円</li> </ul> </li> <li>・ 医薬材料費 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>事務室保管用医薬材料費 3,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	460	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電話料金 300               <ul style="list-style-type: none"> <li>通話料金 14,000円<math>\times</math>12月</li> <li>インターネットプロバイダー料金 1,980円<math>\times</math>12月</li> <li>FAXリース H23.4月分~H24.3月分 月9,000円<math>\times</math>12月(リース料、通信料)</li> </ul> </li> <li>・ 通信運搬費 8               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手代 80円<math>\times</math>100枚</li> </ul> </li> <li>・ 保険料 81               <ul style="list-style-type: none"> <li>公民館補償制度掛金 81,000円</li> </ul> </li> <li>・ ピアノ調律手数料 11               <ul style="list-style-type: none"> <li>アップライトピアノ 1台 10,500円</li> </ul> </li> <li>・ 車両点検料 60               <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車車両点検 59,902円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	16,933	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設管理業務委託 12,865               <ul style="list-style-type: none"> <li>シルバー委託(3館一括) 12,864,595円</li> </ul> </li> <li>・ 警備業務委託 227               <ul style="list-style-type: none"> <li>月18,900円<math>\times</math>12月</li> </ul> </li> <li>・ 清掃業務委託 1,579               <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃(毎週月・水・金)、定期清掃(年12回)、ジュウタン清掃(年2回)</li> <li>ガラス清掃(年2回)、ブラインド清掃(年1回)、マット交換(年12回) 1,578,885円</li> </ul> </li> <li>・ 建築物定期検査委託 173               <ul style="list-style-type: none"> <li>建築設備定期点検及び特殊建築物定期検査 172,200円</li> </ul> </li> <li>・ エレベーター保守点検委託 328               <ul style="list-style-type: none"> <li>定期検査 年1回 327,600円</li> </ul> </li> <li>・ 消防設備保守点検委託 246</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			機器点検、総合点検等 (3館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン) 245,700円 ・自動ドア保守点検委託 139 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 年4回 138,600円 ・設備保守点検委託 1,292 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2 館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,291,500 円 ・舞台吊物設備保守管理委託 84 舞台吊物保守点検一式 (2館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流) 84,000円
	14 使用料及び 賃借料	406	・複写機使用料 233 リース料 コインバンダー含む 8,400円×12ヶ月 コピー代 2,200枚×5円×12ヶ月 ・印刷機器使用料 128 10,605円×12ヶ月 (コインバンダー含む) ・機器リース料 30 パソコン 2,520円×2月 (H23年4・5月分) パソコン 2,457円×10月 (H23年6~H24年 3月分) ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,910円
	15 工事請負費	357	地上デジタル放送用アンテナ設置工事 357,000 円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,137
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報償費	561	・学級講座講師等謝礼 504 学級講座等開催に伴う講師謝礼 504,000円 まちづくり学習事業 お父さん出番ですよ講座、 地域デビュー講座等 150,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西 っ子 100,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 100,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラッ クスタイム、縁日等 144,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 17 保育者謝礼 20h×850円 ・取材協力等謝礼 10 本体名入りのし箱入りボールペン 145円×60人 分×消費税1.05 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需用費	576	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 501 事業記録製本 200冊×200円 交流センターだより 4.8円×9,600部×10回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
1 税 務 総 務 費			390,064
(職員課) 給与費等			379,982
徴税費における職員の給与費	2 給 料	176,620	・一般職員給 176,620
	3 職員手当等	109,467	・扶養手当 6,252
			・地域手当 18,548
			・住居手当 2,460
			・通勤手当 1,645
		・特殊勤務手当 200	
		・管理職手当 2,604	
		・期末手当 46,331	
		・勤勉手当 24,046	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,381	
4 共 済 費	56,527	・職員共済組合負担金 (一般職) 56,232	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 295	
19 負担金補助及び交付金	37,368	・退職手当負担金 37,368	
(税務課) 課税事務事業			9,891
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課測定する。	7 賃 金	9,778	・臨時雇賃金 9,778
			固定 7,040円×244日×1人
			固定 7,040円×244日×1人
			市民税 182,330円×12月
		諸税 820円×6h×205日×1人	
		市民税 820円×132h×7人+交通費16,940円	
		市民税 820円×90h×6人+交通費 9,900円	
		市民税 820円×252H×5人+交通費23,100円	
		市民税 820円×294H×1人+交通費4,620円	
		特別賃金 466,650円	
		時間外勤務手当 149,147円	
9 旅 費	3	・研修旅費 3	
		1,000円×3人	
19 負担金補助及び交付金	110	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10	
		・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 4	
		・川越地区税務協議会負担金 5	
		・官公署登記事務研究協議会負担金 1	
		・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90	
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	・固定資産評価審査委員会委員報酬 165
			委員長 6,500円×1人×9回
		委員 5,900円×2人×9回	
9 旅 費	4	・費用弁償 3	
		評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 840円×3人×1回	
		・研修旅費 1	
		評価審査委員会中央研修会 鉄道賃840円×1人×1回	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	11 需用費	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 20</li> <li>事務用消耗品一式 20,000円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>500枚×2.1円</li> </ul>
2 賦課徴収費			106,310
(税務課) 課税事務事業			58,687
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	9 旅費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 10</li> <li>2,000円×5人</li> </ul>
	11 需用費	7,685	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,666</li> <li>事務用消耗品 846,642円</li> <li>書籍 294,808円</li> <li>法規追録 524,550円</li> <li>・印刷製本費 6,019</li> <li>改ざん防止用紙 50,000×2.10円×1.05</li> <li>個人市民税納税通知書等 3,253,034円</li> <li>固定資産税納税通知書等 1,944,600円</li> <li>法人・軽自納税通知書等 710,367円</li> </ul>
	12 役務費	8,899	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 8,899</li> <li>24年度用固定資産鑑定評価 3,411,201円</li> <li>24年度評価替用固定資産鑑定評価 5,487,668円</li> </ul>
	13 委託料	32,604	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 3,177</li> <li>申告書データパンチ委託 3,176,250円</li> <li>・家屋評価システム保守委託 546</li> <li>家屋評価システム保守委託 546,000円</li> <li>・家屋評価システム平成24年度家屋評価基準追加委託 473</li> <li>家屋評価システム平成24年度家屋評価基準追加委託 472,500円</li> <li>・納税通知書ブッキング委託 1,607</li> <li>固定資産税 791,175円</li> <li>個人市民税 815,325円</li> <li>・固定資産税課税資料整備委託 26,781</li> <li>固定資産税課税資料整備委託 26,780,250円</li> <li>・軽自動車転出車両情報提供事務委託 20</li> <li>@49×400</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	7,706	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 391</li> <li>賃貸借料 12,600円</li> <li>使用料 5.04円×75,000枚</li> <li>・電子計算機等使用料 7,315</li> <li>家屋評価システム使用料 1,718,640円</li> <li>税務地図情報システム使用料 1,373,400円</li> <li>ASPサービス使用料 4,222,008円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	1,783	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 220</li> <li>@17×12,908台</li> <li>・(社) 地方税電子化協議会負担金 1,563</li> <li>事務運営費分担金 260,000円</li> <li>システム運用関係費分担金 188,000円</li> <li>エルタックス会費 104,000円</li> <li>エルタックス運用関係費負担金 737,000円</li> <li>国税連携関係費負担金 191,000円</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費



## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			次期更改準備資金 83,000円
(収税課) 収税事務事業			47,623
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,368	<ul style="list-style-type: none"> <li>・徴収嘱託職員報酬 1,368               <ul style="list-style-type: none"> <li>現年分 150,000円×4/100×12月×6人</li> <li>滞納繰越分 200,000円×6/100×12月×6人</li> <li>介護保険料徴収分 1,200,000×0.06</li> </ul> </li> </ul>
	7 賃 金	4,372	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,372               <ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 244日×820円×5h×4人</li> <li>特別賃金 6月分 8日×820円×5h×4人</li> <li>特別賃金12月分 8日×820円×5h×4人</li> <li>交通費 110円×244日×4人</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅 費	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 50               <ul style="list-style-type: none"> <li>一般出張旅費 2,000円×25回</li> </ul> </li> <li>・研修旅費 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 5回×2,000円×2人</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	2,459	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 418               <ul style="list-style-type: none"> <li>コピー用紙 280枚×300円×1.05</li> <li>文書保存箱 80組×339円×1.05</li> <li>A4 チューブファイル 100冊×665円×1.05</li> <li>A4 S型ファイル 40冊×700円×1.05</li> <li>色上質90k 15枚×2,000円×1.05</li> <li>書籍事務用品等 170,000円</li> </ul> </li> <li>・燃料費 134               <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン 1,000リットル×134円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 1,887               <ul style="list-style-type: none"> <li>コンビニ収納システムテスト用当初納税通知書・市民税・固定・軽自 113,000円×1.05</li> <li>コンビニ収納システムテスト用再発行用納税通知書・督促状・口座不能通知 258,800円×1.05</li> <li>督促状等印刷費一式 1,496,355円</li> <li>督促状50,000枚×8.5円×1.05</li> <li>郵便用紙 20,000枚×1.8円×1.05</li> <li>再発行用納付書30,000枚×3.2円×1.05</li> <li>再発行納付書用封筒 10,000枚×9.0円×1.05</li> <li>返信用封筒 3,000枚×7.7円×1.05</li> <li>郵便用封筒 10,000枚×8.8円×1.05</li> <li>口座振替依頼書兼自動払込受付通知書 56,000枚×3.0円×1.05</li> <li>口座払込済通知書(軽自) 10,000枚×11.7円×1.05</li> <li>手書用納付書3点 15,000枚×6.0円×1.05</li> <li>催告書用封筒藤 15,000枚×11.0円×1.05</li> <li>還付通知用封筒茶 15,000枚×5.6円×1.05</li> <li>原符 50冊×860.0円×1.05</li> </ul> </li> <li>・修繕料 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>徴収員用自転車修繕料 20,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	1,787	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 320               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手代 4,000枚×80円</li> </ul> </li> <li>・自賠償保険料 42               <ul style="list-style-type: none"> <li>ムーブ 18,980円</li> <li>デミオ 22,470円</li> </ul> </li> <li>・郵便振替手数料 316               <ul style="list-style-type: none"> <li>ゆうちょ自動振替手数料 7,600件×10円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			郵便振替払込料金 8,000件×30円 ・口座振替手数料 798 76,000件×10円×1.05 ・手数料 64 預金照会手数料 200件×50円 代金取立手数料 84件×400円 組戻手数料 10件×1,000円 差押金振込手数料 10件×1,000円 ・車検料 247 ムーブ 98,745円 デミオ 147,975円
	13 委託料	12,524	・コンビニ収納システム改修委託 12,524 コンビニ収納対応一式 9,627,200円 ×1.05 代行受信環境構築設定委託 300,000円 ×1.05 OCR日計処理プログラム改修委託 1,500,000×1.05 OCR読取プログラム改修委託 500,000 円×1.05
	14 使用料及び賃借料	15	・有料道路使用料 10 ・駐車料 5
	23 償還金利子及び割引料	25,000	・還付金及び還付加算金 25,000
	27 公 課 費	28	・自動車重量税 28 ムーブ 7,600円 デミオ 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			459,621
(職員課) 給与費等			371,291
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	174,331	・一般職員給 174,331
	3 職員手当等	103,691	・扶養手当 4,020 ・地域手当 18,074 ・住居手当 2,046 ・通勤手当 2,910 ・管理職手当 2,388 ・期末手当 45,539 ・勤勉手当 23,639 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,075
	4 共 済 費	56,561	・職員共済組合負担金 (一般職) 56,280 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 281
	19 負担金補助及び交付金	36,708	・退職手当負担金 36,708

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(市民課) 居住関係公証事務事業			77,551
住民基本台帳法、外国人登録法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	4,527	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,527</li> <li>830円×5H×190日×4人 (賃金)</li> <li>190日×110円×4人 (交通費)</li> <li>830円×6H×202日 (賃金)</li> <li>110円×202日 (交通費)</li> <li>260,940円 (特別賃金)</li> </ul>
	9 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 8</li> <li>法務省外国人登録中央実務研修会 (東京都霞ヶ関) 920円×4日</li> <li>埼玉県外国人登録事務協議会 2,000円×1人</li> <li>埼玉県町 (丁) 字別人口調査0A 研修会 900円×1回</li> <li>埼玉県住民異動月報0A 研修会 900円×1回</li> </ul>
	11 需 用 費	3,014	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 2,133</li> <li>住基ネット用消耗品一式 430,976円</li> <li>住民基本台帳 I C カード 800枚×1,050円×1.05</li> <li>外国人登録 (月刊誌) 12冊×593円</li> <li>住民行政の窓 (月刊) 12冊×650円</li> <li>住民行政の窓特集号 2冊×1,570円</li> <li>住民基本台帳六法 1冊×5,775円</li> <li>住民基本台帳法逐条解説 2冊×6,000円</li> <li>住民基本台帳法令通達集 2冊×3,600円</li> <li>住民基本台帳関係事例集 (加除式) 29回×3,500円</li> <li>市町村役場便覧 1冊×3,885円</li> <li>F D 版市町村役場便覧 1枚×31,500円</li> <li>窓口事務質疑応答集 (窓口・外登・戸籍) 3冊×2,700円×2回</li> <li>日本市区町村総覧 (加除) 39冊×2,919円</li> <li>出入国管理外国人登録実務六法 1冊×6,090円</li> <li>現行自治六法 2冊×1,250円</li> <li>官公庁便覧 1冊×4,190円</li> <li>Q &amp; A 戸籍・外国人登録の窓口事務 (加除) 15回×2,500円</li> <li>国際人流 12冊×670円</li> <li>富士見市住宅地図 1冊×15,000円</li> <li>コピー用紙 A 3 A 4 A 5 200,000円</li> <li>色上質紙 A 4 中厚口 137,000円</li> <li>レジペーパー 5,460円</li> <li>ファクシミリ ( I R 1 6 1 0 F ) 用カートリッジ 2本×42,000円</li> <li>ゴミ袋 4 5 L 45バック×80円</li> <li>ゴミ袋 7 0 L 36バック×177円</li> <li>・燃料費 81</li> <li>ガソリン (レギュラー) 600ℓ×134円</li> <li>・印刷製本費 730</li> <li>印鑑登録等封筒 10,000枚×7.4円×1.05</li> <li>窓口用封筒 長 3 100,000枚×2.40円×1.05</li> <li>仮住民票送付用窓付封筒 角 2 1,900枚×30円×1.05</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			仮住民票送付用封筒名入 角 2 1,900枚×20円 ×1.05 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×12.5円 ×1.05 郵送用領収証A6 (2枚複写) 20,000セット× 1.8円×1.05 ・修繕料 70 事務用機器修理代 40,000円 庁用車修理代 30,000円
	13 委 託 料	64,454	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 252 12月×21,000円 ・コンピュータ保守点検委託 1,259 住基ネット機器保守 (CSサーバ) 12月× 12,075円 住基ネット機器保守 (CSサーバ以外) 12月 ×83,055円 CSサーバー PP保守 9,723×12月 ・システムメンテナンス委託 61,827 住基ネット運用管理委託 12月×283,500円 住基法改正に伴うシステム改修委託 58,425,000円 ・ICカード作成業務委託 2 点字ICカード作成委託 1枚×1,375円 ・外字文字作成委託 95 外国人登録専用外字文字作成委託 18,900円×5文字 ・住居表示台帳作成委託 1,019 住居表示台帳作成委託 (1/1000縮尺台帳) 1,018,500円
	14 使用料及び 賃 借 料	4,813	・電送ファクシミリ回線使用料 744 市民課・各出張所間 (8回線) 12月×62,000円 ・ファクシミリ使用料 980 機器リース料 (キャノンIR1610F) 9,576円 年払い 機器リース料 (DocuCentre a235 F) 3月×11,025円 リース延長 13,230円 平成23年7月1日 ~平成24年6月30日 機器リース料 (DoCuCent re II4000P F、III2000F 49,560円×12月 コピー代 9,000枚×2.9円×12月×1.05 ・電子レジスター使用料 95 7,875円×12月 ・電子計算機等使用料 2,994 住基ネットCSサーバ以外 12月×170,415円 住基ネットCSサーバ 12月×79,065円
	15 工事請負費	735	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(市民課) 戸籍事務事業			10,779
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,282	・臨時雇賃金 1,282 830円×194日×5h+59,400円 (特別賃金) 194日×1人×110円 (交通費) 6,600円×12月×5人 (警備員)
	11 需 用 費	594	・消耗品費 538 追録等事務用消耗品一式 537,323円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,171円 新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,150円 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,171円 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,276円 戸籍時報 (月刊,索引号) 12冊×630円 戸籍時報 特集号 2冊×1,260円 レジストラブックス 3冊×4,200円 戸籍誌 (特集号) 1冊×1,599円 戸籍誌 (増刊索引号含) 13冊×733円 戸籍先例全集追録 1回×5,100円 現行自治六法追録 2回×1,250円 判例通達戸籍法追録 1回×1,710円 戸籍実務六法 (年度版) 1冊×4,095円 子の名に使える漢字字典 (改訂版) 1冊×3,780円 わかりやすい一表式 誤字俗字正字一覧 (改訂版) 1冊×2,520円 戸籍のためのQ&A「死亡届」のすべて 1冊×3,780円 むずかしくないぞ!!誤字俗字・正字 (新版) 1冊×3,150円 人名用漢字と誤字俗字関係通達の開設 (新版改訂) 1冊×4,410円 設題解説 涉外戸籍実務の処理Ⅷ 1冊×4,200円 戸籍届出書の審査と受理Ⅰ (改訂版) 1冊×5,460円 E Pカートリッジ 5本×32,500円×1.05 データカートリッジ 1箱×11,360円×1.05 クリーニングカートリッジ 1本×2,272円×1.05 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 5,000枚×6.1円×1.05 転籍・入籍届等用紙 40冊×450円×1.05 戸籍法77条の2の届等用紙 20冊×865円×1.05 ガバット・ファイル 22冊×310円×1.05 チューブ・ファイル他戸籍用消耗品 8,000円
			・印刷製本費 56 窓あき封筒 5,000枚×10.50円×1.05
	12 役 務 費	150	・通信運搬費 150 戸籍届書送付確認ハガキ 3,000枚×50円
13 委 託 料	2,220	・コンピュータ保守点検委託 1,953 戸籍コンピュータ保守点検	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			12月×155,000円×1.05 ・戸籍簿保管管理委託 267 除籍等保管管理一式 266,280円
	14 使用料及び賃借料	6,512	・戸籍電算システム使用料 6,512 戸籍システム使用料 12月×346,800円×1.05 戸籍システムソフトウェア使用料 12月×170,000円×1.05
	19 負担金補助及び交付金	21	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 21

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			23,820
(職員課) 給与費等			22,238
選挙費における職員の給与費	2 給料	10,637	・一般職員給 10,637
	3 職員手当等	5,950	・扶養手当 468 ・地域手当 1,111 ・住居手当 60 ・通勤手当 161 ・期末手当 2,732 ・勤勉手当 1,418
	4 共 済 費	3,364	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,348 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 16
	19 負担金補助及び交付金	2,287	・退職手当負担金 2,287
	(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業		
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12ヶ月 委員 25,900円×12ヶ月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	13	・費用弁償 4 役員会等出席費用弁償 (交通費) 3,800円×1人 ・普通旅費 7 研修会出席 1,580円×2人 役員会等出席 3,800円×1人 ・研修旅費 2 県市町村選管連合会入間支会職員視察研修 380円×3人
	10 交 際 費	10	・選挙管理委員会委員長交際費 10
	11 需 用 費	83	・消耗品費 83 各法令集等追録代 8,200円 雑誌選挙 270円×1冊×12ヶ月 選挙時報 280円×1冊×12ヶ月 政治活動用看板証票 (市長用) 600円×7名分× 2種類×1.05

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			政治活動用看板証票 (市議用) 600円×35名分 ×2種類×1.05 事務用品 15,000円
	19 負担金補助 及び交付金	109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 17,700円+均等割 19,000円</li> <li>・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部 負担金 48 人口割 8,500円+均等割 9,000円 定期総会出席者負担金 15,000円×2人</li> <li>・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負 担金 24 有権者割 13,900円+均等割 10,000円</li> </ul>
2 選挙啓発費			32
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			32
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙 管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実 施している。	8 報 償 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・啓発ポスター出品者謝礼 13 記念品 300円×40人×1.05</li> <li>・啓発事業参加者謝礼 19 埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1,500円×2人×1.05 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.05</li> </ul>
3 埼玉県知事選挙費			24,289
(選挙管理委員会) 埼玉県知事選挙事業			24,289
埼玉県知事選挙 (任期: 平成23年8月30日)	1 報 酬	2,216	<ul style="list-style-type: none"> <li>・投票管理者報酬 460 期日前投票 10,000円×23人 投票管理者 10,000円×23人</li> <li>・投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×92人 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所</li> <li>・開票管理者等報酬 10 開票管理者 10,000円×1人×1日</li> <li>・開票立会人等報酬 90 開票立会人9,000円×10人×1日</li> </ul>
	3 職員手当等	1,305	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,305
	7 賃 金	453	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 453 820円×6h×3人×30日 110円×3人×30日</li> </ul>
	8 報 償 費	7,264	<ul style="list-style-type: none"> <li>・棄権防止運動協力者謝礼 18 3,000円×6人</li> <li>・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 110 1,300円×80ヶ所×1.05</li> <li>・投・開票事務従事者等謝礼 7,136 2,900円×11h×7人 2,900円×11h×13人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 35,500円×23人 44,500円×23人 43,500円×92人 1,000円×23人</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			開票事務従事者 2,900円×1h×100人 3,500円×1h×85人
	11 需用費	2,373	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 478 <ul style="list-style-type: none"> <li>横断幕26,000円×3枚×1.05</li> <li>懸垂幕26,000円×1枚×1.05</li> <li>ボディパネル1,250円×20枚×1.05</li> <li>啓発物資 150,000円</li> <li>選挙諸用紙他消耗品 192,000円</li> </ul> </li> <li>・食糧費 277 <ul style="list-style-type: none"> <li>800円×2回×23人</li> <li>(昼食) 800円×50人</li> <li>(夕食) 800円×50人</li> <li>開票所お茶代 10,000円</li> <li>本部茶菓子代 10,000円</li> <li>投票所等茶菓子代 5,000円×23ヵ所</li> <li>期日前投票所飲み物代等 25,000円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 1,618 <ul style="list-style-type: none"> <li>24円×45,000部×1.05</li> <li>7.2円×50,000部×1.05</li> <li>35円×1,500組×1.05</li> <li>(長3名入り) 13円×2,000枚×1.05</li> <li>(長3名入り速達) 22円×1,000枚×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	2,532	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 2,221 <ul style="list-style-type: none"> <li>50円×45,000部-157,500円</li> <li>50円×1,150通</li> <li>710円×100通</li> </ul> </li> <li>・電話架設料 147 <ul style="list-style-type: none"> <li>15,000円×5回線×1.05</li> <li>IDパスワード発行料 52,500円</li> <li>契約利用料(7日間) 15,750円</li> </ul> </li> <li>・手数料 95 <ul style="list-style-type: none"> <li>マット洗浄代 60円×1,500m×1.05</li> </ul> </li> <li>・点検料 69 <ul style="list-style-type: none"> <li>6,500円×5台×1.05</li> <li>6,500円×5台×1.05</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	7,087	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム稼働支援委託 1,382 <ul style="list-style-type: none"> <li>投票システム操作研修一式 1,266,000円×1.05</li> <li>電話サポート 50,000円×1.05</li> </ul> </li> <li>・書類配布委託 13 <ul style="list-style-type: none"> <li>4円×3,000部×1.05</li> </ul> </li> <li>・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 2,274 <ul style="list-style-type: none"> <li>13,200円×164枚×1.05</li> </ul> </li> <li>・選挙公報折込委託 189 <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5円×40,000部×1.05</li> </ul> </li> <li>・選挙事務派遣委託 2,926 <ul style="list-style-type: none"> <li>(5.5時間+6時間)×1,300円×6人×16日×1.05</li> <li>(5.5時間+5.5時間)×1,300円×6人×7日×1.05</li> <li>1,300円×2時間×25人×1.05</li> <li>1,300円×8時間×34人×1.05</li> <li>1,625円×6時間×34人×1.05</li> </ul> </li> <li>・開票会場設営委託 294</li> <li>・音声朗読テープ作成委託 9 <ul style="list-style-type: none"> <li>6ページ分 9,000円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費



## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	14 使用料及び賃借料	864	・複写機使用料 54 3.4円×15,000枚×1.05 ・機械器具等リース料 48 開票所内複合機 47,250円 ・投票所等パソコンリース料 762
	18 備品購入費	195	
4 県議会議員選挙費			16,112
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			16,112
埼玉県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成23年4月29日	1 報酬	1,748	・投票管理者報酬 380 期日前投票 10,000円×15人 投票管理者 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,368 期日前投票 9,000円×60人 投票立会人 9,000円×4人×23箇所
	3 職員手当等	435	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 435
	7 賃金	182	・臨時雇賃金 182 820円×6h×3人×12日 110円×3人×12日
	8 報償費	7,200	・棄権防止運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 110 1,300円×80箇所×1.05 ・投・開票事務従事者等謝礼 7,072 2,900円×11×5人 2,900円×11h×13人 22,500円×2人 35,500円×23人 44,500円×23人 43,500円×92人 1,000円×23人 2,900円×1h×100人 3,500円×1h×85人
	11 需用費	640	・消耗品費 332 ボデーパネル 1,250円×20枚×1.05 啓発物資 150,000円 選挙諸用紙他消耗品 155,000円 ・食糧費 249 800円×2回×15人 (昼食) 800円×50人 (夕食) 800円×50人 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所 期日前投票所飲み物代等 20,000円 ・印刷製本費 59 (長3名入り) 13円×2,000枚×1.05 (角2名入り) 30円×1,000枚×1.05
	12 役務費	413	・通信運搬費 71 710円×100通 ・電話架設料 147

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			15,000円×5回線×1.05 IDパスワード発行料 52,500円 契約利用料 (7日間) 15,750円 ・手数料 126 マット洗浄代 60円×2,000m×1.05 ・点検料 69 6,500円×5台×1.05 6,500円×5台×1.05
	13 委 託 料	4,612	・システム稼働支援委託 1,382 システム操作一式 1,266,000円×1.05 電話サポート 50,000円×1.05 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 552 公営ポスター掲示場撤去 3,200円×164枚×1.05 ・選挙公報折込委託 189 4.5円×40,000部×1.05 ・選挙事務派遣委託 2,186 (5.5時間+6時間)×1,300円×6人×8日×1.05 (5.5時間+5.5時間)×1,300円×6人×7日×1.05 1,300円×2時間×30人×1.05 1,300円×8時間×34人×1.05 1,625円×6時間×34人×1.05 ・開票会場設営委託 294 ・音声朗読テープ作成委託 9
	14 使用料及び 賃借料	882	・複写機使用料 72 3.4円×20,000枚×1.05 ・機械器具等リース料 48 開票所内複合機 47,250円 ・投票所等パソコンリース料 762

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			76
(総務課) 各種統計調査事業			76
各種統計調査	9 旅 費	4	・普通旅費 4 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 (日高市会場) 420円×3人×2 (往復) (視察研修集合地 川越) 190円×3人×2 (往復)
	11 需 用 費	63	・消耗品費 56 事務用品 56,000円 ・食糧費 7 統計調査員委嘱式&研修会飲物代 110円×60ヶ
	19 負担金補助 及び交付金	9	・県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
2 基 幹 統 計 調 査 費			3,945
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査日 5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 740円×2名
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品15,000円
(総務課) 工業統計調査事業			10
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 調査日 12月31日 23年度は経済センサス実施のため督促事務のみ	11 需 用 費	10	・消耗品費 事務用品 10,000円
(総務課) 経済センサス事業			3,918
関連する大規模統計調査の統廃合を行い、原則、全産業分野のすべての事業所・企業の経済活動を同一時点で網羅的に把握する調査。調査期日2月1日 今年度は活動調査	1 報 酬	3,342	・調査員報酬 @63,000×50人 ・指導員報酬 @64,000×3人
	3 職 員 手 当 等	87	・時間外勤務手当
	7 賃 金	405	・臨時雇賃金 (820円×48日×5h×2名)+10,560円(交通費)
	8 報 償 費	10	・事業協力者謝礼 調査協力謝金10,000円
	11 需 用 費	66	・消耗品費 事務用品 60,000円 ・食糧費 @110円×50本
	14 使用料及び 賃 借 料	8	・会場使用料 調査員説明会会場(全日) 6,800円+300円(マイク設備代)

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			34,953
(職員課) 給与費等			33,384
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	15,184	・一般職員給
	3 職 員 手 当 等	10,038	・扶養手当 804 ・地域手当 1,689 ・住居手当 60 ・通勤手当 162 ・管理職手当 900 ・期末手当 4,228 ・勤勉手当 2,195

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	4,975	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,949 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 26
	19 負担金補助 及び交付金	3,187	・退職手当負担金 3,187
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,569
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務 規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12ヶ月×1人 議選監査委員 41,900円×12ヶ月×1人
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議等 交通費 380円×1 人×4回
	11 需 用 費	224	・消耗品費 201 新聞購読料 34,800円+加除追録代 (ぎょうせい 26,400円+第一法規60,170円) +他事務用消耗品 一式79,112円
			・コピー代 6 200枚×12ヶ月×2.1円
・燃料費 7 灯油代80%×78円			
	・食糧費 10 お茶代 10,000円		
19 負担金補助 及び交付金	107	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万 人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 12 12,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万 人以上15万人未満の都市)	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

1 社 会 福 祉 総 務 費			1,793,401
(職員課) 給与費等			641,801
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	295,292	・一般職員給 295,292
	3 職員手当等	188,952	・扶養手当 8,130
			・地域手当 30,832
			・住居手当 4,140
		・通勤手当 4,050	
		・特殊勤務手当 600	
		・管理職手当 6,864	
		・期末手当 76,791	
		・勤勉手当 39,858	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 17,687	
4 共 済 費	95,112	・職員共済組合負担金 (一般職) 94,604 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 508	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	19 負担金補助及び交付金	62,445	・退職手当負担金 62,445
(保険年金課) 一般事務費			895,305
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰出金	895,305	・国民健康保険特別会計繰出金 895,305
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			179,914
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰出金	179,914	・国民健康保険基盤安定繰出金 179,914 軽減分 131,968,000円 保険者支援分 47,946,000円
(福祉課) 一般事務費			181
福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需用費	167	・消耗品費 167 地域福祉 消耗品 2,500円×12月 コピー用紙 270×120×1.05 コピー用紙 310×20×1.05 新聞購読料 (埼玉新聞) 2,762×12×1.05 福祉新聞 1,500×12×1.05 ファックスカートリッジ 42,000
	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 10 賃貸借料金 (再リース) 9,120円×1.05
	19 負担金補助及び交付金	1	・交通遺児等就職進学支度金 1
(福祉課) 災害見舞金支給事業			160
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害により被害を受けた市民またはその遺族に対し、見舞金を支給する。	20 扶助費	160	・災害見舞金 160 全焼 80,000円×2件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			42,211
社会福祉協議会は、地域福祉の推進を図る目的をもった団体として、社会福祉法に明確に位置づけられており、その基盤強化のため、運営費を補助する。	19 負担金補助及び交付金	42,211	・社会福祉協議会補助金 42,211 事務職員人件費 (7名分) 35,949,515円 事務職員法定福利費 (7名分) 6,261,006円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,563
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需用費	132	・コピー代 132 5,200枚×2.1円×12月
	14 使用料及び賃借料	64	・バス借上料 64 県社会福祉大会 32,000円 県戦没者追悼式 32,000円
	19 負担金補助及び交付金	1,367	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 430 4円×107,263人 ・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54 ・埼玉土建国保組合補助金 579 225円×2,572人 ・埼玉建設国保組合補助金 96

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			225円×423人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円 ・みのり会補助金 30
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			18,838
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	144	・民生委員推薦会委員報酬 144 3,000円×12人×4回
	19 負担金補助及び交付金	18,694	・民生児童委員協議会補助金 18,694 70,000円×170人 1,500円×170人×12ヶ月 (9,000円×6人) + (3,000円×24人)
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
福祉対象者を中心として、実行委員会を組織し、その健康と福祉の増進及び交流を目的として開催する。	19 負担金補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金 100
(福祉課) 法外援護事業			20
生活保護法の支給対象とならない臨時かつ緊急の需要であり最低生活の維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶 助 費	20	・法外援護費 20 保険外診療費 20,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			2,782
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金補助及び交付金	2,782	・ボランティア活性化事業補助金 2,390
			・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			9,475
市民福祉活動センターの維持管理を行う。	13 委 託 料	9,475	・市民福祉活動センター指定管理料 9,475
(福祉課) 要援護者地域支援事業			563
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行う体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	517	・臨時雇賃金 517 820円×6h×16日×6ヶ月+29,520円(特賃)+14,400円(交通費)
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 消耗品 コピー用紙 270円×10冊×1.05 コピー用紙 310円×5冊×1.05 事務用品一式(収納ファイリング)等 5,000円
	18 備品購入費	36	
(障がい福祉課) 一般事務費			488
障害福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円
	11 需 用 費	379	・消耗品費 162 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 162,000円 ・コピー代 152 2.1円×6,000枚×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・燃料費 65 庁用車1台・バイク1台 134円×40%×12月
	12 役 務 費	25	・車両点検料 25 マツダブレマシー 25,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	3	・駐車場使用料 3 駐車場料金 200円×12回
	19 負担金補助 及び交付金	80	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金 80
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			337,589
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			64,320
在宅の重度障害者に対し、重度の障害によって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	64,320	・在宅重度心身障害者手当 64,320 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×1,000人×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円×120人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			18,809
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障害者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障害者に対して、所得保障の一環として障害者の自立生活の基盤を確立するため、月額 26,440円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障害児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障害児に対し、月額14,380円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障害者に対して、月額14,380円の手当を年4期に分けて支給する。	20 扶 助 費	18,809	・特別障害者手当等給付費 18,809 特別障害者手当 9,835,680円 障害児福祉手当 8,110,320円 福祉手当 862,800円
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			24,965
在宅障害者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	11 需 用 費	189	・印刷製本費 189 福祉タクシー券(一般、精神) @210×700冊 福祉タクシー券(じん臓) @280×150冊
	12 役 務 費	186	・福祉電話基本料 186 2,100円×7人×12月×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	2,101	・重度障害者居宅改善整備費補助金 1 ・診断書料補助金 2,100 5,000円×420件
	20 扶 助 費	22,489	・福祉タクシー利用料金 15,471 利用料金 710円×19,100枚 手数料 100円×19,100枚 ・自動車燃料給付費 6,960 12,000円×580件 ・難病患者等日常生活用具給付費 1

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 電気式たん吸引器 56,400円×1人 57
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			6,864
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	6,864	・特定疾患見舞金 12,000円×572人 6,864
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			222,263
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	2,302	・臨時雇賃金 2,302 賃金 820円×6時間×2日×4週×12月 賃金 6,960円×5日×4週×12月 特別賃金 121,200円 交通費 37,400円
	11 需 用 費	111	・消耗品費 55 ガバットファイル 350円×36冊 用紙代 2,100円×20冊
			・印刷製本費 56 医療費支給決定通知書 7.0円×8,000部
	13 委 託 料	1,118	・パンチ委託 1,118 償還分 26円×29,000件×1.05 現物分 20円×15,500件×1.05
	19 負担金補助及び交付金	303	・医療事務取扱い負担金 303 東入間医師会負担金 件数割50円×4,000件+均等割80,400円 歯科医師会負担金 21,500円 医師会未加入医療機関負担金 50円×15件
	20 扶 助 費	218,429	・重度心身障害者医療費 218,429 国民健康保険 98,421,000円 社会保険 55,889,000円 後期高齢者医療保険 72,519,000円 高額療養費等戻入分-8,400,000円
(障がい福祉課) 地域自立支援協議会推進事業			368
地域における地域福祉の関係者による連携及び支援の体制に関する協議を行うための会議を設置・運営する。 ○相談支援事業者への支援 ○地域の課題の掘り起こしによる社会資源の開発、改善 ○障害者計画に関すること(推進及び調整)	8 報 償 費	116	・委員謝礼 96 学識経験者 10,000円×2人×3回 委員長 3,000円×1人×3回 委員 1,000円×9人×3回
	11 需 用 費	252	・講師謝礼 20 講師謝礼 20,000円 ・印刷製本費 252 障害者支援計画 印刷 252,000円
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用・遺骨保管謝礼等。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知 的 障 害 者 福 祉 費			56,826
(障がい福祉課) 障害者自立支援法推進事業			56,826
障害者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障害者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障害者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	5,858	・臨時雇賃金 5,858 障害者就労支援センター分 賃金 10,960円×244日×2名 特別賃金 350,720円 通勤費 150円×244日 通勤費 500円×244日
	9 旅 費	84	・費用弁償 84 障害者就労支援センター分 月3,500円×12月×2名
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金補助及び交付金	50,823	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・心身障害者地域ダイケア事業運営費補助 8,188 シンフォニー 104,680円×1人×12月 シンフォニー 55,810円×2人×12月 フラミンゴ 53,020円×1人×12月 ほっぷ 53,020円×1人×12月 明日花 55,810円×1人×12月 あいうっしゅ 55,810円×2人×12月 ななさと 55,810円×1人×12月 ぱれっと 55,810円×1人×12月 レモンの木 53,020円×1人×12月 新規 55,810円×1人×6月 ・人間東部福祉会運営費補助 31,527 運営費補助分 16,599,000円 (みよしの里、むさしの作業所) 元利償還金分 14,927,451円 ・生活ホーム運営費補助 454 新規 1人×2,520円×30日×6月 ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円 ・くらし体験事業運営費補助 18 2,520円×7日
5 老 人 福 祉 費			1,386,133
(保険年金課) 老人医療費支給事業			4
老人保健事業の一般事務費等。	12 役 務 費	4	・老人保健通知事務手数料等 1 国保連合会分 柔道等審査1,000円
			・共用電算手数料 1

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			国保分1,000円 ・レセプトオンライン請求システム手数料 1 50枚×0.75円 ・レセプトデータ提供料 1 社保分 (高額医療) 50件×2.87円
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			635,185
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,106	・臨時雇賃金 1,106 830円×5H×244日+交通費244日×110円+特別賃金33,200円×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,297	・消耗品費 380 後期高齢者用プリンタートナー代 35,280円×3本 A4上質紙 300冊×330円×1.05 後期高齢者医療制度追録代 19,200円 書籍代 5,000円 事務用品・ファイル等 45,000円 人間ドック受診者配布用小冊子300冊 78,330 色上質紙A4厚口500枚 1,780円 住宅地図 19,950円 ・印刷製本費 917 普通徴収納入通知書 36円×10,000件×1.05 普通徴収納入通知書用封筒 16円×7,000件×1.05 督促状用封筒 18円×5,000件×1.05 再発行用納付書 15円×5,000件×1.05 受診券用封筒 7.5円×10,000件×1.05 後期高齢者窓あき汎用封筒 7.5円×15,000件×1.05 第3種保養施設利用補助券 1,500円×6冊×1.05 人間ドック検査票 2,000×6冊×1.05 人間ドック受診票 1,500円×6冊×1.05 人間ドック請求書 1,500円×6冊×1.05 人間ドック問診表 1,500円×6冊×1.05
	12 役 務 費	891	・健康診査データ管理手数料 686 健康診査事務手数料 92.11円×3,500件 健康診査受診券発行事務手数料 9.45円×8,000件 データ管理システム手数料 3円×8,000件×12月 ・口座振替手数料 202 10円×(8,000×0.3)×8回×1.05 ・郵便振替手数料 3 払込取扱票 30円×7件×12カ月×1.05
	13 委 託 料	34,379	・システムメンテナンス委託 758 後期高齢者医療システム保守 478,000円 確定申告用はがき通知に伴うシステム改修 279,300円 ・ブッキング委託 371 納税通知書封入封緘業務委託 45円×5,000件×1.05

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康診査受診券封入封緘業務委託 16円×8,000件×1.05 ・健康診査委託 33,250 (10,500円-1,000円)×3,500人
	19 負担金補助及び交付金	498,306	・後期高齢者医療広域連合負担金 20,519 20,218,875円+300,000円 ・後期高齢者医療費負担金 471,782 定率負担分 471,781,771円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 400 200人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 225 250人×900円 ・人間ドック検査料補助 5,380 200人×26,900円
	28 繰 出 金	99,203	・後期高齢者医療特別会計繰出金 500 ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 98,703 82,119,310円×3/4 (県) 82,119,310円×1/4 (市) 2,962,050円×3/4 (県) 2,962,050円×1/4 (市) 4,110,600円×3/4 (県) 4,110,600円×1/4 (市) 9,510,800円×3/4 (県) 9,510,800円×1/4 (県)
(高齢者福祉課) 一般事務費			589,427
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	9 旅 費	7	・普通旅費 7 訪問指導 交通費等7,000円
	11 需 用 費	789	・消耗品費 360 定期刊行物購読代 110,000円 訪問指導用 70,000円 一般事務用 180,000円 ・コピー代 51 2.1円×2,000枚×12月 ・燃料費 5 原付134円×30% ・食糧費 5 保健福祉推進委員会お茶代 5,000円 ・上下水道料金 88 地域ゲートボール場用 1,890円×6月×7ヶ所 地域ゲートボール場用 (下水道) 1,365円×6月×1ヶ所 ・修繕料 275 老人福祉センター基本修繕費用として 200,000円 原付バイク分 25,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 5 訪問指導用消毒薬等 5,000円
	12 役 務 費	29	・汲取手数料 28 地域ゲートボール場用 4,000円×7ヶ所 ・クリーニング代 1 毛布クリーニング 1,000円
	13 委 託 料	39	・剪定委託 39 地域ゲートボール場樹木剪定 38,868円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	2,057	・ゲートボール場用地借地料 2,056,224円 (2か所) 2,057
	16 原材料費	18	・砂・砂利等 地域ゲートボール場用 8,925円×2回 18
	19 負担金補助及び交付金	12,758	・敬老会地域開催事業補助金 1,200円×8,690人 12,758 町会事務費 2,330,000
	28 繰出金	573,730	・介護保険特別会計繰出金 573,730 介護給付費繰出金 502,673,000円 一般事務費繰出金 7,981,000円 認定事務費繰出金 45,432,000円 地域支援事業分 介護予防一般高齢者施策事業繰出金 1,135,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (二次予防) 施策事業繰出金 1,091,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 10,914,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 4,504,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			28,533
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	8 報償費	53	・委員謝礼 20 老人ホーム入所判定会 医師 7,000円×2回 老人ホーム入所判定会 その他 (民生委員) 3,000円×2回 ・事業協力者謝礼 33 二市一町高齢者高齢者虐待防止ネットワーク会議 (7,000円×7人×2回) ×1/3
	11 需用費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 100円×5人×2回
	13 委託料	28,479	・老人ホーム入所委託 28,428 養護老人ホーム (既入所者13人分) 23,632,574円 養護老人ホーム (新規 1名12ヶ月、1名3ヶ月) 2,174,900円 やむを得ない事由による特別養護老人ホーム入所委託 2,620,031円 ・老人短期保護委託 51 やむをえない事由による短期保護措置委託 (§10の4) 35,588円 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル) 2名分 14,600円
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,124
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金補助及び交付金	3,124	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費補助金 3,124
(高齢者福祉課) 老人入浴料助成事業			7,116
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らし	11 需用費	165	・消耗品費 8 用紙等 7,565円
			・印刷製本費 157

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
や高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。			老人入浴補助券1,500冊×60円×1.05 老人入浴無料券 100冊×150円×1.05 案内文・入浴券送信用窓付封筒 6.7円×3,000枚×1.05 返信用封筒 15円×1,600枚×1.05
	20 扶 助 費	6,951	・老人入浴料補助金 6,951 入浴補助券 (20枚) 310円×16,800枚 無料入浴券 (52枚) 410円×4,250枚
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			2,524
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者をもって「富士見市保健・福祉事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の見直しを行う。	8 報 償 費	434	・委員謝礼 434 委員長 10,000円×1人×7回 (委員会3回、部会4回) 学識経験者 7,000円×4人×7回 (委員会3回、部会4回) 委員 3,000円×8人×7回 (委員会3回、部会4回)
	13 委 託 料	2,090	・第5期保健福祉計画策定業務委託 2,090
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			10,989
低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の減免措置事業	11 需 用 費	38	・消耗品費 2 用紙代 2,000円 ・印刷製本費 36 封筒 (利用料補助決定通知用) 6.7円×5,000枚×1.05
	19 負担金補助及び交付金	10,950	・介護保険利用料補助 10,950 前期 4,200,000円+後期6,750,000円 (10月より申請方法変更)
	20 扶 助 費	1	・介護保険特別対策給付金 1 1,000円 (境界層該当等)
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			11,455
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。	11 需 用 費	34	・修繕料 34 落雷による通報器全損 31,610円×1件×1.05
	12 役 務 費	1,375	・福祉電話架設料 33 設置費 (通常) 2,100円×5台 設置費 (ローゼット用) 10,815円×2台 ・福祉電話基本料 656 1,761円×31台×12月 ・手数料 (緊急時連絡) 686 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×55件×1.05 緊急時連絡通報先変更 4,500円×15件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×25件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.05
	13 委 託 料	5,474	・緊急時連絡システム維持管理委託 1,081 無線発信器電池交換 2,400円×313件×1.05 通報機器定期点検 2,000円×139件×1.05 ・寝具乾燥委託 4,393 乾燥 2,205円×83人×22回 水洗い 4,410円×83人×1回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	14 使用料及び賃借料	4,321	・緊急時連絡システム機器リース料 850円×358台×12月×1.05 920円×11台×12月×1.05 1,000円×18台×12月×1.05 1,070円×2台×12月×1.05 40円×209台×12月×1.05	4,321
	19 負担金補助及び交付金	167	・緊急時連絡システム設置負担金 二市一町負担金 166,387円	167
	20 扶助費	84	・日常生活用具給付費 電磁調理器 28,000円×3台	84
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			80,624	
老人福祉センターの管理、運営に要する経費及び耐震補強・大規模改修工事を行う。	13 委託料	36,314	・老人福祉センター指定管理料 ・工事監理業務委託	35,000 1,314
	15 工事請負費	44,310		
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			3,402	
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金補助及び交付金	3,402	・老人クラブ連合会補助金 連合会事業 1,485,000円 単位クラブ事業 1,917,000円	3,402
(高齢者福祉課) (社) 富士見市シルバー人材センター運営補助事業			13,750	
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	19 負担金補助及び交付金	13,750	・シルバー人材センター補助金 シルバー人材センター運営補助事業	13,750 13,750,000円
6 国民年金総務費			24,580	
(職員課) 給与費等			22,027	
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	10,630	・一般職員給	10,630
	3 職員手当等	5,571	・地域手当 ・通勤手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	1,063 108 2,621 1,361 418
	4 共済費	3,540	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	3,517 23
	19 負担金補助及び交付金	2,286	・退職手当負担金	2,286
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,553	
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃金	1,837	・臨時雇賃金 (6,960円×244日)+交通費(110円×244日)+特別賃金(6,960円×8日×2回)	1,837
	9 旅費	2	・普通旅費 年金事務研究会等 1,000円×2回	2

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11 需用費	588	・消耗品費 567 窓口用コピー代 19,000円×12月 複写機用用紙 A4 19箱×2,878円 年金啓発用パンフレット 3,000部×42円×1.05 年金啓発用クリアホルダー 1,000個×57円×1.05 書籍代 16,800円 事務用品 75,000円 ・コピー代 11 400枚×12月×2.1円 ・修繕料 10 国民年金被保険者情報照会用パソコン修繕料 10,000円
	12 役務費	48	・通信運搬費 48 国民年金被保険者情報照会用パソコン回線使用料 4,000円×12月×1台
	13 委託料	42	・保守点検委託 42 国民年金被保険者情報照会用パソコン機器保守点検 3,465円×12月×1台
	14 使用料及び賃借料	36	・複写機使用料 36 2,940円×12月
7 自立支援事業費			1,046,375
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			948,270
障害者の地域生活と就労を進め、自立を支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、自立支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃金	2,648	・臨時雇賃金 2,648 賃金 830円×6時間×2日×4週×12月 賃金 830円×3時間×2日×4週×12月 賃金 820円×6時間×3日×4週×12月 交通費 110円×240日 賃金6,960円×3日×4週×12月 交通費 500円×150日 特別賃金 118,560円
	9 旅費	113	・普通旅費 113 15,690円 (大阪:金剛コロニー) ×1人×2 (往復) 27,670円 (秋田:鹿角苑) ×1人×2 (往復) 13,000円 (宿泊費) ×1泊×2人
	11 需用費	209	・消耗品費 171 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.05 障害システムバックアップ用テープ (DAT. DSS4) 1,560円×5本×1.05 予備用カットシール 70円×40枚×1.05 受給者証 200円×500冊×1.05 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.05 A3用紙 3,030円×3×1.05 その他 8,820円 障害者自立支援法ハンドブック加除分 2,500円×4回 ・印刷製本費 38 封筒長3 (窓付き) 18円×2,000枚×1.05

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	123	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 60 国保連合会電話回線使用料 5,000円×12月</li> <li>・自立支援医療審査手数料 63 社会保険診療報酬支払い基金分・抗免疫療法分 150円×5人×12月 国保連合会分・抗免疫療法分 150円×9人×12月 人工透析費用分 150円×20人×12月 人工透析費用分 150円×1人×6月</li> </ul>
	13 委 託 料	3,465	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者福祉システム機器保守業務委託 120 9,975円×12月</li> <li>・システム保守業務委託 2,457 障害者福祉システム 1,512,000円 自立支援システム 945,000円</li> <li>・国保連支払事務委託料 888 県内 200円×350件×12月 県外 200円×20件×12月</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	3,509	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムリース料 3,509 障害者福祉システムリース料 8,700円×12月× 1.05 障害者福祉システム機器リース料 32,193円×12 月 自立支援システムリース料 (401,759円×6月 ) + (287,431円) 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 315,000円</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	8,360	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知的障害者共同生活援助等事業運営費補 助金 360 東町ホーム 20,000円×12月 のぞみの園ホーム 10,000円×12月</li> <li>・通所サービス利用促進事業費補助金 8,000 入間東部福祉会 4,600,000円 ゆいの里 3,000,000円 その他事業所 400,000円</li> </ul>
	20 扶 助 費	929,843	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援医療給付費 126,120 抗免疫療法外来分 13人×15,000円×12月 抗免疫療法外来分 (新規) 2人×15,000円×6月 人工透析外来生保分 18人×350,000円×12月 人工透析外来生保分 (新規) 4人×350,000円× 6月 抗免疫療法入院生保分 1人×900,000円×12月 人工透析入院生保分 2人×800,000円×12月 人工透析入院生保分 (新規) 2人×800,000円× 6月</li> <li>・補装具費 13,550 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 13,550,000円</li> <li>・障害介護給付費 787,673 居宅介護・重度訪問介護・行動援護 平均 8,000,000円×12月 生活介護 平均26,713,000円×12月 自立訓練 平均255,000円×12月 就労移行支援 平均3,084,000円×12月 就労移行支援 (養成施設) 平均150,400円×12月 就労継続支援 平均6,894,000円×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			児童デイサービス 平均2,100,000円×12月 短期入所 平均1,256,000円×12月 施設入所支援 平均10,748,000円×12月 旧身障施設 平均1,434,000円×12月 旧知的施設 平均4,995,000円×12月 高額障害福祉サービス費 平均10,000円×12月 ・特別対策費 2,500
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,400
障害者自立支援法の規定に基づき、障害程度区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	17	・消耗品費 10 ・食糧費 7 審査会茶代 110円×5人×12回
	12 役 務 費	525	・主治医意見書作成料 525 新規・継続分 5,000円×100件×1.05
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			96,705
障害者自立支援法に基づき、障害者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	21	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 21 3,000円×1人×1回 5,000円×2人×1回 1,000円×2人×4回
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件 ・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×2
	13 委 託 料	9,484	・点字プリンタ保守点検委託 63 5,000円×12ヵ月×1.05 ・手話通訳派遣事業委託 8,155 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,154,796円 ・要約筆記奉仕員派遣事業委託 438 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 198,000円 ・手話講習会開催委託 828
	19 負担金補助及び交付金	69,746	・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 34,039 かしの木ケアセンター 34,038,019円 ・移動支援事業補助 29,184 身体介護有り 4,000円×14時間×31人×12月 身体介護無し 2,000円×12時間×29人×12月 ・日中一時支援事業補助 4,098 (12,000円×1人×2日×12月) + (500円×2×1人×2日×12月) (3,000円×3人×6日×12月) + (500円×2×1人×6日×12月)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			6,000円×23日×1人×1月 6,000円×12人×10日×2月 6,000円×4日×2人×12月 新規登録事業所分 (6,000円×4人×2日×12月) + (500円×2×2人×2日×12月) (3,000円×2人×3日×12月) + (500円×2×2人×3日×12月) ・自動車改造費補助 200 100,000円×2件 ・自動車運転免許取得費補助 1 ・訪問入浴サービス事業補助 1,200 12,500円×2人×48週 ・日中一時支援事業安定化補助金 1,008 84,000円×12月
	20 扶 助 費	17,319	・日常生活用具給付費 16,000 ストマ 蓄便袋等 16,000,000円 ・更生訓練費 647 あさか向陽園 10,150円×2名×12月 東京コロニー 10,150円×1名×12月 ふれあいのある里 3,150円×1名×12月 県リハ 10,150円×2名×12月 ・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 住宅手当緊急特別支援費			13,651
(福祉課) 住宅手当緊急特別支援事業			13,651
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して新たなセーフティネットとして住宅手当を支給する。	20 扶 助 費	13,651	・住宅手当 13,651 住宅手当 62,000円×144月 住宅手当 47,700円×99月
9 精神保健事業費			7,550
(障がい福祉課) 精神保健事業			7,550
市民に身近な窓口で、精神保健福祉・自立支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者や家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障害者への理解を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	1,045	・講師謝礼 445 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 5,000円×1回 精神保健セミナー講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 医師 30,000円×6人 自殺予防対策事業 異職種合同相談会 弁護士、医師等 30,000円×4 自殺予防対策事業 異職種合同相談会 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師等20,000円×4 ・医師手当 600 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×20回
	9 旅 費	5	・普通旅費 5 鉄道賃 就労・地域生活支援施設見学 (ソーシャルクラブ・家族教室) JHC赤塚他 1,100円×1回

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鉄道賃 精神科病院調査 医療観察法・退院促進 事業対象者 八王子高月病院他 1,780円×2回
	11 需用費	145	・消耗品費 135 精神保健事務用品 文房具代 25,000円 ソーシャルクラブ 園芸工芸費 10,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 100,000円
	14 使用料及び賃借料	5	・食糧費 10 相談担当医師昼食代 800円×12回
	19 負担金補助及び交付金	6,350	・会場使用料 5 自殺予防対策事業 総合相談会 会場借用 5千円
			・精神障害者家族会補助金 30 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,320

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

1 児童福祉総務費			1,397,091
(職員課) 給与費等			723,085
児童福祉費における職員の給与費	2 給料	336,838	・一般職員給 336,838
	3 職員手当等	205,501	・扶養手当 7,236 ・地域手当 34,653 ・住居手当 5,420 ・通勤手当 3,841 ・特殊勤務手当 2,328 ・管理職手当 3,720 ・期末手当 86,257 ・勤勉手当 44,770 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 17,276
	4 共済費	108,711	・職員共済組合負担金 (一般職) 108,147 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 564
	19 負担金補助及び交付金	72,035	・退職手当負担金 72,035
(子育て支援課) 一般事務費			20,292
手当、医療の支給に係る一般事務費	7 賃金	2,935	・臨時雇賃金 2,935 日額 6,960円×244日 時間給 820円×1,260時間+交通費23,100円 特別賃金 180,240円
	8 報償費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需用費	1,283	・消耗品費 378 P P C用紙 (A 4) 3,300円×30箱×1.05 P P C用紙 (A 3) 3,400円×8箱×1.05 色上質紙 1,980円×90枚×1.05

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			文書保存箱 3,560円(税込)×3組 シュレッダー袋 5,015円×1箱×1.05 ゴミ袋 1,077円×1箱×1.05 フラットファイルA4 404円×10 その他 ボールペン・テブラテープ等 25,000円 子ども手当拡充関連費用 12,000円 ・コピー代 90 2.1円×3,550枚×12月 ・印刷製本費 815 こども医療費小封筒 19.8円×3,000部×1.05 支給決定通知書(医療) 7.0円×18,000部×1.05 支給決定通知書(こども医療小中学生分) 7.0円×36,200件×1.05 受給資格証 5.6円×3,000部×1.05 窓付き共通封筒(子ども手当) 15,000部×6.4円×1.05 支給決定通知書(子ども手当) 6.0円×32,000部×1.05 子ども手当拡充関連費用 34,000円
	13 委託料	13,240	・パンチ委託 5,647 こども償還分(乳幼児) 28円×14,200件×1.05 こども償還分(小中学生) 28円×72,400件×1.05 ひとり親家庭等償還分 26円×1,700件×1.05 こども現物分 22円×120,000件×1.05 ひとり親家庭等現物分 20円×7,800件×1.05 ひとり親家庭等現物薬剤分 23円×4,900件×1.05 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,366 児童扶養手当管理システム委託料 187,700円×12月×1.05 ・システム改修委託 5,227 子ども手当システム改修費用 5,226,900円
	19 負担金補助及び交付金	2,821	・医療事務取扱い負担金 2,821 東入間医師会負担金 件数割50円×38,000件+均等割765,000円 歯科医師会負担金 150,000円 医師会未加入医療機関負担金 50円×110件
	(子育て支援課) こども医療費支給事業		
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶助費	341,301	・こども医療費 341,301 0歳児 入院 21,771円×410件 0歳児 通院 1,660円×16,772件 1歳児 入院 5,394円×173件 1歳児 通院 1,591円×21,971件 2歳児 入院 31,727円×68件 2歳児 通院 1,457円×19,516件 3歳児 入院 32,524円×43件 3歳児 通院 1,667円×21,623件 4歳児 入院 41,552円×55件 4歳児 通院 1,460円×20,277件 5歳児 入院 22,986円×49件 5歳児 通院 1,495円×19,447件

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			就学前 入院 17,742円×32件 就学前 通院 1,332円×8,727件 小学校1～6年 入院 3,056,817円 小学校1～6年 通院 103,243,020円 中学校1～3年 入院 1,130,994円 中学校1～3年 通院 23,083,727円 制度改正に伴うひとり親医療移行分 4,188,504円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			43,388
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	43,388	・ひとり親家庭医療扶助 父母等678人×36,363円 児童 965人×19,413円
(子育て支援課) 母子家庭等自立支援事業			9,481
母子家庭の母を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	9,481	・自立支援教育訓練給付金 100 20,000円×5人分 ・高等技能訓練促進費等給付金 9,381 【訓練促進費】課税世帯 70,500円×3人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 141,000円×4人×12月 【一時金】課税世帯 25,000円×1人 【一時金】非課税世帯 50,000円×1人
(保育課) 放課後児童健全育成事業			261
放課後児童クラブ入室選考・保護者負担金賦課徴収の事務費	11 需 用 費	164	・消耗品費 130 入室申請、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 34 窓付封筒 6.4円×5,000枚×1.05
	12 役 務 費	97	・口座振替手数料 97 延長利用料 口座振替手数料 10円×792件× 1.05 保護者負担金等口座振替手数料 10円×8,411件 ×1.05
(保育課) 家庭保育室助成事業			18,814
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 役 務 費	78	・保険料 78 家庭保育室乳幼児傷害保険料77,850円
	13 委 託 料	11,957	・家庭保育室入室児童委託 11,621 0歳児 25,000円×110人 1・2歳児 21,000円×227人 (管外) 0歳児 25,000円×60人 (管外) 1・2歳児 21,000円×124人 ・家庭保育室長時間保育委託 336 市内(4施設) 管外(3施設) @2,000円×2人 ×7施設×12ヶ月
	19 負担金補助 及び交付金	6,779	・家庭保育室施設補助金 1,536 12,000円×12月×4室 家賃加算分 20,000円×12月×4室
			・家庭保育室賠償保険補助金 33 8,100円×4室 ・保護者負担軽減費補助金 5,210 10,000円×521人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所運営事業			226,383
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	108	・こども家庭福祉審議会報酬 108 3,000円×12人×3回 (7、11、2月開催予定)
	7 賃 金	225,772	・臨時雇賃金 225,772 臨時保育士 47人 180,730円×12月×47人 主任調理員180,730円×12月×3人 調理員8人 平日13,781,120円+土曜2,186,880円 保育補助員 56人 離乳食 <sup>ハ</sup> → <sup>ト</sup> 870円×3人×5h×150日+離乳食 <sup>ハ</sup> → <sup>ト</sup> 870円×1人×5h×225日+休憩 <sup>ハ</sup> → <sup>ト</sup> 870円×6人×1h×295日+時間内 <sup>ハ</sup> → <sup>ト</sup> 870円×6人×6h×295日+時間外 <sup>ハ</sup> → <sup>ト</sup> 960円×40人×4h×295日 調理パート10人 850円×5h×10人×244日 清掃補助員 6人 850円×3.5h×244日×6人 一般事務 (栄養士補助) 1人 820円×5h×156日 一般事務 (日額) 6,960円×1人×244日 看護師1人 1,430円×3.5h×180日 特別賃金 18,210,490円 通勤費 2,500,000円 時間外 3,663,168円
	11 需 用 費	309	・消耗品費 149 申請用上質紙、他事務用品等 148,503円 ・コピー代 94 2.1円×3,700枚×12月 ・食糧費 4 こども家庭審議会お茶代 100円×12人×3回 ・印刷製本費 62 保育料口座振替依頼書印刷 20円×1,000枚×1.05 窓付共通封筒印刷 6.4円×6,000枚×1.05
	12 役 務 費	141	・口座振替手数料 139 10円×1,100人×12月×1.05 ・口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件×1.05
	13 委 託 料	45	・電子計算機保守委託 45 保育所給食用情報システム保守点検委託 44,100円
	19 負担金補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
	(保育課) 子育て支援センター運営事業		
制度改正により、第2種社会福祉事業として法的にも位置づけされた地域子育て支援拠点事業を市立子育て支援センターで実施する。 また、富士見市子育て支援ネットワークのセンター的役割を果たしていく。	7 賃 金	6,045	・臨時雇賃金 6,045 賃金 7,690円×244日×2人 賃金 7,610円×244日×1人 特別賃金 361,600円 通勤費 190×244日+110×244日
	8 報 償 費	71	・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×2回

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			・事業協力者謝礼 21 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 850円×2H ×6人 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×20人
	9 旅 費	5	・研修旅費 5 拠点施設担当職員研修旅費 5,000円
	11 需 用 費	166	・消耗品費 166 色上質紙 3,150円×12月 色紙等教材消耗品 50,000円 ブロック等玩具類 50,000円 事務用消耗品 20,000円 消費税 7,890円
	12 役 務 費	139	・電話料金 102 電話料金6,206円×12月 ターミナルアダプター INSメイトV3 OSlim 13,440円 INSネット64同番移行工事費等 13,440円 ・保険料 35 傷害保険料 35,000円 ・細菌検査手数料 2 300円×4人
	18 備品購入費	218	
	19 負担金補助 及び交付金	20	・研修参加負担金 20 地域子育て支援拠点職員研修参加負担金 10,000 円 子育て総合相談業務担当職員カウンセリング研修 10,000円
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			4,315
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をとおし相談・支援を図る。平成20年度に設置した要保護児童対策地域協議会では児童虐待防止ネットワークを更に組織的なものに発展させ、関係機関の連携を充実させる。	7 賃 金	3,146	・臨時雇賃金 3,146 賃金9,240円×52週×3日 賃金9,160円×52週×3日 特別賃金 9日×9,240円 特別賃金 9日×9,160円 交通費 700円×156日
	8 報 償 費	980	・講師謝礼 60 要保護児童対策地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 560 35,000円×16回 ・臨床心理士手当 120 10,000円×12回 (3歳児健診二次相談6回、要保護児童対策地域協議会実務者会議6回) ・言語聴覚士手当 240 10,000円×24回 (言語相談年11回 (10時～17時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	15	・費用弁償 5 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	107	・消耗品費 98 事務用品等 68,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 9

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			療育相談医師昼食代 800円×8回 要保護児童対策地域協議会代表者会議お茶代 110円×16人
	12 役 務 費	32	・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円
	19 負担金補助 及び交付金	35	・県家庭児童相談員連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・要保護児童対策地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会補助金 14 旧県川越里親会補助 14,000円
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			3,107
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障害者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金補助 及び交付金	3,107	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 3,107 1,900円×1,120時間 障害児加算 900円×1,087時間
2 児 童 措 置 費			3,598,033
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			331,446
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	331,446	・児童扶養手当 331,446 【母子分】 314,539,800円 【父子分】 16,905,640円
(子育て支援課) 児童手当支給事業			515
小学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	20 扶 助 費	515	・非被用者児童手当 110 10,000円×6月×1人 10,000円×5月×1人 ・小学校修了前被用者児童手当 150 5,000円×10月×3人 ・小学校修了前非被用者児童手当 255 5,000円×10月×4人 5,000円×6月×1人 5,000円×5月×1人
(子育て支援課) 子ども手当支給事業			2,448,240
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	20 扶 助 費	2,448,240	・子ども手当 2,448,240 0～3歳未満被用者子ども手当 13,000円×2月×2,151人 0～3歳未満被用者子ども手当 20,000円×10月×2,151人 0～3歳未満非被用者子ども手当 13,000円×2月×621人 0～3歳未満非被用者子ども手当 20,000円×10月×621人 小学校修了前被用者子ども手当 (1子・2子) 13,000円×12月×6,258人 小学校修了前被用者子ども手当 (3子以降) 13,000円×12月×417人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			小学校修了前非被用者子ども手当 (1子・2子) 13,000円×12月×2,028人 小学校修了前非被用者子ども手当 (3子以降) 13,000円×12月×212人 中学校修了前子ども手当 13,000円×12月× 2,763人
(保育課) 保育所入所児童委託事業			631,567
民間保育所及び市外 (管外) 保育所への児童入所委託に要する経費の支出。	13 委託料	631,567	・民間保育所入所児童委託 598,675 こばと保育園0歳児 @177,785円×108人  こばと保育園1・2歳児 @105,825円×408人 こばと保育園3歳児 @52,375円×216人 こばと保育園4歳以上児 @45,185円×444人 けやき保育園0歳児 @169,255円×180人 けやき保育園1・2歳児 @97,295円×528人 けやき保育園3歳児 @43,845円×276人 けやき保育園4歳以上児 @36,655円×564人 子どものそのBaby0歳児 @209,595円×108人  子どものそのBaby1・2歳児 @138,915円× 288人 西みずほ台保育園0歳児 @171,785円×108人 西みずほ台保育園1・2歳児 @102,395円×384 人 西みずほ台保育園3歳児 @50,735円×228人 西みずほ台保育園4歳以上児 @43,805円×468人 勝瀬こばと保育園0歳児 @177,785円×108人 勝瀬こばと保育園1・2歳児 @105,825円×408 人 勝瀬こばと保育園3歳児 @52,375円×228人 勝瀬こばと保育園4・5歳児 @45,185円×480人 けやきわかば保育園0歳児 @171,785円×144人 けやきわかば保育園1・2歳児 @102,395円× 408人 けやきわかば保育園3歳児 @50,735円×192人 けやきわかば保育園4歳以上児 @43,805円×192 人 富士見すくすく保育園0歳児 @183,385円×36人 富士見すくすく保育園1・2歳児 @113,995円× 204人 富士見すくすく保育園3歳児 @62,335円×156人 富士見すくすく保育園4歳以上児 @55,405円× 168人 施設機能強化推進費 150,000円×7園 処遇特別加算 1,016,000円×7園 ・管外入所児童委託 32,892 0歳児 @194,195円×36人 1・2歳児 @115,035円×96人 3歳児 @56,525円×108人 4歳以上児 @48,625円×180人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(保育課) 民間保育所運営助成事業			185,504
民間保育園では、入所委託児童数に国が定めた保育単価を乗じた金額で運営されているが、この保育単価が低いと、公立並運営ができるように補助を行なう。	19 負担金補助 及び交付金	185,504	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害児保育事業費補助金 2,880 60,000円×4人×12月</li> <li>・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 24,480 20,000円×102人×12月</li> <li>・延長保育推進事業補助金 38,600 【12時間開所；こぼと・その・西み・勝瀬こぼと】 5,200,000円×5園 【13時間開所；けやき】 6,300,000円×2園</li> <li>・地域子育て支援拠点事業補助金 37,000 【センター型】 7,400,000円×5園 (けやき・その・西み・勝瀬こぼと・富士見すくすく)</li> <li>・一時預かり事業補助金 4,940 一時預かり事業 3園 4,940,000円</li> <li>・アレルギー等対応給食事業補助金 4,200 50,000円×7園×12月</li> <li>・保育所親支援推進事業費補助金 300 保育所親支援推進事業 県単独事業 こぼと保育園・勝瀬こぼと保育園・子どものそのBaby保育園分 300,000円</li> <li>・特定保育事業補助金 7,020 特定保育事業 4園 7,020,000円</li> <li>・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園</li> <li>・保育士職等給与調整事業補助金 24,948 正規職員 18,000円×110人×12月 臨時職員 9,000円×11人×12月</li> <li>・事務職員雇用助成費補助金 3,584 512,000円×7園</li> <li>・入所児童育成費補助金 20,412 【0、1歳児】 5,000円×168人×12月 【2歳児】 3,500円×117人×12月 【3歳以上児】 1,500円×301人×12月</li> <li>・産休明け保育事業費補助金 4,800 保育補助 3,200,000円 調理補助 1,600,000円</li> <li>・施設補修費補助 800 開設5年以上 400,000円×2園</li> <li>・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園</li> <li>・職員処遇改善費補助金 4,340 35,000円×124人</li> </ul>
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			761
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委託料	760	・児童福祉施設入所委託 760 380,000円×2人
	20 扶助費	1	・入院分娩扶助費 1

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 児 童 福 祉 施 設 費			518,702
(保育課) 放課後児童健全育成事業			260,924
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需 用 費	750	・修繕料 750 各クラブ修繕料 50,000円×15クラブ
	13 委 託 料	239,244	・放課後児童クラブ指定管理料 238,469 ・エアコン洗浄業務委託 775 エアコン洗浄 (鶴瀬・針ヶ谷・関沢第1・みずほ台第1・水谷) 774,900円
	14 使用料及び賃借料	9,943	・プレハブリース料 9,943 南畑放課後児童クラブ 330,000円×11ヶ月 (リース期間 H24年2月まで) 水谷東放課後児童クラブ 526,050円×12ヶ月 (リース期間 H26年3月まで)
	18 備品購入費	263	
	19 負担金補助及び交付金	10,724	・放課後児童クラブ入室負担金 1,136 ふじみ野市への負担金 142,000円×8人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 9,588 つばさ 47,000円×4人×12ヶ月 あらかると 47,000円×13人×12ヶ月
(保育課) 児童館運営事業			38,886
各種事業を通じて、子どもたちに健全な遊びを伝承するとともに、子育て支援策としてあそびの学校など、親子対象事業により親の仲間づくりをすすめます。また、青少年の居場所づくり事業や地域との交流事業を進め、健全育成に努めます。	13 委 託 料	38,886	・関沢・諏訪児童館指定管理料 38,886
(保育課) 保育所運営事業			213,111
公立保育所の適正な管理・運営	8 報 償 費	1,870	・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6所 嘱託医執務手当 (内科) 25,000円×6所×2回 嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×6所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業事業協力者謝礼 @10,000円×6箇所
	9 旅 費	45	・普通旅費 30 保育所普通旅費30,000円 ・研修旅費 15 保育所職員研修旅費等 15,000円
	11 需 用 費	65,285	・消耗品費 6,628 保育士服 2,820円×174人×2着 調理員作業服 12,500円×24人 給食用消耗品 (食器補充 33万円、調理器具 30万、手袋等 10万) 730,000円 入所児童教材費 500円×12月×610人 保育所一般事務費 78,000円×6所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 150円×610人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×1,000枚×1.05 保育所関係印刷物 (事務日誌) 952円×6所×1.05 保育所関係印刷物 (保育要録) 30円×200部×1.05 保育所害虫駆除用 バルサン1,360×95個×2回 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,260円×3箱×6箇所+児童用1,260円×3箱×6箇所 保育所用ゴミ袋 45リットル 80円×750パック ・電気料金 6,726 ・上下水道料金 5,988 ・ガス料金 2,750 ・修繕料 5,000 保育所施設・備品修繕料 5,000,000円 ・賄材料費 37,875 保育所給食・おやつ賄費 (3歳未満児) 209円×191人×294日×0.96 保育所給食・おやつ賄費 (3歳以上児) 179円×347人×294日×0.96 保育所給食・おやつ賄費 (職員・臨職) 209円×147人×294日 保育所給食・おやつ賄費 (実習生) 179円×25人×10日 ・医薬材料費 318 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 37,000円×6箇所 インフルエンザ対策用消毒液 1箇所8リットル 16,000円×6箇所
	12 役 務 費	2,290	・電話料金 540 45,000円×12月 (子育て相談電話料含む) ・保険料 346 保育所事故賠償保険料 85,505円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×573人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (特定保育分 第1・3・4保育所) 375円×16人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (指定管理者分) 375円×103人 ・ピアノ調律手数料 98 7,500円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,780円×2回 ・細菌検査手数料 951 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 300円×119人×6回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 300円×8人×12回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 580円×61人×12回×1.05 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×188人×1.05

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×548人×2回×1.05 4・5歳児尿検査手数料(糖・蛋白・潜血) 180円×250人×1.05 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 195 カーテン・暗幕等クリーニング代 194,600円 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月 ・飼育動物治療費 2
	13 委託料	127,214	・警備業務委託 1,361 18,000円×6所×12月×1.05 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 113 第1保育所・第4保育所 112,350円 ・公共施設等樹木維持管理委託 238 保育所植栽剪定及び処理業務委託 237,711円 ・ふじみ野保育園指定管理料 124,442 ・エレベーター保守点検委託 304 173,880円(第1保育所)+129,150円(第4保育所) ・消防設備保守点検委託 200 ・殺虫消毒業務委託 319 樹木害虫駆除 318,150円 ・廃棄物処理委託 90 大型ごみ処理委託 15,000円×6所 ・遊具診断定期点検委託 147 @21,000×7箇所
	14 使用料及び賃借料	10,774	・複写機使用料 666 55,440円×12月 ・駐車場使用料 396 送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 9,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,413 第5保育所 747,000円×1.05×12月 ・タクシー代 48 緊急時の児童移送用 4,000円×12月 ・施設使用料 26 キラリふじみ使用料 5,600円 保育所遠足施設使用料 6,800円×3回分 ・バス借上料 221 遠足バス代 73,500円×3台 (二園で一台借上げ) ・駐車場代 4 遠足駐車場代 1,200円×3台
	16 原材料費	240	・保育所砂及び修繕材料 240 砂及び土代 40,000円×6所
	18 備品購入費	5,268	
	19 負担金補助及び交付金	125	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			12,000円×3所 ・研修参加負担金 50 保育所職員研修参加負担金 50,000円
(保育課) 保育所地域活動事業			372
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	11 需用費	342	・消耗品費 290 45,000円×6所 保育所展用 20,000円 ・印刷製本費 10 保育所展用写真等 10,000円 ・賄材料費 42 7,000円×6所
	12 役務費	30	・保険料 30 傷害保険料 29,600円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,409
母親の就労と子育て支援策として、地域において育児の援助を受けたい人と行いたい人が会員となって、助け合う会員組織を運営する事業	7 賃 金	3,149	・臨時雇賃金 3,149 アドバイザー賃金 850円×3日間(週)×1人×7時間(日)×49週 アドバイザー賃金 860円×3.5日間(週)×2人×7時間(日)×49週 5×850円×7h(平均日額)×1人×2回(6月・12月) 5×860円×7h(平均日額)×2人×2回(6月・12月) 交通費 150円×4回×1人×49週
	8 報 償 費	133	・講師謝礼 40 ステップアップ講座(10.2月)講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者謝礼 93 基礎講座(6.1月)保育謝礼 850円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座(6.10.2月)保育謝礼 850円×2.5時間×11人(5+3+3) サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	9 旅 費	6	・費用弁償 6 視察 1,000円×2人×1回 県アドバイザー研修 740円×1回×2人 アドバイザー活動費 300円×6回
	11 需用費	326	・消耗品費 230 トナーカートリッジ・プリンターインク・画用紙等 200,000円 会員募集チラシ用消耗品 30,000円 ・印刷製本費 96 活動報告書・通信送付用封筒・パンフレット 96,000円
	12 役務費	535	・電話料金 131 3,500円×12月 インターネット回線使用料一式7,350円×12か月
			・通信運搬費 211 はがき代 50円×700枚 切手代 80円×700枚×3回(おひさまメール) 切手代 80円×100枚×1回(一般通信用) ・保険料 193

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			提供会員傷害保険 107,600円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 73,440円
	13 委 託 料	1,260	・病児・緊急預かり業務委託 1,260
4 通 園 施 設 費			17,856
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			17,856
障害児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。加えて、地域の障害や発達の遅れを持つ乳幼児に対し、地域療育事業を行う。	7 賃 金	10,113	・臨時雇賃金 10,113 保育士臨時雇賃金 160,730円×12月×1人 保育士補臨時雇賃金 6,960円×1人×98日 看護師臨時雇賃金 1,440円×804h 調理臨時雇賃金 7,140円×1人×244日 調理補助員賃金 860円×710h 清掃補助員賃金 850円×1人×2h×98日 一般事務臨時雇賃金 820円×1人×360h 運転手臨時雇賃金 7,060円×244日 埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員(保育士) 7,610円×135日 特別賃金 669,208円 交通費 110,110円
	8 報 償 費	2,458	・講師謝礼 30 土曜参観 20,000円×1回 親々教室 10,000円×1回 ・嘱託医手当 103 内科・歯科 20,000円×各年2回×2人 歯科衛生士 7,500円×年3回 ・機能訓練協力者手当 2,322 作業療法士 13,500円×12回 発達相談員 20,000円×30回 言語聴覚士 20,000円×36回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の保育所・幼稚園巡回相談(発達相談員) 20,000×24回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の在宅支援外来療育等指導事業(言語聴覚士) 20,000×18回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会講師謝礼 3,000×1回
	9 旅 費	15	・普通旅費 3 事務連絡(病状調査等) 1,000円×3回 ・研修旅費 12 新日本医師協会研修 1,200円×1日 発達協会実践セミナー ①と②1,400円×2日×2回 発達協会実技講座 1,400円×2日 感覚統合療法入門 1,080円×2日
	11 需 用 費	3,638	・消耗品費 365 事務用品・教材他 22,000円×12月 指導書・隔月間本 1,500円×6月 絵本・おもちゃ 23,000円 清掃・整備用品 2,000円×12月 給食用食器・鍋類他 44,800円

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 350               <ul style="list-style-type: none"> <li>軽油 (バス用) 114円×220%×12月</li> <li>ガソリン代 (乗用車用) 134円×30%×12月</li> </ul> </li> <li>・食糧費 5               <ul style="list-style-type: none"> <li>行事弁当代 500円×10ヶ</li> </ul> </li> <li>・電気料金 816               <ul style="list-style-type: none"> <li>電気料 38,000円×12月</li> <li>動力使用料 30,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 186               <ul style="list-style-type: none"> <li>15,500円×12月</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 150               <ul style="list-style-type: none"> <li>12,500円×12月</li> </ul> </li> <li>・修繕料 120               <ul style="list-style-type: none"> <li>車・備品の修繕 50,000円</li> <li>外壁鼻隠し塗装修繕 70,000円</li> </ul> </li> <li>・賄材料費 1,631               <ul style="list-style-type: none"> <li>給食用材料 205円×39食×17日×12月</li> </ul> </li> <li>・医薬材料費 15               <ul style="list-style-type: none"> <li>ばんそうこう・消毒液等 15,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	319	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 161               <ul style="list-style-type: none"> <li>13,000円×12月 (2台分)</li> <li>電話機リース料 4,623円×1年</li> </ul> </li> <li>・通信運搬費 12               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手代 80円×150枚</li> </ul> </li> <li>・ピアノ調律手数料 8               <ul style="list-style-type: none"> <li>7,500円×1台</li> </ul> </li> <li>・細菌検査手数料 123               <ul style="list-style-type: none"> <li>職員検便手数料 378円×16人×12月</li> <li>職員・園児ぎょう虫検査料 158円×50人×1回</li> <li>病原性大腸菌 693円×5人×12月</li> </ul> </li> <li>・車両点検料 15</li> </ul>
	13 委 託 料	526	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 181               <ul style="list-style-type: none"> <li>15,015円×12月</li> </ul> </li> <li>・窓ガラス清掃委託 43               <ul style="list-style-type: none"> <li>42,630円×1回</li> </ul> </li> <li>・消防設備保守点検委託 62               <ul style="list-style-type: none"> <li>機器点検及び総合点検 61,950円</li> </ul> </li> <li>・空調設備保守点検委託 240               <ul style="list-style-type: none"> <li>エアコン室外機・室内機 年2回 239,400円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び 賃借料	630	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 130               <ul style="list-style-type: none"> <li>リース料 7,665円×12月</li> <li>使用料 3.15円×1,000枚×12月</li> </ul> </li> <li>・公用車リース料 493               <ul style="list-style-type: none"> <li>送迎用マイクロバス 41,055円×12月</li> </ul> </li> <li>・布団賃借料 7               <ul style="list-style-type: none"> <li>宿泊保育用 630円×10枚</li> </ul> </li> </ul>
	16 原 材 料 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 30               <ul style="list-style-type: none"> <li>ペンキ・砂・木材等 30,000円</li> </ul> </li> </ul>
	18 備品購入費	45	
	19 負担金補助 及び交付金	82	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 61               <ul style="list-style-type: none"> <li>新日本医師協会研修 6,000円×1回</li> <li>発達協会実践セミナー 13,650円×2回</li> <li>発達協会実技講座 8,800円×2回</li> </ul> </li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			感覚統合療法入門基礎コース 10,000円×1回 ・日本理学療法士協会負担金 21

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			123,235
(職員課) 給与費等			109,680
生活保護費における職員の給与費	2 給料	51,843	・一般職員給 51,843
	3 職員手当等	30,318	・扶養手当 582 ・地域手当 5,239 ・住居手当 1,212 ・通勤手当 684 ・特殊勤務手当 608 ・期末手当 13,104 ・勤勉手当 6,801 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,088
	4 共 済 費	16,540	・職員共済組合負担金 (一般職) 16,475 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 65
	19 負担金補助及び交付金	10,979	・退職手当負担金 10,979
(福祉課) 生活保護費支給事業			13,555
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	7 賃 金	6,630	・臨時雇賃金 6,630 就労支援員 臨時雇賃金 8,160円×4日×51週 特別賃金 48,960円×2回 通勤費 480円×4日×51週 面接相談員 臨時雇賃金 180,730円×12ヶ月×2人 特別賃金 90,365円×2回×2人 通勤費 2,500円×12ヶ月 通勤費 3,300円×12ヶ月
	8 報 償 費	480	・嘱託医手当 480 20,000円×2回×12月
	9 旅 費	78	・費用弁償 35 就労支援員ハローワーク等への交通費 35,000円 ・普通旅費 40 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 40,000円 ・研修旅費 3 公的扶助研究関東セミナー 3,000円
	11 需 用 費	513	・消耗品費 350 生活保護手帳等事務用品一式 300,000円 就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 ・印刷製本費 163 医療用窓あき封筒 5円×15,000枚×1.05 保護費支給袋 4.6円×5,000枚×1.05

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			生活保護就労支援リーフレット 57円×1,000部 ×1.05
	12 役 務 費	2,436	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 828</li> <li>医療事務切手 80円×1,800枚</li> <li>文書照会等 80円×7,200枚</li> <li>現金書留 600円×180枚</li> <li>・診療報酬支払手数料 1,475</li> <li>医療券 59円×16,000枚</li> <li>調剤券 59円×9,000枚</li> <li>・介護報酬支払手数料 133</li> <li>介護券 48円×2,760枚</li> </ul>
	13 委 託 料	3,190	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト点検委託 623</li> <li>592,500円×1.05</li> <li>・生活保護システム保守委託 2,567</li> <li>生活保護システム保守 1,135,386円</li> <li>中国残留邦人システム保守 484,470円</li> <li>レセプト情報管理システムハードウェア保守</li> <li>28,360円×12月</li> <li>レセプト情報管理システムソフトウェア保守</li> <li>50,505円×12月</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン回線使用料 66</li> <li>5,460円×12月</li> <li>・駐車場使用料 2</li> <li>200円×10回</li> </ul>
	18 備品購入費	154	
	19 負担金補助 及び交付金	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公的扶助研究関東セミナー負担金 6</li> <li>3,000円×2人</li> </ul>
2 扶 助 費			2,295,855
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,295,855
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,295,855	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活扶助 836,378</li> <li>61,000,000円×12月×1.1</li> <li>期末一時 12,900円×1,450人</li> <li>冬期加算 2,810円×620世帯×4月</li> <li>冬期加算 4,300円×320世帯×4月</li> <li>・生業扶助 9,447</li> <li>12,100円×49人×12月</li> <li>入学準備 61,400円×30人</li> <li>教材費 10,000円×49人</li> <li>・葬祭扶助 2,985</li> <li>199,000円×15件</li> <li>・住宅扶助 430,800</li> <li>35,900,000円×12月</li> <li>・出産扶助 240</li> <li>240,000円×1件</li> <li>・医療扶助 946,776</li> <li>76,600,000円×12月×1.03</li> <li>・教育扶助 17,149</li> <li>小学生 8,830円×70人×12月</li> <li>中学生 13,350円×57人×12月</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			施設参加 20,000円×30人 ・介護扶助 48,000 4,000,000×12月 ・生活支援給付費 2,400 200,000円×12月 ・住宅支援給付費 1,320 110,000円×12月 ・医療支援給付費 360 30,000円×12月

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について、市の窓口となる。	19 負担金補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害傷害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援助物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			170,881
(職員課) 給与費等			170,881
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	81,012	・一般職員給 81,012
	3 職員手当等	46,471	・扶養手当 1,266 ・地域手当 8,408 ・住居手当 1,008 ・通勤手当 1,378 ・管理職手当 1,800 ・期末手当 20,881 ・勤勉手当 10,841 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 889

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	26,259	・職員共済組合負担金 (一般職) 26,118 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 141
	19 負担金補助 及び交付金	17,139	・退職手当負担金 17,139
2 予 防 費			348,952
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			348,952
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。平成20年度から5年間、中学1年生と高校3年生を対象に麻しん風しん混合ワクチンの接種が始まっている。また、新しいワクチンの接種も開始される。	7 賃 金	763	・臨時雇賃金 763 820円×6時間×146日 特別賃金 820円×6時間×9日
	8 報 償 費	3,961	・医師、看護師予防接種協力者手当 3,960 医師 30,000円×96回 看護師 7,500円×144回 ・予防接種健康被害調査委員会委員手当 1 1,000円×1回
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 予防接種従事者会議 2,000円×1回
	11 需 用 費	2,471	・消耗品費 174 予防接種と子どもの健康 90円×1,000冊 予防接種ガイドライン 170円×50冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 70円×60冊 色上質紙A4 中厚 2,079円×25 自記温度計記録用紙 7,300円×1.05×1箱 紙パック (ポリオ廃棄用) 240円×10パック その他事務用品 (タオル・クレンザー・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 9,000円 ・印刷製本費 1,381 予防接種手帳 297円×1,100冊 三種混合予防接種予診票 871円×30冊 小学生用日本脳炎予防接種予診票 1,039円×50冊 日本脳炎予防接種予診票 1,018円×90冊 予防接種委託請求書 1,260円×30冊 二種混合予防接種予診票 1,039円×30冊 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 386円×200冊 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 2,520円×10冊 BCG 予防接種予診票 1,018円×30冊 麻しん風しん混合第2期予防接種予診票 1,155円×30冊 麻しん風しん混合第3・4期予防接種予診票 (保護者同伴) 1,418円×30冊 麻しん風しん混合第3・4期予防接種予診票 (保護者同伴なし) 2,310円×20冊 麻しん風しん第2期勸奨はがき 57円×550部 麻しん風しん高3勸奨はがき 62円×500部 子宮頸がん予防接種予診票 1,418円×90冊 H i b ワクチン予診票 1,418円×100冊 小児用肺炎ワクチン予診票 1,418円×100冊

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 1,418円×60冊 ・修繕料 5 薬品保管用冷蔵庫修理代 5,000円×1回 ・医薬材料費 911 ポリオワクチン 6,972円×130本 消毒用アルコール 588円×3本 オスパン液 525円×3本 カット綿 945円×1箱
	12 役 務 費	381	・通信運搬費 175 事務連絡等切手 80円×500枚 B C G未接種者用切手 50円×100枚 麻疹風しん第2期勧奨はがき用切手 50円×1,000枚 麻疹風しん高3勧奨はがき用切手 50円×900枚 麻疹風しん第2期・中高生未接種者用はがき 50円×700枚 ・予防接種事故保険料 206 1.9円×108,000人
	13 委 託 料	340,537	・予防接種委託 340,537 麻疹風しん混合第1期予防接種委託 11,000円×1,000人 麻疹風しん混合第2期予防接種委託 10,000円×1,000人 麻疹風しん混合第3・4期予防接種委託 9,300円×1,600人 麻疹予防接種委託 8,190円×5人 風しん予防接種委託 8,190円×5人 三種混合予防接種委託 7,770円×4,200人 日本脳炎予防接種委託新ワクチン 8,500円×4,500人 B C G予防接種委託 8,000円×1,000人 小学生二種混合予防接種委託 6,390円×800人 小学生日本脳炎予防接種委託 7,700円×2,600人 診査委託 3,400円×100人 インフルエンザ予防接種委託 2,600円×9,000人 インフルエンザ予防接種 (生保受給者) 3,600円×80人 インフルエンザ診査委託 1,790円×50人 子宮頸がん予防接種委託 16,500円×3回×1,470人 H i b ワクチン接種委託 (9,000円×2,723人)+(9,000円×2回×280人)+(9,000円×3回×320人) 小児用肺炎球菌ワクチン接種委託 (11,000円×2,067人)+(11,000円×2回×658人)+(11,000円×3回×600人) 高齢者肺炎球菌予防接種委託 3,000円×2,824人 ・廃棄物処理委託 4 運搬費及び処分費 1,995円×2個
	19 負担金補助及び交付金	837	・予防接種補助金 837 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 2,600円×10人 乳幼児予防接種補助金 8,190円×5人 定期外予防接種補助金 8,000円×5人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新ワクチン補助金(16,500円×20人)+(11,000円×20人)+(9,000円×20人)
3 環 境 衛 生 費			151,854
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			127,234
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金補助及び交付金	127,234	・入間東部地区衛生組合負担金(葬斎場費) 127,234分 入間東部地区衛生組合負担金(葬斎場) 89,932,000円 入間東部地区衛生組合負担金(葬斎場管理経費) 37,302,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			16,468
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	85	・講師謝礼 20 環境にやさしい消費生活講座講師謝礼 20,000円×1人 ・啓発ポスター出品者謝礼 65 環境ポスター出展者謝礼(小中学校生徒への謝礼) 65,000円
	9 旅 費	10	・研修旅費 10 (地球温暖化、エコ関係) 1,000円×2人×5回
	11 需 用 費	477	・消耗品費 382 事業用消耗品一式 230,000円 路上喫煙禁止区域設定啓発用のぼり旗 10本×@1,690円×1.05 路上喫煙禁止区域道路シール 50枚×@2,400円×1.05 道路シール接着用プライマー 7,000円×1缶×1.05 ・食糧費 5 講座講師お茶代 100円×2人 環境審議会委員お茶代 100円×45人 ・印刷製本費 90 環境関係パンフレット 90,000円
	13 委 託 料	15,521	・路上喫煙禁止区域パトロール委託 15,521
	19 負担金補助及び交付金	240	・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
	(環境課) 第2次環境基本計画策定事業		
環境基本法及び富士見市環境基本条例に基づき、平成25年度から平成29年度までの「第2次富士見市環境基本計画」を策定し、市民・事業者・行政が一体となって計画を推進する。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 環境問題市民学習会講師謝礼 30,000円
	11 需 用 費	4	・食糧費 4 市民調査員環境調査の際のお茶代 100円×20人×2回
	12 役 務 費	30	・ボランティア保険 30 市民調査員ボランティア保険料 1,500円×20人
	13 委 託 料	3,500	・環境調査委託 3,500

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			3,848
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	8 報 償 費	3,500	・ 太陽光発電システム奨励金 50,000円×70件 3,500
	11 需 用 費	348	・ 消耗品費 壁面緑化用ネット等一式 (モデル校1校) 228,000円 壁面緑化用ネット等一式 (モデル公共施設) 40,000円×3施設 348
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			740
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	236	・ 消耗品費 119 環境衛生プレート (プラスチック表示板) 700円 ×120枚×1.05 トナー (犬の登録管理システム キヤノンL B P 7 4 0 用) 30,000円 ・ 印刷製本費 117 犬門標 (飼い主票) 50円×500枚×1.05 狂犬病予防注射通知 (A 4 ハガキ 4 面付き) 8.0円×1,500枚 (集合注射分及び督促分) ×1.05 犬鑑札 65円×500枚×1.05 狂犬病予防注射済票 13円×3,200枚×1.05
	12 役 務 費	254	・ 通信運搬費 254 切手 (集合注射のお知らせ) 50円×3,756頭 切手 (未接種犬督促状) 50円×1,126頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 80 円×10頭×12か月
	13 委 託 料	231	・ 会場設営委託 231 集合狂犬病注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 231,000円
	19 負担金補助 及び交付金	19	・ 朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 19 5円×3,756頭
4 健康増進センター費			285,195
(健康増進センター) 一般事務費			15,101
非常勤嘱託職員の賃金、健康増進センターにおける消耗品、複写機等の使用料、庁用車にかかる維持管理費用等	7 賃 金	10,291	・ 臨時雇賃金 10,291 欠員分保健師 1人 11,040円×244日 欠員分保健師 1人 10,960円×244日 非常勤嘱託職員 (一般事務パンチ入力等) 1人時 給 830円×6h×244日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額 7,140円×133 日×2人 非常勤嘱託職員 (一般事務予防等) 1人時給 830 円×6h×192日 特別賃金 619,960円 交通費 204,900円 時間外 27,600円
	9 旅 費	2	・ 普通旅費 2

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11 需用費	906	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 408 <ul style="list-style-type: none"> <li>献血者粗品 (箱ティッシュ) 72円×1,200箱×1.05</li> <li>粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 218円×12袋×1.05</li> <li>コピー用紙A4 1箱10冊入 2,729円×25箱×1.05</li> <li>コピー用紙A3 751円×10冊×1.05</li> <li>印刷機マスターペーパー 10,100円×4ケース (2本入) ×1.05</li> <li>印刷機インク 2,400円×20本×1.05</li> <li>FAX用カートリッジ (インク) 2,970円×3本×1.05</li> <li>新聞購読料 2,900円×12月</li> <li>週刊保健衛生ニュース 29,700円</li> <li>地域保健関係法令実務追録 2,150円×6</li> <li>実務衛生行政六法 6,510円×2冊</li> <li>一般事務用消耗品 3,500円×12か月</li> </ul> </li> <li>・ 燃料費 391 <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 134円×2,300ℓ</li> <li>LPG 92円×900立方メートル</li> </ul> </li> <li>・ 印刷製本費 67 <ul style="list-style-type: none"> <li>封筒 (長3名入り) 一般事務 7.5円×2,000枚×1.05</li> <li>封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 7.5円×1,500枚×1.05</li> <li>封筒 (長3名入り) 母子保健事業 7.5円×1,500枚×1.05</li> <li>封筒 (角2名入り) 一般事務 25.6円×1,000枚×1.05</li> </ul> </li> <li>・ 修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車 10,000円×4台</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	1,987	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電話料金 1,056 <ul style="list-style-type: none"> <li>81,000円×12か月 (リース料含む)</li> <li>インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,720円×12か月</li> <li>インターネット ウィルスチェック月額 210円×12か月</li> </ul> </li> <li>・ 自賠責保険料 85 <ul style="list-style-type: none"> <li>所沢44ま3250 トヨタカラーバン 12,250円 (小型貨物自家用12ヶ月)</li> <li>所沢44ほ4072 ホンダパートナーバン 12,250円 (小型貨物自家用12ヶ月)</li> <li>所沢40の3281 ダイハツミラ 18,980円 (軽検査対象車24ヶ月)</li> <li>所沢40は193 スズキバン 18,980円 (軽検査対象車24ヶ月)</li> <li>所沢800す1573 ニッサンキャラバンリフト付き22,470円 (検査対象車24ヶ月)</li> </ul> </li> <li>・ 医師賠償保険料 53 <ul style="list-style-type: none"> <li>医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 52,460円</li> </ul> </li> <li>・ 医師・介助者傷害保険料 302 <ul style="list-style-type: none"> <li>医師5人 220,000円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			介助者 8 人 81,200円 ・自治体保健事業賠償保険料 76 ・車検料 340 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 70,000円×2台 所沢 4 0 の 3 2 8 1、所沢 4 0 は 1 9 3 60,000 円×2台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 80,000円×1台 ・車両点検料 75 25,000円×3台
	14 使用料及び 賃借料	1,791	・複写機使用料 300 25,000円×12か月 契約期間平成 2 1 年 4 月 1 日から平成 2 6 年 3 月 3 1 日 ・ファクシミリ使用料 56 4,620円×12か月 契約総額 2 7 7, 2 0 0 円 契約期間平成 2 0 年 4 月 1 日から平成 2 5 年 3 月 3 1 日 ・印刷機器使用料 70 再リース費用 69,090円 ・公用車リース料 1,350 57,750円×12か月×1台 契約総額 1, 3 8 6, 0 0 0 円 契約期間平成 2 2 年 1 1 月 1 日から平成 2 4 年 1 0 月 3 1 日 1 2 か月児 1 6 回・1 歳 6 か月児 1 6 回・3 歳児 健診 1 2 回 12,600円×44回+2,000円×44回 健康まつり 12,600円+2,000円 ・放送受信料 15
	19 負担金補助 及び交付金	51	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 3 ・市町村保健師協議会負担金 9 3,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 19
	27 公 課 費	73	・自動車重量税 73 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 8,800円×2台 所沢 4 0 の 3 2 8 1、所沢 4 0 は 1 9 3 8,800 円×2台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 37,800円×1台
(健康増進センター) 母子保健事業			110,094
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育 ・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉 の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育 、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	679	・臨時雇賃金 679 乳幼児健診事務・交通費 (820円×768h) + ( 110円×136回) 子育て談話室受付等 870円×2h×12回 特別賃金 820円×4h×1日×2人×2回
	8 報 償 費	14,346	・母子保健推進員活動手当 820 3,000円×90人 訪問手当 500円×1,100回 ・諸健診相談事業等協力者手当 13,521 医師・歯科医師 30,000円×196回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			保健師・看護師 7,500円×746回 臨床心理士 10,000円×56回 視能訓練士 15,000円×12回 保育士 7,500円×23回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 11,000円×12回 新生児等の訪問保健師 3,750円×220回 子育て談話室・子育てヘルパー 850円×24H×2人 ・よい歯のコンクール記念品代 1,500円×3人分 5
	9 旅 費	10	・普通旅費 2 事務連絡 2,000円 2 ・研修旅費 8 精神発達支援セミナー 860円×2 (往復)×2日 未熟児・小児精神保健関係研修 670円×2人×3日
	11 需 用 費	1,422	・消耗品費 804 色上質紙 薄口A4 1,659円×6 色上質紙 中厚A4 2,079円×15 色上質紙 中厚A3 4,137円×3 定期購読料 保健師雑誌 1,365円×12月+小児保健研究 隔月刊 10,000円 離乳食パンフレット 45円×1,100枚 食育関係リーフレット 1,155円×50冊 1 2 か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,050円×20冊 あなたと赤ちゃんの健康 8.4円×200 初めてパパの育児ガイド 189円×200 パパ講座用冊子 250円×50冊 1 歳 6 か月健診冊子 84円×1,000 1 歳 6 か月、3 歳健診歯科冊子 9.5円×2,000 2～3 か月訪問時配布パンフレット 40円×1,000 3 歳児健診用検尿試験紙 3,576円×12 採尿スピッツ 17円×1,100 母子健康手帳 76円×1,100 個人情報保護シール (出生届) 10.5円×1,000+1,000円 外国語版母子健康手帳 945円×5 マタニティーキーホルダー 110円×1,000個×1.05 封筒 角3 (妊娠届時配布用) 5,680円×2箱×1.05 封筒 角2 (出生届時配布用) 7,430円×2箱×1.05 ディスボグローブ 388円×30箱×2サイズ 染め出し液 (バトラー) 703.5円×4 ブラッシング指導用歯ブラシ 33円×1,000 ライト付き歯鏡用電池 138円×50個 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバン液等) 10,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 ・印刷製本費 618

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			母子健康カード 110円×1,200 赤ちゃん手帳 90円×1,100 赤ちゃん健診のお知らせ 22.7円×1,200 幼児健診のお知らせ 13円×2,100 ランドルト環 (大・小) 5.7円×2,000 長3窓付き封筒 10.9円×2,000 母子保健推進員台帳 27円×1,200 母子健康手帳別冊 210円×1,200 出生連絡票 12円×1,200
	12 役 務 費	484	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 410</li> <li>3歳児用健診通知用切手 120円×1,100</li> <li>1歳6か月健診通知切手 80円×1,100</li> <li>未受診用再通知 (往復) 160円×300</li> <li>健診用通知 50円×2,200</li> <li>母子保健推進員用切手 80円×180</li> <li>母子保健推進員訪問依頼 (転入者用) 90円×100</li> <li>一般事務通信費 80円×100</li> <li>・母子保健推進員ボランティア保険 26</li> <li>280円×90人</li> <li>・新生児訪問保健師傷害保険 15</li> <li>新生児訪問保健師等傷害保険 (5名分) 14,790円</li> <li>・クリーニング代 33</li> <li>健診用シーツ 600円×35枚</li> <li>毛布 800円×15枚</li> </ul>
	13 委 託 料	91,650	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歯科衛生士業務委託 1,125</li> <li>7,500円×150人</li> <li>・診査委託 90,525</li> <li>妊婦一般健康診査 (1回目) (12,600円×1,000件) + (3,520円×970件)</li> <li>(2回目) 5,000円×1,000件</li> <li>(3回目) 5,000円×1,000件</li> <li>(4回目) 5,000円×1,000件</li> <li>(5回目) 5,000円×1,000件</li> <li>妊婦H I V抗体検査委託 2,220円×1,000件</li> <li>(6回目) 8,000円×1,000件</li> <li>(7回目) 5,000円×1,000件</li> <li>(8回目) 8,000円×1,000件</li> <li>(9回目) 5,000円×1,000件</li> <li>(10回目) 8,000円×1,000件</li> <li>(11回目) 5,000円×800件</li> <li>(12回目) 8,000円×800件</li> <li>(13回目) 5,000円×450件</li> <li>(14回目) 5,000円×250件</li> <li>HTLV-1検査委託 2,290円×1,000件</li> <li>クラミジア検査 2,100円×1,000件</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新生児家庭訪問駐車場代 21</li> <li>300円×70回</li> </ul>
	18 備品購入費	116	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	1,366	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 14</li> <li>精神発達支援セミナー参加負担金 13,650円</li> <li>・埼玉県小児保健協会年会費 2</li> <li>・妊婦一般健康診査補助金 998</li> <li>99,730円×10件</li> <li>・母子保健推進員連絡協議会補助金 352</li> </ul>
(健康増進センター) 健康診査事業			113,157
<p>健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。</p> <p>また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。</p>	7 賃 金	286	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 286</li> <li>820円×4時間×15日 (検診実施日)+820円×6時間×48日</li> </ul>
	11 需 用 費	1,508	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 270</li> <li>健康手帳 72円×1,000冊×1.05</li> <li>がん検診パンフレット 40円×1,000部×1.05</li> <li>ポスター用紙 (A3中厚) 4,137円×2枚×1.05</li> <li>集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4薄口) 1,659円×4枚×1.05</li> <li>インクカートリッジ 1,200円×8色×7×1.05</li> <li>パンフレット用上質紙 (A4中厚) 2,079円×30枚×1.05</li> <li>・印刷製本費 1,238</li> <li>肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 860円×10冊×1.05</li> <li>がん検診請求書 630円×18冊×1.05</li> <li>子宮頸がん検診受診票 460円×150冊×1.05</li> <li>子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 2,700円×2冊×1.05</li> <li>子宮頸がん検診要精検者名簿 2,300円×2冊×1.05</li> <li>大腸がん検診受診票 420円×210冊×1.05</li> <li>大腸がん検診精密検査結果連絡票 1,170円×30冊×1.05</li> <li>大腸がん検診要精検者名簿 1,520円×4冊×1.05</li> <li>肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 420円×240冊×1.05</li> <li>肺がん一次検診結果報告書 790円×30冊×1.05</li> <li>肺がん検診精密検査結果連絡票 1,870円×20冊×1.05</li> <li>肺がん検診要精検者名簿 1,600円×5冊×1.05</li> <li>肝炎ウイルス検診受診票 1,200円×5冊×1.05</li> <li>成人歯科健診診査票 25円×1,000枚×1.05</li> <li>女性特有がん検診 子宮がんクーポン券36円×3,800枚×1.05</li> <li>女性特有がん検診 乳がんクーポン券36.5円×3,700枚×1.05</li> <li>女性特有がん検診 検診手帳 58円×6,500枚×1.05</li> <li>女性特有がん検診 窓あき封筒 15.5円×6,500枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	1,411	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 1,411</li> <li>集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 50円×3,800枚</li> <li>集団検診結果送付用切手 80円×5,100枚</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			女性特有がん検診 受診券 官製はがき 50円×1,300枚 女性特有がん検診 クーポン券・検診手帳郵送料 115円×6,500枚
	13 委 託 料	109,952	<ul style="list-style-type: none"> <li>・がん検診委託 91,943 <ul style="list-style-type: none"> <li>胃がん検診 4,497円×700人</li> <li>肺がん検診 (胸部X線) 1,306円×12,000人</li> <li>肺がん検診 (胸部X線生保) 1,806円×100人</li> <li>肺がん検診 (喀痰細胞診検査) 2,650円×370人</li> <li>肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,150円×10人</li> <li>大腸がん検診 2,335円×9,500人</li> <li>大腸がん検診 (生保) 2,835円×100人</li> <li>子宮がん検診 (頸部) 6,455円×3,000人</li> <li>子宮がん検診 (頸部生保) 7,455円×10人</li> <li>女性特有のがん検診 (子宮がん) 7,455円×1,100人</li> <li>乳がん検診 (マンモグラフィ) 6,144円×2,000人+10,500円×20人</li> <li>女性特有のがん検診 (乳がん) 6,144円×1,300人 +10,500円×15人</li> <li>前立腺がん検診 1,890円×500人</li> <li>前立腺がん問診医師 47,250円×5人</li> </ul> </li> <li>・健康診査委託 1,585 <ul style="list-style-type: none"> <li>健康診査 (生活保護世帯) 10,500円×70人</li> <li>肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,717円×150人</li> <li>肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,832円×50人</li> </ul> </li> <li>・歯科健診委託 2,010 <ul style="list-style-type: none"> <li>4,000円×480人</li> <li>4,500円×20人 (生保)</li> </ul> </li> <li>・ヘルスチェック委託 3,518 <ul style="list-style-type: none"> <li>7,035円×500人 (女性420人・男性80人)</li> </ul> </li> <li>・レントゲン読影委託 10,896 <ul style="list-style-type: none"> <li>肺がん検診 (読影委託料) 908円×12,000人</li> </ul> </li> </ul>
			(健康増進センター) 地域保健医療整備事業 23,609
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金補助及び交付金	23,609	<ul style="list-style-type: none"> <li>・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,721 <ul style="list-style-type: none"> <li>事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町</li> <li>事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率17.4%</li> </ul> </li> <li>・医師会運営事業費補助金 1,040 <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×52人</li> </ul> </li> <li>・休日診療所運営費補助金 4,800 <ul style="list-style-type: none"> <li>80,000円×60日</li> </ul> </li> <li>・歯科医師会運営事業費補助金 788 <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×31名</li> <li>歯の健康フェア 168,000円</li> </ul> </li> <li>・病診連携推進事業費補助金 794 <ul style="list-style-type: none"> <li>均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町)</li> <li>人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.40% (人口比率)</li> </ul> </li> <li>・小児時間外救急診療所運営費補助金 8,864</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			均等割 76,842円×294日×30%÷3 (2市1町) -154円 (端数調整分) 人口割 (22,591,548円-6,777,000円)×41.76% (16歳未満人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,602 均等割 4,044,000円 (基準額)×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×52人 (富士見医師数)/123人 (東入間医師数)+1円 (端数調整)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			15,663
予防接種、乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な、施設の維持管理をする。	11 需用費	6,454	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 192 <ul style="list-style-type: none"> <li>蛍光管 10W 180円×25個</li> <li>蛍光管 20W 480円×30個</li> <li>蛍光管 40W 880円×30個</li> <li>蛍光管電球形 1,890円×10個</li> <li>点灯管 FG1E 53円×20個</li> <li>点灯管 FG4P 105円×20個</li> <li>トイレットペーパー 3,235円×12個</li> <li>トイレ用消臭ポット300円×20個</li> <li>トイレ用芳香ボール148円×10個</li> <li>台所用液体クレンザー 158円×20個</li> <li>ゴム手袋 薄手 142円×20個</li> <li>ゴミ袋 45L 60P 半透明 5,240円×2箱</li> <li>台所用漂白剤 (業務用 5K) 1,258円</li> <li>台所用洗剤 (業務用 4L) 1,553円</li> <li>薬用石鹸 (業務用 4L) 3,140円×3個</li> <li>軍手 12双入り 346円×5個</li> <li>三角コーナー用ゴミ袋 198円×20個</li> <li>除草剤 1L入り 3,600円×5個</li> <li>殺虫剤 767円×2個</li> <li>その他維持管理用消耗品 2,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・電気料金 3,240 <ul style="list-style-type: none"> <li>270,000円×12か月</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 540 <ul style="list-style-type: none"> <li>90,000円×12か月÷2</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 1,860 <ul style="list-style-type: none"> <li>155,000円×12か月</li> </ul> </li> <li>・修繕料 622 <ul style="list-style-type: none"> <li>体育館ランプ交換 136,000円</li> <li>1階ロビー照明器具修繕 一式 220,500円</li> <li>ブラインド修繕 13,650円×5箇所</li> <li>地デジ対応アンテナ交換 一式 196,350円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	9,209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 957 <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 (週3回) 50,000円×1.05×12か月</li> <li>定期清掃年4回 (床 カーペット、Pタイル各2回) 43,000円×1.05×4回</li> <li>ガラス、蛍光灯清掃年1回 85,000円×1.05</li> <li>モップ (特大5本) 4,500円×1.05×12か月 契約総額2,869,650円、契約期間平成22年4月1日から平成25年3月31日</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 246</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			19,500円×1.05×12か月 契約総額 1,228,500円、契約期間平成19年4月 1日から平成24年3月31日 ・エレベーター保守点検委託 303 24,000円×1.05×12か月 (建築基準法12条2 項検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,218 吸収式冷温水発生機191,250円×1.05×4回 冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.05×3回 ファンコイルユニット他95,500円×1.05×2回 煤煙測定 75,000円×1.05×2回 ・消防設備保守点検委託 78 機器点検 37,000円×1.05×1回 総合点検 37,000円×1.05×1回 ・自動ドア保守点検委託 71 自動ドア2台 23,625円×3回 ・耐震補強工事設計委託 6,256 ・殺虫消毒業務委託 80 75,328円×1.05 (年2回)
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,571
健康増進法のもと国が掲げる第3次国民健康づくり対策に則り、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協、公民館等と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、AEDの設置と周知啓発を進めていく。	8 報 償 費	364	・講師謝礼 170 歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,500円×2人×6回 健康教室スポーツプログラマー20,000円×4回 ・事業協力者手当 194 保健師等 7,500円×2人×12回 調理補助員 830円×4時間×2人×2回
	9 旅 費	20	・普通旅費 3 ・研修旅費 17 生活習慣改善推進研修 (都内) 1,200円×1回 保健師ブロック別研修会 (県内) 1,000円×2回 健康運動実践指導者研修 (県内) 1,360円×10回
	11 需 用 費	1,426	・消耗品費 1,220 生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,365円×120 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,155円×20 8020コンクール審査用消耗品 6,000円 歯科保健教育用教材・消耗品 65,000円 自動血圧計替紙 7,455円×1 色上質紙 A4薄口 1,659円×8 色上質紙 A4中厚口 2,079円×8 色上質紙 A3薄口 3,308円×5 色上質紙 A3中厚口 4,137円×5 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康、暮らしと健康) 1,810円×12 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク (大) 3,570円×10色×1 プリンターカラーインク (中) 1,020円×7色×5 プリンターカラーインク (骨) 935円×4色×2

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			超音波骨密度測定装置替えパット 15,000円×2袋 超音波骨密度測定装置用消耗品 10,000円 AED大人用パドル (20年度導入分20個) 12,600円×10組 AED小児用パドル (20年度導入分20個) 17,960円×21個×1.05 救急救命講習会テキスト 125円×300冊 ディスポエアウェイ (人工肺) 45,000円×3箱×1.05 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 182 ヘルスメイト養成講座調理実習 13,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 13,000円×8回 ヘルスアップ教室調理実習 13,000円×2回 ・医薬材料費 9 消毒用アルコール・消毒液等 9,000円
	12 役 務 費	14	・通信運搬費 9 教室案内・問診送付用 @80円×50枚 教室案内・問診送付用はがき @50×90枚 ・傷害保険料 5 健康教室参加者傷害保険 @30円×20人×7回
	13 委 託 料	1,625	・食生活改善地域伝達講習委託 225 5,000×45回 ・市民健康まつり委託 1,400
	14 使用料及び 賃 借 料	4,020	・自動血圧計使用料 75 6,216円×12月 ・トレーニング機器使用料 595 ・自動体外式除細動器使用料 2,665 18年度導入分 (新規契約) 3,600円×15台×12月 19年度導入分 4,590円×12台×1.05×12月 20年度導入分4,932円×20台×1.05×12月 22年度導入分3,307.5円×2台×12月 ・電子計算機等使用料 72 5,985円×12月 ・骨評価装置使用料 613 51,030円×12月
	19 負担金補助 及び交付金	102	・研修参加負担金 6 生活習慣改善指導研修 6,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金 96
5 公 害 対 策 費			4,067
(環境課) 公害防止事業			4,067
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・浄化槽の維持管理の指導	11 需 用 費	51	・コピー代 51 2,000枚×12ヶ月×2.1円
	13 委 託 料	4,002	・公害分析委託 2,508 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査委託料 2,507,400円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ムクドリ対策事業委託 1,494
	19 負担金補助 及び交付金	14	・環境事務研究会負担金 14 西部地区環境事務研究会負担金 13,500円

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			364,216
(職員課) 給与費等			176,994
清掃費における職員の給与費	2 給 料	81,702	・一般職員給 81,702
	3 職員手当等	50,635	・扶養手当 4,482 ・地域手当 8,704 ・住居手当 1,716 ・通勤手当 782 ・管理職手当 852 ・期末手当 22,068 ・勤勉手当 11,456 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 575
	4 共 済 費	27,347	・職員共済組合負担金 (一般職) 26,862 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 485
	19 負担金補助 及び交付金	17,310	・退職手当負担金 17,310
(環境課) ごみ収集事業			187,222
本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。	7 賃 金	2,549	・臨時雇賃金 2,549 非常勤嘱託職員 (一般事務) 賃金 244日×2人×820円×6h 非常勤嘱託職員 (一般事務) 特別賃金 10日×(820円×6h)×3人
	11 需 用 費	299	・消耗品費 294 平成23年版自治六法 3,780円+平成23年版 廃棄物六法 4,800円+平成23年版環境白書 1,890円 平成23年版循環型社会白書 1,600円+環境キ ーワード事典8,560円+廃棄物処理実務便覧 47,500円 事例と解説 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 8,900円+ごみ有料化関係図書 10,000円 事務用消耗品一式 137,000円 ふれあい収集用コンテナ、フタ (1,650円+560) ×30×1.05 ・医薬材料費 5 清掃作業用医薬品 5,000円
	12 役 務 費	1,114	・廃棄物処理手数料 1,114 1,085,880円 (過去4年平均額) ×余裕分1.025
	13 委 託 料	183,137	・ごみ収集委託 183,137 可燃ごみ・プラスチック収集運搬業務委託 121,986,295円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (Aコース) 69,402,993円</li> <li>・可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (Bコース) 52,583,302円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 20,101,789円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビン収集運搬業務委託 (Aコース) 6,943,230円</li> <li>・ビン収集運搬業務委託 (Bコース) 6,703,112円</li> <li>・ビン収集運搬業務委託 (Cコース) 6,455,447円</li> </ul> </li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (土曜日分) 3,118,425円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分) 1,920,210円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分A) 104,345円×11日</li> <li>・カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分B) 104,345円×7日</li> <li>・アイムふじみ野地区祝日収集分 21,000円×2日</li> </ul> </li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日) 18,710,550円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日A区域) 9,280,138円</li> <li>・カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日B区域) 9,430,412円</li> </ul> </li> <li>ペットボトル収集運搬業務委託 13,342,455円</li> <li>動物死体収集運搬業務委託 806,400円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・動物死体収集運搬業務委託 1,260円×440体+時間外6,300円×40体</li> </ul> </li> <li>公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 3,150,000円 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 100,000kg×31.5円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	108	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 91 7,560円×12ヶ月</li> <li>・電子計算機等使用料 17 粗大ごみ受付・収納用パソコン等賃借料 16,992円</li> <li>粗大ごみ受付・収納用パソコン及びカラープリンタ賃借料 1,416円×12ヶ月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 15</li> </ul>
2 塵 芥 処 理 費			584,080
(環境課) ごみ収集事業			20,455
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。委託化していないカン・不燃ごみ(土曜日, 祝日, 年末は委託), 粗大ごみの収集運搬のほか、公共施設からでるごみ・資源の収集運搬、不法投棄物の収集運搬業務	7 賃 金	10,840	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 10,840 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 (244日+244日+150日+195日+195日)×9,760円</li> </ul>

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
等を行うものである。			非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 特別賃金 16日×9,760円×2名+13日×9,760円×2名+10日×9,760円 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 (218日×110円)+(179日×360円)+(179日×300円)
	11 需用費	2,547	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 593</li> <li>事業用消耗品一式 628,448円</li> <li>安全靴 (正職員10名+非常勤嘱託職員5名)×1,480円×3足</li> <li>清掃作業員作業服 (夏・冬用上下) 15名×9,000円+皮手袋 12箇月×2個×500円×15名</li> <li>雨合羽 15名×2,980円+長靴 15名×1,575円+ゴム手袋 12箇月×1個×500円×15名</li> <li>軍手 12箇月×2個×17円×15名+粗大ごみ収集用住宅地図 15,000円×2冊</li> <li>害虫駆除剤 5,000円+事業用消耗品一式 11,000円</li> <li>・燃料費 1,494</li> <li>ディーゼル車 (軽油) 7,500<sup>リットル</sup>×114円</li> <li>CNG車 (天然ガス) 7,300立方メートル×71円</li> <li>軽トラック (ガソリン) 900<sup>リットル</sup>×134円</li> <li>・修繕料 460</li> <li>清掃車 (修繕対象車6台) 417,900円</li> <li>軽トラック車 (不法投棄収集等) 42,000円</li> </ul>
	12 役務費	815	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 60</li> <li>天然ガスパッカー車 17,720円×2台</li> <li>天然ガスダンプ 23,920円</li> <li>・リサイクル手数料 259</li> <li>不法投棄家電 (エアコン) 2台×2,625円</li> <li>不法投棄家電 (テレビ) 45台×2,835円</li> <li>不法投棄家電 (冷蔵庫) 15台×4,830円</li> <li>不法投棄家電 (洗濯機) 15台×2,520円</li> <li>不法投棄自動車 2台×7,665円</li> <li>・車検料 398</li> <li>清掃車3台 397,650円</li> <li>・車両点検料 98</li> <li>清掃車一般整備 (6ヶ月点検) 3台分 70,716円</li> <li>軽トラック (12ヶ月点検) 26,859円</li> </ul>
	13 委託料	430	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 430</li> <li>不法投棄廃棄物処理委託費 430,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	5,723	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車リース料 5,723</li> <li>ディーゼルパッカー (7028) 12ヶ月×197,820円</li> <li>ディーゼルパッカー 4ヶ月×149,100円+8ヶ月×196,980円</li> <li>ディーゼルダンプ 4ヶ月×96,390円+8ヶ月×98,805円</li> </ul>
	27 公課費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 100</li> <li>天然ガスダンプ30,000円+天然ガスパッカー車 35,000円×2台</li> </ul>
	(環境課) ごみ減量化推進事業		
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、	8 報償費	21,805	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団資源回収実施団体奨励金 8,345</li> <li>紙・布・金属・生きビン 1,669,000 kg</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
循環型社会の構築に寄与しようとするものである。			<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙類 23年度予測量1,560,000kg×5円</li> <li>・布類 23年度予測量47,000kg×5円</li> <li>・金属類 23年度予測量51,000kg×5円</li> <li>・生きビン 23年度予測量11,000本×5円</li> <li>・紙、布類定期回収奨励金 13,460</li> <li>段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,692,000kg</li> <li>・段ボール H23年度見込み700,000kg×5円</li> <li>・新聞 H23年度見込み700,000kg×5円</li> <li>・雑誌 H23年度見込み1,000,000kg×5円</li> <li>・繊維 H23年度見込み272,000kg×5円</li> <li>・紙パック H23年度見込み20,000kg×5円</li> </ul>
	11 需用費	3,742	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 3,000</li> <li>資源持ち去り禁止看板 500枚×230円×1.05</li> <li>ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.05</li> <li>カンの分別収集容器 210個×1,320円×1.05</li> <li>不燃ごみの分別収集容器 300個×1,320円×1.05</li> <li>ペットボトルの分別収集ネット袋 700枚×350円×1.05</li> <li>資源プラスチックの分別収集ネット袋 1,000枚×400円×1.05</li> <li>防鳥・防猫ネット 450枚×1,400円×1.05</li> <li>不法投棄防止看板 80枚×950円×1.05</li> <li>分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚×11円×1.05</li> <li>・印刷製本費 742</li> <li>掲示用・ごみの出し方・分け方ポスター 600枚×127円×1.05</li> <li>ごみの出し方・分け方パンフレット (転入者用・紛失対応等) 10,000枚×63円×1.05</li> </ul>
	13 委託料	4,331	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資源持ち去り防止及び不法投棄防止パトロール業務委託 4,331</li> </ul>
	(環境課) 志木地区衛生組合運営事業		
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金補助及び交付金	533,747	<ul style="list-style-type: none"> <li>・志木地区衛生組合負担金 533,747</li> </ul>
3 し 尿 処 理 費			75,649
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			75,649
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金補助及び交付金	75,649	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間東部地区衛生組合負担金 75,649</li> <li>し尿処理負担金 75,649,000円</li> </ul>

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 労働諸費			17,120
(産業振興課) 勤労者福祉事業			17,120
内職相談を実施し市民に対して内職のあつ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7 賃 金	1,220	・臨時雇賃金 1,220 内職相談員 日額7,260円×152日+時間外手当 1,452円×12ヶ月×2時間+特別賃金65,340+交通 費110円×142日
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 技術講習会 20,000円×1回
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 相談員事業所開拓のための交通費 (さいたま市・ 朝霞市) 3,000円
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代 2,000円
	19 負担金補助 及び交付金	2,214	・(社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会 負担金 50 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 2,004 平成21年度実績に基づく302人分
	21 貸 付 金	13,636	・勤労者住宅資金預託金 13,636 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 9,591,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1 を預託 4,045,000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

1 農業委員会費			13,144
(農業委員会) 一般事務費			13,144
農業委員会に関する法律等に定める許認可事務に係る一般事務	1 報 酬	6,116	・農業委員会委員報酬 6,116 会長41,900円×1人×12ヶ月 会長代理33,700円×1人×12ヶ月 委員31,000円×14人×12ヶ月
	7 賃 金	432	・臨時雇賃金 432 賃金401,800円+特別賃金20,000円+交通費9,800円
	9 旅 費	7	・費用弁償 2 通常総会・会長県外視察 (入間地方協議会) 760 円×1人 会長研修 (埼玉県農業会議) 740円×1人 ・研修旅費 5 通常総会・事務局長県外視察 (入間地方協議会) 760円 事務局長研修・農業者年金担当者研修 (埼玉県農 業会議) 4,080円

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 交 際 費	40	・農業委員会会長交際費 40
	11 需 用 費	446	・消耗品費 379 農地関係法令集 2,150円×61冊+農業委員手帳 600円×16冊 農業委員業務必携 1,400円×16冊+全国農業新聞 購読料 600円×12ヶ月+農政資料購読料 600円× 12ヶ月 農業委員キャップ 1,200円×16名+農業委員会腕 章 800円×16名 年金パンフレット90円×1,000枚 事務用品3,000円×12ヶ月+コピー用紙A 4 2,878円×5箱×1.05+B 4 2,404円×2箱×1.05 +A 3 3,148円×1箱×1.05 ラベルシート3,380円×3×1.05 改正農地法等法令集 9,000円 ・コピー代 31 1,200枚×12ヶ月×2.1円 ・印刷製本費 36 農業委員会用角 2封筒2,000枚×17円×1.05
	13 委 託 料	5,819	・システムメンテナンス委託 315 農家台帳システム保守委託 50,000円×2回× 1.05 新農家台帳システム保守委託 200,000×1.05 ・農家台帳システム構築業務委託 4,968 新農家台帳構築業務委託 (データ照合システムを 含む) 4,967,655円 ・地図情報システムデータ移行業務委託 536
	14 使用料及び 賃 借 料	37	・バス借上料 37 農業委員研修バス借上料35,000円×1.05 (入 間地方協議会研修)
	19 負担金補助 及び交付金	247	・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 112
	2 農 業 総 務 費		

## (職員課) 給与費等

102,303

農業費における職員の給与費	2 給 料	47,710	・一般職員給 47,710
	3 職員手当等	29,239	・扶養手当 1,272 ・地域手当 5,074 ・住居手当 828 ・通勤手当 306 ・管理職手当 1,752 ・期末手当 12,692 ・勤勉手当 6,590 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 725
	4 共 済 費	15,232	・職員共済組合負担金 (一般職) 15,158 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 74
	19 負担金補助 及び交付金	10,122	・退職手当負担金 10,122

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 一般事務費			632
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	8 報 償 費	126	・農振委員謝礼 3,000円×21人×2回 126
	9 旅 費	4	・普通旅費 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 麴町 (840円×2名×2回) 4
	11 需 用 費	286	・消耗品費 事務用消耗品一式 80,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ほこり対策) 88,000円 168
			・コピー代 2,000円×12月×2.1円 51
			・燃料費 25 $\frac{1}{2}$ ℓ×12ヶ月×134円 41
			・食糧費 農業振興地域整備促進協議会 3回 21名×3 回×100円 農家組合長会議 1回 41名×100円 11
	・修繕料 公用車等修理代 15,000円 15		
12 役 務 費	92	・自賠償保険料 スバルサンバー自賠償保険料 18,980円 19	
・車検料 スバルサンバー 73,000円 73			
19 負担金補助 及び交付金	116	・県土地改良事業団体連合会負担金 一般賦課金 市 24,000円 24	
・県農業農村振興対策協議会負担金 市町村会費 15,000円 15			
・県農道推進協議会負担金 均等割 5,000円 5			
・川越土地改良推進協議会負担金 均等割 10,000円+面積割 11,280円 22			
・全国都市農業振興協議会負担金 全国都市農業振興協議会負担金 (年負担金) 20,000円+ (会合参加負担金) 30,000 50			
27 公 課 費	8	・自動車重量税 スバルサンバー自動車重量税 7,600円 8	
3 農 業 振 興 費			11,144
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			660
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される水田農業ビジョン推進協議会 (事務局: 市・JA) と連携し水稲の生産調整や水田の有効利用 (転作等) 等に取り組む。	7 賃 金	660	・臨時雇賃金 830円×122日×5h 660 830円×44日×3h 22,000円×2 (特別賃金)
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			1,000
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の	11 需 用 費	631	・消耗品費 事務用消耗品、管理用消耗品 (トイレトペーパー等) 一式 19,000円 19

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
適正な維持管理をする。			<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 19 利用申請書 (複写式) 印刷代 1,800円×10冊×1.05</li> <li>電気料金 480 40,000円×12ヶ月</li> <li>上下水道料金 30 5,000円×6回</li> <li>ガス料金 10 800円×12ヶ月</li> <li>修繕料 73 ガラス・障子・消火器等修繕料 73,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話料金 65 5,410円×12ヶ月</li> </ul>
	13 委 託 料	304	<ul style="list-style-type: none"> <li>清掃業務委託 194 日常清掃3,300円×34回×1.05 定期清掃27,040円×2回×1.05 除草作業 18,000円×1回×1.05</li> <li>警備業務委託 95 7,500円×12ヶ月×1.05</li> <li>消防設備保守点検委託 15 総合保守点検 7,500円×1.05 機器保守点検 6,500円×1.05</li> </ul>
	(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業		
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	7 賃 金	116	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 116 830円×23日×5h 830円×8日×3h</li> </ul>
	11 需 用 費	123	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 120 事務用消耗品 60,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞・週刊農林) 60,000円</li> <li>食糧費 3 会議用お茶代 (担い手育成総合支援協議会等) 3,000円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	494	<ul style="list-style-type: none"> <li>農業近代化資金利子補給補助金 190</li> <li>農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円</li> <li>農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円</li> </ul>
(産業振興課) 市民農園整備事業			2,531
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	11 需 用 費	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 31 消耗品一式 31,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	2,100	<ul style="list-style-type: none"> <li>農園整備維持管理委託 2,100 農園整備改修 (廃材処分、樹木伐採、雑草除去、整地区画割等) 1,720,000+280,000 雑草除去 (通路、周辺管理三回及び区画内整地四箇所) 100,000</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	400	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民農園用地賃借料 400 7,999㎡×50円/年 市民農園用地賃借料 399,950円</li> </ul>

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費



## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(産業振興課) 農業生産支援事業			5,731
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報 償 費	369	・農家組合長謝礼 9,000円×41人 369
	11 需 用 費	138	・消耗品費 30 事務用品・書籍 30,000円 ・食糧費 8 会議用お茶 100円×25人×3回 ・印刷製本費 100 富士見市産農産物消費拡大オリジナルシール 2,000シート×50円
	18 備品購入費	106	
	19 負担金補助 及び交付金	5,118	・農業生産支援等補助金 5,118 野菜価格安定事業補助金 150,000円 水稻防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,422,000円 地域特産物産業化促進事業補助金 80,000円 梨出荷組合補助金 200,000円 酪農組合補助金 120,000円 地産地消推進事業補助金 235,000円 菜の花まつり補助金 (市政40周年記念事業) 552,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			489
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金補助 及び交付金	489	・共同活動支援負担金 489 4,440a×110円
4 農 地 費			11,019
(産業振興課) 小規模土地改良事業			5,839
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金補助 及び交付金	5,839	・小用排水路工事等補助金 2,774 各土地改良団体等の要望額合計 6,934,000×0.4 補助対象事業費×補助率(40%以内) 8団体 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 視察研修にかかるバス代等 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 3,000 過去五年の実績に基づく平均値等より算定 推定額 6,000,000×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内) 10団体
(産業振興課) 農道改修整備事業			5,180
地域の道路施設に対して簡易整備を実施し、優良農地の確保とその推進を行い、併せて機械化が進んだ農業機械等の農作業の安全を確保するなど農業の振興に寄	15 工事請負費	5,180	

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
与する。			

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費				21,988
(職員課) 給与費等				21,988
商工費における職員の給与費	2 給 料	10,428	・一般職員給	10,428
	3 職員手当等	5,996	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	312 1,074 60 89 2,642 1,371 448
	4 共 済 費	3,322	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	3,302 20
	19 負担金補助 及び交付金	2,242	・退職手当負担金	2,242
2 商 工 業 振 興 費				62,841
(地域文化振興課) 地域活性化事業				29,100
産業、技術、人材、文化などの資源を有効活用による地域づくりとともに、その活性化の推進を図る。	11 需 用 費	25	・消耗品費 事業用消耗品一式 20,000円	20
			・コピー代 198枚×12ヶ月×2.1円	5
	13 委 託 料	1,000	・設計委託 江川右岸の堤防整備設計委託 1,000,000円	1,000
	15 工事請負費	28,000		
	16 原 材 料 費	25	・材料費 サイクリングコース維持管理用 (ロープ、杭) 25,000円	25
	19 負担金補助 及び交付金	50	・自転車活用による地域づくり協働事業実 行委員会負担金	50
(産業振興課) 中小企業融資事業				3,971
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円	15
	19 負担金補助 及び交付金	831	・中小企業融資保証料補助金 平成23年度融資完済予定者3人分 831,000円	831
	21 貸 付 金	2,125	・中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関11行に対する預託(20分の1) 2,125,000円	2,125

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	22 補償補填及び賠償金	1,000	・損失補償金 1,000
(産業振興課) 商工業推進事業			25,920
・商業活性化ビジョンに基づき各種商業活性化事業を実施し、活気と魅力のある商業環境を形成する。 ・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。	9 旅 費	5	・普通旅費 5 各種講習会等 5,000円
	11 需 用 費	77	・消耗品費 50 事業用消耗品一式 50,000円 ・コピー代 16 634枚×12ヶ月×2.1円 ・食糧費 11 商業活性化ビジョン検証作業4回分(市、商工会、商店会等) 延べ 125人×83円
	19 負担金補助及び交付金	25,838	・富士見市商工会事業運営費補助金 10,500 ・街路灯使用電灯料補助金 6,746 市内22商店会等の街路灯(770基)電気料全額を補助 @730円×12ヶ月×770基 ・商店街活性化推進事業補助金 1,796 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し) 120,000円 (補助対象経費361,981円の3分の1で算出した額) 寺下商店会(歳末し売り出し) 176,000円 (補助対象経費529,200円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西地区商店会連合(つるせよさこい祭り) 500,000円 (補助対象経費3,380,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 500,000円 (補助対象経費3,329,913円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 商業活性化研究会(一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 4,796 腐食街路灯の修繕工事(鶴瀬西銀座商店会) 補助額=190,000円 (市補助金は工事予定額の3分の1 総工事費572,250円) 街路灯新設工事(鶴瀬西口商店会) 鶴瀬駅西口ロータリーまでの道路及び商店会関連道路新設工事 補助額=3,810,000 (市補助金は工事予定額の3分の1 県補助は単価上限115,000×10基 総工事費8,000,000円) 修繕工事(権平山商店会) 補助額=280,000円 (市補助金は工事予定額の3分の1 総工事費840,000円) 街路灯電球交換及び放送器具交換工事(寺下商店会) 補助額=516,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(市補助金は工事予定額の3分の1 総工事費 1,550,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			3,850
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	8 報 償 費	3,000	・住宅改修費奨励金 3,000 住宅改修費助成利用者見込40件 3,000,000円
	11 需 用 費	850	・印刷製本費 850 商品券印刷製本費等 850,000円

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			270,394
(職員課) 給与費等			226,369
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	104,532	・一般職員給 104,532
	3 職員手当等	66,066	・扶養手当 4,188
			・地域手当 11,165
			・住居手当 1,512
			・通勤手当 834
			・特殊勤務手当 220
			・管理職手当 2,928
			・期末手当 27,987
			・勤勉手当 14,528
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,704
	4 共 済 費	33,806	・職員共済組合負担金 (一般職) 33,626 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 180
	19 負担金補助 及び交付金	21,965	・退職手当負担金 21,965
(道路治水課) 一般事務費			4,453
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	1,880	・臨時雇賃金 1,880 賃金 (工手) 244日×7,060円 交通費 (工手) 244日×110円 特別賃金 (工手) 130,520円
	12 役 務 費	732	・道路賠償責任保険料 723 道路賠償保険 670,880円+請負保険 52,030円
			・ボランティア活動保険 9 道路クリーン事業ボランティア参加者対象保険 8,400円
14 使用料及び 賃 借 料	1,841	・ファクシミリ使用料 76 6,300円×12月 ・道路敷地等借上料 1,765 28件分 1,764,167円	
(交通・管理課) 一般事務費			8,836
課内の一般事務費	7 賃 金	1,840	・臨時雇賃金 1,840 賃金 (事務) 244日×7,040円

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (事務) 244日×110円 特別貸金 (事務) 95,400円
	9 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人 ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,180円 ×2人×2回 道路・河川視察研修等380円×2人
	11 需 用 費	578	・消耗品費 362 法務局公図コピー代 4,000円 印刷用紙A4 20箱×1,604円 印刷用紙A3 15箱×1,915円 書籍代 50,000円 作業服 (夏用上・下) 2着×5,530円 作業服 (冬用上・下) 2着×6,290円 ゴム長靴 1足×1,575円 住宅地図 2冊×18,000円 事務用品 150,000円 埼玉新聞 2,900円×12月 ・燃料費 81 134円×50リットル×12月 ・印刷製本費 115 道路占用申請書35冊×1,840円×1.05 (消費税) 公共物使用申請書25冊×1,800円×1.05 (消費税) ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	762	・不動産鑑定料 762 5か所×@152,250円
	13 委 託 料	5,000	・登記委託 5,000 分筆登記 70筆×15,150円×1.05 所有権移転登記 70筆×12,200円×1.05 名義人変更登記 30筆×4,060円×1.05 相続登記 4筆×17,080円×1.05 建築後退採納 2件×300,000円×1.05 採納・払下等に伴う用地測量 6件×300,000円× 1.05 その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図 等) 257,284円×1.05
	16 原 材 料 費	630	・境界柱等 630 境界柱 (コンクリート杭) 500本×682円 (税込み 単価) 境界鋸 (金属プレート) 250個×1,155円 (税込み 単価)
	19 負担金補助 及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担 金 10
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			29,085
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共 座標) による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	269	・消耗品費 245 プリンターカートリッジ一式76,335円×3回 印刷用紙A4 1,604円×5箱 印刷用紙A3 1,915円×4箱 ・コピー代 24

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			1,080枚×1.8円×12か月
	13 委 託 料	28,444	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 651 ソフトウェア、支援システム保守点検651,000円</li> <li>・データ入力委託 4,500 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,500,000円</li> <li>・道水路台帳整備業務委託 19,253 (1の1)境界確定による台帳整備(大字水子地 内)道路:5.36km 15,188千円(1km当り 2,830千円) (2)認定路線台帳整備(実測地区)道路: 0.20km「帰属・採納道路」222.6千円(1 km当り1,113千円) (3)認定路線台帳整備(航測地区)道路: 0.20km「帰属・採納道路」130.8千円(1 km当り654千円) (4)道路改良路線台帳整備 道路:2.2km「 道路改良、後退採納等で変化した箇所」 2,448.6千円(1km当り1,113千円) (5)一括採納道路境界確定測量 道路: 0.086km「採納道路の確定測量」1,262.8 千円(1km当り14,683千円)</li> <li>・橋梁台帳整備業務委託 4,040 新規雇用失業者2人 現地調査、データ入力 各 75日 13,000円×150日 新規雇用失業者 通勤手当53,550円×2人+社会 保険料等167,874円×2人 測量主任技師1人及び測量技師1人 31,200 円×11日+25,500円×2日 機器(PC)レンタル費 60,000円+諸経費 1,000,000円 委託料消費税額 192,352</li> </ul>
	14 使用料及び 賃借料	372	・電子計算機等使用料 372 賃借料371,574円
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			1,651
市内3駅の周辺道路と一部県道のはり紙、はり札、 立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観 を維持する。	12 役 務 費	20	・屋外広告物処理手数料 20 10,000円×2回
	13 委 託 料	1,631	・屋外広告物除却作業委託 1,631
2 建 築 指 導 費			49,912
(建築指導課) 一般事務費			2,595
一般事務的諸経費	7 賃 金	2,456	・臨時雇賃金 2,456 臨時雇賃金 180,730円×12ヶ月 特別賃金 90,365円×2 時間外手当 13,900円 交通費 7,700円×12ヶ月
	9 旅 費	8	・普通旅費 8 交通費8,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 105 事務用品8,750×12月</li> <li>・コピー代 26 1,000枚×2.1円×12月</li> </ul>
(建築指導課) 建築指導事業			2,160
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務</li> <li>・建設リサイクル法に基づく届出等の業務</li> <li>・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務</li> <li>・耐震改修促進事業の推進</li> <li>・長期優良住宅認定業務</li> <li>・省エネ法に基づく認定業務</li> </ul>	7 賃 金	253	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 253 臨時雇賃金 820円×5h×20日×3月+交通費 110円×19日×3月</li> </ul>
	9 旅 費	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 74 国土交通大学校専門課程建築指導研修 28,000 日本建築行政会議全国会議 13,580×2 大津市 建築防災研修会 3,580×2 水戸市 関東甲信越建築行政連絡会議 3,880×2 宇都宮市 その他の研修 3,000</li> </ul>
	11 需用費	256	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 256 法令集他事務用消耗品一式 256,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定行政庁団体賠償責任保険料 50</li> </ul>
	13 委 託 料	1,313	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定道路図等データ更新料 1,313 指定道路図等データ更新料 1,312,500円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築行政共用データベースシステム使用料 11 建築行政共用データベースシステム使用料 10,080</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	203	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国建築審査会協議会負担金 9</li> <li>・県特定行政庁連絡協議会負担金 20</li> <li>・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10</li> <li>・研修参加負担金 102 国土交通大学校専門課程建築指導研修 建築指導 法改正講習会 その他 102,000円</li> <li>・日本建築行政会議負担金 50</li> <li>・地震対策協議会負担金 5</li> <li>・人にやさしい建物づくり連絡協議会負担金 7</li> </ul>
	(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業		
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>・研修旅費 3</li> </ul>
	11 需用費	280	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 80</li> <li>・修繕料 200 入居者退去時等の施設等修繕費 200,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12ヶ月×@10円×1.05</li> </ul>
	13 委 託 料	586	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅管理システム保守管理委託料 586</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	42,256	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティ住宅借上料 5,105 106,350円×4戸×12月</li> <li>・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県公営住宅協議会負担金 12 人口10万人～15万人未満の正会員 12,000円</li> <li>・日本住宅協会負担金 9</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課) 耐震改修促進事業			2,000
近年大地震が頻発しており、大地震がいつどこで発生してもおかしくない状況にあるとの認識が広がっているなかで、平成18年に耐震改修促進法が改正された。改正に伴い国の基本方針が定められ、建築物の耐震診断及び耐震改修の目標として「住宅及び多数の者が利用する建築物の耐震化率について、現状の約75%を、平成27年までに少なくとも9割にすることを目標とする。」(平成18年1月25日国土交通省告示第184号)と示された。この基本方針と埼玉県耐震改修促進計画を勘案し、市の耐震改修促進計画を定めるとともに、計画の目標を達成するために耐震化を進めていく。(耐震改修促進法第5条第7項)	19 負担金補助及び交付金	2,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存住宅耐震診断料補助金 1,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸建住宅 @50,000円×10件</li> <li>共同住宅 @20,000円×25件</li> </ul> </li> <li>・既存住宅耐震改修工事費補助金 1,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>戸建住宅 @200,000円×5件</li> </ul> </li> </ul>
3 応 急 処 理 費			7,941
(道路治水課) 応急処理事業			7,941
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需用費	1,218	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 573 <ul style="list-style-type: none"> <li>オイル等事務用消耗品一式 573,000円</li> </ul> </li> <li>・燃料費 439 <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 134円×12月×60%</li> <li>軽油 114円×12月×25%</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>側溝清掃に伴う水道代 1,000円</li> </ul> </li> <li>・修繕料 200 <ul style="list-style-type: none"> <li>車両及び工具等修繕料 200,000円</li> </ul> </li> <li>・医薬材料費 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>工手用医薬材料 5,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	487	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠償保険料 47 <ul style="list-style-type: none"> <li>高圧洗浄車・汚水処理車 17,720円×2台</li> <li>ショベルローダー 10,730円</li> </ul> </li> <li>・車検料 440 <ul style="list-style-type: none"> <li>高圧洗浄車・汚水処理車 300,000円</li> <li>ショベル 140,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	1,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮置残土処理委託 1,700 <ul style="list-style-type: none"> <li>一式 1,700,000円</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,220	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車リース料 1,337 <ul style="list-style-type: none"> <li>ダンプリース料 61,885円×12月</li> <li>クレーン付ダンプ再リース料 44,100円×12月</li> <li>リース機械 5,000円×13回</li> </ul> </li> <li>・残土仮置場・資材置場賃借料 883 <ul style="list-style-type: none"> <li>資材置場 882,420円</li> </ul> </li> </ul>
	16 原 材 料 費	2,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急処理用材料費 2,200 <ul style="list-style-type: none"> <li>砕石等材料費 1,200,000円</li> <li>舗装補修材料 500,000円</li> <li>安全対策材料 500,000円</li> </ul> </li> </ul>
	18 備品購入費	56	
	27 公 課 費	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 60 <ul style="list-style-type: none"> <li>高圧洗浄車・汚水処理車 30,000円×2台</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費



## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1 道路橋梁総務費			53,705
(職員課) 給与費等			50,347
道路橋梁費における職員の給与費	2 給料	23,183	・一般職員給 23,183
	3 職員手当等	14,785	・扶養手当 882 ・地域手当 2,444 ・住居手当 150 ・通勤手当 485 ・管理職手当 372 ・期末手当 6,191 ・勤勉手当 3,214 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,047
	4 共済費	7,533	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,487 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 46
	19 負担金補助及び交付金	4,846	・退職手当負担金 4,846
(道路治水課) 一般事務費			3,358
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅費	14	・普通旅費 11 11,000円 ・研修旅費 3 3,000円
	11 需用費	1,259	・消耗品費 903 住宅地図等事務用消耗品一式 902,440円 ・コピー代 58 2,300枚×2.1円×12月 ・燃料費 258 ガソリン代 134円×160リットル×12月 ・修繕料 40 公用車修繕料 40,000円
	12 役務費	153	・自賠責保険料 53 パトカー・軽自分 13,850円+18,980円 新規購入軽自動車 19,540円 ・車検料 100 車検2台 100,000円
	13 委託料	315	・土木積算システムバージョンアップ料 315 100,000円×3 (ライセンス分) ×1.05
	14 使用料及び賃借料	362	・電子計算機等使用料 327 土木積算システム使用料 12月×25,875円×1.05 ・積算単価データ利用料 35 利用可能台数8台の内道路交通課3台 80,640円×3/7
	18 備品購入費	1,082	
	19 負担金補助及び交付金	147	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 90 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公課費	26	・自動車重量税 26 パトカー・軽自分 10,000円+7,600円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			新規購入軽自分 7,600円
2 道路維持費			108,595
(道路治水課) 道路修繕事業			83,380
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需用費	1,000	・消耗品費 側溝ゴミネット等 1,000,000円 1,000
	13 委託料	42,380	・公共施設等樹木維持管理委託 19,380 市内各所街路樹維持管理委託 9,380,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 10,000,000円 ・橋梁点検業務委託 15,000 15m以上・S55年以前 6橋 6,000,000円 15m以上・S55年以降 11橋 9,000,000円 ・業務委託 8,000 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 8,000,000円
	15 工事請負費	40,000	
(道路治水課) 歩道整備事業			25,215
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	13 委託料	2,750	・測量委託 1,750 R5114 測量委託 L=240m 1,000,000円 R5136 測量委託 L=74.0m 750,000円 ・設計委託 1,000 R5114 実施設計委託 L=240m 1,000,000円
	15 工事請負費	20,615	
	17 公有財産購入費	1,850	
3 道路新設改良費			85,700
(道路治水課) 幹線道路整備事業			85,700
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	13 委託料	18,500	・測量委託 7,500 R72 (R5137~国道254号線) 測量委託 3,500,000円 R72 (下田交差点) 測量委託 (登記) 2,000,000円 R5136 (荒引工務店脇) 測量委託 1,000,000円 R5116 (山王坂交差点) 測量委託 1,000,000円 ・設計委託 1,000 R5136 (荒引工務店脇) 設計委託 1,000,000円 ・交通量調査委託 10,000

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	15 工事請負費	30,400	
	17 公有財産購入費	18,800	
	22 補償補填及び賠償金	18,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物件補償料 18,000</li> <li>R 7 2 (下田交差点) 補償費 2,000,000円</li> <li>R 5 1 3 6 (荒引工務店脇) 補償費 11,000,000円</li> <li>R 5 2 1 4 (木染橋～浦所線) 補償費 5,000,000円</li> </ul>
4 市道舗装費			153,615
(道路治水課) 採納道路整備事業			14,500
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委託料	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 1,000</li> <li>未認定道路 (関沢3丁目 緑の散歩道節沢南) 実施設計 1,000,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	13,500	
(道路治水課) 住宅市街地総合整備事業			41,410
鶴瀬第2団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	13 委託料	10,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査委託 4,600</li> <li>R 9 0 4 調査委託 (単価更正) 4,600,000円</li> <li>・測量委託 1,600</li> <li>R 9 0 4 測量委託 (分筆) 1,600,000円</li> <li>・設計委託 4,000</li> <li>旧上沢小学校跡地活用事業分 3,000,000円</li> <li>R 2 0 7 3 外1路線 設計委託 1,000,000円</li> </ul>
			15 工事請負費
	22 補償補填及び賠償金	4,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物件補償料 4,000</li> <li>電柱移設補償料 (旧上沢小学校跡地活用事業分) 4,000,000円</li> </ul>
(道路治水課) 生活道路整備事業			90,205
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	13 委託料	12,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>・測量委託 4,000</li> <li>R 4 8 0・4 9 8 用地測量業務委託 3,000,000円</li> <li>R 2 2 8 4 登記資料作成業務委託 1,000,000円</li> <li>・設計委託 8,500</li> <li>R 2 2 5 外1路線 道路実施設計業務委託 2,000,000円</li> <li>R 1 3 5 道路実施設計業務委託 1,500,000円</li> <li>R 2 2 8 4 道路実施設計業務委託 3,000,000円</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			R 6 8 4 他道路実施設計業務委託 2,000,000円
	15 工事請負費	53,865	
	17 公有財産購入費	8,840	
	22 補償補填及び賠償金	15,000	・物件補償料 15,000 R 1 3 5 電柱移設等補償費 3,000,000円 R 2 2 5 外1路線 物件補償 (立竹木・電柱移設等補償費) 12,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			7,500
火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行う。	13 委託料	4,500	・測量委託 4,500 R 5 1 1 1 (島田自動車～吉住用水路) 測量委託 4,500,000円
	15 工事請負費	3,000	

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			72,920
(道路治水課) 一般事務費			1,052
河川事務全般に係る一般事務費	11 需用費	256	・消耗品費 256 資料代等事務用消耗品一式 30,000円 ポンプコード (旧富士見江川 大字鶴馬地内) 225,225円
	12 役務費	751	・電話料金 678 関沢3丁目・関川・水谷東3丁目・ケアセンター ・前谷排水機場等 12月×29,500円 警報装置新規設置分 9箇所×3,000円×12月 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 73
	19 負担金補助及び交付金	45	・県河川協会負担金 18 ・入間川水系改修工事期成同盟会負担金 4 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 23
(道路治水課) 浸水対策事業			40,535
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期名種データを収集・調査するとともに、水害発生時のポンプの設置等の地域住民の安全確保のための対応を図る。	8 報償費	90	・樋管開閉責任者手当 90 樋管開閉手当 90,000円
	11 需用費	8,597	・燃料費 59 関川排水機場 A重油 73円×800リットル ・電気料金 8,538 ポンプ電気料金 (固定式23箇所、道路排水ポンプ7箇所) 8,538,000円
	13 委託料	11,729	・清掃業務委託 100 ポンプピット清掃業務委託 100,000円 ・ポンプ保守点検委託 5,079 関川排水機場 (運転記録委託) 200,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			固定式排水ポンプ点検委託 (23箇所) 4,000,000円 道路排水ポンプ点検委託 (7箇所) 878,850円 ・測量委託 1,000 南畑大排水測量委託 L=20 W=20 1,000,000円 ・設計委託 1,000 南畑大排水設計委託 L=20 W=20 1,000,000円 ・ポンプ設置委託 4,550 災害用臨時排水ポンプ設置・運転委託 4,550,000円
	15 工事請負費	20,119	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			7,800
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	7,800	・貯留浸透施設維持管理委託 7,800 委託料 (針ヶ谷小・鶴瀬小・鶴瀬駅西口・みずほ台小側溝清) 7,800,000円
(道路治水課) 河川環境整備事業			23,533
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	12,000	・維持管理委託 12,000 草刈り等 11,000,000円 新規 びん沼分 1,000,000円
	14 使用料及び賃借料	233	・河川用地借上料 233 水路・河川借上料 233,000円
	15 工事請負費	11,300	

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			176,085
(職員課) 給与費等			158,494
都市計画費における職員の給与費	2 給料	70,715	・一般職員給 70,715
	3 職員手当等	46,410	・扶養手当 2,832
			・地域手当 7,605
			・住居手当 714
4 共済費	24,041	・通勤手当 916	
		・特殊勤務手当 75	
		・管理職手当 3,024	
		・期末手当 18,922	
		・勤勉手当 9,822	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,500	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 23,944	
・地方公務員災害補償基金 (一般職) 97			

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	17,328	・退職手当負担金 17,328
(まちづくり推進課) 一般事務費			2,413
まちづくり推進課の事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 5,900円×14人×5回 413
	9 旅 費	2	・普通旅費 景観・都市計画研修等の出張旅費 2,000円 2
	11 需 用 費	1,786	・消耗品費 一般事務費通常分 (追録代等事務用消耗品一式) 581,000円 665
			水子地区整備事業分 (事務用消耗品・コピー代等) 60,000円
			秩序ある土地利用推進事業分 (パンフレットコピー代等) 12,000円
			シティゾーンの整備推進事業分 (コピー用紙代等) 12,000円
・コピー代 51	一般事務費通常分 (2.1円×1,400枚×12ヶ月) シティゾーンの整備推進事業分 (2.1円×600枚×12ヶ月)		
・食糧費 10	都市計画審議会等お茶代 10,000円		
・印刷製本費 1,060	都市計画図更新印刷 1,059,900円		
14 使用料及び 賃 借 料	100	・複写機使用料 100 一般事務費通常分 白黒…3円×50枚×12×1.05 カラー…18円×3,000枚×1.05 水子地区整備事業分 カラー…18円×800枚×1.05 シティゾーンの整備推進事業分 白黒…3円×500枚×1.05 カラー…18円×1,300枚×1.05	
19 負担金補助 及び交付金	112	・埼玉県都市計画協会負担金 27	
		・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25	
		・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 21	
		・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 16	
		・富士見都市計画土地区画整理組合連合会補助金 23	
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			1,815
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	345	・臨時雇賃金 345 都市計画基礎調査 (大規模) 資料及び図面作成業務パート賃金 820円×5H×40日×2人 特別賃金 4,100円×2人 パート交通費 110円×38日×2人
	13 委 託 料	1,470	・都市計画基礎調査作成業務委託 1,470 都市計画基礎調査 (大規模) 業務委託 (土地利用現況図の作成等) 1,470,000

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 水子地区整備事業			10,034
市街化区域に再編入した本地域について、富士見市総合振興計画及び都市計画マスタープランに基づき、周辺環境との調和を図りつつ計画的に良好な住環境づくりをすすめる。	11 需用費	34	・食糧費 34 水谷地区まちづくり協議会 総会お茶代 100円×65人 水谷地区まちづくり協議会 推進委員会等お茶代 100円×67人×4回
	19 負担金補助及び交付金	10,000	・土地区画整理事業補助金 10,000 事業計画作成業務委託補助金 (定款事業計画の作成等) 2,500,000円 現況及び地区界確定測量業務委託補助金 (公図転写、境界確認・測量、権利調査、現況図作成等) 7,500,000円
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			76
富士見市総合振興計画に基づき、市役所周辺地区(104.5ha)を行政、文化、商業、業務機能等を有する4つのゾーンとして整備を進め、市のシンボルとなる拠点づくりを推進する。 市役所を含む南側のCゾーンについては、市民体育館、中央図書館、市民文化会館及び文化の杜公園が整備され、地区の整備は概ね完了している。	11 需用費	76	・食糧費 76 総会(全体会)お茶代 100円×140人×2回 役員会等お茶代 100円×30人×10回 関係団体協議お茶代 100円×30人×6回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			1,682
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積立金	1,682	・公共施設整備基金積立金 1,682 開発協力金随時納入額 1,000,000円 基金利子 681,556円
(建築指導課) 開発指導事業			1,091
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。 また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃金	211	・臨時雇賃金 211 パート賃金 (820円×5h×2人)×25日 パート交通費 (110円×2人)×23日
	11 需用費	88	・消耗品費 88 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品 88,000円
	13 委託料	494	・区域指定図作成業務委託 494
	14 使用料及び賃借料	298	・複写機使用料 298 複写機リース料 16,100円×12ヶ月×1.05 白黒 3円×15,000枚×1.05 カラー 18円×2,500枚×1.05

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
2 土 地 区 画 整 理 費			679,145
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			442,768
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成23年度まで 総事業費 14,700,000千円	28 繰 出 金	442,768	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 442,768
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			236,377
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 94億3,200万円	28 繰 出 金	236,377	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 236,377
3 公 共 下 水 道 費			937,750
(下水道課) 公共下水道事業			937,750
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の整備を進める。 雨水全体計画 1,822.0ha (区域外を含む) 事業認可区域 500.0ha	19 負担金補助及び交付金	937,750	・公共下水道事業負担金 166,096 ・公共下水道事業雨水処理負担金 321,654 ・公共下水道事業補助金 450,000
4 都 市 下 水 路 費			5,358
(道路治水課) 下水道維持管理事業			5,358
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	950	・消耗品費 250 人孔蓋 50,000円×5個 ・電気料金 600 ポンプ場電気料金 600,000円 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委 託 料	986	・清掃業務委託 286 ポンプピット内の清掃委託 286,000円 ・ポンプ保守点検委託 700 年3回3ヶ所 700,000円
	14 使用料及び賃借料	422	・下水道管理設敷地等借上料 422 10件 422,000円
	15 工事請負費	3,000	
5 公 園 費			171,970
(まちづくり推進課) 公園整備事業			3,350
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	13 委 託 料	2,850	・設計委託 2,850 上沢小学校跡地公園基本設計(4,008㎡) 2,850,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費



## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	500	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			168,620
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	12,806	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 12,806</li> <li>公園パトロール員等賃金</li> <li>例月賃金 7,060円×244日×1人</li> <li>特別賃金 日数16日×日額7,060円</li> <li>交通費 430円×244日×1人</li> <li>例月賃金 870円×7h×144日×9人</li> <li>特別賃金 日数10日×平均日額6,090円×9人</li> <li>交通費 110円×144日×2人</li> <li>交通費 150円×144日×2人</li> <li>例月賃金 180,730円×12月×1人</li> <li>特別賃金 180,730円×0.5×2回×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	12,727	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,697</li> <li>事務用及び公園維持管理消耗品一式 990千円</li> <li>協働の公園づくり (なかよし公園・第一公園・文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 657,000円</li> <li>協働の公園づくり (つるせ台公園) 50,000円</li> <li>・コピー代 5</li> <li>2,000枚×2.1円</li> <li>・燃料費 773</li> <li>レギュラー (作業トラック) 134円×3,500リットル</li> <li>軽油 (トラクター) 114円×2,400リットル</li> <li>混合油 (草刈機) 150円×200リットル</li> <li>・食糧費 10</li> <li>協働の公園づくり (お茶代) 100円×50本</li> <li>協働の公園づくり (お茶代 (つるせ台公園)) 100円×50本</li> <li>・電気料金 4,075</li> <li>都市公園等 6ヶ所 4,017,000円</li> <li>都市公園等 1ヶ所 (つるせ台公園) 58,000円</li> <li>・上下水道料金 3,460</li> <li>都市公園等 5ヶ所 3,400,000円</li> <li>都市公園等 1ヶ所 (つるせ台公園) 60,000円</li> <li>・ガス料金 7</li> <li>公園管理棟 1箇所 7,000円</li> <li>・修繕料 2,700</li> <li>公園内施設小規模修繕 144箇所 2,700,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	1,891	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 35</li> <li>トラクター 7,930円×2台</li> <li>公園パトロール車 19,000円</li> <li>・汲取手数料 1,568</li> <li>公衆トイレ汲取手数料 (10棟) 1,568,000円</li> <li>・水質検査手数料 232</li> <li>みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナードの水質検査一式</li> <li>220,800円×1.05</li> <li>・車検料 56</li> <li>公園パトロール車 車検料 56,000円</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	13 委託料	70,041	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園等維持管理業務委託 40,401</li> <li>公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式 85箇所) 37,857,000円</li> <li>ろ過機等 (循環ポンプ含む) 保守点検業務委託一式 1,766,000円</li> <li>公園等遊具保守点検業務委託一式 50箇所 487,000円</li> <li>浄化槽維持管理業務委託一式 236,000円</li> <li>登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 55,000円</li> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 23,429</li> <li>都市公園、市民緑地、緑の散歩道、公共施設の樹木維持管理業務委託一式 23,429,000円</li> <li>・公園等草花維持管理業務委託 2,724</li> <li>都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 2,724,000円</li> <li>・菖蒲田維持管理業務委託 2,134</li> <li>山崎公園 (除草、施肥、消毒、株分け、客土入替他一式) 2,133,600円</li> <li>・洪水時施設対応委託 1,353</li> <li>運動公園洪水時施設対応業務委託 1,353,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,197	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車リース料 1,197</li> <li>ダンプ2台</li> <li>公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 45,150円×12ヶ月</li> <li>公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 54,600円×12ヶ月</li> </ul>
	15 工事請負費	65,500	
	16 原材料費	3,408	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園補修用材料 3,408</li> <li>市内各所公園内施設補修用材料費一式 3,408,000円</li> </ul>
	18 備品購入費	800	
	19 負担金補助及び交付金	242	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 18</li> <li>埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 18,000円</li> <li>・運動公園管理棟維持管理負担金 196</li> <li>ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金一式 196,000円</li> <li>・技術講習料 28</li> <li>特別教育学科技術講習料 (伐木等の業務) (労働安全衛生法59条3項による特別教育) 15,000円</li> <li>特別教育学科技術講習料 (刈払機取扱いの業務) (労働安全衛生法59条3項による特別教育) 13,000円</li> </ul>
	27 公課費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 8</li> <li>公園パトロール車 重量税 8,000円</li> </ul>
	6 緑化推進費		

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			54,161
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	800	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 出来高9,922円×80.6立方メートル 800
	19 負担金補助 及び交付金	481	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 30 ・生垣奨励補助金 190 30,000円×5件+ 20,000円×2件 ・保存樹木・樹林補助金 261 保存樹木 3,000円×67本 保存樹林 60,000円×1ヶ所
	25 積 立 金	52,880	・緑地保全基金積立金 52,880 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 一般会計基金繰入積立額 50,000,000円 基金利子 529,767,000円×0.002
7 街 路 費			207,300
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			207,300
鶴瀬駅東通線 (県施行) 整備費に係る県への負担金及び駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	15 工事請負費	35,000	
	19 負担金補助 及び交付金	172,300	・鶴瀬駅東通線街路整備県負担金 22,300 鶴瀬駅東通線公共施設管理者負担金分 61,500,000円×1/5 鶴瀬駅東通線工事分 100,000,000円×1/2×1/5 ・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担 150,000 金 国費分 (街路整備事業費補助) と市費分 国 費82,500,000円+市費67,500,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

1 住 宅 改 良 費			13
(建築指導課) 住宅改良資金貸付事業			13
増改築、修繕工事等をしようとする者に対し、その工事に要する資金融資のあっ旋を行っている。	19 負担金補助 及び交付金	1	・住宅改良資金利子補給 1 既貸付者分利子一人 144円
	21 貸 付 金	12	・住宅改良資金貸付預託金 12 58,697円÷5

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
1 常 備 消 防 費			1,105,009
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,105,009
	19 負担金補助 及び交付金	1,105,009	・入間東部地区消防組合負担金 常備消防分負担金 (地方分権交付金含む) 1,105,008,534円
2 非 常 備 消 防 費			40,074
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			40,074
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金補助 及び交付金	40,074	・入間東部地区消防組合負担金 非常備消防分負担金 40,074,000円

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,980
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,980
教育行政推進のため、教育委員会会議の開催及び教育委員連合会等への加入により活性化された組織運営を目指す。	1 報 酬	2,223	・教育委員報酬 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人
	8 報 償 費	18	・事務事業評価委員謝礼 事務事業評価に係る外部評価委員謝礼 6,000×1日×3人
	9 旅 費	20	・費用弁償 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (栃木県宇都宮市 委員参加旅費) 3,800円×4人
			・研修旅費 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (栃木県宇都宮市 教育長参加旅費) 3,800円
	10 交 際 費	451	・教育長交際費 411,000円
			・教育委員長交際費 40,000円
	11 需 用 費	18	・消耗品費 時報市町村教委 1,800円×5部
・食糧費 来客用お茶代 7,000円 事務事業評価に係る外部評価委員の昼食代 500円×3人			
14 使用料及び 賃 借 料	50	・タクシー代 タクシー券 50,000円	

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入間地区教委連合会負担金 155 均等割 7,500円+人口割 107,200人×1円 出席者負担金 5,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人</li> <li>・ 入間東部地区教委連絡協議会負担金 30 年間負担金 30,000円</li> <li>・ 関東甲信越静市町村教委連合会負担金 15 関東甲信越静市町村教委連合会参加負担金 (栃木 県宇都宮市) 3,000×5人</li> </ul>
2 事 務 局 費			256,918
(職員課) 給与費等			234,351
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	107,077	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般職員給 (教育長) 7,008</li> <li>・ 一般職員給 100,069</li> </ul>
	3 職員手当等	69,418	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 扶養手当 4,128</li> <li>・ 地域手当 10,946</li> <li>・ 地域手当 (教育長) 281</li> <li>・ 住居手当 1,098</li> <li>・ 通勤手当 1,139</li> <li>・ 管理職手当 6,000</li> <li>・ 期末手当 27,193</li> <li>・ 期末手当 (教育長) 2,806</li> <li>・ 勤勉手当 14,117</li> <li>・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,710</li> </ul>
	4 共 済 費	34,819	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員共済組合負担金 (教育長) 1,595</li> <li>・ 職員共済組合負担金 (一般職) 33,036</li> <li>・ 地方公務員災害補償基金 (教育長) 11</li> <li>・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 177</li> </ul>
	19 負担金補助 及び交付金	23,037	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 退職手当負担金 23,037</li> </ul>
(教育政策課) 一般事務費			16,227
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	15,211	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 嘱託職員等社会保険料 15,211 社会保険料 (62人分) 17,000円×62人×12ヶ月 特別賃金保険料 (6月、12月) (62人分) 10,500円×62人 雇用保険料 (120人分) 156,508,000円×9.5 /1,000 労働災害保険料 (105人分) 99,684,000円× 3.0/1,000 子ども手当拠出金 96,877,692円×1.3/1,000</li> </ul>
	9 旅 費	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通旅費 5 年間想定合計額 5,000円</li> <li>・ 研修旅費 60 全国都市教育長協議会 (岐阜県岐阜市) 総会・研 究大会、部会 48,500円 関東地区都市教育長協議会 (栃木県佐野市) 7,820円 年間想定合計額 3,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	632	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 405</li> <li>追録代 第一法規7,150円+ぎょうせい184,800円</li> <li>新聞購読料 3,565円×12月 (朝日新聞)</li> <li>一般消耗品 A4・A3用紙170,000円</li> <li>・コピー代 90</li> <li>2.1円×3,571枚×12月</li> <li>・食糧費 5</li> <li>来客用お茶代 5,000円</li> <li>・印刷製本費 132</li> <li>教育要覧 150部×320円×1.05</li> <li>封筒類 長3:7000枚、角2:5000枚</li> <li>80,745円</li> </ul>
	12 役員費	91	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 89</li> <li>インターネット契約料 2,047円×12月</li> <li>インターネット通信料 5,302円×12月</li> <li>・クリーニング代 2</li> <li>2,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 76</li> <li>6,300円×12月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	152	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市教育長協議会負担金 25</li> <li>年間負担金 20,000円</li> <li>総会出席者負担金 (岐阜県岐阜市) 5,000円</li> <li>・関東地区都市教育長協議会負担金 28</li> <li>年間負担金 5,000円</li> <li>出席者負担金 (栃木県 佐野市) 6,000円</li> <li>宿泊者負担金 10,000円</li> <li>情報交換会負担金 7,000円</li> <li>・県都市教育長協議会負担金 38</li> <li>年間負担金 35,000円</li> <li>出席者負担金 3,000円×1回</li> <li>・県立定時制教育振興会負担金 54</li> <li>埼玉県立定時制教育及び通信制教育振興会負担金</li> <li>53,400円</li> <li>・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7</li> <li>児童生徒割 5,740円+学校数割 1,260円</li> </ul>
	(教育政策課) 高等学校等入学準備金利子補給金交付事業		
高等学校等に入学を希望する者の保護者で、入学資金の調達が困難な者へ借入金の利子補給を行い、進学の保障と教育奨励を推進する。	19 負担金補助及び交付金	1,177	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学準備金利子補給 1,177</li> <li>旧制度 対象者30人 200,000円</li> <li>新制度586,703円+(13,000円×30人)</li> </ul>
	22 補償補填及び賠償金	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損失補償金 250</li> <li>旧制度 損失補償 250,000円</li> </ul>
(学校教育課) 学事事務事業			4,913
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃金	1,676	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,590</li> <li>臨時職員 (教員) 賃金 7,400円×200日</li> <li>臨時職員 (教員) 交通費 110,000円</li> <li>・学齢簿整理員賃金 86</li> <li>学齢簿整理員賃金 820円×4時間×26日</li> </ul>
	9 旅費	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 16</li> <li>初任者研修担当者会 (行田) 2,560円×4日</li> <li>全県指導主事会 (行田) 2,560円×2人×1日</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 27 人権教育研究集会 (群馬) 交通費 6,530円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円</li> </ul>
	11 需用費	2,824	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 1,575 一般事務費 400,000円 防犯ブザー 472円×1,050個 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,050部×120円 知能検査手引 90部×370円 就学援助支給申請書用 A 3 用紙 1,520円×1箱 卒業証書ケース136.5円×1,950人 人権教育関係書籍 30,000円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・教育資料) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,010冊</li> <li>コピー代 499 2.1円×19,800枚×12月</li> <li>印刷製本費 750 新入学関係印刷物 100,000円 卒業証書・学校関係印刷物 650,000円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	370	<ul style="list-style-type: none"> <li>産業教育振興会負担金 24 2円×6,180人 (小学校) + 4円×2,900人 (中学校)</li> <li>教科用図書採択協議会負担金 25 第6採択地区 25,000円</li> <li>西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1</li> <li>記念式典補助金 320 学校開校記念事業補助金160,000円×2校 (鶴瀬小 140周年・水谷小 140周年)</li> </ul>
3 教育指導費			130,134
(学校教育課) 学校教育振興事業			42,528
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報酬	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害児就学支援委員報酬 180 30,000円×2人×3回</li> </ul>
	7 賃金	5,097	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 5,097 学校図書整理員賃金 (5年未満者) 820円×4時間×80日×6人 学校図書整理員賃金 (5年以上者) 830円×4時間×80日×12人 学校図書整理員特別賃金 (5年未満者) 820円×4時間×1日×6人×2回 学校図書整理員特別賃金 830円 (5年以上者) ×4時間×1日×12人×2回 学校図書整理員交通費 150円×80日×18人</li> </ul>
	8 報償費	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師謝礼 50 人間尊重教育講演会等謝礼 50,000円</li> <li>事業協力者謝礼 30 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回</li> </ul>
	11 需用費	32,442	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 29,780 教師用指導書等 (増加分) 20,864,655円</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			教師用指導教材等 8,246,700円 (増加分) その他教師用指導書・指導教材等 638,000円 体力向上関係消耗品 30,000円 ・印刷製本費 2,662 社会科副読本・埼玉県白地図 (1,820円+42円)× 1,100冊×1.05 きんもくせい印刷代 15.0円×7,200部×1.05×4 回 体力向上関係印刷物 57,120円
	12 役 務 費	339	・学校支援者保障保険料 339 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小 学校950人+中学校120人+特支学校30人)×280円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2 人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人 )×600円 部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部 16人×1,100円
	13 委 託 料	60	・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 60 中学校 10,000円×6校
	14 使用料及び 賃 借 料	33	・会場使用料 33 人間尊重教育講演会(キラリ☆ふじみ) 23,000 円 教職員着任式・宣誓式(キラリ☆ふじみ) 10,000円
	19 負担金補助 及び交付金	4,297	・研究委嘱校補助金 400 50,000円×8校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+ 学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 3,387
(学校教育課) 学校教育支援事業			44,683
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や活動の活性化のため、大会等出場の補助等 を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	26,229	・ふれあい相談員賃金 8,723 賃金 830円×4時間×198日×12人 特別賃金 830円×4時間×6日×12人×2回 交通費 150円×198日×12人 ・英語指導助手賃金 5,868 小学校英語指導助手賃金 15,000円×180日×2人 小学校英語指導助手特別賃金 15,000円×6日×2 人×2回 小学校英語指導助手交通費300円×180日×2人 ・基礎学力定着支援員賃金 11,638 賃金(5年未満者) 970円×5時間×199日×6人 賃金(5年以上者) 980円×5時間×199日×5人 特別賃金(5年未満者) 970円×5時間×6日×6 人×2回 特別賃金(5年以上者) 980円×5時間×6日×5 人×2回 交通費 150円×199日×11人
	8 報 償 費	1,640	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 360

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費



## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			小・中学校日本語指導謝礼 500円×2時間×20日×18人 ・小学校理科支援員謝礼 560 1,000円×4時間×70日×2人
	9 旅 費	32	・費用弁償 32 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 2,600円×12人
	11 需 用 費	1,206	・消耗品費 1,086 小学校理科支援員配置事業 消耗品 3,000円×2人 学校応援団推進事業 消耗品 90,000円×12校 (小学校11校・特別支援学校1校) ・印刷製本費 120 学校応援団推進事業 活動報告書 印刷製本費 120,000円
	13 委 託 料	11,839	・英語指導助手派遣料 11,839 中学校英語指導助手派遣料 11,838,750円
	19 負担金補助及び交付金	3,737	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6名 ・埼玉県連合教育研究会負担金 179 小学校(2,500円×1校+3,000円×9校+3,500円×2校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×2校)+特別支援3,000円+240円×教職員490人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 28 2,000円×14校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 5 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中養護学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校</li> <li>・ 埼玉県中学校体育連盟負担金 261 2,900人×90円</li> <li>・ 埼玉県小学校体育連盟負担金 20 小学校・特別支援学校12校×600円+(6,150人+30人)×2円</li> <li>・ 入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×12校</li> <li>・ 埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校</li> <li>・ 西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校</li> <li>・ 埼玉県養護教員会 33 1,700円×19人</li> <li>・ 入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校</li> <li>・ 入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 36 2,000円×18校</li> <li>・ 埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+部会運営費5,000円</li> <li>・ 西部地区指導主事会負担金 6 1,000円×6人</li> <li>・ 埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校</li> <li>・ 市教育研究会補助金 64</li> <li>・ 中学校体育連盟富士見支部補助金 240 富士見市中学校体育連盟補助金 240,000円</li> <li>・ 大会出場等補助金 1,500 富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円</li> <li>・ 小学校体育連盟富士見支部補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円</li> </ul>
(学校教育課) 特別支援教育事業			30,022
児童生徒の障害の重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	29,720	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨時雇賃金 29,720</li> <li>小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満者) 850円×6時間×198日×15人</li> <li>小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上者) 860円×6時間×198日×6人</li> <li>小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満者) 850円×6時間×6日×15人×2回</li> <li>小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上者) 860円×6時間×6日×6人×2回</li> <li>小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満者) 850円×35時間×15人</li> <li>小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上者) 860円×35時間×6人</li> <li>小・中学校すこやか支援員交通費 150円×198日×21人</li> <li>特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満者) 850円×6時間×207日×4人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上者) 860円×6時間×207日×1人 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満者) 850円×6時間×6日×4人×2回 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上者) 860円×6時間×6日×1人×2回 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満者) 850円×35時間×4人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上者) 860円×35時間×1人 特別支援学校すこやか支援員交通費 150円×207日×5人
	9 旅 費	270	・費用弁償 270 遠足 交通費1,500円×26人×2回 宿泊学習 交通費4,000円×16人×1回 宿泊学習 宿泊料8,000円×16人×1回
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2
	14 使用料及び賃借料	30	・入館料 26 入館料 1,000円×26人 ・高速道路使用料 2 ・駐車場使用料 2
(教育相談室) 一般事務費			2,437
一般事務員 (臨時雇用者) 1名を配置し、本室設置規則に則り、その設置目的を達成するため一般事務を行う。	7 賃 金	1,850	・臨時雇賃金 1,850 一般事務員 賃金 6,960円×240日 一般事務員 特別賃金 6,960円×9日 一般事務員 通勤費 500円×233日
	9 旅 費	15	・普通旅費 15 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会・特別支援教育担当者会議、教頭候補者研修会等) 15,000円
	11 需 用 費	114	・消耗品費 57 事務用品 35,000円 日用品 22,000円
			・燃料費 37 灯油 78円×51 $\frac{1}{2}$ ℓ ガソリン代 134円×35 $\frac{1}{2}$ ℓ×7回
	12 役 務 費	329	・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
			・電話料金 282 電話・FAX料金 23,500円×12月 ・通信運搬費 16 切手代 16,000円 ・クリーニング代 15 毛布・カーテン等 15,000円 ・車検料 16 車両点検料 16,000円
14 使用料及び賃借料	129	・複写機使用料 129 複写機使用料 6,300円×12ヶ月 複写機コピー代 2.1円×25,000枚	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 教育相談事業			7,327
市内在住児童・生徒及び保護者への教育相談活動に加え、専門家を招いての研修会、言語相談、相談活動へのスーパービジョンを行う。	7 賃 金	5,157	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 5,157</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満者) 8,260円×200日×2人</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年以上者) 8,340円×180日×1人</li> <li>専任教育相談員 特別賃金 (5年未満者) 8,260円×14日</li> <li>専任教育相談員 特別賃金 (5年未満者) 8,260円×7日</li> <li>専任教育相談員 特別賃金 (5年以上者) 8,340円×12日</li> <li>専任教育相談員 交通費 190円×194日×1人</li> <li>専任教育相談員 交通費 110円×194日×1人</li> <li>専任教育相談員 交通費 110円×174日×1人</li> </ul>
	8 報 償 費	1,780	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 60</li> <li>教育相談研修会 30,000円×2回</li> <li>・土地使用貸借者謝礼 4</li> <li>菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 4,000円</li> <li>・機能訓練等協力者手当 1,716</li> <li>言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回</li> <li>言語訓練 言語聴覚士手当 18,000円×12回</li> <li>治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回</li> <li>特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円×36回</li> <li>スーパーバイザー手当 30,000円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 10</li> <li>臨時職員費用弁償 (埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等) 10,000円</li> <li>・普通旅費 5</li> <li>埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円</li> <li>・研修旅費 20</li> <li>埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	222	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 193</li> <li>職員録県版 2,500円</li> <li>埼玉新聞 2,900円×12ヶ月</li> <li>リーフレット用紙代 15,000円</li> <li>室報表紙用紙代 2,700円×3セット</li> <li>コピー用紙 2,000円×20セット</li> <li>検査用紙等 20,000円</li> <li>文具類等 17,500円</li> <li>教育相談関係図書 55,000円</li> <li>・印刷製本費 24</li> <li>学校配布用シール 4円×5,600枚×1.05</li> <li>・医薬材料費 5</li> <li>5,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 27</li> <li>切手代 27,000円</li> <li>・傷害保険料 3</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			教育相談援助者 (宿泊・体験活動学習引率者 指導員及び学生ボランティア等) 600円×5人 ・振込手数料 傷害保険料振込手数料 120円 1
	18 備品購入費	95	
	19 負担金補助及び交付金	7	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 5 ・人間地区教育センター等連絡協議会負担金 2
(教育相談室) 通室生支援事業			3,137
①本室に通室生指導員を設置し、不登校児童生徒への支援に努める。 ②長欠児童生徒の通室率を高める。 ③通室児童生徒の学校復帰率を高め、不登校の解消に努める。	7 賃 金	3,057	・臨時雇賃金 3,057 通室生指導員 賃金 (5年未満者) 870円×7h×230日×1人 通室生指導員 賃金 (5年以上者) 880円×7h×230日×1人 通室生指導員 特別賃金 (5年未満者) 6,090円×14日 通室生指導員 特別賃金 (5年以上者) 6,160円×14日 通室生指導員 交通費 150円×224日×2人
	9 旅 費	5	・費用弁償 5 指導員校外活動引率者旅費 5,000円
	11 需 用 費	70	・消耗品費 70 あすなろ体験学習 (夏・冬の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 10,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 10,000円
	19 負担金補助及び交付金	5	・県適応指導教室連絡協議会負担金 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			583,914
(教育政策課) 学校管理運営事業			143,925
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	75,574	・燃料費 1,845 灯油 78円×2,150円×11校 ・電気料金 29,740 2,347,000円×11校+諏訪小学校通級教室エアコン 120,000円 諏訪・みずほ台小デイサービス 320,000円 鶴瀬・関沢・つるせ台・みずほ台小放課後児童クラブ 962,000円 水谷東小陶芸窯 30,000円 図書館西分館 74,700円×12月 冷水機電気料金 84円×104円×365日×0.5 ・上下水道料金 19,980

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			上水道 1,094,800円×11校 下水道 (水谷東小除く) 671,000円×10校 冷水機水道料金84台×80円×365日×0.5 ・ガス料金 704 54,000円×11校 図書館西分館 9,100円×12月 ・修繕料 23,305 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 16,510,000円 南畑小学校プールサイド点検口改修修繕615,000 円+水谷東小学校揚水ポンプ交換修繕1,071,000円 諏訪小学校 (揚水ポンプ交換・高架水槽電極交換 修繕1,229,000円+コンピューター教室空調冷媒管 修繕1,680,000円) 体育館放送設備 (南畑小1,200,000円+諏訪小 1,000,000円)
	12 役 務 費	3,584	・電話料金 3,300 電話料 152,932円×11校 光電話アダプター使用料 月1,050円×12か月×11 校 インターネット フレッツ光ネクスト 月5,460円 ×12か月×11校 インターネットプロバイダ料 月2,079円×11校×12か月 F A X 44,000円×11校 ・手数料 86 浄化槽 法定検査手数料 (水谷東小) 35,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷東小) 12,600円×4回 ・簡易専用水道施設検査手数料 198 18,000円×11校
	13 委 託 料	64,707	・清掃業務委託 631 浄化槽 (水谷東小) 342,090円 便器 (11校) 288,697円 ・警備業務委託 2,166 11校分 機械警備1,234,800円+巡回警備 (日 中巡回82日、夜間巡回89日) 930,699円 ・浄化槽維持管理業務委託 103 水谷東小 102,900円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 257 11校分 256,074円 ・樹木維持管理委託 8,281 通年11校分 4,290,000円 (緊急雇用事業) 市立小学校樹木等維持管理業務 3,991,000円 ・エレベーター保守点検委託 2,155 19,000円×12月×1.05×9校 ・消防設備保守点検委託 737 10校分 736,050円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 462 20,000円×2回×1.05×11校 ・給水施設保守点検委託 89 11校分 88,410円 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 39,840

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校・放課後児童クラブ管理業務 11,174,904円 鶴瀬西分館維持管理業務 2,054,500円 鶴瀬西分館運営業務 26,610,512円 ・ミシン保守点検委託 69 1,000円×65台×1.05 ・針ヶ谷小学校空調機保守点検業務委託 82 針ヶ谷小学校空調機保守点検(PC教室用) 81,900円 ・廃棄物処理委託 3,651 廃棄備品 479,000円 塵芥処理 3,171,168円 ・学校施設台帳電子化整備委託 3,598 (緊急雇用事業) 学校施設台帳電子化整備 3,598,000円 ・安全環境向上業務委託 2,586 (緊急雇用事業) 小学校・施設安心・安全環境向 上業務 2,586,000円
	14 使用料及び賃借料	60	・テレビ共同受信施設電柱使用料 60 1,260円×47本
(教育政策課) 校用備品整備事業			12,971
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び賃借料	2,989	・ファクシミリ使用料 411 3,108円×12月×11台 ・印刷機器使用料 527 1,995円×12月×22台 ・複写機使用料 402 3,045円×12月×11校 ・電子計算機等使用料 1,649 事務用PC 各校3台 137,340円×12月
	18 備品購入費	9,982	
(教育政策課) 学校施設整備事業			342,016
①大規模改造工事計画により平成23年度から計画的に老朽対策を推進。②「富士見市学校施設トイレ改善計画」に基づき平成23年度から計画的にトイレ改善を推進。③緊急性の高い外壁、防水改修工事や屋外教育環境の整備を計画的に推進する。	13 委託料	10,100	・設計委託 6,650 水谷小学校南校舎内装改修工事設計業務 4,400,000円 勝瀬小学校トイレ改修工事設計業務委託 2,250,000円 ・工事監理業務委託 3,450 小学校トイレ改修工事監理業務(鶴瀬) 1,200,000円 針ヶ谷小学校大規模改造工事(一期)監理業務 2,250,000円
	15 工事請負費	296,103	
	17 公有財産購入費	35,813	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 情報教育推進事業			13,188
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	651	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小学校教育用サーバー点検業務委託 252 31,500円×8校 (関沢・針ヶ谷・つるせ台を除く)</li> <li>・ 小学校教育用サーバー保守業務委託 399 49,875円×8校 (関沢・針ヶ谷・つるせ台を除く)</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	12,537	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子計算機等使用料 12,537 教育用PC 260,085円×12か月×1校 (つるせ台)</li> <li>教育用PC 265,230円×12か月×1校 (関沢)</li> <li>教育用PC 255,150円×12月×1校 (針ヶ谷)</li> <li>インターネットフィルタリング ライセンス使用料 961,800円 (小学校全校一式・1年分)</li> <li>教育用PC 95,130円×12か月 (特別教室)</li> <li>インターネット機器 (フィルタリング) 152,565円×7か月</li> </ul>
(学校教育課) 学校管理運営事業			69,924
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	11,919	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨時雇賃金 11,919</li> <li>小学校事務員賃金 (5年未満者) 820円×4時間×132日×2人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年未満者) 820円×3時間×88日×2人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年以上者) 830円×4時間×132日×9人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年以上者) 830円×3時間×88日×9人</li> <li>給食仕分けに係る分 (5年未満者) 850円×2時間×188日×2人</li> <li>給食仕分けに係る時間外分 (5年未満者) 850円×10時間×2人</li> <li>給食仕分けに係る分 (5年以上者) 860円×2時間×188日×9人</li> <li>給食仕分けに係る時間外分 (5年以上者) 860円×10時間×9人</li> <li>特別賃金 (5年未満者) 850円×6時間×7日×2人×2回</li> <li>特別賃金 (5年以上者) 860円×6時間×7日×9人×2回</li> <li>交通費 110円×220日×11人</li> </ul>
	11 需用費	40,534	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 37,991</li> <li>学校配当 1 1校分 32,491,000円</li> <li>保護者負担軽減分 1 1校分 5,500,000円</li> <li>・ 食糧費 158</li> <li>学校配当 1 1校分 158,000円</li> <li>・ 印刷製本費 1,588</li> <li>学校配当 1 1校分 1,588,000円</li> <li>・ 医薬材料費 797</li> <li>学校配当 1 1校分 797,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	786	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費 305</li> <li>学校配当 (切手・はがき) 1 1校分 305,000円</li> <li>・ ピアノ調律手数料 289</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費



## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			グランドピアノ G 5・C F 11,800円×8台 グランドピアノ G 3 9,800円×16台 アップライトピアノ 7,500円×5台 ・クリーニング代 192 学校配当 1 1 校分192,000円
	13 委 託 料	14,752	・用務員業務委託 14,752 学校用務員業務委託 775円×1,648時間 (2 0 6 日) ×11校×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	1,463	・複写機使用料 1,298 112,380枚×11校×1円×1.05 ・放送受信料 165 14,910円×11校
	16 原 材 料 費	470	・補修用材料等 151 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 9 校分 151,000円 ・砂・砂利等 319 学校配当 (グランド用砂等) 1 0 校分319,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			1,890
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金補助 及び交付金	1,890	・教育事務委託負担金 1,890 大井小 30,000円×63人
2 教 育 振 興 費			80,674
(学校教育課) 教材備品整備事業			19,030
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	19,030	
(学校教育課) 教育扶助事業			61,644
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	61,644	・特別支援教育就学奨励費 1,045 学用品費 5,550円×30人 通学用品費 1,085円×24人 新入学用品費 9,950円×6人 校外活動費 (宿泊有) 1,735円×11人 校外活動費 (宿泊無) 755円×29人 修学旅行費 10,300円×8人 給食費 (1 1 ヶ月分) 20,600円×6人 給食費 (1 1 ヶ月分) 22,000円×24人 通学費 17,000円 ・医療費 1,343 要保護 6,000円×1人 準要保護 7,000円×191人 ・学用品費 19,583 学用品費等 11,100円×911人 通学用品費 2,170円×774人 新入学用品費 15,000円×147人 校外活動費 (宿泊有) 3,470円×155人 校外活動費 (宿泊無) 1,510円×911人 修学旅行費 18,000円×204人 ・給食費 39,673 給食費 41,200円×147人 給食費 44,000円×764人

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 学 校 管 理 費			170,229
(教育政策課) 学校管理運営事業			64,475
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	49,131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 1,217 灯油 78円×2,600<math>\frac{1}{100}</math>×6校</li> <li>・電気料金 17,978 2,900,000円×6校 東中デイサービス分 160,000円 冷水機電気料金22台×104円×365日×0.5</li> <li>・上下水道料金 11,347 上水道 1,231,666円×6校 下水道 (水谷中除く) 727,000円×5校 冷水機水道料22台×80円×365日×0.5</li> <li>・ガス料金 162 27,000円×6校</li> <li>・修繕料 18,427 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 12,969,000円 勝瀬中学校プールろ過装置ろ材交換修繕 1,483,000円+水谷中学校保健室空調機修繕 1,575,000円 体育館放送設備修繕 (富士見台中1,200,000円+勝 瀬中1,200,000円)</li> </ul>
	12 役 務 費	2,374	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 2,200 電話料 156,590円×6校+さわやか相談室 47,000 円×6校 光電話アダプター使用料 月1,050円×12か月×6 校 インターネット フレッツ光ネクスト 月5,460円 ×12か月×6校 インターネットプロバイダ料 月2,079円×12か月 ×6校 F A X 60,000円×6校</li> <li>・手数料 66 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,600 円×4回</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 108 18,000円×6校</li> </ul>
	13 委 託 料	12,903	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 238 浄化槽 (水谷中) 94,500円 便器 (6校) 142,710円</li> <li>・警備業務委託 1,249 6校分 機械警備 740,880円+巡回警備 507,654 円</li> <li>・浄化槽維持管理業務委託 508 水谷中 507,780円</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 128 6校分 127,890円</li> <li>・樹木維持管理委託 5,106 通年6校分 2,376,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(緊急雇用事業) 市立中学校樹木等維持管理業務 2,730,000円 ・エレベーター保守点検委託 1,437 19,000円×12月×6校×1.05 ・消防設備保守点検委託 430 6校分 429,450円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 252 20,000円×2回×6校×1.05 ・給水施設保守点検委託 48 6校分 47,880円 ・ミシン保守点検委託 45 1,000円×42台×1.05 ・廃棄物処理委託 2,043 廃棄備品 446,250円 塵芥処理 1,596,672円 ・安全環境向上業務委託 1,419 (緊急雇用事業) 中学校・施設安心・安全環境向 上業務 1,419,000円
	14 使用料及び 賃借料	67	・テレビ共同受信施設電柱使用料 67 1,260円×53本
(教育政策課) 校用備品整備事業			7,501
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び 賃借料	1,219	・ファクシミリ使用料 265 3,675円×12月×6台 ・印刷機器使用料 288 1,995円×12月×12台 ・複写機使用料 220 3,045円×12月×6校 ・電子計算機等使用料 446 事務用P C 各校3台 63,630円×7か月
	18 備品購入費	6,282	
(教育政策課) 情報教育推進事業			8,786
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃借料	8,786	・電子計算機等使用料 8,786 教育用P C 189,315円×6校×7か月 インターネットフィルタリング ライセンス使用料 834,750円 (中 学校全校一式・1年分)
(教育政策課) 学校施設整備事業			47,450
①大規模改造工事計画により平成23年度から計画的に老朽対策を推進。②「富士見市学校施設トイレ改善計画」に基づき平成23年度から計画的にトイレ改善を推進。	13 委 託 料	5,450	・設計委託 3,750 本郷中学校トイレ改修工事設計業務 3,150,000円 本郷中学校プール改修工事設計業務 600,000円 ・工事監理業務委託 1,700 西中学校トイレ改修工事監理業務 1,200,000円 勝瀬中学校プール改修工事監理業務 500,000円
	15 工事請負費	42,000	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,117
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	6,515	・臨時雇賃金 6,515 中学校事務員賃金(5年以上者) 830円×4時間 ×132日×6人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			中学校事務員賃金 (5年以上者) 830円×3時間 ×88日×6人 給食仕分けに係る分 (5年以上者) 860円×2時 間×188日×6人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上者) 860円 ×10時間×6人 特別賃金 (5年以上者) 860円×6時間×7日×6 人×2回 交通費 110円×220日×6人
	11 需用費	24,518	・消耗品費 22,847 学校配当 6校分 20,287,000円 保護者負担軽減分 6校分 2,560,000円 ・食糧費 67 学校配当 6校分 67,000円 ・印刷製本費 1,117 学校配当 6校分 1,117,000円 ・医薬材料費 487 学校配当 6校分 487,000円
	12 役 務 費	705	・通信運搬費 331 学校配当 (切手・はがき) 6校分 331,000円 ・ピアノ調律手数料 194 グランドピアノ G 5・C F 11,800円×3台 グランドピアノ G 3 9,800円×10台 アップライトピアノ 7,500円×8台 ・クリーニング代 180 学校配当 6校分 180,000円
	13 委 託 料	8,047	・用務員業務委託 8,047 学校用務員業務委託 775円×1,648時間 (206 日)×6校×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	800	・複写機使用料 710 112,690枚×6校×1円×1.05 ・放送受信料 90 14,910円×6校
	16 原 材 料 費	532	・補修用材料等 162 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校 分 162,000円 ・砂・砂利等 370 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 370,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			900
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執 行をふじみ野市に委託する。	19 負担金補助 及び交付金	900	・教育事務委託負担金 900 大井中 50,000円×18人
2 教 育 振 興 費			101,394
(学校教育課) 教材備品整備事業			39,780
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	39,780	
(学校教育課) 教育扶助事業			61,614
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由によ	20 扶 助 費	61,614	・特別支援教育就学奨励費 518 学用品費 10,850円×9人

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
り就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。			通学用品費 1,085円×6人 新入学用品費 11,450円×3人 校外活動費 (宿泊有) 2,920円×4人 校外活動費 (宿泊無) 1,090円×9人 修学旅行費 27,850円×4人 給食費 (11ヶ月分) 24,620円×4人 給食費 (11ヶ月分) 25,850円×5人 通学費 18,000円 ・医療費 581 要保護 8,500円×1人 準要保護 6,500円×88人 ・学用品費 30,632 学用品費等 21,700円×587人 通学用品費 2,170円×499人 新入学用品費 20,000円×214人 校外活動費 (宿泊有) 5,840円×189人 校外活動費 (宿泊無) 2,180円×586人 修学旅行費 50,000円×203人 ・給食費 29,883 給食費 (11ヶ月分) 51,700円×398人 給食費 (11ヶ月分) 49,240円×189人

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 幼稚園費

1 幼稚園費			170,023
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			170,023
私立幼稚園に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。 また、当事業は国庫補助金対象事業であるので、補助金申請に係る関係事務手続きを行う。	13 委託料	273	・幼稚園補助金管理システム保守委託 273 22,750円×12月
	19 負担金補助及び交付金	169,750	・幼稚園等就園奨励費補助金 169,750 ○私立幼稚園 【従来条件】 生活保護世帯 第1子 223,200円×1人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第1子 193,200円×94人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 249,000円×10人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第3子 303,000円×2人 所得割課税額34,500円以下の世帯 第1子 109,200円×122人 所得割課税額34,500円以下の世帯 第2子 207,000円×7人 所得割課税額34,500円以下の世帯 第3子 303,000円×1人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第1子 46,800円×784人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第2子 175,000円×82人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第3子 303,000円×4人

## (款) 10 教育費

## (項) 4 幼稚園費

(款) 10 教育費

(項) 4 幼稚園費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			課税基準額を超える世帯 10,000円×203人 【新条件】小学1・2・3年生に第1子がいる世帯 生活保護世帯 第2子 244,000円×1人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 222,000円×61人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第3子 303,000円×4人 所得割額34,500円以下の世帯 第2子 159,000円×53人 所得割額34,500円以下の世帯 第3子 303,000円×15人 所得割額183,000円以下の世帯 第2子 111,000円×338人 所得割額183,000円以下の世帯 第3子 303,000円×21人 課税基準額を超える世帯 10,000円×115人 ○準ずる施設 【従来条件】 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第1子 128,800円×4人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 166,000円×1人 所得割課税額34,500円以下の世帯 第1子 72,800円×2人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第1子 31,200円×42人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第2子 116,700円×3人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第3子 202,000円×1人 課税基準額を超える世帯 10,000円×31人 【新条件】小学1・2・3年生に第1子がいる世帯 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 148,000円×1人 所得割課税額34,500円以下の世帯 第2子 106,000円×2人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第2子 74,000円×15人 所得割課税額183,000円以下の世帯 第3子 202,000円×2人 課税基準額を超える世帯 10,000円×8人 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×9園 市内・市外幼稚園 250円×2,030人

(款) 10 教育費

(項) 4 幼稚園費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 特別支援学校費			55,345
(職員課) 給与費等			9,724
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,538	・一般職員給 4,538
	3 職員手当等	2,748	・扶養手当 156 ・地域手当 470 ・住居手当 228 ・通勤手当 30 ・期末手当 1,227 ・勤勉手当 637
	4 共 済 費	1,480	・職員共済組合負担金 (一般職) 1,472 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 8
	19 負担金補助 及び交付金	958	・退職手当負担金 958
(教育政策課) 学校管理運営事業			13,668
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	10,920	・燃料費 1,695 重油 23,000ℓ×73円 灯油 200ℓ×78円 ・電気料金 3,700 3,700,000円 ・上下水道料金 1,600 上水道 1,066,000円 下水道 534,000円 ・ガス料金 600 600,000円 ・修繕料 3,325 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 1,988,000円 インターホン設置修繕 137,000円 体育館放送設備修繕 1,200,000円
	12 役 務 費	584	・電話料金 450 電話料 23,911円×12月 光電話アダプター使用料 月1,050円×12か月 インターネット フレッツ光ネクスト 月5,460 円×12か月 インターネットプロバイダ料 月2,079円×12か月 F A X 5,000円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 18,000円 ・ボイラーばい煙測定手数料 116 55,000円×2基×1.05×1回
	13 委 託 料	2,164	・清掃業務委託 423 床・ジュータン・ガラス410,115円 便器 12,080円 ・警備業務委託 209 機械警備 123,480円+巡回警備 84,609円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 ・樹木維持管理委託 376 ・エレベーター保守点検委託 454

(款) 10 教育費

(項) 5 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			18,000円×2基×12月×1.05 ・ボイラー設備保守点検委託 205 ・消防設備保守点検委託 71 ・プール循環浄化装置保守点検委託 42 21,000円×2回 ・給水施設保守点検委託 8 ・地下重油タンク保守点検委託 101 ・ミシン保守点検委託 3 1,000円×2台×1.05 ・廃棄物処理委託 260 廃棄備品 19,950円 塵芥処理 239,400円
(教育政策課) 校用備品整備事業			1,402
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び 賃借料	402	・ファクシミリ使用料 45 3,675円×12月×1台 ・印刷機器使用料 24 1,995円×12月×1台 ・複写機使用料 37 3,045円×12月 ・電子計算機等使用料 296 事務用P C 3,297円×7か月×1台 事務用P C 3,780円×12月×6台
	18 備品購入費	1,000	
(教育政策課) 情報教育推進事業			343
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃借料	343	・電子計算機等使用料 343 教育用P C使用料 8,610円×7か月 教育用P C賃借料 23,520円×12月
(教育政策課) 学校施設整備事業			2,200
緊急性の高い外壁・防水改修工事を計画的に推進する。	13 委託料	2,200	・設計委託 2,200 特別支援学校屋上防水改修工事設計業務 2,200,000円
(学校教育課) 学校管理運営事業			21,814
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃金	4,182	・臨時雇賃金 436 清掃作業員(5年以上者) 860円×2時間×225日×1人 特別賃金(5年以上者) 860円×2時間×7日×2回×1人 交通費 110円×225日 ・特別支援学校看護師賃金 3,746 看護師賃金(5年未満者) 宿泊有者 1,430円×6時間×194日×1人 宿泊分賃金(5年未満者) 宿泊有者 10,960円×6日×1人 特別賃金(5年未満者) 宿泊有者 1,430円×6時間×6日×1人×2回 交通費・宿泊有者 110円×(宿泊日3日分を除いた) 197日分×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 特別支援学校費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			看護師賃金 (5年未満者) 宿泊無者 1,430円×6時間×200日×1人 特別賃金 (5年未満者) 宿泊有者 1,430円×6時間×6日×1人×2回 交通費・宿泊無者 360円×200日×1人
	8 報 償 費	1,368	・機能訓練協力者謝礼 1,368 スーパーバイザー 21,000円×1人×15回 理学療法士 13,500円×1人×70回 看護師 (学校行事時協力者) 9,000円×12回
	9 旅 費	67	・費用弁償 67 看護師交通費 (遠足) 7,000円×1人×1回 看護師交通費 (宿泊学習) 20,000円×1人×2回 看護師宿泊料 10,000円×1人×2回
	11 需 用 費	2,446	・消耗品費 2,201 学校配当 1,941,000円 保護者負担軽減分 260,000円 ・食糧費 5 学校配当 5,000円 ・印刷製本費 150 学校配当 150,000円 ・医薬材料費 90 学校配当 90,000円
	12 役 務 費	152	・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円 ・ピアノ調律手数料 32 アップライトピアノ 7,900円×4台 ・クリーニング代 40 学校配当 40,000円
	13 委 託 料	13,405	・用務員業務委託 1,342 特別支援学校用務員業務委託 775円×1,648時間 (206日)×1.05 ・送迎バス運行委託 12,063 スクールバス運行业務委託料 12,062,400円
	14 使用料及び賃借料	134	・複写機使用料 116 110,000枚×1円×1.05 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 1 500円×2回×1人
	16 原 材 料 費	60	・補修用材料等 50 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 50,000円 ・砂・砂利等 10 学校配当 (グラウンド用砂等) 10,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			780
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	780	

(款) 10 教育費

(項) 5 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,414
学校給食法に基づき、児童及び生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	35	・ 労災保険料 3,862,000円×8.91÷1,000
	7 賃 金	3,987	・ 臨時雇賃金 賃金 7,140円×1人×213日 賃金 7,060円×1人×213日 特別賃金 7,140円×1人×15日 特別賃金 7,060円×1人×15日 交通費 45,000円 賃金 850円×5h×1人×151日 特別賃金 850円×5h×1人×10日 交通費 20,000円
	11 需 用 費	540	・ 消耗品費 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 70,000円
	12 役 務 費	34	・ 細菌検査手数料 280円×5人×24回
	13 委 託 料	133	・ 厨房機器点検委託 21,000円×年2回 ・ 殺虫消毒業務委託 害虫防除 45,150円×年2回
	18 備品購入費	677	
	19 負担金補助 及び交付金	8	・ 埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			333,747
(職員課) 給与費等			320,531
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	147,210	・ 一般職員給 147,210
	3 職員手当等	93,677	・ 扶養手当 5,550 ・ 地域手当 15,532 ・ 住居手当 2,604 ・ 通勤手当 2,197 ・ 管理職手当 3,996 ・ 期末手当 38,837 ・ 勤勉手当 20,160 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,801
	4 共 済 費	48,569	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 48,177 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 392
	19 負担金補助 及び交付金	31,075	・ 退職手当負担金 31,075

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,465
青少年の健全育成を目指し、青少年が学校・地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報酬	66	・青少年問題協議会委員報酬 3,000円×11人×2回 66
	8 報償費	99	・青少年育成推進員活動費謝礼 4,500円×22人 99
	9 旅費	4	・普通旅費 800円×2回 2
			・研修旅費 800円×2回 2
	11 需用費	11	・消耗品費 事務用品等 6,000円 6
			・食糧費 青少年問題協議会お茶代 110円×20人×2回 5
13 委託料	980	・青少年相談員協議会活動委託料 80	
		・青少年育成市民会議活動委託料 900	
19 負担金補助及び交付金	1,305	・子ども会育成会活動費補助金 300円×3,450人 連合会 270,000円 1,305	
(生涯学習課) 一般事務費			4,091
社会教育委員等に関する事務等を行う。また、入間地区社会教育協議会に関する各種行事・研修への参加等の事務や事業を行う。	1 報酬	240	・社会教育委員報酬 3,000円×10人×8回 240
	7 賃金	3,566	・臨時雇賃金 賃金 7,040円×3日×52週 3,566 特別賃金 7,040円×10日 交通費 110円×3日×52週 非常勤嘱託職員 賃金 180,730円×12月 非常勤嘱託職員 特別賃金90,365円×2回 非常勤嘱託職員 交通費 2,500円×12月
	9 旅費	21	・費用弁償 社会教育委員旅費 1,100円×12回 (狭山市等) 14
			・普通旅費 職員普通旅費 800円×5回 4
	11 需用費	140	・研修旅費 入間地区社会教育協議会関係研修旅費 1,100円×2回 (入間市等) 3
・消耗品費 事務用品等 50,000円 50			
19 負担金補助及び交付金	124	・コピー代 2.1円×3,571枚×12月 90	
		・入間地区社会教育協議会負担金 人口割 107,200円 (10月1日現在人口)×1円 +平等割 16,000円 124	
(生涯学習課) 成人式典事業			633
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約930人)	8 報償費	40	・事業協力者謝礼 40
	11 需用費	122	・消耗品費 舞台用生花 10,000円 電池・養生テープ等 2,000円 手提げ袋 32円×700袋 35
・食糧費 来賓お茶代 110円×15個 2			

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 85 案内はがき印刷 37円×1,100枚 成人式冊子印刷 62円×700冊
	13 委 託 料	322	・成人式典委託 322 会場設営委託 273,000円 交通誘導委託 48,510円
	14 使用料及び 賃 借 料	149	・会場使用料 149 市民文化会館使用料 149,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進援助事業			2,042
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。	8 報 償 費	225	・講師謝礼 175 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 30,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×3人 人権教育講演会 50,000円×1人 国際交流フォーラム講師謝金 5,000×6人
			・事業協力者謝礼 50 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1人 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 30,000円×1人
	9 旅 費	203	・普通旅費 10 2,000円×5回 ・研修旅費 193 人権関係全国集会含む研修旅費一式 193,000円
	11 需 用 費	193	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円
	13 委 託 料	1,290	・人権教育推進事業委託 300 ・市民文化祭委託 800 ・市PTA連合会活動委託 140 ・市民人材バンク推進員の会活動委託 50
	14 使用料及び 賃 借 料	6	・有料道路使用料 6
	18 備品購入費	80	
	19 負担金補助 及び交付金	45	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45
	(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業		
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	2,366	・地域子ども教室コーディネーター謝金 1,352 4,000円×338人分 ・地域子ども教室安全管理員謝金 1,014 1,000円×1,014人分
	9 旅 費	9	・費用弁償 9 運営委員会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	178	・消耗品費 42 ・食糧費 15 お茶代 110円×32人×4回

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 121 報告書印刷製本 115円×1,000冊×1.05
	12 役 務 費	332	・地域子ども教室保険料 332 災害補償制度 332,000円
	13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 1,100,000円 (11小学校区)
2 公 民 館 費			82,089
(鶴瀬公民館) 一般事務費			3,775
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	1,695	・臨時雇賃金 1,695 賃金 日給者 7,040円×148日 賃金 時給者 820円×7h×96日 特別賃金 日給者 63,360円 特別賃金 時給者 11,480円 交通費 日給者 16,280円 交通費 時給者 10,560円
	11 需 用 費	535	・消耗品費 450 事務用消耗品 150,000円 学級講座等消耗品 150,000円 印刷・コピー用消耗品 150,000円 ・燃料費 60 ガソリン代 37%×12月×134円 ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 800円×2人 ・修繕料 20 公民館備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 3
	12 役 務 費	459	・電話料金 258 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 18,470円×12月×1.05 プロバイダ料金 1,980円×12月×1.05 ・通信運搬費 34 切手代 80円×300枚 はがき代 50円×200枚 ・自賠責保険料 19 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 67
	14 使用料及び 賃借料	678	・複写機使用料 363 機器使用料 9,800円×12月×1.05 カウンター料金 3.5円×65,000枚×1.05 ・ファクシミリ使用料 72 機器使用料 5,700円×12月×1.05 ・印刷機器使用料 197 機器使用料 (コインベンダー含) 15,600円×12月 ×1.05 ・電子計算機等使用料 31 2,520円×12ヶ月 ・放送受信料 15

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	64	・人間地区公民館連絡協議会負担金 64
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			45,598
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	7,603	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 323 <ul style="list-style-type: none"> <li>施設一般消耗品 200,000円</li> <li>ホール音響 30,000円</li> <li>ホール照明用消耗品 93,000円</li> </ul> </li> <li>・電気料金 3,252 <ul style="list-style-type: none"> <li>271,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 504 <ul style="list-style-type: none"> <li>42,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 2,244 <ul style="list-style-type: none"> <li>LPガス 7,000円×12月</li> <li>都市ガス 180,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・修繕料 1,280 <ul style="list-style-type: none"> <li>施設等修繕料 160,000円</li> <li>和室畳張替 218,000円</li> <li>守衛室 (赤ちゃんの駅設置のため) 壁面塗装等 59,000円</li> <li>舞台板張りの補修 450,000円</li> <li>ホール照明設備修繕 (無停電電源装置) 392,490円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピアノ調律手数料 15 <ul style="list-style-type: none"> <li>アップライト 7,500円×2台</li> </ul> </li> <li>・点検料 20 <ul style="list-style-type: none"> <li>グランドピアノ保守点検料 20,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	34,957	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,183 <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 (136日×4,830円) ×1.05</li> <li>定期清掃 (定期清掃55,000円×6回+ジュウタン清掃40,000円×2回+窓ガラス清掃59,000円×1回) ×1.05</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 908 <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬公民館 18,000円×12月</li> <li>南畑公民館 18,000円×12月</li> <li>水谷公民館 18,000円×12月</li> <li>水谷東公民館 18,000円×12月</li> <li>消費税43,200円</li> </ul> </li> <li>・施設管理業務委託 17,096 <ul style="list-style-type: none"> <li>配分金 (750円×21,708時間) + 事務費814,050円</li> </ul> </li> <li>・建築物定期検査委託 628 <ul style="list-style-type: none"> <li>建築設備定期検査</li> <li>鶴瀬公民館 169,500円×1.05</li> <li>南畑公民館 50,000円×1.05</li> <li>水谷公民館 50,000円×1.05</li> <li>水谷東公民館 47,000円×1.05</li> <li>建築物定期検査 (2年に1度の法定検査)</li> <li>鶴瀬公民館 119,000円×1.05</li> <li>南畑公民館 54,000円×1.05</li> <li>水谷公民館 54,000円×1.05</li> <li>水谷東公民館 54,000円×1.05</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・エレベーター保守点検委託 429 保守点検料・法定検査費 34,000円×12月×1.05</li> <li>・消防設備保守点検委託 177 鶴瀬公民館(外観・機能点検30,000円+総合点検35,000円)×1.05 南畑公民館(外観・機能点検15,000円+総合点検18,000円)×1.05 水谷公民館(外観・機能点検20,000円+総合点検28,000円)×1.05 水谷東公民館(外観・機能点検10,000円+総合点検12,000円)×1.05</li> <li>・自動ドア保守点検委託 147 鶴瀬公民館(年2回) 14,000円×3基 南畑公民館(年2回) 14,000円×2基 水谷公民館(年2回) 14,000円×2基 水谷東公民館(年2回) 14,000円×3基 消費税7,000円</li> <li>・舞台機構操作委託 4,977 395,000円×12月×1.05</li> <li>・舞台吊物設備保守管理委託 158 150,000円×1.05</li> <li>・音響設備保守委託 279 265,000円×1.05</li> <li>・空調設備保守点検委託 2,940 2,800,000円×1.05</li> <li>・照明設備保守委託 237 225,000円×1.05</li> <li>・防火対象物定期点検委託 58 鶴瀬公民館 25,000円×1.05 南畑公民館 15,000円×1.05 水谷公民館 15,000円×1.05</li> <li>・設計委託 5,740 耐震補強設計(本館棟・ホール棟) 4,740,000円 屋上防水・水切り設置設計 1,000,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	3,000	
	16 原 材 料 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・材料費 3 補修用材料 3,000円</li> </ul>
	(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業		445
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	413	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 236 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回 介護予防事業 10,000円×1回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円×1回+6,000円×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×2人</li> <li>・事業協力者謝礼 177 子育て学習支援事業保育者謝礼 850円×(2h×50人+3h×32人)</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校 5 日制対応事業協力者謝礼 10,000円
	11 需 用 費	32	・印刷製本費 富士見の公民館 150円×200冊×1.05
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,227
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	181	・取材協力等謝礼 25 ボールペン 145円×40人×4館×1.05 ・編集委員謝礼 156 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×18人 水谷公民館 3,000円×12人 水谷東公民館 3,000円×12人
	11 需 用 費	2,046	・印刷製本費 2,046 鶴瀬公民館 4.8円×17,700部×10回×1.05 南畑公民館 16.8円×1,500部×10回×1.05 水谷公民館 4.8円×13,700部×10回×1.05 水谷東公民館 6.5円×2,900部×10回×1.05
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			900
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13 委 託 料	900	・市民大学開設事業委託 900
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			1,800
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13 委 託 料	1,800	・フェスティバル事業委託 1,800 実行委員会委託料 1,800,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			598
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	171	・学級講座講師等謝礼 60 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 111 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	52	・普通旅費 52 広島平和祈念式典市民派遣随員 51,800円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	100	・消耗品費 64 消耗品一式 64,000円 ・印刷製本費 36 ポスター印刷代 250円×135枚×1.05
	12 役 務 費	25	・通信運搬費 25 通信用切手代 80円×50枚 通信用葉書 50円×40枚×6回 資料借用送料 9,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	14 使用料及び賃借料	250	・文化会館使用料 250,000円 マルチホール使用料他 250
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			191
知的障害を持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報償費	65	・学級講座講師等謝礼 20,000円×1人 20 ・事業協力者謝礼 3,000円×15人 45
	14 使用料及び賃借料	126	・バス借上料 126,000円×1台 126
(南畑公民館) 一般事務費			1,161
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需用費	401	・消耗品費 258 事務用品一式 126,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,900円×12月 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 22,050円 印刷機インク 2,772円×10本 印刷機マスター 5,838円×8本
			・燃料費 33 ガソリン代 134円×20%×12月
			・食糧費 6 講師等食事代 500円×3人 公民館だより編集委員会お茶代 2,400円 子育て支援事業ボランティアお茶代 1,600円
			・印刷製本費 93 デジカメプリント代 (保存用) 35円×100枚 公民館利用使用料免除申請書 350円×200冊×1.05 公民館だより合本号写真加工代 16,000円
12 役務費	545	・電話料金 446 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 35,000円×12月 プロバイダ料金 2,152円×12月	
		・通信運搬費 2 切手代 80円×25枚	
		・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円	
14 使用料及び賃借料	215	・車両点検料 16 公用車車両点検料 15,068円	
		・複写機使用料 42 機器使用料 840円×12月 カウンター料金 5円×6,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 14,385円×12月	

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			6,389
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。 また、住民の館外での自主活動を支援するため、備品の整備に努める。	11 需用費	2,936	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100</li> <li>施設維持消耗品 (蛍光灯・トイレトペーパー・掃除用具等) 80,000円</li> <li>生活実習室 (洗剤、調理器具等) 20,000円</li> <li>・電気料金 2,280</li> <li>190,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 208</li> <li>34,600円×6回</li> <li>・ガス料金 90</li> <li>L P ガス 7,500円×12回</li> <li>・修繕料 258</li> <li>蛍光灯安定器修繕 21,000円</li> <li>多目的ホール高天井ランプ交換 133,560円</li> <li>赤ちゃんの駅 (授乳施設) 設置改造修繕 52,500円</li> <li>その他緊急修繕 50,000円</li> </ul>
	12 役務費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピアノ調律手数料 15</li> <li>ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 7,500円×2台</li> <li>・クリーニング代 15</li> <li>カーテンクリーニング代 1,000円×15枚</li> </ul>
	13 委託料	3,408	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 726</li> <li>年間 690,800円×1.05</li> <li>・空調設備保守点検委託 288</li> <li>年4回 287,700円</li> <li>・耐震診断調査業務委託 2,394</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放送受信料 15</li> </ul>
	(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業		
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報償費	505	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 328</li> <li>子育て支援事業 84,000円</li> <li>子育てサロン 講師謝礼 (2回) 70,000円</li> <li>わくわく子ども体験室 7,000円×2回=14,000円</li> <li>高齢者支援事業 194,000円</li> <li>なんばた学級クラブ講師謝礼</li> <li>20,000円×8名=160,000円、10,000円×2名=20,000円</li> <li>全体学級講師謝礼 7,000円×2回=14,000円</li> <li>市民活動支援事業 50,000円</li> <li>新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回=20,000円</li> <li>南畑ふれあい劇場出演者 30,000円×1回=30,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 177</li> <li>子育て支援事業 65,400円</li> <li>子ども事業企画 (小学生)</li> <li>5,000円×2名=10,000円、3,000円×2名=6,000円</li> <li>子育てサロン (未就園児)</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			5,000円×1名= 5,000円、3,000円×8名=24,000円 保育協力者謝礼 850円×3h×8名=20,400円 まちづくり支援事業 111,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 20,000円×2名=40,000円、10,000円×1名= 10,000円 8,000円×1名= 8,000円、5,000円×7名=35,000円 3,000円×6名=18,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,305
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	5	・普通旅費 2 ・研修旅費 3 県・入間地区公民館連絡会議等 3,000円
	11 需 用 費	574	・消耗品費 495 事務用消耗品等 120,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円 印刷機インク・マスター等 220,000円 埼玉新聞購読料 2,900円×12月 ・燃料費 35 公民館車ガソリン代 134円×21.7%×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×4回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 公民館だより編集委員会茶菓代 250円×12回 ・印刷製本費 10 学級講座等DPE代 850円×11本 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2 救急医薬材料費 2,000円
	12 役 務 費	422	・電話料金 321 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 20,932円 ×12月 公衆電話 3,650円×12月×1.05 プロバイダ料金 1,980円×12月 ・通信運搬費 5 はがき・切手代等 5,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 15 公民館車点検料 14,406円
	14 使用料及び 賃 借 料	304	・複写機使用料 116 複写機使用料 (コインバンダー含) 800円×12 月×1.05 コピーカウンター 5円×20,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 173 印刷機使用料 (コインバンダー含) 13,700円× 12月×1.05 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,910円

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			7,384
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需用費	4,581	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100               <ul style="list-style-type: none"> <li>電気製品消耗品 30,000円</li> <li>清掃用消耗品 45,000円</li> <li>調理用具等消耗品 25,000円</li> </ul> </li> <li>・電気料金 3,399               <ul style="list-style-type: none"> <li>283,200円×12月</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 246               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,500円×12月</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 278               <ul style="list-style-type: none"> <li>LPG代 (施設分) 10,200円×12月</li> <li>LPG代 (陶芸窯用基本料金) 1,600円×12月</li> <li>LPG代 (陶芸窯利用者分) 11,300円×12月</li> </ul> </li> <li>・修繕料 558               <ul style="list-style-type: none"> <li>多目的ホール高所電球交換 37,800円</li> <li>その他緊急修繕 130,000円</li> <li>冷温水機等整備 (オーバーホール) 390,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役員費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピアノ調律手数料 8               <ul style="list-style-type: none"> <li>ピアノ一台 7,500円</li> </ul> </li> <li>・クリーニング代 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>カーテンクリーニング 10,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	2,775	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 995               <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 週3回 379,600円</li> <li>定期清掃 年4回 160,000円</li> <li>特別清掃 189,200円</li> <li>モップ・マット交換 月2回 218,400円</li> <li>消費税 47,360円</li> </ul> </li> <li>・空調設備保守点検委託 280               <ul style="list-style-type: none"> <li>年4回 280,000円</li> </ul> </li> <li>・設計委託 1,500               <ul style="list-style-type: none"> <li>エレベーター設置設計業務委託 1,500,000円</li> </ul> </li> </ul>
	16 原材料費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材用及び補修用材料 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>補修用 原材料 10,000円</li> </ul> </li> </ul>
	(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業		
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報償費	505	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 365               <ul style="list-style-type: none"> <li>子育て学習支援講座 20,000円×1回+5,000円×1回</li> <li>子育てサロンスタッフ研修 20,000円×1回</li> <li>水谷親子劇場 70,000円×1回</li> <li>教育講演会 50,000円×1回</li> <li>水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 (年間) 100,000円</li> <li>介護予防講座 20,000円×1回</li> <li>生活文化講座 10,000円×1回</li> <li>環境講座 10,000円×1回</li> <li>国際交流サロン 5,000円×2回</li> <li>はじめのいっぽ支援講座 10,000円×3回</li> <li>まちづくり講座 20,000円×1回</li> </ul> </li> <li>・事業協力者謝礼 140               <ul style="list-style-type: none"> <li>子育てサロン保育者謝礼 850円×2h×6人×7回</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			学習支援講座保育者謝礼 850円×2.5h×7人×4回 水谷学級協力者謝礼 9,000円×1回
(水谷東公民館) 一般事務費			1,255
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 入間地区公民館連絡協議会等 2,000円
	11 需 用 費	315	・消耗品費 230 コピー・印刷用紙 50,000円 印刷消耗品 50,000円 事務用消耗品 50,000円 事業用消耗品 45,000円 埼玉新聞購読料 2,900円×12ヶ月 ・燃料費 41 ガソリン代 134円×25ℓ×12月 ・食糧費 7 利用者年末大掃除お茶代 7,000円 ・印刷製本費 24 利用申請書 1,155円×20冊 ・修繕料 10 公用車等修繕 10,000円 ・医薬材料費 3
	12 役 務 費	516	・電話料金 345 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 28,750円×12月 ・通信運搬費 7 切手代 80円×80枚+20円×30枚 ・自賠責保険料 19 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 64
	14 使用料及び 賃 借 料	414	・複写機使用料 226 機器使用料 (コインラック含) 7,900円×12ヶ月 ×1.05 パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12ヶ月 ×1.05 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 13,700円×12ヶ月×1.05 ・放送受信料 15 14,910円
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			7,711
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	4,218	・消耗品費 168 施設維持管理用消耗品 134,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理室用消耗品 14,000円 ・電気料金 1,140 95,000円×12ヶ月 ・上下水道料金 309 51,500円×6ヶ月 ・ガス料金 780

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			65,000円×12ヶ月 ・修繕料 1,821 施設修繕 150,000円 備品修繕 50,000円 冷温水発生机修繕 1,620,811円
	12 役 務 費	28	・ピアノ調律手数料 8 7,500円 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング代 20,000円
	13 委 託 料	3,462	・清掃業務委託 752 日常清掃 146回 ×2,600円= 379,600円× 1.05 定期清掃 4回 ×37,000円×1.05 特別清掃 2回×52,000円×1.05 その他12回×7,000円×1.05 ・空調設備保守点検委託 353 352,800円 ・ガスヒーポン保守点検委託 97 96,600円 ・耐震診断調査業務委託 2,260
	16 原 材 料 費	3	・教材用及び補修用材料 3 補修用材料 3,000円
	(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業		
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	340	・学級講座講師等謝礼 284 子育て講座 28,000円 介護予防学習講座 10,000円 熟年学級講師謝金 66,000円 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×7人 川の学習会講師謝礼 10,000円 地域問題学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 市民自主企画協働事業 30,000円 サークル活動運営研修会 10,000円 ・事業協力者謝礼 56 学級講座保育協力者謝礼 850円×30時間 公民館だより紙面レイアウト協力謝礼 30,000円
3 図 書 館 費			201,963
(生涯学習課) 図書館運営事業			201,963
蔵書構成の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 1,000円×6回
	11 需 用 費	799	・消耗品費 30 新刊全点案内年間購読料 29,126円 ・修繕料 769 駐車場ライン等表示修繕 (図書館・体育館) 768,595円
	13 委 託 料	191,022	・図書館指定管理料 183,318 ・空調設備更新設計業務委託 5,000 開架部分 5,000千円

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・図書館システム保守委託 2,704 機器保守 81,700円×12ヶ月×1.05 ソフト保守 132,900円×12ヶ月×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	9,799	・複写機使用料 474 事務用機器 7,455円×12ヶ月 コピー料金 4円×1,900枚×12ヶ月×1.05 利用者用機器 (コインラック含む) 8,295円×12ヶ月 コピー料金 5円×1,000枚×12ヶ月×1.05 ふじみ野分館コピー機器 (コインラック含む) 9,660円×12ヶ月 ふじみ野分館コピー料金 3円×250枚×12ヶ月×1.05 ・電話機使用料 263 21,840円×12月 ・映写機使用料 86 ビデオ一体型液晶映写機 6,800円×12ヶ月×1.05 ・電子計算機等使用料 8,976 機器リース料 742,728円×12ヶ月 S S L (通信暗号化) サーバー利用料 62,790円
	15 工事請負費	157	

## 4 文 化 財 保 護 費

6,926

(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			6,926
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部380万が国庫補助事業)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4 共 済 費	15	・労災保険料 15 労災保険料 4,658,000円×3/1,000 一般拠出金 4,658,000円×0.05/1,000
	7 賃 金	4,768	・文化財発掘調査賃金 4,768 発掘調査 16人 860円×4,000h 整理員 4人 820円×1,474h 交通費 110円×90日×12月
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	726	・消耗品費 100 発掘調査用 50,000円 事務用品 50,000円
			・燃料費 60 公用車ガソリン代 134円×31 <sup>2</sup> / <sub>100</sub> ×12月 文化財整理室用灯油代 78円×130 <sup>2</sup> / <sub>100</sub>
・印刷製本費 314 発掘調査報告書 960円×300部 D P E代 2,000円×13回			
・電気料金 210 文化財整理室分 17,500円×12月			
			・上下水道料金 20 文化財整理室分 1,650円×12月
			・ガス料金 22 文化財整理室分 1,800円×12月

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 66</li> <li>文化財整理室分 5,500円×12月</li> <li>・自賠責保険料 13</li> <li>ボンゴ (所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6) 12,250円</li> <li>・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 7</li> <li>1,330円×5か所</li> <li>・車検料 119</li> <li>ボンゴ (所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6) 118,523円</li> </ul>
	13 委 託 料	254	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 242</li> <li>文化財整理室分 20,160円×12月</li> <li>・消防設備点検委託 12</li> <li>文化財整理室・収蔵庫分 11,550円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	622	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 130</li> <li>文化財整理室分 機器リース料 4,410円×12月</li> <li>文化財整理室分 使用料 7円×870枚×12月×1.05</li> <li>・機械器具等リース料 492</li> <li>発掘調査用重機等 57,750円×6回</li> <li>発掘調査用重機等 72,450円×2回</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	255	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県文化財保護協会負担金 25</li> <li>25,000円</li> <li>・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 30</li> <li>30,000円</li> <li>・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200</li> </ul>
	27 公 課 費	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 12</li> <li>ボンゴ (所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6) 11,400円</li> </ul>
5 資 料 館 費			53,249
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			29,404
<p>国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。</p>	7 賃 金	6,705	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 6,705</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>非常勤嘱託職員 (日・水勤務) 6,960円×102日×1人</li> <li>非常勤嘱託職員 (火・土勤務) 7,040円×102日×1人</li> <li>交通費 110円×95日×1人</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>非常勤嘱託職員 (資料整理専門員) 7,840円×244日×1人</li> <li>交通費 110円×218日×1人</li> <li>非常勤嘱託職員 (作業補助員) 830円×5h×99日×1人</li> <li>非常勤嘱託職員 (一般事務) 6,960円×53日×1人+820円×6h×98日×1人</li> <li>交通費 1人×146日×110円</li> <li>非常勤嘱託職員 (作業補助員) 6,960円×244日×1人</li> <li>交通費 110円×218日×1人</li> <li>特別賃金 329,370円</li> </ul>
	8 報 償 費	419	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 50</li> <li>ふじみ考古学教室 25,000円×2回</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 369</li> <li>土器づくり教室 10,000円×4回×1団体</li> <li>夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間</li> <li>企画展協力者謝礼 5,000円×1回</li> <li>市民学芸員活動謝礼 1,000円×294回</li> <li>縄文の森コンサート 10,000円×2人</li> </ul>
	9 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 3</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>資料整理専門員 800円×3回×1人</li> <li>・普通旅費 4</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	3,560	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 480</li> <li>事務用 120,000円</li> <li>事業用 125,000円</li> <li>施設維持管理用 125,000円</li> <li>水子貝塚星空シアター用 53,000円</li> <li>企画展用 57,000円</li> <li>・燃料費 79</li> <li>トラックガソリン代 134円×300<sup>リットル</sup></li> <li>ワゴン車ガソリン代 134円×200<sup>リットル</sup></li> <li>灯油代 78円×150<sup>リットル</sup></li> <li>・印刷製本費 596</li> <li>企画展図録 540円×700部</li> <li>企画展ポスター・チラシ 80,000円</li> <li>事業記録用各種DPE 5,000円</li> <li>水子貝塚公園リーフレット 21円×6,000部×1.05</li> <li>・電気料金 1,800</li> <li>150,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 240</li> <li>20,000円×12月</li> <li>・ガス料金 36</li> <li>3,000円×12月</li> <li>・修繕料 326</li> <li>施設修繕 200,000円</li> <li>空調設備オーバーホール 126,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> <li>来園者等医薬材料費 3,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	876	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 348</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;電話料金 (FAX含む) 14,000円</li> <li>×12月+再リース料 (年額) 11,869円</li> <li>&lt;難波田城&gt;電話料金 (FAX含む) 14,000円</li> <li>×12月</li> <li>・通信運搬費 71</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;事務連絡用切手 80円×160枚+50円</li> <li>×130枚+10円×350枚</li> <li>資料送付用メール便 160円×8ヶ所×2回</li> <li>&lt;難波田城&gt;事務連絡用切手 200円×30枚+80円</li> <li>×40枚</li> <li>資料送付用メール便 160円×8ヶ所×1回</li> <li>・自賠償保険料 44</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 12,250円 <難波田城>トヨタタウンエース (所沢44ま 7790) 12,250円 <水子貝塚>ダイハツ ハイゼットバン (所沢 40の2828) 18,980円 (24ヶ月) ・保険料 168 <水子貝塚>公民館総合補償制度加入掛け金 (S 型+A型) 84,000円 <難波田城>公民館総合補償制度加入掛け金 (S 型+A型) 84,000円 ・手数料 20 樹木処分料 18円×520kg×2回×1.05 ・車検料 225 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 69,200円+印紙代 1,700円 <難波田城>トヨタタウンエース (所沢44ま 7790) 82,331円+印紙代 1,700円 <水子貝塚>ダイハツ ハイゼットバン (所沢 40の2828) 68,360円+印紙代1,400円
	13 委 託 料	14,588	・清掃業務委託 1,331 水子貝塚施設日常清掃 4,400円×101回 特別清掃 50,000円×1回 マット交換 (月1回) 3,600円×12ヶ月 消費税 26,880円 難波田城施設日常清掃 6,000円×101回 特別清掃 80,000円×1回 マット交換 (月1回) 3,600円×12回 消費税 36,460円 ・警備業務委託 958 <水子貝塚> 施設機械警備 30,000円×12ヶ月×1.05 <難波田城> 施設機械警備46,000円×12ヶ月×1.05 ・樹木維持管理委託 6,138 水子貝塚公園除草、芝管理、植栽、剪定管理一式 (その1-B) 5,488,200円 水子貝塚公園除草、芝管理 (その1-A) 499,800円 水子貝塚公園植物防除 150,000円 ・公園等維持管理業務委託 3,950 <水子貝塚>配分金 1,735,840円+事務費 86,792円+材料費 (清掃用具一式) 25,130円 <難波田城>配分金 1,977,640円+事務費 98,882円+材料費 (清掃用具一式) 25,130円 ・消防設備保守点検委託 63 <水子貝塚>(外観機能点検 (年1回) 10,000円 +総合点検 (年1回) 12,000円)×1.05 <難波田城>(外観機能点検 (年1回) 15,000円 +総合点検 (年1回) 23,000円)×1.05 ・自動ドア保守点検委託 101 <水子貝塚>年3回 15,900円×4機×1.05 <難波田城>年3回 15,900円×2機×1.05 ・空調設備保守点検委託 196

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			年3回 186,000円×1.05 ・AV機器保守点検委託 347 165,000円×2回×1.05 ・防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,900円×12月×1.05 ・復原住居くん蒸殺菌業務委託 832 198,000円×4回×1.05 ・展示委託 180 企画展展示業務委託(一式) 180,000円 ・水子貝塚星空シアター委託 468	
	14 使用料及び賃借料	771	・複写機使用料 125 機器リース料 7,600円×12月×1.05 パフォーマンスチャージ料 2.7円×850枚×12月×1.05 ・印刷機器使用料 15 14,160円×1年×1.05 ・防犯カメラ関係機器リース料 130 10,783円×12月 ・プロジェクター等リース料 340 34,900円×1月×1.05 26,200円×11月×1.05 ・電子計算機等使用料 138 パソコン機器リース 10,900円×12月×1.05 ・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円 ・放送受信料 15	
	15 工事請負費	2,330		
	16 原材料費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円	
	19 負担金補助及び交付金	24	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 14,000円 ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 10,000円	
	27 公 課 費	34	・自動車重量税 34 ＜水子貝塚＞トラック トヨタダイナ(所沢400そ9684) 15,000円 ＜難波田城＞トヨタタウンエース(所沢44ま7790) 11,400円 ＜水子貝塚＞ダイハツ ハイゼットバン(所沢40の2828) 7,600円	
	(資料館) 難波田城公園運営事業			23,845
	県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	・講師謝礼 44 歴史講座(企画展関連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼(土・日曜・祝日) 500円×116日×3人+(事業協力) 1,000円×24回
11 需 用 費		4,460	・消耗品費 650 事務用 150,000円	

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事業用250,000円 施設管理用 250,000円 ・燃料費 81 ガソリン代 134円×515% 古民家暖房用灯油代 78円×150% ・印刷製本費 400 企画展図録 400円×750冊×1回 企画展ポスター 600円×100枚×1回 記録用DPE・企画展用 40,000円 ・電気料金 2,700 225,000円×12月 ・上下水道料金 348 29,000円×12月 ・ガス料金 78 6,500円×12月 ・修繕料 200 施設用 200,000円 ・医薬材料費 3 来園者及び事業協力者手当用 3,000円
	13 委託料	18,583	・樹木維持管理委託 3,908 ・古民家消防設備保守点検業務委託 357 レインクラマー (機器点検 168,560円×1回+総合 点検 171,440円×1回)×1.05 ・循環ろ過施設維持管理委託 483 公園水堀 年5回 483,000円 ・公園活用推進協議会委託 241 難波田城公園活用推進協議会事業委託 240,200円 ・展示委託 500 穀蔵展示室長期テーマ展示 (1年) 100,000円 秋季企画展 (年1回) 100,000円 春季企画展 (年1回) 300,000円 ・文化財資料整理業務委託 13,094 文化財資料記録保存作成委託 221,000円 (緊急雇用事業) 地域史基礎文献デジタル化委託 12,873,000円
	14 使用料及び 賃借料	323	・複写機使用料 96 複写機使用料 6,825円×12月 パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×3.7円 ×1.05 ・ファクシミリ使用料 57 4,725円×12月 ・印刷機器使用料 137 11,340円×12月 ・電子計算機等使用料 18 ・放送受信料 15
	16 原材料費	57	・事業用原材料 57

(款) 10 教育費

(項) 6 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 保 健 体 育 総 務 費			114,293
(職員課) 給与費等			13,487
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	6,432	・一般職員給 6,432
	3 職員手当等	3,641	・扶養手当 78 ・地域手当 651 ・住居手当 30 ・通勤手当 30 ・期末手当 1,591 ・勤勉手当 826 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 435
	4 共 済 費	2,031	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,021 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 10
	19 負担金補助 及び交付金	1,383	・退職手当負担金 1,383
	(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業		
富士見ガーデンビーチ・市民総合体育館を常時良好な状態に維持し、市民に提供する。	11 需 用 費	3,167	・修繕料 3,167 市民総合体育館清掃員控室空調修繕・各所エアコンフィルター交換修繕 168,000円 ガーデンビーチトイレ等改修 (ロッカー棟及び屋外トイレ一部洋式化など) 2,625,000円 ガーデンビーチ築山目洗い場修繕 373,800円
	12 役 務 費	434	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 137 ・市民総合体育館施設賠償責任保険料 297
	13 委 託 料	74,126	・ガーデンビーチ指定管理料 24,600 ・市民総合体育館指定管理料 43,626 ・設計委託 5,900 市民総合体育館空調設備・ボイラー改修工事設計委託 3,900,000円 ガーデンビーチ場内外溝等改修工事設計委託 2,000,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	146	・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月
	15 工事請負費	10,981	
	18 備品購入費	653	
	19 負担金補助 及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金補助 及び交付金	5,028	・体育指導委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			6,261
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。 運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。 また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	987	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体育指導委員報酬 933 3,000円×28人×10回 (体育指導委員会議)</li> <li>3,000円×31名 (駅伝・新体力テスト等)</li> <li>・ スポーツ振興審議会委員報酬 54 3,000円×9人×2回</li> </ul>
	8 報 償 費	505	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 50 ニュースポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円</li> <li>・ 事業協力者謝礼 155 体育指導委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円</li> <li>・ スポーツ大会出場選手等激励金 300</li> </ul>
	9 旅 費	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 費用弁償 9 各種研修会出張旅費 1,640円×5回</li> <li>・ 普通旅費 4 職員出張旅費 1,180円×3回×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	986	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 956 体育指導委員被服代 (ジャージ、ポロシャツ) 553,660円 ・ ジャージ (上・刺しゅう入) 7,770円×31 =240,870円 ・ ジャージ (下) 5,290円×31=163,990円 ・ ポロシャツ (刺しゅう入) 4,800円×31= 148,800円 グラウンドゴルフ用具 (ジュニア用クラブ等一式) ) 89,712円 ・ ジュニア用クラブ 3,696円×18本=66,528 円 ・ ボール 840円×18個=15,120円 ・ クラブバッグ (6本ケース) 2,688円×3ケ ース=8,064円 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 150,000 円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 110,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 22,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円</li> <li>・ 修繕料 30 開放施設各種修繕 30,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体育指導委員傷害保険料 50 1,600円×31人</li> <li>・ 振込手数料 1 傷害保険振込手数料 330円</li> <li>・ スポーツ少年団登録料 2</li> </ul>
	13 委 託 料	3,504	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運動公園警備業務委託 953 3,780円×252日 (稼働率70%)</li> <li>・ 市民健康増進スポーツ大会委託 2,251</li> <li>・ ヘルシーウォーク大会委託 300</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	93	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入間地区体育指導委員連絡協議会負担金 43</li> <li>・ 入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40</li> <li>・ 入間地区社会体育連絡協議会負担金 10</li> </ul>
2 保 健 費			45,018
(学校教育課) 学校保健事業			45,018
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校医報酬 16,009</li> <li>学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円 ×28人</li> <li>学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人</li> <li>学校医 (歯科) 146,250円×27人</li> <li>学校薬剤師 90,000円×18人</li> </ul>
	8 報 償 費	7,756	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 校医手当 7,756</li> <li>学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科 ・耳鼻科) 25,000円×192回</li> <li>学校医執務手当 (歯科) 21,000円×70回</li> <li>薬剤師執務手当 10,000円×35回</li> <li>助手手当 5,500円×92人</li> <li>就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科</li> </ul>
	12 役 務 費	1,598	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校災害賠償補償保険料 1,002</li> <li>全国市長会 114.68円×8,730人</li> <li>・ 細菌検査手数料 26</li> <li>特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40名 ×630円</li> <li>・ 水質検査手数料 118</li> <li>飲料水の水質検査小学校 5,880円×11校</li> <li>飲料水の水質検査中学校 5,880円×6校</li> <li>飲料水の水質検査特別支援学校 5,880円 再検査 5,880円×2回</li> <li>・ 計量器検査手数料 272</li> <li>オージオメーター検査手数料 小学校 7,350円 ×23台</li> <li>オージオメーター検査手数料 中学校 7,350円 ×13台</li> <li>オージオメーター検査手数料 特別支援学校 7,350円</li> <li>・ 医師面接指導料 180</li> <li>10,000円×1人×18校</li> </ul>
	13 委 託 料	11,169	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ トリハロメタン検査委託 170</li> <li>総トリハロメタン検査 9,400円×18校</li> <li>・ 教職員胃検診委託 338</li> <li>教職員胃検診 4,497円×75人</li> <li>・ 児童生徒健康診断料 4,071</li> <li>心臓病健康診断 1,890円×1,990人 (小学校 1年・中学校1年・特別支援学校1年)</li> <li>結核健診精密検査 5,150円×60人</li> <li>・ 教職員健康診断委託料 3,485</li> <li>教職員定期健康診断 13,566円×240人</li> <li>特殊健康診断 3,811円×60人</li> <li>・ 児童生徒検診委託料 1,356</li> <li>尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,130人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			ぎょう虫検査 (小学校1～3年・特別支援学校小 1～3年) 85円×3,060人 ・歯科指導委託 438 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×48人 ・滅菌業務委託 1,311 鼻鏡・歯鏡・耳鏡・探針・舌圧子の滅菌委託 1,310,631円
	14 使用料及び 賃借料	126	・タクシー代 126 市内学校緊急時使用 7,000円×18校
	19 負担金補助 及び交付金	8,360	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,730人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 負担金 8,229 小・中・特支 945円×8,674人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×14人 生活保護 65円×85人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			315,591
(職員課) 給与費等			96,794
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	45,596	・一般職員給 45,596
	3 職員手当等	26,449	・扶養手当 1,386 ・地域手当 4,747 ・住居手当 528 ・通勤手当 548 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 852 ・期末手当 11,972 ・勤勉手当 6,214 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 102
	4 共 済 費	15,017	・職員共済組合負担金 (一般職) 14,928 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 89
	19 負担金補助 及び交付金	9,732	・退職手当負担金 9,732
(学校給食センター) 学校給食事業			218,797
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	628	・労災保険料 628 66,392,000円×8.91÷1,000+清算分36,000円
	7 賃 金	67,247	・臨時雇賃金 67,247 賃金 7,140円×23人×224日 賃金 7,060円×2人×224日 特別賃金 7,140円×23人×15日

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費



## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別賃金 7,060円×2人×15日 交通費 565,000円 賃金 7,140円×6人×147日 賃金 7,060円×9人×147日 特別賃金 7,140円×6人×9日 特別賃金 7,060円×9人×9日 交通費 200,000円 事務員賃金 820円×4h×1人×224日 時間外賃金 820円×4h×1人×4日 特別賃金 820円×4h×1人×15日 交通費 27,000円 賃金 860円×2h×10人×188日 賃金 850円×2h×8人×188日 時間外賃金 860円×10人×10h 時間外賃金 850円×8人×10h 特別賃金 860円×2h×10人×12日 特別賃金 850円×2h×8人×12日 交通費 125,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 700円×2人×2回
	11 需 用 費	45,312	・消耗品費 9,000 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,400,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円 食缶・食器等 960,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 1,900,000円 設備機器用部品等 1,000,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 12,246 ボイラー用重油 73円×14,500 <sup>リットル</sup> ×11月×1.05 庁用車ガソリン代 134円×25.0 <sup>リットル</sup> ×6月 ・印刷製本費 448 給食献立予定表印刷代 小学校 4.0円×5,700枚 ×11月+中学校 5.6円×3,200枚×11月 ・電気料金 9,600 800,000円×12月 ・上下水道料金 11,700 1,950,000円×6月 ・ガス料金 1,683 300円×445立方メートル×12月×1.05 ・修繕料 600 厨房設備機器修繕 600,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000円
	12 役 務 費	1,432	・通信運搬費 455 運営委員会用切手代 190円×3回×10名 事務連絡用切手代 80円×30枚×12月 電話料 35,000円×12月 ・自賠償保険料 19 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 1 槽分 18,000円×年1回 ・細菌検査手数料 706

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			給食センター職員 280円×24回×60人 給食仕分け員 280円×24回×45人 ・食品添加物等検査手数料 169 一般生菌・0-157検査 8,025円×20検体× 1.05 ・車検料 65
	13 委託料	55,702	・清掃業務委託 863 床面洗浄 41,708円×年3回 上部ダクト清掃 156,397円×年1回 窓ガラス清掃 54,689円×年1回 高所換気扇清掃 525,840円×年1回 ・警備業務委託 189 15,750円×12月 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 65 64,050円×年1回 ・樹木維持管理委託 308 剪定・刈込み・除草 307,036円×年1回 ・排水処理施設管理委託 2,938 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,937,900円 ・エレベーター保守点検委託 125 ダムウェーター1台 10,395円×12月 ・ボイラー設備保守点検委託 866 2基分 188,300円×年3回 ボイラー性能検査事前点検整備 300,720円×1基 分 ・消防設備保守点検委託 98 48,825円×年2回 ・自動ドア保守点検委託 135 8台分 67,200円×年2回 ・空調設備保守点検委託 504 252,000円×年2回 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 74 73,920円×年1回 ・液化ガス設備保守点検委託 158 分解点検(隔年) 157,500円×年1回 ・厨房機器点検委託 339 自動炊飯機・洗浄機6台 241,500円×年1回 消毒保管庫プレフィルター交換 96,600円×年1 回 ・設計委託 2,800 空調設備更新工事設計委託 2,800,000円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 139 年額138,600円 ・学校給食配送委託 45,500 3,810,000円+3,790,000円×11月 ・殺虫消毒業務委託 363 ねずみ・害虫防除 全域施工57,750円×年5回+ 指定施工36,750円×年2回 ・ばい煙測定委託 238 ボイラーばい煙測定 59,325円×2基×年2回
	14 使用料及び 賃借料	20,511	・複写機使用料 205 複写機リース代 5,250円×12月 コピー代 4円×2,800枚×12月×1.05

(款) 10 教育費

(項) 7 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電子計算機等使用料 424 ノートパソコンリース代 年額6,426円 学校給食システムリース代 34,755円×12月 ・放送受信料 15 年額14,910円 ・清掃用品使用料 62 モップ・マット等 4,725円×13回 ・食器洗浄システム等使用料 19,805 食器洗浄機等賃貸借料 1,650,390円×12月
	15 工事請負費	27,700	
	19 負担金補助 及び交付金	41	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3名 ・入間地区栄養士会負担金 7 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担 金 10
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8

## (款) 10 教育費

## (項) 7 保健体育費

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道 路 橋 梁 災 害 復 旧 費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

1 元	金		3,724,072
	(財政課) 地方債元金償還事業		3,724,072
	地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金利息 及び割引料	3,724,072
			・長期債元金 3,724,072 H2 1 以前借入分償還元金 3,667,279,993円 H2 2 借換分 56,792,000円
2 利	子		331,702
	(財政課) 地方債利息償還事業		329,202
	地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利息を償還する。	23 償還金利息 及び割引料	329,202
			・長期債利息 329,202 H2 1 以前借入分償還利息 298,003,463円 H2 2 借入分償還利息 31,197,745円
	(財政課) 一時借入金返済事業		2,500
	一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利息	23 償還金利息 及び割引料	2,500
			・一時借入金利息 2,500 15億円×2.0%×1/12ヶ月

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
を計上し返済する。			

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費