

平成25年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,296,923
1 現 年 課 税 分	6,172,309	・所得割額 ・均等割額	6,020,918 151,391
2 滞 納 繰 越 分	124,614	・滞納繰越分	124,614
2 法 人			486,940
1 現 年 課 税 分	484,637	・均等割額 ・法人税割額	159,792 324,845
2 滞 納 繰 越 分	2,303	・滞納繰越分	2,303

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,067,322
1 現 年 課 税 分	5,005,936	・土地 ・家屋 ・償却資産	2,608,565 2,057,051 340,320
2 滞 納 繰 越 分	61,386	・滞納繰越分	61,386
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,956
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,956	・国有資産等所在市町村交付金	7,956

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			86,241
1 現 年 課 税 分	84,446	・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	6,735 72,706 903 4,102
2 滞 納 繰 越 分	1,795	・滞納繰越分	1,795

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市 た ば こ 税			799,996
1 現 年 課 税 分	799,996	・たばこ税	799,996

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 都 市 計 画 税			953,522
1 現 年 課 税 分	940,945	・土地 ・家屋	602,884 338,061
2 滞 納 繰 越 分	12,577	・滞納繰越分	12,577

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			140,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	140,000	・自動車重量譲与税	140,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			59,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	59,000	・地方揮発油譲与税	59,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			33,000
1 利 子 割 交 付 金	33,000	・利子割交付金	33,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			28,000
1 配 当 割 交 付 金	28,000	・配当割交付金	28,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金			7,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	7,000	・株式等譲渡所得割交付金	7,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 地方消費税交付金			700,000
1 地方消費税交付金	700,000	・地方消費税交付金	700,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	・ゴルフ場利用税交付金	2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金			83,000
1 自動車取得税交付金	83,000	・自動車取得税交付金	83,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			84,000
1 地方特例交付金	84,000	・地方特例交付金	84,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税			3,600,000
1 地方交付税	3,600,000	・普通交付税 ・特別交付税	3,400,000 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			13,000
1 交通安全対策特別交付金	13,000	・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 6,500,000円	13,000

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

1 土木費分担金			1,200
1 下水道費分担金	1,200	・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×24件	1,200

(款) 12 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 総 務 費 負 担 金			27, 154
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	19, 154	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3, 410 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の70% 3, 410, 500円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 6, 131 みずほ台駅西口放置自転車対策費の65% 6, 131, 500円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 1, 666 放置自転車撤去(三芳町) 740, 000円+ (ふじみ野市) 926, 000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2, 066 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2, 066, 500円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2, 263 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2, 263, 500円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2, 854 駐車場土地借地料の2分の1 2, 854, 000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 764 保管所土地借地料の2分の1 764, 000円 	
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	8, 000	<ul style="list-style-type: none"> ・水道業務電算処理負担金 6, 000 ・下水道業務電算処理負担金 2, 000 	
2 民 生 費 負 担 金			459, 196
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	9, 196	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所措置費負担金 9, 196 入所者12人分、新規介護2人、特養1人 9, 196, 008円 	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	448, 510	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所保護者負担金 349, 096 (@20, 885円×1, 407人×12月)×徴収率99% ・放課後児童クラブ保護者負担金 81, 167 10, 000円×590人×12月×98.9% 6, 600円×73人×12月×98.9% 8, 000円×30人×12月×98.9% 5, 300円×3人×12月×98.9% 6, 000円×14人×12月×98.9% 4, 000円×1人×12月×98.9% 1, 500円×69人×12月×98.9% 1, 000円×10人×12月×98.9% ・保育所管外受託措置費負担金 5, 895 0歳児 @157, 825円×1人×12月 1・2歳児 @91, 025円×2人×12月 3歳児 @41, 185円×2人×12月 4歳以上児 @34, 515円×2人×12月 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 171 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×549人 共済掛金保護者負担金(特定保育分) 230円×25人 共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円×104人 ・延長保育料 1, 884 157, 000円×12月 ・一時保育料 5, 028 419, 000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 2, 020 ふじみ野市負担分202, 000円×10人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 833 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 496 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 1, 920 1, 000円×160人×12月 	

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
3 通園施設費負担金	1,490	・みずほ学園保護者負担金 延人員324人×4,600円	1,490
3 土木費負担金			586
1 河川費負担金	580	・準用河川富士見江川維持管理負担金 三芳町 180,000円 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 志木市 400,000円	180 400
2 公園費負担金	6	・柳瀬川児童公園維持管理負担金 電気料金(志木市分) 2,000円×1/2 水道料金(志木市分) 10,000円×1/2	6
4 教育費負担金			36,756
1 小学校費負担金	9,010	・小学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校94人×95,857円	9,010
2 中学校費負担金	4,727	・中学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 47人×100,591円	4,727
3 特別支援学校費負担金	19,066	・特別支援学校教育事務委託負担金 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 618,000円×23人 すこやか支援員 1,311,240円×2人 看護師 2,230,100円×1人	19,066
4 保健体育費負担金	3,953	・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550円×7,143人 特別支援学校(高等部) 1,490円×17人	3,953 550

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総務使用料			171,348
1 集会所使用料	1,216	・集会所使用料	1,216
2 サンライトホール使用料	309	・サンライトホール使用料 サンライトホール使用料 25,750円×12月	309
3 コミュニティセンター使用料	3,960	・鶴瀬コミュニティセンター使用料 80,000円×12月 ・みずほ台コミュニティセンター使用料 120,000円×12月 ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 130,000円×12ヶ月	960 1,440 1,560
4 行政財産使用料	3,010	・行政財産使用料 NTTドコモ携帯基地局: 43,926円×12月 大東ガス ガバナ室設置: 12,675円×12月 大東ガス ガバナ室設置: 1,029円×12月 ソフトバンク携帯電話基地局: 1,574円×12月 市立集会所地内電柱等使用料 12,540円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,590円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料(本線1本、支線1本) 890円×2本 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機1台 電気料 22,092円	1,244

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円×1本 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,100円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円×1基 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 33,132円 公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 180,000円 NTT 電柱、電話柱36本 18,540円 東京電力 電柱84本 54,430円 大東ガス ガス管5m 900円 ジェイコム 電話柱2本(つるせ台小敷地内) 660円 KDDI 共架電話線1本(水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線1本(本郷中学校) 420円 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 中央図書館用地使用料(電柱) 1,100円 体育館自動販売機 128,339円 体育館用地使用料(電柱) 1,100円 文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 水谷公民館 占用料(電柱敷設用) 1,000円×1本 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 890円×2本 占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT) +1,000円×1基(NTT) 公衆電話及び支線土地使用料(難波田城公園) 200円×1本(NTT) 占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 49,990円 占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年 ・組合事務所使用料 88 電気代 12月×6,265円 ガス代 12月×131円 水道代 12月×945円 ・自動販売機設置使用料 334 ゆいの里を支える会 電気代(地下飲料自販機) 15.82円/1Kwh×1,871Kwh ひまわり会 電気代(1階飲料自販機) 15.82円/1Kwh×1,621Kwh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代(1階飲料自販機) 15.82円/1Kwh×1,524Kwh 富士見市身体障害者福祉会 電気代(2階飲料自販機) 15.82円/1Kwh×1,749Kwh キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 災害協定自動販売機 電気代21,041円 鶴瀬公民館 自動販売機 電気代22,515円 ・現金自動支払機設置使用料 226 電気代 12月×5,487円 敷地使用料 12月×13,371円 ・地下食堂使用料 1,086 電気代 12月×26,081円 ガス代 12月×36,206円 水道代 12月×28,268円 ・電柱使用料 1	

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		敷地使用料 1年×1,100円 ・郵便差出箱設置使用料 1 1,000円 (道路専用条例 680円で許可) ・広告モニター設置使用料 30 面積1㎡×1,574円×12月+電気代11,883円
5 自転車駐車場使用料	141,216	・自転車駐車場使用料 141,216 鶴瀬駅東口 21,641,000円 みずほ台駅東口 20,601,000円 みずほ台駅西口 14,566,000円 みずほ台駅西口第2 3,631,000円 みずほ台駅西口第3 1,353,000円 ふじみ野駅東口 36,738,000円 ふじみ野駅西口 39,189,000円 ふじみ野駅西口第2 1,341,000円 ふじみ野駅西口第3 2,156,000円
6 自動車駐車場使用料	17,155	・自動車駐車場使用料 17,155 みずほ台東口 27,000円×365日 みずほ台西口 20,000円×365日
7 交流センター使用料	4,440	・ふじみ野交流センター使用料 2,100 175,000円×12月 ・鶴瀬西交流センター使用料 2,340 195,000円×12ヶ月
8 水防センター使用料	42	・水防センター使用料 42 3,500円×12ヶ月
2 民生使用料		102
1 社会福祉使用料	102	・老人福祉センター使用料 72 6,000円×12月 ・市民福祉活動センター使用料 30
3 衛生使用料		802
1 増進センター使用料	802	・増進センター体育館使用料 802 団体 午前、午後 1,000円×450件 団体 夜間 2,000円×160件 個人 午前、午後 200円×100件 個人 夜間 400円×30件
4 農林水産業使用料		336
1 農業使用料	336	・南畑ふれあいプラザ使用料 336 28,000円×12月
5 土木使用料		65,468
1 道路橋梁使用料	47,065	・道路河川占用料 46,353 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】更新分 42,948,790円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】新規分 500,000円 一般更新分 2,881,250円 一般新規分 1,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】更新分 20,000円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 712 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】更新分 154,170円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェコム東上】新規分 1,000円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		一般更新分 556,130円 一般新規分 1,000円
2 公 園 使 用 料	2,720	・運動公園等使用料 2,720 都市公園使用料 1,000円×20件 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3 住 宅 使 用 料	15,683	・コミュニティ住宅使用料 1,419 (36,800円+45,500円+36,000円)×12月 ・借上市営住宅使用料 14,264 (27,700円×21戸+36,600円×1戸+31,600円×16戸+32,400円×2戸)×12月
6 教 育 使 用 料		2,625
1 社 会 教 育 使 用 料	2,229	・公民館使用料 2,229 鶴瀬公民館 42,800円×12月 南畑公民館 300,000円 水谷公民館 88,000円×12月 ①午前 600円×18回×12月 ②午後 800円×23回×12月 ③夜間 1,100円×22回×12月 ①午前 300円×20回×12月 ②午後 400円×20回×12月 ③夜間 500円×15回×12月 ①午前 200円×20回×12月 ②午後 200円×20回×12月 ③夜間 300円×17回×12月 水谷東公民館 360,000円
2 保 健 体 育 使 用 料	396	・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 396 グラウンド 3,600円×30件 テニスコート 1,800円×160件

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		35,889
1 徴 税 手 数 料	3,622	・証明閲覧手数料 3,300 200円×16,500件 ・納税証明手数料 322 200円×1,610件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	26,927	・証明閲覧手数料 26,577 11,965件×450円 3,442件×750円 555件×350円 850件×200円 55,350件×200円 120件×300円 35,142件×200円 563件×200円 ・住民基本台帳カード発行手数料 350 700件×500円
3 臨 時 運 行 許 可 手 数 料	510	・自動車臨時運行許可手数料 510 680件×750円
4 放 置 自 転 車 保 管 手 数 料	4,830	・放置自転車保管手数料 4,830 2,000円×2,415台

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 衛生手数料		9,276
1 清掃手数料	6,812	<ul style="list-style-type: none"> ・粗大ごみ処理手数料 6,615 2 5年度予測数7,500件×平均単価約882円 ・犬猫等死体処理手数料 137 2 5年度大・中型犬予測数 20匹×2,000円 2 5年度小型犬・猫予測数 65匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 60 更新許可 12件×5,000円
2 増進センター手数料	2,464	<ul style="list-style-type: none"> ・犬鑑札再交付手数料 24 1,600円×15件 ・犬の登録手数料 900 3,000円×300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,540 550円×2,800件
3 土木手数料		4,588
1 道路橋梁手数料	250	<ul style="list-style-type: none"> ・土木証明手数料 250 1,250通×200円
2 建築手数料	1,399	<ul style="list-style-type: none"> ・建築確認申請等手数料 97 7,000円×1件+14,000円×3件+24,000円×2件 ・住宅用家屋証明申請手数料 520 1,300円×400件 ・完了検査申請手数料 79 14,000円×2件+17,000円×3件 ・道路位置指定申請手数料 100 50,000円×2件 ・建築台帳記載事項証明手数料 6 400円×15件 ・写しの交付手数料 100 400円×250件 ・屋外広告物許可申請手数料 150 ・長期優良住宅審査手数料 347 2,200円×20件+3,000円×1件+6,000円×50件
3 都市計画手数料	2,939	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画証明手数料 7 用途地域証明等 15件×200円 生産緑地証明等20件×200円 ・開発許可等申請手数料 2,932

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		4,282,734
1 身体障害者福祉費負担金	14,030	<ul style="list-style-type: none"> ・特別障害者手当等給付費負担金 14,030 特別障害者手当 26,260円×360人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,280円×600人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,280円×48人(延べ人数)×3/4
2 児童福祉費負担金	312,841	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所運営費負担金 201,418 (支弁額711,242,880円-徴収金308,405,160円)×1/2 ・児童福祉施設措置費負担金 380 760,000円×1/2 ・児童扶養手当給付費負担金 111,043

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		【母子分】 318,748,980円×1/3 【父子分】 14,381,280円×1/3
3 生活保護費負担金	2,090,464	・生活保護費負担金 2,090,464 2,787,286,000×3/4
4 社会福祉費負担金	24,705	・保険基盤安定負担金 24,705
5 自立支援費負担金	551,502	・自立支援事業費国庫負担金 551,502 障害介護給付費 936,141,000円×1/2 自立支援医療費(更生医療) 145,620,000円×1/2 自立支援医療費(育成医療) 4,860,000円×1/2 補装具費 15,000,000円×1/2 審査会報酬、意見書 1,383,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,289,192	・被用者児童手当負担金 986,432 0～3歳未満児童手当 375,120,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 660,480,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 90,900,000円×2/3 中学校修了前児童手当 201,480,000円×2/3 特例給付 64,140,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 302,760 0～3歳未満児童手当 100,440,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 209,400,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 45,720,000円×2/3 中学校修了前児童手当 91,800,000円×2/3 特例給付 6,780,000円×2/3
2 教育費国庫負担金		30
1 高等学校費負担金	30	・公立高等学校授業料不徴収交付金 30 特別支援学校高等部授業料不徴収交付金 30,000円
3 衛生費国庫負担金		3,000
1 養育医療給付費負担金	3,000	・未熟児養育医療給付費負担金 3,000 未熟児養育医療国庫負担金 3,000,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		50
1 総務費補助金	50	・人権の花運動補助金 50
2 民生費国庫補助金		117,617
1 生活保護適正実施推進事業費補助金	6,402	・生活保護適正実施事業費補助 6,402 診療報酬明細書等点検充実 835,200円×1.05 業務効率化事業 生保基準改定 480,000円×1.05 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.05 セーフティネット支援対策等事業費補助金(面接相談員分) 4,768,580円
2 児童福祉費補助金	80,159	・子育て支援交付金 41,612 ファミリーサポートセンター事業 3,700,000円 全戸訪問事業 1,692,000円 一時預かり事業8箇所 6,620,000円 地域子育て支援拠点事業8箇所 29,600,000円 ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 1,309

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		教育訓練給付金 100,000円×3/4 高等技能訓練促進費 7,839,000円×21%×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助 37,238 161,906,600円×1/3×69%
3 自立支援費補助金	29,989	・地域生活支援事業国庫補助金 29,989 対象経費 74,974,950円×1/2×0.8
4 介護保険事業費補助金	1,067	・認知症対策総合支援事業費補助金 1,067 市民後見推進事業(国庫補助金) 1,067,000円
3 衛生費国庫補助金		12,830
1 保健衛生費補助金	12,830	・がん検診推進事業費補助金 12,830 25,660,692円×1/2
4 土木費国庫補助金		177,860
1 都市計画費補助金	135,270	・街路整備事業費補助 48,950 89,000,000円×55/100 ・借上賃貸住宅事業費補助 10,820 480,000円×3戸×1/2 505,000円×40戸×1/2 ・住宅市街地総合整備事業交付金 75,500 上沢公園整備 補助対象経費の3分の1 25,000,000円 市道第904号線整備 補助対象経費の3分の1 50,500,000円
2 建築指導費補助金	500	・住宅・建築物耐震改修事業費補助 500
3 道路橋梁費補助金	42,090	・社会資本整備総合交付金 42,090
5 教育費国庫補助金		197,700
1 小学校費補助金	1,238	・要保護児童就学援助費補助 138 補助対象経費の2分の1 医療費 3,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 135,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 200 補助対象経費の3分の1 200,000円 ・理科教育振興設備補助 900 補助対象経費の2分の1 900,000円
2 中学校費補助金	1,299	・要保護生徒就学援助費補助 429 補助対象経費の2分の1 医療費 4,250円 補助対象経費の2分の1 学用品費 425,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 120 補助対象経費の3分の1 120,000円 ・理科教育振興設備補助 750 補助対象経費の2分の1 750,000円
3 社会教育費補助金	8,867	・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,200 4,400,000円×1/2 ・復原住居改修費補助 6,667 水子貝塚資料館 6,667,000円
4 学校施設環境改善交付金	186,296	・学校施設環境改善交付金 186,296 空気調和設備設置工事・交付金 119,139千円(小学校) 空気調和設備設置工事・交付金 67,157千円(中学校)

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 総務費国庫委託金			552
1 住民基本台帳費委託金	522	・中長期在留者住居地届出等事務委託金 人件費 484,000円 + 物件費 38,000円	522
2 総務管理費委託金	30	・自衛官募集事務委託金	30
2 民生費国庫委託金			22,741
1 社会福祉費委託金	22,552	・基礎年金等事務費委託金 2,536,900円×5点×1.157 福祉年金分 単価44円×4人 事務費(物件費分) 5,554,834円 福祉年金分 7円×4人 特別障害給付金 単価27円×2人 市町村協力連携に係る経費 2,321,007円	22,552
2 児童福祉費委託金	189	・特別児童扶養手当事務費委託金 1,458円×130人	189

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金			9,000
1 県地方分権推進交付金	9,000	・県地方分権推進交付金	9,000
2 総務費県負担金			9
1 総務管理費負担金	9	・公的個人認証サービス事務交付金 196件×50円	9
3 民生費県負担金			910,196
1 児童福祉費負担金	100,899	・保育所運営費負担金 (支弁額711,242,880円-徴収金308,405,160円)×1/4 ・児童福祉施設措置費負担金 760,000円×1/4	100,709 190
2 生活保護費負担金	47,500	・生活保護費負担金 190,000,000円×1/4	47,500
3 社会福祉費負担金	207,850	・保険基盤安定負担金 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 7割(一部9割) 99,009,180円×3/4 5割 3,516,240円×3/4 2割 5,346,440円×3/4 被扶養者の軽減分 9,355,710円×3/4	119,929 87,921
4 災害救助事業費負担金	4	・災害救助事業費負担金	4
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4
6 自立支援費負担金	275,405	・自立支援事業費県費負担金 障害介護給付費 936,141,000円×1/4 自立支援医療費(更生医療) 145,620,000円×1/4 自立支援医療費(育成医療) 4,860,000円×1/4 補装具費 15,000,000円×1/4	275,405

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
7 児 童 手 当 負 担 金	278,534	<ul style="list-style-type: none"> ・被用者児童手当負担金 202,844 <ul style="list-style-type: none"> 0～3歳未満児童手当 375,120,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 660,480,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 90,900,000円×1/6 中学校修了前児童手当 201,480,000円×1/6 特例給付 64,140,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 75,690 <ul style="list-style-type: none"> 0～3歳未満児童手当 100,440,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 209,400,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 45,720,000円×1/6 中学校修了前児童手当 91,800,000円×1/6 特例給付 6,780,000円×1/6 	
4 農 林 水 産 業 費 県 負 担 金			1,400
1 農 業 費 負 担 金	1,400	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会交付金 1,400 委員数・農家数・農地面積等基礎に交付 1,400,000円 	
5 衛 生 費 県 負 担 金			1,500
1 養 育 医 療 給 付 費 負 担 金	1,500	<ul style="list-style-type: none"> ・未熟児養育医療給付費負担金 1,500 未熟児養育医療県費負担金 1,500,000円 	
6 県 旅 券 事 務 交 付 金			2,275
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	2,275	<ul style="list-style-type: none"> ・県旅券事務交付金 2,275 旅券事務交付金 2,275,000円 	

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金			814
1 総 務 管 理 費 補 助 金	814	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 414 対象事業経費829,000円×1/2 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 400 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×4団体 	
2 民 生 費 県 補 助 金			489,768
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,330	<ul style="list-style-type: none"> ・民生児童委員活動費補助 11,330 58,200円×170人 542円×170人 11,920円×6人 200,000円×6地区 民生委員推薦会補助 72,700円 	
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	104,114	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費補助 104,114 (214,829,000円-6,600,000円)×1/2 	
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	26,100	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者生活支援事業補助金 26,100 52,200,000円×1/2 	
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	556	<ul style="list-style-type: none"> ・老人クラブ活動等事業補助 556 556,000円 (29団体) 	
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	319,003	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児医療費補助 61,767 123,534,771円×1/2 ・保育サービス推進事業費補助金 17,332 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×126人×12月×1/2×92% 障害児保育事業 40,000円×4人×12月×1/2×92% 	

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×8園×12月×1/2×92% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×3月×1/2×92% ・放課後児童健全育成事業費補助金 53,102 ・ひとり親家庭医療費補助 23,583 47,167,000円×1/2 ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円 ・保育対策等促進事業費補助金 35,894 特定保育事業 8,640,000円×2/3 延長保育促進事業 43,294,000円×2/3 休日保育事業 基本分1,335,000円×2/3+加算分73,500円×2/3 病後児保育事業 500,000円×2/3 ・家庭保育室等運営事業費補助金 3,291 0歳児； 18,500円×185人×1/2×98% 1・2歳児； 9,200円×353人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×24人×1/2×98% ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 118,932 高等技能訓練促進費等事業 4,644,608円 保育所緊急整備事業補助金 114,288,000円 ・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 3,102
6 自立支援費補助金	15,987	・地域生活支援事業県費補助金 14,994 対象経費 74,974,950円×1/4×0.8 ・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 186 372,000円×1/2 ・地域自殺対策緊急強化補助金 751 751,000 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 56 112,800円×1/2
7 緊急雇用創出基金市町村事業費補助金	12,678	・緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 (住まい対策関係) 12,678 12,678,000円
3 衛生費県補助金		2,877
1 保健衛生費補助金	2,877	・公害防止事務費補助 210 彩の国環境保全事務費交付金 210,000円 ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・母子衛生費補助 106 妊婦健康診査 330円×970件×1/3 ・健康増進事業費県補助金 2,497 健康手帳作成費 40,000円 健康教育費 613,000円 健康相談費 322,000円 健康診査費 1,077,000円 機能訓練費 306,000円 訪問指導費 139,000円
4 農林水産業費県補助金		1,330
1 農業費補助金	1,330	・米の需給調整支援事業費補助金 130 ・直接支払推進事業費補助金 1,200

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
5 教育費県補助金			6,962
1 社会教育費補助金	2,701	<ul style="list-style-type: none"> 埋蔵文化財発掘調査費補助 950 3,800,000円×1/4 地域子ども教室推進事業費補助金 1,751 2,626,960円×2/3 	
2 中学校費補助金	3,463	<ul style="list-style-type: none"> 教育相談員設置事業費助成金 3,463 5,771,800円×3/5 	
3 学校教育費補助金	798	<ul style="list-style-type: none"> 地方スポーツ振興費補助金 166 部活動指導員補助 166,000円 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 208 防犯ブザー購入費の2分の1 208,550円 学校応援団推進事業補助金 424 1,080,000円×2/3×59/100 	

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総務費委託金			190,477
1 徴税費委託金	156,176	<ul style="list-style-type: none"> 県税徴収委託金 156,176 	
2 戸籍住民基本台帳費委託金	134	<ul style="list-style-type: none"> 異動月報事務委託金 7 需用費 7,200円 人口動態調査票作成業務委託金 78 均等割 1,840円 件数割 2,550件×30円 町(丁)字別人口調査事務委託金 49 賃金 44,100円 旅費 900円 需用費 4,500円 	
3 統計調査費委託金	5,074	<ul style="list-style-type: none"> 学校基本調査委託金 15 工業統計調査委託金 257 経済センサス委託金 10 住宅土地統計調査委託金 4,792 	
4 選挙費委託金	5	<ul style="list-style-type: none"> 在外選挙事務委託金 5 	
5 参議院議員選挙委託金	29,088	<ul style="list-style-type: none"> 参議院議員選挙事務委託金 29,088 	
2 民生費委託金			20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	<ul style="list-style-type: none"> 療育手帳再交付事務委託金 20 	
3 土木費委託金			23
1 土木管理費委託金	23	<ul style="list-style-type: none"> 建築確認申請調査事務委託金 23 360円×10件+6,800円+30円×450件 	
4 教育費委託金			60
1 学校教育費委託金	60	<ul style="list-style-type: none"> ふれあい講演会事業委託金 60 家庭・学校・地域ふれあい推進事業 6校×10,000円 	

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 財 産 貸 付 収 入		9,493
1 土 地 建 物 貸 付 収 入	9,493	<ul style="list-style-type: none"> ・市有地貸付料 4,515 商工会事務所用地 291.21㎡×165円×12ヶ月 水谷交番用地 188.74㎡×153円×12ヶ月 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×173円×12ヶ月 富士見交番用地 144.15㎡×145円×12ヶ月 ふじみ野交番用地 310.09㎡×180円×12ヶ月 東桜井住宅自治会物置用地 6.6㎡×138円×12ヶ月 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(砂原集会所、下南畑排水機場) 550円×3本 東京電力電柱敷地用地(旧上沢小学校、羽沢駐車場、シルバー人材センター敷地、鶴馬1丁目市有地) 890円×25本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子、旧上沢小学校) 330円×6本 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円 ・けやきわかば保育園用地貸付料 1,332 けやきわかば保育園用地 111,000円×12月 ・自動販売機設置貸付料 3,646 ・自動販売機設置貸付料 3,476,095円 ・自動販売機電気料 150kwh×12月×15.82円×6ヶ所
2 利 子 及 び 配 当 金		6,911
1 利 子 及 び 配 当 金	6,911	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設整備基金利子 706 ・文化振興基金利子 132 ・緑地保全基金利子 967 ・財政調整基金利子 5,103 ・まちづくり寄附基金利子 3

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

1 不 動 産 売 払 収 入		502,251
1 土 地 売 払 収 入	502,251	<ul style="list-style-type: none"> ・不用道水路敷払下収入 1 ・普通財産売却収入 502,250 旧上沢小学校跡地残区画(代替者2区画) 50,067,060円 旧上沢小学校跡地残区画(第2期販売分) 188,329,560円 旧上沢小学校跡地西側一括売却予定地(1,312㎡) 159,342,000円 旧鶴瀬教職員住宅跡地(958.53㎡) 98,632,000円 旧上沢小学校北側割譲地(42.3㎡) 5,879,700円

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

(款) 16 財産収入 (項) 2 財産売払収入 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
2 物 品 売 払 収 入			2
1 車 両 ・ 物 品 売 払 収 入	2	・ 車両売払代金 ・ 物品売払代金	1 1

(款) 16 財産収入 (項) 2 財産売払収入

(款) 17 寄附金 (項) 1 寄附金

1 ま ち づ く り 寄 附 金			1,500
1 ま ち づ く り 寄 附 金	1,500	・ まちづくり寄附金	1,500
2 公 共 施 設 整 備 寄 附 金			1,000
1 公 共 施 設 整 備 寄 附 金	1,000	・ 開発行為協力金 開発協力金随時納入額 1,000,000円	1,000
3 民 生 費 寄 附 金			1
1 社 会 福 祉 費 寄 附 金	1	・ 社会福祉費寄附金	1
4 土 木 費 寄 附 金			65,520
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	・ 緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円	20
2 都 市 計 画 費 寄 附 金	5,000	・ 一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円	5,000
3 道 路 橋 梁 費 寄 附 金	60,500	・ 道路整備寄附金 市道第1405号線道路整備寄附金 60,500,000円	60,500

(款) 17 寄附金 (項) 1 寄附金

(款) 18 繰入金 (項) 1 基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金			511,590
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	511,590	・ 財政調整基金繰入金	511,590
2 ま ち づ く り 寄 附 基 金 繰 入 金			516
1 ま ち づ く り 寄 附 基 金 繰 入 金	516	・ まちづくり寄附基金繰入金	516

(款) 18 繰入金 (項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰越金 (項) 1 繰越金

1 繰 越 金			250,000
1 繰 越 金	250,000	・ 繰越金	250,000

(款) 19 繰越金 (項) 1 繰越金

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 延滞金			10,585
1 延滞金	10,585	・現年課税分延滞金	10,585
2 加算金			1
1 加算金	1	・加算金	1

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

1 市預金利子			1
1 市預金利子	1	・歳計現金預金利子	1

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 民生費受託事業収入			28,800
1 後期高齢受託事業収入	28,800	・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,200円×4,000人	28,800
2 教育費受託事業収入			1
1 社会教育費受託事業収入	1	・文化財発掘受託事業収入	1

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1 勤労者住宅資金元利収入			8,428
1 勤労者住宅資金元利収入	8,428	・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫5,368千円+いるま野農業協同組合3,060千円	8,428
2 小口融資資金元利収入			1,725
1 小口融資資金元利収入	1,725	・中小企業小口融資資金預託金元利	1,725

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 弁償金			2
1 弁償金	2	・標識交付弁償金 200円×5件	1
		・自動車臨時運行許可番号標弁償金 1,000円	1

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
2 過年度収入				1
1 過年度収入		1	・過年度収入	1
3 雑入				286,309
1 雑入	286,309		<ul style="list-style-type: none"> ・有価物処分代金 700 公共施設古紙等売却益 700,000円 ・乳がん検診受診料 3,000 視触診+マンモグラフィー 2,000円×1,500人 ・地図頒布代 250 ・農業者年金業務委託料 176 ・保育所職員給食費 8,280 職員等 4,600円×150人×12月 ・埋蔵文化財発掘協力金 500 ・みずほ学園職員給食費 864 月額 4,000円×18人×12月 ・胃がん検診受診料 350 500円×700人 ・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 371 470円×790人 ・公衆電話料 35 庁舎公衆電話回収金 2,476円×12月 水谷公民館 500円×12月 ・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 440 11,000人×40円 ・社会教育資料頒布代 417 生涯学習課 20,000円 水子貝塚資料館 147,000円 難波田城資料館 250,000円 ・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 86 陶芸窯プロパンガス代 424円×205立方メートル ・市立集会所空調機使用料 754 ・職員駐車場代 15,384 1,282,000円×12月 ・デイサービスセンター電気使用料 520 諏訪小、みずほ台小 350,000円 東中 170,000円 ・埼玉県証紙売捌代金 3,437 ・ヘルスチェック受診料 700 2,000円×350人 ・市民農園貸付料 1,100 30㎡区画 500円×11ヶ月×200区画 ・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 35,000 ・印刷機使用料 619 ふじみ野交流センター 50円×60枚×12月 針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月 鶴瀬西交流センター 12,000円×12月 みずほ台コミュニティセンター 50円×80枚×12月 鶴瀬公民館 50円×2,675枚 南畑公民館 50円×900枚 水谷公民館 50円×2,400枚 水谷東公民館 50円×1,380枚 	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金	1,800
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2	
		・住宅共益費	1,878
		(4,700円×1戸+3,900円×2戸)×12月	
		3,600円×40戸×12月	
		・障害児通所給付費(児童発達支援)	40,648
		延べ人数4,064人×10,002円	
		・前立腺がん検診受診料	225
		500円×450人	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	11,606
		人間ドック検査料補助 26,900円×400人	
		第1種・第2種宿泊施設利用補助 2,000円×600泊×0.6	
		第3種保養施設利用補助 300円×700回×0.6	
		・桜植樹協力金	150
		桜のオーナー制度 15,000円×10人	
		・障害児等療育支援事業委託金	4,050
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×70件	
		・駐車場代	684
		1,000円×17人×12月	
		1,000円×40人×12月	
		・火葬場関連整備負担金	112,500
		工事費等に係る負担金(道路治水課分) 112,500,000円	
		・職員給与費等負担金	8,627
		・駐車場使用料(商工会職員)	15
		5,000円×3月	
		・子どもの発達支援巡回事業委託金	1,170
		巡回相談 30,000円×39回	
		・受変電設備等改修工事負担金	2,480
		水道課 分館受変電設備改修工事負担金 2,480,000円	
		・受変電設備等改修工事監理業務負担金	330
		水道課 分館工事監理負担分 330,000円	
		・コピー代	555
		情報公開資料コピー代 10円×1,000枚	
		10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)	
		ふじみ野交流センター 10円×400枚×12月	
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月	
		鶴瀬西交流センター 10,500円×12月	
		情報公開回答書コピー代	
		富士見市国際友好協会コピー代 3,000円	
		中央図書館 10円×500枚×12月	
		鶴瀬公民館 10円×10,800枚	
		南畑公民館 10円×2,000枚	
		水谷公民館 10円×5,000枚	
		水谷東公民館 10円×6,000枚	
		水子貝塚資料館1,000円	
		難波田城資料館 2,000円	
		・私道補修材料代及び私設下水管洗浄に伴う燃料代	1
		・自動車事故等保険金	1
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	29
		・交通災害共済利子	1
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料	35
		学校開放分 35,000円	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 900kw×15.82円	14
		・議員政務活動費コピー代	50
		・傷害保険料個人納付金 30円×20人×22回	13
		・県民手帳頒布手数料 350冊×30円	10
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 9,000円×6回(2ヶ月に1回)	54
		・郵送料 情報公開資料郵送料 1,000円 1,000円	2
		・学生実習指導料 介護体験実習 7,500円×2人 保育実習 20,000円×2人	55
		・放置自転車売払料 2,415台×800円	1,932
		・地域活動参加負担金 100円×10人×1回×6箇所	6
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 4,000円×12月	48
		・広告事業収入 バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月 広告掲載収入 80,000円×12月 封筒広告料収入 長3封筒…1円×4枠×90,000枚 角2封筒…2円×6枠×30,000枚	4,080
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金	20,277

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債			22,800
1 総 務 管 理 債	22,800	・庁舎施設整備事業債 受変電設備等改修工事 22,800,000円	22,800
2 衛 生 債			11,600
1 保 健 衛 生 債	11,600	・健康増進センター施設整備事業債 緊急防災・減災事業 11,600,000円	11,600
3 土 木 債			353,100
1 道 路 橋 梁 債	308,100	・街路整備事業債 街路整備事業債(東口) 国庫補助裏負担分 36,000,000円	36,000
		・地方道路等整備事業債	160,000
		・富士見橋整備事業債	21,200
		・住宅市街地総合整備事業債	90,900
2 公 園 整 備 債	45,000	・上沢公園整備事業債 上沢公園整備工事 45,000,000円	45,000
4 教 育 債			689,700
1 小 学 校 債	344,300	・学校施設整備事業債 針ヶ谷小学校大規模改造工事(2期) 46,000,000円 空調和設備設置工事(小学校) 298,300,000円	344,300

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2	中学校債	199,900	・学校施設整備事業債 空気調和設備設置工事(中学校) 199,900,000円
3	社会教育債	145,500	・公民館施設整備事業債 南畑公民館大規模工事 70,800,000円 水谷東公民館大規模工事 74,700,000円
5 臨時財政対策債			1,500,000
1	臨時財政対策債	1,500,000	・臨時財政対策債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			257,587
(職員課) 給与費等			48,354
議会費における職員の給与費	2 給 料	22,213	・一般職員給 22,213
	3 職員手当等	14,005	・扶養手当 840 ・地域手当 2,354 ・住居手当 414 ・通勤手当 209 ・管理職手当 1,104 ・期末手当 5,880 ・勤勉手当 3,053 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 151
	4 共 済 費	7,368	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,328 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 40
	19 負担金、補助及び交付金	4,768	・退職手当負担金 4,768
(議会事務局) 一般事務費			189,455
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×19人
	4 共 済 費	53,980	・議員共済会負担金 53,980 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×57.6%×12月×21人
	7 賃 金	1,065	・臨時雇賃金 1,065 賃金 7,040円×141日 特別賃金 7,040円×4日×2回 交通費 110円×141回
	9 旅 費	9	・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 920円×2回 関東市議会議長会研修会 1,000円×1回 議員年金制度に関する説明会 920円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 5,000円
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	716	・消耗品費 620 新聞購読料 (3紙) 120,360円 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 17,000円 アンチウイルスソフト 18,375円 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 80,000円 +控室用 51,303円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			議員バッジ2,600円×21個 議場机上名札11,500円×5個 ・コピー代 66 5,200枚×12月×1.05円 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース×2,300円×2人
	12 役 務 費	60	・クリーニング代 60 議場椅子カバー 20,000円+会派控室カーテン 40,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	111	・ファクシミリ使用料 8 年間 (再リース代) 7,938円 ・電子計算機等使用料 79 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 6,510 円×12月 ・タクシー代 24 タクシーチケット 1回×12月×2,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	911	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 60 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金4人×8,000円 ・全国市議会議長会負担金 613 均等割 272,000円+人口割 341,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 153 均等割 100,000円+人口割 53,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			19,778
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	60	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 10 議会だより原稿執筆等謝礼 10,000円
	9 旅 費	330	・費用弁償 221 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (旭川市) 正副議長 (13,000円×2日+82,620円)×2人 参考人招致 実費弁償 3,000円 ・普通旅費 109 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (旭川市) 随行 宿泊費 13,000円×2日+82,620円
	11 需 用 費	3,212	・印刷製本費 3,187 市議会だより印刷費 (4頁) 13.6円×47,000部 ×3回 市議会だより印刷費 (6頁) 21.19円×47,000部 ×1回 市議会だより 改選に伴う増ページ分 5.8円 ×47,000部 ・修繕料 25

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ICレコーダー等修理代 25,000円
	13 委 託 料	10,341	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索用データ作成委託 599 検索データ加工料 3,000頁×199.5円 ・議会映像インターネット配信委託 1,924 議会映像配信システム使用料 96,390円×12月 データ作成費 1,050円×280リンク 映像設備機器保守 236,250円×2回 ・音声朗読テープ等作成委託 40 市議会だより 3回×1,000円×8ページ分+1回×1,000円×16ページ分 ・録音原稿委託 7,778 6・9・12月定例会 96.18円×435頁×30部×3回 3月定例会 96.18円×640頁×30部 3 常任委員会 50時間×27,300円 決算特別委員会 22時間×27,300円 議会運営委員会 10時間×19,950円
	14 使用料及び賃借料	756	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索ソフトウェア使用料 756 ディスクスネット使用料 月額 63,000円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	5,079	<ul style="list-style-type: none"> ・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 39 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×5,000円 全国市議会議長会視察研修負担金 3人×8,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,324,740
(秘書広報課) 一般事務費			11,563
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	7 賃 金	2,429	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,429 賃金 7,140円×153日 賃金 7,060円×153日 特別賃金 7,140円×11日+7,060円×5日 割増報酬 1,190円×5h×12月+1,177円×5h×12月
	8 報 償 費	1,082	<ul style="list-style-type: none"> ・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 242 功労・善行・篤志者表彰記念品等 241,384円
	9 旅 費	118	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 市長・副市長・部長他 10,000円 ・研修旅費 108 老人クラブ連合会敬老旅行 (3名・1泊) 宿泊費13,000円×1泊×3名 金沢無電柱視察旅費 22,960円×3名
	10 交 際 費	972	<ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 972

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	11 需用費	1,324	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 823 <ul style="list-style-type: none"> 新聞・雑誌・資料等 568,000円 事務用品 10,000円×12月+17,157円 (住宅地図) 花代 1,500円×2回×12月+15,000円 (表彰式・正月用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 10,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 26,250円 観葉植木 (市長室・副市長室・市長応接室・市長公室) 等購入 20,000円 ・燃料費 331 <ul style="list-style-type: none"> 市長車 100%×12月×145円 その他 90%×12月×145円 ・食糧費 103 <ul style="list-style-type: none"> お茶 (来客用) 630円×80本×1.05 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰式懇談会用お茶菓子代 30,000円 ・印刷製本費 27 <ul style="list-style-type: none"> 市長名刺 1,800円×5箱×3回 ・修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> 公用車修理代 (2台分) 40,000円 	
	12 役務費	473	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 30 <ul style="list-style-type: none"> 携帯電話通話料 (1台分) 2,500円×12月 ・自賠責保険料 70 <ul style="list-style-type: none"> 市長公用車 35,390円×1.15 黒公用車 24,950円×1.15 ・広告掲載料 81 <ul style="list-style-type: none"> 新聞掲載用広告 80,900円 ・クリーニング代 36 <ul style="list-style-type: none"> 市長室・公用車の椅子カバー等 36,000円 ・車検料 256 <ul style="list-style-type: none"> 黒公用車 255,885円 	
	14 使用料及び賃借料	356	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 200 <ul style="list-style-type: none"> 複写機賃借料 11,900円×12月×1.05 コピー代 1,300枚×3円×12月×1.05 ・有料道路使用料 80 ・タクシー代 35 ・駐車料 12 <ul style="list-style-type: none"> 1,000円×12月 ・会場使用料 29 <ul style="list-style-type: none"> 表彰式懇談会会場使用料 29,000円 	
	18 備品購入費	3,464		
	19 負担金、補助及び交付金	1,303	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 10 ・県市長会負担金 680 ・全国市長会関東支部負担金 40 	
	27 公課費	42	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 42 <ul style="list-style-type: none"> 黒公用車 41,100円 	
	(総務課) 一般事務費		240	
	総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 西部地区庶務担当課長会議 (往復) 1,220円×2名

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			入間郡市自衛官募集協力事務研究会 (往復) 380円×3名 入間郡市自衛官募集協力事務研究会主管課長会議 (往復) 380円×2名
	11 需用費	174	・消耗品費 136 事務用品 5,000円×12月 ファックス用消耗品カートリッジ 16,500円×1 箱×1.05 (消費税) 再生紙A4 2,530円×16箱 再生紙A3 2,985円×6箱
	14 使用料及び 賃借料	54	・コピー代 38 3,000枚×12月×1.05円
	14 使用料及び 賃借料	54	・複写機使用料 54 1,250枚×3.4円×12月×1.05 (消費税)
	19 負担金、補 助及び交付 金	7	・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担 金 7
(職員課) 給与費等			1,217,173
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	471,752	・特別職員給 14,430 ・一般職員給 457,322
	3 職員手当等	334,657	・扶養手当 16,566 ・地域手当 (長等) 578 ・地域手当 48,820 ・住居手当 9,372 ・通勤手当 6,366 ・管理職手当 15,048 ・期末手当 (長等) 5,778 ・期末手当 117,963 ・勤勉手当 61,061 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 20,645 ・児童手当 32,460
	4 共 済 費	147,448	・職員共済組合負担金 (特別職) 3,501 ・職員共済組合負担金 (一般職) 143,263 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 22 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 662
	19 負担金、補 助及び交付 金	263,316	・退職手当負担金 263,316
(職員課) 人事管理・研修事業			72,997
職員が能力を最大限発揮できる体制づくりを行うとともに、職務遂行能力等の向上が図れるよう人材育成のための各種研修を実施する。	1 報 酬	30	・特別職報酬等審議会委員報酬 30 3,000円×10人×1回
	4 共 済 費	46,176	・嘱託職員等社会保険料 46,176 非常勤嘱託職員等 社会保険料 41,605,000円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 3,791,109円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 778,931円
	7 賃 金	23,025	・臨時雇賃金 23,025 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (6,960円×244日×3人) + (104,400円 (特別賃金) ×3人) + (交通費150円×244日×3人)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (180,730円×12月×2人) + (180,730円 (特別賃金) ×2人) + (交通費2,500円×12月×2人) 非常勤嘱託職員対応 一般事務 (180,730円×12月×5人) + (180,730円 (特別賃金) ×5人) + (交通費2,500円×12月×5人) 職員課 非常勤嘱託職員 (830円×5h×193日)+ 49,800円 (特別賃金)
	8 報 償 費	250	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 230 特別研修 特別健康管理研修 70,000円×1回 特別研修 人権 (男女共同参画) 研修 30,000円×1回 一般研修 J S T 及び公務員倫理研修 130,000円×1回 ・面接委員謝礼 20 10,000円×2回
	9 旅 費	489	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 会議・説明会への出席 3,000円 ・研修旅費 486 一般研修 新規採用研修 (第 I 部課程) (自治人材開発センター) 960円×4日×22人 一般研修 新規採用研修 (第 II 部課程) (自治セミナーハウス) 5,900円×22人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×20人 一般研修 上級職員研修 (第 II 部) (自治人材開発センター) 960円×2日×5人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 960円×3日×25人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 960円×2日×15人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 960円×2日×8人 一般研修 新任部・副部長研修 (自治人材開発センター) 960円×1日×5人 派遣研修 市町村アカデミー 1,740円×4人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 960円×60人 派遣研修 日本人事行政研究所 840円×3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,120円×2日×4人 派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 840円 衛生管理者受験講習会 1,120円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 3,160円×1日×1人
	11 需 用 費	359	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 326 椅子キャスター 500円×100個×1.05 追録代 (第一法規) 29,000円 一般事務用品、書籍購入、コピー用紙代等 209,000円 新聞購入代 34,800円 ・コピー代 30 ・食糧費 3 研修講師昼食代 500円×2回分

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			面接委員昼食代 500円×3回分
	12 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> 手数料 15 <ul style="list-style-type: none"> 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 7,000円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委 託 料	2,142	<ul style="list-style-type: none"> システム修正委託 473 <ul style="list-style-type: none"> 人事給与業務システム修正委託 472,500円 研修委託 572 <ul style="list-style-type: none"> 特別研修 OJT指導者研修 110,000円 特別研修 クレーム対応研修 110,000円 特別研修 話し方能力向上研修 110,000円 特別研修 交通安全講習会 6,000円×5人×1.05 政策ディベート研修 210,000円 職員採用試験委託 1,097 <ul style="list-style-type: none"> 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職(教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円+(600円×200人)+(1,000円×200人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人)}×1.05 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×270人×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	511	<ul style="list-style-type: none"> 研修参加負担金 496 <ul style="list-style-type: none"> 派遣研修 市町村アカデミー 38,000円×4人 安全運転管理者講習会 44,000円+4,200円×6人+100円×6人 派遣研修 日本人事行政研究所 40,000円 派遣研修 土地・家屋評価事務研修 30,000円 派遣研修 自治体のための滞納整理実務 33,600円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×4人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 自己啓発助成(通信研修) 15,000円×10コース 社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			2,776
職員が心身ともに健康で公務に精勤できるよう保健事業、元気回復事業等の福利厚生事業を実施する。	1 報 酬	750	<ul style="list-style-type: none"> 公務災害補償等認定委員報酬 30 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×5人×2回 産業医報酬 720 <ul style="list-style-type: none"> 月額60,000円×12月
	11 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> 医薬材料費 20 <ul style="list-style-type: none"> 職員常備薬 1,600円×12月
	13 委 託 料	2,006	<ul style="list-style-type: none"> 職員健康診断委託 2,006 <ul style="list-style-type: none"> 一般検診 4,200円×385人 保育士等検診 2,457円×158人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(管財課) 一般事務費			1,522
	11 需用費	1,496	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 198 事務用消耗品 100,000円 ・印刷製本費 1,298
	14 使用料及び賃借料	26	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 26 2,000円×12ヶ月×1.05 長期継続契約(平成20年度～平成24年度)終了後の再リース
(管財課) 公社利子補給事業			12,659
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金、補助及び交付金	12,659	<ul style="list-style-type: none"> ・土地開発公社利子補給 12,659 市道第904号線道路改良用地取得資金 既借入済み額分 4,617,850円 H24年度用地取得予定箇所の借入見込み額分 (48,342,528円×1.475%) H24年度契約者残金支払分の借入見込み額分 (181,523,600円×1.475%) H25年度用地取得予定箇所の借入見込み額分 (271,693,649円×1.475%) H25年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H25.8末予定 (-103,411,351×0.5%×7÷12) 市道第72号線道路改良用地取得資金 H24年度用地取得予定箇所の借入見込み額分 (48,000,000円×1.475%) H25年度用地取得予定箇所の借入見込み額分 (44,000,000円×1.475%) H25年度市買戻し箇所分の返済予定額分 H25.8末予定 (-48,000,000×1.475%×7÷12)
(契約検査課) 一般事務費			40
	11 需用費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 40
(契約検査課) 契約・検査事業			5,770
	8 報償費	48	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 48
	11 需用費	37	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 7 ・コピー代 10 ・食糧費 1 ・印刷製本費 19
	13 委託料	3,315	<ul style="list-style-type: none"> ・契約管理システムデータ移行委託 2,876 ・契約管理システム保守委託 439
	19 負担金、補助及び交付金	2,370	<ul style="list-style-type: none"> ・電子入札共同開発参加負担金 2,291 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 71 ・入間地区工事検査事務研究会負担金 8
2 文 書 広 報 費			71,541

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) 広聴事業			97
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 点字点訳料 5円×50枚×20部 5
	14 使用料及び賃借料	92	・ファクシミリ使用料 7,300円×12月×1.05 92
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,184
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	7 賃 金	1,824	・臨時雇賃金 1,824 一般事務日額給7,040円×244日+特別賃金7,040円×15日
	9 旅 費	7	・研修旅費 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(920円×2回×2人)+(1,500円×1回×2人) 7
	11 需 用 費	60	・消耗品費 書籍、ソフト、DVD-R、CD-R 60,000円 60
	14 使用料及び賃借料	2,240	・ホームページ関係機器リース料 2,240 インターネットプロバイダー使用料 36,511円×12月 CMS使用料 150,150円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	53	・研修参加負担金 53 Web業務基礎研修 10,500円 ホームページ記述言語の基礎講座 21,000円 動画編集ベーシックトレーニング 21,000円
(秘書広報課) 広報事業			20,782
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	8 報 償 費	37	・取材協力等謝礼 35 図書券2,000円×5人+記念品500円×50人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼2,000円×1箇所
	9 旅 費	110	・研修旅費 110 広報担当研修など900円(往復)×3回 広報セミナー(横浜市)1,900円×2日 広島平和記念式典参加旅費 38,500円(往復)×2人+宿泊料13,000円×2人
	11 需 用 費	20,114	・消耗品費 260 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代42,000円×2 CDディスク 25枚×60円×12回+100枚×220円 その他事務用品 21,000円 ・コピー代 11 年間10,000枚×@1.05円 ・印刷製本費 19,823 広報ふじみ印刷代32ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 47,000部×38.4円×2回×1.05 広報ふじみ印刷代28ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 47,000部×33.6円×7回×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			広報ふじみ印刷代 24 ページ (表紙・裏表紙 4 色、その他 2 色刷り) 47,000部×28.2円×3回×1.05 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 富士見市ガイドマップ作成印刷代 40円×6,000部 ・修繕料 20 カメラなど修繕 20,000円
	13 委 託 料	332	・音声朗読テープ等作成委託 332 広報ふじみマスターCD 32ページ×1,000円×2回+28ページ×1,000円×7回+24ページ×1,000円×3回
	18 備品購入費	112	
	19 負担金、補助及び交付金	77	・広報セミナー参加負担金 17 横浜 2 日 17,000円 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口 5 万人以上 60,000円
(総務課) 法規審査事務事業			5,402
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	3	・研修旅費 3 交通費 (草加市 草加駅) 700円×2 (往復) ×2人
	11 需 用 費	1,045	・消耗品費 1,043 判例地方自治 年間 15,860円 ガバナンス 800円×12月 自治実務セミナー 700円×12月 六法全書、地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 120,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 685,720円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 128,000円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 19,800円 再生紙 2,550円×6箱×1.05 議案提出用ファイル用品 18,900円×1.05 その他事務用品 19,000円 ・食糧費 2 水 110円×2本 (午前分・午後分) ×6回 お茶 110円×1本×6回
	13 委 託 料	4,078	・市例規集追録委託 3,797 CD-ROM作成基本料 4,000円×4回×1.05 更新データ作成費 2,400,000円×1.05 市例規集システム使用料 100,000円×12月×1.05 ・行政手続整備更新業務 281 行政手続整備更新業務 281,000円
	14 使用料及び賃借料	266	・情報利用料 266 官報情報検索サービス利用料 2,100円×12月 第一法規総合情報データベース利用料 229,200×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円
(総務課) 文書管理事務事業			33,993
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	20	・ 消耗品費 20 バインダー等事務用消耗品一式 19,080円 文書保存箱 2,791円×4箱 バインダー 718円×5冊 バインダー 865円×5冊
	12 役 務 費	33,809	・ 通信運搬費 33,809 郵便等料金 33,809,000円
	13 委 託 料	158	・ 廃棄物処理委託 158 文書廃棄処理委託料 6.3円×25,000kg
	18 備品購入費	6	
(総務課) 情報公開推進事業			2,229
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	94	・ 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 46 会長 16,000円×1回 委員 15,000円×1回×2人
			・ 情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 48 委員 3,000円×2回×8人
	7 賃 金	1,773	・ 臨時雇賃金 1,773 賃金 820円×4時間×244日×1人 賃金 830円×4時間×244日×1人 特別賃金 7×(4時間/1日×820円) 特別賃金 7×(4時間/1日×830円) 特別賃金 8×(4時間/1日×820円) 特別賃金 8×(4時間/1日×830円) 通勤費 110円×244日 通勤費 150円×244日
	11 需用費	50	・ 消耗品費 50 新聞購読料(埼玉新聞) 2,900円×12月 雑誌購読料(季報情報公開) 3,820円 書籍等消耗品 11,380円
	14 使用料及び賃借料	312	・ 複写機使用料 312 26,000円×12月
(管財課) 印刷管理事業			4,854
・ 印刷機器等の日常管理及び点検 ・ 印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需用費	3,551	・ 消耗品費 3,235 印刷用紙 1,160,000円 印刷関係消耗品 2,075,000円 ・ コピー代 276 管財課コピー代11,000円 議会事務局コピー代 168,000円 A O 複写機コピー代 97,000円 ・ 修繕料 40 電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 40,000円
	14 使用料及び賃借料	1,303	・ 機械器具等のリース料 14 裁断機賃貸借料 13,734円 ・ 印刷機器使用料 1,083

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			デジタル片面印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 3台 37,800円 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 1台 1,044,540円 ・複写機使用料 206 A0複写機賃借料 平成20年12月~25年11月長期継続契約 19,300円×8月×1.05 再リース分 24,318円 議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 再リース分 19,152円
3 財 政 管 理 費			7,976
(財政課) 一般事務費			7,976
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	10	・普通旅費 10
	11 需 用 費	396	・消耗品費 363 新聞購読料 52,596円+月刊誌2種類 39,960円+自治日報22,800円+法令図書等 117,700円 コピー用紙 59,555円+その他事務用品 70,000円 ・コピー代 26 通常事業分 2,000枚×12月×1.05円 ・燃料費 7 105円×200 ×3月
	13 委 託 料	4,299	・システムメンテナンス委託 4,299 財務会計システムソフトウェア保守 200,000円×12月×1.05 財務会計システム機器保守 35,000円×12月×1.05 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.05 起債管理システムメンテナンス 560,700円 財務会計システムメンテナンス 704,550円
	14 使用料及び賃借料	3,271	・電子計算機等使用料 3,271 ソフトウェア及び機器賃借料 259,600円×12月×1.05
4 会 計 管 理 費			11,875
(出納室) 会計管理事業			11,875
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,058	・臨時雇賃金 1,058 賃金 820円×6h×203日×1人 特別賃金 820円×6h×6日×2回×1人
	9 旅 費	9	・普通旅費 9 県都市出納事務協議会 定期総会 (所沢市450円×2) 総合事務研究会 (和光市 190円×2×2人) 県西ブロック総会 (東松山市400円×2×2人) 事務研究会 (狭山市390円×2) + (入間市550円×2×2人) + (坂戸市300円×2) 事務研究会 講習会 (東松山市400円×2) 県西部ブロック11市会計管理者 会計情報交換会 (日高市420円×2) + (ふじみ野市140円×2)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	1,044	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 396 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉新聞 2,900円×12月+日本経済新聞 4,180円×12月 ニッキン (日本金融新聞) +1,390円×12月 加除追録代 第一法規 39,850円 + ぎょうせい 26,400円 コピー用紙等 228,000円 ・コピー代 5 <ul style="list-style-type: none"> 4,000枚×1.05円 ・印刷製本費 643 <ul style="list-style-type: none"> 歳入歳出決算書 210冊×2,000円×1.05 納入済通知送付書 200冊×520円×1.05 収納報告書 200冊×440円×1.05
	12 役 務 費	457	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 251 <ul style="list-style-type: none"> 公金保険料 (107,805人+1,000人)×2.3円 ・手数料 206 <ul style="list-style-type: none"> 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,150円×12月+受信手数料 450件×31円×12月
	13 委 託 料	9,162	<ul style="list-style-type: none"> ・OCR納付書等処理業務委託 9,162 <ul style="list-style-type: none"> 読取処理料 (機械読取入力) H23年度実績を参考 385,782件×単価8円×1.05×自然増1.1 日計処理料 (消込データの作成) H23年度実績を参考 385,782件×単価6円×1.05×自然増1.1 運送料 単価50,000円×12月×1.05 日計基本料金60,000円×12月×1.05 コンビニ収納代行受信基本料金80,000円×12×1.05 コンビニ収納データ日計連携 84,000件×単価6円×1.05
	14 使用料及び賃借料	139	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 13 <ul style="list-style-type: none"> 1,000円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 126 <ul style="list-style-type: none"> システム使用料 10,500円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	6	<ul style="list-style-type: none"> ・県都市出納事務協議会負担金 3 <ul style="list-style-type: none"> 年間共通経費負担金 3,000円 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 3 <ul style="list-style-type: none"> 年間共通経費 分担金均等割 3,000円
5 財 産 管 理 費			233,241
(総務課) 庁舎維持管理事業			194,716
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需用費	35,378	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,100 <ul style="list-style-type: none"> ・衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 200,000円 ・蛍光管、ランプ等電気関係 500,000円 ・その他庁舎維持管理用消耗品 400,000円 ・燃料費 38 <ul style="list-style-type: none"> 非常用発電機用軽油 150ℓ×125円 灯油 (ストーブ) 18ℓ×10回×105円 ・電気料金 21,476

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,890,957円×1.028 <ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 3,507 ・ガス料金 7,757 59,408立米×130.57円 ・修繕料 1,500 庁舎修繕 1,500,000円
	12 役 務 費	8,584	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 8,488 ・P B X (リース) 12月×217,329円 ・庁舎電話料金 12月×490,000円 ・水質検査手数料 96 ・簡易専用水道検査手数料 1回×18,000円 ・飲料水水質検査手数料 2回分 78,000円
	13 委 託 料	49,319	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,275 平日勤務 775円×2人×3時間×244日 休日勤務 870円×4人×8時間×2日 事務費 59,511円 原材料費等 25,000円 (材料・ごみ処理代) ・地下汚水槽清掃業務委託 328 地下汚水槽汲取り 年3回 327,600円 ・庁舎総合管理業務委託 27,913 ・エレベーター保守点検委託 668 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 289,800円 分館 (6人乗り・4階) 12ヶ月 378,000円 ・冷暖房機保守点検委託 2,520 ・一般放送設備保守点検委託 121 年2回 120,750円 ・消防設備保守点検委託 266 年3回 265,650円 ・殺虫消毒処理業務委託 52 庁舎桜消毒処理業務 51,660円 ・設計委託 3,452 分電盤改修工事設計業務 1,082,550円 消防設備更新工事設計業務委託 1,369,200円 防災倉庫解体設計業務委託 1,000,000円 ・工事監理業務委託 991 受変電設備等改修工事監理業務委託費 990,150円 ・電話交換・受付業務委託 11,733 電話交換・受付業務 11,732,445円
	14 使用料及び 賃 借 料	5,504	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 76 総務課 F A X 月額6,300円×12月 ・公共施設等用地借地料 5,318 年額918,720円 年額1,262,722円 年額1,371,744円 年額1,764,576円 ・放送受信料 110 ・衛星受信料 (市民ホール) 1台×24,650円 ・地上受信料 (食堂、警備員室) 2台×7,080円 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (第一会議室) 1台×12,325円 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台×12,325円 (2台目以降半額適応)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・地上受信料 (秘書広報課、安心安全課) 2台×7,080円 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (公用車) 1台×7,080円 (2台目以降半額対応)
	15 工事請負費	36,740	
	17 公有財産購入費	59,191	
(管財課) 公共施設維持管理事業			20,554
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年5回) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道賃 (鶴瀬～永田町) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回
	11 需 用 費	100	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
			・修繕料 50 公共施設修繕料 50,000円
	12 役 務 費	5,099	・市有建物災害共済基金分担金 2,258 既加入分 2,207,594円 新規見込分 50,000円 (建物増築分) ・市民総合賠償補償保険料 1,091 全国市長会市民総合賠償補償保険料 108,000人×10.1円 ・不動産鑑定料 1,749 旧上沢小学校西側地 (1,312㎡)、旧上沢小学校分譲地、旧鶴瀬教職員住宅跡地 (958.53㎡)、1,748,355円 ・公有財産売却手数料 1 インターネットオークションによる売り払い手数料 1,000円
	13 委 託 料	1,330	・開発変更協議委託 301 旧上沢小学校跡地第二工区開発変更協議業務委託 300,300円
			・市有地除草委託 959 管財課で管理する土地の除草委託 958,056円
			・市有施設アスベスト空気中濃度測定業務委託 70 1施設 (市役所建物) の空気中濃度測定 70,000円
14 使用料及び賃借料	6	・市有財産台帳維持管理システム使用料再リース 5,670円	
15 工事請負費	13,866		
16 原 材 料 費	100	・公共施設等補修用原材料 100	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(管財課) 公用車維持管理事業			9,938
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道賃 (鶴瀬～永田町) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 920円×3回
	11 需 用 費	3,172	・消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円
			・燃料費 2,502 ガソリン車 28台×500 ×145円×12月 CNG 2台×25㎡×110円×12月
			・修繕料 550 事故対応・経年劣化修理代 450,000円 タイヤ等の消耗部品の交換費用 100,000円
	12 役 務 費	4,131	・自賠責保険料 444 1 8台分 385,400円×1.15
			・市有自動車災害共済基金分担金 656 9 1台継続分 535,855円 追加分 120,000円
			・市有自動車賠償保険料 1,308 継続分 1,187,217円 新規分 120,000円
			・廃車手数料 3 廃車予定 (2台) 3,000円
・車検料 1,360 平成25年度車検対象 16台 85,000円×16台			
・車両点検料 360 平成25年度法定点検対象車両 30,000円×12台			
14 使用料及び賃借料	10	・タクシー代 10 公用に使用するタクシー代 10,000円	
18 備品購入費	2,410		
22 補償、補填及び賠償金	1	・自動車事故等賠償金 1 市の管理する庁用車に起因する事故等に対する賠償金 1,000円	
27 公 課 費	211	・自動車重量税 211 集中管理車 1 8台分	
(管財課) 施設保全管理事業			8,033
市有建築物の新築、増改築、修繕工事等の計画的協力、調査、企画設計及び設計確認並びに工事監理し、市有施設の電気安全確保を目標とする。	9 旅 費	16	・普通旅費 16 普通旅費 交通費 三田1,280円×10回 大宮ソニックシティ 370円×2 (往復) ×3日×1人
	11 需 用 費	300	・消耗品費 300 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 300,000円
	13 委 託 料	7,717	・電気工作物点検委託 7,717 自家用電気工作物の不選任委託年間 (3 1施設) 7,716,240円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
6 企 画 調 整 費			410,269		
(政策企画課) 計画行政推進事業			38,807		
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	8 報 償 費	518	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 418 <ul style="list-style-type: none"> 中期基本計画市民検討会議委員謝礼 (委員長3,000円×1人×10回) + (委員1,000円×11人×10回) 中期基本計画計画策定アドバイザー謝礼 30,000円×1人×5回 行財政改革市民会議委員謝礼 (委員長3,000円×1人×2回) + (委員1,000円×11人×2回) 事務事業評価 評価者謝礼 (30,000円×1人×2日) + (10,000円×2人×2日) ・まちづくり寄附謝礼 100 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×50件 		
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 10 <ul style="list-style-type: none"> 研修・視察等交通費 2,000円×3回 地方自治研修 1,080円×3人 		
	11 需 用 費	434	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 255 <ul style="list-style-type: none"> 新聞購読料34,800円 +一般図書等39,600円 +コピー用紙35,400円 +事務用消耗品145,000円 ・コピー代 88 <ul style="list-style-type: none"> 通常事業分 1.05円×5,000枚×12月 中期基本計画及び事務事業評価 25,000円 ・食糧費 21 <ul style="list-style-type: none"> 中期基本計画市民検討会議お茶代110円×12人×10回 行財政改革市民会議お茶代 110円×12人×2回 事務事業評価 (お茶代110円×3人×2本×2日) + (お弁当500円×3人×2日) ・印刷製本費 70 <ul style="list-style-type: none"> タウンミーティングちらし印刷 11円×5,500枚 (回覧文字入り) +18円×500枚 		
			13 委 託 料	37,800	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 32,800 <ul style="list-style-type: none"> ふじみ野出張所等公共施設整備事業 設計委託 32,800,000円 ・調査委託 5,000 <ul style="list-style-type: none"> 市役所等公共施設敷地活用検討調査委託 5,000,000円
			19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	45	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 45 <ul style="list-style-type: none"> 地方自治研修参加負担金 15,000円×3人
			(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業		
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	1,503	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり寄附基金積立金 1,503 		
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			367,796		
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 制度改正説明会・会議等出席 5,000円 		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
策に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 研修会への参加 5,000円
	11 需用費	8,344	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 7,842 プリンタ関連消耗品 6,430,095円 システム関連消耗品 1,168,682円 事務用品・書籍等購読料 243,100円 ・コピー代 2 1,800枚×1.05円 ・修繕料 500 パソコン・プリンタ・サーバ等修繕 500,000円
	13 委託料	178,799	<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 861 空調設備保守点検年6回 143,500円×6回 ・機器保守委託 68,750 公的個人認証サービス関連機器保守 15,100円×12月×1.05 ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 (税込) 1,030,321円×2月 (税込) 1,058,932円×4月 (税込) 990,881円×3月 (税込) 319,623円×3月 ネットワーク用通信機器保守 208,400円×12月×1.05 L G W A Nサービス提供装置保守 27,000円×9月×1.05 基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器保守(ソフト込み) 3,200,000円×12月×1.05 グループウェア保守 173,200円×12月×1.05 各種税システム等基幹系システム機器保守 (税込) 1,032,727円×12月 福祉系システム機器等保守 34,100円×12月×1.05 バースター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.05 ・システム保守委託 38,647 各種税システム等基幹系システム保守 1,792,200円×12月×1.05 ネットワーク運用保守(サーバ等) 年4,700,000円×1.05 ネットワーク用通信機器プログラム保守 215,000円×12月×1.05 下水道受益者負担金システム保守 50,000円×12月×1.05 契約管理システム保守 86,900円×6月×1.05 100,700円×6月×1.05 人事給与システム保守 145,600円×12月×1.05 水道システム保守 89,300円×12月×1.05 37,500×6月×1.05 住民税申告支援システム保守

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年530,000円×1.05 全国町・字ファイル保守 22,500円×12月×1.05 福祉系システム保守 142,500円×12月×1.05 地図情報システム保守 年560,000円×1.05 健康管理システム保守 15,000円×12月×1.05 ・電算処理業務委託 58,011 4,604,000円×12月×1.05 ・機器撤去委託 127 120,260円×1.05 ・情報照会システム更新業務委託 4,299 4,094,000円×1.05 ・水道システム更新業務委託 4,659 4,436,700円×1.05 ・人事給与システム更新業務委託 3,286 3,128,600円×1.05 ・保管委託 159 データ保管委託 12,600円×12月×1.05
	14 使用料及び賃借料	177,009	・オンライン回線使用料 3,056 出先機関回線使用料等 3,056,000円 ・電子計算機等使用料 173,953 電子計算機及び関連機器等 (税込) 67,920円 旧図書館システム用サーバ (現行システム用) (税込) 4,147円×12月 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 91,820円×9月×1.05 60,720円×3月×1.05 156,000円×12月×1.05 後期高齢者医療システム用サーバ機器 33,240円×3月×1.05 (税込) 14,830円×9月 契約管理システム機器 95,200円×6月×1.05 9,520円×6月×1.05 ネットワークパソコン (H21. 2月開始分) 460,140円×10月×1.05 9,060円×2月×1.05 グループウェア機器 285,200円×11月×1.05 28,520円×1月×1.05 ネットワークパソコン (H21. 7月開始分) 39,960円×12月×1.05 基幹系業務システム機器 11,630,500円×12月×1.05 ネットワークパソコン (H22. 11月開始分) 86,200円×12月×1.05 バースター及びシーラー 43,480円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分) (税込) 591,150円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			LGWAN回線切替費用 19,600×1.05 ネットワークサーバ等 (H26. 1月開始分) (税込) 1,436,400円×3月 ネットワークパソコン等 (H26. 2月開始分) (税込) 816,007円×2月
	18 備品購入費	3,424	
	19 負担金、補助及び交付金	210	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額30,000円 ・地方自治情報センター負担金 180 人口10万人以上 年額180,000円
(情報システム課) IT推進事業			298
電子申請共同システムの構築により、申請・届出手続き等が申請者の自宅や会社などからインターネットを利用して電子的に行えるサービスを実施する。	13 委託料	298	・電子申請共同システムサービス提供業務委託 委託 県下自治体による共同開発システム 平成25年度本市負担額 297,246円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			406
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	8 報 償 費	60	・委員謝礼 60 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×5回 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×9人×5回
	11 需 用 費	66	・消耗品費 18 錆止めスプレー・バッテリー液等10,000円 事務・事業用消耗品一式8,000円
			・燃料費 13 ガソリン36ℓ×145円 石炭7,550円
			・食糧費 5 市民参加及び協働推進市民懇談会10人×5回分×100円
			・修繕料 30 車両・軌道修繕30,000円
	12 役 務 費	102	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・機関車定期点検料 48 機関車定期点検料・車両メンテナンス48,000円
	13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104
19 負担金、補助及び交付金	74	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員05,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64	
(人権・市民相談課) 人権推進事業			920
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	238	・普通旅費 10 事務担当者会議等 10,000円 ・研修旅費 228

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人権関係団体研修への参加 228,000円
	11 需用費	224	・消耗品費 224 資料代等 224,000円
	14 使用料及び賃借料	48	・有料道路使用料 11 研修会出席時高速道路使用料 所沢―渋川・伊香保間 5,500円×2回 ・バス借上料 37 人権啓発事業参加者送迎バス代 37,000円
	19 負担金、補助及び交付金	380	・入間郡市同和対策協議会負担金 56 106,130人×0.3+25,000円-839円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 319 106,130人×3円-90円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 5
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			539
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	8 報 償 費	363	・講師謝礼 250 講演会 100,000円×1回 講座・セミナー 30,000円×5回 ・事業協力者謝礼 47 保育協力者謝礼 840円×2時間×10人×1回+840円×2時間×3人×5回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 ・専門委員謝礼 30 10,000円×1人×3回 ・委員謝礼 36 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 委員謝礼 1,000円×9人×3回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需用費	96	・消耗品費 90 事務・事業用消耗品一式 90,000円 ・食糧費 6 講師昼食代・講師飲料代(500円×2+100円×6) 確立協議会お茶代(100円×13名×3回)
	19 負担金、補助及び交付金	70	・女性団体補助金 70 女性団体補助金 70,000円 婦人会 (水谷) 87人×800円=69,600円
	7 コミュニティセンター費		
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			20,811
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	13 委 託 料	20,811	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 19,992 ・設計委託 819 設計委託料 819,000円 (自家発設備の更新)
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			7,755
みずほ台コミュニティセンターを安全で快適に利用できるよう施設の維持管理を行い、地域におけるコミュニティ活動や生涯学習を推進する。	7 賃 金	2,630	・臨時雇賃金 2,630 日給者 賃金+特別賃金 (7,040円×234日)+(7,040円×15日) ※経年加算あり 時給者 賃金+特別賃金 (830円×4時間×234日)+(830円×4時間×15日) ※経年加算あり

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日給者通勤費※定期代半年分 24,950円×2回
	11 需用費	2,838	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 350 コピー用紙 (A4) 5箱 ×2,677円 〃 (A3) 4箱 ×2,985円 印刷機インク14本×2,772円 〃 マスター9本×5,838円 トイレットペーパー12箱 ×2,488円 その他事務用品 203,000円 ・印刷製本費 31 利用申請書 (2枚複写・30枚綴) 70冊 30,870円 ・電気料金 2,047 ・上下水道料金 228 38,000円×年6回 ・ガス料金 30 2,500円×12月 ・修繕料 150 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等 2,000円
	12 役務費	165	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 73 3,500円×12月 災害時優先電話 電話料金 2,525×12か月 ・保険料 81 公民館補償制度 年額81,000円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ1台 10,500円
	13 委託料	1,979	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 945 日常清掃 (週3回) 総額945,000円 定期清掃 (偶数月実施) 床マット交換 (月1回) ガラス清掃 (年2回) ジュータン清掃 (年1回) 木部床ワックス清掃 (年1回) ・警備業務委託 290 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.05 ・建築物定期検査委託 46 建築設備定期検査 (法定検査毎年1回) (一式 40,000円+手数料3,000円)×1.05 ・エレベーター保守点検委託 303 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 24,000円×年12回×1.05 ・自動ドア保守点検委託 76 (年4回点検) 24,000×3台×1.05 ・空調設備保守点検委託 319 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式318,500円
	14 使用料及び賃借料	143	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 128 印刷機 (コインバンダー含む) 月額10,100円× 12月×1.05 ・放送受信料 15

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 市 民 相 談 費			8,879
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,523
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,438	<ul style="list-style-type: none"> ・法律相談弁護士手当 2,700 30,000円×90回 ・法律相談司法書士手当 168 7,000円×24回 ・市民相談委員手当 510 5,000円×2人×51回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 普通旅費(会議・説明会等) 10,000円
	11 需 用 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 42 六法全書24,360円+損害賠償額算定基準6,300円 +事務用品等11,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 34 2,650枚×12月×1円×1.05円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 60 市民相談員昼食代 500円×2人×51回 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 100円×46回
	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・バス回数券 14 2,000円×7冊
	13 委 託 料	848	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談業務委託 480 20,000円×月2回×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・外国人相談業務委託 368 3,500円×100回×1.05
14 使用料及び 賃 借 料	57	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 37 800円×46回 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用料 20 9,800円×2回 	
19 負担金、補 助及び交付 金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円 	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			4,356
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	3,620	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,620 消費生活相談員3名分 11,340円×275日+特別 賃金136,080円+相談員会議11,340円+時間外 278,964円+通勤手当74,920円
	8 報 償 費	114	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2 回 ・事業協力者謝礼 100 5回×20,000円
	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 13 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター東京事務所(港区高輪・品 川駅) 交通費1,200円×2日×3人分

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			消費者契約法等に関する研修 (さいたま新都心) 交通費900円×3人+ (浦和) 交通費740円×3人 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議 (県消費生活支援センター川口) 1,280円×2回
	11 需用費	596	・消耗品費 596 消費者法ニュース6,000円+消費者契約法関連書籍購入10,000円 事務用品: 複合機インクカートリッジ@6,804円×1個+色上質紙A4版@1,869円×6+コピー用紙A4版@3,320円×5箱+フラットファイルほか事務用品2,382円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×3人 啓発用グッズポケットティッシュ 2,000個×@15円 「くらしの豆知識」書籍購入2,000部×@240円+消費税24,000円
	19 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交通安全対策費			333,118
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			13,871
市民を交通事故から守り、また、安全かつ円滑な交通の確保に資することを目的とした各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管理	15 工事請負費	13,871	
(道路治水課) 交通安全施設維持管理事業			31,490
各種交通安全施設 (道路反射鏡・道路照明灯など) の維持管理等を行う。	11 需用費	31,081	・消耗品費 630 道路反射鏡等事務用消耗品一式 630,000円 ・電気料金 26,359 一括前払分 18,223,400円 前年精算分 2,570,631円 例月支払分 (従量電灯) 5,563,992円 ・修繕料 4,092 341,000円×12月
	12 役員費	31	・電話料金 31 2,580円×12月
	13 委託料	378	・警備業務委託 378 30,000円×12月×1.05
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			15,445
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報酬	11,996	・交通指導員報酬 11,996 2,100円×204日×28名
	11 需用費	817	・消耗品費 817 交通指導員制服等 795,000円 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 2,563円×4箱

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コピー用紙 A3 2,985円×2箱
	19 負担金、補助及び交付金	2,632	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 69 均等割 13,000円+人員割 2,000円×28名 ・東入間交通安全協会負担金 1,079 人口 (H24年9月30日現在) 107,805人×10円 ・交通安全事業負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・交通安全対策協議会補助金 316 ・交通安全母の会補助金 227
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			23,005
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	19 負担金、補助及び交付金	23,005	<ul style="list-style-type: none"> ・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 23,000 市内循環バス補助金 23,000,000円
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			242,799
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需用費	1,334	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 700,000 ・燃料費 61 145円×35リットル×12月 ・印刷製本費 273 放置禁止区域用警告書 2.8円×80,000枚×1.05 保管管理票 7.2円×5,000枚×1.05 ・電気料金 216 第1保管所 7,500円×12月 第2保管所 10,500円×12月 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2ヶ所 ・修繕料 60 第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所
	12 役務費	182	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 84 3,500円×12月×2ヶ所 ・通信運搬費 60 返還通知書用はがき 50円×100枚×12月 ・汲取手数料 28 第一保管所8,000円+第二保管所20,000円 ・車両点検料 10 12ヶ月点検 10,000円
	13 委託料	124,718	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 79,773 ・施設維持管理委託 7,158 第1、第2保管所維持管理一式 7,157,488円 ・ふじみ野駅東西口市立自転車駐輪場ラック保守点検委託 1,800 メンテナンス費用 150,000円×6月×2施設 ・第一保管所移設工事設計委託 2,218 第一放置自転車保管所移設工事設計委託 2,218,000円 ・駅前自転車整理委託 27,904 駅前自転車整理委託 27,903,278円 ・放置自転車撤去委託 5,623

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・手数料徴収委託 242 自転車2,000円×2,415台×5%
	14 使用料及び賃借料	16,727	・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,528 第2保管所借地料 127,330円×12月 ・監視カメラ賃借料 710 みずほ台駅東口監視カメラ賃借料 35,910円×2月 みずほ台駅東口監視カメラ再リース賃借料 3,591円×10月 みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ賃借料 31,710円×12月 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 18,427円×12月
	15 工事請負費	99,798	
	23 償還金、利子及び割引料	40	・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			6,508
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車場を設置し、その維持管理等を行う。	11 需用費	646	・消耗品費 84 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 84,000円 ・電気料金 218 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 8,505円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,650円×12月 ・上下水道料金 144 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 ・修繕料 200 100,000円×2ヶ所
	12 役務費	4	・みずほ台駅自動車駐車場施設賠償保険料 4
	13 委託料	4,850	・自動車駐車場管理業務委託 4,184 みずほ台駅東口174,300円×12月+みずほ台駅西口174,300円×12月 ・みずほ台駅東西口自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 666
	14 使用料及び賃借料	1,008	・駐車場設備賃借料 1,008 みずほ台駅東口 79,940円×12月×1.05
	10支所及び出張所費		
(市民課) 出張所窓口事務事業			15,889
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃金	11,790	・臨時雇賃金 11,790 月額180,730円×12月×3人 (賃金) 90,365円×2回×3人 (特別賃金) 日額6,960円×124日×2人 (賃金) 27,840円×2回×2人 (特別賃金) 110円×124日×1人 (交通費) 時給820円×193日×6H×1人 (賃金)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			29,520円×2回×1人 (特別賃金) 280円×193日×1人 (交通費) 時給820円×170日×4H×3人 (賃金) 16,400円×2回×3人 (特別賃金) 110円×170日×3人 (交通費)
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 出張所間連絡用 280円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 280円×12月×2人
	11 需 用 費	453	・消耗品費 298 A 4 用紙 (6 出張所分) 30箱×2,410円×1.05 A 3 用紙 (西及びみずほ台) 2箱×2,843円×1.05 窓口事務質疑応答集 (加除式) 2回×2,700円×6出張所 Q & A 戸籍・外国人登録実務 (加除式) 5回×2,500円×6出張所 出張所用消耗品 (西) 20,000円 出張所用消耗品 (水谷) 20,000円 出張所用消耗品 (南畑) 5,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 20,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 20,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 3,500円 ・電気料金 125 電気料金 (ふじみ野) 125,000円 ・修繕料 30 6 出張所用 備品等修理代 30,000円
	12 役 務 費	805	・通信運搬費 805 6 出張所分切手代 80円×300枚 電話通話料 61,000円×12月 電話機リース代 18,723円 ふじみ野出張所 電話機リース代 7,633円×3月+6,870円
	13 委 託 料	363	・警備業務委託 189 ふじみ野出張所警備業務委託 15,000円×12月×1.05 ・設備管理業務委託 174 ふじみ野出張所設備管理業務委託 13,750円×12月×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	2,259	・複写機使用料 256 コピー機使用料 4,660円×4機×12月×1.05 パフォーマンスチャージ 3,000枚×6.60円×1.05 ・電子レジスター使用料 48 電子レジスター (東芝テック) 9,000円×5台×1.05 ・出張所設置場所賃借料 1,890 ふじみ野出張所設置場所賃借料 150,000円×12月×1.05 ・タクシー代 65 1,800円×月1回×12月×3出張所

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	209	
(市民課) サンライトホール管理事業			6,553
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	11 需用費	3,481	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 46 <ul style="list-style-type: none"> トイレトペーパー等一式 25,000円 蛍光灯一式 21,000円 ・印刷製本費 24 <ul style="list-style-type: none"> サンライトホール利用(変更)許可・使用料免除申請書 1,200セット×19円×1.05 ・電気料金 2,336 <ul style="list-style-type: none"> 電気料 2,336,000円 ・上下水道料金 108 <ul style="list-style-type: none"> 上下水道 平均支出月額9,000円×12月 ・ガス料金 24 <ul style="list-style-type: none"> ガス料金 平均支出月額2,000円×12月 ・修繕料 943 <ul style="list-style-type: none"> 自動ドア修繕一式 798,000円 会議室空調機修繕一式 144,900円
	12 役務費	240	<ul style="list-style-type: none"> ・共益費 240 <ul style="list-style-type: none"> サンライトマンション管理費 20,000円×12月
	13 委託料	2,832	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 556 <ul style="list-style-type: none"> 清掃業務委託一式 529,200円×1.05 ・警備業務委託 183 <ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 14,500円×12月×1.05 ・設備管理業務委託 942 <ul style="list-style-type: none"> 設備管理業務保守点検委託 74,700円×12月×1.05 ・保安全管理委託 1,151 <ul style="list-style-type: none"> 保安全管理委託 91,300円×12月×1.05
11 自治振興費			297,491
(協働推進課) 一般事務費			1,135
課内一般事務費	7 賃金	1,027	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,027 <ul style="list-style-type: none"> 830円×6h×193日 祭り当日 830円×7h×1日 特別賃金(6月)29,880円+(12月)29,928円
	11 需用費	108	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 77 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務消耗品費 42,000円 新聞購読料(埼玉新聞) 月額2,900円×12月 ・コピー代 31 <ul style="list-style-type: none"> 1.05円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,483
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報酬	29,700	<ul style="list-style-type: none"> ・町会長及び副町会長報酬 29,700 <ul style="list-style-type: none"> 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委託料	10,463	<ul style="list-style-type: none"> ・書類配布委託 10,463 <ul style="list-style-type: none"> 町会配布委託分 広報 43,600世帯×15円×12回 町会配布委託分 議会だより 43,600世帯×10円×4回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			シルバー人材センター委託分 広報 (3,190世帯×単価17.5円×12回+事務費33,495円)×1.05 シルバー人材センター委託分 つるせ公民館だより 3,190世帯×単価3.94円×1.05×10回
	19 負担金、補助及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			4,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負担金、補助及び交付金	4,000	・ふるさと祭り実行委員会補助金 4,000 ふるさと祭り 4,000,000円
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			19,408
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	11 需用費	5,514	・消耗品費 52 消火器5,500円×9本×1.05 ・電気料金 3,006 3,006,000円 ・上下水道料金 556 ・ガス料金 700 ・修繕料 1,200 ガラス、エアコンコインタイマー、畳表替え等修繕 1,200,000円
	12 役務費	14	・浄化槽検査料 14 県基準検査料 7,000円×2箇所(水谷第2・3集会所)
	13 委託料	1,519	・浄化槽維持管理業務委託 156 水谷第2集会所 103,635円(税込) 水谷第3集会所 51,975円(税込) ・集会所管理委託 1,254 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 ・消防設備保守点検委託 109 市立集会所29箇所 外観・機能点検46,200円+総合点検61,950円
	14 使用料及び賃借料	2,411	・公共施設等用地借地料 2,411 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	7,936	
	19 負担金、補助及び交付金	2,014	・コミュニティ施設整備事業補助金 2,014 コミュニティ施設運営支援125,000円(羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所) 東大久保上集会所修繕補助金1,023,000円(軒天、トイレ等)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			登戸集会所修繕補助金866,000円 (軒天、屋根葺き替え等)
(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業			132
文化振興基金運用利子の積立	25 積 立 金	132	・文化振興基金積立金 132
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			184,569
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	13 委 託 料	179,881	・キラリ☆ふじみ指定管理料 174,391 ・公共施設等樹木維持管理委託 4,557 キラリふじみ敷地内樹木維持管理委託 4,557,000円 ・システム保守委託 933 施設予約管理システムソフトウェア保守委託 77,700円×12月
	14 使用料及び賃借料	2,420	・施設予約管理システム使用料 2,420 システム及び機器分 201,600円×12月
	15 工事請負費	2,268	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			547
富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、生活の中で精神的な豊かさを実感できるまちづくりを目指す。そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	8 報 償 費	434	・専門委員謝礼 60 富士見市文化芸術振興基本計画検討委員会 専門委員 10,000円×1人×6回
			・委員謝礼 180 富士見市文化芸術振興基本計画検討委員会 委員長 3,000円×1人×6回 富士見市文化芸術振興基本計画検討委員会 委員 1,000円×13人×6回 富士見市文化芸術振興基本計画検討委員会 作業部会 1,000円×14人×3回 生涯学習推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円×1人×3回 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×11人×3回
			・講師謝礼 190 文化芸術振興基本計画講演会 講師謝礼 100,000円×1人×1回 文化芸術振興基本計画講演会 ワークショップ講師謝礼 30,000円×1人×3回
			・視察協力者謝礼 4 文化芸術先進地視察 手土産代 2,000円×2回
9 旅 費	63	・普通旅費 18 計画策定打合せ等出張旅費 18,000円	
		・研修旅費 45 文化芸術先進地視察 (兵庫県明石市他) 45,000円	
11 需 用 費	50	・消耗品費 33 講演会用紙代等 23,000円 事務・事業用消耗品一式 10,000円	
		・食糧費 17 文化芸術振興基本計画検討委員会 会議飲料代 100円×15人×6回	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化芸術振興基本計画検討委員会作業部会 飲料代 100円×14人×3回 生涯学習推進市民懇談会 会議飲料代 100円×12人×3回
(地域文化振興課) 地域活性化事業			1,922
産業、技術、人材、文化などの資源を有効活用し、地域づくりとともに、その活性化の推進を図る。	8 報 償 費	150	・事業協力者謝礼 150 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5回
	11 需 用 費	203	・消耗品費 70 事業用消耗品一式 18,000円 啓発用のぼり旗 26本 25,000円 自衛隊音楽隊消耗品 27,000円
			・コピー代 13 1,000枚×12月×1.05円
			・食糧費 40 自衛隊音楽隊 800円×50人
			・印刷製本費 80 地域活性化啓発冊子作成 (5000部) 0円 自衛隊音楽隊チラシ及びポスターの印刷 80,000円
	13 委 託 料	1,414	・植樹業務委託 472 「桜のオーナー制度」によるカワヅ桜の植樹 47,200円×10本
・作成委託 942 マスコットキャラクター着ぐるみ作成委託 441,000円×2体 マスコットキャラクター着ぐるみスタンド作成委託 59,850円 マスコットキャラクターぬいぐるみ作成委託 (2体・50セット) 0円			
14 使用料及び賃借料	130	・会場使用料 130 自衛隊音楽隊 129,700円	
16 原 材 料 費	25	・材料費 25 サイクリングコース維持管理用 (ロープ、杭) 25,000円	
(安心安全課) 防犯対策事業			2,936
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 1回×30,000円
	9 旅 費	3	・研修旅費 3 (財) 都市防犯研究センター (半蔵門) 1回×1,080円 防犯まちづくり先進事例研修会 (朝霞市) 3回×380円 犯罪被害者担当者研修会 (さいたま市) 1回×640円
	11 需 用 費	564	・消耗品費 455 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等) 53,000円 防犯パトロールチョッキ 150着×700円×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防犯パトロールジャンパー 110着×1,200円×1.05 防犯パトロール帽子 210個×240円×1.05 防犯パトロール信号灯 100本×700円×1.05 防犯腕章 100個×250円×1.05 ・燃料費 109 ガソリン代 (青パト) 750リットル×145円
	12 役 務 費	562	・地域防犯パトロール保険料 384 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400人×160円 ・自賠責保険料 54 自賠責保険料 青パト ニッサン ティーダ 24,950円×1.15 自賠責保険料 青パト ダイハツ ミラ 21,970円×1.15 ・車検料 124 車両継続点検料 青パト ニッサン ティーダ 65,183円 車両継続点検料 青パト ダイハツ ミラ 58,373円
	14 使用料及び賃借料	20	・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 (キラリふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,725	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,725 10月1日現在の住民基本台帳人口 107,805人×16円
	27 公 課 費	32	・自動車重量税 32 青パト ニッサン ティーダ 24,600円 青パト ダイハツ ミラ 6,600円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	17	・普通旅費 17 彩の国さいたま国際交流・協力ネット全体会、日本セルビア協会総会他 17,000円
	11 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式15,000円
	12 役 務 費	12	・筆耕翻訳料 12 外国籍市民向け情報翻訳料 12,000円
	13 委 託 料	91	・ホームページ管理業務委託 91 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 91,000円
	19 負担金、補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			39,586
防犯灯の設置により、犯罪の未然防止や安全で安心に行動できる生活環境の確保を目指す。	11 需 用 費	35,323	・電気料金 23,443 一括前払分 20,911,300円 前年精算分 2,383,695円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			例月支払分 (従量電灯) 20,971円 70基新設分 126,880円 ・修繕料 11,880 990,000円×12月
	13 委託料	2,753	・防犯灯管理システム移行業務委託 672 防犯灯管理システム移行業務委託 672,000円 ・照明器具取付業務委託 2,081 9VA (LED) ブラケット式 45基×32,550円 18VA (LED) ブラケット式 10基×53,550円 18VA (LED) アーム式 1基×79,800円
	14 使用料及び賃借料	130	・電子計算機等使用料 22 防犯灯管理システムパソコン一式 7,035円×3月 ・システム使用料 108 防犯灯管理システム使用料 35,742円×3月
	15 工事請負費	1,380	
(交通・管理課) 一般事務費			2,272
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,824	・臨時雇賃金 1,824 一般事務 1,717,760円+特別賃金105,600円
	11 需用費	88	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 79 交通災害封筒代 25円×3,000枚×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	360	・交通災害共済加入募集委託交付金 360 9,000人×40円
12 防 災 費			45,424
(安心安全課) 防災対策事業			45,424
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年阪神・淡路大震災、平成16年新潟県中越地震及び平成23年東日本大震災の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	81	・防災会議委員報酬 81 民間委員分 3,000円×9人×3回
	7 賃 金	3,475	・臨時雇賃金 3,475 時給820円×244日×5h×1人 特別賃金 4,100円 (平均日額) ×15日 交通費 110円×244日 (年間) ×1人 月給 180,730円×12か月×1人 特別賃金 180,730円×0.5×2回 交通費 150円×244日×1人
	9 旅 費	31	・研修旅費 31 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 4回×920円 気象庁防災セミナー鉄道賃 (池袋西池袋) 2回×700円 無線従事者養成講習会鉄道賃 (中央区晴海) 2日×1,120円 消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,400円+電車賃1,220円+車賃420円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 2回×900円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災士資格取得講座 (秋葉原) 1,080円×2日×2人 (仮称) 共助マン育成の調査研究旅費 (2,540円+2,080円)×2人
	11 需用費	20,524	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 14,160 <ul style="list-style-type: none"> 災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・乾電池・合鍵等) +39,375円 (UV土嚢袋) 県防災行政無線FAX用記録紙 2箱 (1箱6本) ×991円×1.05 雨量計記録用紙 2箱×19,635円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 地域対策本部・情報収集拠点開設訓練用消耗品 30,000円 地域密着型避難所宿泊体験訓練用消耗品 60,000円 活動服更新 (防災服上下、帽子、合羽、長靴) 22,785円×520人 安全靴 250人×7,350円 ヘルメット 100個×1,740円×1.05 ・コピー代 21 <ul style="list-style-type: none"> 20,000枚×1.05円 ・燃料費 82 <ul style="list-style-type: none"> 可搬式ポンプ用軽油 50リットル×125円 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 20リットル×125円 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶10、4缶入り=1箱) 20箱×3,450円×1.05 ・食糧費 994 <ul style="list-style-type: none"> 粉ミルク (防災用備蓄品・1缶850g) 40缶×2,520円×1.05 粉ミルクアレルギー児用 (防災用備蓄品・1缶350g) 24缶×1,290円×1.05 ミネラルウォーター (防災用備蓄品・2リットル) 108本×280円×1.05 アルファ米 (防災用備蓄品・1箱50食分) 18箱×11,000円×1.05 缶入りソフトパン (防災用備蓄品・1缶100g) 432缶×312円×1.05 ビスケット (防災用備蓄品) 1箱80P×2缶入り 18箱×24,800円×1.05 防災会議の際お茶代 100円×19人×3回 ・印刷製本費 2,453 <ul style="list-style-type: none"> 地域防災計画冊子 1,100円×500冊×1.05 概要版 38円×47,000部×1.05 ・電気料金 419 <ul style="list-style-type: none"> 防災行政無線 (固定系) 子局電気料 (44局分) 19,762円×12か月 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ中央公園) 277円×12か月 水防センター電気料 14,866円×12か月 ・上下水道料金 21 <ul style="list-style-type: none"> 水防センター水道・下水道使用料 1,700円×12か月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,700円×12か月 ・修繕料 2,353 防災行政無線固定系子局バッテリー (35,000円×6局+72,000円×2局)×1.05 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円 防災無線柱緊急建替修繕 (水子打越 三角地) 1,677,000円×1.05
	12 役 務 費	915	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 468 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作) 12,453円×12か月 災害対策用携帯電話料 (5台分) 7,000円×12か月 県地上系防災行政無線回線使用料 19,480円×12か月 ・電波利用料 169 固定局 10局×15,900円 基地局 1局×4,450円 陸上移動局 19局×250円 ・水質検査手数料 263 災害時飲料用井戸水質検査手数料 52か所×5,040円 ・細菌検査手数料 15 地域密着型避難所宿泊体験訓練用細菌検査735×20人
	13 委 託 料	2,909	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線維持管理委託 1,704 固定系 (親局1・子局56) 移動系 (基地局1・移動局19) 1,622,200円×1.05 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 12ヶ月×3,500円 ・可搬式ポンプ維持管理委託 172 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 26台×6,300円×1.05 ・災害用ろ過機保守点検委託 108 6台×17,000円×1.05 ・保守点検委託 268 災害用発電機定期点検 (年1回) 20台×3,500円×1.05 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (メンテナンス) 125,000円×1.05 防災井戸保守点検委託 60,000円×1.05 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 12,000円×1.05 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 392 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年1回) 372,500円×1.05 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会) 1か所×13,000円 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 4か所×13,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会)2か所×13,000円 ・土嚢詰め替え及び整理業務委託 119 不良在庫の詰め替え 300袋×@375×1.05
	14 使用料及び賃借料	14	・公共施設等用地借地料 14 防災行政無線(固定系)子局用地借地料 14か所×1,000円
	18 備品購入費	11,854	
	19 負担金、補助及び交付金	5,621	・消火栓設置費負担金 2,000 東みずほ台3丁目地内 4基×500,000円 ・研修参加負担金 179 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円 防災士資格取得講座 61,000円×2人 ・埼玉県防災情報システム負担金 42 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,400 育成補助金 1,800,000円+結成補助金(100,000円×4件) 防災倉庫設置補助金 200,000円×6団体
13 公平委員会費			263
(公平委員会) 公平委員会運営事業			263
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報酬	156	・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,160円×1人×1日
			・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,160円×1人×1日
	11 需用費	35	・消耗品費 30 事務用消耗品一式 30,000円
			・コピー代 1 500枚×1.05円
・燃料費 3 灯油代 20%×105円			
19 負担金、補助及び交付金	68	・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円	
		・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円(人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人(7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人(10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 15	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14財政調整基金費			5,103
(財政課) 財政調整基金積立事業			5,103
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積立金	5,103	・財政調整基金積立金 5,103
15諸 費			3,778
(出納室) 一般事務費			3,778
埼玉県証紙購入	11 需用費	3,778	・消耗品費 3,778 県証紙購入代 3,900,000円-(3,900,000円×証紙売捌手数料 3.15%)
16市民交流センター費			44,120
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			19,658
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,883	・臨時雇賃金 1,883 賃金 7,040円×244日 特別賃金(6月) 49,280円+(12月) 56,320円 時間外勤務 22,293円 交通費 150円×244日
	11 需用費	12,061	・消耗品費 380 設備用品(照明、駐車場等) 110,000円 衛生用品(トイレ、水周り、清掃用品等) 80,000円 調理室・美工室等用品 40,000円 事務用品・紙類 150,000円 ・燃料費 43 ガソリン(レギュラー) 145円×280ℓ 軽油(自家発電機用) 125円×18ℓ ・電気料金 5,410 ・上下水道料金 1,920 160,000円×12月 ・ガス料金 3,060 255,000円×12月 ・修繕料 1,245 設備修繕 300,000円 屋上防水修繕 945,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役 務 費	685	・電話料金 387 電話機リース料 19台 24,852円×1.05 FAXリース料 2台 10,704円×1.05 FAX通話料 4,300円(税込)×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			光回線及び機器利用料 13,900円×12月×1.05 通話料 2,300円 (税込) ×12月 プロバイダ利用料 1,200円×12月×1.05 回線工事費一式 75,900円×1.05 ・通信運搬費 8 切手・はがき代 8,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 26 公用車 (ハイゼット・2年分) 21,970円×1.15 ・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ調律年1回 7,000円 (税込)) ×1台 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 簡易専用水道検査 (水道法第34条に基づく法定 検査) 18,000円×1回 ・陶芸窯点検料 25 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.05 ・電子ピアノ点検料 32 電子ピアノ点検年1回 30,000円×1台×1.05 ・車検料 59 公用車 (ハイゼット) 58,426円 (税込) ×1台 ・車両点検料 42 公用車 (マーチ・12カ月点検) 41,591円×1 台
	13 委 託 料	3,129	・清掃業務委託 2,149 日常清掃及び定期清掃 2,148,961円 ・警備業務委託 252 20,000円×12月×1.05 ・建築物定期検査委託 100 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づ く定期検査) 95,000円×1.05 ・エレベーター保守点検委託 416 エレベーター保守点検年12回 (建築基準法第 12条に基づく定期検査年1回含む) 33,000円 ×1台×12月×1.05 ・自動ドア保守点検委託 180 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.05 ・樹木維持管理委託 32 高木剪定及び生垣刈込 (駐輪場、園庭) 一式 31,500円
	14 使用料及び 賃 借 料	1,756	・複写機使用料 188 複写機リース料 13,230円 (税込) ×1台×12月 コピー代 (1,000円 (基本料金500枚含む) × 1.05×12月) + (500枚×2.5円×1.05) ×12月 ・印刷機器使用料 142 印刷機リース料 11,760円 (税込) ×1台×12月 ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 14

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			NHK放送受信料 (14,160円-441円(24年度差額充当分))×1台	
	18 備品購入費	137		
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 公用車(ハイゼット) 6,600円	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			650	
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	466	・講師謝礼 生涯学習事業(成人) 110,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業(成人、高齢者) 70,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円	340
			・事業協力者謝礼 生涯学習事業(成人) 6,720円 青少年学習交流事業 45,000円 子育て支援学習交流事業 40,440円 地域交流事業 16,000円 市民協働イベント開催事業 17,000円	126
	9 旅 費	4	・費用弁償 バス代 180円(片道)×2×1人 電車賃 350円(片道)×2×1人	2
			・普通旅費 バス代 180円(片道)×2×1人 電車賃 350円(片道)×2×1人	2
	11 需 用 費	170	・消耗品費 生涯学習事業 30,000円 青少年学習交流事業 30,000円 子育て支援学習交流事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 30,000円	170
	12 役 務 費	9	・細菌検査手数料 735円×6人×2回	9
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・入園料 埼玉県こども動物自然公園入園料 500円×2人	1
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			22,647	
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	4,996	・消耗品費 一般事務用消耗品費 190,000円 複写機・印刷機等消耗品 190,000円 維持管理用消耗品(蛍光灯、ハロゲンランプ等、 トイレトペーパー) 200,000円	580
			・燃料費 ガソリン代 30%×145円×年12回給油	53
			・印刷製本費 施設利用申請書 26,460円 (2枚複写50枚組 60冊)	27
			・電気料金 174,050円×12月	2,089
			・上下水道料金	348

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			29,000円×12月 ・ガス料金 1,596 133,000円×12月 ・修繕料 300 その他修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	415	・電話料金 227 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 1,470円×12月 FAXリース H25.4月分のみ 5,145円 FAX再リース 6,174円 FAX通信料 4,000円×12月 ・通信運搬費 12 切手代 80円×150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 1台 10,500円 ・車両点検料 84 公用車1年点検 83,270円
	13 委 託 料	16,861	・施設管理業務委託 13,203 シルバー委託 (3館一括) 13,202,536円 16,308.5時間 ・警備業務委託 85 7,035円×12月 ・清掃業務委託 1,418 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,417,500円 ・建築物定期検査委託 171 ・エレベーター保守点検委託 328 定期検査 年1回 27,300円×12月 ・消防設備保守点検委託 200 機器点検、総合点検等 (3館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン) 200,000円 ・自動ドア保守点検委託 137 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 32,400円×年4回×1.05 ・設備保守点検委託 1,235 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2館一括:鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,234,800円 ・舞台吊物設備保守管理委託 84 (2館一括:鶴瀬西・ふじみ野交流) 84,000円
	14 使用料及び賃借料	375	・複写機使用料 233 リース料 コインベンダー含む 8,400円×12月 コピー代 2,200枚×5円×12月 ・印刷機器使用料 128 10,605円×12月 (コインベンダー含む) ・放送受信料 14

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,165
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	559	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 504 学級講座等開催に伴う講師謝礼 504,000円 まちづくり学習事業 お父さん出番ですよ講座、地域デビュー講座等 110,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 100,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 100,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 164,000円 市民活動支援事業 30,000円 ・事業協力者謝礼 18 保育者謝礼 20h×870円 ・取材協力等謝礼 7 本体名入りのし箱入りボールペン 168円×40人分 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	606	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 531 水曜学級『わだち』事業記録製本 250冊×172円×1.05 交流センターだより 5.0円×9,700部×10回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			321,398
(職員課) 給与費等			316,178
徴税费における職員の給与費	2 給 料	146,898	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 146,898
	3 職員手当等	90,923	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 5,022 ・地域手当 15,474 ・住居手当 2,274 ・通勤手当 2,275 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,820 ・期末手当 38,038 ・勤勉手当 19,725 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,195
	4 共 済 費	47,320	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 47,063 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 257
	19 負担金、補助及び交付金	31,037	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 31,037

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(税務課) 課税事務事業			5,029
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	4,911	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,911 <ul style="list-style-type: none"> 固定 830円×6h×244日×1人+特別賃金84,024円 固定 820円×6h×181日+交通費19,910円×1人+特別賃金59,040円 諸税830円×6h×193日×1人+特別賃金59,760円 市民税 820円×115h×5人+交通費12,650円 市民税 820円×270h×5人+交通費29,700円
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 10 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	108	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 165 <ul style="list-style-type: none"> 委員長 6,500円×1人×9回 委員 5,900円×2人×9回
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 <ul style="list-style-type: none"> 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 920円×3人×1回 ・研修旅費 1 <ul style="list-style-type: none"> 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃920円×1人×1回
	11 需 用 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品一式 20,000円 ・コピー代 2 <ul style="list-style-type: none"> 1,000枚×1.05円
2 賦 課 徴 収 費			103,495
(税務課) 課税事務事業			67,428
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	8 報 償 費	25	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産 (土地) 精通者意見価格調査協力者謝金 25 <ul style="list-style-type: none"> 5,000円×5人
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 <ul style="list-style-type: none"> 1,000円×3人
	11 需 用 費	7,194	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,676 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品 843,324円 書籍 300,420円 法規追録 531,550円 ・印刷製本費 5,518 <ul style="list-style-type: none"> 個人市民税納税通知書等 3,083,223円 固定資産税納税通知書等 1,388,100円 償却資産申告書等 240,450円 家屋評価用封筒 34,650円 法人・軽自納税通知書等 682,290円 改ざん防止用紙 50,000枚×1.70円×1.05

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	20,014	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 20,014 平成26年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 3,215,520円 平成26年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 55,440円 平成27年度評価替え用固定資産鑑定評価 16,632,000円 平成27年度評価替え用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 110,880円
	13 委 託 料	30,795	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 3,039 申告書データパンチ委託 2,886,975円 償却資産申告書データパンチ委託 151,725円 ・家屋評価システム保守委託 546 家屋評価システム保守委託 546,000円 ・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 55 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 54,936円 ・GIS保守・ライセンス保守委託 273 GIS保守・ライセンス保守委託 273,000円 ・システムメンテナンス委託 16 国税連携システム保守委託 15,750円 ・税務地図情報システム保守委託 252 税務地図情報システム保守委託 252,000円 ・納税通知書ブッキング委託 2,368 固定資産税 1,222,200円 個人市民税 1,145,550円 ・固定資産税課税資料整備委託 24,224 固定資産税課税資料整備委託 24,223,500円 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 22 43.32円×500台
	14 使用料及び賃借料	7,437	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 408 賃貸借料 171,360円 使用料 3円×75,000枚×1.05 ・電子計算機等使用料 7,029 家屋評価システム使用料 1,718,640円 税務地図情報システム使用料 1,108,800円 地図情報・家屋評価システム機器使用料 362,880円 ASPサービス使用料 3,837,708円
	19 負担金、補助及び交付金	1,960	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 216 16円×13,439台 ・(社) 地方税電子化協議会負担金 1,744 システム運用関係費分担金 196,000円 エルタックス会費 106,000円 エルタックス運用関係費負担金 1,018,000円 国税連携関係費負担金 328,000円 次期更改準備資金 90,000円 扶養親族申告書等統合様式作成負担金 5,217円
(収税課) 収税事務事業			36,067
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,242	<ul style="list-style-type: none"> ・徴収嘱託職員報酬 1,242 現年分 270,000円×4/100×12月×5人 滞納繰越分 150,000円×6/100×12月×5人

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			介護保険料徴収分 4,500×12月
	7 賃 金	3,267	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,267 賃金 244日×820円×5h×3人 特別賃金 6月分 7日×4,100円×3人 特別賃金 12月分 8日×4,100円×3人 交通費 110円×244日×3人
	9 旅 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 50 一般出張旅費 2,000円×25回 ・研修旅費 10 5回×1,000円×2人
	11 需 用 費	1,792	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 389 コピー用紙 280㍉×300円×1.05 文書保存箱 80組×339円×1.05 A4チューブファイル 100冊×665円×1.05 色上質90k 15㍉×2,000円×1.05 住宅地図・事務用品等 170,000円 ・燃料費 111 ガソリン 765㍉×145円 ・印刷製本費 1,272 督促状50,000枚×8.0円×1.05 郵便用紙 15,000枚×1.8円×1.05 再発行用納付書50,000枚×3.0円×1.05 再発行納付書用封筒(糊付) 5,000枚×12.0円×1.05 返信用封筒 5,000枚×5.0円×1.05 郵便用封筒(糊付) 10,000枚×6.8円×1.05 口座振替申込書(3枚複写) 50,000枚×2.9円×1.05 口座振替納付済通知書(軽自) 4,000枚×18.0円×1.05 催告書用封筒(藤色、糊付) 15,000枚×11.0円×1.05 調査用封筒(茶色、糊付) 10,000枚×6.5円×1.05 原符 50冊×680.0円×1.05 ・修繕料 20 自動車修繕料(デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役 務 費	1,745	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 320 切手代 4,000枚×80円 ・自賠責保険料 54 デミオ 24,950円×1.15 ムーブ 21,970円×1.15 ・郵便振替手数料 321 ゆうちょ自動振替手数料 7,500件×10円 郵便振替払込料金 8,200件×30円 ・口座振替手数料 798 76,000件×10円×1.05 ・手数料 54 預金照会手数料 200件×50円 代金取立手数料 84件×400円 組戻手数料 5件×1,000円 差押金振込手数料 5件×1,000円 ・車検料 198 デミオ 104,873円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ムーブ 92,650円
	13 委 託 料	2,919	・コンビニ収納代行業務委託 2,919 月額基本料金 2,500円×12月×1.05 情報取扱手数料 55円×50,000件×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	15	・有料道路使用料 10 ・駐車料 5
	23 償還金、利 子及び割引 料	25,000	・還付金及び還付加算金 25,000
	27 公 課 費	27	・自動車重量税 27 デミオ 20,000円 ムーブ 6,600円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			375,927
(職員課) 給与費等			335,106
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	156,760	・一般職員給 156,760
	3 職員手当等	92,971	・扶養手当 3,396
			・地域手当 16,250
			・住居手当 1,920
			・通勤手当 2,570
・管理職手当 2,340			
・期末手当 40,876			
・勤勉手当 21,221			
・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,398			
4 共 済 費	51,739	・職員共済組合負担金 (一般職) 51,457 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 282	
19 負担金、補 助及び交付 金	33,636	・退職手当負担金 33,636	
(市民課) 居住関係公証事務事業			28,534
住民基本台帳法、入管法、特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	6,893	・臨時雇賃金 6,893 月額180,730円×12月×1人 (賃金) 90,365円×2回×1人 (特別賃金) 6,500円×12月 時給830円×5H×195日×4人 (賃金) 4,150円×6日×2回×4人 (特別賃金) 時給830円×97H×12月×1人 (賃金) 4,473円×7日×1人 (特別賃金) 4,432円×7日×1人 (特別賃金)
	9 旅 費	13	・普通旅費 7 埼玉県町 (丁) 字別人口調査0A 研修会 900円×1回

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住民基本台帳説明会 900円×1回×2人 在留管理制度関連説明会 2,000円×2人 ・研修旅費 6 パスポート実技研修 380円×5人 パスポート学習会 740円×5人
	11 需用費	3,924	・消耗品費 2,195 住基ネット用消耗品一式 336,473円 住民基本台帳 I Cカード 900枚×900円×1.05 住基ネット操作者識別カード 20枚×1,155円+630円 (送料) 住民行政の窓 (月刊) 12冊×650円 住民行政の窓増刊号 1冊×1,570円 住民基本台帳六法 1冊×6,090円 住民基本台帳法令通知集 1冊×4,500円 住民基本台帳関係実例集 (追録) 31回×3,500円 市町村役場便覧 1冊×3,885円 CD版市町村役場便覧 1枚×31,500円 窓口事務質疑応答集 (窓口・外登・戸籍) 3冊×2,700円×2回 日本行政区画便覧 (追録) 39回×2,919円 現行自治六法 2冊×1,250円 Q & A 戸籍・外国人登録の窓口事務 (追録) 3冊×5回×2,500円 富士見市住宅地図 1冊×17,157円 窓口用消耗品費 170,215円 レジペーパー・ごみ袋他 コピー用紙 (A4、A3、A5、B4) 188,389円 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 41,580円 ファクシミリ (キャノン I R 1 6 1 0 F) 用カー トリッジ 1本×40,000円×1.05 数字ステッカー (住居表示板用) 120円×150シート×1.05 町名入戸番標 (住居表示板) 170円×400枚×1.05 パスポート事務消耗品 100,000円 ・燃料費 87 ガソリン (レギュラー) 600ℓ×145円 ・印刷製本費 1,612

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			印鑑登録証 18,500枚×21円×1.05 印鑑登録等封筒 20,000枚×6.3円×1.05 窓口用封筒 A5 100,000枚×2.5円×1.05 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×8.5円×1.05 申請書A4 (5色刷) 100,000枚×2.6円×1.05 改ざん防止用紙 200,000枚×1.7円×1.05 ・修繕料 30 事務用機器修理代 20,000円 庁用車修理代 10,000円
	12 役 務 費	25	・通信運搬費 6 パスポート事務 切手代 5,600円 ・車両点検料 19 1 2 カ月点検料 (法定) 18,785円
	13 委 託 料	10,854	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 252 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 20,000円×12月×1.05 ・コンピュータ保守点検委託 1,276 住基ネットCSサーバー機器保守 11,500円×12月×1.05 住基ネット端末及びネットワーク機器保守 (CS サーバ以外) 79,100円×12月×1.05 住民基本台帳ネットワークシステムCSサーバー PP保守 9,260円×12月×1.05 IC旅券端末保守 17,136円 ・システムメンテナンス委託 9,324 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業) 270,000円×12月×1.05 住基法改正システム 5,670,000円 町会編成システム 252,000円 ・ICカード作成業務委託 2 点字ICカード作成委託 1,060円×1枚+315円 (送料)
	14 使用料及び 賃 借 料	3,518	・電送ファクシミリ回線使用料 720 市民課・各出張所間 (8回線) 60,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 434 機器リース料 (キャノンIR1610F) 9,120円×1.05 機器リース料 (DoCuCentreII4000PF、 III2000F、a235F) 69,240円×1.05 コピー代 (ふじみ野含む) 7,500枚×2.9円×12月×1.05 パスポート事務FAX使用料 12,915円×6月 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 9,000円×1.05

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電子計算機等使用料 2,354 住基ネットC Sサーバ以外 162,300円×12月×1.05 住基ネットC Sサーバ 75,300円×3月×1.05+7,906円×9月
	15 工事請負費	735	
	18 備品購入費	2,572	
(市民課) 戸籍事務事業			12,287
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,277	・臨時雇賃金 1,277 830円×195日×5H×1人 (賃金) 4,150円×6日×2回×1人 (特別賃金) 110円×195日×1人 (交通費) 6,600円×12月×5人 (警備員)
	11 需 用 費	501	・消耗品費 445 追録等事務用消耗品一式 444,182円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,171円 新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,150円 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,171円 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,276円 戸籍時報 (月刊,索引号) 13冊×630円 戸籍時報 特別増刊号 2冊×1,260円 レジストラブックス 3冊×4,200円 戸籍誌 (特集号) 1冊×1,599円 戸籍誌 (増刊索引号含) 13冊×733円 戸籍先例全集追録 1回×5,100円 戸籍実務六法 (年度版) 2冊×4,200円 平成26年版 市町村役場便覧 1冊×3,885円 改訂 設題解説戸籍実務の処理VI親権・未成年後 見編 1冊×4,200円 戸籍訂正1, 2, 3 1冊×3,600 円 改訂 はじめての涉外戸籍 1冊×2,310円 四訂版 前科登録と犯歴事務 1冊×4,000円 ドラムカートリッジ 1本×66,300円×1.05

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			データカートリッジ 10本×1,900円×1.05 クリーニングカートリッジ 1本×1,680円×1.05 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 4,000枚×6.1円×1.05 転籍・入籍届等用紙 15冊×450円×1.05 戸籍法77条の2の届等用紙 10冊×865円×1.05 婚姻届・離婚届の書き方 2,000枚×9.5円×1.05 のびるファイル 2箱×2,077円×1.05 OAシートラベル 2×3,429円×1.05 パイプ式ファイル他戸籍用消耗品 20,000円 ・印刷製本費 56 戸籍届書発送用封筒 (窓付封筒) 4,000枚× 10.8円×1.05 死体埋葬許可証 10冊×950円×1.05
	12 役 務 費	100	・通信運搬費 100 戸籍届書送付確認ハガキ 2,000枚×50円
	13 委 託 料	3,758	・コンピュータ保守点検委託 1,995 戸籍総合システムブックレス保守点検 11月×155,000円×1.05+1月×185,000 円×1.05 戸籍副本データ管理システム対応保守 1月× 10,000円×1.05 ・システムメンテナンス委託 1,523 戸籍副本データ管理システム対応業務委託 1,522,500円 ・戸籍簿保管管理委託 240 除籍等保管管理 一式 239,820円
	14 使用料及び 賃 借 料	6,630	・戸籍電算システム使用料 6,630 戸籍システム使用料 11月×346,800円×1.05+1月×458,800円× 1.05 戸籍システムブックレスソフト使用料 12月×170,000円×1.05
	19 負担金、補 助及び交付 金	21	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負 担金 21 川越地区戸籍事務協議会負担金 21,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 選挙管理委員会費			23,349
(職員課) 給与費等			21,874
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,143	・一般職員給 10,143
	3 職員手当等	6,272	・扶養手当 510 ・地域手当 1,103 ・住居手当 60 ・通勤手当 209 ・管理職手当 372 ・期末手当 2,645 ・勤勉手当 1,373
	4 共 済 費	3,278	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,263 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 15
	19 負担金、補助及び交付金	2,181	・退職手当負担金 2,181
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,475
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	5	・普通旅費 4 研修会出席 1,460円×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 840円 ・研修旅費 1 県市町村選管連合会入間支会職員研修 (交通費) 380円×2人
	11 需 用 費	24	・消耗品費 24 各法令集等追録代 2,400円 雑誌選挙 270円×1冊×12月 選挙時報 280円×1冊×12月 事務用品 15,000円
	19 負担金、補助及び交付金	79	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 18,000円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 18 人口割 8,500円+均等割 9,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 24 有権者割 14,000円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			40
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			40
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	40	・啓発ポスター出品者謝礼 21 記念品 500円×20人×1.05 記念品 500円×20人×1.05 ・啓発事業参加者謝礼 19

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1,500円×2人×1.05 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.05
3 参議院議員選挙費			29,088
(選挙管理委員会) 参議院議員選挙事業			29,088
参議院議員 (任期6年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成25年7月28日	1 報 酬	2,306	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 460 期日前投票 10,000円×23人 投票所 (23ヶ所) 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×4人×23日 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所 ・開票管理者等報酬 10 開票管理者 10,000円×1人×1日 ・開票立会人等報酬 180 開票立会人 (県選挙区) 9,000円×10人×1日 開票立会人 (比例区) 9,000円×10人×1日
	3 職員手当等	882	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 882
	7 賃 金	316	・臨時雇賃金 316 820円×5h×3人×25日 110円×3人×25日
	8 報 償 費	9,908	<ul style="list-style-type: none"> ・棄権防止運動協力者謝礼 24 3,000円×8人 ・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 101 1,200円×80ヶ所×1.05 ・投・開票事務従事者等謝礼 9,783 35,000円×9人 2,900円×12h×12人 22,500円×2人 33,000×23人 42,000円×23人 41,000円×137人 2,900円×1h×155人 3,500円×1h×155人 3,500円×1h×105人 3,500円×2h×40人 1,000円×23人
	11 需 用 費	2,200	・消耗品費 368 啓発用物資 159,600円 氏名掲示 97,000円 その他消耗品 111,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 262 800円×2回×23人 800円×50人 800円×50人 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 5,000円×23ヶ所 会議等茶菓子代 5,000円 期日前投票所飲み物代等 10,000円 ・印刷製本費 1,570

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			25円×48,000部×1.05 5円×50,000部×1.05 30円×1,500組×1.05
	12 役 務 費	2,712	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,352 50円×47,000通×93% 50円×1,200通 710円×150通 ・電話架設料 179 15,000円×6回線×1.05 80,000円×1.05 ・点検料 181 5,000円×4台×1.05 6,500円×4台×1.05 42,000円×3台×1.05
	13 委 託 料	9,853	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼動支援委託 1,888 一式 1,798,000円×1.05 ・電子計算業務処理委託 84 42,000円×2人 ・読取分類機支援委託 145 一式 138,000円×1.05 ・書類配布委託 14 4円×3,100枚×1.05 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 3,307 19,200円×164ヶ所×1.05 ・選挙公報折込委託 693 12円×40,000部×1.05 4.5円×40,000部×1.05 ・選挙事務派遣委託 3,015 (5.5h+6h)×1,400円×8人×16日×1.05 (5h+6h)×1,400円×7人×7日×1.05 2h×1,400円×20人×1.05 ・開票会場設営委託 303 一式 288,000円×1.05 ・音声朗読テープ作成委託 9 ・物品運搬回収委託 395 376,000円×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	911	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 36 3.4円×10,000枚×1.05 ・機械器具等リース料 98 2,000円×20セット×1.05 8,000円×1.05 32,000円×1.05 13,000円×1.05 ・投票所パソコンリース料 777 740,000円×1.05
4 農 業 委 員 会 委 員 選 挙 費			2,196
(選挙管理委員会) 農業委員会委員選挙事業			2,196
農業委員 (任期3年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成25年4月30日	1 報 酬	344	<ul style="list-style-type: none"> ・投票立会人報酬 189 期日前投票 9,000円×2人×6日 投票日当日 9,000円×3人×3カ所 ・投票管理者報酬 90

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			期日前投票 10,000円×1人×6日 投票日当日 10,000円×3人 ・開票管理者等報酬 20 選挙長 10,000円×1人×2日 ・開票立会人等報酬 45 開票立会人 9,000円×5人×1日
	3 職員手当等	232	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 232
	7 賃 金	101	・臨時雇賃金 101 820円×6h×1人×20日 110円×1人×20日
	8 報 償 費	1,154	・投・開票事務従事者等謝礼 1,154 33,000円×3人 42,000円×3人 41,000円×16人 22,500円×2人 2,900円×1h×23人 3,500円×2h×23人
	11 需 用 費	237	・消耗品費 155 候補者用物資 20,000円 投票用紙等諸用紙 35,000円 その他消耗品 100,000円
			・食糧費 68 800円×1人×2食 (昼・夜) ×6日 800円×2人×6日 (昼食) 800円×2人×6日 (夕食) 800円×9人 (昼食) 800円×9人 (夕食) 5,000円×3ヵ所 本部茶菓子代 5,000円 800円×6人
			・印刷製本費 14 13円×1,000枚×1.05
	12 役 務 費	110	・通信運搬費 110 80円×1,300枚×1.05
14 使用料及び 賃 借 料	18	・複写機使用料 18 3.4円×5,000枚×1.05	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			70
(総務課) 各種統計調査事業			70
各種統計調査	9 旅 費	4	・普通旅費 4 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 (所沢市会場) 450円×3人×2 (往復) (視察研修集地 川越) 190円×3人×2 (往復)
	11 需 用 費	57	・消耗品費 50 事務用品 50,000円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・食糧費 110円×55本 7
	19 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円 9
2 基 幹 統 計 調 査 費			5,344
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査日5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 740円×2名 2
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品15,000円 15
(総務課) 工業統計調査事業			259
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 調査日12月31日	1 報 酬	216	・調査員報酬 36,000円×6人 216
	7 賃 金	22	・臨時雇賃金 (820円×5日×5h×1名)+550円(交通費) 22
	11 需 用 費	21	・消耗品費 事務用品 20,000円 20 ・食糧費 調査員説明会飲み物代 110円×6本 1
(総務課) 経済センサス事業			11
関連する大規模統計調査の統廃合を行い、原則、全産業分野のすべての事業所・企業の経済活動を同一時点で網羅的に把握する調査。 25年度は調査区管理業務を実施。	7 賃 金	9	・臨時雇賃金 (820円×2日×5h×1名)+220円(交通費) 9
	11 需 用 費	2	・消耗品費 事務用品 2,000円 2
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			5,057
住宅・土地関連諸施策の基礎資料を得ることを目的とした調査。	1 報 酬	4,332	・調査員報酬 63,000円×60人 3,780 ・指導員報酬 46,000円×12人 552
	3 職 員 手 当 等	174	・時間外勤務手当 174
	7 賃 金	295	・臨時雇賃金 準備時(820円×19日×5h×1人)+2,090円(交通費) 審査時(820円×17日×5h×3人)+5,610円(交通費) 295
	8 報 償 費	63	・事業協力者謝礼 2,100円×30個 63
	11 需 用 費	188	・消耗品費 事務用品 180,000円 180 ・食糧費 指導員説明会飲み物代 110円×72本 8

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	5	・会場使用料 3,400円(全日)+300円×3(音響機器)

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費				33,393
(職員課) 給与費等				31,826
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	14,592	・一般職員給	14,592
	3 職員手当等	9,216	・扶養手当	450
			・地域手当	1,553
			・住居手当	60
			・通勤手当	40
		・管理職手当	1,104	
		・期末手当	3,955	
		・勤勉手当	2,054	
4 共 済 費	4,895	・職員共済組合負担金(一般職)	4,869	
		・地方公務員災害補償基金(一般職)	26	
19 負担金、補助及び交付金	3,123	・退職手当負担金	3,123	
(監査委員事務局) 監査運営事業				1,567
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人	1,236
	9 旅 費	2	・普通旅費 県西ブロック事務局長会議等 交通費 380円×1人×4回	2
	11 需 用 費	224	・消耗品費 新聞購読料 34,800円+加除追録代(ぎょうせい) 26,400円+第一法規62,220円)+他事務用消耗品一式76,500円	200
			・コピー代 230枚×12月×1.05円	3
			・燃料費 灯油代100%×105円	11
・食糧費 お茶代 10,000円			10	
19 負担金、補助及び交付金	105	・全国都市監査委員会負担金 均等割 12,000円+人口割30,000円(人口10万人以上20万人未満の都市)	42	
		・関東都市監査委員会負担金 10,000円(人口5万人以上15万人未満の都市)	10	
		・県西ブロック監査委員会負担金	28	
		・埼玉県都市監査委員会負担金 均等割 17,000円+人口割 8,000円(人口10万人以上15万人未満の都市)	25	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 社会福祉総務費			1,805,508
(職員課) 給与費等			639,749
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	293,736	・一般職員給 293,736
	3 職員手当等	186,084	・扶養手当 7,170 ・地域手当 30,681 ・住居手当 5,127 ・通勤手当 4,053 ・特殊勤務手当 594 ・管理職手当 6,648 ・期末手当 76,130 ・勤勉手当 39,514 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 16,167
	4 共 済 費	96,830	・職員共済組合負担金 (一般職) 96,299 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 531
	19 負担金、補助及び交付金	63,099	・退職手当負担金 63,099
(保険年金課) 一般事務費			893,455
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	893,455	・国民健康保険特別会計繰出金 893,455
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			192,847
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	192,847	・国民健康保険基盤安定繰出金 192,847 軽減分 143,436,000円 保険者支援分 49,411,000円
(福祉課) 一般事務費			309
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	8 報 償 費	32	・社会福祉法人設立認可等審査委員謝礼 32 社会福祉法人認可等審査委員会 委員謝礼8,000円×2名×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需 用 費	263	・消耗品費 137 地域福祉 消耗品・コピー用紙 40,530円 新聞購読料 (埼玉新聞) 2,900円×12月 福祉新聞 1,500円×12月×1.05 ファックスカートリッジ 42,000円 ・コピー代 82 6,500枚×1.05円×12月 ・燃料費 18 原付オートバイ燃料費 145円×600×2台 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代100円×2名×2回 ・修繕料 25 原付バイク修繕料 25,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 貸借料 (再リース) 9,120円×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	1	・交通遺児等就職進学支度金
(福祉課) 災害見舞金支給事業			80
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶 助 費	80	・災害見舞金 全焼 80,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			45,291
社会福祉協議会が行う事業(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業・ふれあい福祉センター等)を推進するため補助金を交付し、福祉の向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	45,291	・社会福祉協議会補助金 事務職員人件費(7名分) 37,001,216円 事務職員法定福利費(7名分) 8,289,357円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,325
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通じ地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	14 使用料及び賃借料	31	・バス借上料 県戦没者追悼式 31,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,294	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 431,000円 ・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 56 ・埼玉土建国保組合補助金 225円×2,280人 513 ・埼玉建設国保組合補助金 225円×378人 86 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 定額補助 178,000円 178 ・みのり会補助金 30
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,311
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	180	・民生委員推薦会委員報酬 3,000円×12人×5回
	19 負担金、補助及び交付金	19,131	・民生児童委員協議会補助金 70,000円×170人 1,500円×170人×12月 (9,000円×6人)+(3,000円×24人)
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
実行委員会(老人クラブ連合会・身体障害者福祉会・ひまわり会・みのり会・民児協連合会・水谷婦人会・赤十字奉仕団等)方式で実施する福祉スポーツ大会に対して、補助金を交付し事業を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金
(福祉課) 法外援護事業			20
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で	20 扶 助 費	20	・法外援護費 保険外診療費 20,000円×1件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。 妊婦等定期検診料・保険外診療・家賃契約更新に伴う諸経費等が含まれる。			
(福祉課) 地域福祉推進事業			2,782
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	2,782	・ボランティア活性化事業補助金 2,390 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			9,580
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委託料	9,580	・市民福祉活動センター指定管理料 9,580
(福祉課) 要援護者地域支援事業			225
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	119	・臨時雇賃金 119 820円×6h×24日
	11 需 用 費	106	・消耗品費 106 コピー用紙 2,843円×3箱×1.05 アタッシュバッグ 1,650円×56町会×1.05
(障がい福祉課) 一般事務費			434
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円
	11 需 用 費	325	・消耗品費 162 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 162,000円
			・コピー代 76 1.05円×6,000枚×12月
			・燃料費 87 庁用車2台・バイク1台 145円×50%×12月
	12 役 務 費	25	・車両点検料 25 プレマシー車両点検料 25,000円
	14 使用料及び賃借料	3	・駐車場使用料 3 駐車場料金 200円×12回
19 負担金、補助及び交付金	80	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 80	
2 身体障害者福祉費			328,947

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			56,880
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	56,880	<ul style="list-style-type: none"> 在宅重度心身障害者手当 56,880 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×870人×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円×130人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			18,708
<p>①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,260円の手当を年4期に分けて支給する。</p> <p>②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,280円の手当を年4期に分けて支給する。</p> <p>③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,330円の手当を年4期に分けて支給する。</p>	20 扶 助 費	18,708	<ul style="list-style-type: none"> 特別障害者手当等給付費 18,708 特別障害者手当 26,260円×30人×12月 障害児福祉手当 14,280円×50人×12月 福祉手当 14,280円×4人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			25,289
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人
	11 需 用 費	220	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 220 福祉タクシー券(一般、精神) 195円×770冊 福祉タクシー券(じん臓) 195円×160冊 バス無料乗車券 190円×200枚
	12 役 務 費	136	<ul style="list-style-type: none"> 福祉電話基本料 133 2,100円×5人×12月×1.05 相談員活動保険料 3 身体障害者等相談員活動保険料 420円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	2,250	<ul style="list-style-type: none"> 診断書料補助金 2,250 5,000円×450件
	20 扶 助 費	22,583	<ul style="list-style-type: none"> 福祉タクシー利用料金 15,390 利用料金 710円×19,000枚 手数料 100円×19,000枚 自動車燃料給付費 7,080 12,000円×590件 小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 113 電気式たん吸引器 56,400円×2人
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			7,500
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	7,500	<ul style="list-style-type: none"> 特定疾患見舞金 7,500 12,000円×625人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			220,570
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	2,851	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,851 賃金 830円×6時間×195日 特別賃金 4,980円×4日+4,980円×6日 賃金 6,960円×244日 特別賃金 6,960円×7日+6,960円×8日 交通費 110円×244日
	11 需 用 費	142	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70 個別フォルダー 1,400円×20冊 用紙代 2,100円×20冊
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 72 医療費受給者証9円×2,000枚×1.05 医療費支給決定通知書 7.5円×7,000部
	12 役 務 費	1,656	<ul style="list-style-type: none"> ・審査支払手数料 1,656 国保連合会審査支払手数料 10,400件×111.6円 支払基金手数料 (医科・歯科) 3,467件×114.2円 支払基金手数料 (調剤) 1,733件×57.2円
	13 委 託 料	895	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 895 償還分 26円×32,000件×1.05 現物分 20円×1,000件×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	197	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務取扱い負担金 197 東入間医師会負担金 件数割50円×2,100件+均等割80,400円 歯科医師会負担金 10,750円 医師会未加入医療機関負担金 50円×10件
	20 扶 助 費	214,829	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費 214,829 国民健康保険 102,073,050円 社会保険 56,707,250円 後期高齢者医療保険 68,048,700円 高額療養費等戻入分-12,000,000円
3 行 旅 病 人 及 び 死 亡 人 取 扱 費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅中の病人の救護費用を給付するほか、引取者の無い行旅死亡人の遺体の保管を行う。	8 報 償 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	<ul style="list-style-type: none"> ・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行旅病人救護費 1
4 知 的 障 害 者 福 祉 費			58,695
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			58,695
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。	7 賃 金	6,071	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 6,071 賃金 10,960円×244日 特別賃金 10,960円×15日 交通費 自家用車・定期券 150円×244日+78,090円×2回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。			賃金 10,960円×244日 特別賃金 10,960円×15日 交通費 定期券 100,180円×2回
	9 旅 費	48	・費用弁償 48 障害者就労支援センター分 2,000円×12月×2名
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	52,515	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・人間東部福祉会運営費補助 41,879 運営費補助分 27,981,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) 元利償還金分 13,897,050円 ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円
5 老人福祉費			1,652,202
(保険年金課) 老人医療費支給事業			5
老人保健事業の一般事務費等。	12 役 務 費	4	・老人保健通知事務手数料等 1 ・共用電算手数料 1 ・レセプトオンライン請求システム手数料 1 ・レセプトデータ提供料 1
	23 償還金、利子及び割引料	1	・老人保健交付金返還金 1
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			814,665
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,062	・臨時雇賃金 1,062 820円×5h×244日+特別賃金28,700円+32,800円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,068	・消耗品費 368 A4上質紙 30箱×2,741円×1.05 後期高齢者医療制度追録代 19,200円 書籍代 4,500円 事務用消耗品・ファイル等 152,000円 人間ドック受診者配布用小冊子400冊 @250円×400冊×1.05 ・印刷製本費 700 普通徴収納入通知書 58円×4,000件×1.05 普通徴収納入通知書用封筒 21円×4,000件×1.05 督促状用封筒 14円×7,000件×1.05 再発行用納付書 55円×1,000件×1.05 受診券用封筒 10.5円×8,000件×1.05

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第3種保養施設利用補助券 1,000円×12冊×1.05 人間ドック検査票 1,400×8冊×1.05 人間ドック受診票 1,100円×14冊×1.05 人間ドック請求書 1,400円×8冊×1.05 人間ドック問診表 1,400円×8冊×1.05 保険料納付証明書はがき13円×4,000枚×1.05
	12 役 務 費	1,024	・健康診査データ管理手数料 785 健康診査事務手数料 92.11円×4,000件 健康診査受診券発行事務手数料 9.45円×9,000件 データ管理システム手数料 3円×9,200件×12月 ・口座振替手数料 237 10円×22,500件×1.05 ・郵便振替手数料 1 ・預金照会手数料 1
	13 委 託 料	39,254	・システムメンテナンス委託 933 後期高齢者医療システム保守 573,300円 執行停止管理機能追加システム改修 359,100円 ・ブッキング委託 321 納税通知書封入封緘業務委託 38円×4,000件×1.05 健康診査受診券封入封緘業務委託 17円×9,000件×1.05 ・健康診査委託 38,000 (10,500円-1,000円)×4,000人
	19 負担金、補助及び交付金	655,026	・後期高齢者医療広域連合負担金 21,372 21,271,838円+100,000円 ・後期高齢者医療費負担金 621,484 定率負担分 621,483,330円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,200 600人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 210 700枚×300円 ・人間ドック検査料補助 10,760 400人×26,900円
	28 繰 出 金	117,228	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 117,228 99099180円×3/4 (県) 99009180円×1/4 (市) 3516240円×3/4 (県) 3516240円×1/4 (市) 5346440円×3/4 (県) 5346440円×1/4 (市) 9355710円×3/4 (県) 9355710円×1/4 (市)
	(高齢者福祉課) 一般事務費		
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	814	・臨時雇賃金 814 820円×153日×6時間 特別賃金 6月分 4日×6時間×820円 12月分 5日×6時間×820円 交通費 153日×110円
	11 需 用 費	675	・消耗品費 316 定期刊行物購読代67,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務用 (ゲートボール場消耗品含む) 249,000円 ・コピー代 24 1.05円×1,900枚×12月 ・食糧費 5 保健福祉推進委員会お茶代 5,000円 ・上下水道料金 77 地域ゲートボール場用 1,890円×6月×6ヶ所 地域ゲートボール場用 (下水道) 1,365円×6月 ×1ヶ所 ・修繕料 250 老人福祉センター基本修繕費用として 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 3 訪問指導用消毒薬等3,000円
	12 役 務 費	21	・汲取手数料 20 地域ゲートボール場用 4,000円×5ヶ所 ・クリーニング代 1 毛布クリーニング 1,000円
	13 委 託 料	40	・剪定委託 40 地域ゲートボール場樹木剪定 39,018円
	14 使用料及び 賃 借 料	2,057	・ゲートボール場用地借地料 2,057 2,056,224円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
	15 工事請負費	8,432	
	16 原 材 料 費	18	・砂・砂利等 18 地域ゲートボール場用 8,925円×2回
	19 負担金、補 助及び交付 金	13,720	・敬老会地域開催事業補助金 13,720 1,200円×9,500人 町会事務費 2,320,000
	28 繰 出 金	691,377	・介護保険特別会計繰出金 691,377 介護給付費繰出金 619,415,000円 一般事務費繰出金 8,458,000円 認定事務費繰出金 46,822,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (一次予防) 施策 事業繰出金 1,086,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (二次予防) 施策 事業繰出金 697,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 10,172,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 4,727,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			26,474
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養 護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホ ームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受ける ことが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保 護する。	8 報 償 費	65	・委員謝礼 32 老人ホーム入所判定会 医師 7,000円×2回 老人ホーム入所判定会 その他委員 3,000円×2回 ×3人
			・事業協力者謝礼 33 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 (7,000円×7人×2回) ×1/3

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	2	・食糧費 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 110円×5人 ×2回 2
	13 委 託 料	26,407	・老人ホーム入所委託 25,941 養護老人ホーム (既入所者 1 2 名分) 20,225,296円 養護老人ホーム (新規 2 名分 1 2 ヶ月) 3,442,420円 やむを得ない事由による特別養護老人ホーム入所 委託 (3 名分) 2,272,320円 ・老人短期保護委託 466 やむをえない事由による短期保護措置委託 (\$ 1 0 の 4) 450,720円 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デ イリーホテル) 2 名分 14,600円
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,197
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,197	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費 3,197 補助金
(高齢者福祉課) 老人入浴料助成事業			6,274
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	102	・消耗品費 5 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×2 ×1.05 ・印刷製本費 97 老人入浴補助券1,600冊×41.5円×1.05 老人入浴無料券 60冊×420円×1.05
	20 扶 助 費	6,172	・老人入浴料補助金 6,172 入浴補助券 (2 0 枚) 310円×17,000枚 無料入浴券 (5 2 枚) 410円×2,200枚
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			2,067
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者をもって「富士見市保健・福祉事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の見直しを行う。	8 報 償 費	177	・委員謝礼 177 委員長 10,000円×1人×3回 学識経験者 7,000円×4人×3回 委員 3,000円×7人×3回
	13 委 託 料	1,890	・高齢者実態調査委託 1,890 高齢者日常生活圏域ニーズ調査委託料 1,890,000
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			13,057
低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の減免措置事業	11 需 用 費	97	・消耗品費 2 用紙代 2,000円 ・印刷製本費 95 封筒 (利用料補助決定通知用) 7.5円×12,000枚 ×1.05
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	12,960	・介護保険利用料補助 12,960 1,080,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			14,097
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。	11 需用費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 20 ・発信機 3,840円×3件×1.05 ・アダプター 2,500円×3件×1.05
	12 役務費	1,965	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話架設料 31 設置費 (通常) 2,100円×4台 設置費 (ローゼット用) 10,815円×2台
			<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話基本料 760 2,042円×31台×12月 ・手数料 (緊急時連絡) 1,174 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×80件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×65件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.05
	13 委託料	5,561	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム維持管理委託 1,211 無線発信器電池交換 2,400円×352件×1.05 通報機器定期点検 2,000円×154件×1.05
			<ul style="list-style-type: none"> ・市民後見人養成委託 420 市民後見人養成委託 420,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・寝具乾燥委託 3,930 乾燥 2,205円×81人×20回 水洗い 4,410円×81人×1回
	14 使用料及び賃借料	4,377	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム機器リース料 4,377 850円×355台×12月×1.05 920円×15台×12月×1.05 1,000円×20台×12月×1.05 1,070円×3台×12月×1.05 40円×215台×12月×1.05
19 負担金、補助及び交付金	2,120	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム設置負担金 182 二市一町負担金 181,500円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見センター補助金 1,938 成年後見センター補助金一式 1,938,000円 	
20 扶助費	54	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 54 電磁調理器 28,000円×1台 電磁調理器 12,900円×2台 	
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			38,914
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	11 需用費	2,918	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター地下貯蔵タンク修繕 2,918 老人福祉センター地下貯蔵タンク修繕 2,917,500円
	13 委託料	35,996	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター指定管理料 34,797 ・電気設備改修設計業務委託 1,199 電気設備改修設計業務委託 (PGS・キュービクル・自家発電) 1,198,050円
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,548
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,548	<ul style="list-style-type: none"> ・老人クラブ連合会補助金 2,548 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,783,000円 (29団体)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) (社) 富士見市シルバー人材センター運営補助事業			13,750
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	19 負担金、補助及び交付金	13,750	・シルバー人材センター補助金 13,750
6 国民年金総務費			28,130
(職員課) 給与費等			25,702
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	12,465	・一般職員給 12,465
	3 職員手当等	6,504	・地域手当 1,247 ・住居手当 30 ・通勤手当 138 ・期末手当 3,109 ・勤勉手当 1,614 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 366
	4 共 済 費	4,053	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,032 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 21
	19 負担金、補助及び交付金	2,680	・退職手当負担金 2,680
	(保険年金課) 国民年金事務事業		
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,858	・臨時雇賃金 1,858 (7,040円×244日)+交通費(110円×244日)+特別賃金(7,040円×7日+7,040円×8日) 特別賃金不足見込分 7,000円
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	532	・消耗品費 498 窓口用コピー代 19,000円×12月 複写機用紙 A4 19箱×2,878円 年金啓発用(年金制度)パンフレット 1,500部×45円×1.05 年金啓発用クリアホルダー 1,000個×50円×1.05 書籍代 16,800円 事務用品 75,000円 ・コピー代 4 300枚×12月×1.05円 ・修繕料 30 シュレッダ修繕料 30,000円
	14 使用料及び賃借料	36	・複写機使用料 36 2,940円×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 自 立 支 援 事 業 費			1,226,778
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,111,486
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、自立支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	2,617	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,617 賃金 830円×6時間×94日 特別賃金 4,980円×2回 交通費 110円×94日 賃金 830円×3時間×100日 特別賃金 2,490円×2回 賃金 830円×6時間×100日+830円×3時間×101日 特別賃金 3,728円×6日×2回 交通費 110円×201日 賃金 6,960円×144日 特別賃金 6,960円×4日×2回
	8 報 償 費	64	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 64 学識経験者 10,000円×2人×2回 委員長 3,000円×1人×2回 委員 1,000円×9人×2回
	9 旅 費	113	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 113 15,690円 (大阪:金剛コロニー) ×1人×2 (往復) 27,670円 (秋田:鹿角苑) ×1人×2 (往復) 13,000円 (宿泊費) ×1泊×2人
	11 需 用 費	267	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 138 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.05 障害システムバックアップ用テープ (DAT. DSS4) 1,560円×5本×1.05 予備用カットシール 70円×40枚×1.05 受給者証 200円×300冊×1.05 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.05 A3用紙 3,030円×3×1.05 その他 28,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 129 封筒長3 (窓付き) 28円×4,000枚×1.05 自立支援医療受給者証 (育成医療) 20円×500枚×1.05
	12 役 務 費	516	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 54 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月
<ul style="list-style-type: none"> ・更生医療診療報酬審査手数料 49 社会保険診療報酬支払い基金分107円×25人×12月 社会保険診療報酬支払い基金分 107円×6人×6月 国保連合会分 111.6円×9人×12月 国保連合会分 111.6円×1人×6月 			
<ul style="list-style-type: none"> ・育成医療診療報酬審査手数料 18 社保分 107円×20人×6月 国保分 111.6円×7人×6月 			
<ul style="list-style-type: none"> ・育成医療審査支払手数料 378 対象者27人×14,000円 ・療養介護審査支払手数料 17 社保分 51円×5人×12月 			

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			国保分 111.6円×10人×12月
	13 委託料	4,530	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者福祉システム機器保守業務委託 120 9,500円×1.05×12月 ・システム保守業務委託 3,402 障害者福祉システム 120,000円×12月×1.05 自立支援システム 150,000円×12月×1.05 ・国保連支払事務委託料 1,008 県内 200円×400件×12月 県外 200円×20件×12月
	14 使用料及び賃借料	1,386	<ul style="list-style-type: none"> ・システムリース料 1,386 障害者福祉システム再リース料 8,700円×12月×1.05 障害者福祉システム機器リース料 32,193円×12月 自立支援システム再リース料 45,624円×12月×1.05 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 315,000円
	19 負担金、補助及び交付金	372	<ul style="list-style-type: none"> ・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 372 めぐみ会 15,500円×12月 のぞみの園 15,500円×12月
	20 扶助費	1,101,621	<ul style="list-style-type: none"> ・更生医療給付費 145,620 抗免疫療法外来分 8人×15,000円×12月 抗免疫療法外来分(新規) 2人×15,000円×6月 人工透析外来生保分 19人×350,000円×12月 人工透析外来生保分(新規) 10人×350,000円×6月 抗免疫療法入院生保分 1人×800,000円×12月 人工透析入院生保分 2人×800,000円×12月 人工透析入院生保分(新規) 3人×800,000円×6月 ・育成医療給付費 4,860 対象者27人×30,000円×6月 ・補装具費 15,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 15,000,000円 ・障害介護給付費 936,141 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 平均8,389,000円×12月 療養介護 平均1,642,000円×12月 生活介護 平均31,944,333円×12月 自立訓練 平均383,000円×12月 就労移行支援 平均2,727,000円×12月 就労継続支援 平均12,336,000円×12月 短期入所 平均759,000円×12月 共同生活介護 平均1,577,000円×12月 共同生活援助 平均156,000円×12月 施設入所支援 平均11,637,000円×12月 相談支援事業 平均80,000円×12月 特定障害者特別給付費 平均1,708,000円×12月 児童発達支援 単価10,002円×4,064人 放課後等デイサービス 平均736,000円×12月 療養介護医療費 平均550,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,390
障害者自立支援法の規定に基づき、障害程度区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	7	・食糧費 7 審査会茶代 110円×5人×12回
	12 役 務 費	525	・主治医意見書作成料 525 新規・継続分 5,000円×100件×1.05
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			113,902
障害者自立支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	46	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 21 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2人×4回
			・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件
			・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×2
	13 委 託 料	21,989	・手話通訳派遣事業委託 6,561 富士見市社会福祉協議会へ委託 6,560,150円 ・要約筆記奉仕員派遣事業委託 568 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 264,000円 富士見市社会福祉協議会へ委託 要約筆記講習会 分 64,000円 ・手話講習会開催委託 826 825,800円 富士見市社会福祉協議会へ委託(三 芳町と折半) ・障がい者相談支援センター業務委託 14,034 障がい者相談支援センター業務委託 14,034,000 円
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	73,213	・地域活動支援センター事業負担金 637 53,020円×1人×12月 ・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 36,288 かしの木ケアセンター 36,288,000円 ・移動支援事業補助 26,580 26,580,000 ・日中一時支援事業補助 7,692 ・自動車改造費補助 200	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			100,000円×2件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,800 50,000円×3人×12月
	20 扶 助 費	18,519	・日常生活用具給付費 18,000 ストマ 蓄便袋等 18,000,000円 ・更生訓練費 183 東京コロニー 10,150円×1名×12月 新規分 10,150円×1名×6月 ・成年後見人等謝礼 336 成年後見利用支援 28,000円×1件×12月
8 住宅手当緊急特別支援費			10,374
(福祉課) 住宅手当緊急特別支援事業			10,374
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して新たなセーフティネットとして住宅手当を支給する。	20 扶 助 費	10,374	・住宅手当 10,374 62,000円×75月 47,700円×120月
9 精神保健事業費			7,616
(障がい福祉課) 精神保健事業			7,616
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・自立支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	895	・講師謝礼 295 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 当事者 5,000円×3回 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座(ゲートキーパー養成、連絡会 医師 30,000円×2人) 自殺予防関連相談会 法と保健福祉の合同相談会 弁護士、司法書士、社会福祉士等 20,000円×8人 ・医師手当 600 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×20回
	9 旅 費	16	・普通旅費 16 鉄道賃 就労・地域生活支援施設見学(ソーシャルクラブ・家族教室) JHC赤塚他 1,100円×1回 鉄道賃 精神科病院調査 医療観察法・退院促進事業 昭和大学烏山病院、国立精神神経医療研究センター病院他 1,340円×6回+1,040円×6回
	11 需 用 費	425	・消耗品費 94 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 ソーシャルクラブ 園芸工芸費 10,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 59,000円 ・食糧費 10 相談担当医師昼食代 800円×12回 ・印刷製本費 321 自殺予防関連事業 法と保健福祉の合同相談会リーフレット代 320,250円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	210	・メンタルチェックシステム維持管理委託 210 こころの体温計導入・カスタマイズ費 100,000 円×1.05 管理料 8,300円×12月×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	6,070	・精神障害者家族会補助金 30 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,612,624
(職員課) 給与費等			681,693
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	317,251	・一般職員給 317,251
	3 職員手当等	191,132	・扶養手当 5,808 ・地域手当 32,567 ・住居手当 5,066 ・通勤手当 3,353 ・特殊勤務手当 1,830 ・管理職手当 3,084 ・期末手当 81,361 ・勤勉手当 42,230 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,833
	4 共 済 費	104,506	・職員共済組合負担金 (一般職) 103,978 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 528
	19 負担金、補助及び交付金	68,804	・退職手当負担金 68,804
(子育て支援課) 一般事務費			31,641
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	336	・子ども家庭福祉審議会報酬 336 3,000円×16人×7回
	7 賃 金	4,791	・臨時雇賃金 4,791 日額7,040円×244日+特別賃金7,040円×15日 日額6,960円×244日+特別賃金6,960円×15日 時間給830円×6h×216日+特別賃金830円×6h ×13日+交通費23,760円
	8 報 償 費	10	・囑託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円 ×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	1,042	・消耗品費 337 P P C用紙 (A 4) 2,530円×30箱×1.05 P P C用紙 (A 3) 2,800円×8箱×1.05 色上質紙 (A 4) 1,980円×90枚×1.05 文書保存箱 3,560円 (税込) ×3組 シュレッダー袋 5,015円×1箱×1.05

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ゴミ袋 1,077円×1箱×1.05 フラットファイルA4 404円×10 その他 ボールペン・テブラテープ等 25,000円 ・コピー代 38 1.05円×3,000枚×12月 ・食糧費 12 こども家庭福祉審議会お茶代 100円×16人×7回 ・印刷製本費 655 こども医療費受給資格者証 5.5円×3,000枚×1.05 ひとり親医療費受給者証 5.2円×5,000枚×1.05 窓付き小封筒 (こども医療費) 13円×3,000枚×1.05 窓付き封筒 (児童手当) 8円×18,000枚×1.05 支給決定通知書 (医療) 7.5円×25,000枚×1.05 支給決定通知書 (手当) 7円×30,000枚×1.05
	12 役 務 費	20,360	・審査支払手数料 20,360 こども医療 医・歯 (基金) 132,600件×84%×103.8円 こども医療 医・歯 (国保) 132,600件×16%×111.6円 こども医療 調剤 (基金) 71,400件×84%×54.0円 こども医療 調剤 (国保) 71,400件×16%×111.6円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 11,970件×41%×103.8円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 11,970件×59%×111.6円 ひとり親医療 調剤 (基金) 7,030件×41%×54.0円 ひとり親医療 調剤 (国保) 7,030件×59%×111.6円
	13 委 託 料	3,341	・パンチ委託 765 こども医療 現物分 22円×2,500件×1.05 こども医療 償還分 28円×21,000件×1.05 ひとり親医療 現物分 20円×1,000件×1.05 ひとり親医療 償還分 26円×2,500件×1.05 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,576 児童扶養手当システム電算処理業務委託 187,700円×12月×1.05 児童扶養手当システム制度改正対応業務委託 200,000円×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	1,758	・医療事務取扱い負担金 1,758 東入間医師会負担金 件数割50円×24,854件+均等割424,000円 歯科医師会負担金 85,428円 医師会未加入医療機関負担金 50円×100件
(子育て支援課) こども医療費支給事業			391,690
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済	20 扶 助 費	391,690	・こども医療費 391,690 乳幼児 202,147,777円 小学生 146,634,028円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
的負担の軽減を図る。			中学生 42,907,893円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			47,665
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	47,665	・ひとり親家庭医療扶助 父母等 26,206,000円 児童 21,459,000円
(子育て支援課) 母子家庭等自立支援事業			7,939
母子家庭の母を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	7,939	・自立支援教育訓練給付金 100 20,000円×5人分 ・高等技能訓練促進費等給付金 7,839 【訓練促進費】課税世帯 70,500円×5人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 141,000円×2人×12月 【一時金】課税世帯 25,000円×5人 【一時金】非課税世帯 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			173,286
私立幼稚園に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	1,973	・幼稚園補助金管理システム保守委託 273 260,000円×1.05 ・幼稚園補助金管理システム改修委託 1,700 総合福祉システム統合パッケージ1,500,000円×1.05 データ移行処理 119,000円×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	171,313	・幼稚園等就園奨励費補助金 171,313 ○私立幼稚園 【従来条件】 生活保護世帯 第1子 229,200円×2人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第1子 199,200円×73人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 254,000円×3人 所得割課税額77,100円以下の世帯 第1子 115,200円×133人 所得割課税額77,100円以下の世帯 第2子 212,000円×8人 所得割課税額211,200円以下の世帯 第1子 62,200円×730人 所得割課税額211,200円以下の世帯 第2子 186,000円×71人 課税基準額を超える世帯 10,000円×315人 【新条件】小学1・2・3年生に第1子がいる世帯 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第2子 227,000円×44人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第3子 308,000円×6人 所得割額77,100円以下の世帯 第2子 164,000円×59人 所得割額77,100円以下の世帯 第3子 308,000円×3人 所得割額211,200円以下の世帯 第2子 125,000円×291人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			所得割額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 3 子 308, 000 円×20 人 課税基準額を超える世帯 10, 000 円×181 人 上記区分を超える世帯 第 3 子 308, 000 円× 18 人 ○準ずる施設 【従来条件】 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 1 子 132, 800 円×2 人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 2 子 169, 400 円×1 人 所得割課税額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 1 子 76, 800 円×5 人 所得割課税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 1 子 41, 500 円×18 人 課税基準額を超える世帯 10, 000 円×23 人 【新条件】 小学 1・2・3 年生に第 1 子がいる世 帯 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 第 2 子 151, 400 円×1 人 所得割課税額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 第 2 子 109, 400 円×3 人 所得割課税額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 第 2 子 83, 400 円×11 人 課税基準額を超える世帯 10, 000 円×9 人 上記区分を超える世帯 第 3 子 205, 400 円×1 人 ◇事務費補助 市内幼稚園 50, 000 円×9 園 市内・市外幼稚園 250 円×2, 031 人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2, 451
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で 伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報 酬	66	・青少年問題協議会委員報酬 66 3, 000 円×11 人×2 回
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1, 000 円×4 回
	11 需 用 費	11	・消耗品費 6 事務用品等 6, 000 円
			・食糧費 5 青少年問題協議会お茶代 110 円×20 人×2 回
19 負担金、補 助及び交付 金	2, 370	・子ども会育成会活動費補助金 1, 290 300 円×3, 400 人 連合会 270, 000 円 ・青少年相談員協議会活動費補助金 80 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 100	
(保育課) 放課後児童健全育成事業			302
放課後児童クラブ入室選考・保護者負担金賦課徴収の 事務費	11 需 用 費	174	・消耗品費 130 入室申請、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130, 000 円
			・印刷製本費 44 窓付封筒 10. 3 円×4, 000 枚×1. 05

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	128	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 128 延長利用料 口座振替手数料 10円×1,920件×1.05 保護者負担金等口座振替手数料 10円×10,270件×1.05
(保育課) 家庭保育室助成事業			19,237
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 役 務 費	78	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 78 家庭保育室乳幼児傷害保険料77,850円
	13 委 託 料	12,170	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室入室児童委託 12,122 0歳児 25,000円×110人 1・2歳児 21,000円×249人 (管外) 0歳児 25,000円×75人 (管外) 1・2歳児 21,000円×108人 ・家庭保育室長時間保育委託 48 市内(1施設) 管外(1施設) 2,000円×1人×2施設×12月
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,989	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室施設補助金 1,536 12,000円×12月×4室 家賃加算分 20,000円×12月×4室 ・家庭保育室賠償保険補助金 33 8,100円×4室 ・保護者負担軽減費補助金 5,420 10,000円×542人
(保育課) 保育所運営事業			239,197
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	238,251	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 238,251 臨時保育士 49人 180,730円×12月×49人 主任調理員 4人 180,730円×12月×4人 調理員 8人 170,600円×12月×8人 保育補助員 60人 離乳食パート870円×5h×3人×150日+離乳食パート870円×5h×1人×225日+休憩パート870円×6人×294日+時間内パート870円×6h×10人×294日+時間外パート960円×4h×40人×294日 調理パート 10人 850円×5h×10人×244日 清掃補助員 6人 850円×3.5h×6人×244日 一般事務(栄養士補助) 1人 830円×5h×156日 一般事務(日額) 6,960円×1人×244日 看護師 1人 1,430円×3.5h×180日 特別賃金 16,060,306円 通勤費 2,600,000円 時間外 3,874,800円 経費加算分 1,445,860円
	11 需 用 費	307	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 179 申請用上質紙、他事務用品等 178,166円 ・コピー代 63 1.05円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 65 窓付共通封筒印刷 10.3円×6,000枚×1.05
	12 役 務 費	166	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 164 10円×1,300人×12月×1.05 ・口座照会手数料 2

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件×1.05
	13 委託料	465	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機保守委託 45 保育所給食用情報システム保守点検委託 44,100円 システムメンテナンス委託 420 保育所給食用情報システムメンテナンス委託 420,000円
	19 負担金、補助及び交付金	8	<ul style="list-style-type: none"> 全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			6,903
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	6,326	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 6,326 賃金 (159,130円+1,600円)×2人×12月+159,130円×1人×12月 特別賃金 80,365円×2人×2回+79,565円×1人×2回 通勤費 6,500円×1人×12月
	8 報 償 費	71	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×2回 事業協力者謝礼 21 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 870円×2h×3人×3回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×10人
	9 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 4 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,020円×3回 研修旅費 4 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 740円×4回+1,000円
	11 需 用 費	172	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 166 色上質紙 3,150円×12月 手作り教材等消耗品 52,500円 ブロック等玩具類 52,500円 事務用消耗品 23,100円 医薬材料費 6 ピューラックス1,134円×2本+冷えびた248円×2個+バンドエイド198円+虫刺され用軟膏838円+消毒液298円+ガーゼ698円+ホワイトテープ249円
	12 役 務 費	112	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 75 6,206円×12月 保険料 35 傷害保険料 35,000円 細菌検査手数料 2 550円×3人×1.05
	18 備品購入費	194	
	19 負担金、補助及び交付金	20	<ul style="list-style-type: none"> 研修参加負担金 20 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			4,255
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業とおし相談・支援を図る。富士見市こどもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	3,146	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,146 賃金 9,240円×156日 賃金 9,160円×156日 特別賃金 9,240円×9日 特別賃金 9,160円×9日 交通費 700円×156日
	8 報 償 費	920	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 60 要保護児童対策地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 560 35,000円×16回 ・臨床心理士手当 60 10,000円×6回 (要保護児童対策地域協議会実務者会議6回) ・言語聴覚士手当 240 10,000円×24回 (言語相談年22回 (10時～17時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	107	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 98 事務用品等 68,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 9 療育相談医師昼食代 800円×8回 要保護児童対策地域協議会代表者会議お茶代 110円×16人
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	35	<ul style="list-style-type: none"> ・県家庭児童相談員連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・要保護児童対策地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会補助金 14 旧県川越里親会補助 14,000円
	(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業		
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,365	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 6,365 1,900円×2,550時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			3,137,863
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			333,131
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	333,131	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当 333,131 【母子分】 318,748,980円 【母子分】 全部支給 41,430円×369人×10月 【母子分】 全部支給 41,140円×369人×2月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【母子分】 一部支給9,231,000円×12月 (延月人数3,852人) 【母子分】 第2子加算 5,000円×268人×12月 【母子分】 第3子加算 3,000円×75人×12月 【母子分】 新規分 41,430円×12人×10月 【母子分】 新規分 41,140円×12人×2月 【父子分】 14,381,280円 【父子分】 全部支給41,430円×9人×10月 【父子分】 全部支給41,140円×9人×2月 【父子分】 一部支給32,940円×19人×12月 【父子分】 第2子加算 5,000円×14人×12月 【父子分】 第3子加算3,000円×2人×12月 【父子分】 新規分 41,430円×3人×10月 【父子分】 新規分 41,140円×3人×2月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,846,260
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,846,260	・児童手当 1,846,260 0～3歳未満被用者児童手当 2,084人×15,000円×12月 0～3歳未満非被用者児童手当 558人×15,000円×12月 小学校修了前被用者児童手当 (1子・2子) 5,504人×10,000円×12月 小学校修了前被用者児童手当 (3子以降) 505人×15,000円×12月 小学校修了前非被用者児童手当 (1子・2子) 1,745人×10,000円×12月 小学校修了前非被用者児童手当 (3子以降) 254人×15,000円×12月 中学校修了前被用者児童手当 1,679人×10,000円×12月 中学校修了前非被用者児童手当 765人×10,000円×12月 特例給付被用者 1,069人×5,000円×12月 特例給付非被用者 113人×5,000円×12月
(保育課) 保育所入所児童委託事業			742,333
民間保育所及び市外(管外)保育所への児童入所委託に要する経費の支出。	13 委 託 料	742,333	・民間保育所入所児童委託 711,243 こばと保育園0歳児 177,735円×108人 こばと保育園1・2歳児 105,795円×408人 こばと保育園3歳児 52,365円×216人 こばと保育園4歳以上児 45,175円×432人 けやき保育園0歳児 169,225円×144人 けやき保育園1・2歳児 97,285円×576人 けやき保育園3歳児 43,855円×288人 けやき保育園4歳以上児 36,665円×552人 子どものそのBaby0歳児 209,645円×108人 子どものそのBaby1・2歳児 138,935円×288人 西みずほ台保育園0歳児 174,735円×108人 西みずほ台保育園1・2歳児 104,075円×384人 西みずほ台保育園3歳児 51,545円×240人 西みずほ台保育園4歳以上児 44,485円×480人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			勝瀬こぼと保育園0歳児 177,735円×108人 勝瀬こぼと保育園1・2歳児 105,795円×408人 勝瀬こぼと保育園3歳児 52,365円×240人 勝瀬こぼと保育園4・5歳児 45,175円×468人 けやきわかば保育園0歳児 174,735円×144人 けやきわかば保育園1・2歳児 104,075円×408人 けやきわかば保育園3歳児 51,545円×228人 けやきわかば保育園4歳以上児 44,485円×420人 富士見すくすく保育園0歳児 178,325円×72人 富士見すくすく保育園1・2歳児 108,965円×324人 富士見すくすく保育園3歳児 57,325円×180人 富士見すくすく保育園4歳以上児 50,395円×360人 富士見れんげ保育園0歳児 165,725円×108人 富士見れんげ保育園1・2歳児 98,925円×408人 富士見れんげ保育園3歳児 49,085円×180人 富士見れんげ保育園4歳以上児 42,415円×180人 施設機能強化推進費 150,000円×8園 処遇特別加算 726,000円×4園 ・管外入所児童委託 31,090 0歳児 157,825円×24人 1・2歳児 91,025円×120人 3歳児 41,185円×96人 4歳以上児 34,515円×360人
(保育課) 民間保育所運営助成事業			215,378
民間保育園では、入所委託児童数に国が定めた保育単価を乗じた金額で運営されているが、この保育単価が低いため、公立並運営ができるように補助を行なう。	19 負担金、補助及び交付金	215,378	・障害児保育事業費補助金 2,880 60,000円×4人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 30,240 20,000円×126人×12月 ・延長保育推進事業補助金 43,294 5,153,000円×6園 6,188,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 44,400 7,400,000円×6園 ・一時預かり事業補助金 8,840 4園 8,840,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 4,800 50,000円×8園×12月 ・特定保育事業補助金 4,860 2園 4,860,000円 ・乳児途中入所推進事業補助金 720 80,000円×3人×3ヶ月 ・休日保育事業補助金 2,734 ・病後児保育普及定着促進費補助金 500 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 25,704 正規職員 18,000円×113人×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			臨時職員 9,000円×12人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 4,096 512,000円×8園 ・入所児童育成費補助金 24,678 【0、1歳児】 5,000円×201人×12月 【2歳児】 3,500円×141人×12月 【3歳以上児】 1,500円×372人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 4,387 保育補助 2,912,000円 調理補助 1,475,000円 ・施設補修費補助 1,600 開設5年以上 400,000円×4園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 4,445 35,000円×127人
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			761
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委託料	760	・児童福祉施設入所委託 760 380,000円×2人
	20 扶助費	1	・入院分娩扶助費 1
3 児童福祉施設費			687,766
(保育課) 放課後児童健全育成事業			272,821
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需用費	750	・修繕料 750 クラブ修繕料 750,000円
	13 委託料	253,870	・放課後児童クラブ指定管理料 253,408 ・エアコン洗浄業務委託 462 関沢第2・水谷東・諏訪第2・みずほ台第2・ふじみ野第2 462,000円
	14 使用料及び賃借料	6,313	・プレハブリース料 6,313 水谷東放課後児童クラブ 526,050円×12月 (リース期間 H26年3月まで)
	18 備品購入費	698	
	19 負担金、補助及び交付金	11,190	・放課後児童クラブ入室負担金 1,884 ふじみ野市への負担金 157,000円×12人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 9,306 つばさ 47,000円×3人×12月 あらかると 47,000円×13人×12月 あらかると 23,500円×1人×12月
(保育課) 児童館運営事業			39,126
関沢児童館及び諏訪児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	13 委託料	39,126	・関沢・諏訪児童館指定管理料 39,126
(保育課) 保育所運営事業			217,188
公立保育所の適正な管理・運営	8 報償費	1,670	・講師謝礼 200 保育所職員研修講師謝礼 200,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当 (内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅 費	45	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 保育所非常勤職員研修参加交通費 5,000円 ・普通旅費 30 保育所普通旅費30,000円 ・研修旅費 10 保育所職員研修旅費等 10,000円
	11 需 用 費	66,796	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,434 保育士服 2,820円×326着 調理員作業服 18,180円×24人 給食用消耗品 (食器補充 3 3 万円、調理器具 3 0 万、手袋等 1 0 万) 730,000円 入所児童教材費 500円×12月×585人 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 140円×350人 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.05 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1.05 防火管理者講習テキスト代3,500円×2人 保育所害虫駆除用 バルサン1,280円×91個×2回 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,260円×2箱×6箇所+児童用1,260円×3箱×6箇所 保育所用ゴミ袋 4 5 リットル 8 0 0 枚入り 4,960円×6パック ・電気料金 7,487 保育所 6 箇所分 7,487,000円 ・上下水道料金 5,970 保育所 6 箇所分 5,970,000円 ・ガス料金 2,622 保育所 6 箇所分 2,622,000円 ・修繕料 6,200 保育所施設・備品修繕料 6,200,000円 ・賄材料費 37,765 保育所給食・おやつ賄費 (3歳未満児) 209円×194人×294日×96% 保育所給食・おやつ賄費 (3歳以上児) 179円×345人×294日×96% 保育所給食・おやつ賄費 (職員・臨職) 209円×150人×294日×96% 保育所給食・おやつ賄費 (実習生) 179円×25人×10日×96% ・医薬材料費 318 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 37,000円×6箇所 インフルエンザ対策用消毒液 1 箇所 8 リットル 16,000円×6箇所
	12 役 務 費	2,328	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 540 45,000円×12月 (子育て相談電話料含む)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 357 保育所事故賠償保険料 85,505円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 12,750円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×559人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (特定保育分 第1・3・4保育所) 375円×25人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (指定管理者分) 375円×104人 ・ピアノ調律手数料 96 7,350円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,780円×2回 ・細菌検査手数料 950 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 350円×123人×6回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 350円×9人×12回×1.05 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 550円×57人×12回×1.05 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×189人×1.05 入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×539人×2回×1.05 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 180円×234人×1.05 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 225 カーテン・暗幕等クリーニング代 224,600円 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月 ・飼育動物治療費 2
	13 委 託 料	127,798	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 401 5,565円×6箇所×12月 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 113 第1保育所・第4保育所 112,350円 ・公共施設等樹木維持管理委託 478 保育所植栽剪定及び処理業務委託 275,550円 第6保育所ケヤキ剪定及び処理業務委託 201,600円 ・ふじみ野保育園指定管理料 124,871 ・エレベーター保守点検委託 271 141,750円 (第1保育所) +129,150円 (第4保育所) ・消防設備保守点検委託 200 ・エアコン洗浄業務委託 901 公立保育所 (第3・第5) のエアコン洗浄 900,375円 ・殺虫消毒業務委託 326 樹木害虫駆除 325,500円 ・廃棄物処理委託 90 大型ごみ処理委託 15,000円×6箇所 ・遊具診断定期点検委託 147

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			21,000円×7箇所
	14 使用料及び賃借料	10,703	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 620 51,660円×12月 ・駐車場使用料 396 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 9,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,413 第5保育所 747,000円×1.05×12月 ・タクシー代 48 緊急時の児童移送用 4,000円×12月 ・施設使用料 5 保育所遠足施設使用料 (体育館) 2,800円 保育所遠足施設使用料 (動物園) 200円×10人 ・バス借上料 221 遠足バス代 73,500円×3台 (2園で1台借上げ)
	15 工事請負費	3,800	
	16 原 材 料 費	180	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 30,000円×6箇所
	18 備品購入費	3,743	
	19 負担金、補助及び交付金	125	<ul style="list-style-type: none"> ・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 50 保育所職員研修参加負担金 23,000円 埼玉県保育士会会費 1,500円×3人×6箇所
(保育課) 保育所地域活動事業			380
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	11 需 用 費	342	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 290 45,000円×6箇所 保育所展用 20,000円 ・印刷製本費 10 保育所展用写真等 10,000円 ・賄材料費 42 7,000円×6箇所
	12 役 務 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,009
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業。	7 賃 金	3,143	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,143 アドバイザー賃金 860円×7時間×160日+ 860円 ×164日×7時間×2人 アドバイザー特別賃金860円×7時間×5日×3人× 2回 交通費 150円×164日
	8 報 償 費	152	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円 ×2回 ・事業協力者謝礼 112

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基礎講座 (2回) 保育謝礼 870円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (3回) 保育謝礼 870円×2.5時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回 事業啓発協力者謝礼 3,000円×1人
	9 旅 費	6	・費用弁償 視察 1,000円×2人×1回 県アドバイザー研修 740円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回
	11 需 用 費	249	・消耗品費 200 事務用品・事業用品・画用紙等 170,000円 会員募集チラシ用消耗品 30,000円 ・印刷製本費 49 活動報告書 945円×30冊 通信送付用封筒 9,975円×2,000枚
	12 役 務 費	193	・保険料 193 提供会員傷害保険 107,600円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 73,440円
	13 委 託 料	1,260	・病児・緊急預かり業務委託 1,260 105,000円×12月
	14 使用料及び賃借料	6	・駐車場料金 6 事前打ち合わせ用 500円×12月
	(保育課) 保育所施設整備事業		
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所の創設を図る。	13 委 託 料	617	・第6保育所耐震改修工事設計委託 617
	19 負担金、補助及び交付金	150,004	・民間保育所緊急整備事業費補助金 150,004
(保育課) 放射線等対策事業			2,621
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	2,621	・放射能含有検査手数料 2,621 16施設×12月×13,000円×1.05
4 通 園 施 設 費			21,890
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			21,890
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじみ野市・三芳町を含む) の障がい児、発達の遅れやつまづきを持つ乳幼児に対し、「障害児等療育支援事業」により支援事業を実施する。さらに、幼稚園・保育等の発達につまづきのある幼児の担任保育士・幼稚園教諭に対して「子どもの発達支援巡回事業」により技	7 賃 金	13,726	・臨時雇賃金 13,726 ・保育士臨時雇賃金 160,730円×12月 6月特賃 160,730円×0.5 12月特賃 160,730円×0.5 ・保育士補助臨時雇賃金 6,960円×101日 6月特賃 6,960円 12月特賃 6,960円 通勤手当 1,720円×101日 ・保健師臨時雇賃金 1,440円×6時間×244日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
術支援を実施していく。			6月特賃 1,440円×6時間×7日 12月特賃 1,440円×6時間×8日 通勤手当 150円×244日 ・調理臨時雇賃金 7,140円×244日 6月特賃 7,140円×7日 12月特賃 7,140円×8日 通勤手当 110円×244日 ・調理補助員賃金 860円×781時間 6月特賃 2,767円×7日 12月特賃 2,752円×8日 通勤手当 110円×244日 ・清掃補助員賃金 860円×2時間×101日 6月特賃 1,707円 12月特賃 1,720円 通勤手当 110円×101日 ・一般事務臨時雇賃金 830円×3時間×120日 6月特賃 2,470円×4日 12月特賃 2,490円×4日 通勤手当 110円×120日 ・運転手臨時雇賃金 7,060円×244日 6月特賃 7,060円×7日 12月特賃 7,060円×8日 ・埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員 賃金 9,160円×120日 通勤手当 150円×120日 6月特賃 8,057円×6日×0.8 12月特賃 9,160円×5日×0.8 ・子どもの発達支援巡回事業・支援相談員賃金 9,160円×30日 通勤手当 150円×30日 6月特賃 8,057円×6日×0.2 12月特賃 9,160円×5日×0.2 ・埼玉県障害児等療育支援事業・支援相談員 賃金 9,160円×151日 通勤手当 950円×151日 6月特賃 9,160円×0.8 12月特賃 9,160円×6日×0.8 ・子どもの発達支援巡回事業・支援相談員賃金 9,160円×42日 通勤手当 950円×42日 6月特賃 9,160円×0.2 12月特賃 9,160円×6日×0.2
	8 報 償 費	2,978	・講師謝礼 30 土曜参観 20,000円×1回 親々教室 10,000円×1回 ・嘱託医手当 103 内科・歯科 20,000円×年2回×2人 歯科衛生士 7,500円×年3回 ・機能訓練協力者手当 2,842 作業療法士 13,500円×12回 発達相談員 20,000円×24回 言語聴覚士 20,000円×26回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の保育所・幼稚園巡回相談 (発達相談員) 20,000×20回 埼玉県障害児等療育支援事業・施設支援一般指導事業の在宅支援外来療育等指導事業 (言語聴覚士) 20,000×44回 子どもの発達支援巡回事業 (発達相談員) 20,000円×20回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会講師謝礼 3,000×1回
	9 旅 費	32	・費用弁償 10 発達支援相談員研修 1,000円×2人×5回 ・普通旅費 3 事務連絡 (病状調査等) 1,000円×3回 ・研修旅費 19 新日本医師協会研修 1,200円×1回 発達協会実践セミナー 1,400円×2日×2回 発達協会秋のセミナー 1,400円×2回 感覚統合療法体験コース 1,460円×2日×1回 サービス管理責任者等研修 1,200円×5日×1回
	11 需 用 費	3,819	・消耗品費 412 事務用品・教材他 22,000円×12月 指導書・隔月間本 1,500円×6月 絵本・おもちゃ 23,500円 清掃・整備用品 2,300円×12月 給食用食器・鍋類他 44,800円 検査用紙7,350円×2ヶ (療育支援事業関係) 828円 (埼玉県障害児等療育支援事業関係) 消火器 (蓄圧式) 6,800円×4本 ・燃料費 400 軽油 (バス用) 125円×2200 ×12月 ガソリン代 (乗用車用) 145円×400 ×12月 ・食糧費 5 行事弁当代 500円×10ヶ ・電気料金 893 電気料 41,416円×12月 動力使用料 33,000円×12月 ・上下水道料金 192 16,000円×12月 ・ガス料金 150 12,500円×12月 ・修繕料 113 備品の修繕等 50,000円 外壁鼻隠し塗装修繕 63,000円 ・賄材料費 1,639 給食用材料 205円×37食×18日×12月 ・医薬材料費 15 ばんそうこう・消毒液等 15,000円
	12 役 務 費	366	・電話料金 203 14,000円 (3台分) ×12月 電話機リース料 4,624円 災害時優先電話 電話料金 (2,400円+7円) ×1.05×12月 ・通信運搬費 12

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手代 80円×150枚 ・ピアノ調律手数料 7 7,000円×1台 ・細菌検査手数料 123 職員検便手数料 378円×16人×12月 職員・園児ぎょう虫検査 158円×50人×1回 病原性大腸菌 693円×5人×12月 ・車両点検料 21 1 2ヶ月点検整備一式 20,370円
	13 委 託 料	387	・警備業務委託 61 5,040円×12月 ・窓ガラス清掃委託 43 42,840円×1回 ・消防設備保守点検委託 62 機器点検及び総合点検 61,950円 ・空調設備保守点検委託 221 エアコン室外機・室内機 年2回 220,500円
	14 使用料及び 賃 借 料	405	・複写機使用料 51 リース料 9,198円×1回 使用料 3.15円×1,100枚×12月 ・公用車リース料 336 送迎用マイクロバス 27,930円×12月 ・布団賃借料 7 宿泊保育用 600円×11枚 ・駐車場料金 11 300円×35回
	16 原 材 料 費	60	・補修用材料等 60 ペンキ・木材・波板等補修用材料 60,000円
	18 備品購入費	31	
	19 負担金、補 助及び交付 金	86	・研修参加負担金 65 新日本医師協会研修 6,000円×1回 発達協会実践セミナー 13,650円×2回 発達協会秋のセミナー 8,800円×2回 感覚統合療法体験コース 14,000円×1回 ・日本理学療法士協会負担金 21

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費			123,902
(職員課) 給与費等			109,973
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	49,951	・一般職員給 49,951
	3 職員手当等	32,608	・扶養手当 564 ・地域手当 5,052 ・住居手当 1,416 ・通勤手当 377 ・特殊勤務手当 648 ・期末手当 12,611 ・勤勉手当 6,546

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,394
	4 共 済 費	16,689	・職員共済組合負担金 (一般職) 16,594 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 95
	19 負担金、補助及び交付金	10,725	・退職手当負担金 10,725
(福祉課) 生活保護費支給事業			13,929
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	7,000	・臨時雇賃金 7,000 就労支援員 臨時雇賃金 8,160円×244日 特別賃金 8,160円×15日 通勤費 480円×244日 面接相談員 臨時雇賃金 180,730円×12月×2人 特別賃金 90,365円×2回×2人 通勤費 2,500円×12月 通勤費 3,300円×12月
	8 報 償 費	480	・嘱託医手当 480 20,000円×2回×12月
	9 旅 費	36	・費用弁償 3 就労支援員交通費 2,560円 ・普通旅費 30 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 30,000円 ・研修旅費 3 公的扶助研究関東セミナー 3,000円
	11 需 用 費	461	・消耗品費 365 生活保護手帳等事務用品一式 300,000円 就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 コピー用紙 270円×50冊×1.05 ・印刷製本費 96 医療用窓あき封筒 4.5円×15,000枚×1.05 保護費支給袋 4.6円×5,000枚×1.05
	12 役 務 費	2,633	・通信運搬費 828 医療事務切手 80円×1,800枚 文書照会等 80円×7,200枚 現金書留 600円×180枚 ・診療報酬支払手数料 1,652 医療券 59円×17,000枚 調剤券 59円×11,000枚 ・介護報酬支払手数料 153 介護券 48円×3,170枚
	13 委 託 料	3,245	・レセプト点検委託 877 生活保護診療報酬明細書点検 835,200円×1.05 ・生活保護システム保守委託 2,368 生活保護システム保守 1,135,386円 中国残留邦人システム保守 484,470円 生活保護等版レセプト管理システム保守 62,275円×12月
	14 使用料及び賃借料	68	・オンライン回線使用料 66 5,460円×12月 ・駐車場使用料 2 200円×10回

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	6	・ 公的扶助研究関東セミナー負担金 3,000円×2人
2 扶 助 費			2,787,286
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,787,286
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,787,286	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活扶助 901,299 <ul style="list-style-type: none"> 67,068,000円×12月×1.076 期末一時 12,900円×1,611人 冬期加算 2,810円×756世帯×4月 冬期加算 4,300円×351世帯×4月 ・ 生業扶助 7,783 <ul style="list-style-type: none"> 12,100円×41人×12月 入学準備 61,400円×21人 教材費 10,000円×54人 ・ 葬祭扶助 3,383 <ul style="list-style-type: none"> 199,000円×17件 ・ 住宅扶助 541,192 <ul style="list-style-type: none"> 42,031,000円×12月×1.073 ・ 出産扶助 422 <ul style="list-style-type: none"> 240,000円×1件 入院費 26,000円×7日 ・ 医療扶助 1,244,497 <ul style="list-style-type: none"> 83,703,000円×12月×1.239 ・ 教育扶助 17,891 <ul style="list-style-type: none"> 小学生 9,310円×75人×12月 中学生 13,980円×53人×12月 施設参加 20,000円×31人 ・ 介護扶助 65,299 <ul style="list-style-type: none"> 4,695,000円×12月×1.159 ・ 生活支援給付費 2,400 <ul style="list-style-type: none"> 200,000円×12月 ・ 住宅支援給付費 1,320 <ul style="list-style-type: none"> 110,000円×12月 ・ 医療支援給付費 1,800 <ul style="list-style-type: none"> 150,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・ 災害弔慰金
	20 扶 助 費	1	・ 災害傷害見舞金

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援 護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・ 消耗品費 1
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・ 機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を 受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を 定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・ 災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費				168,413
(職員課) 給与費等				168,413
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	79,644	・ 一般職員給	79,644
	3 職員手当等	45,370	・ 扶養手当	1,308
			・ 地域手当	8,218
			・ 住居手当	1,656
			・ 通勤手当	1,055
		・ 管理職手当	1,224	
		・ 期末手当	20,498	
		・ 勤勉手当	10,642	
		・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当	769	
4 共 済 費	26,329	・ 職員共済組合負担金 (一般職)	26,201	
		・ 地方公務員災害補償基金 (一般職)	128	
19 負担金、補 助及び交付 金	17,070	・ 退職手当負担金	17,070	
2 予 防 費				354,998
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業				348,988
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を 実施している。平成13年度より高齢者に対してインフ ルエンザ予防接種を実施している。同20年度から5年 間、中学1年生と高校3年生に実施していた麻しん風 しん混合ワクチンの接種が終了となる。また、同24年 9月より不活化ポリオ・11月から四種混合など新しい ワクチンの接種も開始された。	7 賃 金	3,388	・ 臨時雇賃金	3,388
			賃金(830円×6時間×196日)+(830円×6時間×98 日) 特別賃金 (830円×6時間×12日)+(830円×6時間 ×6日) 7,040円×244日 特別賃金 7,040円×15日 通勤費 110円×98日	
	9 旅 費	2	・ 普通旅費 予防接種従事者説明会等 1,000円×2回	2
11 需 用 費	1,231	・ 消耗品費 予防接種と子どもの健康 90円×1,000冊	186	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			予防接種ガイドライン 180円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊 色上質紙A4 中厚 2,079円×30冊 自記温度計記録用紙 7,300円×1.05×1箱 その他事務用品〈タオル・クレンザー・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉 9,000円 ・印刷製本費 1,040 予防接種手帳 305円×1,100冊 三種混合予防接種予診票 578円×10冊 小学生用日本脳炎予防接種予診票 1,512円×50冊 日本脳炎予防接種予診票 861円×50冊 予防接種委託請求書 1,260円×40冊 二種混合予防接種予診票 1,039円×30冊 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 441円×200冊 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 882円×10冊 BCG 予防接種予診票 924円×10冊 麻しん風しん混合第1期予防接種予診票 662円×20冊 麻しん風しん混合第2期予防接種予診票 861円×40冊 不活化ポリオ予防接種予診票 201円×30冊 四種混合予防接種予診票 357円×50冊 麻しん風しん第2期勸奨はがき 41円×600部 子宮頸がん予防接種予診票 840円×80冊 子宮頸がん予防接種予診票 (保護者同伴なし) 2,205円×20冊 Hib ワクチン予診票 557円×100冊 小児用肺炎ワクチン予診票 1,170円×100冊 高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 557円×20冊 ・修繕料 5 薬品保管用冷蔵庫修理代 5,000円×1回
	12 役 務 費	431	・通信運搬費 225 事務連絡等切手 80円×500枚 BCG 未接種者用切手 50円×100枚 麻しん風しん第2期勸奨はがき用切手 50円×1,000枚 不活化ポリオ勸奨はがき用切手 50円×900枚 麻しん風しん第2期未接種者用はがき 50円×700枚 子宮頸がんワクチン勸奨通知 (高1) はがき用切手 50円×1,000枚 ・予防接種事故保険料 206 1.9円×108,000人
	13 委 託 料	343,408	・パンチ委託 1,234 予防接種予診票パンチ委託 30円×41,110件 ・予防接種委託 342,174 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 11,000円×1,000人 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 10,000円×950人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			麻しん予防接種委託 8,190円×5人 風しん予防接種委託 8,190円×5人 不活化ポリオ予防接種委託 9,800円×3,800人 三種混合予防接種委託 7,770円×300人 四種混合予防接種委託 11,600円×975人×4回 日本脳炎予防接種委託ワクチン 8,500円×3,850人 BCG予防接種委託 8,000円×1,000人 小学生二種混合予防接種委託 6,390円×950人 小学生日本脳炎予防接種委託 7,700円×1,500人 診査委託 3,400円×100人 インフルエンザ予防接種委託 3,600円×10,000人 インフルエンザ予防接種 (生保受給者) 4,600円×100人 インフルエンザ診査委託 2,700円×50人 子宮頸がん予防接種委託 16,500円×1,000人×3回 Hibワクチン接種委託 (9,000円×1,000人×4回)+(9,000円×100人×3回) 小児用肺炎球菌ワクチン接種委託 (11,000円×1,000人×4回)+(11,000円×100人×3回) 高齢者肺炎球菌予防接種委託 3,000円×2,000人
	19 負担金、補助及び交付金	528	・予防接種補助金 528 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,600円×10人 乳幼児予防接種補助金 8,000円×5人+11,000円×5人+9,800円×10人+11,600円×10人 子宮頸がん、小児肺炎球菌、Hibワクチン補助金(16,500円×5人)+(11,000円×5人)+(9,000円×5人)
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			6,010
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月からの実施を予定している。	12 役 務 費	10	・通信運搬費 10 事務連絡等切手 (80円×60枚) + (140円×30枚) + (100円×10枚)
	20 扶 助 費	6,000	・未熟児養育医療扶助 6,000 養育医療費 60人×100,000円
3 環 境 衛 生 費			94,603
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			85,069
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	85,069	・入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費 85,069 分) 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場設置経費) 85,069,000円 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場管理経費) 0円
	(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業		
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
的に推進をする。	8 報 償 費	85	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 20 環境講座講師謝礼 20,000円×1人 啓発ポスター出品者謝礼 65 環境ポスター出展者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) 65,000円
	9 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> 研修旅費 11 (エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修会場：五反田等) 1,100円×2人×5回
	11 需 用 費	604	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 518 事業用消耗品一式 230,000円 温暖化対策実行計画 (区域施策編) 概要版 全戸配布 13箱×2,985円 きれい条例啓発用のぼり旗 100本×750円×1.05 きれい条例啓発用のぼり旗ポール 50本×380円×1.05 富士見市をきれいにする日 ゴミ袋 150,150円 食糧費 5 講座講師お茶代 100円×2本 環境審議会委員お茶代 100円×15人×3回 印刷製本費 81 環境関係パンフレット 20,000枚×3.84円×1.05
	19 負担金、補助及び交付金	258	<ul style="list-style-type: none"> 研修負担金 18 18,000円×1人 富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
	(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業		
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需 用 費	682	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 682 緑化用ネット等一式 501,750円 ヘチマ等苗 150円×1,200株
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	<ul style="list-style-type: none"> 太陽光発電システム奨励金 7,000 50,000円×140件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			759
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	238	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 121 環境衛生プレート (プラスチック表示板) 720円×120枚×1.05 トナー (犬の登録管理システム キヤノンLBP740用) 30,000円 印刷製本費 117 犬門標 (飼い主票) 50円×500枚×1.05 狂犬病予防注射通知 (A4ハガキ4面付き) 8.20円×1,500枚 (集合注射分及び督促分) ×1.05 犬鑑札 65円×500枚×1.05 狂犬病予防注射済票 13円×3,200枚×1.05
	12 役 務 費	259	<ul style="list-style-type: none"> 通信運搬費 259 切手 (集合注射のお知らせ) 50円×3,829頭 切手 (未接種犬督促犬) 50円×1,149頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 80円×10頭×12か月

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	242	・会場設営委託 242 集合狂犬病注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 241,500円
	19 負担金、補 助及び交付 金	20	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 20 5円×3,829頭
4 健康増進センター費			296,815
(健康増進センター) 一般事務費			17,293
非常勤嘱託職員の賃金、健康増進センターにおける消耗品、複写機等の使用料、庁用車にかかる維持管理費用等	7 賃 金	12,710	・臨時雇賃金 12,710 欠員分保健師 1人 230,780円×12月 特別賃金 115,390円×2回 時間外手当 1,775円×15時間 交通費 2,500円×12月 欠員分保健師 1人 229,180円×12月 特別賃金 114,590円×2回 交通費 3,300円×12月 時間外手当 1,763円×15時間 非常勤嘱託職員 (一般事務 健康診査事業他全般) 1人時給 830円×6時間×244日 特別賃金830円×6時間×15日 交通費150円×244日 非常勤嘱託職員 (一般事務 母子保健事業諸事務) 1人時給 830円×6時間×195日 特別賃金830円×6時間×6日×2回 交通費110円×195日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額 7,140円×119 日+7,060円×119日 特別賃金7,140円×4日×2回+7,060円×4日×2回 交通費360円×109日 非常勤嘱託職員 (月給) 180,730円×12月 特別賃金 180,730円×1/2×2回 交通費150円×244日
	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	950	・消耗品費 406 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 59.6円× 1,200個×1.05 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 218円× 12袋×1.05 コピー用紙A4 (2,500枚入り) 1,300円 ×50箱×1.05 コピー用紙 (1,500枚入り) 1,600円×8箱 ×1.05 印刷機マスターペーパー 10,100円×5個×1.05 印刷機インク 2,400円×20本×1.05 FAX用カートリッジ (インク) 1,985円×3本 ×1.05 新聞購読料 2,900円×12月 週刊保健衛生ニュース 29,700円 地域保健関係法令実務追録 2,150円×6

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			実務衛生行政六法 6,510円×1冊 自治六法 4,200円×1冊 一般事務用消耗品 4,000円×12月 ・燃料費 437 ガソリン代 145円×2,100ℓ LPG 110円×1,200立方メートル ・印刷製本費 67 封筒 (長3名入り) 一般事務 7.5円×2,000枚×1.05 封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 7.5円×1,500枚×1.05 封筒 (長3名入り) 母子保健事業 7.5円×1,500枚×1.05 封筒 (長3名入り) 健康診査事業 7.5円×1,000枚×1.05 封筒 (角2名入り) 一般事務 18円×1,000枚×1.05 ・修繕料 40 公用車 40,000円
	12 役 務 費	1,802	・電話料金 1,068 82,000円×12月 (リース料含む) インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,720円×12月 インターネット ウィルスチェック月額 210円×12月 ・自賠責保険料 112 所沢44ま3250 トヨタカローラバン 14,190円×1.15 (小型貨物自家用12ヶ月) 所沢44ほ4072 ホンダパートナーバン 14,190円×1.15 (小型貨物自家用12ヶ月) 所沢40の3281 ダイハツミラ 21,970円×1.15 所沢480き1676 スズキエブリ 21,970円×1.15 所沢800す1573 ニッサンキャラバン 24,950円×1.15 ・医師賠償保険料 78 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 77,750円 ・医師・介助者傷害保険料 88 医師5人60,500円 介助者8人 27,392円 ・自治体保健事業賠償保険料 76 ・車検料 330 所沢40の3281、所沢40ま3250、所沢44ほ4072 60,000×3台 所沢480き1676 70,000円×1台 所沢800す1573 80,000円×1台 ・車両点検料 50 所沢59ね6463、所沢480か4251 25,000円×2台
	14 使用料及び賃借料	1,718	・複写機使用料 288 24,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 6

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			462円×12月 ・印刷機器使用料 70 69,090円 ・公用車リース料 1,339 45,150円×7月+78,225円×5月 42,525円×9月 4か月児6回、12か月児4回、1歳6か月児4回、3歳児健診3回 12,600円×17回+2,000円×17回 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	50	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 9 3,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 19
	27 公 課 費	61	・自動車重量税 61 所沢44ま3250、所沢44ほ4072、所沢40の3281、所沢480き1676 7,600円×4台 所沢800す1573 30,000円×1台
(健康増進センター) 母子保健事業			109,814
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	918	・臨時雇賃金 918 乳幼児健診事務・交通費 (830円×3.5h×2人×68回) + (110円×68回) 乳幼児健診事務 820円×3.5h×2人×68回 乳幼児健診事務 820円×3.5h×1人×28回 子育て談話室保育補助 870円×2h×1人×12回 特別賃金 (830円×3.5h×2人×2回) + (820円×3.5h×2人×2回)
	8 報 償 費	14,728	・母子保健推進員活動手当 1,113 3,000円×91人 訪問手当 800円×1,050回 ・諸健診相談事業等協力者手当 13,610 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×744回 臨床心理士 10,000円×68回 臨床心理士 (3歳健診二次相談) 児童福祉総務費家庭児童相談室運営事業より移行 10,000円×6回 視能訓練士 15,000円×12回 保育士 7,500円×23回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 11,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×220回 子育て談話室・子育てヘルパー 850円×24H×2人 ・よい歯のコンクール記念品代 5 1,500円×3人分

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 事務連絡 2,000円 ・研修旅費 8 発達障害児の早期発見と支援研修 670円×2 (往復)×2日間 母子保健関係研修 500円×2 (往復)×5回
	11 需 用 費	1,551	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,174 色上質紙 薄口A4 1,659円×6ペ 色上質紙 中厚A4 2,079円×15ペ 色上質紙 中厚A3 4,137円×3ペ 定期購読料 保健師雑誌 1,365円×12月+小児保健研究 隔月刊 10,000円 離乳食パンフレット 70円×1,100枚 食育関係リーフレット (天とじ) 1,155円×45冊 1 2か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,050円×20冊 パパ講座用冊子 250円×50冊 1 歳 6 か月健診冊子 84円×1,000冊 1 歳 6 か月、3 歳健診歯科冊子 11円×2,000冊 2～3 か月訪問時配布パンフレット 60円×1,000冊 3 歳児健診用検尿試験紙 3,990円×12箱+二次検尿試験紙 6,195円×2箱 採尿スピッツ 17円×1,100個 母子健康手帳 70円×1,100冊×1.05 母子健康手帳別冊 210円×1,100冊 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,100枚×1.05 個人情報保護シール (出生届) 10.5円×1,100枚+1,000円 外国語版母子健康手帳 880円×5冊 マタニティーキーホルダー 100円×1,000個×1.05 封筒 角 3 (妊娠届時配布用) 5,880円×2箱×1.05 封筒 角 2 (出生届時配布用) 7,430円×2箱×1.05 ディスプレイグローブ 388円×80箱×2サイズ 染め出し液 (バトラー) 703.5円×4個 ブラッシング指導用歯ブラシ 34円×1,000個 ライト付き歯鏡用電池 138円×40個 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバン液等) 20,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 7～8 か月訪問時配布パンフレット 1,050円×5冊 住宅地区CD富士見市 24,000円×1.05 パパママ講座用消耗品 (ベビー服・おくるみ等) 10,000円 ・印刷製本費 377 母子健康カード 116円×1,200部

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			赤ちゃん手帳 90円×1,100冊 赤ちゃん健診のお知らせ 29円×1,200部 幼児健診のお知らせ 15円×2,100部 ランドルト環 (大・小) 6円×2,000部 長3窓付き封筒 11円×2,000枚 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 21円×1,200部 出生連絡票 11円×1,200部
	12 役 務 費	486	・通信運搬費 405 3歳児用健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知切手 80円×1,000枚 未受診用再通知 80円×200枚 未受診再通知はがき (往復) 100円×100枚 健診用通知 50円×2,000枚 母子保健推進員用切手 80円×200枚 訪問台帳郵送用切手 (200円×200枚)+(120円×100枚) 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 50円×50枚 一般事務通信費 80円×100枚 ・母子保健推進員ボランティア保険 26 280円×91人 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5名分 29,570円 ・クリーニング代 25 健診用シーツ 600円×28枚 毛布 800円×10枚
	13 委 託 料	89,135	・パンチ委託 339 21.5円×15,730件 ・歯科衛生士業務委託 1,125 7,500円×150人 ・診査委託 87,671 妊婦一般健康診査 (1回目) (12,600円×990件)) + (3,520円×970件) (2回目) 5,000円×960件 (3回目) 5,000円×960件 (4回目) 5,000円×960件 (5回目) 5,000円×960件 妊婦H I V抗体検査委託 2,220円×970件 (6回目) 8,000円×960件 (7回目) 5,000円×950件 (8回目) 8,030円×950件 (9回目) 5,000円×920件 (10回目) 8,200円×920件 (11回目) 5,000円×800件 (12回目) 8,030円×800件 (13回目) 5,000円×450件 (14回目) 5,000円×250件 HTLV-1検査委託 2,290円×980件 クラミジア検査 2,100円×980件
	14 使用料及び賃借料	21	・新生児家庭訪問駐車場代 21 300円×70回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	297	
	19 負担金、補助及び交付金	2,668	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 14 発達障害児の早期発見と支援研修参加負担金 14,000円 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦一般健康診査補助金 2,300 99,990円×23件 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			116,409
<p>健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。</p> <p>また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。</p> <p>平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。</p>	7 賃 金	38	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 38 830円×3時間×15日(検診実施日)
	11 需 用 費	1,675	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 143 健康手帳 58円×1,000冊×1.05 ポスター用紙(A3中厚) 4,137円×2枚×1.05 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,659円×4枚×1.05 パンフレット用上質紙(A4中厚) 2,079円×30枚×1.05 ・印刷製本費 1,532 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 1,950円×10冊×1.05 がん検診請求書 730円×18冊×1.05 がん検診推進事業請求書 715円×18冊×1.05 子宮頸がん検診受診票 470円×150冊×1.05 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 760円×2冊×1.05 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,800円×2冊×1.05 大腸がん検診受診票 390円×280冊×1.05 大腸がん検診精密検査結果連絡票 690円×30冊×1.05 大腸がん検診要精検者名簿 1,000円×4冊×1.05 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 390円×240冊×1.05 肺がん一次検診結果報告書 940円×30冊×1.05 肺がん検診精密検査結果連絡票 640円×20冊×1.05 肺がん検診要精検者名簿 1,390円×5冊×1.05 胃がんリスク検診受診票 490円×90冊×1.05 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 660円×30冊×1.05 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,300円×20冊×1.05 肝炎ウイルス検診受診票 1,200円×10冊×1.05 成人歯科健診診査票 25円×500枚×1.05 女性のためのがん検診推進事業 子宮がんクーポン券 69円×2,700枚×1.05 女性のためのがん検診推進事業 乳がん、大腸がんクーポン券 32円×2,800枚×1.05 女性のためのがん検診推進事業 子宮がん、乳がん、大腸がんクーポン券 77円×1,200枚×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			がん検診推進事業 大腸がんクーポン券 22円× 4,000枚×1.05 女性のためのがん検診推進事業 がん検診手帳 25円×6,350冊×1.05 がん検診推進事業 大腸がん検診手帳 32円× 7,550冊×1.05 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 8.5円×10,700枚×1.05
	12 役 務 費	2,399	・通信運搬費 2,399 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マ ンモ・ヘルス・前立腺 50円×1,550枚 集団検診結果送付用切手 80円×4,300枚 がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 50 円×2,800枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 75円×3,900枚 がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 115円×6,300枚 がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 50円× 9,500枚 胃がんリスク検診 (65歳以上) お知らせハガキ 50円×5,600件 精検未受診者勧奨通知 65円×1,000枚
	13 委 託 料	112,297	・パンチ委託 871 成人検診受診票 31円×28,000件 成人検診受診票 (生保用) 33円×80件 ・がん検診委託 95,541 胃がん検診 4,497円×700人 肺がん検診 (胸部X線) 1,306円×10,500人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,806円×90人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) 2,650円×350人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,150円× 10人 大腸がん検診 2,335円×8,600人 大腸がん検診 (生保) 2,835円×80人 がん検診推進事業 (大腸がん) 2,835円×1,500 人 子宮がん検診 (頸部) 6,455円×3,200人 子宮がん検診 (頸部生保) 7,455円×15人 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,455円×1,200人 乳がん検診 (マンモグラフィー) 6,144円× 1,500人+15,750円×15人 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 6,144円×1,300人 +15,750円×13人 前立腺がん検診 1,890円×450人 前立腺がん問診医師 47,250円×5人 胃がんリスクABCD検診 3,000円×1,500人 胃がんリスクABCD検診 (生保) 3,500円×15人 ・健康診査委託 1,647 健康診査 (生活保護世帯) 10,500円×80人 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,717円×170人 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,832円×30人 ・歯科健診委託 1,943

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,000円×480人 4,500円×5人 (生保) ・ヘルスチェック委託 2,463 7,035円×350人 ・レントゲン読影委託 9,616 肺がん検診 (読影委託料) 908円×10,590人 ・クーポン券封入封緘業務委託 216 クーポン券封入封緘業務委託 215,827円
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,617
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	21,617	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,688 事業費72,000円×436日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×436日×人口割70%×人口比率17.31% ・医師会運営事業費補助金 1,040 20,000円×52人 ・休日診療所運営費補助金 4,800 80,000円×60日 ・歯科医師会運営事業費補助金 788 20,000円×31人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 793 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.31% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 6,547 均等割 57,632円×291日×30%÷3 (2市1町) -91 (端数調整分) 人口割 (16,770,912円-5,031,000円) ×41.48% (15歳以下人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,621 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×52人 (富士見医師数) /121人 (東入間医師数) ・小児救急医療支援事業費補助金 340 小児救急医療支援事業費補助金 339,281円
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			25,349
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理をする。	11 需用費	5,818	・消耗品費 269 蛍光管 1 0 W 180円×25個 蛍光管 2 0 W 480円×30個 蛍光管 4 0 W 880円×30個 蛍光管電球形 1,890円×10個 点灯管 F G 1 E 53円×20個 点灯管 F G 4 P 105円×20個 トイレトペーパー 2,520円×12個 トイレ用消臭ポット240円×20個 トイレ用芳香ボール126円×10個 台所用液体クレンザー 149円×20個 ゴム手袋 薄手 142円×20個 ゴミ袋 4 5 L 6 0 P 半透明 5,240円×2箱

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			とって付きゴミ袋 4 5L 20枚入り20袋 半透明 4,410円×2箱 台所用漂白剤 (業務用 5 K) 1,258円 台所用洗剤 (業務用 4 L) 1,553円 薬用石鹼 (業務用 4 L) 3,140円×3個 軍手 1 2 双入り 346円×5個 三角コーナー用ゴミ袋 198円×20個 除草剤 1 L入り 3,600円×5個 殺虫剤 767円×2個 消火器詰替え 6,300円×11本 消火器新規 1 本 8,400円 消火器リサイクルシール 1,000円 その他維持管理用消耗品 2,000円×12月 ・電気料金 2,876 258,300円×12か月-224,000円 ・上下水道料金 444 74,000円×12月÷2 ・ガス料金 1,860 155,000円×12月 ・修繕料 369 ブラインド修繕 13,650円×5箇所 その他施設維持管理用修繕料 300,000円
	13 委 託 料	3,913	・清掃業務委託 957 日常清掃 (週 3 回) 50,000円×1.05×12月 定期清掃年 4 回 (床 カーペット、P タイル各 2 回) 43,000円×1.05×4回 ガラス、蛍光灯清掃年 1 回 85,000円×1.05 モップ (特大 5 本) 4,500円×1.05×12月 ・警備業務委託 246 19,500円×1.05×12月 ・エレベーター保守点検委託 303 24,000円×1.05×12月 (建築基準法 1 2 条 2 項 検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,218 吸収式冷温水発生機191,250円×1.05×4回 冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.05×3回 ファンコイルユニット他95,500円×1.05×2回 煤煙測定 75,000円×1.05×2回 ・消防設備保守点検委託 74 機器点検 35,000円×1.05×1回 総合点検 35,000円×1.05×1回 ・自動ドア保守点検委託 71 自動ドア 2 台 23,625円×3回 ・受変電設備更新工事設計委託 966 受変電設備更新工事設計委託 966,000円 ・殺虫消毒業務委託 78 73,616円×1.05 (年 2 回)
	14 使用料及び賃借料	2	・公共施設等用地借地料 2 標識設置用地 諏訪 2 - 2 0 5 6 - 1 1 m ² 年額1,512円
	15 工事請負費	15,353	
	18 備品購入費	263	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			6,333
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	8 報 償 費	860	・講師謝礼 180 歯科保健教育(歯科衛生士) 7,500円×1人×3回 健康教室スポーツプログラマー 20,000円×5回 骨盤調整ヨガインストラクター 6,300円×9回 ・事業協力者手当 368 保健師等 7,500円×1人×49回 ・委員謝礼 312 食育推進計画・口腔歯科保健条例策定委員会委員謝礼 (10,000円×3人+1,000円×9人)×8回
	9 旅 費	11	・普通旅費 3 ・研修旅費 8 生活習慣改善推進研修(都内) 1,200円×1回 保健師ブロック別研修会(県内) 1,000円×2回 市町村セミナー(港区) 920円×5回
	11 需 用 費	894	・消耗品費 702 生活習慣病等関連リーフレット(天とじ) 1,365円×120冊 各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊 熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×1,000冊 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,155円×20冊 8020コンクール審査用消耗品 10,000円 歯科保健教育用教材・消耗品 30,000円 生活習慣病予防教室用教材(減塩テープ等) 4,500円×1.05×2箱 自動血圧計替紙 7,455円×2箱 色上質紙 A4薄口 1,580円×8冊×1.05 色上質紙 A4中厚口 1,980円×8冊×1.05 色上質紙 A3薄口 3,150円×5冊×1.05 色上質紙 A3中厚口 3,940円×5冊×1.05 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読(栄養と料理、きょうの健康) 14,940円 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 1,025円×8色×9個 プリンターカラーインク(骨) 4,690円×2個 超音波骨密度測定装置替えバルーン 12,000円×4個×1.05 超音波骨密度測定装置用消耗品(記録紙 フットシート等) 36,000円 食育推進計画・口腔歯科保健条例策定委員会関係消耗品 54,000円 ・食糧費 13 講師用飲料水(24本) 2,012円×1.05 食育推進計画・口腔歯科保健条例策定委員会用お茶 110円×12人×8回 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 144 ヘルスメイト養成講座調理実習10,000円×4回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食生活改善推進員リーダー教育実習材料 13,000円×8回 ・医薬材料費 20 消毒用アルコール・消毒液等 9,000円 骨密度測定用ジェル (10本) 9,800×1.05
	12 役 務 費	33	・通信運搬費 21 教室案内・問診送付用 80円×50枚 教室案内・問診送付用はがき 50円×100枚 食育推進計画・口腔歯科保健条例策定委員会関係 80円×12人×8回+120円×12人×3回 ・傷害保険料 12 健康教室参加者傷害保険 27円×20人×22回
	13 委 託 料	1,525	・食生活改善地域伝達講習委託 225 5,000×45回 ・市民健康まつり委託 1,300
	14 使用料及び賃借料	2,748	・自動血圧計使用料 36 2,980円×12月 ・自動体外式除細動器使用料 2,300 23年度更新分 (15台) 49,612円×12月 24年度更新分 (13台) 35,175円×12月 25年度更新分 (20台) 95,460円×1.05×12月 22年度導入分6,615円×12月 ・電子計算機等使用料 60 4,935円×12月 ・骨評価装置使用料 352 29,295円×12月
	18 備品購入費	146	
	19 負担金、補助及び交付金	116	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修19,950円 ・食生活改善推進員協議会補助金 96
	5 公 害 対 策 費		
(環境課) 公害防止事業			4,888
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・自動車騒音常時監視 ・浄化槽の維持管理の指導	11 需 用 費	26	・コピー代 26 2,000枚×12月×1.05円
	13 委 託 料	4,850	・公害分析委託 3,356 ・ムクドリ対策事業委託 1,494
	19 負担金、補助及び交付金	12	・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円
(環境課) 放射線等対策事業			957
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国による航空機モニタリング調査、県による校庭等の空間放射線量測定、市独自の空間放射線量測定結果において、市内の空間放射線量は毎時0.23マイクロシーベルト未満という結果でした。 しかしながら、雨どいの下など雨水の集まりやすい箇所において、局所的に高い線量を示す箇所の存在も	12 役 務 費	84	・放射線測定器定期点検料 84 84,000円×1台
	13 委 託 料	873	・空間放射線量低減作業業務委託 873 174,510円×5箇所

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
考えられることから、平成23年11月22日「富士見市における空間放射線量への対応方針」を策定し、公共施設において、局所的に高い線量を示す箇所が発見された場合、放射線量の低減対策を行うとともに、引き続き定点測定も実施するものです。			

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費				371,265
(職員課) 給与費等				149,932
清掃費における職員の給与費	2 給 料	69,071	・一般職員給	69,071
	3 職員手当等	41,591	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	2,754 7,331 450 776 1,476 18,513 9,611 680
	4 共 済 費	23,499	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	23,081 418
	19 負担金、補助及び交付金	15,771	・退職手当負担金	15,771
(環境課) ごみ収集事業				221,333
本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。	7 賃 金	2,642	・臨時雇賃金 非常勤賃金830円×6h×244日×2人 非常勤特別賃金 10日×(830円×6h)×3人 非常勤交通費 150日×110円+150日×300円	2,642
	11 需 用 費	288	・消耗品費 平成25年版廃棄物六法4,800円+平成25年版環境白書1,890円 平成25年版循環型社会白書1,600円+環境キーワード事典12,840円+廃棄物処理実務便覧47,500円 事例と解説 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 8,900円+ごみ有料化関係図書6,000円 事務用消耗品一式 150,000円 ふれあい収集用コンテナ、フタ (1,760円+580円)×20個×1.05 ・医薬材料費 清掃作業用医薬品 5,000円	283 5
	13 委 託 料	218,302	・ごみ収集委託 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域)	218,302 69,402,993円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 52,583,302円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 6,943,230円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 6,703,112円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 6,455,447円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (土曜日区域) 3,118,425円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分A区域) 104,345円×11日 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (祝日分B区域) 104,345円×1日 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日A区域) 22,534,738円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (平日B区域) 23,985,012円 ペットボトル収集運搬業務委託 18,193,755円 動物死体収集運搬業務委託 1,260円×440体+時間外6,300円×40体 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 100,000kg×31.5円 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃 34,000kg×38.8円) + (他9,000kg×36.7円) 公共施設資源回収 945円×1,099箇所 年末特別収集 484,629円
	14 使用料及び賃借料	91	・ファクシミリ使用料 7,560円×12ヶ月 91
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 10
2 塵芥処理費			575,327
(環境課) ごみ収集事業			11,818
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。委託化していないカン・不燃ごみ(土曜日、祝日、年末は委託)、粗大ごみの収集運搬のほか、不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。	7 賃 金	3,052	・臨時雇賃金 3,052 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 9,760円×144日+9,760円×143日 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 特別賃金 9,760円×9+9,760円×4日 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 144日×360円+143日×500円
	11 需 用 費	1,986	・消耗品費 375 事業用消耗品一式 375,000円 安全靴 9人×1,480円×3足 清掃作業員作業服 (夏・冬用上下) 9人×9,000円+皮手袋12月×2個×500円×9人 雨合羽 9人×2,980円+長靴 9人×1,575円+ゴム手袋12月×1個×500円×9人 軍手 12月×2個×17円×9人+粗大ごみ収集用住宅地図 15,000円×2冊

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			害虫駆除剤 5,000円+事業用消耗品一式 12,000円 ・燃料費 1,151 ディーゼル車(軽油) 6,400%×125円 CNG車(天然ガス) 2,000立方メートル×110円 軽トラック(ガソリン) 900%×145円 ・修繕料 460 清掃車(修繕対象車4台) 417,900円 軽トラック車(不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	528	・自賠責保険料 28 天然ガスダンプ 24,150円×1.15 ・リサイクル手数料 300 不法投棄家電(エアコン) 3台×2,625円 不法投棄家電(テレビ) 70台×2,835円 不法投棄家電(冷蔵庫) 10台×4,830円 不法投棄家電(洗濯機) 10台×2,520円 不法投棄自動車 2台×10,000円 ・車検料 147 清掃車1台 146,806円 ・車両点検料 53 清掃車一般整備(6ヶ月点検)1台分(ダンプ) 23,692円 清掃車一般整備(1年点検)1台(軽トラック) 28,749円
	13 委 託 料	400	・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 400 不法投棄廃棄物処理委託費 400,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	5,827	・公用車リース料 5,827 ディーゼルパッカー(7028) 12月× 197,820円 ディーゼルパッカー(8872) 12月× 189,630円 ディーゼルダンプ(1040) 12月×98,070円
	27 公 課 費	25	・自動車重量税 25 天然ガスダンプ24,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			25,222
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、 循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	21,135	・集団資源回収実施団体奨励金 8,385 紙・布・金属・生きビン 1,677,000 kg ・紙類 25年度予測量1,535,000kg×5円 ・布類 25年度予測量75,000kg×5円 ・金属類 25年度予測量57,000kg×5円 ・生きビン 25年度予測量10,000本×5円 ・紙、布類定期回収奨励金 12,750 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,550,000kg ・段ボール 25年度予測量750,000kg×5円 ・新聞 25年度予測量600,000kg×5円 ・雑誌 25年度予測量930,000kg×5円 ・繊維 25年度予測量250,000kg×5円 ・紙パック 25年度予測量20,000kg×5円
	11 需 用 費	3,979	・消耗品費 3,237 資源持ち去り禁止看板 150枚×230円×1.05 ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.05 カンの分別収集容器 250個×1,320円×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			不燃ごみの分別収集容器 300個×1,530円×1.05 ペットボトルの分別収集ネット袋 800枚×320円×1.05 資源プラスチックの分別収集ネット袋 1,100枚×360円×1.05 防鳥・防猫ネット 450枚×1,400円×1.05 不法投棄防止看板 75枚×950円×1.05 分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚×11円×1.05 資源持ち去り禁止・不法投棄防止・水切りのぼり旗の交換用 30枚×1,585円×1.05 水切り推進啓発用車輻マグネット 30枚×1,350円×1.05 水切り啓発用消耗品 水切りネット 100円×500個×1.05 高齢者対応資源回収容器、廃食用油回収容器 53,000円 ・印刷製本費 742 掲示用・ごみの出し方・分け方ポスター 600枚×127円×1.05 ごみの出し方・分け方パンフレット (転入者用・紛失対応等) 10,000枚×63円×1.05
	12 役 務 費	108	・筆耕翻訳料 108 外国人パンフレット作成翻訳料 108,000円
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			538,287
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	538,287	・志木地区衛生組合負担金 538,287 志木地区衛生組合負担金 538,287,000円
3 し 尿 処 理 費			65,186
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			65,186
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	65,186	・入間東部地区衛生組合負担金 65,186 し尿処理負担金65,186,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 労働諸費			11,976
(産業振興課) 勤労者福祉事業			11,976
内職相談を実施し市民に対して内職のあつ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7 賃 金	1,228	・臨時雇賃金 1,228 内職相談員 7,260円×153日+時間外手当1,452円×12ヶ月×2時間+特別賃金65,340円+交通費110円×153日
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 技術講習会 20,000円×1回
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 相談員事業所開拓のための交通費(東京都練馬区・さいたま市) 3,000円
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代等 2,000円
	12 役 務 費	347	・電話料金 347 ふるさとハローワーク電話代 346,649円
	19 負担金、補助及び交付金	1,923	・(公社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 50 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,713 平成21年度～平成23年度実績の平均額
	21 貸 付 金	8,428	・勤労者住宅資金預託金 8,428 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 5,368,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 3,060,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農業委員会費			7,700
(農業委員会) 一般事務費			7,700
農業委員会に関する法律等に定める許認可事務に係る一般事務	1 報 酬	6,116	・農業委員会委員報酬 6,116 会長41,900円×1人×12ヶ月 会長代理33,700円×1人×12ヶ月 委員31,000円×14人×12ヶ月
	9 旅 費	7	・費用弁償 2 通常総会・会長県外視察(入間地方協議会) 760円×1人 会長研修(埼玉県農業会議) 740円×1人 ・研修旅費 5 通常総会・事務局長県外視察(入間地方協議会) 760円 事務局長研修・農業者年金担当者研修(埼玉県農業会議) 4,080円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	490	・消耗品費 391 農地関係法令集 2,150円×54冊+農業委員手帳 600円×16冊+農業委員章 1,700円×16 農業委員業務必携 1,400円×16冊+全国農業新聞 購読料 600円×12月+農政資料購読料 650円×12 月 年金パンフレット100円×1,000枚+農業年金加入 推進セット700円×15セット 消耗品一式 80,000円 農地法関係図書一式 10,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12月×1.05円 ・印刷製本費 86 利用状況調査用封筒1,200枚×35円×1.05+1,200 枚×33円×1.05
	13 委 託 料	790	・システムメンテナンス委託 790 農家台帳システム保守委託 165,000円×1.05 農家台帳システム機器保守委託 11,410円×12月 ×1.05 農家台帳地図システム保守委託 450,000円× 1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	42	・バス借上料 42 農業委員研修バス借上料40,000円×1.05 (入 間地方協議会研修)
	19 負担金、補 助及び交付 金	223	・埼玉県農業会議負担金 135
			・農業委員会入間地方協議会負担金 88
2 農 業 総 務 費			88,747
(職員課) 給与費等			88,084
農業費における職員の給与費	2 給 料	40,962	・一般職員給 40,962
	3 職員手当等	24,618	・扶養手当 1,020 ・地域手当 4,332 ・住居手当 180 ・通勤手当 306 ・管理職手当 1,812 ・期末手当 10,790 ・勤勉手当 5,603 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 575
	4 共 済 費	13,749	・職員共済組合負担金 (一般職) 13,680 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 69
	19 負担金、補 助及び交付 金	8,755	・退職手当負担金 8,755

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 一般事務費			663
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	8 報 償 費	126	・農振委員謝礼 3,000円×21人×2回 126
	9 旅 費	6	・普通旅費 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 国際展示場 (1,400円×2人) 会議 (さいたま市740円×2回+川越市380円×2回) 6
	11 需 用 費	323	・消耗品費 213 事務用消耗品一式 88,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 40 円/1kg×2,000kg 防災協力農地看板代 5×9,000
			・コピー代 26 2,000枚×12月×1.05円
			・燃料費 41 23ℓ×12月×145円
			・食糧費 13 農業振興地域整備促進協議会 2回 21人×2 回×100円 農家組合長会議 2回 41人×100円×2回
			・修繕料 30 公用車等修理代 30,000円
	12 役 務 費	85	・自賠償保険料 26 スバルサンバー自賠償保険料 25,265円 ・車検料 59 スバルサンバー 58,877円
19 負担金、補助及び交付金	115	・農土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・県農道推進協議会負担金 5 均等割 5,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,940円 ・全国都市農業振興協議会負担金 50 年負担金 20,000円+会合参加負担金 30,000円	
27 公 課 費	8	・自動車重量税 8 スバルサンバー自動車重量税 7,600円	
3 農 業 振 興 費			14,430
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,967
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稻の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	767	・臨時雇賃金 767 830円×144日×5h 830円×50日×3h 22,278円+22,284円(特別賃金)
	19 負担金、補助及び交付金	1,200	・直接支払推進事業費補助金 1,200

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,186
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需用費	818	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70 事務用消耗品、管理用消耗品 (トイレットペーパー等)、調理室消耗品 (食器等) 一式 70,000円 ・印刷製本費 19 利用申請書 (複写式) 印刷代 1,800円×10冊×1.05 ・電気料金 592 49,300円×12月 ・上下水道料金 30 5,000円×6回 ・ガス料金 27 700円×12月+18,000円 ・修繕料 80 ガラス・障子・駐車場等 整備修繕料 80,000円
	12 役務費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 65 5,410円×12月
	13 委託料	314	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 204 日常清掃3,300円×34回×1.05 定期清掃30,000円×2回×1.05 除草作業 22,000円×1回×1.05 ・警備業務委託 95 7,500円×12月×1.05 ・消防設備保守点検委託 15 総合保守点検 7,500円×1.05 機器保守点検 6,500円×1.05
	14 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 989 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の1部 950.84㎡ 年額707,425円
	(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業		
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	134	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 130 事務用消耗品 60,000円 人農地プラン想定図印刷等 10,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円 ・食糧費 4 会議用お茶代 (人・農地プラン検討会等) 3,300円
	13 委託料	2,842	<ul style="list-style-type: none"> ・担い手作付計画図作成業務委託 342 担い手作付計画図作成業務委託 一式 341,250円 ・基礎調査委託 2,500 農業振興地域整備計画見直し基礎調査業務委託 一式 2,500,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	444	<ul style="list-style-type: none"> ・農業近代化資金利子補給補助金 140 既借入分40,000円+ 新規借入分100,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			1,100
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 研修講師謝礼 2回 50,000円
	11 需 用 費	80	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 80 消耗品一式、刈払機替刃、防草シート一式、 38,000円 プラカード (新規貸出用) 200円×210個
	13 委 託 料	570	<ul style="list-style-type: none"> ・農園整備維持管理委託 570 除草及び区画内整備作業 170,000円 農園整理・区画割り作業委託 (新規募集のため) 400,000円
	14 使用料及び賃借料	400	<ul style="list-style-type: none"> ・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,389
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報 償 費	369	<ul style="list-style-type: none"> ・農家組合長謝礼 369 9,000円×41人
	19 負担金、補助及び交付金	4,020	<ul style="list-style-type: none"> ・農業生産支援等補助金 4,020 野菜価格安定事業補助金 65,000円 水稲防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,396,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			618
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金、補助及び交付金	618	<ul style="list-style-type: none"> ・共同活動支援負担金 618 (旧) 農地・水・環境保全向上対策分=共同活動 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4 × 0.75 難波田地区 (2,156 a × 440円) × 1/4 × 0.75 農地・水保全管理支払交付金分=向上活動 東大久保地区 (2,284 a × 440円) × 1/4
(産業振興課) 地産地消推進事業			750
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需 用 費	370	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 240 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 地産地消のぼり旗 2,000円×100枚 ・食糧費 30 地産地消推進会議等 30,000円 ・印刷製本費 100 消費拡大オリジナルシール 1円×100,000枚

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	100	<ul style="list-style-type: none"> バス借上料 70 地産地消推進会議先進地視察研修バス借上料 70,000円 有料道路使用料 30 有料道路使用料 (先進地視察研修) 30,000円
	19 負担金、補助及び交付金	280	<ul style="list-style-type: none"> 地産地消補助金 280 地域特産物加工品開発補助 (縄文海進) 80,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			7,565
(産業振興課) 小規模土地改良事業			7,565
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	7,565	<ul style="list-style-type: none"> 小用排水路工事等補助金 3,200 各土地改良団体等の要望額合計 8,888,000円×0.9×0.4 補助対象事業費×補助率 (40%以内) 8団体 土地改良団体連絡協議会補助金 65 視察研修にかかるバス代等 65,000円 揚水機場動力費補助金 4,300 8,600,000円×0.50 補助対象事業費×補助率(50%以内) 10団体

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			23,153
(職員課) 給与費等			23,153
商工費における職員の給与費	2 給 料	10,797	<ul style="list-style-type: none"> 一般職員給 10,797
	3 職員手当等	6,505	<ul style="list-style-type: none"> 扶養手当 312 地域手当 1,149 住居手当 60 通勤手当 89 管理職手当 372 期末手当 2,799 勤勉手当 1,453 時間外勤務手当及び休日勤務手当 271
	4 共 済 費	3,529	<ul style="list-style-type: none"> 職員共済組合負担金 (一般職) 3,511 地方公務員災害補償基金 (一般職) 18
	19 負担金、補助及び交付金	2,322	<ul style="list-style-type: none"> 退職手当負担金 2,322

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 商 工 業 振 興 費			37,090
(産業振興課) 中小企業融資事業			2,040
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・ 消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円
	21 貸 付 金	1,725	・ 中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関 1 1 行に対する預託 (20分の1) 1,725,000円
	22 補償、補填 及び賠償金	300	・ 損失補償金
(産業振興課) 商工業推進事業			31,050
・ 市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・ 市内産業の認知度を向上させ、地内消費の拡大をすすめる。	8 報 償 費	70	・ 委員謝礼 第2次商業活性化ビジョン策定委員謝礼 委員長 3,000円×2回 第2次商業活性化ビジョン策定委員謝礼 委員 1,000円×12人×2回 産業振興条例策定委員謝礼 委員長3,000円×4回 産業振興条例策定委員謝礼 委員1,000円×7人× 4回
	9 旅 費	5	・ 普通旅費 各種講習会等 5,000円
	11 需 用 費	171	・ 消耗品費 事業用消耗品一式 50,000円 第2次商業活性化ビジョン用消耗品一式 50,000 円 産業振興条例用消耗品一式 30,000円
			・ コピー代 1,000枚×12ヶ月×1.05円
			・ 食糧費 商業活性化ビジョン策定委員会 110円×15人×2 回 商業活性化ビジョン策定地域別検討会議 110円 ×15人×3回×4地区 産業振興条例策定委員会 110円×10人×4回
	13 委 託 料	5,500	・ 第2次商業活性化ビジョン策定等業務委 託
19 負担金、補 助及び交付 金	25,304	・ 富士見市商工会事業運営費補助金 13,000 ・ 街路灯使用電灯料補助金 7,845 市内21商店会等の街路灯(691基)電気料全 額を補助 946円×12月×691基 ・ 商店街活性化推進事業補助金 2,278 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し) 102,000円 (補助対象経費306,500円の3分の1で 算出した額) 寺下商店会(歳末売り出し) 176,000円(補 助対象経費529,000円の3分の1で算出 した額)	

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬西地区商店会連合 (つるせよさこい祭り) 500,000円 (補助対象経費3,380,000 円の3分の1で算出した額=50万円(50万円 が上限額)) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 500,000 円 (補助対象経費2,628,000円の3分 の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 鶴瀬駅前通り商店会 (夜市) 500,000円 (補 助対象経費1,500,000円の3分の1で算 出した額) 商業活性化研究会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円の3分の 1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 181 街路灯の改修等 (鶴瀬西銀座商店会) 181,000 円 ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			4,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	4,000	・住宅改修費補助金 4,000 住宅改良費補助金 4,000,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			235,061
(職員課) 給与費等			196,192
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	89,626	・一般職員給 89,626
	3 職員手当等	57,294	・扶養手当 3,234 ・地域手当 9,579 ・住居手当 834 ・通勤手当 1,208 ・特殊勤務手当 144 ・管理職手当 2,928 ・期末手当 23,805 ・勤勉手当 12,357 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,205
	4 共 済 費	30,020	・職員共済組合負担金 (一般職) 29,817 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 203
	19 負担金、補助及び交付金	19,252	・退職手当負担金 19,252

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 一般事務費			5,058
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	3,739	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,739 賃金 (工事) 244日×(7,140円+7,060円) 交通費 (工事) 244日×190円 特別賃金 (工事) (7,140円+7,060円)×8日×2回
	12 役 務 費	725	<ul style="list-style-type: none"> ・道路賠償責任保険料 725 道路賠償保険 670,880円+請負保険53,210円
	14 使用料及び 賃 借 料	594	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 76 6,300円×12月 ・道路敷地等借上料 518 27件分 517,776円
(交通・管理課) 一般事務費			7,012
課内の一般事務費	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人 ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,180円 ×2人×2回 道路・河川視察研修等380円×2人
	11 需 用 費	572	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 359 法務局等関係資料コピー代他 4,000円 印刷用紙A4 20箱×2,563円 印刷用紙A3 15箱×2,985円 書籍代 50,000円 作業服 (夏用上・下) 3着×5,730円 作業服 (冬用上・下) 3着×6,420円 ゴム長靴 2足×2,810円 住宅地図 2冊×18,000円 事務用品 130,000円 ・燃料費 87 145円×50リットル×12月 ・印刷製本費 106 道路占用申請書35冊×1,840円×1.05 (消費税) 公共物使用申請書20冊×1,800円×1.05 (消費税) ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	772	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 762 5か所×152,250円 ・車両点検料 10 軽ダンプ 12ヶ月法定点検 10,000円
	13 委 託 料	5,012	<ul style="list-style-type: none"> ・登記委託 5,012 分筆登記 65筆×15,150円×1.05 所有権移転登記 80筆×12,200円×1.05 名義人変更登記 40筆×4,060円×1.05 相続登記 4筆×17,080円×1.05 建築後退採納 2件×300,000円×1.05 採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.05 その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 481,000円×1.05
	16 原 材 料 費	630	<ul style="list-style-type: none"> ・境界柱等 630 境界柱 (コンクリート杭) 500本×682円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			境界鋳 (金属プレート) 250個×1,155円
	19 負担金、補助及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			25,993
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需用費	298	・消耗品費 264 プリンターカートリッジ一式81,405円×3回 印刷用紙A4 2,563円×4箱 印刷用紙A3 2,985円×3箱 ・コピー代 34 2,650枚×1.05円×12月
	13 委託料	25,605	・システムメンテナンス委託 651 ソフトウェア、支援システム保守点検 651,000円 ・データ入力委託 4,500 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,500,000円 ・道水路台帳整備業務委託 20,454 (1の1) 境界確定による台帳整備 (大字水子地内) 道路: 5.36km 15,188千円 (1km当り 2,830千円) (2) 認定路線台帳整備 (実測地区) 道路: 0.45km 「帰属・採納道路」 500.85千円 (1km当り 1,113千円) (3) 認定路線台帳整備 (航測地区) 道路: 1.61km 「帰属・採納道路」 1,052.94千円 (1km当り 654千円) (4) 道路改良路線台帳整備 道路: 2.2km 「道路改良、後退採納等で変化した箇所」 2,448.6千円 (1km当り 1,113千円) (5) 一括採納道路境界確定測量 道路: 0.086km 「採納道路の確定測量」 1,262.8千円 (1km当り 14,683千円)
	14 使用料及び賃借料	90	・電子計算機等使用料 90
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			806
市内3駅の周辺道路を中心に市内の幹線道路 (国道、県道含む) に設置されてあるはり紙、はり札、立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観を維持する。	12 役務費	10	・屋外広告物処理手数料 10 5,000円×2回
	13 委託料	796	・屋外広告物除却作業委託 796 除却回数 年24回 (市内全域)
2 建築指導費			48,124
(建築指導課) 一般事務費			2,512
一般事務的諸経費	7 賃金	2,380	・臨時雇賃金 2,380 臨時雇賃金 180,730円×12月 特別賃金 90,365円×2回 交通費 2,500円×12月

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	14	・普通旅費 交通費13,520円
	11 需 用 費	118	・消耗品費 事務用品8,750円×12月 ・コピー代 1,000枚×1.05円×12月
(建築指導課) 建築指導事業			1,961
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務 ・耐震改修促進事業の推進 ・長期優良住宅認定業務 ・省エネ法に基づく認定業務 	7 賃 金	253	・臨時雇賃金 臨時雇賃金 820円×5h×20日×3月+交通費 110円×19日×3月
	9 旅 費	77	・研修旅費 日本建築行政会議全国会議 10,380円×2 (往復) 富山市 建築防災研修会 10,420円×2 (往復) 名古屋市 関東甲信越建築行政連絡会議 1,780円×2 (往復) 前橋市 その他の研修 3,000円 三県合同住宅被害認定調査実地研修会 6,570円×2 (往復)×2人 小千谷市 応急危険度判定コーディネーターシナリオ演習 1,240円×2 (往復)×2人 鎌倉市
	11 需 用 費	256	・消耗品費 法令集及び事務用消耗品一式 256,000円
	12 役 務 費	50	・特定行政庁団体賠償責任保険料
	13 委 託 料	1,103	・指定道路図等データ更新料
	14 使用料及び賃借料	85	・建築行政共用データベースシステム使用料
	19 負担金、補助及び交付金	137	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 43 建築指導法改正講習会 その他 43,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
	(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業		
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅 費	6	・普通旅費 3 ・研修旅費 3
	11 需 用 費	280	・消耗品費 80 ・修繕料 200 入居者退去時等の施設等修繕費 200,000円
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 40戸×12月×10円×1.05
	13 委 託 料	315	・住宅管理システム保守管理委託料
	14 使用料及び賃借料	41,029	・コミュニティ住宅借上料 3,878 310,600円×12月+12,500円×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	15	<ul style="list-style-type: none"> ・県公営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円 ・日本住宅協会負担金 9
(建築指導課) 耐震改修促進事業			2,000
近年大地震が頻発しており、大地震がいつどこで発生してもおかしくない状況にあるとの認識が広がっているなかで、平成18年に耐震改修促進法が改正された。改正に伴い国の基本方針が定められ、建築物の耐震診断及び耐震改修の目標として「住宅及び多数の者が利用する建築物の耐震化率について、現状の約75%を、平成27年までに少なくとも9割にすることを目標とする。」(平成18年1月25日国土交通省告示第184号)と示された。この基本方針と埼玉県耐震改修促進計画を勘案し、市の耐震改修促進計画を定めるとともに、計画の目標を達成するために耐震化を進めていく。(耐震改修促進法第5条第7項)	19 負担金、補助及び交付金	2,000	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 1,000 戸建住宅 50,000円×10件 共同住宅 20,000円×25件
			<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震改修工事費補助金 1,000 戸建住宅 200,000円×5件
3 応 急 処 理 費			7,623
(道路治水課) 応急処理事業			7,623
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需用費	1,244	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 573 オイル等事務用消耗品一式 573,000円 ・燃料費 465 ガソリン代 145円×12月×60% 軽油 125円×12月×240% ・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円 ・修繕料 200 車両及び工具等修繕料 200,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	12 役 務 費	556	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 56 高压洗浄車・汚水処理車 21,528円×2台 ショベル 12,339円 ・車検料 470 高压洗浄車・汚水処理車 300,000円 ショベル 170,000円 ・車両点検料 30 軽ダンプ点検料 30,000円
	13 委 託 料	1,700	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 1,700
	14 使用料及び賃借料	1,873	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 990 ダンプリース料 51,450円×12月 クレーン付ダンプリース料 30,975円×12月 ・残土仮置場・資材置場賃借料 883 資材置場 882,420円
	16 原 材 料 費	2,200	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,200 砕石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	50	・自動車重量税 高圧洗浄車・汚水処理車 24,600円×2台

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費				48,136
(職員課) 給与費等				46,076
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	20,786	・一般職員給	20,786
	3 職員手当等	13,950	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	1,176 2,234 444 275 372 5,571 2,893 985
	4 共 済 費	6,878	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	6,841 37
	19 負担金、補助及び交付金	4,462	・退職手当負担金	4,462
(道路治水課) 一般事務費				2,060
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	81	・普通旅費 ・研修旅費 金沢市無電柱視察旅費 11,480円×2×3人 研修旅費 3,000円	9 72
	11 需 用 費	1,187	・消耗品費 住宅地図等事務用消耗品一式 840,000円 ・コピー代 3,000枚×1.05円×12月 ・燃料費 ガソリン代 145円×160リットル×12月 ・修繕料 公用車修繕料 30,000円	840 38 279 30
	12 役 務 費	221	・自賠責保険料 ハイゼット 25,265円 ミニキャブ 25,265円 ・車検料 ハイゼット 70,000円 ミニキャブ 70,000円 ・車両点検料 軽パトカー 30,000円	51 140 30
	13 委 託 料	48	・土木積算システムセットアップ料 土木積算システムセットアップ料 1台目× 15,000円×1.05+2台目以降 (6台) ×5,000円× 1.05	48

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	362	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 326 土木積算システム使用料 12月×25,834円×1.05 積算単価データ利用料 36 利用可能台数3台 82,320円×3/7
	19 負担金、補助及び交付金	147	<ul style="list-style-type: none"> 一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 90 県道路協会負担金 47 埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	14	<ul style="list-style-type: none"> 自動車重量税 14 ハイゼット 6,600円 ミニキャブ 6,600円
2 道 路 維 持 費			253,409
(道路治水課) 道路修繕事業			209,028
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 1,000,000円
	13 委 託 料	55,528	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等樹木維持管理委託 21,000 市内各所街路樹維持管理委託 8,500,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 12,500,000円 橋梁点検業務委託 14,028 橋梁長寿命化修繕計画策定業務委託 (橋梁点検18橋) 14,028,000円 設計委託 12,000 橋梁修繕実施設計業務委託 (勝瀬陸橋) 10,000,000円 橋梁修繕基本設計業務委託 2,000,000円 業務委託 8,500 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 8,500,000円
	15 工事請負費	100,000	
	19 負担金、補助及び交付金	52,500	<ul style="list-style-type: none"> 富士見橋耐震補修工事負担金 52,500 105,000,000円×1/2
	(道路治水課) 歩道整備事業		
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	13 委 託 料	2,000	<ul style="list-style-type: none"> 測量委託 1,000 R8測量委託 (ファッションセンターしまむら前) 1,000,000円 設計委託 1,000 R8実施設計委託 (ファッションセンターしまむら前) L=550m 1,000,000円
	15 工事請負費	42,381	
3 道 路 新 設 改 良 費			182,500
(道路治水課) 幹線道路整備事業			182,500
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	500	<ul style="list-style-type: none"> 不動産鑑定料 500 R1405不動産鑑定 (大字勝瀬地内) 500,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	10,000	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 2,000 R 7 2 測量委託 (登記) (鶴馬地内) 1,000,000円 R 1 4 0 5 測量委託 (登記) (大字勝瀬地内) 1,000,000円 ・設計委託 8,000 R 5 1 1 6 設計委託 (山王坂交差点) 500,000円 R 7 2 設計委託 (鶴馬地内) 3,000,000円 R 5 2 1 0 基本設計委託 (鶴瀬駅西口 L = 6 0 0 m) 5,000,000円
	15 工事請負費	56,000	
	17 公有財産購入費	99,000	
	22 補償、補填及び賠償金	17,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 17,000 R 5 2 1 0 (鶴瀬駅西口) 電柱移設 1 1 本 5,500,000円 R 7 2 (鶴馬地内) 物件補償 (買戻し) 8,000,000円 R 7 2 (鶴馬地内) 電柱移設 1 0 本 3,500,000円
4 市 道 舗 装 費			362,796
(道路治水課) 採納道路整備事業			15,500
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委 託 料	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 1,000 R 3 2 6 2 (大字水子地内) 道路設計委託 500,000円 R 3 2 5 7 (関沢 1 丁目地内) 道路設計委託 500,000円
	15 工事請負費	14,500	
(道路治水課) 住宅市街地総合整備事業			175,500
鶴瀬第 2 団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	12 役 務 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,000 R 9 0 4 不動産鑑定料 (用地買戻し 7 筆) 1,000,000円
	13 委 託 料	4,500	<ul style="list-style-type: none"> ・調査委託 1,000 R 9 0 4 調査委託 (物件単価更正) 1,000,000円 ・測量委託 1,000 R 9 0 4 測量委託 (登記) 1,000,000円 ・設計委託 2,500 R 9 0 4 実施設計 2,500,000円
	15 工事請負費	56,000	
	17 公有財産購入費	98,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	22 補償、補填 及び賠償金	16,000	・物件補償料 16,000 R 9 0 4 補償費 (買戻し) 7,000,000円 R 9 0 4 補償費 (電柱移設 1 1 本・光ケーブル) 9,000,000円
(道路治水課) 生活道路整備事業			59,296
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を 図る。	12 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000 R 7 6 5 不動産鑑定料 (大字鶴馬地内 イムス富 士見から旧県道) 1,000,000円
	13 委 託 料	15,700	・測量委託 8,500 R 7 6 5 (大字鶴馬地内 登記委託) 500,000円 R 4 2 (大字水子地内 現況・用地測量) 5,000,000円 R 4 5・1 2 0 3 (大字水子地内 用地測量) 2,000,000円 R 4 5・1 2 0 3 (大字水子地内 登記) 1,000,000円
			・設計委託 6,200 R 4 8 0・4 9 8 (大字南畑新田 谷澤商会) 2,000,000円 R 8 4 6 外 (羽沢 3 丁目地内 旧 N T T 裏) 800,000円 R 4 5・1 2 0 3 (大字水子地内 交差点部分) 1,000,000円 R 8 8 6 (渡戸 3 丁目地内 西渡戸市民緑地脇) 1,500,000円 R 3 7 0 (渡戸 3 丁目地内 渡戸ドングリ山公園 横) 500,000円 R 1 2 9 6 (関沢 3 丁目地内 関沢小学校北側) 400,000円
			・調査委託 1,000 R 4 5・1 2 0 3 (大字水子地内 物件調査) 1,000,000円
			15 工事請負費 15,000
	17 公有財産購 入 費	15,096	
22 補償、補填 及び賠償金	12,500	・物件補償料 12,500 R 4 5 物件補償料 (大字水子地内) 1,000,000円 R 3 7 0 物件補償 (渡戸 3 丁目地内 渡戸ドング リ山公園横) 電柱移設 500,000円 R 2 2 5・2 2 8 物件補償 (大字勝瀬地内) 11,000,000円	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			112,500
火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行 う。	12 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000 R 5 1 1 1 不動産鑑定 (大字下南畑地内) 1,000,000円
	13 委 託 料	8,000	・測量委託 2,000 R 5 1 1 1 測量委託 (大字下南畑地内 登記) 2,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 調査委託 1,000 R 5 1 1 1 物件調査 (大字下南畑地内) 1,000,000円 設計委託 5,000 R 5 1 1 1 基本設計 (大字下南畑地内) 3,000,000円 R 5 1 1 1 実施設計 (大字下南畑地内) 2,000,000円
	15 工事請負費	27,000	
	17 公有財産購入費	38,000	
	22 補償、補填及び賠償金	38,500	<ul style="list-style-type: none"> 物件補償料 38,500 R 5 1 1 1 物件補償 (大字下南畑地内) 34,000,000円 R 5 1 1 1 電柱移設 (大字下南畑地内) 4,500,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			67,275
(道路治水課) 一般事務費			891
河川事務全般に係る一般事務費	11 需用費	30	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 30 資料代等事務用消耗品一式 30,000円
	12 役務費	829	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 756 関沢3丁目・関川・水谷東3丁目・ケアセンター ・前谷排水機場等 29,000円×12月 警報装置新規設置分 (9箇所) 34,000円×12月 河川用水路管理者賠償責任保険料 73
	19 負担金、補助及び交付金	32	<ul style="list-style-type: none"> 県河川協会負担金 18 新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			36,964
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報償費	81	<ul style="list-style-type: none"> 樋管開閉責任者手当 81
	11 需用費	11,730	<ul style="list-style-type: none"> 燃料費 75 関川排水機場 A重油 105円×710リットル 電気料金 11,655 ポンプ電気料金 (固定式24箇所、道路排水ポンプ8箇所)
	13 委託料	12,130	<ul style="list-style-type: none"> ポンプ保守点検委託 6,130 関川排水機場 (運転記録委託) 300,000円 固定式排水ポンプ点検委託 (24箇所) 4,830,000円 道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・設計委託 1,500 排水路設計委託 (山室2丁目地内 山室排水路) 800,000円 排水路設計委託 (諏訪1丁目 W1276) 700,000円 ・調査委託 500 調査委託 (諏訪1丁目 W1276) 500,000円 ・ポンプ設置委託 4,000 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 4,000,000円
	14 使用料及び賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	13,000	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			7,000
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	7,000	・貯留浸透施設維持管理委託 7,000 針ヶ谷小・鶴瀬小・鶴瀬駅西口・みずほ台小 (側溝のみ) 貯留浸透施設清掃委託
(道路治水課) 河川環境整備事業			22,420
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	13,000	・維持管理委託 13,000 草刈り等 13,000,000円
	14 使用料及び賃借料	120	・河川用地借上料 120 水路・河川借上料 119,449円
	15 工事請負費	9,300	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			132,032		
(職員課) 給与費等			122,922		
都市計画費における職員の給与費	2 給料	56,128	・一般職員給 56,128		
	3 職員手当等	37,260	・扶養手当 2,130 ・地域手当 6,034 ・住居手当 918 ・通勤手当 572 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2,076 ・期末手当 14,846 ・勤勉手当 7,706 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,838		
			4 共済費	18,424	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,331 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 93

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	11,110	・退職手当負担金 11,110
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,717
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 景観・都市計画研修等の出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	1,132	・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円
			・コピー代 27 一般事務費通常分 1.05円×1,450枚×12月 シティゾーンの整備推進事業分 1.05円×640枚×12月
			・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円
			・印刷製本費 697 都市計画図更新印刷 696,150円
14 使用料及び賃借料	81	・複写機使用料 81 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.05 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.05 シティゾーンの整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.05 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.05	
19 負担金、補助及び交付金	89	・埼玉県都市計画協会負担金 27 ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 21 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 16	
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			136
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	136	・臨時雇賃金 136 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 820円×5H×16日×2人 交通費 110円×16日+150円×16日
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			76
本市のほぼ中央に位置し、行政機能や公共公益施設の整備に加え、周辺環境に配慮しながら、交通利便性や地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	11 需 用 費	76	・食糧費 76 総会 (全体会) お茶代 100円×140人×2回 役員会等お茶代 100円×30人×10回 関係団体協議お茶代 100円×30人×6回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			1,706
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積立金	1,706	・公共施設整備基金積立金 1,706
(建築指導課) 開発指導事業			4,995
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃金	211	・臨時雇賃金 211 賃金 (820円×5h×2人) ×25日 交通費 (110円×2人) ×24日
	11 需用費	104	・消耗品費 88 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品 88,000円 ・印刷製本費 16 工事検査報告書 3,000円×5冊×1.05
	13 委託料	4,410	・開発許可情報システム再構築業務 4,410 開発許可情報システム再構築業務委託 4,410,000円
	14 使用料及び賃借料	270	・複写機使用料 270 複写機リース料 14,500円×12ヶ月×1.05 白黒 2.5円×15,000枚×1.05 カラー 15円×3,000枚×1.05
2 土地区画整理費			691,368
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			20,530
無秩序な開発を抑制し、計画的な市街地整備を図るため、市内各所において実施が見込まれる土地区画整理事業に対し、支援を行う。	11 需用費	30	・食糧費 30 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 100円×30人×10回
	13 委託料	500	・水子地区事業化検討業務委託 500 水子地区事業化検討業務委託 499,800円
	19 負担金、補助及び交付金	20,000	・土地区画整理事業事業補助金 20,000 水子貝塚東土地区画整理組合補助金 20,000,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			429,725
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成28年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰出金	429,725	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 429,725 鶴瀬駅西口土地区画整理事業繰出金 429,725千円
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			241,113
施行主体 市	28 繰出金	241,113	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 241,113

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 94億3,200万円			
3 公 共 下 水 道 費			798,463
(下水道課) 公共下水道事業			798,463
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822.73ha 事業認可区域 552.20ha	19 負担金、補助及び交付金	798,463	・公共下水道事業負担金 160,009 ・公共下水道事業雨水処理負担金 338,454 ・公共下水道事業補助金 300,000
4 都 市 下 水 路 費			8,784
(道路治水課) 下水道維持管理事業			8,784
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需用費	1,099	・消耗品費 250 人孔蓋 25,000円×10枚 ・電気料金 749 ポンプ場電気料金 748,440円 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委託料	1,264	・清掃業務委託 500 ポンプピット内の清掃委託 500,000円 ・ポンプ保守点検委託 764 年3回3ヶ所 763,350円
	14 使用料及び賃借料	421	・下水道管理設敷地等借上料 421 9件 420,697円
	15 工事請負費	6,000	
5 公 園 費			218,648
(まちづくり推進課) 公園整備事業			88,844
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	13 委託料	4,344	・設計委託 4,344 南むさし野公園基本設計 2,873,850円 西渡戸公園遊歩道整備実施設計 1,470,000円
	15 工事請負費	84,500	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			129,804
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	12,820	・臨時雇賃金 12,820 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,140円×244日×1人 特別賃金 7,140円×16日 交通費 430円×244日×1人 例月賃金 870円×7h×144日×9人 特別賃金 6,090円×9日×9人 交通費 110円×144日×2人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 150円×144日×2人 交通費 190円×144日×1人 例月賃金 182,330円×12月×1人 特別賃金 182,330円×0.5×2回×1人
	11 需用費	13,054	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,697 事務用及び公園維持管理消耗品一式 990千円 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・第一公園・文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 707,000円 ・燃料費 840 レギュラー (作業トラック) 145円×3,500リットル 軽油 (トラクター) 125円×2,400リットル 混合油 (草刈機) 160円×200リットル ・食糧費 10 協働の公園づくり (お茶代) 100円×100本 ・電気料金 4,320 都市公園等70ヶ所 360,000円 (1月平均) ×12月 ・上下水道料金 3,460 都市公園等58ヶ所 3,460,000円 ・ガス料金 27 公園管理棟1ヶ所 26,400円 ・修繕料 2,700 公園内施設小規模修繕145ヶ所 2,700,000円
	12 役務費	2,017	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 26 公園パトロール車両 自賠責保険料 25,265円 ・汲取手数料 1,700 公衆トイレ汲取手数料 (12棟) 1,700,000円 ・水質検査手数料 232 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナードの水質検査一式 220,800円×1.05 ・車検料 59 公園パトロール車両 車検料 58,866円
	13 委託料	86,949	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 41,921 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式 87箇所) 39,307,235円 ろ過機等 (循環ポンプ含む) 保守点検業務委託一式 1,835,400円 公園等遊具保守点検業務委託一式 50箇所 487,000円 浄化槽維持管理業務委託一式 236,000円 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 55,000円 ・公共施設等樹木維持管理委託 37,000 都市公園、市民緑地、緑の散歩道、公共施設の樹木維持管理業務及び芝管理業務委託一式 37,000,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,724 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 2,724,000円 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,308

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			山崎公園 (補植、除草、施肥、消毒、株分け、客土入替 他一式) 4,307,100円 ・洪水時施設対応委託 996 運動公園洪水時施設対応業務委託 996,000円
	14 使用料及び賃借料	3,700	・公用車リース料 1,147 ダンプ2台 公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 42,000円×12カ月 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 53,550円×3カ月 (平成25年4月1日～平成25年7月2日) 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 53,550円×9カ月 (平成25年7月3日～平成26年3月31日) ・公共施設等用地借地料 2,553 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円
	15 工事請負費	6,000	
	16 原材料費	3,000	・公園補修用材料 3,000 市内各所公園内施設補修用材料費一式 3,000,000円
	18 備品購入費	2,051	
	19 負担金、補助及び交付金	205	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金一式 196,000円
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8 公園パトロール車両 自動車重量税 7,600円
6 緑 化 推 進 費			53,983
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			53,983
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	800	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 800 出来高9,922円×80.6立方メートル
	19 負担金、補助及び交付金	395	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 255 保存樹木 3,000円×65本

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保存樹林 60,000円×1ヶ所
	25 積 立 金	52,788	・緑地保全基金積立金 52,788
7 街 路 費			103,034
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			11,430
今後、都市としての健全な発展を目指し、沿道区画整理事業を始めとする様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需 用 費	15	・食糧費 15 会議等 (説明会) お茶代 100円×50人×3回
	13 委 託 料	11,415	・みずほ台駅東通線整備方針検討業務委託 6,949 みずほ台駅東通線 権利調査、路線測量、道路予備設計、整備手法の検討 6,948,700円 ・水子鶴馬通線概略設計業務委託 2,487 水子鶴馬通線 (水子工区) 道路概略設計 2,486,400円 ・富士見橋通線概略設計業務委託 1,979 富士見橋通線 道路概略設計 1,978,200円
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			91,604
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	13 委 託 料	2,604	・駅前広場工事実施設計委託 1,344 駅前広場工事実施設計委託 1,344,000円 ・街路事業認可図書作成業務委託 1,260 街路事業認可変更図書作成委託 1,260,000円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	89,000	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 89,000 国費分 (街路整備事業費補助) と市費分 国費48,950,000円+市費40,050,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,107,442
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,107,442
入間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,107,442	・入間東部地区消防組合負担金 1,107,442 常備分 (地方分権交付金含む) 1,107,441,810円
2 非 常 備 消 防 費			59,000
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			59,000
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	59,000	・入間東部地区消防組合負担金 59,000 第六分団車庫立替工事32,542,000円一起債 23,100,000円 消防自動車更新分 13,645,000円一起債 10,200,000円 その他非常備46,113,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 教 育 委 員 会 費			3,246
(教育政策課) 教育委員会運営事業			3,246
教育行政推進のため、教育委員会会議の開催及び教育委員連合会等への加入により活性化された組織運営を目指す。	1 報 酬	2,223	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員報酬 2,223 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人
	8 報 償 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 18 事務事業評価委員謝礼 6,000円×3人×1日
	9 旅 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 12 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (茨城県つくば市 委員参加旅費) 3,000円×4人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 3 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (茨城県つくば市 教育長参加旅費) 3,000円
	10 交 際 費	361	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329 ・教育委員長交際費 32
	11 需 用 費	408	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 時報市町村教委 1,800円×5部 (教育委員用) 教育委員会月報 (年間) 5,208円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価委員昼食代等 (弁当500円+飲み物100円)×3人
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 381 富士見市教育振興基本計画 (冊子) 400冊×570円×1.05 富士見市教育振興基本計画 (概要版) 2,000部×67円×1.05 			
14 使用料及び賃借料	35	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 35 タクシー券 35,000円 	
19 負担金、補助及び交付金	186	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 156 均等割 7,500円+人口割 107,800人×1円 出席者負担金 5,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 参加負担金 (茨城県つくば市) 3,000×5人 	
2 事 務 局 費			261,999
(職員課) 給与費等			231,581
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	105,140	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 (教育長) 7,008 ・一般職員給 98,132
	3 職員手当等	67,319	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 2,016 ・地域手当 10,568 ・地域手当 (教育長) 281 ・住居手当 1,098 ・通勤手当 1,057 ・管理職手当 5,532

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 26,150 ・期末手当 (教育長) 2,806 ・勤勉手当 13,576 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,235
	4 共 済 費	35,562	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (教育長) 1,702 ・職員共済組合負担金 (一般職) 33,675 ・地方公務員災害補償基金 (教育長) 11 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 174
	19 負担金、補 助及び交付 金	23,560	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 23,560
(教育政策課) 一般事務費			22,665
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	21,639	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 21,639 社会保険料 19,000円×81人×12月 特別貸金保険料 (6月、12月) 16,800円×81人 雇用保険料 (140人分) 160,000,000円×8.5/1,000 労働災害保険料 (132人分) 103,000,000円×2.04/1,000 児童手当拠出金 160,000,000円×1.5/1,000
	7 賃 金	203	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 203 賃金 820円×6時間×30日 特別賃金 5,100円×4日 時間外 29,520円 通勤費 150円×30日
	9 旅 費	118	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出す定額 5,000円 ・研修旅費 113 全国都市教育長協議会 (北海道旭川市) 総会・研究大会、部会 108,620円 関東地区都市教育長協議会 (東京都目黒区) 1,080円 年間支出す定額 3,000円
	11 需 用 費	557	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 381 新聞購読料 (朝日) 3,565円×12月 作業服 80,000円 建築・総務関連書籍 58,000円 事務用品消耗品購入分 200,000円 ・コピー代 54 1.05円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 122 教育要覧 150部×240円×1.05 封筒 (長3:6, 000枚、角2:5, 000枚) 84,000円
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 2 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	8	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 8 再リース 7,200円×1.05

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	138	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (北海道旭川市) 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 37 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (東京都目黒区) 10,000円 宿泊者負担金 12,000円 情報交換会負担金 10,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 32 市町村負担金 生徒数159人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			905
高校・短大・大学などへ入学を希望する者の保護者で、入学資金の調達が困難な者へ借入金の利子補給を行い、進学保障と教育奨励を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	905	<ul style="list-style-type: none"> ・入学準備金利子補給 905 交付決定分 508,365 + 交付見込分 (16,500円×24人)
(学校教育課) 学事事務事業			6,848
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報酬	243	<ul style="list-style-type: none"> ・学区審議会委員報酬 243 27人×3,000円×3回
	7 賃金	3,523	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,420 臨時職員 (教員) 賃金 7,400円×200日 臨時職員 (教員) 通勤費 110,000円 臨時職員 (事務補助) 賃金 6,960円×244日 臨時職員 (事務補助) 特別賃金 6,960円×15日 臨時職員 (事務補助) 交通費 110円×244日 ・学齢簿整理員賃金 103 学齢簿整理員賃金 820円×4時間×30日 通勤費 150円×30日
	9 旅費	46	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 21 初任者研修担当者会 (行田) 2,560円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,560円×2人×3日 ・研修旅費 25 人権教育研究集会 (群馬) 交通費 6,000円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円
	11 需用費	2,594	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,541 一般事務費 400,000円 防犯ブザー 430円×970個 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,000部×120円 知能検査手引 100部×370円 就学援助支給申請書用 A3用紙 1,520円×1箱 卒業証書ケース 155円×1,990人×1.05 人権教育関係書籍 20,000円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 ・コピー代 303 1.05円×24,000枚×12月

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 750 新入学関係印刷物 100,000円 卒業証書・学校関係印刷物 650,000円
	13 委 託 料	252	・就学援助システム保守業務委託 252
	19 負担金、補助及び交付金	190	・産業教育振興会負担金 24 2円×5,800人(小学校)+4円×2,900人(中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・記念式典補助金 160 学校開校記念事業補助金160,000円×1校(針ヶ谷小30周年)
3 教 育 指 導 費			121,567
(学校教育課) 学校教育振興事業			15,773
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	・障害児就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	5,081	・臨時雇賃金 5,081 学校図書整理員賃金(5年未満) 820円×4時間×80日×11人 学校図書整理員賃金(5年以上) 830円×4時間×80日×7人 学校図書整理員特別賃金(5年未満) 820円×4時間×1日×11人×2回 学校図書整理員特別賃金(5年以上) 830円×4時間×1日×7人×2回 学校図書整理員通勤費 150円×80日×18人
	8 報 償 費	485	・講師謝礼 30 人間尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 455 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼 1,000円×5回×5人×17校
	11 需 用 費	4,873	・消耗品費 2,330 教師用指導書・指導教材等 2,300,000円 体力向上関係消耗品 30,000円 ・印刷製本費 2,543 社会科副読本・埼玉県白地図(1,820円+42円)×1,040冊×1.05 きんもくせい印刷代 15.3円×7,200部×1.05×4回 体力向上関係印刷物 46,230円
	12 役 務 費	327	・学校支援者補償保険料 327 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小学校970人+特支学校50人)×280円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人)×800円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部 18人×1,300円
	13 委 託 料	60	・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 中学校 10,000円×6校 60
	14 使用料及び 賃 借 料	30	・会場使用料 30 人間尊重教育講演会 (キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000 円
	19 負担金、補 助及び交付 金	4,677	・研究委嘱校補助金 500 学校研究委嘱校 50,000円×8校 防災に関する課題研究校 50,000円×2校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+ 学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,914 学力テスト代 1,650円×2回×220人 (要保護・準 要保護生徒) 学力テスト代 1,650円×2回×1/2×720人 (要保 護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			48,219
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	41,686	・ふれあい相談員賃金 8,922 賃金 (5年未満) 830円×4時間×201日×8人 賃金 (5年以上) 840円×4時間×201日×4人 特別賃金 (5年未満) 830円×4時間×6.5日×8 人×2回 特別賃金 (5年以上) 840円×4時間×6.5日×4 人×2回 通勤費 150円×201日×12人 ・英語指導助手賃金 14,760 小・中学校英語指導助手賃金 15,000円×180日× 5人 小・中学校英語指導助手特別賃金 15,000円×6日 ×5人×2回 小・中学校英語指導助手通勤費400円×180日×5 人 ・基礎学力定着支援員賃金 11,770 賃金 (5年未満) 970円×5時間×201日×9人 賃金 (5年以上) 980円×5時間×201日×2人 特別賃金 (5年未満) 970円×5時間×6.5日×9 人×2回 特別賃金 (5年以上) 980円×5時間×6.5日×2 人×2回 通勤費 150円×201日×11人 ・中学校学習支援員賃金 6,234 中学校学習支援員賃金 (5年未満) 970円×5時 間×201日×6人 中学校学習支援員 特別賃金 (5年未満) 970 円×5時間×1日×6人+970円×5時間×6日×6人 中学校学習支援員 交通費 150円×201日×6人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	1,688	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 300 小・中学校日本語指導謝礼 500円×2時間×20日×15人 ・小学校理科支援員謝礼 568 1,000円×4時間×71日×2人 ・教職員研修講師謝礼 100 教職員研修講師謝礼 10,000円×10人
	9 旅 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 60 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	11 需 用 費	1,082	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 962 小学校理科支援員配置事業 2,000円 学校応援団推進事業 80,000円×12校 (小学校11校・特別支援学校1校) ・印刷製本費 120 学校応援団推進事業 活動報告書 120,000円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,703	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 172 小学校(2,500円×1校+3,000円×8校+3,500円×2校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員490人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 1,500円×15校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 5 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中養護学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 45 2,500円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,500円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 261 2,900人×90円 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,900人×2円 ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会 33 1,700円×19人 ・入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 18 1,000円×18校 ・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+部会運営費5,000円 ・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人 ・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 入間東部中学校体育連盟負担金 180,000円 ・市教育研究会補助金 64 ・中学校体育連盟富士見支部補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会出場等補助金 1,500 富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円 ・小学校体育連盟富士見支部補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			45,544
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	45,153	・臨時雇賃金 45,153 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 850 円×6時間×200日×26人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 860 円×6時間×200日×10人 小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満) 850円×6時間×6.5日×21人×2回 小・中学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×6.5日×10人×2回 小・中学校すこやか支援員特別賃金 (新規) 850 円×6時間×1日×5人+ 850円×6時間×6日×5人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 850円×18時間×18人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 860円×18時間×7人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小・中学校すこやか支援員通勤費 150円×200日×36人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 850円×6時間×202日×1人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 860円×6時間×202日×3人 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年未満) 850円×6時間×6.5日×1人×2回 特別支援学校すこやか支援員特別賃金 (5年以上) 860円×6時間×6.5日×3人×2回 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 850円×18時間×1人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 860円×18時間×3人 特別支援学校すこやか支援員通勤費 150円×202日×4人
	9 旅 費	356	・費用弁償 356 遠足 交通費 1,450円×40人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×20人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×20人×1回
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2
	14 使用料及び賃借料	33	・入館料 20 20,000円 ・高速道路使用料 10 ・駐車場使用料 3
(教育相談室) 一般事務費			2,810
一般事務員 (臨時雇用者) 1名を配置し、本室の目的を達成するため一般事務を行う。	7 賃 金	1,874	・臨時雇賃金 1,874 一般事務員 賃金 6,960円×244日 一般事務員 特別賃金 6,960円×15日 一般事務員 通勤費 300円×237日
	9 旅 費	12	・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会・特別支援教育担当者会議、教頭候補者研修会等) 12,000円
	11 需 用 費	143	・消耗品費 82 事務用品 60,000円 日用品 22,000円
			・燃料費 41 灯油 105円×51ℓ ガソリン代 145円×35ℓ×7回
	12 役 務 費	269	・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円 ・電話料金 210 電話・FAX料金 17,500円×12月 ・通信運搬費 14 切手代 14,000円 ・クリーニング代 15 毛布・カーテン等 15,000円 ・車両点検料 30 車両点検料 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	124	・複写機使用料 124 6,300円×12月 複写機コピー代 2.7円×17,000枚×1.05
	18 備品購入費	388	
(教育相談室) 教育相談事業			6,012
市内在住児童・生徒及び保護者への教育相談活動に加え、専門家を招いての研修会、言語相談、相談活動へのスーパービジョンを行う。	7 賃 金	3,934	・臨時雇賃金 3,934 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×127日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 8,260円×127日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 8,340円×180日 専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円×10日 専任教育相談員 特別賃金 (5年未満) 8,260円×10日 専任教育相談員 特別賃金 (5年以上) 8,340円×12日 専任教育相談員 交通費 190円×124日 専任教育相談員 交通費 150円×124日 専任教育相談員 交通費 150円×176日
	8 報 償 費	1,800	・講師謝礼 60 教育相談研修会 20,000円×3回 ・機能訓練等協力者手当 1,740 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 10,000円×24回 心理治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	35	・費用弁償 10 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11 需 用 費	207	・消耗品費 183 職員録・学校便覧2,500円 埼玉新聞 2,900円×12月 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円×3セット コピー用紙 2,000円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 17,500円 教育相談関係図書 55,000円 ・印刷製本費 19 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.05 ・医薬材料費 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	31	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 27 切手代 27,000円 ・傷害保険料 4 教育相談援助者保険 (学生ボランティア等) 420円×8人
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 3 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2
(教育相談室) 通室生支援事業			3,209
①本室に通室生指導員を設置し、不登校児童生徒への支援に努める。 ②長欠児童生徒の通室率を高める。 ③通室児童生徒の学校復帰率を高め、不登校の解消に努める。	7 賃 金	2,995	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,995 通室生指導員 賃金 (5年未満) 870円×7h×225日 通室生指導員 賃金 (5年以上) 880円×7h×225日 通室生指導員 特別賃金 (5年未満) 6,090円×14日 通室生指導員 特別賃金 (5年以上) 6,160円×14日 通室生指導員 交通費 150円×221日 通室生指導員 交通費 150円×221日
	8 報 償 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・土地使用貸借者謝礼 4 菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 4,000円
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 指導員校外活動引率者旅費 5,000円
	11 需 用 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 あすなろ体験学習 (夏・冬の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 10,000円
	18 備品購入費	100	
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・県適応指導教室連絡協議会負担金 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			875,086
(教育政策課) 学校管理運営事業			155,191
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	88,457	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 1,050 灯油 105円×10,000ℓ ・電気料金 35,834 通年利用分 31,984,000円 新規空調利用分 3,850,000円 ・上下水道料金 19,200

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			上水道 1,200,000円×11校 下水道 (水谷東小除く) 600,000円×10校 ・ガス料金 10,923 5,000円×11校×12月 図書館西分館 9,000円×12月 新規空調利用分 10,154,151円 ・修繕料 21,450 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 16,500千円 水谷東小学校正門門扉修繕 2,000千円 水谷小学校北側フェンス修繕 1,600千円 つるせ台小学校ウッドデッキ 1,350千円
	12 役 務 費	3,358	・電話料金 2,956 電話料 116,000円×11校+通級指導教室41,000円 光電話アダプター使用料 1,050円×12月×11校 インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円× 12月×11校 センターサーバー (VPN) 関連通信料 284,124円 F A X 45,000円×11校 ・手数料 86 浄化槽 法定検査手数料 (水谷東小) 35,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷東小) 12,600円×4回 ・簡易専用水道施設検査手数料 198 18,000円×11校 ・ミシン点検手数料 118 1,000円×112台×1.05
	13 委 託 料	55,330	・清掃業務委託 1,105 浄化槽 (水谷東小) 342,090円 便器 (11校) 265,765円 体育館雨樋清掃 497,000円 ・警備業務委託 2,166 11校分 機械警備1,234,800円+巡回警備 (日 中巡回82日、夜間巡回89日) 930,699円 ・浄化槽維持管理業務委託 103 水谷東小 102,900円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 257 11校分 256,074円 ・樹木維持管理委託 4,290 通年11校分 4,290,000円 ・エレベーター保守点検委託 2,155 19,000円×12月×1.05×9校 ・消防設備保守点検委託 647 10校分 646,800円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 462 20,000円×2回×1.05×11校 ・給水施設保守点検委託 89 11校分 88,410円 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 39,200 放課後児童クラブ管理業務 10,995,384円 鶴瀬西分館維持管理業務 2,021,496円 鶴瀬西分館運営業務 26,183,036円 ・空調機保守点検業務委託 147

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			針ヶ谷小学校管理諸室 (16馬力) ガス式空調機 保守点検 147,000円 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 210 みずほ台小地区 210,000円 ・運動用教材等保守点検委託 231 小学校 (11校) 231千円 ・廃棄物処理委託 4,268 廃棄備品 357,000円 塵芥処理 (収集・運搬費1,930,588円+処分料 1,979,776円)
	14 使用料及び 賃借料	62	・テレビ共同受信施設電柱使用料 62 1,260円×49本
	15 工事請負費	7,984	
(教育政策課) 校用備品整備事業			11,209
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	1,450	・校務用PC保守点検業務委託 1,450
	14 使用料及び 賃借料	2,359	・ファクシミリ使用料 318 34,188円×9か月 (全校・12月リース満了) 再リース 10,256円 (1~3月分) ・印刷機器使用料 471 再リース 190円×各校2台×11校×2か月×1.05 新規リース 2,000円×各校2台×11校×10か月×1.05 ・複写機使用料 402 3,045円×12月×11校 ・電子計算機等使用料 1,168 事務用PC 166,845円×7か月 (全校各3台)
	18 備品購入費	7,400	
(教育政策課) 学校施設整備事業			591,350
計画的な大規模改造工事、トイレ改修工事の実施 小・中学校のエアコン整備工事 防球ネットの改修工事 つるせ台小学校建設費割賦支払い	13 委託料	32,853	・設計委託 13,650 鶴瀬小学校屋内運動場屋根改修工事設計業務委託 1,300千円 鶴瀬小学校プール改修工事設計業務委託 950千円 南畑小学校大規模改造工事設計業務委託 7,500千 円 水谷東小学校公共下水道接続工事設計業務委託 2,900千円 諏訪小学校エレベーター改修工事設計業務委託 1,000千円 ・工事監理業務委託 19,203 針ヶ谷小学校大規模改造工事 (二期) 1,500千 円 空気調和設備設置工事 17,703千円
	15 工事請負費	522,620	
	17 公有財産購 入 費	35,877	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 情報教育推進事業			42,323
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	50	・小学校教育用サーバー保守業務委託 50 教育用サーバー保守業務委託 49,875円 (つるせ台小)
	14 使用料及び賃借料	42,116	・電子計算機等使用料 42,116 P C教室 260,085円×10か月 (つるせ台小) P C教室 450,345円×12か月 (関沢小・針ヶ谷小) P C教室 2,444,400円×12か月 (関沢・針ヶ谷・つるせ台を除く8校) 校内LAN用P C 134,946円×7か月 (全校各3台) インターネットフィルタリングサーバー 319,410円×12か月 (全校・4月更新)
	18 備品購入費	157	
(学校教育課) 学校管理運営事業			70,836
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	11,904	・臨時雇賃金 11,904 小学校事務員賃金 (5年未満) 820円×4時間×132日×1人 小学校事務員賃金 (5年未満) 820円×3時間×88日×1人 小学校事務員賃金 (5年以上) 830円×4時間×132日×10人 小学校事務員賃金 (5年以上) 830円×3時間×88日×10人 給食仕分けに係る分 (5年未満) 850円×2時間×188日×1人 給食仕分けに係る時間外分 (5年未満) 850円×10時間×1人 給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間×188日×10人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円×10時間×10人 特別賃金 (5年未満) 820円×6時間×7日×1人×2回 特別賃金 (5年以上) 830円×6時間×7日×10人×2回 通勤費 110円×220日×11人
	11 需用費	40,838	・消耗品費 38,379 学校配当 11校分 32,879,000円 保護者負担軽減分 11校分 5,500,000円 ・食糧費 105 学校配当 11校分 105,000円 ・印刷製本費 1,606 学校配当 11校分 1,606,000円 ・医薬材料費 748 学校配当 11校分 748,000円
	12 役 務 費	917	・通信運搬費 290 学校配当 (切手・はがき) 11校分 290,000円 ・ピアノ調律手数料 278 グランドピアノ 8,900円×25台×1.05

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アップライトピアノ 6,900円×6台×1.05 ・クリーニング代 349 学校配当 1 1 校分349,000円
	13 委 託 料	14,895	・用務員業務委託 14,895 学校用務員業務委託 775円×1,664時間(208日)×11校×1.05
	14 使用料及び賃借料	1,702	・複写機使用料 1,462 126,500枚×11校×1円×1.05 ・放送受信料 156 14,160円×11校 ・蔵書データ管理利用料 84 40,000円×2校×1.05
	16 原 材 料 費	580	・補修用材料等 140 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校分 140,000円 ・砂・砂利等 440 学校配当(グラウンド用砂等) 1 1 校分440,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			4,177
学齢児童の一部の教育事務(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	4,177	・教育事務委託負担金 4,177 大井小 99,429円×42人
2 教 育 振 興 費			78,940
(学校教育課) 教材備品整備事業			19,448
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	19,448	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,492
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	59,492	・特別支援教育就学奨励費 827 学用品費 5,550円×22人 通学用品費 1,085円×22人 新入学用品費 9,950円×6人 校外活動費(宿泊有) 1,735円×11人 校外活動費(宿泊無) 755円×22人 修学旅行費 10,300円×9人 給食費(11月分) 20,600円×6人 給食費(11月分) 22,000円×16人 通学費 17,000円 ・医療費 748 要保護 6,000円×1人 準要保護 7,000円×106人 ・学用品費 18,797 学用品費等 11,100円×899人 通学用品費 2,170円×743人 新入学用品費 15,000円×156人 校外活動費(宿泊有) 3,470円×155人 校外活動費(宿泊無) 1,510円×899人 修学旅行費 18,000円×165人 ・給食費 39,120 給食費(11月分) 41,200円×156人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給食費 (1 1 月分) 44,000円×743人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			459,535
(教育政策課) 学校管理運営事業			68,585
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	53,544	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 368 灯油 105円×3,500ℓ ・電気料金 22,031 通年利用分 19,831,000円 新規空調利用分 2,200,000円 ・上下水道料金 11,000 上水道 1,250,000円×6校 下水道 (水谷中除く) 700,000円×5校 ・ガス料金 4,337 通年利用分 3,500円×6校×12月 新規空調利用分 4,084,450円 ・修繕料 15,808 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備) 13,000千円 西中学校プール循環浄化装置修繕 1,216千円 水谷中学校プール循環浄化装置修繕 1,392千円 勝瀬中学校ガラスブロック修繕 200千円
	12 役 務 費	2,572	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 2,331 電話料 125,000円×6校+さわやか相談室 36,000円×6校 光電話アダプター使用料 1,050円×12月×6校 インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円×12月×6校 センターサーバー (VPN) 関連通信料 595,980円 F A X 50,000円×6校 ・手数料 66 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,600円×4回 ・簡易専用水道施設検査手数料 108 18,000円×6校 ・ミシン点検手数料 67 1,000円×63台×1.05
	13 委 託 料	9,669	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 534 浄化槽清掃 (水谷中) 94,500円 便器 (6 校) 121,007円 体育館雨樋清掃 (6 校) 318,000円 ・警備業務委託 1,249 6 校分 機械警備 740,880円+巡回警備 507,654円 ・浄化槽維持管理業務委託 500 水谷中 499,590円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 128 6 校分 127,890円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・樹木維持管理委託 2,636 通年6校分 2,376,000円 富士見台中学校斜面 259,840円 ・エレベーター保守点検委託 1,437 19,000円×12月×6校×1.05 ・消防設備保守点検委託 405 6校分 404,250円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 252 20,000円×2回×6校×1.05 ・給水施設保守点検委託 48 6校分 47,880円 ・運動用教材等保守点検委託 126 中学校(6校) 126千円 ・廃棄物処理委託 2,354 廃棄備品 309,750円 塵芥処理(収集・運搬費1,053,051円+処分料 991,162円)
	15 工事請負費	2,800	
(教育政策課) 校用備品整備事業			11,864
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	838	・校務用PC保守点検業務委託 838
	14 使用料及び 賃借料	1,276	・ファクシミリ使用料 119 118,125円(本郷中学校を除く5校・6月更新)
			・印刷機器使用料 257 再リース 190円×各校2台×6校×2か月×1.05 新規リース 2,000円×各校2台×6校×10か月×1.05
			・複写機使用料 220 3,045円×6校×12か月
18 備品購入費	9,750	・電子計算機等使用料 680 事務用PC 97,020円×7か月(全校各3台)	
(教育政策課) 情報教育推進事業			27,731
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃借料	27,731	・電子計算機等使用料 27,731 PC教室 2,310,840円×12か月(全校)
(教育政策課) 学校施設整備事業			306,516
計画的な体育館改修工事、屋上防水改修工事、トイレ改修工事、エレベーター改修工事等の実施。	13 委託料	9,420	・工事監理業務委託 9,420 水谷中学校エレベーター改修工事 600千円 空気調和設備設置工事 8,820千円
	15 工事請負費	297,096	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,625
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	6,500	・臨時雇賃金 6,500 中学校事務員賃金(5年以上) 830円×4時間× 132日×6人 中学校事務員賃金(5年以上) 830円×3時間× 88日×6人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給食仕分けに係る分 (5年以上) 860円×2時間 ×188日×6人 給食仕分けに係る時間外分 (5年以上) 860円× 10時間×6人 特別賃金 (5年以上) 830円×6時間×7日×6人 ×2回 通勤費 110円×220日×6人
	11 需用費	24,771	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 23,189 学校配当 6校分 20,629,000円 保護者負担軽減分 6校分 2,560,000円 ・食糧費 65 学校配当 6校分 65,000円 ・印刷製本費 1,040 学校配当 6校分 1,040,000円 ・医薬材料費 477 学校配当 6校分 477,000円
	12 役 務 費	865	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 365 学校配当 (切手・はがき) 6校分 365,000円 ・ピアノ調律手数料 180 グランドピアノ 8,900円×13台×1.05 アップライトピアノ 6,900円×8台×1.05 ・クリーニング代 320 学校配当 6校分 320,000円
	13 委 託 料	8,125	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 8,125 学校用務員業務委託 775円×1,664時間 (208 日)×6校×1.05
	14 使用料及び 賃借料	855	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 770 122,200枚×6校×1円×1.05 ・放送受信料 85 14,160円×6校
	16 原 材 料 費	509	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 151 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校 分 151,000円 ・砂・砂利等 358 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 358,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			3,214
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	3,214	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 3,214 大井中 100,418円×32人
2 教 育 振 興 費			68,962
(学校教育課) 教材備品整備事業			13,539
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	13,539	
(学校教育課) 教育扶助事業			55,423
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	55,423	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 518 学用品費 10,850円×9人 通学用品費 1,085円×6人 新入学用品費 11,450円×3人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			校外活動費 (宿泊有) 2,920円×4人 校外活動費 (宿泊無) 1,090円×9人 修学旅行費 27,850円×4人 給食費 (1 1 月分) 24,620円×4人 給食費 (1 1 月分) 25,850円×5人 通学費 18,000円 ・医療費 431 要保護 8,500円×1人 準要保護 6,500円×65人 ・学用品費 27,604 学用品費等 21,700円×528人 通学用品費 2,170円×345人 新入学用品費 20,000円×184人 校外活動費 (宿泊有) 5,840円×174人 校外活動費 (宿泊無) 2,180円×528人 修学旅行費 50,000円×191人 ・給食費 26,870 給食費 (1 1 月分) 51,700円×354人 給食費 (1 1 月分) 49,240円×174人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特別支援学校費			54,254
(職員課) 給与費等			9,792
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,550	・一般職員給 4,550
	3 職員手当等	2,751	・扶養手当 156
			・地域手当 471
			・住居手当 228
			・通勤手当 30
			・期末手当 1,228
			・勤勉手当 638
	4 共 済 費	1,513	・職員共済組合負担金 (一般職) 1,505
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 8
	19 負担金、補助及び交付金	978	・退職手当負担金 978
(教育政策課) 学校管理運営事業			11,501
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	9,258	・燃料費 334
			重油 105円×3,000 _{リットル}
			灯油 105円×180 _{リットル}
			・電気料金 4,311
			4,310,355円
・上下水道料金 1,600			
上水道 1,100,000円			
下水道 500,000円			
・ガス料金 2,013			
基本料金1,530円×4月×2口+2,000,000円			

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・修繕料 1,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 1,000,000円
	12 役 務 費	443	・電話料金 308 電話料 12,300円×12月 光電話アダプター使用料 1,050円×12月 インターネット フレッツ光ネクスト 5,460円×12月 センターサーバー (VPN) 関連通信料 25,824円 F A X 4,700円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 ・ボイラーばい煙測定手数料 112 53,000円×2基×1.05×1回 ・ミン点検手数料 5 1,000円×4台×1.05
	13 委 託 料	1,800	・清掃業務委託 292 床・ジュータン・ガラス249,518円 便器59個×195円×1.05 体育館雨樋清掃 30,000円 ・警備業務委託 209 機械警備 123,480円+巡回警備 84,609円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 ・樹木維持管理委託 376 ・エレベーター保守点検委託 454 18,000円×2基×12月×1.05 ・消防設備保守点検委託 69 ・プール循環浄化装置保守点検委託 42 21,000円×2回 ・給水施設保守点検委託 8 ・廃棄物処理委託 338 廃棄備品 15,750円 塵芥処理 (収集・運搬費175,508円+処分料 146,380円)
(教育政策課) 校用備品整備事業			950
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	199	・校務用 P C 保守点検業務委託 199
	14 使用料及び 賃 借 料	251	・ファクシミリ使用料 24 23,625円 (6月更新) ・印刷機器使用料 22 再リース 190円×2か月×1.05 新規リース 2,000円×10か月×1.05 ・複写機使用料 37 3,045円×12か月 ・電子計算機等使用料 168 事務用 P C 23,940円×7か月
	18 備品購入費	500	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,321
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び 賃 借 料	1,321	・電子計算機等使用料 1,321 P C 教室 138,600円×7か月 インターネットフィルタリングサーバー 29,190円×12か月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校管理運営事業			22, 448
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4, 279	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 436 清掃作業員 (5年以上) 860円×2時間×225日×1人 特別賃金 (5年以上) 860円×2時間×7日×2回×1人 通勤費 110円×225日 ・特別支援学校看護師賃金 3, 843 看護師賃金 (5年以上) 宿泊有者 1, 440円×6時間×202日×1人 宿泊分賃金 (5年以上) 宿泊有者時間外 15, 120円×3回×1人 特別賃金 (5年以上) 宿泊有者 1, 440円×6時間×6.5日×1人×2回 通勤費・宿泊有者 110円×(宿泊日3日分を除いた) 199日分×1人 看護師賃金 (5年未満) 宿泊無者 1, 430円×6時間×202日×1人 特別賃金 (5年未満) 宿泊無者 1, 430円×6時間×6.5日×1人×2回 通勤費・宿泊無者 360円×202日×1人
	8 報 償 費	1, 338	<ul style="list-style-type: none"> ・機能訓練協力者謝礼 1, 338 スーパーバイザー 21, 000円×1人×20回 理学療法士 13, 500円×1人×64回 看護師 (学校行事時協力者) 9, 000円×6回
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 30 看護師交通費 (宿泊学習) 10, 000円×1人×2回 看護師宿泊料 5, 000円×1人×2回
	11 需 用 費	2, 526	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2, 351 学校配当 2, 091, 000円 保護者負担軽減分 260, 000円 ・食糧費 5 学校配当 5, 000円 ・印刷製本費 100 学校配当 100, 000円 ・医薬材料費 70 学校配当 70, 000円
	12 役 務 費	164	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80, 000円 ・ピアノ調律手数料 29 アップライトピアノ 6, 900円×4台×1.05 ・クリーニング代 55 学校配当 55, 000円
	13 委 託 料	13, 943	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 1, 355 特別支援学校用務員業務委託 775円×1, 664時間 (208日)×1.05 ・送迎バス運行委託 12, 588 スクールバス運行業務委託料 12, 587, 400円
	14 使用料及び賃借料	128	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 110 104, 000枚×1円×1.05 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 原 材 料 費	40	・有料道路使用料 300円×3回×1人 1
			・入館料 500円×2回×1人 1
			・補修用材料等 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 30,000円 30
			・砂・砂利等 学校配当 (グラウンド用砂等) 10,000円 10
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,931
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,931	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			6,311
学校給食法に基づき、児童及び生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	25	・労災保険料 3,975,000円×6.05/1,000 25
	7 賃 金	3,976	・臨時雇賃金 賃金 7,060円×2人×213日 3,976 特別賃金 7,060円×2人×15日 交通費 110円×213日+150円×213日 賃金 850円×5h×1人×151日 特別賃金 850円×5h×1人×10日 交通費 110円×151日
	11 需 用 費	540	・消耗品費 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 70,000円 540
	12 役 務 費	34	・細菌検査手数料 280円×5人×24回 34
	13 委 託 料	131	・厨房機器点検委託 21,000円×年2回 42 ・殺虫消毒業務委託 害虫防除 44,100円×年2回 89
	18 備品購入費	1,597	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円×1人 8

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			286,301
(職員課) 給与費等			276,417
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	126,702	・一般職員給 126,702
	3 職員手当等	80,062	・扶養手当 3,696 ・地域手当 13,440

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・住居手当 1,896 ・通勤手当 1,610 ・管理職手当 3,996 ・期末手当 33,238 ・勤勉手当 17,255 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,931
	4 共 済 費	42,439	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 42,191 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 248
	19 負担金、補助及び交付金	27,214	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 27,214
(生涯学習課) 一般事務費			3,947
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催	1 報 酬	240	<ul style="list-style-type: none"> ・社会教育委員報酬 240 3,000円×10人×8回
2 入間地区社会教育協議会主催研修事業参加	7 賃 金	3,444	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,444 賃金 7,040円×201日 特別賃金 7,040円×(6日+7日) 交通費 110円×201日 賃金 820円×5h×144日 特別賃金 4,100円×9日 交通費 110円×144日 賃金 820円×6h×244日 特別賃金 4,920円+4,920円×8日 交通費 110円×244日
3 その他の課の一般事務	9 旅 費	26	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 16 社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (所沢市委員会等) 社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (所沢市委員研修等) ・普通旅費 3 職員普通旅費 900円×3回 ・研修旅費 7 入間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回 (所沢市等)
	11 需 用 費	113	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用品等 50,000円 ・コピー代 63 1.05円×5,000枚×12月
	19 負担金、補助及び交付金	124	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区社会教育協議会負担金 124 人口割 107,805円 (10月1日現在人口) ×1円 + 平等割 16,000円
(生涯学習課) 成人式典事業			640
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約930人)	8 報 償 費	80	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 80 20,000円×1人+5,000円×6校 30,000円×1人
	11 需 用 費	124	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 35 舞台用生花 10,000円 電池・養生テープ等 2,000円 手提げ袋 32円×700袋 ・食糧費 2

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			来賓お茶代 110円×15個 ・印刷製本費 87 案内はがき印刷 37円×1,100枚 成人式冊子印刷 62円×700冊×1.05
	13 委 託 料	296	・成人式典委託 296 会場設営委託 247,275円 交通誘導委託 48,510円
	14 使用料及び 賃 借 料	140	・会場使用料 140 市民文化会館使用料 140,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進援助事業			2,387
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	225	・講師謝礼 165 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 30,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×3人 人権教育講演会 50,000円×1人 国際交流フォーラム講師謝金 5,000×4人 ・事業協力者謝礼 60 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1人 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×2人 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 30,000円×1人
	9 旅 費	228	・普通旅費 2 2,000円 ・研修旅費 226 人権関係全国集会等 193,000円 社会教育主事講習 32,990円
	11 需 用 費	193	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円
	13 委 託 料	1,400	・人権教育推進事業委託 300 ・市民文化祭委託 880 800,000円+80,000円 (市民文化祭50周年記念事業として、記念式典開催等を追加委託) ・PTA活動推進事業委託 140 ・市民人材バンク推進事業委託 80 50,000円+30,000円 (市民人材バンク制度10年記念事業として、パンフレット作成等を追加委託)
	14 使用料及び 賃 借 料	6	・有料道路使用料 6
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び 交 付 金	255	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45 ・子ども大学ふじみ実行委員会補助金 210

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			2,910
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所（活動拠点）づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	1,320	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室コーディネーター謝金 720 4,000円×180人 ・地域子ども教室安全管理員謝金 540 1,000円×540人 ・地域子ども教室講師等謝礼 60 20,000円×2人+10,000円×2人
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 9 運営委員会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	149	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 72 運営委員会事務用品消耗品費 42,000円 運営委員会研修消耗品費 30,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 31 運営委員会お茶代 110円×35人×4回 研修お茶代 110円×35人×4回
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 46 報告書印刷製本 54円×800冊×1.05
	12 役 務 費	332	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室保険料 332 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 332,000円
13 委 託 料	1,100	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 1,100,000円（11小学校区） 	
2 公 民 館 費			273,716
(鶴瀬公民館) 一般事務費			4,285
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	<ul style="list-style-type: none"> ・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	1,713	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,713 賃金 7,040円×151日 賃金 830円×7h×93日 特別賃金 7,040円×10日 特別賃金 5,810円×2回 交通費 110円×151日 交通費 110円×93日
	11 需 用 費	540	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 450 事務用消耗品 150,000円 学級講座等消耗品 150,000円 印刷・コピー用消耗品 150,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 65 ガソリン代 37$\frac{1}{2}$×12月×145円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 800円×2人 ・修繕料 20 公民館備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 3
12 役 務 費	1,184	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 984 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 20,000円×12月 (水谷公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 23,000円×12月 	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,000円×12月 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 22,000円×12月 ・通信運搬費 34 切手代 80円×300枚 はがき代 50円×200枚 ・自賠責保険料 26 自賠責保険料 25,265円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 59 車検料 一式 58,310円
	14 使用料及び賃借料	440	・複写機使用料 197 機器使用料 11,760円×1.05 カウンター料金 3.5円×50,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 197 機器使用料 (コインベンダー含) 15,600円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 31 2,520円×12月 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	65	・人間地区公民館連絡協議会負担金 65
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 自動車重量税 6,600円
	(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業		50,304
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	19,088	・消耗品費 323 施設一般消耗品 200,000円 ホール音響 30,000円 ホール照明用消耗品 93,000円 ・電気料金 10,489 鶴瀬公民館 3,426,360円 水谷公民館 3,427,277円 水谷東公民館 1,285,440円 南畑公民館 2,349,580円 ・上下水道料金 1,274 42,000円×12月 鶴瀬公民館 20,500円×12月 水谷公民館 26,400円×12月 水谷東公民館 17,250円×12月 南畑公民館 ・ガス料金 2,484 LPGガス 7,000円×12月 都市ガス 200,000円×12月 ・修繕料 4,518 施設等修繕料 200,000円 駐車場ライン引き 113,000円 揚水ポンプ修繕 100,000円 機械室湧水ポンプ本体交換 105,000円 空調オーバーホール (冷温水発生機) 4,000,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	34	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 14 アップライト 7,000円×2台 ・点検料 20 グランドピアノ保守点検料 20,000円
	13 委 託 料	28,122	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 999 日常清掃 (4,800円×136日) ×1.05 定期清掃 (定期清掃36,640円×6回+ジュウタン清掃13,600円×2回+窓ガラス清掃37,600円×1回) ×1.05 マット 大 (2枚×750円×6回) ×1.05+マット小(2枚×350円×6回) ×1.05 ・警備業務委託 323 鶴瀬公民館 6,400円×12月 南畑公民館 6,400円×12月 水谷公民館 6,400円×12月 水谷東公民館 6,400円×12月 消費税15,360円 ・施設管理業務委託 17,752 配分金 (771円×21,928時間) +事務費845,321円 ・建築物定期検査委託 628 鶴瀬公民館 169,500円×1.05 南畑公民館 50,000円×1.05 水谷公民館 50,000円×1.05 水谷東公民館 47,000円×1.05 建築物定期検査 (特殊建築物) 295,050円 ・エレベーター保守点検委託 394 保守点検料・法定検査費 31,200円×12月×1.05 ・消防設備保守点検委託 177 鶴瀬公民館 (外観・機能点検30,000円+総合点検35,000円) ×1.05 南畑公民館 (外観・機能点検15,000円+総合点検18,000円) ×1.05 水谷公民館 (外観・機能点検20,000円+総合点検28,000円) ×1.05 水谷東公民館 (外観・機能点検10,000円+総合点検12,000円) ×1.05 ・自動ドア保守点検委託 124 鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基 消費税5,900円 ・舞台機構操作委託 4,788 380,000円×12月×1.05 ・舞台吊物設備保守管理委託 158 150,000円×1.05 ・音響設備保守委託 279 265,000円×1.05 ・空調設備保守点検委託 2,205 2,100,000円×1.05 ・照明設備保守委託 237 225,000円×1.05 ・防火対象物定期点検委託 58 鶴瀬公民館 25,000円 ×1.05

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑公民館 15,000円 ×1.05 水谷公民館 15,000円 ×1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	2,681	・公共施設等用地借地料 2,681 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—610 657.85㎡ 年額1,894,608円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3—621—6 285.86㎡ 年額785,543円
	16 原 材 料 費	3	・材料費 3 補修用材料 3,000円
	18 備品購入費	376	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			449
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	417	・学級講座講師等謝礼 236 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000×1回+5,000円×2回 介護予防事業 10,000円×1回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円×1回+6,000円 ×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×2人 ・事業協力者謝礼 181 子育て学習支援事業保育者謝礼 870円×(2h×50人+3h×32人) 土曜子ども事業協力者謝礼 10,000円
	11 需 用 費	32	・印刷製本費 32 富士見の公民館 150円×200冊×1.05
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,284
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	144	・取材協力等謝礼 27 ボールペン 160円×40人×4館×1.05 ・編集委員謝礼 117 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×8人 水谷東公民館 3,000円×9人
	11 需 用 費	2,140	・印刷製本費 2,140 鶴瀬公民館 5.0円×18,050部×10回×1.05 南畑公民館 17.2円×1,600部×10回×1.05 水谷公民館 5.0円×13,720部×10回×1.05 水谷東公民館 6.7円×2,600部×10回×1.05
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13 委 託 料	1,100	・市民大学開設事業委託 1,100 通年事業分 900,000円 郷土富士見検定 200,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			1,800
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13 委 託 料	1,800	・フェスティバル事業委託 通年事業分 1,800,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			494
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	191	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 111 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	52	・普通旅費 52 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 51,620円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	100	・消耗品費 64 消耗品一式 64,000円 ・印刷製本費 36 ポスター印刷代 144円 (消費税込み) ×250枚
	12 役 務 費	151	・通信運搬費 25 通信用切手代 80円×50枚 通信用葉書 50円×40枚×6回 資料借用送料 9,000円 ・舞台機構操作料 126 文化会館スタッフ人件費 20,000円×6人×1.05
	(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業		
知的障害を持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	124	・学級講座講師等謝礼 80 学級指導者謝礼 5,000円×1人×12回 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 44 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級学習体験者謝礼 5,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 (通年) 3,000円×3人
	14 使用料及び賃借料	147	・バス借上料 147 社会見学会バス借上 147,000円×1台
(南畑公民館) 一般事務費			2,495
南畑公民館運営に係る一般事務経費	7 賃 金	1,840	・臨時雇賃金 1,840 一般事務費 6,960円×244日 特別賃金 6,960円×7日+6,960円×8日

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 150円×244日
	11 需用費	313	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 258 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式 126,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,900円×12月 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 22,080円 印刷機インク 2,772円×10本 印刷機マスター 5,838円×8本 ・燃料費 35 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 145円×20%×12月 ・食糧費 6 <ul style="list-style-type: none"> 講師等食事代 500円×3人 公民館だより編集委員会お茶代 2,400円 子育て支援事業ボランティアお茶代 1,600円 ・印刷製本費 2 <ul style="list-style-type: none"> デジカメプリント代 (保存用) 35円×55枚 ・修繕料 10 <ul style="list-style-type: none"> 公用車、備品修繕 10,000円 ・医薬材料費 2 <ul style="list-style-type: none"> 施設利用者用医薬品 2,000円
	12 役 務 費	115	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 4 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 80円×50枚 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 30 <ul style="list-style-type: none"> 公用車車両点検料 30,000円
	14 使用料及び賃借料	177	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 159 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料 10,920円×12月 カウンター料金 2,330円×12月 ・印刷機器使用料 18 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料<再リース> 1,438円×12月
	18 備品購入費	50	
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			102,593
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。 また、住民の館外での自主活動を支援するため、備品の整備に努める。	11 需用費	5,106	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 <ul style="list-style-type: none"> 施設維持消耗品 (蛍光灯・トイレトペーパー・掃除用具等) 80,000円 生活実習室 (洗剤、調理器具等) 20,000円 ・ガス料金 90 <ul style="list-style-type: none"> LPGガス 7,500円×12回 ・修繕料 4,916 <ul style="list-style-type: none"> 会議室空調設備基盤交換修繕 39,000円 会議室、視聴覚室、工作室空調設備電気部品交換修繕 97,000円 その他緊急修繕 30,000円 冷温水器発生機オーバーホール 4,750,000円
	12 役 務 費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 14 <ul style="list-style-type: none"> ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 7,000円×2台 ・クリーニング代 15 <ul style="list-style-type: none"> カーテンクリーニング代 1,000円×15枚
	13 委 託 料	2,319	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 548 <ul style="list-style-type: none"> 年間547,207円 ・空調設備保守点検委託 271

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年4回 270,900円 ・工事監理業務委託 1,500 = 1,500,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	15	・放送受信料 15
	15 工事請負費	93,391	
	18 備品購入費	1,733	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			505
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	505	・学級講座講師等謝礼 328 子育て支援事業 80,000円 子育てサロン 講師謝礼 (2回) 70,000円 わくわく子ども体験室 10,000円 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人、 10,000円×2人 全体学級講師謝礼 10,000円+8,000円 市民活動支援事業 50,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 177 子育て支援事業 65,880円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 870円×3h×8人 まちづくり支援事業 111,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 40,000円 出演者謝礼 23,000円 おにぎり作り・農耕機借用・撮影等当日運営協力謝礼 48,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,060
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	3	・普通旅費 3 県・入間地区公民館連絡会議等 3,000円
	11 需 用 費	535	・消耗品費 453 事務用消耗品等 88,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円 印刷機インク・マスター等 210,000円 埼玉新聞購読料 2,900円×12月 ・燃料費 38 公民館車ガソリン代 145円×21.5%×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×4回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 公民館だより編集委員会茶菓代 250円×12回 ・印刷製本費 10

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学級講座等D P E代 850円×11本 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2
	12 役 務 費	121	・通信運搬費 10 はがき・切手代等 10,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 30
	14 使用料及び 賃 借 料	259	・複写機使用料 226 機器使用料 (コインバンダー含) 10,400円×12 月×1.05 コピーカウンター 5円×18,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 18 機器使用料 (コインバンダー含) 1,370円×12月 ×1.05 ・放送受信料 15
	18 備品購入費	142	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			1,904
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	587	・消耗品費 70 電気製品消耗品 30,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理用具等消耗品 20,000円 ・ガス料金 279 L P G代 (施設分) (基本料金3,200円+利用料 6,000円)×12月 L P G代 (陶芸窯利用者分) 利用料14,000円×12 月 ・修繕料 238 多目的ホール高所電球交換 37,800円 その他緊急修繕 200,000円
	12 役 務 費	17	・ピアノ調律手数料 7 ・クリーニング代 10 カーテッククリーニング 10,000円
	13 委 託 料	1,290	・清掃業務委託 819 日常清掃 週3回 218,100円 定期清掃 年4回 158,000円 特別清掃 185,500円 モップ・マット交換 月2回 218,400円 消費税 39,000円 ・エレベーター保守点検委託 208 207,900円 ・空調設備保守点検委託 263 年4回 262,500円
	16 原 材 料 費	10	・補修用材料費 10
	(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業		
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため 、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代 に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	503	・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 20,000円×1回+5,000円×3 回 子育てサロンスタッフ研修 10,000円×1回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
			水谷親子劇場 70,000円×1回 教育講演会 50,000円×1回 水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師 謝礼 (年間) 100,000円 介護予防講座 20,000円×1回 生活文化講座 10,000円×1回 環境講座 10,000円×1回 国際交流サロン 5,000円×2回 はじめてのいっぽ支援講座 10,000円×3回 まちづくり講座 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 138 子育てサロン保育者謝礼 870円×2.5h×7人×5 回+870円×2h×6人×5回 水谷学級協力者謝礼 9,000円×1回		
(水谷東公民館) 一般事務費			746		
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 入間地区公民館連絡協議会等 2,000円		
	11 需 用 費	377	・消耗品費 285 印刷消耗品 リソグラフィマスター 5,838円×10本 +リソグラフィインク2,772円×25本 事務用消耗品 80,000円 事業用消耗品 42,000円 埼玉新聞購読料 2,900円×12月 ・燃料費 44 ガソリン代 145円×25日×12月 ・食糧費 7 利用者年末大掃除茶菓子代 6,000円 事業講師飲料代 105円×9本 ・印刷製本費 18 利用申請書 850円×20冊×1.05 ・修繕料 20 印刷機及び備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 3		
			12 役 務 費	88	・通信運搬費 7 切手代 80円×80枚+20円×30枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円
			14 使用料及び 賃 借 料	259	・複写機使用料 226 機器使用料 (コインラック含) 7,900円×12月× 1.05 パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12月 ×1.05 ・印刷機器使用料 18 機器使用料 1,370円×12月×1.05 ・放送受信料 15
					18 備品購入費
			(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業		
	地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	1,140	・消耗品費 210 施設維持管理用消耗品 170,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理室用消耗品 20,000円	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ガス料金 780 65,000円×12月
			・修繕料 150 施設修繕 150,000円
	12 役 務 費	27	・ピアノ調律手数料 7 ・クリーニング代 20 カーテッククリーニング代 20,000円
	13 委 託 料	3,137	・清掃業務委託 577 日常清掃 2,500円×85回×1.05 日常清掃 1,800円×59回×1.05 定期清掃 30,000円×3回×1.05 特別清掃 50,000円×2回×1.05 その他 42,000円
			・空調設備保守点検委託 353 ・ガスヒーボン保守点検委託 107 ・工事監理業務委託 2,100 耐震補強工事・エレベーター設置工事・大規模改修及び増築工事監理業務 2,100,000円
	15 工 事 請 負 費	97,529	
	16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3
18 備 品 購 入 費	747		
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			340
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	340	・学級講座講師等謝礼 283 子育てサロン運営事業 15,000円 介護予防学習講座 5,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の学習会講師謝礼 10,000円 まちづくり学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 公民館サークル活動促進事業 43,000円
			・事業協力者謝礼 57 学級講座保育協力者謝礼 870円×30時間 事業協力者謝礼 30,000円
3 図 書 館 費			204,082
(生涯学習課) 図書館運営事業			204,082
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	4,009	・消耗品費 30 新刊全点案内年間購読料 29,126円 ・印刷製本費 30 子ども読書活動推進計画 表紙印刷・製本 95円×300冊×1.05 ・修繕料 3,949

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベータ部品交換修繕 732,900円 自動ドア部品交換 945,000円 不活性ガス消火設備更新 2,271,000円
	13 委託料	187,449	・図書館指定管理料 182,390 ・外壁調査委託 630 赤外線による外壁劣化調査委託 630,000円 ・からくり時計塔調査委託 884 からくり時計塔の調査費用 883,575円 ・図書館システム保守委託 2,705 機器保守 74,100円×8月×1.05 機器保守 86,417円×4月×1.05 ソフト保守 (SSLサーバ利用料含む) 136,400円 ×12月×1.05 ・図書館システム設定作業委託 840 図書館システム導入設置作業業務 840,000円
	14 使用料及び賃借料	7,050	・複写機使用料 150 中央図書館 利用者用機器 (コインラック含む) 8,295円×12月 中央図書館 コピー料金 5円×800枚×12月× 1.05 ・電話機使用料 263 21,840円×12月 ・映写機使用料 86 ビデオ一体型液晶映写機 6,800円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 6,551 図書館システムリース料 742,728円×8月 図書館システムリース料 (サーバ等延長リース) 107,100円 図書館システム クライアント機器等リース料 125,286円×4月
	15 工事請負費	5,390	
4 文化財保護費			10,200
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			10,200
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部380万が国庫補助事業)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実にを図る。	1 報酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4 共済費	29	・労災保険料 29 労災保険料 H24 予算貸金7,779,000円×3/ 1,000+精算額4,491円 一般拠出金 H24 現計予算貸金7,779,000円× 0.05/1,000
	7 賃金	6,960	・文化財発掘調査賃金 6,960 発掘調査 16人 860円×5,800h 整理員 4人 820円×2,200h 交通費 110円×127日×12月
	8 報償費	150	・文化財総合目録作成委員会委員謝礼 100 1,000円×20人×5回 ・文化財総合目録作成委員会専門委員謝礼 50 10,000円×5回
	9 旅費	6	・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	840	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 156 <ul style="list-style-type: none"> 発掘調査用 50,000円 事務用品 50,000円 発掘調査用バリケード 3,500円×15台×1.05 ・燃料費 76 <ul style="list-style-type: none"> 公用車ガソリン代 145円×36%×12月 文化財整理室用灯油代 105円×121% ・印刷製本費 314 <ul style="list-style-type: none"> 発掘調査報告書 960円×300部 D P E代 2,000円×13回 ・電気料金 250 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 20,800円×12月 ・上下水道料金 20 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 1,650円×12月 ・ガス料金 24 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 2,000円×12月
	12 役務費	189	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 66 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 5,500円×12月 ・自賠責保険料 17 <ul style="list-style-type: none"> ボンゴ (所沢400せ4986) 16,318円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 7 <ul style="list-style-type: none"> 1,330円×5か所 ・車検料 99 <ul style="list-style-type: none"> ボンゴ (所沢400せ4986) 98,300円
	13 委託料	73	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 61 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 5,040円×12月 ・消防設備点検委託 12 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室・収蔵庫分 11,550円
	14 使用料及び賃借料	1,600	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 106 <ul style="list-style-type: none"> 文化財整理室分 機器リース料 4,410円×12月 文化財整理室分 使用料 7円×600枚×12月×1.05 ・機械器具等リース料 1,494 <ul style="list-style-type: none"> 発掘調査用重機等 58,590円×7回 発掘調査用重機等 73,290円×3回 発掘調査用重機等 78,540円×11回
	19 負担金、補助及び交付金	280	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県文化財保護協会負担金 25 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200
	27 公課費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 10 <ul style="list-style-type: none"> ボンゴ (所沢400せ4986) 9,900円
	5 資料館費		
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			45,882
国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	7 賃金	8,653	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 8,653 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 6,960円×153日×1人 特別賃金 (一般事務) 6,960円×10日×1人 賃金 (一般事務) 7,040円×104日×1人 特別賃金 (一般事務) 7,040円×2日×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (一般事務) 110円×97日×1人 賃金 (一般事務) 6,960円×198日×1人 特別賃金 (一般事務) 6,960円×13日×1人 交通費 (一般事務) 190円×188日×1人 <難波田城> 賃金 (資料整理専門員) 7,840円×244日×1人 特別賃金 (資料整理専門員) 7,840円×8日×2回 交通費 (資料整理専門員) 110円×230日×1人 賃金 (作業補助員) 6,960円×244日×1人 特別賃金 (作業補助員) 6,960円×8日×2回 交通費 (作業補助員) 110円×230日×1人 賃金 (一般事務) 6,960円×52日+820円×6h×101日×1人 特別賃金 (一般事務) 5,613円×10日×1人 交通費 (一般事務) 110円×147日×1人 賃金 (作業補助員) 830円×5h×101日×1人 特別賃金 (作業補助員) 830円×5時間×2日×1人
	8 報 償 費	419	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 369 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 1,000円×294回 縄文の森コンサート 10,000円×2人
	9 旅 費	7	・費用弁償 3 <難波田城> 文化財資料整理専門員 800円×3回×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需 用 費	3,208	・消耗品費 480 事務用 120,000円 事業用 125,000円 施設維持管理用 125,000円 水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・燃料費 89 トラックガソリン代 145円×300ℓ ワゴン車ガソリン代 145円×200ℓ 灯油代 105円×150ℓ ・印刷製本費 459 企画展図録 540円×700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 ・電気料金 1,601 133,400円×12月 ・上下水道料金 240 20,000円×12月 ・ガス料金 36 3,000円×12月

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 300 その他施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	914	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 332 ＜水子貝塚＞電話料金（FAX含む） 13,000円 ×12月 ＜水子貝塚＞電話機リース料（再リース年額） 7,333円 ＜難波田城＞電話料金（FAX含む） 14,000円 ×12月 ・通信運搬費 71 ＜水子貝塚＞事務連絡用切手 80円×150枚+50円 ×50枚+10円×30枚 資料送付用メール便 80円×260ヶ所 ＜難波田城＞事務連絡用切手 80円×150枚+50円 ×30枚+10円×30枚 資料送付用メール便 80円×260ヶ所 ・自賠責保険料 58 ＜水子貝塚＞ダイハツハイゼットバン（所沢40 の2828）25,265円（2年車検） ＜水子貝塚＞トラック トヨタダイナ（所沢 400そ9684）16,318円 ＜難波田城＞トヨタタウンエース（所沢44ま 7790） 16,318円 ・保険料 162 ＜水子貝塚＞公民館総合補償制度 S型 81,000円 ＜難波田城＞公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 18円×520kg×2回×1.05 ・車検料 271 ＜水子貝塚＞ダイハツハイゼットバン（所沢40 の2828）79,170円+印紙・証紙代1,400円 ＜水子貝塚＞トラック トヨタダイナ（所沢 400そ9684）92,820円+印紙・証紙代 1,700円 ＜難波田城＞トヨタタウンエース（所沢44ま 7790） 93,219円+印紙・証紙代 1,700円
	13 委 託 料	18,304	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,145 水子貝塚施設日常清掃 4,000円×100回 特別清掃 40,000円×1回 マット交換（月1回） 2,000円×12月 消費税 23,200円 難波田城施設日常清掃 5,600円×100回 特別清掃 40,000円×1回 マット交換（月1回）2,200円×12回 消費税 31,320円 ・警備業務委託 1,248 ＜水子貝塚＞ 施設機械警備 30,000円×12月×1.05 ＜難波田城＞ 施設機械警備（古民家消防設備含む）69,000円× 12月×1.05 ・樹木維持管理委託 9,900

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その1-B) 5,417,000円 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1-A) 483,000円 水子貝塚公園樹木管理 4,000,000円 ・公園等維持管理業務委託 3,875 <水子貝塚>配分金 1,681,590円+事務費 84,079円+材料費 (清掃用具一式) 47,574円 <難波田城>配分金 1,923,390円+事務費96,169 円+材料費 (清掃用具一式) 41,664円 ・消防設備保守点検委託 52 <水子貝塚>(外観機能点検 (年1回) 10,000円 +総合点検 (年1回) 10,000円)×1.05 <難波田城>(外観機能点検 (年1回) 14,500円 +総合点検 (年1回) 14,500円)×1.05 ・自動ドア保守点検委託 97 <水子貝塚>年3回 15,300円×4機×1.05 <難波田城>年3回 15,300円×2機×1.05 ・空調設備保守点検委託 136 年3回43,000円×1.05×3回 ・AV機器保守点検委託 347 165,000円×2回×1.05 ・防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,995円×6月 1,890円×6月 ・復原住居くん蒸殺菌業務委託 832 198,000円×4回×1.05 ・展示委託 180 企画展展示業務委託 (一式) 180,000円 ・水子貝塚星空シアター委託 468 星空シアター実施委託業務 一式 468,000円
	14 使用料及び 賃借料	896	・複写機使用料 125 機器リース料 7,600円×12月×1.05 パフォーマンスチャージ料 2.7円×850枚×12月 ×1.05 ・印刷機器使用料 149 11,800円×12月×1.05 ・防犯カメラ関係機器リース料 130 10,783円×6月 10,783円×6月 ・プロジェクター等リース料 331 26,200円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 138 パソコン機器リース 10,900円×12月×1.05 ・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円 ・放送受信料 15
	15 工事請負費	13,335	
	16 原 材 料 費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	24	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円 ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000円
	27 公 課 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 32 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢400ろ9684) 12,300円 <水子貝塚>ダイハツハイゼットバン (所沢40の2828) 7,600円 <難波田城>トヨタタウンエース (所沢44ま7790) 11,400円
(資料館) 難波田城公園運営事業			12,962
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×115日×3人+ (事業協力) 500円 ×51回
	11 需 用 費	7,519	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 【当然増】 消火器粉末詰替え 69,300円 事務用 130,000円 事業用 250,000円 施設管理用 250,000円 ・燃料費 88 ガソリン代 145円×430ℓ 古民家暖房用灯油代 105円×240ℓ ・印刷製本費 506 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 600円×100枚×1回 記録用DPE・企画展用 40,000円 【当然増】 公園リーフレット増刷 (変更あり) 12 円×10,000部+消費税6,000円 ・電気料金 2,805 233,700円×12月 ・上下水道料金 360 30,000円×12月 ・ガス料金 78 6,500円×12月 ・修繕料 2,979 城跡ゾーン塗装修繕 2,384,000円 レインカラー消火施設内三種バッテリー交換修繕 394,380円 施設用 200,000円 ・医薬材料費 3 来園者及び事業協力者手当用 3,000円
	13 委 託 料	4,674	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木維持管理委託 3,450 ・循環ろ過施設維持管理委託 483 公園水堀 年5回 483,000円 ・公園活用推進協議会委託 241

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			難波田城公園活用推進協議会事業委託 240,200円 ・展示委託 500 穀蔵展示室長期テーマ展示 (1年) 100,000円 秋季企画展 (年1回) 100,000円 春季企画展 (年1回) 300,000円
	14 使用料及び賃借料	290	・複写機使用料 81 複写機使用料 (再リース) 5,300円×12月+消費税3,180 パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×3.7円×1.05 ・ファクシミリ使用料 57 4,725円×12月 ・印刷機器使用料 137 11,340円×12月 ・放送受信料 15
	16 原材料費	57	・事業用原材料 57

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保健体育総務費			139,599
(職員課) 給与費等			18,379
保健体育総務費における職員の給与費	2 給料	8,491	・一般職員給 8,491
	3 職員手当等	5,286	・扶養手当 78 ・地域手当 857 ・住居手当 60 ・通勤手当 70 ・期末手当 2,140 ・勤勉手当 1,111 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 970
	4 共済費	2,776	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,765 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 11
	19 負担金、補助及び交付金	1,826	・退職手当負担金 1,826
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			110,016
富士見ガーデンビーチ・市民総合体育館を常時良好な状態に維持し、市民に提供する。	8 報償費	72	・委員謝礼 72 指定管理者選定委員会委員謝礼 (市民総合体育館) 8,000円×3人×3回
	11 需用費	1,282	・食糧費 1 指定管理者選定委員外部委員用茶代 100円×3人×3回 ・修繕料 1,281 市民総合体育館・更衣室壁面部修繕 1,281,000
	12 役務費	416	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 119 ・市民総合体育館施設賠償責任保険料 297

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	71,911	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ指定管理料 24,687 ・市民総合体育館指定管理料 45,769 ・工事監理業務委託 400 市民総合体育館メインアリーナ照明改修工事監理業務 400,000円 ・設計委託 700 市民総合体育館メインアリーナ照明改修工事設計 700,000円 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 355
	14 使用料及び賃借料	146	<ul style="list-style-type: none"> ・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月
	15 工事請負費	36,071	
	18 備品購入費	108	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,028	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			6,176
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	1,104	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員報酬 1,023 3,000円×31人×11回 (スポーツ推進委員会議) ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×9人×3回
	8 報 償 費	505	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 生涯スポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ・事業協力者謝礼 155 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 各種研修会出張旅費 2,000円 ・普通旅費 2 職員出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	392	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 362 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 150,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 110,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 22,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円 夏季巡回ラジオ体操会用消耗品 50,000円 ・修繕料 30 開放施設各種修繕 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	62	・スポーツ推進委員傷害保険料 58 1,850円×31人 ・振込手数料 2 300円×5回 ・スポーツ少年団登録料 2
	13 委 託 料	3,740	・運動公園警備業務委託 953 3,780円×252日 (稼働率70%) ・市民健康増進スポーツ大会委託 2,251 ・ヘルシーウォーク大会委託 300 300,000円 ・会場設営業務委託 189 夏季巡回ラジオ体操会会場設営業務 189,000円 ・警備業務委託 47 夏季巡回ラジオ体操会警備業務委託 47,000円
	14 使用料及び賃借料	276	・自動体外式除細動器使用料 57 運動公園用自動体外式除細動器使用料 4,500円 ×1.05×12ヶ月 ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月 ・ピアノリース料 99 夏季巡回ラジオ体操会用ピアノリース用 98,700円
	19 負担金、補助及び交付金	93	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 43 ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10
2 保 健 費			44,531
(学校教育課) 学校保健事業			44,531
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	・学校医報酬 16,009 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円 ×28人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×27人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	7,546	・校医手当 7,546 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 25,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×35回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	12 役 務 費	1,561	・学校災害賠償補償保険料 985 全国市長会 114.68円×8,583人 (平成24年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 78 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人 ×630円 ノロウイルス検査手数料 2,625円×20人 ・水質検査手数料 118 飲料水の水質検査小学校 5,880円×11校 飲料水の水質検査中学校 5,880円×6校

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			飲料水の水質検査特別支援学校 5,880円 再検査 5,880円×2回 ・計量器検査手数料 280 オージオメーター 7,350円×38台 ・医師面接指導料 100 10,000円×10回
	13 委託料	11,021	・トリハロメタン検査委託 170 総トリハロメタン検査 9,400円×18校 ・教職員胃検診委託 252 4,200円×60人 ・児童生徒健康診断料 4,084 心臓病健康診断 1,890円×2,040人 (小学校 1年・中学校1年・特別支援学校1年) 結核健診精密検査 4,550円×50人 ・教職員健康診断委託料 3,485 定期健康診断 13,566円×240人 特殊健康診断 3,811円×60人 ・児童生徒検診委託料 1,335 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人 ぎょう虫検査 (小学校1～3年・特別支援学校小 1～3年) 85円×3,000人 ・歯科指導委託 438 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×48人 ・滅菌業務委託 1,257 鼻鏡・歯鏡・耳鏡・探針・舌圧子の滅菌委託 1,257,000円
	14 使用料及び賃借料	126	・タクシー代 126 市内学校緊急時使用 7,000円×18校
	19 負担金、補助及び交付金	8,268	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,583人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,137 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部)) 945円×8,570人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×17人 生活保護 65円×100人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			310,509
(職員課) 給与費等			96,103
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給料	44,943	・一般職員給 44,943
	3 職員手当等	26,247	・扶養手当 1,644 ・地域手当 4,707 ・住居手当 558 ・通勤手当 557 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 480

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 11,882 ・勤勉手当 6,168 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 151
	4 共 済 費	15,252	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 15,163 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 89
	19 負担金、補助及び交付金	9,661	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 9,661
(学校給食センター) 学校給食事業			213,643
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	409	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 409 67,581,000円×6.05/1,000
	7 賃 金	65,625	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 65,625 賃金 7,140円×24人×224日 賃金 7,060円×1人×224日 特別賃金 7,140円×24人×15日 特別賃金 7,060円×1人×15日 交通費 560,000円 賃金 7,140円×6人×130日 賃金 7,060円×9人×130日 特別賃金 7,140円×6人×8日 特別賃金 7,060円×9人×8日 交通費 150,000円 事務員賃金 820円×29h×1人×41週 特別賃金 820円×6h×1人×13日 交通費 22,000円 賃金 860円×2h×14人×188日 賃金 850円×2h×4人×188日 時間外賃金 860円×14人×10h 時間外賃金 850円×4人×10h 特別賃金 860円×2h×14人×12日 特別賃金 850円×2h×4人×12日 交通費 200,000円
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 700円×2人×2回
	11 需 用 費	55,581	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10,134 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,400,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円 食缶・食器等 2,094,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 1,900,000円 設備機器用部品等 1,000,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 17,877 ボイラー用重油 105円×170,000ℓ 庁用車ガソリン代 145円×30.0ℓ×6回 ・印刷製本費 621

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給食献立予定表印刷代 小学校 5.4円×5,700枚 ×11月×1.05+中学校 7.4円×3,100枚×11月× 1.05 ・電気料金 10,099 10,099,000円 ・上下水道料金 13,200 2,200,000円×6月 ・ガス料金 1,563 310円×400㎡×12月×1.05 ・修繕料 2,052 厨房設備機器修繕 600,000円 冷凍室、冷蔵室床修繕 504,000円 コンテナ消毒保管庫フィルター交換948,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,405	・通信運搬費 466 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 80円×30枚×12月 電話料 33,000円×12月 インターネット接続料 5,880円×6月 ・自賠責保険料 26 自賠責保険料25,265円 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 1槽分 18,000円×年1回 ・細菌検査手数料 672 給食センター職員 280円×24回×60人 給食仕分け員 280円×24回×40人 ・食品微生物検査手数料 153 一般生菌・O-157検査(20検体) 152,250円 ・車検料 70 車検料70,000円
	13 委 託 料	50,136	・清掃業務委託 863 床面洗浄 41,708円×年3回 上部ダクト清掃 156,397円×年1回 窓ガラス清掃 54,689円×年1回 高所換気扇清掃 525,840円×年1回 ・警備業務委託 189 15,750円×12月 ・受水槽清掃業務委託 65 64,050円×年1回 ・樹木維持管理委託 350 剪定・刈込み・除草等 350,000円×年1回 ・排水処理施設管理委託 2,938 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引き抜き処理 (月2回) 2,937,900円 ・エレベーター保守点検委託 125 ダムウェーター1台 10,395円×12月 ・ボイラー設備保守点検委託 799 2基分 166,000円×年3回 ボイラー性能検査事前点検整備 300,720円×1基 分 ・消防設備保守点検委託 98

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			48,825円×年2回 ・自動ドア保守点検委託 84 8,000円×5台×年2回×1.05 ・空調設備保守点検委託 498 248,850円×年2回 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 74 73,920円×年1回 ・液化ガス設備保守点検委託 63 保守点検 63,000円×年1回 ・厨房機器点検委託 242 自動炊飯機・洗浄機6台 241,500円×年1回 ・学校給食システムソフト保守業務委託 204 新学校給食システム 204,000円 ・学校給食配送委託 43,050 3,587,500円×12月 ・殺虫消毒業務委託 375 ねずみ・害虫防除 全域施工61,950円×年5回+ 指定施工32,550円×年2回 ・ばい煙測定委託 119 ボイラーばい煙測定 59,325円×1基×年2回
	14 使用料及び賃借料	20,781	・複写機使用料 195 複写機リース代 5,250円×12月 コピー代 4円×2,600枚×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 716 ノートパソコンリース代 年額6,426円 旧学校給食システムリース代 17,850円×9月 新学校給食システムリース代 91,458円×6月 ・放送受信料 15 ・清掃用品使用料 50 モップ・マット等 3,780円×13回 ・食器洗浄システム等使用料 19,805 1,650,390円×12月
	15 工事請負費	751	
	18 備品購入費	18,690	
	19 負担金、補助及び交付金	41	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 ・入間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 10 10,000円
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8 自動車重量税7,600円
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	763	・放射能含有検査手数料 763 11,550円×6検体×11月

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金				2,403,564
(財政課) 地方債元金償還事業				2,403,564
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,403,564	・長期債元金 H 2 3 以前借入分償還元金 2,403,563,927円	2,403,564
2 利 子				260,848
(財政課) 地方債利子償還事業				258,348
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	258,348	・長期債利子 H 2 3 以前借入分償還利子 235,248,338円 H 2 4 借入分償還利子 23,098,836円	258,348
(財政課) 一時借入金返済事業				2,500
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	2,500	・一時借入金利子 15億円×2.0%×1/12月	2,500

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費				50,000
(財政課) 予備費管理事業				50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。				

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費