

平成28年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,709,918
1 現 年 課 税 分	6,568,583	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,383,106 185,477
2 滞 納 繰 越 分	141,335	(收税課) ・滞納繰越分	141,335
2 法 人			653,314
1 現 年 課 税 分	650,640	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	209,689 440,951
2 滞 納 繰 越 分	2,674	(收税課) ・滞納繰越分	2,674

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,558,690
1 現 年 課 税 分	5,483,786	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,756,191 2,364,957 362,638
2 滞 納 繰 越 分	74,904	(收税課) ・滞納繰越分	74,904
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			8,281
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	8,281	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	8,281

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			120,678
1 現 年 課 税 分	118,934	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	12,493 99,046 1,395 6,000
2 滞 納 繰 越 分	1,744	(收税課) ・滞納繰越分	1,744

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市 た ば こ 税			741,300
1 現 年 課 税 分	741,300	(税務課) ・たばこ税	741,300

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 都 市 計 画 税			1,018,683
1 現 年 課 税 分	1,004,263	(税務課) ・土地 ・家屋	634,067 370,196
2 滞 納 繰 越 分	14,420	(収税課) ・滞納繰越分	14,420

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			138,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	138,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	138,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			51,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	51,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	51,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			19,000
1 利 子 割 交 付 金	19,000	(財政課) ・利子割交付金	19,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			136,000
1 配 当 割 交 付 金	136,000	(財政課) ・配当割交付金	136,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金			92,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	92,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	92,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 地 方 消 費 税 交 付 金		1,600,000
1 地 方 消 費 税 交 付 金	1,600,000	(財政課) ・地方消費税交付金 1,600,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金		2,000
1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自 動 車 取 得 税 交 付 金		54,000
1 自 動 車 取 得 税 交 付 金	54,000	(財政課) ・自動車取得税交付金 54,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地 方 特 例 交 付 金		89,000
1 地 方 特 例 交 付 金	89,000	(財政課) ・地方特例交付金 89,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地 方 交 付 税		3,300,000
1 地 方 交 付 税	3,300,000	(財政課) ・普通交付税 3,100,000 ・特別交付税 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金		10,000
1 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	10,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 10,000 9月期分 5,000,000円+3月期分 5,000,000円

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(単位 千円)

目		説 明	金 額
節			
1 土 木 費 分 担 金			100
1 下 水 道 費 分 担 金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金			34,002
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	30,143	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 2,978 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% 2,978,800円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 5,503 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% 5,503,400円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 1,560 放置自転車撤去(三芳町) 589,500円+ (ふじみ野市) 971,000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,382 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,382,100円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,639 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,639,200円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854 駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 769 保管所土地借地料の2分の1 769,020円 ・みずほ台駅内方線付き点状ブロック整備費負担金 1,058 ・みずほ台駅西口エレベーター整備費負担金 10,400	
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	3,859	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 2,042 ・下水道業務電算処理負担金 1,817	
2 民 生 費 負 担 金			513,405
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	7,604	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 7,283 既入居者 9人、新規入居者 2人、やむ措置入所2人、やむ措置ショート 7,283,788円 ・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 65 ・二市一町緊急時連絡システム負担金 256	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	502,752	(保育課) ・保育所保護者負担金 379,788 (@20,748円×1,563人×12月-5,524,800円)×徴収率99% ・放課後児童クラブ保護者負担金 100,984 10,000円×738人×12月×徴収率97.30% 6,600円×119人×12月×徴収率97.30% 8,000円×33人×12月×徴収率97.30% 5,300円×5人×12月×徴収率97.30% 6,000円×9人×12月×徴収率97.30% 4,000円×2人×12月×徴収率97.30% 1,500円×80人×12月×徴収率97.30% 1,000円×11人×12月×徴収率97.30% ・保育所管外受託措置費負担金 5,004 (1・2歳児2人+3歳児1人+4歳児以上2人)×12月	

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 126 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×552人 ・延長保育料 1,908 159,000円×12月 ・一時保育料 6,612 551,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 3,770 ふじみ野市負担金130,000円×29人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,240 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 860 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 2,448 1,000円×204人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 12
3 通園施設費負担金	3,049	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 3,049 児童発達支援 46人×4,600円×12月 保育所等訪問支援 1,417円×月2回×15人×12月
3 土木費負担金		52,358
1 河川費負担金	725	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 205 三芳町 205,200円 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 520 志木市 520,000円
2 公園費負担金	8	(まちづくり推進課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
3 市道舗装費負担金	51,625	(道路治水課) ・住宅市街地総合整備事業費負担金 51,625 三芳町より負担金 住宅市街地総合整備事業費負担金 51,625,000円
4 教育費負担金		35,982
1 小学校費負担金	10,160	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 10,160 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 110人×92,370円
2 中学校費負担金	4,503	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 4,503 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 48人×93,815円
3 特別支援学校費負担金	17,444	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 17,444 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 658,000円×19人 すこやか支援員 2,864,289円(2人分) 看護師 2,078,110円×1人
4 保健体育費負担金	3,875	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,875 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×6,992人 特別支援学校(高等部) 1,490円×20人

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 使 用 料		176,469
1 集 会 所 使 用 料	1,216	(協働推進課) ・集会所使用料 1,216
2 サンライトホール使用料	484	(市民課) ・サンライトホール使用料 484 過去3カ年収入平均額(平成23~25年度収入額合計×0.9+)÷3
3 コミュニティセンター使用料	4,380	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,740 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,440 120,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,200 100,000円×12月
4 行 政 財 産 使 用 料	4,525	(総務課) ・行政財産使用料 777 ・組合事務所使用料 56 電気代 (H26年度 使用量) 2,971.8Kw×16.27円 ガス代 (H26年度 使用料) 1,044円 水道代 (H26年度 使用料) 6,785円 ・自動販売機設置使用料 179 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 29,599円 (26年度使用料) ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 16.27円/1Kwh×360Kwh×12か月 ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,621Kwh (H26年度使用料) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,524Kwh (H26年度使用料) 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 16.27円/1Kwh×1,749Kwh (H26年度使用料) ・現金自動支払機設置使用料 262 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 12月×13,371円 電気代 (H26年度電気使用量) 6,243KW×16.27円 (電気単価) ・地下食堂使用料 790 電気代 (H26年度 使用量) 17,534KW×16.27円 ガス代 (H26年度実績 使用料) 337,666円 水道代 (H26年度実績 使用料) 167,087円 ・電柱使用料 1 敷地使用料 1年×1,100円 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 54 番号案内システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム (協働推進課) ・行政財産使用料 18 市立集会所地内電柱等使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 共架電話線使用料 230円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (地域文化振興課)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・自動販売機設置使用料 キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 (ふじみ野交流センター)	184
		・行政財産使用料 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料(本線1本、支線1本) 890円×2本 (ピアザふじみ)	2
		・電柱使用料	2
		・広告モニター設置使用料 (鶴瀬西交流センター)	36
		・行政財産使用料 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流) 自動販売機1台 電気料 9,697円 (市民課)	11
		・広告モニター設置使用料 (保育課)	38
		・行政財産使用料 本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所 (みずほ学園)	6
		・行政財産使用料 みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本 (福祉課)	1
		・行政財産使用料 市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本(折戸44号) 550円×2本×1年	1
		・自動販売機設置使用料 市民福祉活動センター自動販売機(1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 16.27円×1,598Kw (障がい福祉課)	25
		・行政財産使用料 電柱年間使用料550円×5本 (高齢者福祉課)	2
		・行政財産使用料 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	3
		・自動販売機設置使用料 (夏季期間:7-9月) 200KWH×17.13円×1.08×3月 (その他期間:4-6・10-3月) 130KWH×15.99円×1.08×9月 (健康増進センター)	31
		・行政財産使用料 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円 (まちづくり推進課)	37
		・行政財産使用料 公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・自動販売機設置使用料・他) 1,822,254円 (教育政策課)	1,822
		・行政財産使用料 NTT 電柱、電話柱 33本 17,810円	74

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		東京電力 電柱 80本 52,990円 大東ガス ガス管 5m 900円 ジェイコム 電話柱 2本 (つるせ台小敷地内) 660円 KDDI 共架電話線 1本 (市街化区域:水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 12本 (調整区域:本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 45 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 中央図書館用地使用料 (電柱) 1,100円 市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円 第二運動公園用地使用料 (電柱・支線) 3,850円 市民総合体育館自動販売機使用料 7,524円×5月 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 (鶴瀬公民館) ・電柱使用料 3 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 水谷公民館占用料 (電柱敷設用) 1,000円×1本 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 2 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 890円×2本 (資料館) ・行政財産使用料 60 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000円×1基 (NTT) 電柱土地使用料 (難波田城公園) 200円×2本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年
5 自転車駐車場使用料	140,545	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 140,545 鶴瀬駅東口 21,076,000円 みずほ台駅東口 22,076,000円 みずほ台駅西口 14,103,000円 みずほ台駅西口第2 3,809,000円 みずほ台駅西口第3 780,000円 ふじみ野駅東口 33,938,000円 ふじみ野駅西口 41,416,000円 ふじみ野駅西口第2 1,325,000円 ふじみ野駅西口第3 2,022,000円
6 自動車駐車場使用料	18,980	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 18,980 みずほ台東口 23,000円×365日 みずほ台西口 19,000円×365日 鶴瀬西口 10,000円×365日
7 交流センター使用料	4,800	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,340 195,000円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 2,460

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		月205,000円×12月
8 水防センター使用料	39	(安心安全課) ・水防センター使用料 3,300円×12ヶ月 39
9 ピアザふじみ使用料	1,500	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 1,500
2 民生使用料		102
1 社会福祉使用料	102	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料 30 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 72 6,000円×12月
3 衛生使用料		1,204
1 増進センター使用料	1,204	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 1,204 団体 午前、午後 1,000円×580件 団体 夜間 2,000円×290件 個人 午前、午後 200円×80件 個人 夜間 400円×70件
4 農林水産業使用料		336
1 農業使用料	336	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 336 28,000円×12月
5 土木使用料		74,401
1 道路橋梁使用料	56,824	(交通・管理課) ・道路河川占用料 49,187 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 46,755,260円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 1,908,890円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 20,830円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 7,637 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】更新分 155,080円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 7,479,950円 一般新規分 1,000円
2 公園使用料	2,720	(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 20 都市公園使用料 1,000円×20件 (生涯学習課) ・運動公園等使用料 2,700 運動公園使用料 2,000円×1,350件

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3 住宅使用料	14,857	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 894 (33,300円+41,200円)×12月 ・借上市営住宅使用料 13,963 (27,300円×22戸+31,100円×14戸+31,900円×4戸)×12月	
6 教育使用料		3,564	
1 社会教育使用料	2,772	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 456 鶴瀬公民館38,000円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 540 南畑公民館 45,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,056 水谷公民館 88,000円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 720 水谷東公民館 60,000円×12月	
2 保健体育使用料	792	(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 792 グラウンド 3,600円×120件 テニスコート 1,200円×300件	

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料	32,593	
1 徴税手数料	3,978	(税務課) ・証明閲覧手数料 3,600 200円×18,000件 (収税課) ・納税証明手数料 378 200円×1,890件
2 戸籍住民基本台帳手数料	24,668	(市民課) ・証明閲覧手数料 24,668 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 11,700件×450円 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 4,100件×750円 受理・戸籍届書記載事項証明 650件×350円 身分証明 1,000件×200円 住民票等 50,300件×200円 閲覧 70件×300円 印鑑証明 29,000件×200円 諸証明 100件×200円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 臨時運行許可手数料	487	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 650件×750円 487
4 放置自転車保管手数料	3,460	(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 2,000円×1,730台 3,460
2 衛生手数料		9,436
1 清掃手数料	6,972	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 7,800件×平均単価約875円 6,825 ・犬猫等死体処理手数料 大・中型 20匹×2,000円 137 小型 65匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 2件×5,000円 10
2 増進センター手数料	2,464	(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 1,600円×15件 24 ・犬の登録手数料 3,000円×300件 900 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,800件 1,540
3 土木手数料		5,085
1 道路橋梁手数料	350	(交通・管理課) ・土木証明手数料 1,750通×200円 350
2 建築手数料	1,228	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×450件 585 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×1件+24,000円×1件 45 ・完了検査申請手数料 14,000円×1件+17,000円×1件 31 ・道路位置指定申請手数料 50,000円×2件 100 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円×30件 12 ・写しの交付手数料 400円×250件 100 ・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件 175 ・長期優良住宅審査手数料 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×25件 175 ・低炭素建築物審査手数料 5,000円×1件 5
3 都市計画手数料	3,507	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 15件×200円 3 (産業振興課) ・都市計画証明手数料 4

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		生産緑地証明等20件×200円 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料
		3,500

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		4,918,229
1 身体障害者福祉費負担金	15,056	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 15,056 特別障害者手当 26,620円×480人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,480円×480人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,480円×24人(延べ人数)×3/4
2 児童福祉費負担金	713,316	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 113,290 【母子分】 328,220,000円×1/3 【父子分】 11,650,520円×1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 599,476 (給付費額1,665,080,919円-徴収金466,127,904円)×1/2 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 550
3 生活扶助費等負担金	2,088,000	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,087,484 2,783,313,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 516 516,000円×10/10
4 社会福祉費負担金	70,828	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 70,828
5 自立支援費負担金	733,087	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 14,195 相談支援事業 15,372,472円×3/4 被保護者就労支援事業 2,534,290円×3/4 住居確保給付金 1,020,000円×3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 718,892 障害介護給付費 1,242,429,000円×1/2 自立支援医療費 177,355,000円×1/2 補装具費 18,000,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,291,224	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 1,025,571 0～3歳未満児童手当 393,675,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 668,970,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 99,990,000円×2/3 中学校修了前児童手当 216,470,000円×2/3 特例給付 62,355,000円×2/3 過年度未払分 5,040,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 265,653 0～3歳未満児童手当 88,965,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 182,890,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 39,780,000円×2/3 中学校修了前児童手当 77,620,000円×2/3

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		特例給付 7,965,000円×2/3 過年度未払分 1,260,000円×2/3
7 老人福祉費負担金	6,718	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 6,718 13,438,000円×1/2
2 衛生費国庫負担金		3,600
1 養育医療給付費負担金	3,600	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 3,600

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		16,036
1 総務費補助金	16,036	(情報システム課) ・住民情報システム番号制度改修費補助金 2,678 番号制度システム整備費補助金(中間サーバ負担金) (市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 3,382 ・個人番号カード交付事業費補助金 9,976
2 民生費国庫補助金		328,401
1 生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	7,914	(福祉課) ・生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金 7,914 診療報酬明細書等点検充実 860,000円×3/4 業務効率化事業 生保基準改定 576,000円×1.08×1/2 中国残留邦人等地域生活支援事業 420,000円×1.08×1/2 体制整備強化事業 2,441,890円×3/4 学習支援事業 9,800,352円×1/2
2 児童福祉費補助金	194,380	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 5,700 教育訓練給付金 380,000円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 6,921,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助金 49,612 212,624,000円×1/3×70% ・地域子供の未来応援交付金 2,514 実態調査・整備計画策定 3,000,000円×3/4 コーディネーター配置・体制整備 529,920円×1/2 (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 98,955 ファミリー・サポート・センター事業 5,232,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 71,587,000円×1/3 一時預かり事業 18,493,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 5,568,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 16,680,000円×1/3 延長保育促進事業 14,876,000円×1/3 病児・病後児保育事業 13,571,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 150,416,000円×1/3 子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業 140,160円×1/3 養育支援訪問事業 312,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 37,399

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		保育士宿舎借り上げ支援事業 82,000円×12部屋×12月×1/2 保育士資格取得支援事業 15,000円×1人×10/10+300,000円×7人×10/10 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×14人×3/4 保育所等防音壁設置事業 6,123,000円×2園×1/2 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2
3 自立支援費補助金	24,780	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 24,780 対象経費 82,601,000円×0.6×1/2
4 社会福祉費補助金	101,327	(情報システム課) ・国民健康保険システム等番号制度改修費補助金 2,984 国民健康保険システム番号制度対応改修 2,095,200円×2/3 国民年金システム番号制度対応改修 356,400円 介護保険システム番号制度対応改修 1,846,800円×2/3 (福祉給付金室) ・臨時福祉給付金等給付事務費補助金 20,523 事務費分 20,523千円 ・臨時福祉給付金等給付事業費補助金 77,820 事業費分 77,820千円
3 衛生費国庫補助金		529
1 保健衛生費補助金	529	(健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 529 大腸がん検診 検診費 300円×340人×1/2 大腸がん検診 事務費 210円×2,000人×1/2 乳がん検診 検診費 560円×300人×1/2 乳がん検診 事務費 204円×1,000人×1/2 子宮頸がん検診 検診費 570円×75人×1/2 子宮頸がん検診 事務費 204円×600人×1/2
4 土木費国庫補助金		298,748
1 都市計画費補助金	174,611	(政策企画課) ・都市再生整備計画事業費交付金 61,576 市道第5101号線整備関係 61,576千円 (安心安全課) ・都市防災総合推進事業交付金 43,000 (鶴瀬駅東口整備事務所) ・街路整備事業費補助 59,455 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 10,580 480,000円×2戸×1/2 505,000円×40戸×1/2
2 建築指導費補助金	1,250	(建築指導課) ・住宅・建築物耐震改修事業費補助 1,250 耐震診断補助 1,000,000円×1/2 耐震改修補助 1,500,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	122,887	(道路治水課) ・防災・安全交付金 122,887 R1199歩道整備工事補助 補助率55%の係数 5,797,000円 道路橋耐震補強等補助・木染橋① 補助率55%の係数 29,022,000円 R5120・R5104・R5203・R5225道路関係補助 補助率 55%の係数 21,692,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		道路附属物維持管理工事 補助率55%の係数 9,799,000円 通学路区画線等設置工事 補助率55%の係数 7,173,000円 R5101道路改良関係補助 補助率55%の係数 42,972,000円 跨線橋点検業務委託補助 2,692,000円 橋梁定期点検業務委託 3,740,000円
5 教育費国庫補助金		9,637
1 小学校費補助金	1,622	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 153 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 148,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 260 補助対象経費の4分の1 260,000円 ・理科教育振興設備補助 1,209 補助対象経費の2分の1 1,020,000円 補助対象経費の3分の1 189,000円
2 中学校費補助金	1,411	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 463 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 458,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 198 補助対象経費の4分の1 198,000円 ・理科教育振興設備補助 750 補助対象経費の2分の1 750,000円
3 社会教育費補助金	6,604	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 5,000,000円×1/2 (資料館) ・復元住居改修費補助 4,104 水子貝塚資料館 8,208,000円×1/2

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		527
1 住民基本台帳費委託金	497	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 497 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費488,000円 + 物件費9,000円
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30
2 民生費国庫委託金		24,124
1 社会福祉費委託金	23,935	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 23,935 2,884,898円×5点×1.0999 福祉年金分 単価51円×1人 事務費(物件費分) 5,430,763円 福祉年金分 7円×1人 特別障害給付金 単価2,563円×2人 市町村協力連携に係る経費 2,633,991円

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 児童福祉費委託金	189	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 1,458円×130人	189

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金				8,900
1 県地方分権推進交付金	8,900	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金		8,900
2 民生費県負担金				1,253,370
1 児童福祉費負担金	300,013	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 (給付費額1,665,080,919円－徴収金466,127,904円)×1/4 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 1,100,000円×1/4	299,738 275	
2 生活保護費負担金	26,056	(福祉課) ・生活保護費負担金 104,224,000円×1/4		26,056
3 社会福祉費負担金	287,609	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 7割(一部9割) 127,834,700円×3/4 5割 17,544,000円×3/4 2割 9,107,400円×3/4 被扶養者の軽減分 8,643,000円×3/4	165,263 122,346	
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉課) ・災害救助事業費負担金		5
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金		4
6 自立支援費負担金	359,446	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 障害介護給付費 1,242,429,000円×1/4 自立支援医療費 177,355,000円×1/4 補装具費 18,000,000円×1/4		359,446
7 児童手当負担金	276,877	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 0～3歳未満児童手当 393,675,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 668,970,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 99,990,000円×1/6 中学校修了前児童手当 216,470,000円×1/6 特例給付 62,355,000円×1/6 過年度未払分 5,040,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 0～3歳未満児童手当 88,965,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 182,890,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 39,780,000円×1/6 中学校修了前児童手当 77,620,000円×1/6 特例給付 7,965,000円×1/6	210,464 66,413	

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		過年度未払分 1,260,000円×1/6
8 老人福祉費負担金	3,360	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 3,360 13,438,000円×1/4
3 農林水産業費県負担金		1,400
1 農業費負担金	1,400	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,400 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付
4 衛生費県負担金		1,800
1 養育医療給付費負担金	1,800	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,800
5 県旅券事務交付金		3,026
1 県旅券事務交付金	3,026	(市民課) ・県旅券事務交付金 3,026 旅券事務交付金 319,000円 (均等割) + 2,707,000円 (人口割)

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		27,173
1 総務管理費補助金	27,173	(安心安全課) ・埼玉県防犯共助県づくり推進事業補助金 160 160,000円 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 300 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,613 (交通・管理課) ・みずほ台駅内方線付き点状ブロック整備事業費補助金 4,100 ・みずほ台駅西口エレベーター整備事業費補助金 20,000
2 民生費県補助金		378,707
1 社会福祉費補助金	11,506	(福祉課) ・民生児童委員活動費補助 11,506 民生委員及び児童委員活動費補助 58,200円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 200,000円×6地区 民生委員推薦会補助 72,700円
2 身体障害者福祉費補助金	99,045	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 99,045 (204,690,000円-6,600,000円)×1/2
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	26,100	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 26,100 対象経費52,200,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	1,330	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 452 452,000円 (25団体) ・権利擁護人材育成事業費補助金 878

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	227,850	<p>(子育て支援課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児医療費補助 61,705 123,410,770円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 23,273 46,547,000円×1/2 <p>(保育課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育サービス推進事業費補助金 29,398 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×198人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×7人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×14園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×3月×1/2×98% ・家庭保育室等運営事業費補助金 733 0歳児; 18,500円×43人×1/2×98% 1・2歳児; 9,200円×71人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×24人×1/2×98% ・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 1,817 47,000円×13人×8月×1/3+23,500円×3人×8月×1/3 ・子ども・子育て支援交付金 97,048 地域子育て支援拠点事業 71,587,000円×1/3 一時預かり事業 18,493,000円×1/3 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 5,232,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 16,680,000円×1/3 延長保育促進事業 14,876,000円×1/3 病児・病後児保育事業 13,571,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 150,416,000円×1/3+160,000円×1/3 子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業 140,160円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 8,000 ・保育対策総合支援事業費補助金 3,876 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×14人×1/8 <p>(障がい福祉課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自 立 支 援 費 補 助 金	12,876	<p>(障がい福祉課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域生活支援事業県費補助金 12,390 対象経費 82,601,000円×0.6×1/4 ・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 102 204,000円×1/2 ・地域自殺対策緊急強化補助金 140 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 140,000円 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 56 112,800円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 188 376,293円×1/2
3 衛 生 費 県 補 助 金		4,914
1 保 健 衛 生 費 補 助 金	4,914	<p>(環境課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公害防止事務費補助 193 彩の国環境保全交付金 193,000円 <p>(健康増進センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 2,627 健康手帳作成費 41,000円

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		健康教育費 613,000円 健康相談費 322,000円 健康診査費 1,276,000円 機能訓練費 236,000円 訪問指導費 139,000円 ・ 埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 1,960 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 5,568,000円×1/3+312,000円×1/3 ・ 骨髄移植ドナー助成費補助金 70 埼玉県骨髄移植ドナー助成費補助金 140,000円×1/2
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		4,268
1 農 業 費 補 助 金	4,268	(産業振興課) ・ 米の需給調整支援事業費補助金 78 ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 1,180 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010
5 教 育 費 県 補 助 金		8,197
1 社 会 教 育 費 補 助 金	3,602	(生涯学習課) ・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 5,000,000円×1/4 ・ 地域子ども教室推進事業費補助金 2,352
2 中 学 校 費 補 助 金	3,608	(学校教育課) ・ 教育相談員設置事業費助成金 3,608 6,014,188円×3/5
3 学 校 教 育 費 補 助 金	987	(学校教育課) ・ 地方スポーツ振興費補助金 166 部活動指導員補助 166,000円 ・ 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 185 防犯ブザー購入費の2分の1 185,000円 ・ 学校応援団推進事業補助金 636 1,060,000円×2/3×0.9

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		195,071
1 徴 税 費 委 託 金	165,222	(収税課) ・ 県税徴収委託金 165,222
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費 委 託 金	146	(市民課) ・ 異動月報事務委託金 8 需用費 8,000円 ・ 人口動態調査票作成業務委託金 82 均等割 2,880円 件数割 2,650件×30円 ・ 町(丁)字別人口調査事務委託金 56 賃金50,000円 + 旅費1,000円 + 需用費5,000円
3 統 計 調 査 費 委 託 金	3,373	(総務課) ・ 学校基本調査委託金 15 ・ 工業統計調査委託金 15 ・ 経済センサス委託金 3,343
4 選 挙 費 委 託 金	5	(選挙管理委員会) ・ 在外選挙事務委託金 5

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 50
6 参議院議員選挙委託金	26,275	(選挙管理委員会) ・参議院議員選挙事務委託金 26,275
2 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土木費委託金		1,240
1 土木管理費委託金	23	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 23 360円×10件+6,800円+30円×450件
2 都市計画費委託金	1,217	(まちづくり推進課) ・都市計画基礎調査委託金 1,217

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		16,505
1 土地建物貸付収入	16,505	(管財課) ・市有地貸付料 4,367 商工会事務所用地 291.21㎡×1,642円 水谷交番用地 177.6㎡×1,836円 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×1,985円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×11台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、鶴馬1丁目市有地) 890円×6本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 7,485 ・自動販売機設置貸付料 既設 13ヶ所、13ヶ台分 7,190,059円 ・自動販売機電気料 既設 130kwh×12月×17.24円×11ヶ所 (上記既設貸付のうち2台は設置者が直接電気料を東電に支払う) (安心安全課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内(東京電力・支柱1本・支線1本・3.3㎡) 1,780円 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 1,332 けやきわかば保育園用地 111,000円×12月

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・電柱用地貸付料 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×4本	3
		・ふじみ野保育園賃貸借料 (高齢者福祉課)	3,311
		・市有地貸付料 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円	1
2 利 子 及 び 配 当 金			5,687
1 利 子 及 び 配 当 金	5,687	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 (財政課) ・財政調整基金利子 (地域文化振興課) ・文化振興基金利子 (まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子 1,295,000円 前年度末基金残高 647,450,142円×0.2% (建築指導課) ・公共施設整備基金利子	43 2,426 132 1,295 1,791

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

1 不 動 産 売 払 収 入			1
1 土 地 売 払 収 入	1	(交通・管理課) ・不用道水路敷払下収入	1

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売却収入

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

1 ま ち づ く り 寄 附 金			20,000
1 ま ち づ く り 寄 附 金	20,000	(政策企画課) ・まちづくり寄附金	20,000
2 公 共 施 設 整 備 寄 附 金			500
1 公 共 施 設 整 備 寄 附 金	500	(建築指導課) ・開発行為協力金 開発協力金随時納入額 500,000円	500
3 土 木 費 寄 附 金			5,020
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	(まちづくり推進課) ・緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円	20
2 都 市 計 画 費 寄 附 金	5,000	(まちづくり推進課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 (道路治水課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円	2,500 2,500

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金			387,306
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	387,306	(財政課) ・財政調整基金繰入金	387,306
2 ま ち づ くり 寄 附 基 金 繰 入 金			9,500
1 ま ち づ くり 寄 附 基 金 繰 入 金	9,500	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	9,500
3 公 共 施 設 整 備 基 金 繰 入 金			300,000
1 公 共 施 設 整 備 基 金 繰 入 金	300,000	(建築指導課) ・公共施設整備基金繰入金	300,000

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰 越 金			250,000
1 繰 越 金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延 滞 金			17,897
1 延 滞 金	17,897	(収税課) ・現年課税分延滞金	17,897
2 加 算 金			1
1 加 算 金	1	(収税課) ・加算金	1

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

1 市 預 金 利 子			300
1 市 預 金 利 子	300	(出納室) ・歳計現金預金利子	300

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 民 生 費 受 託 事 業 収 入			38,318
1 後 期 高 齢 受 託 事 業 収 入	38,318	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,820円×4,900人	38,318

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 勤労者住宅資金元利収入			4,509
1 勤労者住宅資金元利収入	4,509	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫2,959千円+いるま野農業協同組合1,550千円	4,509
2 小口融資資金元利収入			1,100
1 小口融資資金元利収入	1,100	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利	1,100

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 過 年 度 収 入			1
1 過 年 度 収 入	1	(収税課) ・過年度収入	1
2 雑 入			436,626
1 雑 入	436,626	(秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料 庁舎公衆電話回収金 H26年度実績 26,290円 ・職員駐車場代 駐車場使用料月額3,000円×対象車両台数 (H26年度実績 第1・第2 ・その他出先) 20台 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H26年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,448台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H26年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 845台 ・駐車場代 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H26年度年間実績) 212台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H26年度年間実績) 165台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H26年度年間実績) 22台 ・分館エレベーター更新工事負担金 水道課 分館エレベーター更新工事 負担金 8,033,000円 水道課 分館エレベーター更新工事監理業務委託 負担金 233,000円 ・コピー代 情報公開資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 350冊×30円 ・郵送料 情報公開資料郵送料 1,000円 ・広告事業収入 番号案内システム広告掲載収入 600,625円 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円 (職員課) ・職員給与費等負担金	3,120 26 14,077 960 8,266 10 10 1 1,380 12,203

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(財政課)	
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金	35,000
		(協働推進課)	
		・コピー代	36
		10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)	
		(地域文化振興課)	
		・桜植樹協力金	150
		桜のオーナー制度 15,000円×10人	
		(安心安全課)	
		・東消防署富士見分署新築移転事業負担金	28,500
		(環境課)	
		・有価物処分代金	700
		公共施設古紙等売却益 700,000円	
		・火葬場関連整備負担金	180,000
		工事費等に係る負担金(道路治水課分) 180,000,000円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・印刷機使用料	48
		ふじみ野交流センター 50円×80枚×12月	
		・コピー代	60
		ふじみ野交流センター 10円×500枚×12月	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	48
		4,000円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・印刷機使用料	168
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月	
		鶴瀬西交流センター 12,000円×12月	
		・コピー代	156
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月	
		鶴瀬西交流センター 10,500円×12月	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	72
		12,000円×6回(2ヶ月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・印刷機使用料	56
		50円×94枚×12月	
		・コピー代	48
		(市民課)	
		・コピー代	1
		情報公開回答書コピー代	
		1,000円	
		・郵送料	1
		情報公開回答書郵送料	
		1,000円	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	13,347
		人間ドック検査料補助 26,900円×450人	
		第1種・第2種宿泊施設利用補助 2,000円×900泊×0.6	
		第3種保養施設利用補助 300円×900回×0.6	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	30
		28,150円×1.08	
		(人権・市民相談課)	
		・コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,600円	
		(保育課)	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ 保育所職員給食費 職員等 4,600円×145人×12月	8,004
		・ 放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 470円×997人	468
		・ 放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分 (みずほ学園)	1
		・ みずほ学園職員給食費 月額 4,000円×20人×12月	960
		・ 障害児通所給付費 児童発達支援 9,479円×延べ人数5,534人-2,539,200円 保育所等訪問支援 14,173円×月2回×15人×12月-510,120円	54,509
		・ 障害児等療育支援事業委託金 在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件 在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×600件 施設支援一般指導事業 22,800円×70件	3,752
		・ 障害児相談支援給付費 障害児支援利用援助(計画作成) 16,786円×61件 継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,650円×61件×年3回	3,521
		・ 学生実習指導料 介護等体験実習 5,000円×2人 保育実習 20,000円×2人	50
		(高齢者福祉課)	
		・ 配食サービス給食費 400円×1,800食×12月	8,640
		(健康増進センター)	
		・ 乳がん検診受診料 視触診+マンモグラフィ 2,000円×1,200人	2,400
		・ 胃がん検診受診料 500円×700人	350
		・ ヘルスチェック受診料 2,000円×300人	600
		・ 前立腺がん検診受診料 500円×400人	200
		・ 傷害保険料個人納付金 30円×25人×11回	9
		・ 調理実習参加者負担金 参加者負担金 500円×336人+1,500円×40人+2,000円×96人 親子クッキング参加者負担金 300円×24人	427
		(まちづくり推進課)	
		・ 地図頒布代	200
		・ 緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2	1,800
		・ 緑の募金による緑の募金緑化事業交付金	120
		(産業振興課)	
		・ 市民農園貸付料 30㎡区画 500円×10ヶ月×200区画	1,000
		・ 農業体験参加負担金	90
		(交通・管理課)	
		・ 埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 9,000人×50円	450
		・ 交通災害共済利子	1
		・ 放置自転車売払料 1,420台×1,000円	1,420
		(建築指導課)	

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・住宅共益費 (4,700円+3,900円)×12月 3,600円×40戸×12月 (下水道課)	1,831
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 (教育政策課)	20,474
		・デイサービスセンター電気使用料 諏訪小、みずほ台小 420,371円×1.08 東中 247,223円×1.08 (生涯学習課)	721
		・埋蔵文化財発掘協力金	1,000
		・社会教育資料頒布代 生涯学習課 2,000円	2
		・スポーツ振興くじ助成金	6,000
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 学校開放分 35,000円 (学校教育課)	35
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 (鶴瀬公民館)	40
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×223枚×12月	133
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×900枚×12月 (南畑公民館)	108
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×90枚×12月	54
		・コピー代 南畑公民館 10円×200枚×12月	24
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 250kw×16.27円×12月 (水谷公民館)	48
		・公衆電話料 水谷公民館500円×12月	6
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 436円×250立方メートル	109
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×170枚×12月	102
		・コピー代 水谷公民館 10円×417枚×12月 (水谷東公民館)	50
		・印刷機使用料 水谷東公民館 50円×115枚×12月	69
		・コピー代 水谷東公民館 10円×500枚×12月 (資料館)	60
		・社会教育資料頒布代 水子貝塚資料館 147,000円 難波田城資料館 326,500円	473
		・コピー代 水子貝塚資料館1,000円 難波田城資料館 3,000円 (学校給食センター)	4
		・ボイラー交換工事補助金	9,949
		・調理実習参加者負担金	12

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			(出納室) ・埼玉県証紙売捌代金 7,636
			(議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 50
			(農業委員会) ・農業者年金業務委託料 181

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総務債			116,200
1 総務管理債	116,200	(財政課) ・防災行政無線整備事業債	116,200
2 土木債			473,300
1 道路橋梁債	473,300	(財政課) ・街路整備事業債 43,700 ・地方道路等整備事業債 139,200 ・橋梁耐震補強整備事業債 21,300 ・防災・安全社会資本整備事業債 15,900 ・市道第5101号線整備事業債 253,200	
3 教育債			636,100
1 小学校債	336,700	(財政課) ・学校施設整備事業債	336,700
2 中学校債	24,600	(財政課) ・学校施設整備事業債	24,600
3 保健体育債	274,800	(財政課) ・市民総合体育館施設整備事業債	274,800
4 災害復旧債			930,000
1 保健体育施設災害復旧事業債	930,000	(財政課) ・市民総合体育館災害復旧事業債	930,000
5 臨時財政対策債			1,350,000
1 臨時財政対策債	1,350,000	(財政課) ・臨時財政対策債	1,350,000

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			244,670
(職員課) 給与費等			49,013
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,595	・一般職員給 23,595
	3 職員手当等	14,127	・扶養手当 546 ・地域手当 2,463 ・住居手当 384 ・通勤手当 344 ・管理職手当 1,104 ・期末手当 5,593 ・勤勉手当 3,395 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 298
	4 共 済 費	7,802	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,757 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 45
	19 負担金、補助及び交付金	3,489	・退職手当負担金 3,489
(議会事務局) 一般事務費			175,688
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円×4.05ヶ月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05ヶ月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05ヶ月×1.2×19人
	4 共 済 費	38,502	・議員共済会負担金 38,502 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×41.0%×12月×21人
	7 賃 金	1,118	・臨時雇賃金 1,118 賃金 7,760円×144日
	9 旅 費	25	・費用弁償 16 交通費 110円×144日 ・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 960円×2回 第二区議長会関係 1,000円×2人×2回 市議会議員共済会説明会 960円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	719	・消耗品費 497 埼玉新聞2,762円×1.08×12月+朝日新聞3,395円×1.08×12月+読売新聞3,395円×1.08×12月 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 16,340円×1.08 アンチウイルスソフト 17,500円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×3個×1.08+11,200円×2個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 ・コピー代 190 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 12 正副議長名刺 2ケース×3,000円×2人
	12 役 務 費	54	・クリーニング代 54 議場椅子カバー 15,003円×1.08 会派控室カーテン等 34,962円×1.08
	13 委 託 料	1,564	・運行業務委託料 1,564 公用車運転業務 (4時間) 7,500円×97日× 1.08 公用車運転業務 (8時間) 15,000円×48日×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	185	・ファクシミリ使用料 9 年間 (再リース代) 7,560円×1.08 ・電子計算機等使用料 9 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 7,440 円×1.08 ・タブレット端末機器使用料 79 議会对応用タブレット端末機器2台 6,566円× 12月 ・タクシー代 30 タクシーチケット 2,500円×12月 ・有料道路使用料 53 各議長会の会議出席53,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	918	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 91 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人×7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回× 2,000円 関東市議会議長会理事会出席負担金 7,000円×2 人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7人× 7,000円 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 154 均等割 100,000円+人口割 54,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
	(議会事務局) 議会活性化事業		19,969
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	83	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回
			・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 12,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・視察協力謝礼 7 視察協力謝礼3,500円×2カ所
			・事業協力者謝礼 14 保育協力者謝礼 850円×2時間×4人×2回
	9 旅 費	196	・費用弁償 149 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (静岡市) 正副議長 (13,000円+13,620円)×2人 参考人招致 実費弁償 15,000円 議会運営委員会所管事務調査10,000円×8人
			・普通旅費 47 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (静岡市) 随行 宿泊費 13,000円+13,620円 議会運営委員会所管事務調査 随分行分 10,000円×2人
	11 需 用 費	2,427	・印刷製本費 2,373 市議会だより作成費 (4頁) 49,000部×10.62円 (税込み)×3回 市議会だより作成費 (6頁) 49,000部×16.56円 (税込み)×1回
			・修繕料 54 パソコン等修理代 54,000円
	12 役 務 費	29	・保険料 29 施設賠償責任保険料 14,240円×2回
	13 委 託 料	11,365	・会議録検索用データ作成委託 700 検索データ加工料 3,500頁×185円×1.08 ・議会映像インターネット配信委託 1,946 議会映像配信システム使用料 91,800円×12月×1.08 データ作成費 1,000円×200リンク×1.08 映像設備機器保守 250,000円×2回×1.08 ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 3回×1,000円×8ページ分+1回×1,000円×12ページ分 ・録音原稿委託 8,683 4 定例会 84.4円×2,250頁×30部×1.08 常任委員会 80時間×26,500円×1.08 議会運営委員会 12時間×18,500円×1.08
14 使用料及び賃借料	778	・会議録検索ソフトウェア使用料 778 ディスクスネット使用料 月額 60,000円×12月×1.08	
19 負担金、補助及び交付金	5,091	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 51 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×7,000円 全国市議会議長会研究フォーラム視察研修負担金 3人×10,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円	

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 一 般 管 理 費			1,283,212
(秘書広報課) 一般事務費			7,225
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	7 賃 金	1,480	・臨時雇賃金 賃金 7,830円×169日×1人 割増報酬10h×12月×1,305円
	8 報 償 費	1,072	・顧問弁護士謝礼 70,000円×12月
			・功労・善行・篤志者等表彰記念品 功労・善行・篤志者表彰記念品等 214,800円×1.08
	9 旅 費	343	・普通旅費 市長・副市長・部長他 10,000円
			・研修旅費 全国都市問題会議 (岡山市)
	10 交 際 費	970	・市長交際費
	11 需 用 費	1,439	・消耗品費 新聞・雑誌・資料等 584,000円 事務用品 10,000円×12月+20,000円×1.08 (住宅地区) 花代 1,500円×2回×6月+15,000円 (表彰式・正 月用)+10,000円 (その他) 公用車の消耗品 15,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円×1.08
			・燃料費 市長公用車 90円×12月×150円 特別職等の公用車 70円×12月×150円×2台 灯油代 80円×105円
			・食糧費 お茶 (来客用) 630円×80本×1.08 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用お茶菓子代 40,000円
			・印刷製本費 市長名刺 1,851円×5箱×3回×1.08
・修繕料 公用車修理代 20,000円×3台			
12 役 務 費			285
14 使用料及び賃借料	339	・複写機使用料 複写機賃借料 (リース) 11,700円×12月×1.08 コピー代 1,500枚×3円×12月×1.08	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明				
	区 分	金 額					
			・有料道路使用料 50 ・タクシー代 36 ・駐車料 8 ・会場使用料 35 表彰式会場使用料 35,000円				
	19 負担金、補助及び交付金	1,289	・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 10 ・県市長会負担金 636 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 30				
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8 市長公用車 7,500円				
	(総務課) 一般事務費			209			
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	2	・普通旅費 2 自衛官募集事務主管課長会議 会場 入間基地 1,134円×1人				
	11 需 用 費	200	・消耗品費 133 事務用品 5,000円×12月 再生紙A 4 2,450円×1.08×20箱 再生紙A 3 2,980円×1.08×6箱				
			・コピー代 65 5,000枚×1.08×12月 ・食糧費 2 西部地区庶務担当課長会議 (富士見市会場) 出席者茶代 110円×15名分				
	19 負担金、補助及び交付金	7	・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7				
(職員課) 給与費等			1,149,923				
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	426,611	・特別職員給 17,706 ・一般職員給 408,905				
	3 職員手当等	315,363	・扶養手当 11,886 ・地域手当 (長等) 709 ・地域手当 43,351 ・住居手当 7,944 ・通勤手当 4,206 ・管理職手当 15,168 ・期末手当 (長等) 6,800 ・期末手当 101,838 ・勤勉手当 62,285 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 30,856 ・児童手当 30,320				
			4 共 済 費	142,877	・職員共済組合負担金 (特別職) 4,341 ・職員共済組合負担金 (一般職) 137,725 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 24 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 787		
					19 負担金、補助及び交付金	265,072	・退職手当負担金 265,072

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 人事管理・研修事業			111,281
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	30	・特別職報酬等審議会委員報酬 30 3,000円×10人×1回
	4 共 済 費	69,940	・嘱託職員等社会保険料 69,940 非常勤嘱託職員等 社会保険料 61,494,966円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 7,738,335円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 706,145円
	7 賃 金	28,462	・臨時雇賃金 28,462 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 7,680円×243日×8人 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (185,530円×12月×4人) + (185,530円 (特別賃金) ×4人) 職員課 非常勤嘱託職員 930円×5h×197日 7,830円×243日×1人 920円×6h×193日×1人
	8 報 償 費	130	・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 富士見市文化芸術振興職員研修 100,000円×1回
	9 旅 費	1,233	・費用弁償 470 交通費 150円×243日×8人 交通費 2,500円×12月×4人 交通費 110円×193日×1人 交通費 150円×243日×1人 ・普通旅費 3 会議・説明会への出席 3,000円 ・研修旅費 760 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 980円×4日×32人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (県民活動センター) 3,510円×32人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×19人 一般研修 上級職員研修 (第II部) (自治人材開発センター) 980円×3日×7人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×20人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×16人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×14人 派遣研修 市町村アカデミー等 7,000円×15人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 980円×60人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 日本経営協会 880円×2人 派遣研修 政策課題共同研究 980円×3回×8か月×2人 派遣研修 everyone研修 980円×100人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,180円×2日×3人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣研修 危機管理・防災教科トップマネジメントコース 880円×1人 衛生管理者受験講習会 1,180円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,540円×1日×1人
	11 需用費	367	・消耗品費 352 椅子キャスター 550円×130個×1.08 追録代 (第一法規) 27,590円×1.08 追録代 (ぎょうせい) 9,900円×1.08 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、社会保険等関連書籍、コピー用紙代等 198,000円 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 ・コピー代 15 13,000枚×1.08円
	12 役務費	15	・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 7,000円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	7,789	・人事給与システム保守委託 2,276 175,600円×12月×1.08 ・研修委託 1,427 一般研修 上級 (第I部) 研修 230,000円×1.08 一般研修 現任主査研修 230,000円×1.08 特別研修 メンター研修 107,300円 特別研修 OJT指導者研修 107,300円 特別研修 接遇研修 83,000円×5日×1.08 特別研修 ハラスメント研修 107,300円 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.08 健康管理講習会 メンタルヘルス未然予防 107,300円 ・職員採用試験委託 1,322 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職 (教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円 + ((600円×250人)+(1,000円×250人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人))} ×1.08 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×320人×1.08 ・人事評価制度構築委託 1,469 職員研修 (新規採用職員、評価者、評価者フォロー、目標設定) 1,260,000円×1.08 試行の検証及び分析、制度運用の改訂作業 100,000円×1.08 ・マイナンバー収集業務委託 1,295 1,198,400円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,411	・人事給与システム使用料 2,411 186,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	904	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 889 派遣研修 市町村アカデミー等 30,600円×15人 派遣研修 日本人事行政研究所 46,332円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×3人 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円×1人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			6,689
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報 酬	750	<ul style="list-style-type: none"> ・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	8 報 償 費	720	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医謝金 720 60,000円×12回
	11 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・医薬材料費 20 職員常備薬 1,543円×12月×1.08
	13 委 託 料	5,199	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断委託 2,501 定期健康診断 4,700円×383人×1.08 雇入時健康診断 4,700円×35人×1.08 腰痛健康診断 2,340円×150人×1.08 ・ストレスチェック制度実施委託 2,257 ストレスチェック 600円×800人×1.08 面接指導 105,000円×14日×1.08 集団分析 2,400円×58部署×1.08 ・メンタルヘルス相談委託 441 カウンセラー派遣料 33,991円×12月×1.08
(管財課) 一般事務費			2,274
	11 需 用 費	2,248	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 事務用消耗品 100,000円 ・印刷製本費 2,148 市封筒 角2封筒 (印有 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08 市封筒 角2封筒 (印無 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08 市封筒 長3封筒 (印有 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08 市封筒 長3封筒 (印無 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08
	14 使用料及び賃借料	26	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 26 2,000円×12月×1.08 再リース4回目
(契約検査課) 契約・検査事業			5,611
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工事品質確保の	1 報 酬	48	<ul style="list-style-type: none"> ・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ための工事検査を実施。	7 賃 金	442	・臨時雇賃金 442 920円×6時間×80日×1人
	9 旅 費	13	・費用弁償 9
			交通費 110円×80日×1人 ・普通旅費 4
	11 需 用 費	210	・消耗品費 170 土木工事実務要覧 5,880円×1冊 地方自治六法 3,600円 その他消耗品 160,000円
			・コピー代 10 コピー代 10,000円
			・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回
・印刷製本費 29			
13 委 託 料	1,799	・契約管理システム保守委託 1,151 システム保守 88,800円×12月×1.08	
		・契約管理システム改修委託 648 工事業種追加及び法人番号取込に伴うシステム改修 600,000円×1.08	
19 負担金、補助及び交付金	3,099	・電子入札共同システム参加負担金 2,281 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担(運営費) 1,458,394円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担(運営費) 822,519円 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 818 【工事】入札参加資格審査共同受付 482,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 336,000円	
2 文 書 広 報 費			96,172
(秘書広報課) 広聴事業			97
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 5 点字点訳料 5円×50枚×20部
	14 使用料及び賃借料	92	・ファクシミリ使用料 92 7,300円×12月×1.05
(秘書広報課) ホームページ運営事業			2,439
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	9 旅 費	4	・研修旅費 4 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(960円×2回×1人)+(960円×2回×1人)
	11 需 用 費	66	・消耗品費 66 書籍、DVD-R、CD-Rなど 事務用品一式 60,000円 ウイルス対策ソフト 4,800円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,235	・ホームページ関係機器リース料 2,224 インターネットプロバイダー使用料 8,590円×12月×1.08 CMS使用料 143,000円×12月×1.08 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・タブレット端末機器使用料 11 タブレット端末機器使用料 (2,235円×1.08)+(702円×11ヶ月×1.08)
	18 備品購入費	91	
	19 負担金、補助及び交付金	43	・研修参加負担金 43 作図・描画スキルアップトレーニング 19,000円×1回×1.08 動画編集ベーシックトレーニング 20,000円×1回×1.08
(秘書広報課) 広報事業			43,990
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	7 賃 金	1,886	・臨時雇賃金 1,886 一般事務日額給7,760円×243日
	8 報 償 費	39	・取材協力等謝礼 36 記念品550円×60人×1.08 ・看板等設置謝礼 3 都市宣言塔設置土地借用お礼 3,000円
	9 旅 費	6	・研修旅費 6 広報担当研修など780円(往復)×2回 広報セミナー(横浜市)1,920円×2日
	11 需 用 費	17,240	・消耗品費 263 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2×1.08 CDディスク (25枚×57.1円×12回×1.08)+(100枚×209.5円×1.08) その他事務用品 20,000円 ・コピー代 11 月800枚×1円×12月×1.08 ・印刷製本費 16,946 広報ふじみ印刷代32ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,500部×31.42円(税込み)×6回 広報ふじみ印刷代28ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,500部×27.51円(税込み)×5回 広報ふじみ印刷代24ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り) 48,500部×23.12円(税込み)×1回 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 ・修繕料 20 カメラなど修繕 20,000円
	12 役 務 費	85	・広告掲載料 85 新聞掲載用広告 85,000円
	13 委 託 料	356	・音声朗読テープ等作成委託 356 広報ふじみマスターCD (32ページ×1,000円×6回)+(28ページ×1,000円×5回)+(24ページ×1,000円×1回)
	15 工事請負費	24,300	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	19 負担金、補助及び交付金	78	<ul style="list-style-type: none"> ・広報セミナー参加負担金 18 横浜2日 16,186円×1.08 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市 60,000円 	
(総務課) 法規審査事務事業			4,714	
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報酬	230	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市行政不服審査会委員報酬 230 会長 (日額) 16,000円×5回×1人 委員 (日額) 15,000円×5回×2人 	
	9 旅 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 20 交通費 (行田市 行田駅) 930円×2 (往復) ×2人 交通費 (三郷市 三郷駅) 720円×2 (往復) ×2人 交通費 (八潮市 八潮駅) 860円×2 (往復) ×2人 交通費 (熊谷市 熊谷駅) 1,010円×2 (往復) ×2人 交通費 (桐ぎょうせい 新木場) 510円×2 (往復) ×2人 交通費 (第一法規(株) 青山一丁目) 480円×2 (往復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 480円×2 (往復) ×2人 	
	11 需用費	1,143	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,139 判例地方自治 年間15,600円×1.08 ガバナンス 年間11,400円×1.08 自治体ソリューション 年間12,000円×1.08 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間677,500円×1.08 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間133,627円×1.08 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間25,232円×1.08 再生紙 2,407円×6箱×1.08 議案提出用ファイル用品 1,050円×18箱×1.08 その他事務用品 28,000円×1.08 	
				<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 4 水 110円×10本×1.08 お茶 120円×20本×1.08
	13 委託料	2,117	<ul style="list-style-type: none"> ・例規集追録業務委託 2,117 CD-ROM作成基本料 10,000円×4回×1.08 更新データ作成費 1,920,000円×1.08 	
14 使用料及び賃借料	1,194	<ul style="list-style-type: none"> ・情報利用料 1,194 例規集システム使用料 45,000円×12か月×1.08 官報情報検索サービス料 2,000円×12か月×1.08 総合情報データベース使用料 45,100円×12か月×1.08 		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	19 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連絡協議会負担金 年会費負担金 10,000円	
(総務課) 文書管理事務事業			36,969	
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	20	・ 消耗品費 バインダー等事務用消耗品一式 18,172円×1.08	
	12 役務費	36,862	・ 通信運搬費 郵便等料金 36,861,417円	
	13 委託料	81	・ 廃棄物処理業務委託 文書廃棄処理業務委託料 3円×25,000kg×1.08	
	18 備品購入費	6		
(総務課) 情報公開推進事業			2,589	
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	118	・ 富士見市情報公開・個人情報保護審査会 委員報酬 会長 16,000円×1回 委員 15,000円×1回×2人 ・ 富士見市情報公開・個人情報保護審議会 委員報酬 委員 3,000円×3回×8人	
	7 賃金	1,799	・ 臨時雇賃金 賃金 920円×4時間×243日×1人 賃金 930円×4時間×243日×1人	
	9 旅費	31	・ 費用弁償 通勤費 110円×243日×1人 ・ 普通旅費 埼玉県内情報公開事務研究会交通費(行田市 行田駅) 930円×2(往復)×2人	
	11 需用費	57	・ 消耗品費 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 雑誌購読料(季報情報公開) 年額3,334円×1.08+308円 書籍等消耗品 11,500円×1.08 ・ 食糧費 お茶27本 × 110円×1.08	
	14 使用料及び賃借料	584	・ 複写機賃借料 30,000円×12か月×1.08 ・ 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 15,000×12か月×1.08	
	(管財課) 印刷管理事業			5,374
	・ 印刷機器等の日常管理及び点検 ・ 印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需用費	4,296	・ 消耗品費 印刷用紙 2,370,000円 印刷関係消耗品 1,760,000円 ・ コピー代 A0複写機コピー代 106,000円 管財課コピー代 20,000円 ・ 修繕料 電気穿孔機・電動裁断機等の修繕料 40,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃 借 料	1,078	<ul style="list-style-type: none"> ・機械器具等のリース料 15 裁断機賃貸借料 13,080円×1.08 ・印刷機器使用料 1,024 デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含 む) 38,880円 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 984,960円 ・複写機使用料 39 A0複写機賃貸借料 1台×17,460円×1年×1.08 議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 1 台×18,240円×1.08×1年
3 財 政 管 理 費			9,806
(財政課) 一般事務費			9,806
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5
	11 需 用 費	384	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 349 日本経済新聞 4,175円×12月×1.08 月刊地方財務 22,500円×1.08 地方財務実務提要 2,300円×12回×1.08 地方公共団体決算統計ハンドブック 2,800円×4 回×1.08 地方債質疑応答集 3,400円×5回×1.08 地方交付税のあらまし 1,065円×2冊×1.08 地方債の手引 3,241円×1.08 予算の見方・つくり方 6,800円×1.08 地方自治小六法 3,800円×1.08 地方債のあらまし 1,621円×1.08 地方交付税制度解説 10,372円×1.08 参考図書一式 30,000円 コピー用紙A4 2,530円×20箱×1.08 コピー用紙A3 2,980円×3箱×1.08 その他事務用品 85,000円 ・コピー代 28 通常事業分 2,100枚×12月×1.08円 ・燃料費 7 105円×200 ×3月
	13 委 託 料	4,883	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 3,479 財務会計システムソフトウェア保守 225,200円 ×12月×1.08 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.08 公会計システム保守 50,000円×9月×1.08 ・公会計整備支援業務委託 1,404 公会計整備支援業務委託 1,300,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	4,534	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 4,534 財務会計システムソフトウェア賃貸料 14,990円 ×12月×1.08 財務会計システムソフトウェアライセンス更新費 用 440,000円×1.08 公会計システム賃貸料 15,900千円×1.08×2.5 %×9月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 会 計 管 理 費			12,727
(出納室) 会計管理事業			12,727
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,037	・臨時雇賃金 1,037 賃金 (930円×5h×193日)+(930円×3h×50日)×1人
	9 旅 費	7	・普通旅費 7 県都市出納事務協議会 1,500円×2回 県西ブロック (管理者・係員) 1,000円×2回 県西ブロック 1 1 市会計管理者情報交換会 1,000円×2回
	11 需 用 費	774	・消耗品費 411 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月+日本経済新聞 3,981円×1.08×12月+ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×1.08×12月 加除追録代 第一法規 39,886円×1.08+ぎょうせい 2,300円×1.08×12 コピー用紙等233,000円 ・印刷製本費 363 歳入歳出決算書 210冊×1,600円×1.08
	12 役 務 費	411	・損害保険料 255 公金保険料 (109,856人+1,000人)×2.3円 ・手数料 156 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×1.08×12月+受信手数料 300件×30円×1.08×12月
	13 委 託 料	10,132	・OCR納付書等処理業務委託 10,132 読取処理料 (機械読取入力) 328,584件×単価8円×1.08×1.03 日計処理料 (消込データの作成) 328,584件×単価6円×1.08×1.03 運送料 単価50,000円×12月×1.08 日計基本料金60,000円×12月×1.08 コンビニ収納代行受信基本料金80,000円×12月×1.08 コンビニ収納データ日計連携 108,464件×単価6円×1.08×1.03 領収日登録料 328,584件×単価5円×1.08×1.03
	14 使用料及び賃借料	360	・複写機使用料 230 複写機賃貸料 12,100円×12月×1.08 使用料 2,000枚×12月×2.8円×1.08 ・電子計算機等使用料 130 システム使用料 10,000円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県都市出納事務協議会運営費負担金 3 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会分負担金 3

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 財 産 管 理 費			140,936
(総務課) 庁舎維持管理事業			116,407
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能 を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需 用 費	30,823	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,367 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸 等) 300,000円×1.08 その他庁舎維持管理用消耗品 965,741円×1.08 ・燃料費 38 非常用発電機用軽油 155ℓ×130円 灯油 (ストーブ) 18ℓ×9回×105円 ・電気料金 16,496 ・上下水道料金 3,113 ・ガス料金 5,809 ・修繕料 4,000 庁舎修繕 2,000,000円 庁舎正面階段タイル等補修 2,000,000円
	12 役 務 費	10,650	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 10,548 庁舎電話料金H26.9~H27.8 12ヶ月間 実績額 6,401,242円 PBX (5年リース) 355,320円×10ヶ月× 1.08 電話工事費 18,100円×12ヶ月×1.08 新規追加分 3,000円×12ヶ月×1.08+2,700円× 12ヶ月×1.08 ・水質検査手数料 102 簡易専用水道検査手数料 1回×17,100円×1.08 飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.08
	13 委 託 料	46,324	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,405 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 1,404,504円 ・地下汚水槽清掃業務委託 345 地下汚水槽汲取り 年3回 318,900円×1.08 ・庁舎総合管理業務委託 29,777 27,570,968円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 598 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 288,000円×1.08 分館 (6人乗り・4階) 10ヶ月 25,000円×7 ヶ月×1.08+30,000円×3ヶ月×1.08 ・冷暖房機保守点検委託 2,711 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,710,800円 1次冷温水ポンプ点検 冷却水ポンプ 冷却塔 GHP空調機 (庁舎1階税務課、子育て支援課側) 点検 EHP空調機 (情報システム課サーバ室) 点検 ・一般放送設備保守点検委託 119 年2回 110,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 238 年3回 220,000円×1.08 ・工事監理業務委託 698

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			分館エレベーター更新工事監理業務委託 646,000円×1.08 ・電話交換・受付業務委託 10,433 電話交換・受付業務 9,660,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	4,256	・ファクシミリ使用料 80 総務課 F A X 月額6,100円×12月×1.08 ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 120 ・衛星受信料 (市民ホール) 1台×23,445円× 1.08 ・地上受信料 (警備員室) 1台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (第一会議室) 1台×11,723円× 1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台 ×11,723円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (秘書広報課、安心安全課) 2台× 6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (市長車等) 3台×6,734円×1.08 (2台目以降半額対応)
	15 工事請負費	24,100	
	18 備品購入費	254	
(管財課) 市有財産管理活用事業			4,237
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年5回) に対す る酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3
	11 需 用 費	90	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
			・修繕料 40 公共施設修繕料 40,000円
	12 役 務 費	3,595	・市有建物災害共済基金分担金 2,484 継続分 市役所他115件 2,433,069円 新規見込分 50,000円 (建物新築増築分) ・市民総合賠償補償保険料 1,111 全国市長会市民総合賠償補償保険料 110,000人 ×10.1円
	13 委 託 料	399	・市有地除草委託 399 管財課で管理する土地の除草委託 368,995円× 1.08
16 原 材 料 費	100	・公共施設等補修用原材料 100	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(管財課) 公用車維持管理事業			13,949
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード(クレジットカード)の加入を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道費(鶴瀬～永田町)市有物件総会、研修会、 関東支部協議会 3,000円
	11 需 用 費	3,820	・消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円 ・燃料費 2,700 ガソリン車 30台×500 ×150円×12月 ・修繕料 1,000 事故対応・経年劣化等による修理代 1,000,000 円
	12 役 務 費	3,811	・自賠責保険料 476 18台分 475,700円 ・市有自動車災害共済基金分担金 645 継続分 車両90台分 544,405円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,252 継続分 車両88台分 1,151,477円 入替調整分 100,000円 ・廃車手数料 3 一時抹消等手数料 3,000円 ・車検料 1,105 平成28年度車検対象 13台 85,000円×13台 ・車両点検料 330 平成28年度法定点検対象車両 30,000円×11台
	18 備品購入費	6,215	
	27 公 課 費	100	・自動車重量税 100 集中管理車 13台分
	(管財課) 施設保全管理事業		
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	9 旅 費	37	・普通旅費 16 ・研修旅費 21
	11 需 用 費	300	・消耗品費 300 事務用品(ファイル等)、書籍代等(積算資料・ 施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加 除 300,000円
	13 委 託 料	5,837	・電気工作物点検委託 5,837 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託 年間(32施設) 5,837,000円
	19 負担金、補助及び交付金	169	・研修参加負担金 169 全国建設研修センター研修負担金 169,000円
6 企 画 調 整 費			315,035
(政策企画課) 計画行政推進事業			9,672
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り	1 報 酬	328	・総合計画審議会委員報酬 216 総合計画審議会委員報酬 3,000円×12人×6回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。			・まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会 112 委員報酬 学識経験 8,000円×4人×2回 委員 3,000円×8人×2回	
	8 報 償 費	4,991	・委員謝礼 184 後期基本計画アドバイザー謝礼 20,000円×1人×3回 行財政改革市民懇談会参加者謝礼 1,000円×12人×2回 事務事業評価 評価者謝礼 (20,000円×2人×2日) + (10,000円×1人×2日) ・まちづくり寄附謝礼 4,807 まちづくり寄附謝礼 4,806,521円	
	9 旅 費	24	・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円	
	11 需 用 費	2,198	・消耗品費 249 一般図書・新聞等購読料 59,195円 事務用消耗品 160,713円 後期基本計画策定関係消耗品 29,000円 ・コピー代 104 通常事業分 1枚1.08円×6,150枚×12月 後期基本計画策定分 1枚1.08円×22,000枚 ・食糧費 20 行財政改革市民懇談会お茶代 120円×12人×2回 事務事業評価 (お茶代120円×3人×2本×2日) + (お弁当代500円×3人×2日) 総合計画審議会お茶代 120円×12人×6回 総合計画審議会アドバイザーお茶代 120円×1人×3回 まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会お茶代 120円×12人×2回 ・印刷製本費 1,825 後期基本計画冊子印刷等 1,825,000円	
	12 役 務 費	1,835	・通信運搬費 1,835 まちづくり寄附謝礼品送料 1,835,000円	
	14 使用料及び賃借料	251	・サイト使用料 251 ポータルサイト利用料 250,776円	
	19 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45 地方自治研修参加負担金 15,000円×3人	
	(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			20,043
	まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	20,043	・まちづくり寄附基金積立金 20,043
	(情報システム課) 電子計算組織運営事業			277,465
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	7 賃 金	690	・臨時雇賃金 690 920円×5h×150日	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 17 110円×150日 ・研修旅費 10 研修会への参加 10,000円
	11 需 用 費	11,357	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10,355 プリンタ関連消耗品 9,326,789円 システム関連消耗品 777,578円 事務用品・書籍等購読料 249,880円 ・コピー代 2 1,800枚×1.08円 ・修繕料 1,000 パソコン・サーバ・庁内ネットワーク関係機器修繕等 1,000,000円
	13 委 託 料	167,550	<ul style="list-style-type: none"> ・機器保守委託 55,930 ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 57,760円×12月×1.08 ネットワーク用通信機器保守 178,750円×12月×1.08 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) 3,130,000円×12月×1.08 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.08 バースター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.08 ネットワークプリンタ保守 340,140円×12月×1.08 中間サーバセキュリティ対策機器保守 NW分割用FW 28,820円×3月×1.08 統合SV用FW 15,620円×9月×1.08 ・システム保守委託 39,835 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.08 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.08 ネットワーク用通信機器プログラム保守 182,500円×12月×1.08 全国町・字ファイル保守 20,000円×12月×1.08 福祉系システム保守 142,500円×12月×1.08 地図情報システム保守 年600,000円×1.08 健康管理システム保守 30,000円×12月×1.08 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.08 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.08 グループウェア保守 140,000円×12月×1.08 統合利用番号連携システム保守 64,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			滞納管理システム保守 110,000円×12月×1.08 中間サーバセキュリティ対策機器 (統合SV用FW) 保守 43,333円×9月×1.08 ・電算処理業務委託 56,169 4,334,000円×12月×1.08 ・機器撤去委託 65 30,000円×1.08×2回 ・電子申請共同システムサービス提供業務 303 委託 23,350円×12月×1.08 ・統合利用番号連携システム導入等業務委 7,042 託 統合利用番号連携システム導入業務委託 4,580,000円×1.08 住民情報システム番号制度対応改修委託 1,940,000円×1.08 ・ネットワーク設定変更業務委託 2,285 2,115,000円×1.08 ・電子申請共同システムサービス更新業務 451 委託 416,874円×1.08 ・税情報システム番号制度対応改修委託 1,005 930,000円×1.08 ・国民健康保険システム番号制度対応改修 2,096 委託 1,940,000円×1.08 ・国民年金システム等番号制度対応改修委 2,204 託 国民年金システム番号制度対応改修委託330,000 円×1.08 介護保険システム番号制度対応改修委託 1,710,000円×1.08 ・保管委託 165 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.08 集配料 4,000円×26回×1.08
	14 使用料及び 賃借料	93,243	・オンライン回線使用料 6,166 出先機関回線、データセンター使用料等 5,709,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 87,077 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 11,740円×12月×1.08 グループウェア 148,400円×12月×1.08 基幹系業務システム機器 2,050,300円×12月×1.08 ネットワークパソコン (H22.11月開始分) 8,400円×12月×1.08 バスター及びシーラー 43,480円×3月×1.05 4,348円×9月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分) 563,000円×12月×1.05 LGWAN接続ルータ 2,400円×12月×1.08 ネットワーク仮想サーバ等 (H26. 1月開始分) 1,115,400円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 2月開始分) 476,000円×12月×1.05 ネットワークパソコン等 (H26. 9月開始分) 212,400円×12月×1.08 ネットワーク通信機器 (H26. 9月開始分) 457,900円×12月×1.08 ネットワークプリンタ (H26. 9月開始分) 89,700円×12月×1.08 公共施設予約システム (H28. 1月開始分) 621,850円×12月×1.08 ネットワークパソコン (H28. 1月開始分) 54,800円×12月×1.08 仮想デスクトップ (H29. 1月開始分) 2,399,881円×3月×1.08 ネットワークパソコン (H29. 1月開始分) 36,000円×3月×1.08 中間サーバ接続端末 53,460円×9月×1.08 中間サーバセキュリティ対策機器 187,992円×9月×1.08 仮想ブラウザ (H29. 1月開始分) 650,149円×3月×1.08
	18 備品購入費	1,710	
	19 負担金、補助及び交付金	2,888	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額30,000円 地方公共団体情報システム機構負担金 2,858 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 2,678,000円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,515
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	240	<ul style="list-style-type: none"> 市民参加及び協働推進委員会委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	8 報 償 費	60	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 60 地域まちづくり協議会設立準備講師謝礼 30,000円×2回
	11 需 用 費	714	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 128 錆止めスプレー・バッテリー液等 10,000円 事務・事業用消耗品一式 8,000円 協働事業提案制度 手引き用コピー用紙 10,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 100,000円 燃料費 12 ガソリン27%×150円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			石炭7,230円×1.08 ・食糧費 82 市民参加及び協働推進委員会10人×8回分×120円 地域まちづくり協議会意見交換会5地域×30人×1回×120円 地域まちづくり協議会意見交換会6地域×15人×5回×120円 ・修繕料 492
	12 役 務 費	3,323	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 3,219 ・機関車定期点検料 50 機関車定期点検料・車両メンテナンス 46,000円×1.08
	13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	2,074	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員@5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会補助金 300 3地域 (水谷・つるせ台・勝瀬) ×100,000円 ・地域まちづくり協議会事業助成金 1,500 3地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西口) ×500,000円 ・協働事業提案制度補助金 200
(人権・市民相談課) 人権推進事業			744
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	50	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 30 人権関係団体研修への参加 30,000円
	11 需 用 費	219	・消耗品費 219 資料代等 219,000円
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	60	・バス借上料 44 人権啓発事業参加者送迎バス代 40,000円×1.08 ・駐車場料金 16
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	385	・入間郡市同和対策協議会負担金 57 109,164人×0.3+25,000円-749円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 323 107,633人×3円-99円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 5
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			596
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	90	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×10人×3回
	8 報 償 費	333	・講師謝礼 250 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×1回+20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 83 保育協力者謝礼 960円×2時間×15人×1回+960円×2時間×5人×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看板作成等協力者謝礼 5,000円 確立協議会謝礼 10,000円×3回
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需 用 費	92	・消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 85,000円 ・食糧費 7 講師昼食代・講師飲料代(500円×2+120円×6) 確立協議会お茶代(120円×13名×3回)
	19 負担金、補助及び交付金	71	・女性団体補助金 71 女性団体補助金 71,000円 婦人会 (水谷) 88人×800円=70,400円
7 コミュニティセンター費			45,803
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			21,711
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	13 委 託 料	21,353	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 21,353 21,353,000円 指定管理期間 平成28年4月1日～平成33年3月31日
	18 備品購入費	358	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			24,092
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,687	・臨時雇賃金 2,687 日給者 賃金 7,760円×234日 ※経年加算あり 時給者 賃金 930円×4時間×234日 ※経年加算あり
	9 旅 費	52	・費用弁償 52 時給者通勤費※4,258円×12月
	11 需 用 費	3,032	・消耗品費 288 コピー用紙 (A4) 3箱 ×2,678円×1.08 " (A3) 2箱×2,980円×1.08 印刷機インク12本×2,640円×1.08 " マスター6本×5,560円×1.08 トイレトペーパー8箱 ×2,607円×1.08 その他事務用品 165,955円×1.08 ・印刷製本費 33 利用申請書 (2枚複写・30枚綴) 70冊×430円×1.08 ・電気料金 2,171 167,515円×12月×1.08 ・上下水道料金 211 32,529円×年6回×1.08 ・ガス料金 27 2,046円×12月×1.08 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等1,852円×1.08
	12 役 務 費	243	・電話料金 154 3,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害時優先電話 電話料金 2,594円×12月×1.08 フレッツ光ネクスト利用料 6,280円×12月×1.08 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 75,000円×1.08 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.08
	13 委 託 料	2,332	・清掃業務委託 1,064 日常清掃 (週3回) 総額985,000円×1.08 定期清掃 (偶数月実施) 床マット交換 (月1回) ガラス清掃 (年2回) ジュータン清掃 (年1回) 木部床ワックス清掃 (年1回) ・警備業務委託 299 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 123 建築設備定期検査 (法定検査毎年1回) (一式45,000円+手数料6,000円)×1.08 特殊建築物定期検査 (一式58,000円+手数料4,000円)×1.08 ・エレベーター保守点検委託 389 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 30,000円×年12回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 85 (年4回点検) 26,000×3台×1.08 ・空調設備保守点検委託 372 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式344,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	274	・印刷機使用料 131 印刷機 (コインバンダー含む) 月額10,100円×12月×1.08 ・複写機使用料 128 ・放送受信料 15 13,468円×1.08
	15 工事請負費	15,281	
	18 備品購入費	191	
	8 市 民 相 談 費		12,214
(人権・市民相談課) 市民相談事業			5,742
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 賃 金	1,296	・臨時雇賃金 1,296 賃金 920円×6H×193日 賃金 920円×5H×50日
	8 報 償 費	3,256	・法律相談弁護士手当 2,760 30,000円×92回 ・法律相談司法書士手当 154 7,000円×22回 ・市民相談委員手当 282 3,000円×2人×47回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・税務相談税理士手当 5,000円×12回 60
	9 旅 費	47	・費用弁償 37 交通費 150円×243日
			・普通旅費 10 普通旅費 (会議・説明会等) 10,000円
	11 需 用 費	87	・消耗品費 44 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,300円 +事務用品等11,000円
			・コピー代 33 2,500枚×12月×1円×1.08円
			・食糧費 10 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×45回
	12 役 務 費	14	・バス回数券 14 2,000円×7冊
	13 委 託 料	967	・女性相談業務委託 492 20,500円×月2回×12月
・外国人相談業務委託 367 3,500円×97回×1.08			
・DV相談業務委託 108 4,500円×24回			
14 使用料及び 賃 借 料	55	・タクシー代 36 800円×45回	
		・施設利用料 19 9,100円×2回	
19 負担金、補 助及び交付 金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			6,472
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	4,907	・臨時雇賃金 4,907 消費生活相談員1名分 12,360円×167日+相談 員会議2,472円+時間外61,800円 消費生活相談員1名分 12,280円×221日+相談員 会議2,456円+時間外61,400円
	8 報 償 費	128	・講師謝礼 28 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×4 回
	9 旅 費	149	・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円× 5回
・費用弁償 139 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所 (相模原市中 央区・淵野辺駅) 宿泊費4,000円×2日×2人分+ 交通費2,300円×2人 その他研修会等交通費5,000円 交通費 112,700円			
			・普通旅費 10 消費生活相談担当者会議及び研修会等10,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1,278	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,278 <ul style="list-style-type: none"> 消費者法ニュース6,800円+消費者契約法等関連書籍購入9,000円 事務用品：複合機インクカートリッジ@6,800円×1個×1.08+色上質紙A4版@1,980円×5冊×1.08+コピー用紙A4版@2,878円×4箱×1.08+フラットファイルほか事務用品9,532円 研修資料代（国民生活センター 専門・事例講座資料代等）3,000円×2人 啓発用グッズポケットティッシュ @13.50円×2,000個×1.08 「くらしの豆知識」書籍購入@240円×2,000部×1.08 啓発用グッズクリアファイル@100円×5,500個×1.08 啓発用リーフレット@136円×500部×1.08+送料800円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交 通 安 全 対 策 費			345,406
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			86,561
各種交通安全施設（道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など）の計画的な整備及び維持管理	11 需 用 費	26,356	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,191 <ul style="list-style-type: none"> 立て看板 40枚×6,000円×1.08 ・電気料金 20,605 <ul style="list-style-type: none"> 一括前払い分 14,724,756円 (前払分18,486,128円-前年精算分3,761,372円) 例月支払分（従量電灯） 453,704円×12月×1.08 ・修繕料 4,560 <ul style="list-style-type: none"> 道路照明灯電球交換等 4,300,000 道路反射鏡修繕 120,000円×2基×1.08
	12 役 務 費	33	・電話料金 33 <ul style="list-style-type: none"> 2,500円×12月×1.08
	13 委 託 料	2,256	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 376 <ul style="list-style-type: none"> 29,000円×12ヶ月×1.08 ・業務委託 1,210 ・設計委託 670
	15 工事請負費	57,916	
	(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業		
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。 また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報 酬	13,041	・交通指導員報酬 13,041 <ul style="list-style-type: none"> 2,100円×207日×30名
	11 需 用 費	1,007	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,007 <ul style="list-style-type: none"> 交通指導員制服等 909,597円×1.08 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 4箱×2,878円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コピー用紙 A3 2箱×3,268円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,711	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30名 ・東入間交通安全協会負担金 1,099 人口 (H27年9月30日現在) 109,856人×10円 ・交通安全事業負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・交通安全対策協議会補助金 316 ・交通安全母の会補助金 282
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			25,872
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	1 報酬	164	・地域公共交通会議委員報酬 164
	11 需用費	95	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30 ・食糧費 8 ・印刷製本費 57
	15 工事請負費	508	
	19 負担金、補助及び交付金	25,105	<ul style="list-style-type: none"> ・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 25,100 市内循環バス補助金 25,100,000円
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			150,284
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需用費	2,022	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 735 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000 ・燃料費 72 150円×40リットル×12月 ・印刷製本費 235 放置禁止区域用警告書 2.25円×80,000枚×1.08 保管管理票 7.4円×5,000枚×1.08 ・電気料金 276 第1保管所 12,000円×12月 第2保管所 11,000円×12月 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2ヶ所 ・修繕料 680 第1・第2保管所修繕 30,000円×2箇所 第2保管所浄化槽プロアモーター修繕 36,000円×1.08 ふじみ野駅東口市立自転車駐車場壁面クラック止水修繕 538,000円×1.08
	12 役務費	261	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 89 3,700円×12月×2ヶ所 ・通信運搬費 63 返還通知書用はがき 52円×100枚×12月 ・自賠責保険料 27 ・汲取手数料 28 第一保管所6,850円×1.08 第二保管所19,000円×1.08 ・車検料 54

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	131,031	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 86,289 ・施設維持管理委託 7,957 第1、第2保管所維持管理一式 7,956,567円 ・駅前自転車整理委託 30,828 駅前自転車整理委託 30,827,121円 ・放置自転車撤去委託 5,784 51,000円×105日×1.08 ・手数料徴収委託 173 自転車2,000円×1,730台×5%
	14 使用料及び賃借料	16,923	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 895 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラリース賃借料 57,500円×12月×1.08 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 11,820円×12月×1.05
	23 償還金、利子及び割引料	40	<ul style="list-style-type: none"> ・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
	(交通・管理課) 駅前自動車対策事業		
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車場を設置し、その維持管理等を行う。	11 需 用 費	1,077	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 258 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 7,500円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 5,000円×12月 ・上下水道料金 288 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 ・修繕料 400 150,000円×2ヶ所+100,000×1ヶ所
	12 役 務 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場施設賠償保険料 35
	13 委 託 料	7,066	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場管理業務委託 5,936 みずほ台駅東西口328,000円×12月×1.08+鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.08 ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,130
	14 使用料及び賃借料	3,349	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場設備賃借料 3,349 みずほ台駅東口施設賃借料 79,940円×8月×1.05 鶴瀬駅西口施設賃借料 94,300円×12月×1.08 鶴瀬駅西口監視カメラリース賃借料 8,600円×12月×1.08
	(交通・管理課) 駅前自動車対策事業		

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			みずほ台駅西口施設賃借料 103,692円×12月×1.08
	18 備品購入費	70	
(交通・管理課) 駅施設整備促進事業			54,333
市内3駅を利用する視覚障がい者の駅ホームからの転落や列車との接触による事故等の抑制を図る。	19 負担金、補助及び交付金	54,333	・みずほ台バリアフリー化設備費負担金 8,333 ・みずほ台駅西口エレベーター設備費負担金 46,000
10支所及び出張所費			20,589
(市民課) 出張所窓口事務事業			14,057
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃 金	12,576	・臨時雇賃金 12,576 月額者 (加算有: 3人) 小計 7,298,070円 賃 金 187,130円×12月×3人 特別報酬 93,565円×2回×3人 月額者 (加算無: 1人) 小計 2,411,890円 賃 金 185,530円×12月×1人 特別報酬 92,765円×2回×1人 時間給者 (加算有: 1人) 小計 1,076,940円 賃 金 930円×6H×193日×1人 時間給者 (送達担当・加算無: 3人) 小計 1,788,480円 賃 金 920円×4H×162日×3人
	9 旅 費	258	・費用弁償 244 交通費 電車賃6ヶ月定期 25,550円×2回×1人 交通費 電車賃6ヶ月定期 36,720円×2回×1人 交通費 390円×243日×1人 交通費 150円×162日×1人 ・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 340円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	11 需 用 費	380	・消耗品費 330 A4用紙 (6出張所分) 40箱×2,758円×1.08 西10箱 み9箱 水5箱 東5箱 南1箱 ふ10箱 A3用紙 (西・みずほ台・ふじみ野) 3箱×3,268円×1.08 窓口事務質疑応答集 (加除式) 2回×3,024円 (税込み) ×6出張所 Q&A戸籍・外国人登録実務 (加除式)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2回×2,700円 (税込み) ×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 105,000円 出張所用消耗品 (西) 21,000円 出張所用消耗品 (水谷) 17,000円 出張所用消耗品 (南畑) 8,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 17,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 21,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 21,000円 防火管理者テキスト代 4,000円×1冊 富士見市住宅地図 1冊×20,000円×1.08 ・修繕料 50 6出張所用 備品等修理代 50,000円
	12 役 務 費	740	・通信運搬費 740 6出張所分切手代 82円×50枚 電話通話料 60,000円×12月 電話機リース代 (西・水谷・みずほ台) 再リース 5,254円×3出張所
	14 使用料及び 賃借料	103	・電子レジスター使用料 49 電子レジスター (東芝テック) 再リース 9,000円×5台×1.08 ・タクシー代 54 タクシー代 54,000円 1,500円×月1回×12月×3出張所
(市民課) サンライトホール管理事業			6,532
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	2,989	・消耗品費 60 トイレットペーパー等一式 30,000円 蛍光灯一式 21,000円 消火器 一本 8,560円 ・印刷製本費 16 サンライトホール利用 (変更) 許可・使用料免除 申請書 1,000セット×14円×1.08 ・電気料金 2,760 電気料 2,760,000円 月平均230,000円×12月 ・上下水道料金 126 上下水道 21,000円×6回分

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ガス料金 27 ガス料金 平均7.5m ³ ×300円×12月
	12 役 務 費	393	・電話料金 78 回線使用料 5,980円×12月×1.08
			・共益費 240 サンライトマンション管理費 20,000円×12月
			・クリーニング代 75 サンライトホールの防災カーテンのクリーニング代 (12枚、防災加工を含む)
	13 委 託 料	3,150	・清掃業務委託 864 清掃業務委託一式 800,000円×1.08
・警備業務委託 188 警備業務委託 14,500円×12月×1.08 ※長期継続契約した場合の総額 939,600円 (消費税8%で計算した額) 平成28年4月1日～平成33年3月31日 (5年)			
・設備管理業務委託 1,050 設備管理業務保守点検委託 74,700円×12月×1.08 防火対象物点検業務 75,000円×1.08			
・保安全管理委託 1,048 保安全管理委託 969,857円×1.08			
11 自 治 振 興 費			366,605
(協働推進課) 一般事務費			110
課内一般事務費	11 需 用 費	110	・消耗品費 78 一般事務消耗品費 42,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08
			・コピー代 32 1.08円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			41,073
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	29,700	・町会長及び副町会長報酬 29,700 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委 託 料	11,053	・書類配布委託 11,053 町会配布委託分 広報 44,240世帯×15円×12回 町会配布委託分 議会だより 44,240世帯×10円×4回 シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) 広報 3,320世帯×18,375円×1.08×12回 シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) つるせ公民館だより 3,320世帯×3,94円×1.08×10回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			シルバー人材センター委託分 (東みずほ台 3・4 丁目町会) 広報 1,380世帯×18,375円×1.08×12回 シルバー人材センター委託分 (東みずほ台 3・4 丁目町会) 水谷公民館だより 1,380世帯×3,94円×1.08×10回 ・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	・ふるさと祭り実行委員会補助金 5,000
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			31,774
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	7 賃 金	1,317	・臨時雇賃金 1,317 930円×6H×193日 930円×5H×50日 祭り当日 930円×8H×1日
	11 需 用 費	6,477	・消耗品費 264 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) 6,000円×10本×1.08 オルトランカプセル (サクラ樹木防虫用) 360円×175個×1.08+送料400円×1.08 市立集会所用消耗品買替・新規購入 130,000円 ・印刷製本費 162 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 5,000セット×15.5円×1.08 原符 (納入通知書件領収書) 3枚複写 5,000セット×14.5円×1.08 ・電気料金 3,247 3,006,000円×1.08 (市立集会所 28カ所分) ・上下水道料金 584 584,000円 (市立集会所 28カ所分) ・ガス料金 720 720,000円 (市立集会所 29カ所分) ・修繕料 1,500
	13 委 託 料	1,351	・集会所管理委託 1,254 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 ・消防設備保守点検委託 97 市立集会所 29箇所 外観・機能点検41,500円×1.08+総合点検48,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,411	・公共施設等用地借地料 2,411 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	18,300	
	18 備品購入費	100	
	19 負担金、補助及び交付金	1,818	・コミュニティ施設整備事業補助金 1,818 コミュニティ施設運営支援137,000円(羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所) コミュニティ施設整備修繕1,562,628円×3/4(木染集会所、外壁、屋根塗装、床改修) 1,171,000円 私道整備補助680,000円×3/4(東みずほ台3丁目地内)
(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業			132
文化振興基金運用利子の積立	25 積立金	132	・文化振興基金積立金 元金65,952,930円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			206,352
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	11 需用費	10,910	・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円 ・修繕料 10,900 空調ポンプ修繕 4,400,000円 空冷チラー修繕 6,500,000円
	13 委託料	194,937	・キラリ☆ふじみ指定管理料 188,539 キラリ☆ふじみ指定管理料 188,539,000円 ・第1次改修工事基本設計委託 5,500 第1次改修工事基本設計委託 5,500,000円 ・キラリ☆ふじみ事業案内看板作成委託 898 案内看板作成委託 187,000円×1台×1.08+ 161,000円×4台×1.08
	18 備品購入費	505	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			3,058
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報酬	168	・文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	8 報償費	944	・委員謝礼 36 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×3回 ・事業協力者謝礼 20 文化芸術振興委員会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×1回 生涯学習推進市民懇談会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×1回 ・講師謝礼 880 小学校合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×2人×4回 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×1人×4講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×4人×1講座 ・視察協力者謝礼 8

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化芸術先進地視察 手土産代 2,000円×4
	9 旅 費	60	・普通旅費 文化芸術関係打合せ等出張旅費 60,000円
	11 需 用 費	174	・消耗品費 事業用消耗品 44,000円 一般事務用消耗品一式 30,000円
			・食糧費 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×15人×4回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×13人×3回 陸上自衛隊音楽隊コンサート 隊員昼食代 800円×50人×1.08
	14 使用料及び賃借料	782	・会場使用料 陸上自衛隊音楽隊コンサート施設使用料 196,000円 NHK公開放送施設使用料 585,950円
19 負担金、補助及び交付金	930	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 富士見市民文化祭実行委員会補助金 930,000円	
(地域文化振興課) 地域活性化事業			5,077
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	8 報 償 費	700	・事業協力者謝礼 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5回 富士見市PR大使謝礼 550,000円
	9 旅 費	10	・普通旅費 地域活性・観光関係研修 10,000円
	11 需 用 費	663	・消耗品費 一般事務用消耗品 30,000円 事業用消耗品 70,000円
			・コピー代 1円×1,000枚×12月×1.08円 ・印刷製本費 富士見市PR大使名刺作成 36,000円×1.08 マスコットキャラクターシール作成 294,000円×1.08 富士見市PR大使周知ポスター作成 92,400円×1.08 ・修繕料 着ぐるみ修繕 86,000円×1.08
	12 役 務 費	101	・施設賠償保険料 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 22,720円
			・クリーニング代 着ぐるみクリーニング 18,000円×4体分×1.08
13 委 託 料	1,823	・植樹業務委託 桜のオーナー制度によるカワヅ桜の植樹 65,700円×10本×1.08 ・サイクリングコース草刈業務委託 1,113 サイクリングコース草刈業務委託 1,030,000円×1.08	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	212	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 16 有料道路使用料戸田東IC～羽生IC 1,900円 ×2台×2回×2日間 ・会場使用料 196 富士見市PR大使就任発表会場使用料 196,000円
	16 原材料費	45	<ul style="list-style-type: none"> ・材料費 45 サイクリングコース維持管理用 (ロープ、杭、種) 45,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,523	<ul style="list-style-type: none"> ・世界キャラクターさみっと参加負担金 23 世界キャラクターさみっと参加負担金 23,000円 ・地域活性化補助金 1,500 地域活性化研究会補助金 1,500,000円
(安心安全課) 防犯対策事業			2,528
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 1回×30,000円
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 4 (財) 都市防犯研究センター (半蔵門) 1回×1,120円 防犯まちづくり先進事例研修会 (朝霞市) 3回×400円 犯罪被害者担当者研修会 (さいたま市) 1回×960円
	11 需 用 費	657	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 466 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等) 52,000円 防犯パトロールチョッキ 120着×930円×1.08 防犯パトロールジャンパー 95着×1,400円×1.08 防犯パトロール帽子 190個×300円×1.08 防犯パトロール信号灯 70本×820円×1.08 防犯腕章 70個×345円×1.08 ・燃料費 191 ガソリン代 (青パト) 1,270リットル×150円
	12 役 務 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検料 60
	14 使用料及び賃借料	20	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会会場使用料 20 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 (キラリふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む) 1回×20,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,757	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,757 10月1日現在の住民基本台帳人口 109,856×16円 (千円未満切り捨て) 1,757,000
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	98	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 98 国際交流フォーラム協力者等 98,000円
	9 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 12,000円
	11 需 用 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 14 事務用消耗品一式14,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	12	・筆耕翻訳料 外国籍市民向け情報翻訳料 12,000円
	13 委 託 料	99	・ホームページ管理業務委託 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 99,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	2	・駐車場料金
	19 負担金、補 助及び交付 金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			68,734
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	11 需 用 費	65,472	・電気料金 18,043 一括前払分 17,898,820円 (前払分21,542,710-前年精算分3,643,890円) 例月支払分(従量電灯) 1,852円×12ヶ月× 1.08 新設分 142円×65基×12ヶ月×1.08 ・修繕料 47,429
	15 工事請負費	3,262	
(交通・管理課) 一般事務費			2,264
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,867	・臨時雇賃金 1,867 一般事務 7,680円×243日
	11 需 用 費	97	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 88 交通災害封筒代 27円×3,000枚×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	300	・交通災害共済加入募集委託交付金 300 7,500人×40円
12 防 災 費			205,464
(安心安全課) 防災対策事業			205,464
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成7年の阪神・淡路大震災、平成16年の新潟県中越地震、及び平成23年の東日本大震災、これらの教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政の協力により地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	54	・防災会議委員報酬 54 民間委員分 3,000円×9人×2回
	7 賃 金	4,232	・臨時雇賃金 4,232 時給930円×243日×5h×1人 月給 185,530円×12月×1人 特別賃金 185,530円×0.5×2回 時給 920円×5時間×150日
	8 報 償 費	106	・講師謝礼 100 リーダー育成講習 外部講師謝礼 30,000円×3人 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1人×2日 ・事業協力者謝礼 6

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害協定市訪問の際手土産 3,000円×2箇所 (江南市、津島市)
	9 旅 費	150	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 83 交通費 3,300円×12月 交通費 110円×243日 (年間) ×1人 交通費 110円×150日 (年間) ×1人 ・研修旅費 67 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 4回×960円 気象庁防災セミナー鉄道賃 (池袋西池袋) 2回×720円 無線従事者養成講習会鉄道賃 (中央区晴海) 1,180円×2日 消防大学校実務講習旅費 宿泊料6,000円+電車賃1,280円+車賃420円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円×2回 協定関係旅費: 江南市、津島市 (富士見市役所 ⇒ 江南市役所) 12,170円×2人 協定関係旅費 (江南市役所 ⇒ 津島市役所) 600円×2人 協定関係旅費 (津島市役所 ⇒ 富士見市役所) 11,820円×2人
	11 需 用 費	6,001	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,492 災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 2箱 (1箱6本) ×991円×1.08 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 32,570円×20人×1.08 ラップ式トイレ消耗品 34,800円×36セット×1.08 リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.08 リーダー認定ベスト 3,500円×30人×1.08 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円 防災訓練消耗品 (地域密着型宿泊訓練) 60,000円 防災訓練消耗品 (地域対策本部、情報収集拠点開設訓練消耗品) 30,000円 ・コピー代 22 20,000枚×1.08円 ・燃料費 100 可搬式ポンプ用軽油 50リットル×130円 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 20リットル×130円 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1ℓ、4缶入り=1箱) 23箱×3,630円×1.08 ・食糧費 1,175 粉ミルク (1缶850g) 40缶×2,550円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			粉ミルクアレルギー児用 (1缶350g) 24缶 ×1,290円×1.08 ミネラルウォーター (2リットル) 108本×280 円×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 30箱×11,000円× 1.08 缶入りソフトパン (1箱24缶) 51箱×7,200 円×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 9箱× 24,800円×1.08 防災会議の際お茶代 120円×19人×2回 ・電気料金 540 防災行政無線 (固定系) 子局電気料 (50局分) 25,500円×12月 防災行政無線 (固定系) 子局電気料 430円×6台 ×12月 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台 中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 16,500円×12月 ・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 1,619円×12 月×1.08 ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,619円× 12月×1.08 ・修繕料 1,630 防災行政無線固定系子局バッテリー (35,000円 ×6局+72,000円×2局)×1.08 水防センター関係 20,000円 水防センター屋根塗装修繕 600,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円 災害用井戸滅菌タンク交換修繕 99,000円×4台 ×1.08
	12 役 務 費	1,732	・通信運搬費 1,301 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作) 11,860円×12月×1.08 災害対策用携帯電話料 (5台分) 6,666円×12 月×1.08 県地上系防災行政無線回線使用料 15,404円×12 月×1.08 PHS電話料 (980円×42台×12月×1.08) + 10,000円 (プラン外料金) 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月×1.08 ・電波利用料 35 固定系基地局 1局×19,050円 固定局 9局×550円 移動系基地局 1局×5,300円 陸上移動局 19局×300円 ・水質検査手数料 380 災害時飲料用井戸水質検査手数料 54か所× 6,500円×1.08 ・細菌検査手数料 16

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委託料	8,921	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線維持管理委託 1,752 固定系 (親局 1・子局 5 6) 移動系 (基地局 1 ・移動局 1 9) 1,622,200円×1.08 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 177 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年 1 回 6,300円×26台×1.08 26台内訳 可搬式ポンプ22台+消毒用噴霧器4台 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台×1.08 ・保守点検委託 280 災害用発電機定期点検 (年 1 回) 3,500円×21 台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 60,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 12 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.08 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 403 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年 1 回) 372,500円×1.08 ・工事監理業務委託 5,880 防災行政無線デジタル化整備工事監理業務委託 (同報系) 5,880,000円 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第 3 排水機場 (水谷東 1 丁目町会) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東 2 丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第 1 排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東 3 丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢詰め替え及び整理業務委託 173 不良在庫の詰め替え 400円×400袋×1.08
	14 使用料及び賃借料	169	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 13 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×13か所 ・放送受信料 69 放送受信料 5,280円×12月×1.08 ・バス借上料 87 入間東部地区合同防災訓練住民避難訓練移動用バ ス (会場ふじみ野市内) 80,000円×1.08
	15 工事請負費	172,200	
	19 負担金、補助及び交付金	11,899	<ul style="list-style-type: none"> ・消火栓設置費負担金 2,500 5 基 2,500,000円 ・研修参加負担金 57 第 2 級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円 ・埼玉県防災情報システム負担金 42 埼玉県防災情報システム負担金 42,000円 ・富士見市自主防災組織育成補助金 8,500

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			育成補助金 (4 6 団体) 2,460,000円+結成補助金 (3 団体) 240,000円 防災倉庫設置補助金 200,000円×6団体 ・自主防災連絡会補助金 800 自主防災連絡会補助金100,000円×8団体
13 公 平 委 員 会 費			274
(公平委員会) 公平委員会運営事業			274
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	156	・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×1回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240円×1人×1日
	11 需 用 費	26	・消耗品費 21 事務用消耗品一式 21,000円 ・コピー代 1 500枚×1.08円 ・燃料費 3 灯油代 20%×105円 ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	14 使用料及び賃借料	5	・タクシー代 5
	19 負担金、補助及び交付金	83	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 (5月浦和ロイヤルパインズホテル) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
	14 財 政 調 整 基 金 費		
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,426
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	2,426	・財政調整基金積立金 2,426

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
15 諸 費			7,390
(出納室) 一般事務費			7,390
埼玉県証紙購入	11 需用費	7,390	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 7,390 県証紙購入代 3,307,950円 - (3,307,950円 × 証紙売捌手数料 3.24%) 県証紙購入代 (パスポート用) 4,328,500円 - (4,328,500円 × 証紙売捌手数料 3.24%)
16 市民交流センター費			96,272
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			65,171
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	11 需用費	14,360	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 401 設備用品 (照明、駐車場等) 105,000円 × 1.08 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 76,000円 × 1.08 調理室・美工室等用品 38,000円 × 1.08 事務用品・紙類 152,000円 × 1.08 ・ 燃料費 40 ガソリン (レギュラー) 150円 × 250ℓ 軽油 (自家発電機用) 130円 × 18ℓ ・ 電気料金 5,638 435,000円 × 12月 × 1.08 ・ 上下水道料金 1,802 139,000円 × 12月 × 1.08 ・ ガス料金 3,629 280,000円 × 12月 × 1.08 ・ 修繕料 2,847 設備修繕300,000円 ・ 医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役務費	711	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 459 電話機リース料 2 1台 15,336円 (税込) × 12月 FAXリース料 2台 10,704円 × 1.08 FAX通話料 5,000円 × 12月 × 1.08 光回線及び機器使用料 13,200円 × 12月 × 1.08 電話通話料 1,100円 × 12月 × 1.08 プロバイダ利用料 1,000円 × 12月 × 1.08 ・ 通信運搬費 9 切手代 82円 × 100枚 ・ 保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ 自賠責保険料 28 公用車 (マチ・2年分) 27,840円 ・ ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円 × 1台 × 1.08 ・ 簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円 × 1.08 ・ 陶芸窯点検料 26

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・車検料 63 公用車 (マチ) 諸費用11,420円+整備費47,300円 ×1台×1.08 ・車両点検料 18 公用車 (ハセ'ット・12カ月点検) 16,450円×1 台×1.08
	13 委託料	14,323	・清掃業務委託 2,355 日常清掃及び定期清掃 2,180,000円×1.08 ・警備業務委託 260 20,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 214 特殊建築物定期検査 110,000円×1.08 建築設備等定期検査 88,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 659 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回 含む) ふじみ野交流センター 32,600円×1台× 12月×1.08 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回 含む) ピアザふじみ 18,200円×1台×12月× 1.08 ・自動ドア保守点検委託 185 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.08 ・樹木維持管理委託 35 高木剪定一式 32,000円×1.08 ・施設管理業務委託 9,615 ふじみ野交流センター 配分金 760円× 5,455.5時間×1.08 事務費 760円×5,455.5時間×0.08×1.08 ピアザふじみ 配分金 760円×5,390.5時間× 1.08 事務費 760円×5,390.5時間×0.08×1.08 ・外壁改修工事監理委託 1,000 外壁改修工事監理委託 1,000,000円
	14 使用料及び 賃借料	1,751	・複写機使用料 182 複写機リース料 12,600円×1台×12月×1.05 コピー代1,000円 (基本料金500枚含む) ×12 月×1.08+300枚×2.5円×1.08×12月 ・印刷機器使用料 142 印刷機リース料 11,200円×1台×12月×1.05 ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -10 467m ² 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6 -13 165m ² 年額356,400円 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円
	15 工事請負費	34,000	
	27 公 課 費	26	・自動車重量税 26 公用車 (マチ) 25,200円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,297
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	469	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 90,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 129 生涯学習事業保育 960円×2時間×4人 青少年学習交流事業 45,000円 子育て支援学習交流事業 27,000円 子育て支援学習交流事業保育 960円×2時間×4人×2回 地域交流事業 18,000円 広報発行事業 15,000円
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 6 ふじみ野じゅくハイキング随行 (国営武蔵丘陵森林公園)
	11 需 用 費	810	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 175 生涯学習事業 28,600円×1.08 青少年学習交流事業 28,600円×1.08 子育て支援学習交流事業 19,000円×1.08 利用団体等学習支援事業 19,000円×1.08 複合施設連携事業 9,500円×1.08 地域交流事業 28,600円×1.08 市民協働イベント開催事業 28,600円×1.08 ・印刷製本費 635 広報紙 (A4両面) 3.21円×18,310枚×10回×1.08
	12 役 務 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.08
	14 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・入園料 2
	(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業		
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	11 需 用 費	4,579	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 454 施設維持管理用消耗品 220,000円×1.08 事務用消耗品 200,000円×1.08 ・電気料金 2,346 181,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 389 30,000円×12月×1.08 ・ガス料金 1,387 107,000円×12月×1.08 ・医薬材料費 3 救急用医薬品 3,000円
	12 役 務 費	270	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 257 光回線及び機器使用料 12,302円×12月×1.08 通話料 1,500円×12月×1.08 公共施設予約システム光回線使用料 5,980円×12月×1.08 ・通信運搬費 6

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	13 委託料	3,668	・警備業務委託 143 機械警備 11,000円×12月×1.08 ・建築物定期検査委託 91 ・自動ドア保守点検委託 265 自動ドア保守点検 (年4回) 245,000円×1.08 ・設備等維持管理業務委託 3,169 清掃業務 日常清掃及び定期清掃 1,855,204円×1.08 消防設備保守点検 年2回 192,400円×1.08 空調及び給排気設備保守点検 778,500円×1.08 給水設備保守点検 108,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	47	・自動体外式除細動器使用料 32 AEDリース料 2,400円×1.08×12月 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円×1台
	19 負担金、補助及び交付金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年度会費 28
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			20,192
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需用費	5,744	・消耗品費 597 一般事務用消耗品費 182,407円×消費税1.08 複写機・印刷機等消耗品 185,185円×消費税1.08 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレットペーパー) 185,185円×消費税1.08 ・燃料費 63 (西交流センター利用分) ガソリン代30%×150円×年13回給油 (支援センター分) ガソリン代30%×150円×年1回給油 ・印刷製本費 36 ・電気料金 2,280 190,000円×12月 ・上下水道料金 348 29,000円×12月 ・ガス料金 1,788 149,000円×12月 ・修繕料 629 修繕 300,000円 空調設備修繕 304,500円×1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役務費	445	・電話料金 218 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 2,700円×6回×消費税1.08 FAX再リース 5,880円×消費税1.08 FAX通信料 3,600円×12月 ・通信運搬費 13

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手代 82円×150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 27 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×消費税1.08 ・車検料 98
	13 委託料	13,618	・施設管理業務委託 9,541 シルバー委託 (2館一括) 10,762時間×760円 ×事務費1.08×消費税1.08 ・警備業務委託 87 6,700円×12月×消費税1.08 ・清掃業務委託 1,610 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12 回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,490,000円× 消費税1.08 ・建築物定期検査委託 100 建築設備定期検査 (毎年) 92,000円×消費税 1.08 ・樹木維持管理委託 160 ・エレベーター保守点検委託 260 保守点検 年4回 (3箇月に1回) 定期検査 年1回 20,000円×12月×消費税 1.08 ・消防設備保守点検委託 162 機器点検、総合点検等 150,000円×消費税 1.08 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン 3 館一括) ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 21,600円×6台×消費税1.08 ・設備保守点検委託 1,460 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (2 館一括:鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,351,700円×消費税1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 98 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西・ふじみ野 交流) 90,000円×消費税1.08
	14 使用料及び 賃借料	279	・複写機使用料 138 リース料 6,600円×12月×消費税1.08 コピー代 2,000枚×2円×消費税1.08×12月 ・印刷機器使用料 126 リース料 9,700円×12月×消費税1.08 ・放送受信料 15 放送受信料テレビ1台分 14,545円
	18 備品購入費	98	
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,020
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	581	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 8h×960円 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 173円×40人分×消費税1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	439	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 364 交流センターだより 3.3円×10,200部×10回×消費税1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			289,370
(職員課) 給与費等			283,793
徴税費における職員の給与費	2 給 料	135,656	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 135,656
	3 職 員 手 当 等	83,942	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 2,556 ・地域手当 13,933 ・住居手当 3,258 ・通勤手当 2,565 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,820 ・期末手当 31,455 ・勤勉手当 19,087 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 8,168
	4 共 済 費	44,390	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 44,129 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 261
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	19,805	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 19,805

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(税務課) 課税事務事業			5,391
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	5,181	・臨時雇賃金 5,181 固定 930円×6h×243日×1人 固定 920円×6h×177日×1人 諸税 930円×6h×193日×1人 市民税 920円×5h×22日×5人 市民税 920円×5h×55日×5人
	9 旅 費	72	・費用弁償 62 交通費 110円×22日×5人 交通費 110円×55日×5人 交通費 110円×177日×1人 ・研修旅費 10 2,000円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	138	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			186
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	165	・固定資産評価審査委員会委員報酬 165 委員長 6,500円×1人×9回 委員 5,900円×2人×9回
	9 旅 費	4	・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回
	11 需 用 費	17	・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円 ・コピー代 2 1,000枚×1.08円
2 賦 課 徴 収 費			129,493
(税務課) 課税事務事業			81,463
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	8 報 償 費	25	・固定資産 (土地) 精通者意見価格調査協力者謝金 25 5,000円×5人
	9 旅 費	5	・普通旅費 5 1,000円×5人
	11 需 用 費	7,610	・消耗品費 1,677 事務用消耗品 771,424円×1.08 書籍 283,899円×1.08 法規追録 497,380円×1.08 ・印刷製本費 5,933 個人市民税納税通知書等 3,311,352円×1.08 固定資産税納税通知書 1,187,150円×1.08 償却資産申告書等 208,250円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			法人市民税申告書等 468,000円×1.08 軽自動車税納税通知書等 317,950円×1.08
	12 役 務 費	22,596	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 22,596 平成29年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×243箇所×1.08 平成29年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準 化補正) 6,600円×8箇所×1.08 平成30年度評価替え用固定資産鑑定評価 66,000円×251箇所×1.08 平成30年度評価替え用固定資産鑑定評価 (調査 価格標準化補正) 6,600円×16箇所×1.08 土砂災害計画区域固定資産鑑定評価 66,000円 ×15箇所×1.08
	13 委 託 料	41,357	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 2,785 申告書データパンチ委託 2,425,500円×1.08 償却資産申告書データパンチ委託 152,500円× 1.08 ・家屋評価システム保守委託 562 家屋評価システム保守委託 520,000円×1.08 ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 託 57 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 52,320円×1.08 ・地理情報システム保守・ライセンス保守 306 委託 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 260,000円×1.08 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 22,800円×1.08 ・システムメンテナンス委託 713 申告支援システム保守委託 660,000円×1.08 ・税務地図情報システム保守委託 208 税務地図情報システム保守委託 192,000円× 1.08 ・地理情報システム・ライセンス導入委託 119 地理情報システム・ライセンス導入委託 110,000 ×1.08 ・納税通知書ブックニング委託 3,863 固定資産税 1,188,000円×1.08 個人市民税 (普通徴収) 858,000円×1.08 個人市民税 (特別徴収) 1,530,000円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 32,357 固定資産税課税資料整備委託 29,960,000円× 1.08 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 45.38円×500台×1.08 ・軽自動車検査情報提供委託 362 軽自動車検査情報提供委託 14,934台×11.2円× 2回×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	7,620	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 421 賃貸借料 13,600円×12月×1.05 基本料 1,000円×12月×1.08 使用料 3円×73,000枚×1.08 ・電子計算機等使用料 7,199

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			家屋評価システム使用料 1,558,800円×1.08 家屋評価システムライセンス使用料 6,711円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,044,000円×1.08 地図情報・家屋評価システム機器使用料 345,600円×1.05 地図情報システム機器使用料 64,800円×1.08 ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.08
	18 備品購入費	110	
	19 負担金、補助及び交付金	2,140	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 254 17円×14,934台 ・(社)地方税電子化協議会負担金 1,886 システム運用関係費分担金 270,000円 エルタックス会費 129,000円 エルタックス運用関係費負担金 1,139,000円 国税連携関係費負担金 269,000円 次期更改準備資金 74,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 4,110円
(収税課) 収税事務事業			48,030
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	617	・徴収嘱託職員報酬 617 市税 (現年分) 230,000円×4/100×3人×12月 市税 (滞納繰越分) 120,000円×6/100×3人×12月 介護保険料分 (現年分) 9,000円×4/100×3人×12月 介護保険料分 (滞納繰越分) 6,000円×6/100×3人×12月
	7 賃 金	4,800	・臨時雇賃金 4,800 賃金 930円×6h×243日×1人 賃金 920円×5h×243日×3人 土曜日電話催告 賃金 1,256円×3h×6日×1人 土曜日電話催告 賃金 1,242円×3h×6日×3人
	9 旅 費	128	・費用弁償 83 交通費 110円×243日×3人 土曜日電話催告 110円×6日×4人 ・普通旅費 30 一般出張旅費 30,000円 ・研修旅費 15 研修旅費 15,000円
	11 需 用 費	1,683	・消耗品費 399 コピー用紙 300円×240冊×1.08 文書保存箱 339円×80組×1.08 A4チューブファイル 665円×100冊×1.08 色上質90k 2,000円×15冊×1.08 住宅地図・事務用品等 170,000円 地方税 総則実務提要 3,672円×3 Q&Aとケーススタディ～滞納整理の実務相談～国税・地方税・公課 3,240円×2 ・燃料費 68 レギュラーガソリン 150円×450ℓ

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			督促状 8.5円×46,000枚×1.08 再発行用納付書 2.8円×60,000枚×1.08 再発行納付書用封筒(糊付) 8.0円×10,000枚×1.08 返信用封筒 5.0円×4,700枚×1.08 口座振替申込書(3枚複写) 3.3円×45,000枚×1.08 口座振替納付済通知書(軽自) 10.3円×8,000枚×1.08 催告書用封筒(黄色、糊付) 9.6円×10,000枚×1.08 調査用封筒(茶色、糊付) 7.5円×10,000枚×1.08 原符(一冊あたり50枚) 860.0円×50冊×1.08 ・修繕料 20 自動車修繕料(デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役 務 費	1,561	・通信運搬費 328 切手代 82円×4,000枚 ・郵便振替手数料 150 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×2,500件 ・口座振替手数料 821 口座振替手数料 10円×76,000件×1.08 ・手数料 107 預金照会手数料 50円×440件×1.08 代金取立手数料(自行) 400円×30件×1.08 代金取立手数料(他銀行) 600円×40件×1.08 組戻手数料 1,000円×5件×1.08 差押金振込手数料 1,000円×36件×1.08 ・車両点検料 155
	13 委 託 料	4,191	・コンビニ収納代行業務委託 4,191 月額基本料金 2,500円×12月×1.08 情報取扱手数料 55円×70,000件×1.08
	14 使用料及び賃借料	15	・有料道路使用料 10 有料道路使用料 10,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円
	19 負担金、補助及び交付金	35	・研修参加負担金 35 NOMA行政管理講座(徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.08
	23 償還金、利子及び割引料	35,000	・還付金及び還付加算金 35,000 還付金及び還付加算金 35,000,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			328, 038
(職員課) 給与費等			277, 629
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	135, 398	・一般職員給 135, 398
	3 職 員 手 当 等	81, 386	・扶養手当 2, 148
			・地域手当 13, 994
			・住居手当 2, 280
4 共 済 費	41, 096	・通勤手当 2, 106	
		・管理職手当 3, 132	
19 負 担 金、 補 助 及 び 交 付 金	19, 749	・期末手当 32, 543	
		・勤勉手当 19, 770	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5, 413
			・職員共済組合負担金 (一般職) 40, 829
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 267
			・退職手当負担金 19, 749
(市民課) 居住関係公証事務事業			37, 293
住民基本台帳法、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	7, 436	・臨時雇賃金 7, 436 臨時雇賃金 7, 435, 120円 日額者 3, 283, 160円 賃 金 920円×7H×61日×1人 賃 金 920円×6H×182日×1人 賃 金 7, 760円×243日×1人 時間給者 4, 151, 960円 賃 金 920円×5H×193日×1人 賃 金 920円×5H×193日×1人 賃 金 920円×5H×50日×1人 賃 金 920円×6H×193日×1人 賃 金 920円×5H×235日×1人
	9 旅 費	148	・費用弁償 135 交通費 110円×243日×1人 交通費 288円×193日×1人 交通費 110円×243日×1人 交通費 110円×235日×1人 ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5, 000円 ・研修旅費 8 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催：外務省) 960円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～桜田門駅) 旅券事務権限委譲市職員実務研修 (県主催：県川越パスポートセンター) 400円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～川越駅) 旅券不正取得防止対策研修会 (県主催：大宮ソニックシティ) 780円×1回×1日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(鶴瀬駅～大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会 主催: 東京入国管理局) 1,640円×1回×1人 (鶴瀬駅～天王洲アイランド) 市町村在留関連事務研修会 (入管主催: 越谷市中 央市民会館) 1,420円×1回×1日×2人 (鶴瀬駅～越谷駅)
	11 需 用 費	2,932	・消耗品費 1,369 住基ネット用消耗品一式 476,664円 住基ネットプリンター用消耗品 231,800円× 1.08 住基ネットデータ保存用D A T 209,556円× 1.08 書籍 229,625円 住民行政の窓 (月刊) 12冊×669円 (税込み) 住民行政の窓 増刊号 1冊×1,615円 (税込み) 住民基本台帳六法 1冊×7,560円 (税込み) 住民基本台帳法令・通知集 平成28年版 付 印 鑑登録証明事務処理要領・実例 1冊×5,000円 (税込み) 住民基本台帳関係実例集 31回×3,672円 (税込み) C D版市町村役場便覧・最新版 (平成29年版) 1枚×30,000円×1.08 窓口事務質疑応答集 3冊×2回×3,024円 (税込み) 現行自治六法 2冊×1,285円 (税込み) ルーズリーフ Q & A 戸籍・外国人登録の窓口 事務 3冊×2回×2,700円 (税込み) 富士見市住宅地図 1冊×20,000円×1.08 自治体マイナンバー対応 1冊×2,200円×1.08+300円 (送料) その他消耗品 561,515円 窓口用消耗品費 (シュレッター袋・ゴミ袋他) 162,490円×1.08 コピー用紙 (A4、A3、A5、B4) 207,168円×1.08 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 20冊×1,980円×1.08 旅券写真貼付用両面テープ 3セット (3個入) ×2,534円×1.08 旅券添付書類用マルチペーパー 4シメ×2,386円×1.08 住居表示街区表示板 5,000円×15枚×1.08 パスポート事務消耗品 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			個人番号カード等裏書用カラーカードプリンター 用インクタンク 5,000円×15個×1.08 個人番号カード等裏書用カラーカードプリンター 用メンテナンスカートリッジ 2,300円×8個×1.08 ・燃料費 75 ガソリン (レギュラー) 500円×150円 ・印刷製本費 1,448 印鑑登録等封筒 20,000枚×7.5円×1.08 窓口用封筒 A 5 100,000枚×3.1円×1.08 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×9.5円×1.08 申請書 A 4 (5色刷) 100,000枚×2.9円×1.08 改ざん防止用紙 250,000枚×1.6円×1.08 ・修繕料 40 事務用機器修理代 40,000円
	12 役 務 費	19	・車両点検料 19 市民課所有公用車12ヶ月点検整備料 一式
	13 委 託 料	10,250	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 260 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.08 ・コンピュータ保守点検委託 1,448 住民基本台帳ネットワークシステム保守 110,310円×12月×1.08 I C旅券端末保守 1,360円×12月×1.08 ・顔認証システム保守委託 13 ・システムメンテナンス委託 8,489 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業) 3,240,000円×1.08 通知カード等追記プリンタ住基連携対応 4,620,000円×1.08 ・廃棄物処理業務委託 40 通知カード等裏書きプリンタインクリボン処理 k g 単価80円×20 k g ×1.08 上記運搬代 30,000円×1.08 番号カード等ICチップ処理 k g 単価50円×100 k g ×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	3,925	・電送ファクシミリ回線使用料 720 市民課・各出張所間 (8回線) 60,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 890 69,240円×1.08 コピー代 (出張所含む) 15,000枚×2.9円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パスポート事務用FAX複合機 リース料 9,600円×12月×1.05 コピー代 2.5円×4,000枚×12月×1.08 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター(東芝テックFS1855)再 リース 9,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 2,305 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 177,500円×12月×1.08 長期総額11,502,000円 平成26年7月1日～平 成31年6月30日 住民基本台帳カード用シュレッダー(再リース) 300円×12月×1.08
	15 工事請負費	756	
	18 備品購入費	1,851	
	19 負担金、補 助及び交付 金	9,976	・通知カード・個人番号カード関連事務交 付金 9,976
(市民課) 戸籍事務事業			13,116
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,313	・臨時雇賃金 1,313 臨時雇賃金 1,312,050円 賃 金 930円×197日×5H×1人 月額警備員 6,600円×12月×5人
	11 需 用 費	1,721	・消耗品費 1,710 追録等事務用消耗品一式 1,709,541円 日本行政区画便覧 追録 39回×3,002円(税込) 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 21回×3,262円(税込) 新制戸籍法並届書式記載例 21回×3,240円(税込) 戸籍法施行規則解説追録 13回×3,262円(税込) 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回×3,370円(税込) 戸籍時報(月刊,索引号) 12冊×648円(税込) 戸籍時報 特別増刊号 2冊×1,296円(税込) 日本行政区画便覧 追録増刊号 市町村役場便覧 平成29年度版 1冊×3,996円(税込) レジストラブックス 3冊×4,320円(税込) 戸籍誌(特集号) 1冊×1,783円(税込) 戸籍誌(増刊索引号含) 13冊×817円(税込) 戸籍先例全集追録

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2回×5,400円 (税込) 戸籍実務六法 (年度版) 2冊×4,320円 (税込) 改訂 設題解説 戸籍実務の処理X I 戸籍訂正各論 編(1)出生 1冊×4,320円 (税込) スポット 戸籍の実務V 1冊×4,320円 (税込) 改訂 設題解説 戸籍事務の処理X II 戸籍訂正各 論編(2)認知・養子縁組・養子離縁 1冊×4,320円 (税込) 設題解説 家事事件手続と戸籍の届出・訂正 I 出 生・認知編 1冊×4,320円 (税込) 戸籍の窓口VI 死亡・失踪・復氏・姻族関係終了 ・推定相続人廃除・氏名の変更 1冊×3,024円 (税込) 改訂 一目でわかる実例実務職権訂正 1冊×5,400円 (税込) プロセスカートリッジ 5個×40,480円×1.08 のび〜るファイル 2箱×2,550円×1.08 他戸籍消耗品 30,000円 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 4,000枚×6.1円×1.08 転籍・入籍届等用紙 10冊×450円×1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 5冊×865円×1.08 婚姻届・離婚届の書き方 2,000枚×9.5円×1.08 よだれかけ 1,200枚×770円×1.08 ・印刷製本費 11 死体埋葬許可証 10冊×950円×1.08
	12 役 務 費	104	・通信運搬費 104 戸籍届書送付確認ハガキ 2,000枚×52円
	13 委 託 料	2,775	・コンピュータ保守点検委託 2,528 戸籍総合システムブックレス保守点検 12月×195,000円×1.08 ・戸籍簿保管管理委託 247 除籍等保管管理 一式246,672円
	14 使用料及び 賃 借 料	7,184	・戸籍電算システム使用料 7,184 戸籍システム使用料 (長期契約 3年目) 12月×415,023円 戸籍システムブックレスソフト使用料 12月×170,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費				26,894
(職員課) 給与費等				25,414
選挙費における職員の給与費	2 給料	11,653	・一般職員給	11,653
	3 職員手当等	7,775	・扶養手当	840
			・地域手当	1,287
			・住居手当	90
			・通勤手当	116
		・管理職手当	372	
		・期末手当	3,139	
		・勤勉手当	1,931	
4 共 済 費	4,003	・職員共済組合負担金 (一般職)	3,988	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	15	
19 負担金、補助及び交付金	1,983	・退職手当負担金	1,983	
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業				1,480
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人	1,367
	9 旅 費	4	・普通旅費 研修会出席 1,438円×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 864円	4
	11 需 用 費	29	・消耗品費 各法令集等追録代 13,000円 雑誌選挙 278円×1冊×12月 選挙時報 361円×1冊×12月 事務用品 8,000円	29
	19 負担金、補助及び交付金	80	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 人口割 18,000円+均等割 19,000円	37
			・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 人口割 8,700円+均等割 9,000円	18
		・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 有権者割 14,200円+均等割 10,000円	25	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 選 挙 啓 発 費			42
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			42
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・啓発ポスター出品者謝礼 14 記念品 500円×20人×1.08 高校生啓発活動謝礼 記念品 500円×5人×1.08 ・啓発事業参加者謝礼 21 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 2,000円×2人×1.08 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08
	11 需 用 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 7 啓発事務消耗品 7,000円
3 参 議 院 議 員 選 挙 費			26,275
(選挙管理委員会) 参議院議員選挙事業			26,275
参議院議員 (任期6年) の任期満了に伴う選挙。 任期満了日：平成28年7月25日	1 報 酬	2,306	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 460 期日前投票管理者 10,000円×23人 当日投票管理者 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×4人×23日 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所 ・開票管理者等報酬 10 開票管理者 10,000円×1人×1日 ・開票立会人等報酬 180 開票立会人 (県選挙区) 9,000円×10人×1日 開票立会人 (比例区) 9,000円×10人×1日
	3 職 員 手 当 等	864	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 864 2,700円×4h×2人×13日 2,700円×4h×3人×10日 2,700円×4h×4人×6日
	7 賃 金	1,549	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,549 920円×5h×3人×25日 920円×11.5h×7人×16日 920円×2h×10人×1日
	8 報 償 費	7,751	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲揚場設置場所借入等謝礼 61 800円×70ヶ所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 7,672 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×7人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×12h×11人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 36,000円×5人 35,000円×23人 34,000円×112人 18,000円×23人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1h×140人 2,900円×1h×140人 2,900円×1h×105人 2,900円×2h×40人
	9 旅 費	37	・費用弁償 37 110円×2人×25日 190円×1人×25日 110円×15人×16日
	11 需 用 費	1,300	・消耗品費 385 啓発用消耗品 176,040円 氏名掲示 97,000円 その他消耗品 111,000円 ・食糧費 262 期日前投票管理者食事代 (昼食・夕食) 800円 ×2回×23人 投票立会人等食事代 (昼食) 800円×50人 投票立会人等食事代 (夕食) 800円×50人 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 期日前投票所お茶代 10,000円 会議等茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 653 選挙特集号印刷代 6.1円×51,000部×1.08 投票所入場券印刷代 4.8円×52,000部×1.08 転出者へのお知らせ (葉書) 29円×1,500組×1.08
	12 役 務 費	2,936	・通信運搬費 2,444 投票所入場券等郵送料 52円×49,000部-178,360円-229,320円 転出者へのお知らせ郵送料 52円×1,200通 不在者投票郵送料 710円×150通 18歳啓発パンフレット郵送料 67円×2,000通 ・電話架設料 184 臨時回線設置費 15,000円×6回線×1.08 投票速報iカウンター利用料 80,000円×1.08 ・廃棄物処理手数料 3 選挙関連用紙等焼却処分手数料 (450円/20kg) 450円×5 (100kg) ・点検料 305 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×5台×1.08 自書式読取分類機点検料 42,000円×3台×1.08 候補者ファイル作成設定費 78,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			点検に伴う部品代 20,000円×1.08
	13 委託料	8,229	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 一式 1,466,000円×1.08 1,584 ・電子計算業務処理委託 一式 62,963円×1.08 68 ・読取分類機支援委託 一式 60,000円×1.08 65 ・書類配布委託 4.5円×3,100×1.08 16 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 19,800円×165ヶ所×1.08 3,529 ・選挙公報配布委託 16円×50,000部×1.08 864 ・選挙事務派遣委託 サンライトホール (期日前投票) (5.5h+5.5h)×1,400円×7人×7日×1.08 派遣員研修費 2h×1,400円×20人×1.08 876 ・開票会場設営委託 一式 800,000円×1.08 864 ・音声朗読テープ作成委託 1,000円×4ページ 4 ・物品運搬回収委託 332,000円×1.08 359
	14 使用料及び賃借料	1,303	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 3.4円×4,000枚×1.08 15 ・機械器具等リース料 投票所空調機器一式 297,200円×1.08 496 投票所照明器具一式 162,040円×1.08 ・投票所パソコンリース料 733,000円×1.08 792
4 富士見市長選挙費			28,582
(選挙管理委員会) 富士見市長選挙事業			28,582
富士見市長 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 平成28年8月19日	1 報酬	1,665	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 350 期日前投票 10,000円×12人 投票管理者 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×4人×2ヶ所×6日 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所 ・選挙長報酬 10 選挙長 10,000円×1人×1日 ・選挙立会人報酬 45 選挙立会人 9,000円×5人×1日
	3 職員手当等	1,080	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,080 2,700円×4h×4人×25日
	7 賃金	414	・臨時雇賃金 414 920円×5h×3人×30日

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	5,902	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 61 800円×70ヶ所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 5,823 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×4人 投票日前日事務従事者謝礼 2,400円×14h×7人 2,400円×8h×16人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 36,000円×5人 35,000円×23人 34,000円×92人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1h×100人 2,900円×1h×50人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人
	9 旅 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 13 190円×1人×30日 110円×2人×30日
	11 需 用 費	2,449	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,458 啓発用消耗品 229,500円×1.08 候補者用物資 275,000円×1.08 投票用紙等諸用紙 600,000円 その他消耗品 313,000円 ・食糧費 258 期日前投票管理者食事代 (昼食・夕食) 800円×2人×2回×6日 投票立会人等食事代 (昼食・夕食) 800円×50人×2回 立候補受付時食事代 (昼食) 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 期日前投票所お茶代 20,000円 会議等茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 733 選挙特集号印刷代 4.39円×50,000部 投票所入場券印刷代 4.8円×52,000部×1.08 選挙公報印刷代 4.42円×51,000部×1.08
	12 役 務 費	2,634	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,247 投票所入場券等郵送料 52円×49,000部-407,680円 不在者投票郵送料 710円×150通

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電話架設料 184 臨時回線設置費 15,000円×6回線×1.08 投票速報 i カウンター利用料 80,000円×1.08 ・手数料 110 不在者投票事務手数料 727円×150件 ・点検料 93 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×5台×1.08 部品交換費用 30,000円
	13 委 託 料	7,597	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼動支援委託 1,584 一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 一式 62,936円×1.08 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 2,549 14,300円×165ヶ所×1.08 ・選挙公報配布委託 594 11円×50,000部×1.08 ・選挙事務派遣委託 1,636 市役所2階会議室 (期日前投票) (5.5h+6h)×1,400円×5人×6日×1.08 サンライトホール (期日前投票) (5.5h+5.5h)×1,400円×5人×6日×1.08 当日投票事務 8h×1,400円×23人×1.08 6h×1,750円×23人×1.08 派遣員研修費 2h×1,400円×25人×1.08 ・開票会場設営委託 803 一式 743,000円×1.08 ・音声朗読テープ作成委託 4 1,000円×4ページ ・物品運搬回収委託 359 332,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	1,498	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 19 3.4円×5,000枚×1.08 ・機械器具等リース料 496 459,240円×1.08 ・投票所パソコンリース料 792 733,000円×1.08 ・会場使用料 191 個人演説会会場使用料 (市民文化会館メインホール) 64,400円×2人 個人演説会会場使用料 (市民文化会館マルチホール) 20,500円×3人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	5,330	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙運動用葉書配布負担金 2,080 52円×8,000枚×5人 ・選挙運動用自動車使用負担金 1,341 ハイヤー方式 57,800円×7日×1人 ハイヤー方式以外 33,410円×7日×4人 ・ポスター作成負担金 1,325 1,606円×165ヶ所×5人 ・選挙運動用ビラ作成負担金 584 7.3円×16,000枚×5人
5 富士見市議会議員一般選挙費			47,943
(選挙管理委員会) 富士見市議会議員一般選挙事業			47,943
富士見市議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成29年3月31日	1 報 酬	1,710	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 350 期日前投票 10,000円×12人 投票管理者 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×4人×2ヶ所×6日 投票立会人 9,000円×4人×23ヶ所 ・選挙長報酬 10 選挙長 10,000円×1人×1日 ・選挙立会人報酬 90 選挙立会人 9,000円×10人×1日
	3 職員手当等	729	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 729 2,700円×3.75h×4人×18日
	7 賃 金	345	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 345 920円×5h×3人×25日
	8 報 償 費	6,047	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 61 800円×70ヶ所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 5,968 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×4人 投票日前日事務従事者謝礼 2,400円×14h×7人 2,400円×8h×16人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 36,000円×5人 35,000円×23人 34,000円×92人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1h×100人 2,900円×2h×50人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人
	9 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 11 190円×1人×25日 110円×2人×25日

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	2,656	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,466 <ul style="list-style-type: none"> 啓発用消耗品 195,500円×1.08 候補者用物資 440,200円×1.08 投票用紙等諸用紙 600,000円 その他消耗品 179,000円 ・燃料費 57 <ul style="list-style-type: none"> 灯油 105円×540リットル ・食糧費 258 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票管理者食事代 (昼食・夕食) 800円×2人×2回×6日 投票立会人等食事代 (昼食・夕食) 800円×50人×2回 立候補受付時食事代 (昼食) 800円×4人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 開票所お茶代 5,000円 本部茶菓子代 10,000円 期日前投票所お茶代 20,000円 会議等茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 875 <ul style="list-style-type: none"> 選挙特集号印刷代 4.39円×50,000部 投票所入場券印刷代 4.8円×52,000部×1.08 選挙公報印刷代 7円×51,000部×1.08
	12 役務費	2,854	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,247 <ul style="list-style-type: none"> 投票所入場券等郵送料 52円×49,000通=407,680円 不在者投票郵送料 710円×150通 ・電話架設料 184 <ul style="list-style-type: none"> 臨時回線設置費 15,000円×6回線×1.08 投票速報 i カウンター利用料 80,000円×1.08 ・手数料 110 <ul style="list-style-type: none"> 不在者投票事務手数料 727円×150件 ・点検料 313 <ul style="list-style-type: none"> 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×5台×1.08 自書式読取分類機点検料 68,000円×3台×1.08 部品交換費用 30,000円
	13 委託料	12,508	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 1,584 <ul style="list-style-type: none"> 一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 <ul style="list-style-type: none"> 一式 62,936円×1.08 ・読取分類機支援委託 65 <ul style="list-style-type: none"> 一式 60,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 7,395 41,000円×167ヶ所×1.08 ・ 選挙公報配布委託 594 11円×50,000部×1.08 ・ 選挙事務派遣委託 1,636 市役所2階会議室(期日前投票) (5.5h+6h)×1,400円×5人×6日×1.08 サンライトホール(期日前投票) (5.5h+5.5h)×1,400円×5人×6日×1.08 当日投票事務 8h×1,400円×23人×1.08 6h×1,750円×23人×1.08 派遣員研修費 2h×1,400円×25人×1.08 ・ 開票会場設営委託 803 一式 743,000円×1.08 ・ 音声朗読テープ作成委託 4 1,000円×4ページ ・ 物品運搬回収委託 359 332,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,255	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複写機使用料 19 3.4円×5,000枚×1.08 ・ 機械器具等リース料 270 249,820円×1.08 ・ 投票所パソコンリース料 792 733,000円×1.08 ・ 会場使用料 174 個人演説会会場使用料(市民文化会館メインホール) 64,400円×1人 個人演説会会場使用料(市民文化会館マルチホール) 20,500円×2人 個人演説会会場使用料(市民文化会館展示室) 6,800円×10人
	19 負担金、補助及び交付金	19,828	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選挙運動用葉書配布負担金 3,328 52円×2,000枚×32人 ・ 選挙運動用自動車使用負担金 7,997 ハイヤー方式 57,800円×7日×3人 ハイヤー方式以外 33,410円×7日×29人 ・ ポスター作成負担金 8,503 1,591円×167ヶ所×32人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費	62
-----------	----

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 各種統計調査事業			62
各種統計調査	9 旅 費	3	・普通旅費 統計事務研究会埼玉県連合会出席等 会場 さいたま市役所 762円×3人 3
	11 需 用 費	50	・消耗品費 事務用品 46,000円×1.08 50
	19 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円 9
2 基 幹 統 計 調 査 費			3,446
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法によるすべての学校（国立学校及び大学を除く）について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日：5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 会場 さいたま共済会館 762円×2人 2
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品13,800円×1.08 15
(総務課) 工業統計調査事業			15
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品 13,000円×1.08 15
(総務課) 経済センサス事業			3,414
全産業分野のすべての事業所・企業の構造や経済活動を把握し、事業所・企業を対象とした各種統計調査実施のための情報を整備することを目的とする調査。	1 報 酬	2,533	・調査員報酬 60,183円×39人 2,348
			・指導員報酬 61,604円×3人 185
	3 職員手当等	270	・時間外勤務手当 2,700円×100h 270
	7 賃 金	543	・臨時雇賃金 920円×59日×5h×2名 543
	8 報 償 費	3	・事業協力者謝礼 1,010円×2件×1.08 3
	9 旅 費	15	・費用弁償 交通費 190円×59日×1人 12
			・普通旅費 会場 埼玉教育会館 762円×3人 3
11 需 用 費	50	・消耗品費 事務用品 39,000円×1.08 43	
		・食糧費 飲み物代150円×1.08×42人 7	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 監 査 委 員 費			32,896
(職員課) 給与費等			31,309
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	15,368	・一般職員給 15,368
	3 職員手当等	8,737	・扶養手当 372
			・地域手当 1,627
			・住居手当 30
			・通勤手当 101
		・管理職手当 900	
		・期末手当 3,562	
		・勤勉手当 2,145	
4 共 済 費	5,117	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,088	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29	
19 負担金、補助及び交付金	2,087	・退職手当負担金 2,087	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,587
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	9 旅 費	8	・費用弁償 4 関東都市監査委員会定期総会 交通費 1,580円×2名
			・普通旅費 4 県西ブロック事務局長会議等 交通費 400円×1人×4回 関東都市監査委員会定期総会 交通費 1,580円×1人
	11 需 用 費	230	・消耗品費 211 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 加除追録代 (ぎょうせい 29,808円+第一法規 67,568円) +他事務用消耗品一式77,000円
			・コピー代 3 230枚×12月×1.08円
			・燃料費 11 灯油代100 $\frac{1}{2}$ ℓ×105円
			・食糧費 5 お茶代 5,000円
14 使用料及び賃借料	8	・駐車場使用料 3 関東都市監査委員会定期総会の際 3,000円	
		・タクシー代 5	
19 負担金、補助及び交付金	105	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市)	
		・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市)	
		・県西ブロック監査委員会負担金 28	
		・埼玉県都市監査委員会負担金 25	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			2,022,292
(職員課) 給与費等			636,423
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	296,302	・一般職員給 296,302
	3 職員手当等	194,738	・扶養手当 7,572 ・地域手当 30,957 ・住居手当 6,438 ・通勤手当 4,103 ・特殊勤務手当 648 ・管理職手当 8,616 ・期末手当 72,996 ・勤勉手当 44,587 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 18,821
	4 共 済 費	99,118	・職員共済組合負担金 (一般職) 98,529 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 589
	19 負担金、補助及び交付金	46,265	・退職手当負担金 46,265
(保険年金課) 一般事務費			983,487
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	983,487	・国民健康保険特別会計繰出金 983,487
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			314,791
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	314,791	・国民健康保険基盤安定繰出金 314,791 軽減分 173,132,380円+保険者支援分 141,657,763円
(福祉課) 一般事務費			1,756
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000円×2人×2回
	7 賃 金	1,342	・臨時雇賃金 1,342 一般事務員 920円×6h×243日
	9 旅 費	40	・費用弁償 37 交通費 150円×243日 ・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需 用 費	268	・消耗品費 227 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,878円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.08 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 福祉新聞 1,500円×12月×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ファックストーナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.08 ・燃料費 15 原付オートバイ燃料費 150円×500 ×2台 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代120円×2 人×2回 ・修繕料 25 原付バイク修繕料 (ふ708H10年購入、ふ 720H24年購入) 25,000円
	14 使用料及び 賃借料	74	・ファクシミリ使用料 74 賃貸借料金 (リース) 5,700円×12月×1.08 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)
(福祉課) 災害見舞金支給事業			80
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶 助 費	80	・災害見舞金 80 全焼 80,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			47,408
社会福祉協議会の運営(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等)に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	19 負担金、補 助及び交付 金	47,408	・社会福祉協議会補助金 47,408 事務職員人件費(8人分) 38,211,462円 事務職員法定福利費(8人分) 9,196,115円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,220
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需 用 費	65	・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月
	14 使用料及び 賃借料	33	・バス借上料 33 県戦没者追悼式 30,000円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,122	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 439 4円×109,856人 ・埼玉土建国保組合補助金 407 225円×1,808人 ・埼玉建設国保組合補助金 68 225円×302人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円 ・みのり会補助金 30 定額補助 30,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,502
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	180	・民生委員推薦会委員報酬 180 3,000円×12人×5回
	19 負担金、補 助及び交付 金	19,322	・民生児童委員協議会補助金 19,322 民生委員活動費 88,000円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,827,800円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶 助 費	10	・法外援護費 保険外診療費 10,000円×1件 10
(福祉課) 地域福祉推進事業			3,329
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,329	・ボランティア活性化事業補助金 2,937 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392 定額補助 392,000円
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			11,090
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委 託 料	11,090	・市民福祉活動センター指定管理料 11,090
(福祉課) 要援護者地域支援事業			147
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	133	・臨時雇賃金 133 一般事務員 賃金 920円×6h×24日
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 交通費 110円×24日
	11 需 用 費	11	・消耗品費 11 コピー用紙 A3 3,268円×3箱×1.08
(障がい福祉課) 一般事務費			3,049
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円
	11 需 用 費	363	・消耗品費 175 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 161,490円×1.08
			・コピー代 98 1.08円×7,500枚×12月
			・燃料費 90 庁用車2台・バイク1台 150円×50%×12月
	12 役 務 費	94	・自賠責保険料 28 自賠責保険料(ラクティス)27,840円
	66	・車検料 66 車検料(ラクティス)65,965円	
13 委 託 料	2,463	・福祉医療助成システム等番号制度対応改修委託 2,463 福祉医療助成システム番号制度対応改修委託 1,280,000円×1.08 福祉手当総合システム番号制度対応改修委託 1,000,000円×1.08	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	12	・駐車場使用料 駐車場料金 1,000円×12回 12
	19 負担金、補助及び交付金	106	・人間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 50
			・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 56
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 自動車重量税 (ラクティス) 10,000円 10
2 身体障害者福祉費			326,595
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			57,240
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	57,240	・在宅重度心身障害者手当 57,240 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×870人×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円×140人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			20,076
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,260円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,480円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,480円の手当を年4期に分けて支給する。	20 扶 助 費	20,076	・特別障害者手当等給付費 20,076 特別障害者手当 26,620円×40人×12月 障害児福祉手当 14,480円×40人×12月 福祉手当 14,480円×2人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			26,374
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人
	11 需 用 費	229	・印刷製本費 229 福祉タクシー券 (一般、精神) 169円×890冊×1.08 福祉タクシー券 (じん臓) 221円×170冊×1.08 バス無料乗車券 117円×200枚×1.08
	12 役 務 費	130	・福祉電話基本料 130 2,500円×4人×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,777	・難聴児補聴器購入費補助金 377 難聴児補聴器購入費補助金 70,555円×2個・両耳×4人×2/3 ・診断書料補助金 2,400 5,000円×480件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	23,138	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉タクシー利用料金 16,185 利用料金 730円×19,500枚 手数料 100円×19,500枚 ・自動車燃料給付費 6,840 12,000円×570件 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 113 電気式たん吸引器 56,400円×2人
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			12,060
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	12,060	<ul style="list-style-type: none"> ・特定疾患見舞金 12,060 12,000円×1,005人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			210,845
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	3,772	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,772 賃金 7,760円×243日×2人
	9 旅 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 交通費 110円×243日
	11 需 用 費	175	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 99 医療費受給者証橙 23円×1,500枚×1.08 医療費支給決定通知書5.6円×4,000部×1.08 医療費受給者証白 23円×1,500枚×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・審査支払手数料 1,243 国保連合会審査支払手数料 11,200件×65円 支払基金手数料(医科・歯科) 4,000件×95円 支払基金手数料(調剤) 2,800件×48円
	12 役 務 費	1,243	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 938 償還分 26円×33,000件×1.08 現物分 20円×500件×1.08
	13 委 託 料	938	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費 204,690
20 扶 助 費	204,690		
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	8 報 償 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	<ul style="list-style-type: none"> ・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	<ul style="list-style-type: none"> ・行旅病人救護費 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 知的障害者福祉費			47,804
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			47,804
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	5,837	・臨時雇賃金 5,837 賃金 11,970円×243日 賃金 12,050円×243日
	9 旅 費	388	・費用弁償 388 障害者就労支援センター分 2,000円×12月×2人 交通費 自家用車・定期券 150円×243日+ 80,030円×2回 交通費 定期券 71,310円×2回
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害 保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	41,518	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・人間東部福祉会運営費補助 30,882 運営費補助分 30,882,000円 (みよしの里、むさ しの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円
5 老人福祉費			1,916,820
(保険年金課) 老人医療費支給事業			5
老人保健事業の一般事務費等。	23 償還金、利子及び割引料	5	・老人保健交付金返還金 5
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			899,659
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,118	・臨時雇賃金 1,118 920円×5h×243日
	9 旅 費	30	・費用弁償 27 交通費 110円×243日 ・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,565	・消耗品費 462 A 4 上質紙 30箱×2,670円×1.08 後期高齢者医療制度追録代 20,400円×1.08 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 96,647円×1.08 ・印刷製本費 1,103 普通徴収納入通知書 53円×6,900件×1.08 普通徴収納入通知書用封筒 14円×6,900件×1.08 督促状用封筒 11.5円×13,000件×1.08 再発行用納付書 68円×3,000件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			受診券用封筒 9.5円×11,500件×1.08 第3種保養施設利用補助券 950円×12冊×1.08 人間ドック検査票 400円×10冊×1.08 人間ドック受診票 600円×10冊×1.08 人間ドック請求書 800円×10冊×1.08 人間ドック問診票 360円×10冊×1.08 保険料納付証明書はがき14円×4,500枚×1.08
	12 役 務 費	1,349	・健康診査データ管理手数料 1,055 健康診査事務手数料 101.86円×4,900件×1.08 健康診査受診券発行事務手数料 9.00円×11,500件×1.08 データ管理システム手数料 2.79円×11,170件×12月×1.08 ・口座振替手数料 292 10円×27,000件×1.08 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	13 委 託 料	49,014	・システムメンテナンス委託 590 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.08 ・ブッキング委託 404 納税通知書封入封緘業務委託 54円×4,900件×1.08 健康診査受診券封入封緘業務委託 9.5円×11,500件×1.08 ・健康診査委託 48,020 (10,000円×1.08-1,000円)×4,900人
	19 負担金、補助及び交付金	683,453	・後期高齢者医療広域連合負担金 23,940 23,939,465円 ・後期高齢者医療費負担金 645,338 定率負担分 645,338,000円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,800 900人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 270 900枚×300円 ・人間ドック検査料補助 12,105 450人×26,900円
	28 繰 出 金	163,130	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 163,130 7割 127,834,700円×3/4 (県) 7割 127,834,700円×1/4 (市) 5割 17,544,000円×3/4 (県) 5割 17,544,000円×1/4 (市) 2割 9,107,400円×3/4 (県) 2割 9,107,400円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 8,643,000円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 8,643,000円×1/4 (市)
	(高齢者福祉課) 一般事務費		892,842
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	845	・臨時雇賃金 845 920円×153日×6時間
	9 旅 費	17	・費用弁償 17 交通費 153日×110円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1,546	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 352 <ul style="list-style-type: none"> 定期刊行物購読代 62,000円 一般事務用 (ゲートボール場消耗品含む) 246,000円 ファックスカートリッジ 40,000円×1.08 ・コピー代 32 <ul style="list-style-type: none"> 1.08円×2,430枚×12月 ・上下水道料金 67 <ul style="list-style-type: none"> 地域ゲートボール場 1,800円×1.08×5ヶ所×6回 地域ゲートボール場 (下水道) 1,300円×1.08×1ヶ所×6回 ・修繕料 1,093 <ul style="list-style-type: none"> 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 老人福祉センター修繕料 843,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 <ul style="list-style-type: none"> 訪問指導用消毒薬等2,000円
	12 役 務 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・汲取手数料 16 <ul style="list-style-type: none"> 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) ×1.08×4ヶ所×2回 ・クリーニング代 1 <ul style="list-style-type: none"> 毛布クリーニング 1,000円
	13 委 託 料	2,845	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員人材確保事業委託 2,845 介護職員初任者研修実施委託 2,844,600円
	14 使用料及び賃借料	1,940	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 10 <ul style="list-style-type: none"> 9,120円 (年間) ×1.08 ・ゲートボール場用地借地料 1,930 <ul style="list-style-type: none"> 1,929,144円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
	16 原 材 料 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・砂・砂利等 18 <ul style="list-style-type: none"> 地域ゲートボール場用 18,000円
	19 負担金、補助及び交付金	16,490	<ul style="list-style-type: none"> ・地域開催敬老事業補助金 16,490 <ul style="list-style-type: none"> 1,200円×11,900人 町会事務費 2,210,000円
	28 繰 出 金	869,124	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険特別会計繰出金 869,124 <ul style="list-style-type: none"> 介護給付費繰出金 739,133,000円 一般事務費繰出金 11,260,000円 認定事務費繰出金 58,207,000円 保険料軽減繰出金 13,438,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (一次予防) 施策事業繰出金 2,197,000円 地域支援事業分 介護予防事業 (二次予防) 施策事業繰出金 761,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 35,295,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 6,622,000円 地域支援事業分 社会保障充実分繰出金 2,211,000円
	(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業		
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。	1 報 酬	34	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 34 <ul style="list-style-type: none"> 老人ホーム入所判定委員会 医師 8,000円×2回 老人ホーム入所判定委員会 その他委員 3,000円×3人×2回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	8 報 償 費	98	・事業協力者謝礼 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 7,000円×7人×2回 98
	11 需 用 費	2	・食糧費 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 120円×5人 ×2回 2
	13 委 託 料	21,377	・老人ホーム入所委託 20,720 養護老人ホーム (既入所者9人分) 15,647,518 円 養護老人ホーム (新規2人12ヶ月分) 1,738,613円×2人 やむを得ない措置・特養入所委託 (3人6ヶ月分) 88,615円×6月×3人 ・老人短期保護委託 657 やむをえない事由による短期保護措置委託 103,506円×2月×3人 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デ イリーホテル3人分) 5,900円×2泊×3人
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,213
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,213	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費 3,213 補助金 事務職員 (嘱託職員) 1人分人件費 2,727,000 円 時間外勤務手当 1,400円×3h×12月 法定福利費 434,624円
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			3,999
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	119	・消耗品費 6 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 2,500円×2 枚×1.08 ・印刷製本費 113 公衆浴場高齢者入浴料補助券1,600冊×45円× 1.08 公衆浴場高齢者入浴料無料券 60冊×540円× 1.08
	20 扶 助 費	3,880	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 3,880 入浴補助券 (20枚) 10,000枚×330円 無料入浴券 (52枚) 1,270枚×430円 避難者用無料入浴券 (52枚) 78枚×430円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			3,013
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	320	・介護保険事業推進委員会委員報酬 320 学識経験者5人×8,000円×5回+委員8人×3,000 円×5回
	11 需 用 費	8	・食糧費 8 お茶代 13人×120円×5回
	13 委 託 料	2,685	・高齢者等実態調査業務委託 2,685 高齢者等実態調査業務委託 2,486,050円×1.08
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			13,333
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。	11 需 用 費	128	・消耗品費 17 用紙代 2,530円×6箱×1.08
			・印刷製本費 111

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助			封筒 12.8円×8,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	13,205	・介護保険利用料補助 13,205 現年分申請額+過年度申請分13,204,764円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			27,507
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	11 需用費	21	・修繕料 21 発信機 3,840円×3件×1.08 アダプター 2,500円×3件×1.08
	12 役務費	1,978	・福祉電話架設料 53 設置費 (モジュージャック無し) 10,300円×2台×1.08 設置費 (モジュージャック有り、長さ加工) 7,900円×2台×1.08 設置費 (モジュージャック有り) 2,000円×2台×1.08 撤去費 2,000円×4台×1.08 ・福祉電話基本料 750 高額基本料 1,942円×24台×12月×1.08 低額基本料 1,602円×7台×12月×1.08 ・緊急時連絡システム手数料 1,160 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×77件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×60件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.08 緊急時連絡システム変更手数料 4,500円×5件×1.08 ・口座振替手数料 15 10円×110件×12月×1.08
	13 委託料	19,915	・緊急時連絡システム維持管理委託 1,058 無線発信器電池交換 192件×2,400円×1.08 通報機器定期点検 259台×2,000円×1.08 ・寝具乾燥委託 4,145 乾燥 2,500円×1,389件×1.08 水洗い 5,000円×73件×1.08 ・配食サービス業務委託 13,834 593円×1,800食×12月×1.08 ・市民後見人養成委託 878
	14 使用料及び賃借料	2,685	・緊急時連絡システム機器リース料 2,685 23-24年度設置分 95台×850円×1.05×12月 4台×920円×1.05×12月 9台×1,000円×1.05×12月 2台×1,070円×1.05×12月 25-27年度設置分 111台×850円×1.08×12月 7台×920円×1.08×12月 再リース分 336台×40円×1.08×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,858	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム設置負担金 433 電話料金 176,400円 + センター設置賃借料 256,080円 ・成年後見センター補助金 2,425 成年後見センター非常勤職員賃金 1,853,622円 成年後見センター非常勤職員法定福利費 289,225円 健康診断 7,500円 研修費 5,000円 運営委員会謝礼 40,000円×3回 監査費用 17,000円×2回 フォローアップ研修 20,000円 旅費 5,000円 携帯電話通話料 4,000円×12月 切手代 82円×50枚 保険料 10,000円 消耗品 27,669円
	20 扶 助 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 50 電磁調理器 26,000円×1台×1.08 電磁調理器 10,000円×2台×1.08
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			37,082
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	13 委 託 料	37,082	<ul style="list-style-type: none"> ・老人福祉センター指定管理料 36,000,000円 (消費税込) 36,000 ・空調設備更新工事設計業務委託 1,082
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,295
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,295	<ul style="list-style-type: none"> ・老人クラブ連合会補助金 2,295 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,530,000円 (25団体)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			12,361
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び賃借料	2,328	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センター倉庫リース料 2,328 シルバー人材センター倉庫リース料 194,000円×12月 194,000
	19 負担金、補助及び交付金	10,033	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センター補助金 10,033
6 国民年金総務費			25,746
(職員課) 給与費等			23,110
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	11,262	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 11,262
	3 職員手当等	6,409	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 234 ・地域手当 1,150 ・住居手当 30 ・通勤手当 90 ・期末手当 2,836 ・勤勉手当 1,745

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 324
	4 共 済 費	3,522	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,504 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 18
	19 負担金、補助及び交付金	1,917	・退職手当負担金 1,917
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,636
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,886	・臨時雇賃金 1,886 7,760円×243日
	9 旅 費	29	・費用弁償 27 交通費 110円×243日×1人 ・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	548	・消耗品費 544 窓口用コピー代 18,000円×12月×1.08 複写機用紙 A4 19箱×2,878円×1.08 複写機用紙 A3 5箱×3,268円×1.08 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 3,000部×42円×1.08 書籍代 20,980円×1.08 事務用品 75,000円 ・コピー代 4 300枚×12月×1円×1.08
	14 使用料及び賃借料	48	・複写機使用料 48 3,700円×12月×1.08
	18 備品購入費	125	
	7 自 立 支 援 事 業 費		
(福祉課) 生活困窮者自立支援事業			26,206
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 担当者会議等 2,000円
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	13 委 託 料	25,174	・相談支援業務委託 15,373 ・学習支援業務委託 9,801
	20 扶 助 費	1,020	・住居確保給付金 1,020
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,455,190
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	2,755	・臨時雇賃金 2,755 賃金 930円×6h×145日 賃金 930円×3h×97日 賃金 930円×6h×50日+930円×3h×97日 賃金 7,760円×145日
	8 報 償 費	168	・委員謝礼 108 学識経験者 10,000円×1人×2回 委員長 3,000円×1人×2回 委員 1,000円×11人×2回+1,000円×13人×3回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			協力者謝礼 1,000円×7人×3回 ・育成医療等審査医師謝礼 60 育成医療等審査医師謝礼 30,000円×2回
	9 旅 費	146	・費用弁償 33 交通費 110円×145日 交通費 110円×147日 ・普通旅費 113
	11 需 用 費	227	・消耗品費 129 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08 予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A 3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円 ・印刷製本費 98 封筒長3 (窓付き) 18円×5,000枚×1.08
	12 役 務 費	114	・電話料金 54 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月 ・更生医療診療報酬審査手数料 50 ・育成医療診療報酬審査手数料 5 ・療養介護審査支払手数料 5
	13 委 託 料	2,002	・システム保守業務委託 778 自立支援システムソフト保守 60,000円×12月×1.08 ・国保連支払事務委託料 1,224 120円×850件×12月
	14 使用料及び賃借料	778	・システムリース料 778 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 720,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	11,216	・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 204 のぞみの園 7,000円×12月 新規分 10,000円×12月 ・グループホーム運営安定化補助 2,160 月額30,000円×6人×12月 ・生活介護事業所運営費補助 8,852
	20 扶 助 費	1,437,784	・自立支援医療給付費 177,355 更生医療分 167,746,000円 育成医療分 3,118,000円 療養介護分 6,491,000円 ・補装具費 18,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 18,000,000円 ・障害介護給付費 1,242,429 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 159,216,000円 療養介護 22,200,000円 生活介護 437,586,000円 自立訓練 5,628,000円 就労移行支援 44,652,000円 就労継続支援 191,232,000円 短期入所 17,088,000円 共同生活援助 41,112,000円 施設入所支援 156,144,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			計画相談支援 13,764,000円 特定障害者特別給付費 16,104,000円 児童発達支援 52,980,000円 放課後等デイサービス 79,995,000円 障害児相談支援 3,108,000円 保育所等訪問支援 1,620,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,466
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	8	・食糧費 8 審査会茶代 120円×5人×12回
	12 役 務 費	600	・主治医意見書作成料 600 新規・継続分 5,000円×120件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			121,185
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報 償 費	44	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 19 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×3回 ・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	12 役 務 費	135	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件 ・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×2
	13 委 託 料	25,389	・手話通訳派遣事業委託 8,497 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,496,280円 ・要約筆記者派遣事業委託 757 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 517,000円 ・要約筆記講習会開催委託 68 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) 68,000円 ・手話講習会開催委託 1,300 1,300,000円 富士見市社会福祉協議会へ委託(三芳町と折半) ・障がい者相談支援センター業務委託 13,193 障がい者相談支援センター業務委託 13,193,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 1,574 富士見市社会福祉協議会へ委託 1,574,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	73,513	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動支援センター事業負担金 637 53,020円×1人×12月 ・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・地域活動支援センター事業補助 29,932 かしの木ケアセンター 29,932,000円 ・移動支援事業補助 31,980 月平均2,665,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 9,108 月平均759,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,740 50,000円×2人×12月 45,000円×1人×12月
	20 扶助費	22,104	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円 ・更生訓練費 432 12,000円×3人×12月 ・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 精神保健事業費			6,938
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,938
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	660	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円×3人) ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	9 旅 費	16	・普通旅費 16
	11 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	13 委 託 料	102	・メンタルチェックシステム維持管理委託 102 管理料 7,850円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	6,070	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 精神障害者支援施設運営費補助 NPO法人アドバンス 6,040千円
9 臨時福祉給付金給付費			98,343
(福祉給付金室) 臨時福祉給付金等給付事業			98,343
消費税率の引上げに際し、低所得者に与える負担の影	3 職員手当等	432	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 432

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
響に鑑み、暫定的・臨時的な措置として臨時福祉給付金等を給付する。	11 需用費	1,128	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 ・印刷製本費 1,028 申請書17,000枚×8円×1.08 制度案内17,000枚×9円×1.08 記入見本17,000枚×9円×1.08 窓付き封筒17,000枚×10円×1.08 返信用封筒22,000枚×10円×1.08 支給決定通知17,000枚×7円×1.08
	12 役務費	6,755	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 4,789 申請書郵送料17,000件×92円 支給決定通知書郵送料17,000件×52円 返信用封筒返送料22,000件×97円 不足書類請求等郵送料1,500件×82円 固定電話使用料4回線×3,000円×7月 ・口座振込手数料 1,966 振込手数料17,000件×108円 組戻し費用150件×864円
	13 委託料	11,826	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発委託 3,600 ・パンチ委託 864 申請書16,000件×50円×1.08 ・封入封緘業務委託 882 申請書16,000件×51円×1.08 ・給付金支給審査派遣委託 6,480 2,000円×7.5時間×100日×4人×1.08
	14 使用料及び賃借料	382	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 97 ・事務用品等賃借料 285
	19 負担金、補助及び交付金	77,820	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時福祉給付金等 77,820 簡素な給付措置15,440人×3,000円 低所得の障害・遺族基礎年金受給者向け給付金 1,050人×30,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児童福祉総務費			1,713,691
(職員課) 給与費等			686,196
児童福祉費における職員の給与費	2 給料	323,546	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 323,546
	3 職員手当等	200,332	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 6,090 ・地域手当 33,272 ・住居手当 5,594 ・通勤手当 4,323 ・特殊勤務手当 1,926 ・管理職手当 3,084 ・期末手当 81,177 ・勤勉手当 49,851 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,015
	4 共済費	108,013	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金(一般職) 107,442 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 571

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	54,305	・退職手当負担金 54,305
(子育て支援課) 一般事務費			30,130
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報酬	192	・こども家庭福祉審議会報酬 192 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×4回
	7 賃 金	4,849	・臨時雇賃金 4,849 日額7,760円×243日×2人 時間給930円×6h×193日
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	979	・消耗品費 345 P P C用紙 (A 4) 2,670円×20箱×1.08 P P C用紙 (A 3) 3,268円×5箱×1.08 色上質紙 (A 4) 1,980円×70枚×1.08 色上質紙 (A 3) 2,850円×4枚×1.08 文書保存箱 2,658円×5組×1.08 フラットファイルA 4 293円×5組×1.08 背幅伸縮ファイル 2,550円×10箱×1.08 パイプ式ファイル 824円×5個×1.08 補充用のり 840円×10個×1.08 付箋 (混合) 3,280円×3個×1.08 住宅地図 17,200円×1冊×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (保育課と折半) その他 ボールペン・テブラテープ等 3,000円 ・コピー代 39 1.08円×3,000枚×12月 ・食糧費 9 こども家庭福祉審議会お茶代 130円×16人×4回 ・印刷製本費 586 こども医療費受給資格者証 4.80円×3,400枚×1.08 ひとり親医療費受給者証 5.20円×2,800枚×1.08 窓付き小封筒 (こども医療費) 18円×2,000枚×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 8.50円×15,000枚×1.08 支給決定通知書 (医療) 8.40円×20,000枚×1.08 支給決定通知書 (手当) 6.00円×30,000枚×1.08
	12 役 務 費	17,879	・審査支払手数料 17,879 こども医療 医・歯 (基金) 139,029件×83%×97.20円 こども医療 医・歯 (国保) 139,029件×17%×55.00円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			こども医療 調剤 (基金) 81,653件×84%×50.80円 こども医療 調剤 (国保) 81,653件×16%×55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 10,815件×50%×97.20円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 10,815件×50%×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 6,351件×49%×50.80円 ひとり親医療 調剤 (国保) 6,351件×51%×55.00円
	13 委 託 料	6,218	・パンチ委託 519 こども医療 償還分 28円×15,618件×1.08 ひとり親医療 償還分 26円×1,634件×1.08 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,934 システム電算処理業務委託 177,700円×12月×1.08 制度改正に伴うシステム改修費用 584,000円×1.08 ・福祉医療助成システム番号制度対応改修委託 2,765
(子育て支援課) こども医療費支給事業			424,873
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	424,873	・こども医療費 424,873 乳幼児 200,144,419円 小学生 161,488,547円 中学生 63,239,834円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			48,675
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	48,675	・ひとり親家庭医療扶助 48,675 父母等 25,566,420円 児 童 23,107,722円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			7,601
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	7,601	・自立支援教育訓練給付金 380 60,000円×3人分+200,000円×1人分 ・高等職業訓練促進給付金等 6,921 【訓練促進給付金】課税世帯 70,500円×1人×12月 【訓練促進給付金】非課税世帯 100,000円×5人×12月 【修了支援給付金】非課税世帯 50,000円×1人 【修了支援給付金】課税世帯 25,000円×1人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 金 受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			219,195
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	2,355	・幼稚園補助金管理システム保守委託 281 260,000円×1.08 ・幼稚園補助金管理システム番号制度対応改修委託 2,074

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	216,840	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園等就園奨励費補助金 216,840 ○私立幼稚園 <ul style="list-style-type: none"> 生活保護世帯 1人 308,000円 市民税非課税世帯 54人 15,426,000円 ひとり親世帯市民税非課税世帯 22人 6,776,000円 市民税所得割額非課税世帯 28人 7,994,000円 ひとり親世帯市民税所得割額非課税世帯 2人 616,000円 市民税所得割額 77,100円以下の世帯 149人 26,857,400円 ひとり親世帯市民税所得割額 77,100円以下の世帯 7人 1,703,000円 市民税所得割額 211,200円以下の世帯 994人 117,215,600円 市民税課税基準額を超える世帯 481人 38,418,000円 ○準ずる施設 <ul style="list-style-type: none"> 市民税所得割額 211,200円以下の世帯 2人 328,800円 市民税課税基準額を超える世帯 2人 410,800円 ◇事務費補助 <ul style="list-style-type: none"> 市内幼稚園 50,000円×7園 市内・市外幼稚園 250円×1,742人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,211
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	1 報酬	33	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年問題協議会委員報酬 33 3,000円×11人×1回
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6 事務用品等 6,000円 ・食糧費 3 富士見市青少年問題協議会お茶代 130円×19人×1回
	19 負担金、補助及び交付金	2,165	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども会育成会活動費補助金 1,065 300円×3,550人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 100
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			318
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報酬	112	<ul style="list-style-type: none"> ・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	11 需 用 費	206	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 35 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 ・食糧費 5

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ調査委員会お茶代 130円×5人×1回 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 130円×15人×2回 ・印刷製本費 166 いじめ防止普及・啓発パンフレット 12.8円×12,000枚×1.08
(子育て支援課) 子どもの未来応援地域ネットワーク形成支援事業			5,704
子育てが困難な状況にある家庭、子ども等への配慮・対策強化を進めるため、実態調査・ニーズ調査を実施し、支援体制の整備計画を策定する。また、計画を実効的に進めるためのネットワーク形成に向けた準備を開始する。	7 賃 金	530	・臨時雇賃金 530 920円×6時間×96日×1人
	13 委 託 料	5,174	・子どもの貧困対策整備計画策定業務委託 5,174
(保育課) 放課後児童健全育成事業			340
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	11 需 用 費	178	・消耗品費 130 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 48 窓付封筒 7.8円×4,000枚×1.08 口振依頼書 13円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	162	・口座振替手数料 162 延長利用料10円×194人×12月×1.08 保護者負担金等10円×970人×13月×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			6,268
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	13 委 託 料	2,386	・家庭保育室入室児童委託 2,338 (管外) 0歳児 23,000円×43人 (管外) 1・2歳児 19,000円×71人 ・家庭保育室長時間保育委託 48 (管外) 2,000円×24月
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,882	・保護者負担軽減費補助金 3,882
(保育課) 保育所運営事業			262,442
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	258,887	・臨時雇賃金 258,887 臨時保育士 49人 185,530円×12月×49人 主任調理員 4人 185,530円×12月×4人 調理員 8人 175,400円×12月×8人 保育補助員 66人 離乳食パート960円×5h×3人×150日+離乳食パート960円×5h×1人×225日+休憩パート960円×1h×6人×293日+障がい対応補助パート960円×6h×6人×293日+時間内パート960円×6h×10人×293日+時間外パート1,060円×4h×40人×293日 調理パート 10人 940円×5h×10人×243日 清掃補助員 6人 940円×4h×6人×243日 一般事務(日額) 7,680円×1人×243日 一般事務(栄養士補助) 1人 920円×5h×156日 看護師 1人 1,570円×32h×52週

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師 1 人 11,970円×208日 特別賃金 11,236,290円 時間外 4,936,140円 経験加算分 1,666,410円
	9 旅 費	2,600	・費用弁償 2,600 通勤費 2,600,000円
	11 需 用 費	415	・消耗品費 243 申請用上質紙、他事務用品等 208,348円×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (子育て支援課と折半) ・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 107 窓付共通封筒印刷 7.8円×11,000枚×1.08 口座振替依頼書兼自動払込利用申請書印刷 13円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	205	・口座振替手数料 203 10円×1,560人×12月×1.08 ・口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件×1.08
	13 委 託 料	327	・電子計算機保守委託 46 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.08 ・保育システム改修委託 281 260,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			7,629
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	6,680	・臨時雇賃金 6,680 賃金 (185,530円+1,600円)×1人×12月+163,930円×2人×12月 特別賃金 93,565円×1人×2回+24,589円×2人×1回+81,965円×2人×1回 時間外勤務 99,144円
	8 報 償 費	136	・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回 ・事業協力者謝礼 86 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 960円×2h×5人×1回+960円×2h×3人×6回×2回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×14人
	9 旅 費	15	・費用弁償 11 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,100円×2回+ (往復) 1,060円×2回+ (往復) 780円×4回×2人 ・研修旅費 4 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 680円×2回+ (往復) 1,040円×2回
	11 需 用 費	242	・消耗品費 236 色上質紙 3,000円×12冊×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			手作り教材等消耗品 50,000円×1.08 ブロック等玩具類 50,000円×1.08 事務用消耗品 22,000円×1.08 「叱らない子育て」テキスト 1,000円×50冊×1.08 「叱らない子育て」消耗品 10,000円×1.08 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料・玩具消毒液 4,800円×1.08
	12 役 務 費	150	・電話料金 103 7,878円×12月×1.08 ・保険料 44 傷害保険料 9,900円×4.4円 ・細菌検査手数料 3 550円×4人×1.08
	18 備品購入費	386	
	19 負担金、補助及び交付金	20	・研修参加負担金 20 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円
	(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業		
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をおし相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	3,928	・臨時雇賃金 3,928 賃金 10,110円×197日×1人 賃金 10,030円×193日×1人
	8 報 償 費	855	・講師謝礼 60 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 早期療育会議研修会 30,000円×1回 ・医師手当 420 35,000円×12回 ・臨床心理士手当 15 15,000円×1回 ・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年2回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	138	・費用弁償 128 交通費 500円×197日 交通費 150円×193日 ・普通旅費 5 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	183	・消耗品費 176 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円 養育支援訪問用物品 血圧計・聴診器等 33,000円 チラシ・子育てママのメンタルヘルス 39円×1,000部×1.08 ・食糧費 7 療育相談医師昼食代 800円×6回 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	214	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円 ・自賠責保険料 27 自賠責保険料 (ダイハツ・ムーブ) 26,370円 ・車検料 155 車検料 (ダイハツ・ムーブ) 154,187円
	13 委 託 料	312	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームヘルパー派遣委託 312 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×2世帯×週2回×13週
	18 備品購入費	74	
	19 負担金、補助及び交付金	35	<ul style="list-style-type: none"> ・県家庭児童相談室連絡協議会負担金 5 ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 14 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 14,000円
	27 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 自動車重量税 (ダイハツ・ムーブ) 5,000円
	(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業		
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	6,365	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 6,365 1,900円×2,550時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			4,212,128
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			339,871
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	339,871	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当 339,871 《母子分》 328,220,000円 【母子分】 全部支給 42,000円×365人×12月 【母子分】 一部支給 9,715,000円×12月 (延月人数4, 1 1 6人) 【母子分】 第2子加算 5,000円×283人×8月+10,000円×283人×4月 【母子分】 第3子加算 3,000円×63人×8月+6,000円×63人×4月 【母子分】 新規分 42,000円×4人×12月 《父子分》 11,650,520円 【父子分】 全部支給 42,000円×9人×12月 【父子分】 一部支給 24,010円×21人×12月 【父子分】 第2子加算 5,000円×7人×8月+10,000円×7人×4月 【父子分】 新規分 42,000円×1人×12月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,844,980
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,844,980	<ul style="list-style-type: none"> ・児童手当 1,844,980 0～3歳未満被用者児童手当 延26,245人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延5,931人×15,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校修了前被用者児童手当 (1子・2子) 延66,897人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当 (3子以降) 延6,666人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (1子・2子) 延18,289人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (3子以降) 延2,652人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延21,647人× 10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延7,762人× 10,000円 特例給付被用者 延12,471人×5,000円 特例給付非被用者 延1,593人×5,000円 過年度未払い分 6,300,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			1,681,578
子ども子育て支援法に基づく、施設型及び地域型給付の対象となる施設に対し、入所希望児童の利用調整した時に要する保育給付費の支出。	13 委 託 料	1,681,578	・管内施設型・地域型保育給付費 1,607,112 ふじみ野保育園 115,429,276円 こばと保育園 114,113,089円 けやき保育園 132,432,901円 子どものそのBaby保育園 97,070,033円 西みずほ台保育園 109,639,549円 勝瀬こばと保育園 113,079,291円 けやきわかば保育園 116,477,937円 富士見すくすく保育園 104,507,957円 針ヶ谷保育園 103,575,151円 ナーサリースクールSUKUSUKU 79,052,629円 ナーサリースクールKITAHARA 65,667,542円 慶櫻ふじみ保育園 89,998,840円 富士見れんげこども園 93,769,186円 南畑幼稚園・なんばた保育園 95,697,820円 マーガレット保育室 31,995,158円 キッズルームT i n k e r B e l l 35,991,477円 ベビーキャッスル私立白金保育室 39,576,475円 ピッコリーノびよびよ 12,137,454円 つるせつくしっこルーム 26,440,748円 こども倶楽部 6,156,450円 銀の鈴幼稚園 24,302,635円 ・管外施設型・地域型保育給付費 74,466 保育所分 22,018,543円 小規模保育施設分 26,986,358円 幼稚園分 25,460,196円
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			344,599
民間保育園及び認定こども園の保育所機能部分では、国が定める公定価格で運営されるが、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	344,599	・障害児保育事業費補助金 5,040 60,000円×7人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 47,520 20,000円×198人×12月 ・延長保育推進事業補助金 14,876 600,000円×8園 1,642,000円×4園 1,342,000円×1園

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,166,000円×1園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 62,424 7,803,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 13,860 8園 13,860,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 8,400 50,000円×14園×12月 ・乳児途中入所推進事業補助金 720 80,000円×3人×3ヶ月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 11,808 82,000円×12部屋×12月 ・保育士資格取得支援事業補助金 2,115 15,000円×1人+300,000円×7人 ・病児・病後児保育事業補助金 13,571 病後児対応型 6,219,000円 病児対応型 7,352,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 31,010 2,215,000円×14人 ・保育所等防音壁設置事業補助金 12,246 6,123,000円×2園 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 43,740 正規職員 18,000円×192人×12月 臨時職員 9,000円×21人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 7,140 510,000円×14園 ・入所児童育成費補助金 46,525 (0、1歳児) 5,300円×312人×12月 (2歳児) 4,000円×231人×12月 (3歳以上児) 2,000円×650人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 5,022 保育補助 3,348,000円 調理補助 1,674,000円 ・施設補修費補助 2,400 開設5年以上 400,000円×6園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 7,735 35,000円×221人 ・休日保育事業補助金 1,247 1,246,200円
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,100
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委 託 料	1,100	・児童福祉施設入所委託 1,100 550,000円×2人
3 児 童 福 祉 施 設 費			555,592

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 放課後児童健全育成事業			387,228
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需用費	2,621	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 180 放課後児童クラブ消耗品 166,500円×1.08 ・修繕料 2,441 クラブ修繕料 70,000円×16施設 大型修繕(みずほ台第1、諏訪第1、関沢第1、鶴瀬第1) 806,000円×1.08 静養スペースの畳替え(9クラブ) 50,000円×9クラブ
	13 委託料	377,693	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ指定管理料 374,131 ・エアコン洗浄業務委託 562 水谷東・諏訪第2・ふじみ野第2・関沢第2・みずほ台第2 520,000円×1.08 ・つるせ台第2放課後児童クラブ設計委託 3,000
	18 備品購入費	758	
	19 負担金、補助及び交付金	6,156	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ入室負担金 704 ふじみ野市への負担金64,000円×11人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 5,452 47,000円×13人×8月 23,500円×3人×8月
(保育課) 児童館運営事業			61,584
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 需用費	2,025	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 2,025 ふじみ野児童館出入口防護柵設置 235,000円×1.08 関沢児童館(第4保育所含む)雨漏り修繕 1,640,000円×1.08
	13 委託料	59,559	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館指定管理料 58,911 ・エアコン洗浄業務委託 648 関沢児童館エアコン洗浄委託 600,000円×1.08
(保育課) 保育所運営事業			97,569
公立保育所の適正な管理運営を行う。	8 報償費	1,870	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・囑託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 囑託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 囑託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 10 保育所普通旅費10,000円 ・研修旅費 20 保育所職員研修旅費等 20,000円
	11 需用費	72,644	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,600 保育士服 2,800円×317着×1.08 調理員作業服 18,110円×24人×1.08 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 477円×12月×585人×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5歳児用教材費 839円×120人 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1人×1.08 防火管理者講習テキスト代4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.08+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.08 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6パック×1.08 保育所送迎者用名札 100円×532人×2個×1.08 ・電気料金 8,186 保育所6箇所分 8,186,000円 ・上下水道料金 5,994 保育所6箇所分 5,994,000円 ・ガス料金 2,652 保育所6箇所分 2,652,000円 ・修繕料 8,355 保育所施設・備品修繕料 8,355,000円 ・賄材料費 40,412 3歳未満児 200円×198人×293日×1.08×96.9% 3歳以上児 171円×334人×293日×1.08×96.9% 職員・臨職 200円×150人×293日×1.08×96.9% 実習生 171円×25人×10日×1.08×96.9% 土曜日おやつ分 200円×140人×50日×1.08 ・医薬材料費 445 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,000円×6箇所×1.08 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円×6本×6箇所×1.08
	12 役 務 費	2,510	・電話料金 556 42,857円×12月×1.08 (子育て相談電話料含む) ・保険料 533 保育所事故賠償保険料 73,290円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×552人 医療行為関係保険料 241,880円 ・ピアノ調律手数料 93 6,600円×13台×1.08 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.08 ・細菌検査手数料 997 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 350円×82人×6回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 350円×5人×12回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 550円×104人×12回×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 190円×227人×1.08 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 171 カーテン・暗幕等クリーニング代 158,000円× 1.08 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月 ・飼育動物治療費 2
	13 委 託 料	3,134	・警備業務委託 413 5,300円×6箇所×12月×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 116 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 278 保育所植栽剪定及び処理業務委託 257,400円× 1.08 ・エレベーター保守点検委託 279 135,000円 (第1保育所) ×1.08+123,000円 (第 4保育所) ×1.08 ・消防設備保守点検委託 152 140,000円×1.08 ・エアコン洗浄業務委託 1,080 公立保育所 (第3、第5) のエアコン洗浄委託 1,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 558 樹木害虫駆除 336,000円×1.08 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6箇所 ×1.08 ・廃棄物処理委託 141 大型ごみ処理委託 130,000円×1.08 ・遊具診断定期点検委託 117 18,000円×6箇所×1.08
	14 使用料及び 賃借料	10,912	・複写機使用料 743 賃貸借料 8,000円×6箇所×12月×1.08 コピー使用料 (12月分) 111,275円×1.08 ・駐車場使用料 408 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,422 第5保育所 727,000円×12月×1.08 ・タクシー代 48 緊急時の児童移送用 4,000円×12月 ・施設使用料 11 保育所遠足施設使用料 (体育館) 7,300円 保育所遠足施設使用料 (動物園) 200円×18人 ・バス借上料 250 遠足バス代 77,000円×3台×1.08 (2園で1 台借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 30 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 50円×550人× 1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	2,268	
	16 原 材 料 費	180	・保育所砂及び修繕材料 砂及び土代 180,000円
	18 備品購入費	3,842	
	19 負担金、補助及び交付金	169	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 94 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+ 2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			415
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	11 需 用 費	377	・消耗品費 333 45,000円×6箇所 保育所展用 30,000円 スタッフTシャツ 1,540円×21枚 ・賄材料費 44 6箇所分 44,000円
	12 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,232
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業。	7 賃 金	3,246	・臨時雇賃金 3,246 アドバイザー賃金 950円×7時間×160日×1人+ 950円×7時間×164日×2人
	8 報 償 費	158	・講師謝礼 40 ステップアップ講座(2回)講師謝礼 20,000円 ×2回
			・事業協力者謝礼 118 基礎講座(2回)保育謝礼 960円×3.5時間×3人 ×2回 ステップアップ講座(2回)保育謝礼960円×2.5 時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回 事業啓発協力者謝礼 3,000円×1人
	9 旅 費	28	・費用弁償 28 県アドバイザー研修 760円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 交通費 150円×164日×1人
	11 需 用 費	240	・消耗品費 207 事務用品・事業用品・画用紙等 160,000円×1.08 会員募集チラシ用消耗品 34,000円
			・印刷製本費 33 活動報告書 1,000円×30冊×1.08
12 役 務 費	255	・保険料 255 提供会員傷害保険 122,100円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 121,800円	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	1,296	・病児・緊急預かり業務委託 100,000円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	9	・駐車場料金 事前打ち合わせ用 700円×12月
(保育課) 放射線等対策事業			3,564
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	3,564	・放射能含有検査手数料 11,000円×25施設×12月×1.08
4 通 園 施 設 費			48,351
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			45,159
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域（ふじみ野市・三芳町を含む）の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	7 賃 金	30,977	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 30,977 ・保育士臨時雇賃金 165,530円×12月 6月特賃 165,530円×0.5 12月特賃 165,530円×0.5 時間外 1,375円×7時間 時間外 1,273円×13時間 ・保育士臨時雇賃金 163,930円×12月×2人 6月特賃 163,930円×0.5×2人 12月特賃 163,930円×0.5×2人 時間外 1,362円×7時間×2人 時間外 1,261円×13時間×2人 ・保育補助員臨時雇賃金 7,760円×243日 時間外 1,397円×7時間 時間外 1,293円×13時間 ・保育補助員臨時雇賃金 7,680円×243日×2人 時間外 1,382円×7時間×2人 時間外 1,280円×13時間×2人 ・看護師臨時雇賃金 1,580円×6時間×243日 時間外 2,133円×7時間 時間外 1,975円×13時間 ・調理臨時雇賃金 950円×6時間×243日 時間外 1,283円×5時間 ・調理補助員賃金 940円×1,026時間 ・清掃補助員賃金 950円×2時間×243日 ・一般事務臨時雇賃金 920円×4時間×243日 ・運転手臨時雇賃金 7,830円×243日 時間外 1,409円×4時間 ・地域療育支援事業 支援相談員 (A) 賃金 10,030円×100日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (B) 賃金 10,030円×200日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (C) 賃金 10,030円×243日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (D) 賃金 10,030円×243日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (E) 賃金 10,030円×243日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・地域療育支援事業 支援相談員 (F) 賃金 10,030円×50日
	8 報 償 費	5,112	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 45 <ul style="list-style-type: none"> 土曜参観 20,000円×1回 おやおや教室 10,000円×1回 作業療法士講師謝礼 15,000円×1回 ・嘱託医手当 144 <ul style="list-style-type: none"> 内科・歯科 30,000円×年2回×2人 歯科衛生士 7,700円×年3回 ・機能訓練協力者手当 4,920 <ul style="list-style-type: none"> 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×72回 言語聴覚士 30,000円×86回 ・事業協力者謝礼 3 <ul style="list-style-type: none"> お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回
	9 旅 費	951	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 923 <ul style="list-style-type: none"> 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×2人×3回 通勤費 3,300円×12月 通勤費 150円×243日×3人 通勤費 110円×243日×6人 通勤費 110円×200日 通勤費 13,810円×12月 通勤費 956円×50日 通勤費 972円×100日 通勤費 22,860円×12月 ・普通旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 23 <ul style="list-style-type: none"> 新日本医師協会研修 (北区) 1,050円×1日×1名 発達協会実践セミナー (江東区) 1,440円×2日×2名 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,440円×2日×3名 感覚統合療法入門講習会 (あきる野市) 1,522円×2日×1名 日本てんかん協会てんかん基礎講座 (大田区) 1,364円×1日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 762円×1日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区ほか) 1,000円×1日×2名
	11 需 用 費	5,530	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 399 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品 59,000円×1.08 教材関係 69,000円×1.08 施設整備関係 69,000円×1.08 衛生・清掃用品 45,000円×1.08 勝手用品 39,000円×1.08 給食用食器・鍋類他 39,000円×1.08 防災関係 49,000円×1.08 ・燃料費 477 <ul style="list-style-type: none"> 軽油 (バス用) 130円×2330 ×12月 ガソリン代 (乗用車用) 150円×410 ×12月 ガソリン代 (軽自動車用) 150円×220 ×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 5 行事弁当代 500円×10ヶ ・電気料金 1,037 電気料 41,000円×1.08×12月 動力使用料39,000円×1.08×12月 ・上下水道料金 199 15,300円×1.08×12月 ・ガス料金 155 11,900円×1.08×12月 ・修繕料 956 備品の修繕等 50,000円 外壁鼻隠し塗装修繕 65,815円×1.08 自動火災報知設備 火災受信機更新修繕 523,000円×1.08 通路誘導灯4台・避難口誘導灯4台交換修繕 (138,000円+112,000円)×1.08 ・賄材料費 2,287 給食用材料 196円×1.08×50食×18日×12月 ・医薬材料費 15 ばんそうこう・消毒液等 15,000円
	12 役 務 費	687	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 225 12,360円(2台分)×1.08×12月 災害時優先電話・火災通報電話 2,500円×1.08 ×2台×12月 ・通信運搬費 21 切手代 82円×190枚+100円×40枚+10円×60枚 ・保険料 118 施設所有管理者賠償責任保険102,400円+看護職賠償責任保険14,760円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1.08×1台 ・細菌検査手数料 148 職員検便手数料 360円×1.08×17人×12月 病原性大腸菌 660円×1.08×8人×12月 ・車検料 108 車検料 107,259円 ・自賠責保険料 28 自賠責保険料 27,840円 ・車両点検料 31 12ヶ月点検整備一式(軽自動車) 28,050円×1.08
	13 委 託 料	476	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 63 4,800円×1.08×12月 ・窓ガラス清掃委託 45 40,800円×1.08×1回 ・消防設備保守点検委託 42 機器点検及び総合点検38,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 227 エアコン室外機・室内機 年2回 210,000円×1.08 ・エアコン洗浄業務委託 99 91,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	654	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 155 リース料 7,000円×1.08×12月 使用料(2,900円×1.08×12月)+(2.9円×1.08×700枚×12月) ・公用車リース料 385 送迎用マイクロバス 23,500円×5月×1.08+7,625円+33,000円×7月×1.08 ・電話機使用料 90 5,430円×12月×1.08+1,500円×12月×1.08 ・布団賃借料 13 宿泊保育用 1,200円×1.08×10枚 ・駐車場料金 11 300円×35回
	16 原 材 料 費	62	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 62 ペンキ・木材・波板等補修用材料 57,000円×1.08
	18 備品購入費	534	
	19 負担金、補助及び交付金	143	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 97 新日本医師協会研修 6,000円×1回 発達協会実践セミナー 14,040円×2回 発達協会秋のセミナー 8,800円×3回 感覚統合療法入門講習会 15,000円×1回 日本てんかん協会てんかん基礎講座 10,000円×1回 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×1回 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回 ・日本理学療法士協会負担金 21 ・全国児童発達支援協議会負担金 25 入会金 5,000円 年会費 20,000円
	27 公 課 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 33 重量税印紙代 32,800円
	(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業		3,192
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	7 賃 金	2,993	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,993 相談支援専門員賃金 11,970円×150日 相談支援専門員賃金 11,970円×100日
	9 旅 費	64	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 64 通勤費 300円×150日 通勤費 150円×100日 障害者相談支援従事者初任者研修(浦和区ほか) 762円×5日×1名
	11 需 用 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30 事務用消耗品 30,000円 ・燃料費 27 家庭訪問、事務連絡等 150円×150×12月
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 33 12,360円×1.08×12月×0.2
	18 備品購入費	35	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・研修参加負担金 10 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 10,000円×1回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			148,840
(職員課) 給与費等			132,343
生活保護費における職員の給与費	2 給料	59,282	・一般職員給 59,282
	3 職員手当等	42,094	・扶養手当 1,290 ・地域手当 6,058 ・住居手当 1,476 ・通勤手当 1,036 ・特殊勤務手当 756 ・期末手当 15,059 ・勤勉手当 9,264 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,155
	4 共 済 費	20,878	・職員共済組合負担金 (一般職) 20,763 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 115
	19 負担金、補助及び交付金	10,089	・退職手当負担金 10,089
	(福祉課) 生活保護費支給事業		
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	8,302	・臨時雇賃金 8,302 就労支援員 臨時雇賃金 185,530円×12月×1人 特別賃金 92,765円×2回×1人 面接相談員 臨時雇賃金 185,530円×12月×2人 特別賃金 92,765円×2回×2人 一般事務員 920円×6H×193日×1人
	8 報 償 費	720	・囑託医手当 720 20,000円×2回×12月 20,000円×12月
	9 旅 費	249	・費用弁償 216 面接相談員、就労支援員 研修 浦和780円×3人 交通費 2,500円×12月×1人+3,300円×12月×1人+10,200円×12月×1人 交通費 110円×193日×1人 ・普通旅費 25 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 25,000円 ・研修旅費 8 4,000円×2人
	11 需 用 費	480	・消耗品費 356 生活保護手帳等事務用品一式 290,000円

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			就労支援事務業務に要する事務用品一式 50,000円 コピー用紙 2,878円×5ケース×1.08 ・印刷製本費 124 窓あき封筒 3.5円×28,000枚×1.08 保護費封筒 6.5円×2,500枚×1.08
	12 役 務 費	2,487	・通信運搬費 682 医療事務切手 82円×1,500枚 文書照会等 82円×5,500枚 現金書留 600円×180枚 ・診療報酬支払手数料 1,606 医療券 46.4円×21,100枚 調剤券 46.4円×13,500枚 ・介護報酬支払手数料 199 介護券 40円×4,970枚
	13 委 託 料	3,503	・レセプト点検委託 860 生活保護診療報酬明細書単月点検 37,200件×14円×1.08 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 37,200件×7円×1.08 生活保護診療報酬明細書照合 1,000件×15円×1.08 ・生活保護システム保守委託 2,643 生活保護システム保守 1,176,000円×1.08 中国残留邦人システム保守 420,000円×1.08 生活保護等版レセプト管理システム保守 66,470円×12月×1.08 生活保護等版レセプト管理システムネットワーク機器保守 4,400円×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	750	・オンライン回線使用料 68 5,200円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 677 生活保護システム用パソコン等リース平成31年9月末まで長期継続52,200円×12月×1.08 ・駐車場使用料 5 300円×15回
	19 負担金、補助及び交付金	6	・公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人
2 扶 助 費			2,783,829
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,783,829
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,783,829	・生活扶助 912,059 70,745,440円×12月×1.03 期末一時単身 12,640円×870世帯 期末一時複数世帯22,650円×355世帯 冬期加算 2,580円×870世帯×5月 冬期加算 4,160円×355世帯×5月 ・生業扶助 10,799 高校就学費12,560円×52人×12月 高校入学準備 63,200円×18人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高校教材費 13,037円×52人 技能習得費 35,750円×15人 就職仕度費 29,000円×21人 ・葬祭扶助 7,437 葬儀一式 202,900円×30件 死体検案料 54,000円×25件 ・住宅扶助 594,999 47,906,455円×12月×1.035 ・出産扶助 419 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,156,896 93,600,000円×12月×1.03 ・教育扶助 16,295 小学生 9,640円×66人×12月 中学生 14,330円×46人×12月 施設参加 20,000円×36人 通学交通費 29,000円×1人 ・介護扶助 78,136 6,207,125円×12月×1.049 ・生活支援給付費 1,752 146,000円×12月 ・住宅支援給付費 1,262 105,150円×12月 ・医療支援給付費 702 58,500円×12月 ・就労自立給付金 500 単身世帯50,000円×4件 多人数世帯100,000円×3件 ・配偶者支援金給付費 516 42,933円×12月×1人 ・施設事務費 2,057 施設事務費 171,400円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸付金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保健衛生総務費				160,321
(職員課) 給与費等				160,321
保健衛生費における職員の給与費	2 給料	77,302	・一般職員給	77,302
	3 職員手当等	45,522	・扶養手当	918
			・地域手当	7,950
			・住居手当	1,860
			・通勤手当	1,572
		・管理職手当	1,272	
		・期末手当	19,244	
		・勤勉手当	11,803	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	903	
4 共済費	24,739	・職員共済組合負担金 (一般職)	24,601	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	138	
19 負担金、補助及び交付金	12,758	・退職手当負担金	12,758	
2 予 防 費				296,515
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業				289,301
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同25年5月から胎児の先天性風しん症候群予防のため、風しん予防接種費用一部補助を行った。同25年4月よりヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防のワクチン接種が定期化された。同26年10月より水痘と高齢者肺炎球菌の予防接種が定期化された。	7 賃 金	2,963	・臨時雇賃金 賃金930円×6時間×193日 日額7,760円×243日	2,963
	9 旅 費	27	・費用弁償 交通費 110円×193日	22
			・普通旅費 予防接種従事者説明会等 800円×6回	5
11 需 用 費	1,289	・消耗品費 予防接種と子どもの健康 90円×1,100冊 予防接種ガイドライン 180円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊 色上質紙A4 中厚 32㍻×1,980円×1.08 コピー用紙A4 4箱×2,678円×1.08	385	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 70,000円 予防接種の手びき 6,500円×1.08 手指消毒薬 48本×1,858円×1.08 予防接種必携 3,400円 (消費税込) 感染症防護対策キット一式 (防護服・マスク・ゴーグル・手袋・シューズ) 3,000円×4セット×1.08 ・印刷製本費 904 予防接種手帳 1,400冊×350円×1.08 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 20冊×800円×1.08 日本脳炎予防接種予診票 20冊×800円×1.08 予防接種委託請求書 50冊×800円×1.08 二種混合予防接種予診票 20冊×890円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 270冊×400円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 13冊×780円×1.08 麻しん風しん混合第1期予防接種予診票 20冊×800円×1.08 麻しん風しん混合第2期予防接種予診票 30冊×700円×1.08 四種混合予防接種予診票 30冊×630円×1.08 H i b ワクチン予診票 30冊×640円×1.08 小児用肺炎ワクチン予診票 30冊×640円×1.08 高齢者肺炎球菌ワクチン予診票 20冊×600円×1.08 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 50冊×650円×1.08
	12 役 務 費	838	・通信運搬費 628 事務連絡等切手 82円×1,150枚 麻しん風しん第2期 勸奨用はがき 52円×1,000枚 麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 52円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 52円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送代 67円×5,600通 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 250円×43件+400円×43件 ・予防接種事故保険料 210 1.9円×110,400人
	13 委 託 料	282,169	・パンチ委託 1,147 予防接種予診票パンチ委託 35,400件×30円×1.08 ・予防接種委託 281,022 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 990人×10,477円×1.08 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 960人×9,524円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			不活化ポリオ予防接種委託 200回×9,334円×1.08 四種混合予防接種委託 4,100回×11,048円×1.08 日本脳炎予防接種委託 2,800回×8,096円×1.08 BCG 予防接種委託 980人×7,619円×1.08 小学生二種混合予防接種委託 850人×6,086円×1.08 小学生日本脳炎予防接種委託 1,100人×7,334円×1.08 診査委託 (幼児・小学生 予診) 100人×3,239円×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種委託 10,600人×4,000円 (消費税含む) 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生保受給者) 200人×5,000円 (消費税含む) 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 50人×2,700円 (消費税含む) 子宮頸がん予防接種委託 50回×15,715円×1.08 Hib 接種委託 4,000回×8,572円×1.08 小児用肺炎球菌接種委託 4,000回×10,877円×1.08 水痘接種委託 2,000回×8,512円×1.08 高齢者肺炎球菌予防接種委託 2,500人×5,743円 (消費税含む) 高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生保受給者) 70人×8,743円 (消費税含む) 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 20人×2,700円 (消費税含む)
	19 負担金、補助及び交付金	2,015	・ 予防接種補助金 2,015 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 15人×4,000円 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 30人×5,743円 乳幼児予防接種補助金 180回×9,900円
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,214
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	12 役 務 費	14	・ 通信運搬費 9 事務連絡等切手 82円×50件×2 ・ 審査支払手数料 5 支払手数料 49.7円×100件
	20 扶 助 費	7,200	・ 未熟児養育医療扶助 7,200 養育医療費 40人×180,000円
3 環 境 衛 生 費			158,152
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			148,968
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び、入間東部広域斎場の管理運営を行う。(平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	148,968	・ 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費分) 148,968 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費用) 148,968,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			840
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 3,000円×15人×3回 135
	8 報 償 費	95	・講師謝礼 環境講座講師謝礼 20,000円×1人 20
			・啓発ポスター出品者謝礼 環境ポスター出展者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) マット水彩12色 (佳作) 35個×500円×1.08 マット水彩15色 (入選) 12個×700円×1.08 マット水彩18色 (優秀) 5個×800円×1.08 マット水彩24色 (最優秀) 1個×1,200円×1.08 鉛筆2B 12本入 91ダース×380円×1.08 丸筒 18個×170円×1.08 75
	9 旅 費	11	・研修旅費 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修交通費 1,100円×2人×5回 11
	11 需 用 費	335	・消耗品費 事業用消耗品一式 230,000円 路上喫煙禁止マーク (特注品) 50枚×1,600円×1.08 路上喫煙禁止マーク貼付糊 4缶×2,700円×1.08 329
			・食糧費 講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会委員お茶代 120円×15人×3回 6
	14 使用料及び賃借料	6	・駐車場料金 駐車場料金 200円×3時間×10回 6
19 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 18	
		・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240,000円 240	
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			7,405
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需 用 費	405	・消耗品費 緑化用ネット等一式 245,000円 へチマ等苗 税込160円×1,000株 405
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	・太陽光発電システム奨励金 50,000円×140件 7,000
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			939
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	205	・消耗品費 環境衛生プレート (アルミ表示板) 750円×200枚×1.08 はがき用紙 A4 90K 500枚 1,760円×3枚×1.08 狂犬病予防注射済票 11円×3,100枚×1.08 205
	12 役 務 費	283	・通信運搬費 切手 (集合注射のお知らせ) 52円×4,040頭 283

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手 (未接種犬督促状) 52円×1,212頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円×10頭×12月
	13 委託料	430	<ul style="list-style-type: none"> 畜犬管理システム保守委託 130 畜犬管理システム保守委託 10,000円×12月×1.08 会場設営委託 300 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 300,000円
	19 負担金、補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> 朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 21 5円×4,040頭
4 健康増進センター費			286,335
(健康増進センター) 一般事務費			9,625
非常勤嘱託職員の賃金、センター事務用消耗品及び印刷製本費、複写機等の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃 金	5,060	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 5,060 非常勤嘱託職員 (一般事務 健康診査事業他全般) 日額7,760円×243日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額7,830円×118日 非常勤嘱託職員 (運転業務) 日額7,830円×116日 非常勤嘱託職員 920円×6h×243日
	9 旅 費	88	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 86 交通費 150円×243日 交通費 110円×116日 交通費 150円×243日 普通旅費 2
	11 需 用 費	954	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 393 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 280円×250個×1.08 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 235円×12袋×1.08 コピー用紙A4 (5,000枚入り) 2,530円×20箱×1.08 コピー用紙 (2,500枚入り) 2,980円×3箱×1.08 印刷機マスターペーパー 10,100円×5個×1.08 印刷機インク 2,400円×20本×1.08 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.08 地域保健関係法令実務追録 2,211円×7×1.08 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 燃料費 391 ガソリン代 150円×2,000[㍻] 軽油 130円×700[㍻] 印刷製本費 110 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 9.5円×2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 9.5円×1,500枚×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 9.5円 ×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 9.5円 ×3,000枚×1.08 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 25.5円× 1,000枚×1.08 ・修繕料 60 公用車 10,000円×6台
	12 役 務 費	1,772	・電話料金 1,159 83,000円×12月 (リース料含む) ×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,400円×12月×1.08 ・自賠償保険料 61 所沢 4 4 ま 3 2 5 0 17,270円 所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 17,270円 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 26,370円 ・医師賠償保険料 78 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 77,750 円 ・医師・介助者傷害保険料 82 医師 5 人 55,950円 介助者 8 人 25,248円 ・自治体保健事業賠償保険料 77 ・車検料 165 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2、所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 55,000円×3台 ・車両点検料 150 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 15,000円×2台 所沢 4 0 の 3 2 8 1 20,000円×1台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 30,000円×1台 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 70,000円×1台
	14 使用料及び 賃借料	1,532	・複写機使用料 310 23,900円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 248 19,100円×12月×1.08 ・公用車リース料 974 24,400円×12月×1.05 52,900円×12月×1.05
	19 負担金、補 助及び交付 金	194	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 6 2,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 10 5,000円×2人 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 21 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 140 骨髄移植ドナー助成事業補助金 20,000円×7日
	27 公 課 費	25	・自動車重量税 25 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 6,600円×1台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 8,800円×2台
(健康増進センター) 母子保健事業			124,039
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	10,105	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 10,105 保健師 235,580円×12月×1人 特別賃金 117,790×2回 時間外手当 1,812円×15h 保健師 233,980円×12月×1人 特別賃金 116,990円×2回 時間外手当 1,800円×15h 非常勤嘱託職員 (妊婦健診等母子保健事業諸事務) 日給7,760円×243日×1人 非常勤嘱託職員 (母子保健事業諸事務) 時給920円×6h×193日×1人 乳幼児健診事務 930円×3.5h×2人×68回 乳幼児健診事務 920円×3.5h×2人×68回 乳幼児健診事務 930円×3.5h×1人×28回 子育て談話室保育補助 970円×2h×1人×12回
	8 報 償 費	15,297	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,115 3,000円×91人 訪問手当 800円×1,052回 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,178 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×78回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 960円×2h×2人×12回 赤ちゃんの食事づくり教室・調理補助員 940円×4h×2人×6回 赤ちゃんの食事づくり教室・保育補助員 960円×3h×4人×6回 親子クッキング・調理補助員 940円×4h×2人 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.08
	9 旅 費	71	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 60 母子保健関係研修 1,000円 交通費 2,500円×12月 交通費 110円×243日 交通費 110円×12回 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 10 お母さんと子どもの元気セミナー 520円×2 (往復) ×2日間 母子保健関係研修 5,000円 行政栄養士協議会研修会 780円×3回
	11 需 用 費	2,096	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,624 色上質紙各種 67,220円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			定期購読料 保健師雑誌 1,400円×1.08×12月+ 小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08 離乳食パンフレット 70円×1,100枚×1.08 健診、教室等食育関係リーフレット (天とじ) 1,100円×40冊×1.08+1,300円×20冊×1.08 離乳食教室、パパママ準備教室用食育リーフレット 130円×100部×1.08+50円×100部×1.08 親子クッキングパンフレット等教材 70円×24冊 12か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,000 円×22冊×1.08 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08 1歳6か月健診用リーフレット (天とじ) 1,300円×22冊×1.08 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,100冊× 1.08 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレット 57円×1,200冊×1.08+1,000円×5冊×1.08 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08 採尿スピッツ・採尿コップ 1,600円×12袋× 1.08+380円×30袋×1.08 母子健康手帳・外国語版母子健康手帳 70円× 1,200冊×1.08+760円×6冊×1.08 母子健康手帳別冊 160円×1,400冊×1.08 お口の母子手帳 50円×1,400部×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,200枚 ×1.08 個人情報保護シール (出生届) 10円×1,400枚 ×1.08 マタニティーキーホルダー 70円×1,400個× 1.08 封筒 角3 (妊娠届時配布用)・角2 (出生届時 配布用) 5,880円×3箱×1.08+7,430円×3箱× 1.08 ディスポグローブ 528円×90箱×2サイズ×1.08 ブラッシング指導用・フッ化物塗布用歯ブラシ・ 染め出し液 3,046円×20箱×1.08+400円×5個× 1.08 ライト付き歯鏡用 単1・単3電池 138円×10 個×1.08+225円×15個×1.08 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバ ン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー ・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.08 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベ ビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物 ・インク等) 10,000円 食育関連教室調理器具等 11,000円 フッ化物塗布用消耗品 (液、パウチ、洗浄用桶、 アンケート用紙等) 100,000円 ネームホルダー 1,048円×10セット×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			クリアファイル (ハンドブック用) 153円×100冊×1.08 ・印刷製本費 446 母子健康カード 93円×1,500部×1.08 赤ちゃん手帳 90円×1,400冊×1.08 赤ちゃん健診のお知らせ 29円×1,200部×1.08 幼児健診のお知らせ 29円×1,300部×1.08 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08 長3窓付き封筒 10.5円×2,100枚×1.08 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500部×1.08 出生連絡票 11円×1,400部×1.08 ・賄材料費 26 赤ちゃんの食事づくり教室 3,000円×6回 親子クッキング 7,200円×1回
	12 役 務 費	627	・通信運搬費 530 3歳児用健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知用切手 82円×1,100枚 未受診用再通知 82円×150枚 未受診再通知はがき (往復) 104円×100枚 健診用通知 52円×2,200枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 205円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 52円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 妊婦健診委託契約郵送用切手 (往復) 280円×350枚 ・新生児訪問保健師傷害保険 33 5人分 32,555円 ・教室参加者傷害保険 22 教室参加者傷害保険 21,600円 ・計量器検査手数料 6 計量器検査手数料 乳幼児健診用体重計 5,400円 ・保菌検査手数料 10 食育関連教室保菌検査手数料 700円×3人×4回×1.08 ・クリーニング代 26 健診用シート 500円×32枚×1.08 毛布 600円×12枚×1.08
	13 委 託 料	91,012	・パンチ委託 391 16,800件×21.5円×1.08 ・歯科衛生士業務委託 1,525 7,130円×198人×1.08 ・診査委託 89,096 妊婦一般健康診査 (1回目) 12,900円×1,010件+3,500円×990件 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×1,010件 風しん抗体検査 (1回目) 800円×1,010件 (2回目) 5,000円×990件 (3回目) 8,000円×990件 (4回目) 5,000円×990件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(5回目) 5,000円×970件 (6回目) 8,000円×970件 (7回目) 5,000円×940件 (8回目) 5,000円×940件 (9回目) 5,000円×900件 (10回目) 8,000円×940件 (11回目) 5,000円×700件 (12回目) 8,000円×800件 (13回目) 5,000円×460件 (14回目) 5,000円×250件 HTLV-1検査委託 2,300円×970件 クラミジア検査 2,000円×970件
	14 使用料及び賃借料	28	・新生児家庭訪問駐車場代 28
	18 備品購入費	596	
	19 負担金、補助及び交付金	4,207	・研修参加負担金 22 お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.08 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦一般健康診査補助金 3,831 100,800円×38件 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			110,553
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。 平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。	11 需用費	1,148	・消耗品費 163 健康手帳 58円×1,000冊×1.08 検診案内用紙(A3中厚) 3,940円×3冊×1.08 スーパーファイン紙 A3 100枚入り 1,629円×2冊×1.08 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08 検診勧奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×21冊×1.08 タックラベル紙 1,350円×10冊×1.08 成人式パンフレット 20円×800枚+送料1,300円 ・印刷製本費 985 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 560円×8冊×1.08 がん検診請求書 520円×20冊×1.08 がん検診推進事業請求書 490円×18冊×1.08 子宮頸がん検診受診票 420円×150冊×1.08 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 870円×3冊×1.08 子宮頸がん検診要精検者名簿 2,300円×2冊×1.08 大腸がん検診受診票 400円×280冊×1.08 大腸がん検診精密検査結果連絡票 400円×35冊×1.08 大腸がん検診要精検者名簿 860円×8冊×1.08 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 400円×300冊×1.08 肺がん一次検診結果報告書 420円×35冊×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			肺がん検診精密検査結果連絡票 460円×10冊×1.08 肺がん検診要精検者名簿 940円×5冊×1.08 胃がんリスク検診受診票 470円×80冊×1.08 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 440円×28冊×1.08 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,000円×8冊×1.08 肝炎ウイルス検診受診票 630円×15冊×1.08 成人歯科健診診査票 1,950円×20冊×1.08 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 57円×650枚×1.08 がん検診推進事業 乳がん、大腸がんクーポン券 70円×1,050枚×1.08 がん検診推進事業 大腸がんクーポン券 58円×1,100枚×1.08 がん検診推進事業 がん検診手帳 72円×2,600冊×1.08 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 28円×2,600枚×1.08
	12 役 務 費	1,585	・通信運搬費 1,585 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 52円×2,600枚 集団検診結果送付用切手 82円×2,900枚 がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 52円×300枚 がん検診推進事業 クーボン券・検診手帳郵送料 77円×1,600枚 がん検診推進事業 クーボン券・検診手帳郵送料 118円×1,000枚 がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 52円×2,450枚 胃がんリスク検診 (45歳以上) お知らせハガキ 52円×11,400件 精検未受診者勧奨通知 67円×1,500枚 40歳宛てがん検診勧奨通知 67円×2,000枚
	13 委 託 料	107,820	・パンチ委託 954 成人検診受診票 31円×28,380件×1.08 成人検診受診票 (生保用) 33円×95件×1.08 ・健康管理システム改修委託 1,383 健康管理システム宛名連携改修委託 1,280,000円×1.08 ・がん検診委託 88,278 胃がん検診 4,283円×700人×1.08 胃がん検診医師立ち合い 50,000円×8日×1.08 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08)-500円}×11,400人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,720円×1.08×90人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.08)-500円}×380人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,000円×1.08×5人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			大腸がん検診 {(2,700円×1.08)-500円}×9,200人 大腸がん検診(生保) 2,700円×1.08×65人 がん検診推進事業(大腸がん) 2,700円×1.08×340人 子宮がん検診(頸部) {(7,100円×1.08)-1,000円}×3,450人 子宮がん検診(頸部生保) 7,100円×1.08×10人 女性のためのがん検診推進事業(子宮がん) 7,100円×1.08×75人 乳がん検診(マンモグラフィ) 7,220円×1,200人×1.08 女性のためのがん検診推進事業(乳がん) 7,220円×300人×1.08 前立腺がん検診 1,800円×400人×1.08 前立腺がん問診医師 50,000円×4人×1.08 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)-500円}×2,600人 胃がんリスクABCD検診(生保) 3,334円×1.08×25人 ・健康診査委託 2,211 健康診査(生活保護世帯) 10,000円×1.08×95人 肝炎ウイルス検診(同時実施) 3,540円×1.08×200人 肝炎ウイルス検診(単独実施) 5,555円×1.08×70人 ・歯科健診委託 2,323 (4,500円-500円)×350人 4,500円×5人(生保) 妊産婦4,500円×200人 ・ヘルスチェック委託 1,782 5,500円×300人×1.08 ・レントゲン読影委託 10,734 肺がん検診(読影委託料) 865円×1.08×11,490人 ・クーポン券封入封緘業務委託 155 クーポン券封入封緘業務委託(子宮がん) 55円×600部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託(大腸がん) 55円×1,000部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託(乳・大腸がん) 55円×1,000部×1.08
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,761
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	21,761	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,716 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率17.38% ・小児救急医療支援事業費負担金 336 均等割 6市1町負担額2,262,848円÷2÷7(6市1町)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人口割 6市1町負担額2,262,848円÷2×15.37% ・医師会運営事業費補助金 1,080 20,000円×54人 ・休日診療所運営費補助金 4,800 80,000円×60日 ・歯科医師会運営事業費補助金 788 20,000円×31人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 790 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.12% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 6,572 均等割 57,632円×292日×30%÷3 (2市1町) ≒1,682,000円 人口割(16,828,544円-5,046,000円)×41.50% (15歳以下人口比率) =4,889,756円 ・在宅当番医制運営費補助金 1,679 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×54人 (富士見医師数) /120人 (東入間医師数)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			12,990
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	11 需用費	6,628	・消耗品費 227 蛍光管 10W 180円×25個 蛍光管 20W 480円×30個 蛍光管 40W 880円×30個 蛍光管電球形 1,890円×10個 点灯管FG1E 53円×20個 点灯管FG4P 105円×20個 トイレットペーパー 2,200円×12個×1.08 トイレ用消臭ポット230円×20個×1.08 トイレ用芳香ボール120円×10個×1.08 台所用液体クレンザー 142円×20個×1.08 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.08 ゴミ袋 45L 60P 半透明 4,990円×2箱×1.08 とって付きゴミ袋 45L 20枚入り20袋 半透明 4,200円×2箱×1.08 台所用漂白剤 (業務用5K) 1,198円×1個×1.08 台所用洗剤 (業務用4L) 1,480円×1個×1.08 薬用石鹼 (業務用4L) 2,990円×3個×1.08 軍手 12双入り 330円×5個×1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.08 除草剤 1L入り 3,430円×5個×1.08 殺虫剤 730円×2個×1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,938 226,636円×12月×1.08 ・上下水道料金 626 96,544円×6回×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 2,337 180,274円×12月×1.08 ・修繕料 500 施設維持管理用修繕料 500,000円
	13 委 託 料	5,655	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,009 日常清掃 (週3回) 50,000円×1.08×12月 定期清掃年4回 (カーペット、Pタイル各2回) 43,000円×1.08×4回 定期清掃年1回 (1階ホールカーペット) 23,000円×1.08×1回 ガラス清掃年1回 40,000円×1.08 蛍光灯清掃年1回 45,000円×1.08 モップ (特大5本) 4,500円×1.08×12月 ・警備業務委託 90 6,900円×12月×1.08 ・エレベーター保守点検委託 312 24,000円×1.08×12月 (建築基準法12条2項 検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,253 吸収式冷温水発生機191,250円×1.08×4回 冷却塔、冷却水ポンプ18,000円×1.08×3回 ファンコイルユニット他95,500円×1.08×2回 煤煙測定 75,000円×1.08×2回 ・消防設備保守点検委託 76 機器点検34,900円×1.08×1回 総合点検 34,900円×1.08×1回 ・自動ドア保守点検委託 73 自動ドア2台 22,500円×3回×1.08 ・外壁塗装改修工事設計業務委託 1,846 ・エレベーター更新工事設計業務委託 925 ・殺虫消毒業務委託 71 65,056円×1.08 (年2回)
	15 工事請負費	707	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,367
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	333	<ul style="list-style-type: none"> ・歯科口腔保健推進委員会委員報酬 153 (8,000円×3人+3,000円×9人)×3回 ・健康づくり審議会委員報酬 180 (8,000円×3人+3,000円×12人)×3回
	8 報 償 費	794	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 487 歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,700円×3人 健康教室健康運動指導士 20,000円×4回 骨盤調整ヨガインストラクター 7,000円×7回×1.08 食育推進室開館1周年記念講演会 講師謝礼 50,000円 食育推進室事業 「プロから学ぶ料理教室」講師謝礼 30,000円×4回 食育推進室事業 「女子栄養大学食クッキング講座」講師謝礼 25,000円×4回 食育推進室事業 「伝統料理調理実習」講師謝礼 30,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育推進室事業 「料理初心者のための調理実習」講師謝礼 30,000円 ・事業協力者手当 307 保健師等 7,500円×1人×12回 ヘルスメイト養成講座保育室 保育補助員 960円×130時間 健康づくり料理講習会 保育補助員 960円×4時間×6人×4回
	9 旅 費	30	・普通旅費 3 ・研修旅費 27 生活習慣改善推進研修 920円×2回 保健師ブロック別研修会 (県内) 740円×2回 市町村セミナー (港区) 920円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×6回 健康運動実践指導者養成講習会 960円×15回
	11 需 用 費	1,683	・消耗品費 487 生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,300円×80冊×1.08 各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊×1.08 熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×800冊×1.08 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.08 歯科保健教育用教材・消耗品 22,693円×1.08 生活習慣病予防教室用教材 (減塩テープ等) 4,500円×1箱×1.08 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.08 色上質紙 A 4 薄口 1,580円×5㍻×1.08 色上質紙 A 4 中厚口 1,980円×5㍻×1.08 色上質紙 A 3 薄口 3,150円×4㍻×1.08 色上質紙 A 3 中厚口 3,940円×4㍻×1.08 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.08 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 6,826円×1色×1.08+6,029円×4色×1.08 プリンターカラーインク (骨) 5,225円×2個×1.08 超音波骨密度測定装置替えバルーン 12,000円×2個×1.08 超音波骨密度測定装置用消耗品 10,554円×1.08 審議会関係消耗品 3,000円 食育推進室事業消耗品 6,000円 健康運動実践指導者養成講習会テキスト 4,900円 ・食糧費 15 講師用飲料水 1,992円×2×1.08 歯科口腔保健推進委員会用お茶 120円×12人×3回 健康増進計画策定委員会用お茶 120円×15人×3回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 561 <ul style="list-style-type: none"> 健康増進計画計画書 1,660円×150冊×1.08 健康増進計画概要版 135円×2,000部×1.08 ・修繕料 15 <ul style="list-style-type: none"> 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 603 <ul style="list-style-type: none"> ヘルスマイト養成講座調理実習材料 12,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 15,000円×8回 生活習慣病予防教室調理実習材料 12,000円×2回 健康増進教室調理実習材料 12,000円×2回 調理実習 試作材料 15,000円 食育推進室事業「プロから学ぶ料理教室」 2,000円×24人×4回 食育推進室事業「女子栄大学食CK教室」 500円×24人×4回 食育推進室事業「男子料理教室」 12,000円×4回 食育推進室事業「伝統料理調理実習」 1,500円×20人 食育推進室事業「料理初心者のための調理実習」 1,500円×20人 食育推進室事業「地元食材クッキング」 500円×24人×2回 ・医薬材料費 2 <ul style="list-style-type: none"> 消毒用アルコール・消毒液等 572円×3本×1.08
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 21 <ul style="list-style-type: none"> 歯科口腔保健推進委員会関係 82円×12人×3回+140円×12人 健康増進計画策定委員会関係 140円×15人×4回+400円×15人×1回 食育推進室事業関係 1,400円 ・傷害保険料 9 <ul style="list-style-type: none"> 健康教室参加者傷害保険 30円×25人×11回 ・計量器検査手数料 2
	13 委 託 料	285	<ul style="list-style-type: none"> ・食生活改善地域伝達講習委託 285 <ul style="list-style-type: none"> 5,000円×57回
	14 使用料及び賃借料	2,638	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 31 <ul style="list-style-type: none"> 2,400円×12月×1.05 ・自動体外式除細動器使用料 2,235 <ul style="list-style-type: none"> 28年度更新分(28台) 92,600円×12月×1.08 24年度更新分(13台) 33,500円×12月×1.05 25年度更新分(20台) 48,620円×12月×1.05 ・電子計算機等使用料 8 <ul style="list-style-type: none"> 6,840円×1.08 ・骨評価装置使用料 352 <ul style="list-style-type: none"> 27,900円×12月×1.05 ・会場使用料 12 <ul style="list-style-type: none"> 食育推進室記念講演会 会場使用料 11,400円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	1,572	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修 20,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442
5 公 害 対 策 費			6,550
(環境課) 公害防止事業			6,367
・ダイオキシン類の調査・監視 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視 ・自動車騒音常時監視 ・浄化槽の維持管理の啓発	11 需用費	124	・コピー代 26 2,000枚×12月×1.08円 ・消耗品費 98 野生動物捕獲に伴う消耗品 98,000円
	12 役務費	35	・予防接種費 35
	13 委託料	6,196	・公害分析委託 4,530 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,193,600円×1.08 ・ムクドリ対策事業委託 1,536 1,421,642円×1.08 ・アライグマ捕獲業務委託 130
	19 負担金、補助及び交付金	12	・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円
(環境課) 放射線等対策事業			183
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定や局所的に高い放射線量が確認された場合の低減作業を実施する。	7 賃金	93	・臨時雇賃金 93 賃金 6日×2人×7,680円
	9 旅費	3	・費用弁償 3 交通費 6日×1人×500円
	12 役務費	87	・放射線測定器定期点検料 87 シンチレーションサーバイメータ 80,000円×1.08×1台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			374,766
(職員課) 給与費等			119,565
清掃費における職員の給与費	2 給料	59,185	・一般職員給 59,185
	3 職員手当等	34,146	・扶養手当 2,034 ・地域手当 6,208 ・住居手当 1,182 ・通勤手当 527 ・管理職手当 852 ・期末手当 14,057 ・勤勉手当 8,513 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 773

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	17,863	・職員共済組合負担金 (一般職) 17,519 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 344
	19 負担金、補助及び交付金	8,371	・退職手当負担金 8,371
(環境課) ごみ収集事業			255,201
<p>本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。</p>	7 賃 金	2,712	・臨時雇賃金 2,712 非常勤賃金930円×6h×243日×2人
	9 旅 費	20	・費用弁償 20 非常勤交通費 110円×175日
	11 需 用 費	959	・消耗品費 306 平成28年版廃棄物六法8,000円×1点×1.08 平成29年版自治六法4,000円×1点×1.08 平成28年版環境六法7,200円×1点×1.08 環境キーワード事典2,042円×4冊×1.08 廃棄物処理実務便覧1,809円×23冊×1.08 廃棄物の抑制・温暖化対策事例1,696円×5冊×1.08 事務用消耗品一式 170,000円 ふれあい収集用コンテナ本体1,780円×20点×1.08 ふれあい収集用コンテナ蓋600円×20点×1.08 ・印刷製本費 648 ・医薬材料費 5 清掃作業用医薬品 5,000円
	12 役 務 費	13	・登録手数料 13
	13 委 託 料	251,396	・ごみ収集委託 251,396 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 72,393,493円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 54,812,604円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,580,338円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,318,418円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 7,044,280円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 39,219,169円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 35,041,978円 ペットボトル収集運搬業務委託 18,979,025円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.08+時間外6,000円×40体×1.08 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 102,300kg×43円×1.08 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃 (53,350kg+191kg)×37円×1.08) + (他6,800kg×35円×1.08) 公共施設資源回収 900円×1,006か所×1.08
	14 使用料及び賃借料	91	・ファクシミリ使用料 91 7,200円×12か月×1.05

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 	
2 塵 芥 処 理 費			570,948	
(環境課) ごみ収集事業			8,960	
<p>本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。粗大ごみの収集運搬、ふれあい収集のほか、不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。</p>	7 賃 金	3,104	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 3,104 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,780円×146日×1人 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,700円×143日×1人 	
	9 旅 費	73	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 73 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 500円×146日 	
	11 需 用 費	1,368	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 397 防寒着 (6人×7,740円+1人×8,540円)×1.08 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (6人×(3,180円+3,120円)+1人×(3,680円+3,620円))×1.08 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (6人×(4,320円+3,480円)+1人×(4,820円+3,780円))×1.08 安全靴 7人×1,980円×3足×1.08 革手袋 7人×12か月×2個×476.2円×1.08 ゴム手袋 7人×12か月×1個×476.2円×1.08 軍手 7人×12か月×2個×16.2円×1.08 住宅地図 (粗大ごみ収集用) 17,200円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 12,500円×1.08 	
			629	<ul style="list-style-type: none"> 燃料費 629 ディーゼル車 (軽油) 2,000^{リットル}×130円 CNG車 (天然ガス) 1,800立方メートル×130円 軽トラック (ガソリン) 900^{リットル}×150円
			342	<ul style="list-style-type: none"> 修繕料 342 清掃車 (修繕対象車 3台) 300,000円 軽トラック車 (不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	591	<ul style="list-style-type: none"> 自賠責保険料 51 天然ガスダンプ 24,040円 軽トラック 26,000円 	
			309	<ul style="list-style-type: none"> リサイクル手数料 309 不法投棄家電 (エアコン) 3台×2,530円×1.08 不法投棄家電 (テレビ) 70台×2,700円×1.08 不法投棄家電 (冷蔵庫) 10台×4,600円×1.08 不法投棄家電 (洗濯機) 10台×2,400円×1.08 不法投棄自動車 2台×9,500円×1.08
		231	<ul style="list-style-type: none"> 車検料 231 ダンプ 1台 129,000円 軽トラック 102,000円 	
13 委 託 料	400	<ul style="list-style-type: none"> 放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 400 不法投棄廃棄物処理委託費 400,000円 		
14 使用料及び賃借料	3,385	<ul style="list-style-type: none"> 公用車リース料 3,385 ディーゼルバッカー (8872) 4か月 (4月～7月) ×180,600円×1.05 		

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ディーゼルパッカー (8872) 8か月 (8月～3月) ×137,800円×1.08 ディーゼルダンプ (1040) 4か月 (4月～7月) ×93,400円×1.05 ディーゼルダンプ (1040) 8か月 (8月～3月) ×120,700円×1.08
	27 公 課 費	39	・自動車重量税 39 天然ガスダンプ24,600円 軽トラック (58-18) 14,000円
(環境課) ごみ減量化推進事業			26,212
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	19,475	・集団資源回収実施団体奨励金 8,435 紙・布・金属・生きビン 1,677,000 kg+10,000本 紙類 28年度予測量1,540,000kg×5円 布類 28年度予測量77,000kg×5円 金属類 28年度予測量60,000kg×5円 生きビン 28年度予測量10,000本×5円 ・紙、布類定期回収奨励金 11,040 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,208,000kg 段ボール 28年度予測量800,000kg×5円 新聞 28年度予測量390,000kg×5円 雑誌 28年度予測量790,000kg×5円 繊維 28年度予測量210,000kg×5円 パック 28年度予測量18,000kg×5円
	11 需 用 費	6,737	・消耗品費 3,762 ビンの分別収集容器 150個×1,850円×1.08 カン用分別収集容器 250個×1,870円×1.08 不燃ごみ用分別収集容器 300個×1,850円×1.08 ペットボトル用分別収集ネット袋 700枚×355円×1.08 資源プラスチック用分別収集ネット袋 700枚×395円×1.08 防鳥・防猫ネット 500枚×1,400円×1.08 分別ルール違反警告ラベル 4種類×10,000枚×11円×1.08 水切り啓発用消耗品 水切りネット 100円×500個×1.08 高齢者対応資源回収容器等 50,000円×1.08 クリーン作戦ごみ袋 21,000枚×6.84円×1.08 不法投棄禁止等看板 274,000円×1.08 ・印刷製本費 2,975 保存版「ごみの出し方」 54,000部 (全戸配布) ×51円×1.08
	(環境課) 志木地区衛生組合運営事業		
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	535,776	・志木地区衛生組合負担金 535,776 志木地区衛生組合負担金 535,776,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 し 尿 処 理 費			77,071
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			77,071
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	77,071	<ul style="list-style-type: none"> 入間東部地区衛生組合負担金 し尿処理負担金77,071,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			7,726
(産業振興課) 勤労者福祉事業			7,726
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	7 賃 金	1,267	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 1,267 内職相談員 8,080円×152日+時間外手当1,616円×12ヶ月×2時間
	9 旅 費	20	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費(川口市・さいたま市他) 3,000円 交通費 110円×152日
	11 需 用 費	27	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代等 2,000円
	12 役 務 費	294	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 294 ふるさとハローワーク電話代 24,500円×12月
	13 委 託 料	120	<ul style="list-style-type: none"> 就職支援講座開催委託料 120
	19 負担金、補助及び交付金	1,489	<ul style="list-style-type: none"> (公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15 入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 川越地域雇用対策協議会負担金 75 入間東部労働組合連合会補助金 30 川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 中小企業退職金共済掛金等補助金 1,289 平成24年度～平成26年度実績の平均額
	21 貸 付 金	4,509	<ul style="list-style-type: none"> 勤労者住宅資金預託金 4,509 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 2,959,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 1,550,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 農 業 委 員 会 費			9,571
(農業委員会) 一般事務費			9,571
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,883	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 5,496 <ul style="list-style-type: none"> 会長41,900円×1人×12ヶ月 会長代理33,700円 ×1人×12ヶ月 委員31,000円×16人×1ヶ月+31,000円×12人×11ヶ月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,387 <ul style="list-style-type: none"> 推進委員31,000円×7人×11ヶ月
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 <ul style="list-style-type: none"> 会長県外視察 (入間地方協議会 鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 960円×1人 ・研修旅費 8 <ul style="list-style-type: none"> 事務局長県外視察 (入間地方協議会 鶴瀬～川越) 400円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 4回、鶴瀬～浦和 5回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 7,420円
	10 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	429	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 372 <ul style="list-style-type: none"> 農地関係法令集 2,212円×57冊+全国農業新聞 700円×12月 農業委員手帳 617円×21冊+農業委員章 1,749円×21個 年金パンフレット 90円×1,000枚+農業年金加入推進セット720円×15セット 農業委員活動記録セット 515円×21冊 農業委員研修用冊子 (農地の集積・利用、農地転用許可制度のあらまし) 772円×21冊+92円×21冊 消耗品一式 38,000円 農地法関係図書一式 20,000円 ・コピー代 13 <ul style="list-style-type: none"> 1,000枚×12月×1.08円 ・印刷製本費 44 <ul style="list-style-type: none"> 封筒 (利用状況調査用) 1,000枚×40円×1.08
	13 委 託 料	921	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 813 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システム保守委託 165,000円×1.08 農地台帳システム機器保守委託 11,410円×12月×1.08 農地台帳地図システム保守委託 450,000円×1.08 ・地図データ更新業務委託 108 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	73	<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 65 <ul style="list-style-type: none"> 農業委員研修バス借上料65,000円 (入間地方協議会研修) ・駐車料 8

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間 ×12ヶ月
	19 負担金、補助及び交付金	223	・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 88
2 農 業 総 務 費			77,793
(職員課) 給与費等			77,211
農業費における職員の給与費	2 給 料	36,153	・一般職員給 36,153
	3 職員手当等	22,627	・扶養手当 684 ・地域手当 3,817 ・住居手当 474 ・通勤手当 506 ・管理職手当 1,332 ・期末手当 9,423 ・勤勉手当 5,798 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 593
	4 共 済 費	12,280	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,204 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 76
	19 負担金、補助及び交付金	6,151	・退職手当負担金 6,151
	(産業振興課) 一般事務費		
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	120	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 120 3,000円×20人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 国際展示場 (1,460円×2人) 会議 (さいたま市780円×2回+川越市400円×2回)
	11 需 用 費	321	・消耗品費 194 事務用消耗品一式 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41 円/1kg×1,800kg ・コピー代 37 2,800枚×12月×1.08円 ・燃料費 45 25ℓ×12月×150円 ・食糧費 15 農業振興地域整備促進協議会 2回 20人×2回×120円 農家組合長会議 2回 40人×120円×2回 ・修繕料 30 公用車等修理代 30,000円
	12 役 務 費	20	・車両点検料 20

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	10	・ 駐車場使用料 10 川越農林振興センター等駐車場使用料 200×50
	19 負担金、補助及び交付金	105	・ 県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・ 県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・ 県農道推進協議会負担金 5 均等割 5,000円 ・ 川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,940円 ・ 全国都市農業振興協議会負担金 40 年負担金 40,000円
3 農 業 振 興 費			16,467
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			2,002
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稻の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	822	・ 臨時雇賃金 822 930円×146日×5h 930円×51日×3h
	19 負担金、補助及び交付金	1,180	・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 1,180
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,310
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	885	・ 消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトーパー等)、施設備品一式 50,000円 ・ 印刷製本費 20 利用申請書(複写式)印刷代 1,800円×10冊×1.08 ・ 電気料金 593 49,360円×12月 ・ 上下水道料金 31 5,076円×6回 ・ ガス料金 31 891円×12月+19,440円 ・ 修繕料 160 ガラス・障子・空調機等 整備修繕料 60,000円 床・壁等 室内修繕料 100,000円
	12 役 務 費	85	・ 電話料金 85 7,020円×12月
	13 委 託 料	351	・ 清掃業務委託 237 日常清掃3,500円×34回×1.08 定期清掃40,000円×2回×1.08 除草作業 20,000円×1回×1.08 ・ 警備業務委託 98 7,500円×12月×1.08 ・ 消防設備保守点検委託 16 総合保守点検 7,500円×1.08 機器保守点検 6,500円×1.08

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	989	・ 公共施設等用地借地料 989 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の1部 950.84㎡ 年額707,425円
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			652
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	120	・ 消耗品費 120 事務用消耗品 60,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円
	13 委託料	156	・ 人・農地プラン計画図作成業務委託 156 担い手作付計画図作成業務委託 一式 (115,000+8,850+20,400)×1.08円
	19 負担金、補助及び交付金	376	・ 農業近代化資金利子補給補助金 72 既借入分32,000円+ 新規借入分40,000円 ・ 農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・ 農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			2,580
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報償費	240	・ 事業協力者謝礼 240
	11 需用費	20	・ 消耗品費 20
	13 委託料	1,720	・ 農園整備維持管理委託 1,720
	14 使用料及び賃借料	400	・ 市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
	19 負担金、補助及び交付金	200	・ 体験農園推進費補助金 200 体験農園推進費助成金 200,000円 看板代、消耗品代
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,345
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報償費	360	・ 農家組合長謝礼 360 9,000円×40人
	19 負担金、補助及び交付金	3,985	・ 農業生産支援等補助金 3,985 野菜価格安定事業補助金 30,000円 水稲防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,396,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農	19 負担金、補助及び交付金	4,014	・ 多面的機能支払交付金 4,014 東大久保地区 (2,284a×480円) 面積追加分 (954a×480円) 難波田地区 (2,156a×480円)

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。			資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)
(産業振興課) 地産地消推進事業			564
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需用費	284	・消耗品費 180 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 40,000円 ・食糧費 4 ・印刷製本費 100
	19 負担金、補助及び交付金	280	・地産地消補助金 280 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			22,980
(産業振興課) 小規模土地改良事業			10,380
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	10,380	・小用排水路工事等補助金 5,365 各土地改良団体等の要望額合計 13,412,500円×0.4 補助対象事業費×補助率(40%以内) 8団体 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 4,950 9,000,000円×1.1×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内) 10団体
(産業振興課) 農道改修整備事業			12,600
“将来にわたり優良な農業基盤を保全するため、地域の重要な農業用施設等の整備を計画的に行う。 特に集落間を結ぶ幹線的な道路の舗装整備を実施し、生活環境・農業環境の向上を図るとともに、農業機械等の農作業時の安全を確保するなど、農業の振興に寄与する。	15 工事請負費	12,600	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			30,771
(職員課) 給与費等			30,771
商工費における職員の給与費	2 給 料	14,323	・一般職員給 14,323
	3 職員手当等	9,046	・扶養手当 528 ・地域手当 1,523 ・住居手当 384

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 81 ・管理職手当 372 ・期末手当 3,586 ・勤勉手当 2,200 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 372
	4 共 済 費	4,965	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 4,944 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 21
	19 負担金、補助及び交付金	2,437	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 2,437
2 商 工 業 振 興 費			32,014
(産業振興課) 中小企業融資事業			1,415
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円
	21 貸 付 金	1,100	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業小口融資資金預託金 1,100 取扱金融機関 14 行に対する預託 (20分の1) 1,100,000円
	22 補償、補填及び賠償金	300	<ul style="list-style-type: none"> ・損失補償金 300
(産業振興課) 商工業推進事業			25,599
<ul style="list-style-type: none"> ・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。 	8 報 償 費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 各種講習会等 10,000円
	11 需 用 費	131	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 110 事業用消耗品一式 110,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12ヶ月×1.08円 ・食糧費 8 商業者地域別懇談会 30名×2回×120円 創業支援セミナー講師お茶代 4名×120円
	19 負担金、補助及び交付金	25,338	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市商工会事業運営費補助金 13,000 ・街路灯使用電灯料補助金 3,687 市内20商店会の街路灯 (612基) 電気料全額を補助 12,986円×118基+4,360円×494基 ・商店街活性化推進事業補助金 3,457 水谷中央商店会 (歳末売り出し) 101,000円 (補助対象経費305,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西銀座商店会 (歳末売り出し) 180,000円 (補助対象経費540,000円の3分の1で算出した額) 寺下商店会 (歳末売り出し) 176,000円 (補助対象経費529,000円の3分の1で算出した額)

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬西地区商店会連合 (つるせよさこい祭り) 500,000円 (補助対象経費3,720,000 円の3分の1で算出した額=50万円 (50万円 が上限額)) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 500,000 円 (補助対象経費3,292,000円の3分 の1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) 鶴瀬駅前通り商店会 (夢灯り大市) 500,000円 (補助対象経費1,810,000円の3分の 1で算出した額) 商業活性化研究会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円の3分の 1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 500,000円 (補助対象経費1,500,000円 の3分の1で算出した額=50万円 (50万円が 上限額)) みずほ台街バル実行委員会 (みずバル) 500,000 円 (補助対象経費2,040,000円の3分の 1で算出した額=50万円 (50万円が上限額)) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農工商連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 3,194
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			5,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	・住宅改修費補助金 5,000 住宅改修費補助金 5,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額 (上限10 万円)

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			230,991
(職員課) 給与費等			191,664
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	88,490	・一般職員給 88,490
	3 職員手当等	58,145	・扶養手当 3,738 ・地域手当 9,350 ・住居手当 1,656 ・通勤手当 1,185 ・特殊勤務手当 252 ・管理職手当 2,496 ・期末手当 21,820 ・勤勉手当 13,326 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,322

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	31,027	・職員共済組合負担金 (一般職) 30,845 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 182
	19 負担金、補助及び交付金	14,002	・退職手当負担金 14,002
(道路治水課) 一般事務費			7,019
土木事務全般に係る一般事務費	7 賃 金	5,728	・臨時雇賃金 5,728 賃金 (工事) 243日×7,830円×2人 賃金 (工事) 243日×7,910円×1人
	9 旅 費	54	・費用弁償 54 交通費 (工事) 243日×110円×2人
	12 役 務 費	753	・道路賠償責任保険料 753 道路賠償保険 711,860円+請負保険 40,530円
	14 使用料及び賃借料	484	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 ・道路敷地等借上料 410 23件分 409,715円
(交通・管理課) 一般事務費			7,324
課内の一般事務費	9 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃1,000円×5回×2人 ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,280円×2人×2回 道路・河川視察研修等400円×2人
	11 需 用 費	608	・消耗品費 390 法務局等関係資料コピー代他 4,320円 印刷用紙A4 20箱×2,878円×1.08 印刷用紙A3 15箱×3,268円×1.08 道路法例等関連書籍代 10,000円 作業服 (夏冬用上下セット) 6着×15,300円×1.08 住宅地図 2冊×19,000円×1.08 その他事務用品 120,000円 ・燃料費 90 150円×50リットル×12月 ・印刷製本費 108 道路占用申請書50冊×1,380円×1.08 公共物使用申請書15冊×2,060円×1.08 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	878	・自賠責保険料 27 ・不動産鑑定料 783 5か所×145,000円×1.08 ・車検料 68
	13 委 託 料	5,155	・登記委託 5,155 分筆登記 54筆×18,900円×1.08 所有権移転登記 66筆×14,780円×1.08 名義人変更登記 39筆×4,926円×1.08 相続登記 5筆×20,690円×1.08 建築後退採納 1件×500,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.08 その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 481,000円×1.08
	16 原 材 料 費	650	・境界柱等 650 境界柱 (コンクリート杭) 465本×700円×1.08 境界鋸 (金属プレート) 240個×1,150円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	10	・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			24,224
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	381	・消耗品費 346 プリンターカートリッジ一式99,500円×1.08×3回 印刷用紙A4 2,878円×1.08×4箱 印刷用紙A3 3,268円×1.08×3箱 ・コピー代 35 2,650枚×1.08円×12月
	13 委 託 料	23,480	・システムメンテナンス委託 670 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.08 ・データ入力委託 4,828 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,470千円×1.08 ・道水路台帳整備業務委託 15,822 富士見市道水路台帳等補正業務委託 一式14,650千円×1.08 ・採納道路測量委託 2,160 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 一ヶ所あたりの平均費用400,000円×5ヶ所×1.08
	14 使用料及び賃借料	363	・電子計算機等使用料 363 パソコン、プリンタ複合機、周辺機器 (5年リース3年目) 362,880円
	(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業		
市内3駅の周辺道路を中心に市内の幹線道路 (国道、県道含む) に設置されてあるはり紙、はり札、立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観を維持する。	12 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 10 5,000円×2回
	13 委 託 料	750	・屋外広告物除却作業委託 750 694,340円×1.08
2 建 築 指 導 費			51,362
(建築指導課) 一般事務費			2,583
一般事務的諸経費	7 賃 金	2,433	・臨時雇賃金 2,433 臨時雇賃金 187,130円×12月 特別賃金 93,565円×2回
	9 旅 費	42	・費用弁償 30 交通費 2,500円×12月

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・普通旅費 12 交通費12,000円
	11 需用費	108	・消耗品費 105 事務用品 8,100円×12月×1.08 ・コピー代 3 200枚×12月×1.08
	(建築指導課) 建築指導事業 2,625		
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	7 賃 金	276	・臨時雇賃金 276 臨時雇賃金 920円×5h×20日×3月
	9 旅 費	56	・費用弁償 7 交通費 110円×20日×3月 ・研修旅費 49 日本建築行政会議全国会議 6,460円×2 (往復) 長野県長野市 建築防災研修会 10,040円×2 (往復) 宮城県 仙台市 関東甲信越建築行政連絡会議 900円×2 (往復) 千葉県千葉市 建築基準法解説セミナー 590円×2 (往復) 東 京都中央区 その他の研修 10,000円
	11 需用費	394	・消耗品費 394 事務用消耗品費 12,000円×12月×1.08 法令集加除 第一法規27,251円+新日本法規 210,280円
	12 役 務 費	58	・特定行政庁団体賠償責任保険料 58 建築確認検査業務 保険料 57,500円
	13 委 託 料	1,610	・指定道路図等データ更新料 1,610 1,490,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	87	・建築行政共用データベースシステム使用 料 87 80,400円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	144	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 50 関東甲信越建築行政連絡会議 3,000円 建築防災研修会 11,000円 近年の建築基準法の動向を解説するセミナー 9,800円 建築基準法技術セミナー (構造) 25,700円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
	(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業 43,654		
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居 住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅 の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市 営住宅管理運営業務	9 旅 費	6	・普通旅費 3 2,777円×1.08 ・研修旅費 3 2,777円×1.08
	11 需用費	480	・消耗品費 80 74,000円×1.08 ・修繕料 400 入居者退去時等の施設等修繕費 200,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 40戸×12月×10円×1.08
	13 委 託 料	3,324	・住宅管理システム保守管理委託料 40,000円×12月×1.08
			・管理システム導入業務委託料
	14 使用料及び 賃 借 料	39,832	・コミュニティ住宅借上料 (214,800円+8,600円)×12月
・市営住宅借上料 (2,951,900円+144,000円)×12月			
19 負担金、補 助及び交付 金	6	・県公営住宅協議会負担金 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円	
(建築指導課) 耐震改修促進事業			2,500
耐震改修促進法による基本方針と埼玉県耐震改修促進 計画を勘案して市の耐震改修促進計画を更新し、新た な耐震診断及び耐震改修の目標を策定すると共に既存 住宅の耐震化を進めていく。	19 負担金、補 助及び交付 金	2,500	・既存住宅耐震診断料補助金 戸建住宅 50,000円×10件 共同住宅 20,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 戸建住宅 300,000円×5件
3 応 急 処 理 費			8,363
(道路治水課) 応急処理事業			8,363
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に 対応し快適な生活環境を整備する。	11 需 用 費	1,333	・消耗品費 オイル等事務用消耗品一式 573,000円
			・燃料費 ガソリン代 150円×12月×65% 軽油 130円×12月×280%
			・上下水道料金 側溝清掃に伴う水道代 1,000円
			・修繕料 車両及び工具等修繕料 200,000円
			・医薬材料費 工手用医薬材料 5,000円
			12 役 務 費
13 委 託 料	1,700	・仮置残土処理委託	
14 使用料及び 賃 借 料	2,041	・公用車リース料 2トンダンプリース料 39,000円×12月×1.08 クレーン付ダンプリース料 30,000円×12月× 1.08	
		・残土仮置場・資材置場賃借料 資材置場 1,146,000円	
16 原 材 料 費	2,200	・応急処理用材料費 砕石等材料費 1,200,000円	

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	18 備品購入費	456	
	27 公 課 費	102	・自動車重量税 102 軽ダンプ 6,600円 クレーンダンプ 30,000円 高圧洗浄車・汚水処理車 32,400円×2台

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費				50,932
(職員課) 給与費等				48,849
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	21,258	・一般職員給	21,258
	3 職員手当等	16,119	・扶養手当	1,014
			・地域手当	2,265
			・住居手当	150
		・通勤手当	388	
		・管理職手当	372	
		・期末手当	5,403	
		・勤勉手当	3,318	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	3,209	
4 共 済 費	7,855	・職員共済組合負担金 (一般職)	7,808	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	47	
19 負担金、補助及び交付金	3,617	・退職手当負担金	3,617	
(道路治水課) 一般事務費				2,083
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	・普通旅費 9 ・研修旅費 3 研修旅費 3,000円	
	11 需 用 費	1,385	・消耗品費 840 住宅地図等事務用消耗品一式 840,000円	840
			・コピー代 38 2,900枚×1.08円×12月	38
			・燃料費 477 ガソリン代 150円×265リットル×12月	477
		・修繕料 30 公用車修繕料 30,000円	30	
12 役 務 費	167	・自賠責保険料 27 パトカー 26,370円	27	
		・車検料 80 パトカー 80,000円	80	
		・車両点検料 60 ハイゼット・ミニキャブ 30,000円×2台	60	
13 委 託 料	47	・土木積算システムバージョンアップ料	47	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	357	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 324 土木積算システム使用料 12月×25,000円×1.08 積算単価データ利用料 33 同時利用可能台数3台 79,800円×1.08×3/8
	19 負担金、補助及び交付金	108	<ul style="list-style-type: none"> 一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 県道路協会負担金 47 埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> 自動車重量税 7 パトカー 6,600円
2 道 路 維 持 費			274,091
(道路治水課) 道路修繕事業			254,791
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 925,600円×1.08
	13 委 託 料	78,191	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等樹木維持管理委託 40,000 市内各所街路樹維持管理委託 14,000,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 26,000,000円 設計委託 7,991 橋梁耐震補強実施設計業務委託 (木染橋) 7,399,000円×1.08 業務委託 12,000 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝) 12,000,000円 調査委託 18,200 道路舗装調査業務委託 1,000,000円 橋梁定期点検業務委託 10,000,000円 跨線橋点検業務委託 (R5215、月見橋) 7,200,000円
	15 工事請負費	175,600	
(道路治水課) 歩道整備事業			19,300
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	13 委 託 料	3,800	<ul style="list-style-type: none"> 測量委託 700 設計委託 3,100
	15 工事請負費	15,500	
3 道 路 新 設 改 良 費			546,835
(道路治水課) 幹線道路整備事業			546,835
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	6,450	<ul style="list-style-type: none"> 不動産鑑定料 6,450 R5101 不動産鑑定 (大字勝瀬地内 新設・改良) 4,950,000円 R5112 不動産鑑定 (大字水子地内 交差点改良) 500,000円 R5203 不動産鑑定 (上沢3丁目地内) 1,000,000円
	13 委 託 料	34,600	<ul style="list-style-type: none"> 測量委託 12,000 R5101 測量委託 (登記) (大字勝瀬地内 新設・改良) 1,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			R 5 2 2 7 測量委託 (用地登記) (大字水子地内 消防署移転関連) 7,000,000円 R 5 1 1 2 測量委託 (登記) (大字水子地内 交 差点改良) 500,000円 R 5 2 0 3 測量委託 (用地登記) (上沢3丁目地 内) 1,500,000円 国道254号バイパス交差点改良測量委託 (消防 署移転関連) 2,000,000円 ・設計委託 21,600 R 5 2 1 0 外設計委託 (大字鶴馬地内外西口区画 境第3工区) 1,000,000円 R 5 1 0 1 設計委託 (大字勝瀬地内 改良) 2,600,000円 R 5 2 0 3 設計委託 (東上本線第114号踏切歩 道設置) 10,000,000円 R 5 1 1 2 設計委託 (大字水子地内 交差点改良) 1,000,000円 R 5 2 2 7 設計委託 (大字水子地内 消防署移転 関連) 3,000,000円 R 5 2 0 3 設計委託 (上沢3丁目地内) 1,000,000円 国道254号バイパス交差点改良設計委託 (消防 署移転関連) 3,000,000円 ・調査委託 1,000 R 5 2 0 3 調査委託 (上沢3丁目地内) 1,000,000円
	15 工事請負費	36,900	
	17 公有財産購 入 費	246,492	
	22 補償、補填 及び賠償金	222,393	・物件補償料 222,393 R 5 1 0 1 (大字勝瀬地内 新設 163,893,000 円 + 改良52,500,000円) 建物物件補償 R 5 1 1 2 (大字水子地内 交差点改良) 物件補 償 3,000,000円 R 5 2 0 3 (上沢3丁目地内) 物件補償 3,000,000円
4 市 道 舗 装 費			402,330
(道路治水課) 採納道路整備事業			39,100
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域 環境の改善を図る。	13 委 託 料	2,500	・設計委託 2,500 鶴瀬西2丁目地内 道路設計委託 500,000円 大字水子字久保新田地内 道路設計委託 500,000円 大字水子字台地内 道路設計委託 500,000円 大字勝瀬字茶立久保地内 道路設計委託 500,000円 山室2丁目地内 道路設計委託 500,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	36,600	
(道路治水課) 生活道路整備事業			183,230
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	12 役 務 費	374	・不動産鑑定料 374
	13 委 託 料	9,064	・測量委託 6,900 R 3 8 6 (羽沢3丁目地内 用地測量・登記委託) 600,000円 R 1 2 3 3 (大字水子地内 用地測量・登記委託) 4,700,000円 R 8 8 6 (渡戸3丁目地内 用地測量・登記委託) 600,000円 R 1 0 9 5 (大字水子地内 用地測量・登記委託) 1,000,000円
			・設計委託 1,000 R 3 7 (関沢3丁目地内 実施設計) 1,000,000円
			・調査委託 800 R 1 2 3 3 (大字水子地内 物件調査) 800,000円
			・登記委託 364 R 5 1 3 0 (鶴馬1丁目地内 分筆登記) 336,600円×1.08
			15 工事請負費
17 公有財産購入費	54,500		
22 補償、補填及び賠償金	18,000	・物件補償料 18,000 R 3 7 物件補償料 (関沢3丁目地内 工作物・立竹木・電柱) 2,000,000円 R 1 2 3 3 物件補償料 (大字水子地内 工作物・立竹木・電柱) 3,000,000円 R 1 3 9 1 物件補償料 (大字東大久保地内 工作物・立竹木・電柱) 13,000,000円	
		(道路治水課) 火葬場関連整備事業 180,000	
		火葬場周辺環境の向上を図るため生活道路の整備を行う。	13 委 託 料
15 工事請負費	179,000		

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			120,939
(道路治水課) 一般事務費			1,066
河川事務全般に係る一般事務費	11 需 用 費	30	・消耗品費 30 資料代等事務用消耗品一式 30,000円

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	1,004	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 929 警報装置分 (23箇所) 38,800円×23箇所 新規設置分 (水谷東2丁目③④) 3,000円×6月×2箇所 ・河川水路管理者賠償責任保険料 75
	19 負担金、補助及び交付金	32	<ul style="list-style-type: none"> ・県河川協会負担金 18 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			84,844
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報 償 費	81	・樋管開閉責任者手当 81
	11 需 用 費	11,775	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 75 図川排水機場 A重油 105円×710リットル ・電気料金 11,700 ポンプ電気料金 (固定式24箇所、道路排水ポンプ8箇所) 一括前払分 899,152円 (前払分1,123,076円-前年精算分223,924円) 一括前払い対象外分 900,000円×12月
	12 役 務 費	500	・不動産鑑定料 500
	13 委 託 料	22,965	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ保守点検委託 8,335 図川排水機場 (運転記録委託) 600,000円 固定式排水ポンプ点検委託 (24箇所) 6,286,680円 道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,448,280円 ・ゲート保守点検委託 130 砂川堀樋管ゲート設備点検委託 130,000円 ・設計委託 5,000 鶴瀬西3丁目設計委託 1,000,000円 渡戸3丁目概略設計委託 2,000,000円 上沢1丁目概略設計委託 2,000,000円 ・調査委託 3,000 山室排水路調査委託 3,000,000円 ・測量委託 500 関沢3丁目排水路等整備測量委託 500,000円 ・ポンプ設置委託 5,000 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 5,000,000円 ・業務委託 1,000 側溝清掃委託 1,000,000円
	14 使用料及び賃借料	23	<ul style="list-style-type: none"> ・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	34,500	
	17 公有財産購入費	15,000	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,477
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委 託 料	5,477	・貯留浸透施設維持管理委託 5,477
(道路治水課) 河川環境整備事業			29,552
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委 託 料	20,000	・維持管理委託 草刈り等 20,000,000円 20,000
	14 使用料及び賃借料	120	・河川用地借上料 水路・河川借上料 119,449円 120
	15 工事請負費	8,000	
	19 負担金、補助及び交付金	1,432	・旧砂川堀維持管理負担金 2,864,000円×1/2 1,432

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都 市 計 画 総 務 費			131,381
(職員課) 給与費等			115,841
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	53,196	・一般職員給 53,196
	3 職員手当等	36,422	・扶養手当 2,154
			・地域手当 5,748
			・住居手当 594
			・通勤手当 506
		・特殊勤務手当 140	
		・管理職手当 2,868	
		・期末手当 13,767	
		・勤勉手当 8,430	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,215	
	4 共 済 費	18,392	・職員共済組合負担金 (一般職) 18,287
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 105
	19 負担金、補助及び交付金	7,831	・退職手当負担金 7,831
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,742
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 5,900円×14人×5回 413
	9 旅 費	2	・普通旅費 景観・都市計画研修等の出張旅費 2,000円 2
	11 需 用 費	1,173	・消耗品費 事務用品・印刷用紙等 400,000円 400
			・コピー代 50

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務費通常分 1.08円×1,450枚×12月 市街地整備事業分 1.08円×500枚×12月 シティゾーンの整備推進事業分 1.08円×640枚×12月 水谷柳瀬川土地利用推進事業分 1.08円×700枚×12月 都市計画道路整備事業分 1.08円×500枚×12月 ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円 ・印刷製本費 715 都市計画図更新印刷 662,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	107	・複写機使用料 107 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 シティゾーンの整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.08 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	47	・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			10,178
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	332	・臨時雇賃金 332 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 920円×5H×36日×2人
	9 旅 費	10	・費用弁償 10 交通費 110円×36日+150円×36日
	13 委 託 料	9,836	・調査委託 9,836 都市計画基礎調査業務委託 1,836,000円 まちづくり基本計画策定業務委託 8,000,000円
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			50
本市のほぼ中央に位置し、富士見川越道路と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、周辺環境に配慮しながら、地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	11 需 用 費	50	・食糧費 50 Dゾーン懇談会 (地域全体) 111円×1.08×100人×3回 Dゾーン懇談会 (地域代表者等) 111円×1.08×23人×5回
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			87
市の南部を横断する国道463号沿道及びその周辺部は、交通の利便性を活かし、地域の発展と活性化に役立つ魅力的な土地利用を進める。	11 需 用 費	87	・食糧費 87 総会お茶代 111円×1.08×260人×2回 正副会議お茶代 111円×1.08×10人×5回 役員会お茶代 111円×1.08×30人×5回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480 地元地権者組織への補助 480,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			2,291
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積立金	2,291	・公共施設整備基金積立金 開発協力金随時納入額 500,000円 基金利子 1,791,000円
(建築指導課) 開発指導事業			712
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	230	・臨時雇賃金 賃金 (920円×5h×2人) ×25日
	9 旅 費	6	・費用弁償 交通費 (110円×2人) ×25日
	11 需 用 費	90	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円
	13 委 託 料	108	・開発許可情報システム保守管理委託 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.08
	14 使用料及び 賃借料	278	・複写機使用料 複写機リース料 14,500円×12ヶ月×1.08 白黒 2.5円×15,000枚×1.08 カラー 15円×3,000枚×1.08
2 土 地 区 画 整 理 費			706,533
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			3,518
無秩序な開発を抑制し、計画的な市街地整備を図るため、市内各所において実施が見込まれる土地区画整理事業に対し、支援を行う。	11 需 用 費	18	・食糧費 会議等 (地権者説明会、勉強会等) お茶代 111 円×1.08×30人×5回
	13 委 託 料	3,500	・調査委託 事業フレーム再検討業務委託 500,000円 事業化検討業務委託 3,000,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			356,292
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成28年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰 出 金	356,292	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰 出金
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			346,723
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 9,432,000千円	28 繰 出 金	346,723	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰 出金

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 公 共 下 水 道 費			709,229
(下水道課) 公共下水道事業			709,229
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822.73ha 事業認可区域 575.30ha	19 負担金、補助及び交付金	709,229	・公共下水道事業負担金 158,111 ・公共下水道事業雨水処理負担金 301,118 ・公共下水道事業補助金 250,000
4 都 市 下 水 路 費			6,995
(道路治水課) 下水道維持管理事業			6,995
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需用費	2,018	・消耗品費 934 人孔蓋 28,800円×30枚×1.08 ・電気料金 984 ポンプ場電気料金 984,000円 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委託料	3,556	・清掃業務委託 500 ポンプピット等の清掃委託 500,000円 ・ポンプ保守点検委託 1,056 年3回3ヶ所 1,056,000円 ・設計委託 2,000 R5211設計委託(鶴瀬東2丁目地内) 2,000,000円
	14 使用料及び賃借料	421	・下水道管理設敷地等借上料 421 9件 420,697円
	15 工事請負費	1,000	
5 公 園 費			274,967
(まちづくり推進課) 公園整備事業			50,540
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特色を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	13 委託料	5,040	・設計委託 5,040 (仮称) 鶴瀬駅西口第1公園実施設計業務委託 5,040,000円
	15 工事請負費	45,500	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			224,427
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	11,558	・臨時雇賃金 11,558 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,830円×122日×2人 例月賃金 960円×7h×144日×7人+950円×7h×144日×3人
	9 旅 費	177	・費用弁償 177 交通費 110円×122日×1人+500円×122日×1人 交通費 110円×144日×2人+150円×144日×2人+190円×144日×1人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	14,501	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,770 事務用及び公園維持管理消耗品一式 916,667円 ×1.08 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園 ・第1公園・前沼公園等) 259,260円×1.08 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あ じさい街道等) 462,963円×1.08 ・燃料費 882 レギュラー (作業トラック等) 150円×3,800リ ットル 軽油 (トラクター) 130円×2,400リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 111円×1.08×100 本 ・電気料金 5,003 都市公園等 386,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 3,603 都市公園等 3,336,000円×1.08 ・ガス料金 31 公園管理棟 28,000円×1.08 ・修繕料 3,200 公園内施設小規模修繕 2,962,500円×1.08
	12 役務費	1,880	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 31 自賠責保険25ヵ月分 30,690円 ・汲取手数料 1,604 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 1,485,000円 ×1.08 ・水質検査手数料 222 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード 、文化の杜公園の水質検査一式 204,800円×1.08 ・浄化槽法定検査手数料 5 ・車両点検料 18
	13 委託料	98,047	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 47,873 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃 、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 42,218,767円×1.08 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,200,000 円×1.08 公園等遊具保守点検業務委託一式50箇所 550,000円×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 244,500円×1.08 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.08 下の谷公園トイレ点検保守業務委託一式 61,000 円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 43,000 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理 業務及び芝管理業務委託 一式 43,000,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽 業務委託 一式 2,592,000円×1.08 ・菖蒲田維持管理業務委託 3,300

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			山崎公園 (株分け、植え替え、除草、施肥、消毒 他一式) 3,055,000円×1.08 ・洪水時施設対応委託 1,041 運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 963,380 円×1.08 ・土木積算システムセットアップ料 33	
	14 使用料及び 賃 借 料	3,431	・公用車リース料 737 公園作業用ダンプ2台 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 43,500円×1.08×12カ月 (平成28年4月1 日～平成29年3月31日) 公園作業用ダンプ (所沢100さ7198青色) 34,560円×5カ月 (平成28年4月1日～平 成28年8月31日) ・電子計算機等使用料 130 ・公共施設等用地借地料 2,553 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円 ・積算単価データ利用料 11	
	15 工事請負費	86,875		
	16 原 材 料 費	3,156	・公園補修用材料 3,156 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,922,000円×1.08	
	18 備品購入費	4,515		
	19 負担金、補 助及び交付 金	277	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000 円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円 ・技術講習料 72	
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 10 自動車重量税2年分 10,000円	
	6 緑 化 推 進 費			58,425
	(まちづくり推進課) 緑化推進事業			58,425
	貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪 定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推 奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	823	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 823 822,600円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	4,487	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 4,347 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 4,047,000円
	25 積立金	53,115	<ul style="list-style-type: none"> ・緑地保全基金積立金 53,115 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 基金利子 647,450,142円×0.2%
7 街 路 費			108,122
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			22
今後、都市としての健全な発展を目指し、沿道区画整理事業を始めとする様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需用費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 111円×1.08×45人×4回
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			108,100
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	19 負担金、補助及び交付金	108,100	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 108,100

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,133,322
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,133,322
入間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負担金、補助及び交付金	1,133,322	<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部地区消防組合負担金 1,133,322 常備分 (地方分権交付金含む) 1,133,321,789円
2 非 常 備 消 防 費			70,601
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			70,601
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	70,601	<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部地区消防組合負担金 70,601 その他非常備 70,601,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 教 育 委 員 会 費			2,853
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,853
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,223	<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員報酬 2,223 委員長 56,800円×12月 委員長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×2人
	8 報 償 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 18 事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日
	9 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 1,440円×4人
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 2 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 1,440円
	10 交 際 費	354	<ul style="list-style-type: none"> ・教育長交際費 329 ・教育委員長交際費 25
	11 需 用 費	28	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 16 時報市町村教委 年額1,980円×5部 教育委員会月報 年額5,352円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円) ×3人
14 使用料及び賃借料	29	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 29 タクシー券 29,000円 	
19 負担金、補助及び交付金	193	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 163 均等割 7,500円+人口割 109,800×1円 総会出席者負担金 6,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 出席者負担金 (東京都八王子市) 3,000×5人 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円 	
2 事 務 局 費			261,389
(職員課) 給与費等			222,255
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	102,268	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 (教育長) 7,832 ・一般職員給 94,436
	3 職員手当等	67,893	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 2,286 ・地域手当 10,199 ・地域手当 (教育長) 314 ・住居手当 1,650 ・通勤手当 1,231 ・管理職手当 6,012 ・期末手当 24,336 ・期末手当 (教育長) 3,063 ・勤勉手当 14,926 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,876

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	35,150	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (教育長) 2,036 ・職員共済組合負担金 (一般職) 32,929 ・地方公務員災害補償基金 (教育長) 12 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 173
	19 負担金、補助及び交付金	16,944	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 16,944
(教育政策課) 一般事務費			28,123
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	27,260	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 27,260 社会保険料 20,450円×85人×12月 社会保険料制度改正後増額分 4,228,543円 雇用保険料 (144人分) 184,050,000円×8.5/1,000 労働災害保険料 (137人分) 153,375,000円×2.16/1,000 児童手当拠出金 184,050,000円×1.5/1,000
	9 旅 費	113	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出す定額 5,000円 ・研修旅費 108 全国都市教育長協議会総会・研究大会 交通費 69,880円+宿泊費36,000円 徳島県徳島市 徳島県郷土文化会館 5月18、19、20日 関東地区都市教育長協議会 さいたま市 プリランテ武蔵野 5月12、13日 年間支出す定額 960円×2日
	11 需 用 費	545	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 340 新聞購読料 (朝日) 3,396円×12月×1.08 作業服 45,600円×1.08 建築・総務関連書籍 43,119円×1.08 事務用品消耗品購入分 200,000円 ・コピー代 56 1.08円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 149 教育要覧 150部×240円×1.08 長3封筒 6,000部×6.5円×1.08 角2封筒 6,000部×10.4円×1.08
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 2 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 87 ファクシミリ使用料 6,700円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	116	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (徳島県徳島市) 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 23 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (さいたま市) 9,000円 情報交換会負担金 8,500円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・県立定時制教育振興会負担金 24 市町村負担金 生徒数118人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			978
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	978	<ul style="list-style-type: none"> ・入学準備金利子補給 978 交付決定分592,627円+交付見込分385,308円
(学校教育課) 学事事務事業			10,033
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	3,043	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,043 臨時職員 (教員) 賃金 8,150円×200日 就学援助非常勤賃金 930円×6h×182日 930円×7h×61日
	9 旅 費	185	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 137 交通費 110,000円 交通費 110円×243日
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 26 人権教育研究集会 (群馬) 交通費 6,100円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円
	11 需 用 費	2,783	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,656 一般事務費350,000円 防犯ブザー565円×1,000個 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,000部×125円 知能検査手引 100部×390円 卒業証書ケース 160円×1,940人×1.08 人権教育関係書籍 20,600円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 ・コピー代 312 1.08円×24,000枚×12月 ・印刷製本費 815 新入学関係印刷物 87,700円×1.08 卒業証書・学校関係印刷物 720,000円
13 委 託 料	3,803	<ul style="list-style-type: none"> ・就学援助システム保守業務委託 260 240,000円×1.08 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・学齢簿システム保守業務委託 130 学齢簿システム保守業務委託 10,000円×12月×1.08 ・就学援助システム番号制度対応改修委託 3,413 3,160,000円×1.08 	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	30	・駐車場使用料 30
	19 負担金、補助及び交付金	189	・産業教育振興会負担金 23 2円×5,720人(小学校)+4円×2,820人(中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・記念式典補助金 160 学校開校記念事業補助金160,000円×1校(みずほ台小学校40周年)
3 教 育 指 導 費			152,187
(学校教育課) 学校教育振興事業			32,952
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	6,980	・臨時雇賃金 6,980 読書推進支援員賃金(小学校・5年未満) 920円×4時間×120日×1人 読書推進支援員賃金(小学校・5年以上) 930円×4時間×120日×10人 読書推進支援員賃金(中学校・特別支援学校・5年未満) 920円×4時間×80日×3人 読書推進支援員賃金(中学校・特別支援学校図書整理員・5年以上) 930円×4時間×80日×4人
	8 報 償 費	1,255	・講師謝礼 30 人権尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 1,225 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼1,000円×5回×5人×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×70時間×11校
	9 旅 費	207	・費用弁償 207 交通費(小学校) 110円×120日×11人 交通費(中学校・特別支援学校) 110円×80日×7人
	11 需 用 費	18,842	・消耗品費 16,883 教師用指導書・指導教材等16,882,105円 ・印刷製本費 1,959 社会科副読本「ふじみ」 1,200円×1,100冊×1.08 埼玉県白地図 20円×1,000冊×1.08 きんもくせい印刷代15円×7,200部×4回×1.08 体力向上関係印刷物 6円×6,900部×1.08
	12 役 務 費	488	・学校支援者補償保険料 488 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(小学校970人+中学校300人+特支学校50人)×300円 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険(補習授業協力者100人)×300円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			実技指導協力員70人×300円 部活指導員等 スポーツ安全保険(中学校文化部2人+小・中学校日本語指導員18人+理科支援員2人)×800円 部活指導員等 スポーツ安全保険 中学校運動部18人×1,300円
	14 使用料及び賃借料	30	・会場使用料 30 人権尊重教育講演会(キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,910	・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 50,000円×8校+10,000円×10校+3,000円×20人 課題研究委嘱校40,000円×5校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,887 学力テスト代 1,574円×2回×190人×1.08(要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,574円×2回×1/2×730人×1.08(要保護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			53,696
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	45,825	・臨時雇賃金 45,825 ふれあい相談員賃金 賃金(5年未満) 920円×4時間×203日×8人 賃金(5年以上) 930円×4時間×203日×4人 英語指導助手賃金 小・中学校英語指導助手賃金 16,260円×180日×2人 小・中学校英語指導助手賃金 16,340円×180日×4人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 16,260円×4日×2人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 16,340円×4日×4人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 16,260円×3日×2人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 16,340円×3日×4人 基礎学力定着支援員賃金 賃金(5年未満) 1,070円×5時間×203日×5人 賃金(5年以上) 1,080円×5時間×203日×6人 中学校学習支援員賃金 中学校学習支援員賃金(5年未満) 1,070円×5時間×203日×6人
	8 報 償 費	1,676	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 280 小・中学校日本語指導謝礼 500円×70時間×8人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・小学校理科支援員謝礼 568 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×71日×2人 ・教職員研修講師謝礼 108 教職員スキルアップ研修講師謝礼1,000円×4人×12校
	9 旅 費	1,376	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,376 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人 交通費 (ふれあい相談員) 150円×203日×12人 交通費 (英語指導助手) 400円×180日×6人 交通費 (基礎学力定着支援員) 150円×203日×11人 交通費 (中学校学習支援員) 150円×203日×6人
	11 需 用 費	1,120	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,020 学校応援団推進事業 960,000円 (小学校11校・中学校6校・特別支援学校1校) イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 60,000円 ・印刷製本費 100 学校応援団推進事業 活動報告書 9.20円×10,000部×1.08
	12 役 務 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 4
	14 使用料及び賃借料	20	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 20 10,000円×2回
	19 負担金、補助及び交付金	3,675	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 180 小学校(2,500円×1校+3,000円×7校+3,500円×3校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 1,500円×15校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 6 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 254 2,820人×90円
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,720人×2円
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校
			・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人
			・入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 177 29,500円×6校
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 3 年額3,000円
			・市教育研究会補助金 64
			・中学校体育連盟富士見支部補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円
			・大会出場等補助金 1,500 富士見市立学校大会出場等補助金 1,500,000円
			・小学校体育連盟富士見支部補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 特別支援教育事業			48,183
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	46,698	・臨時雇賃金 46,698 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940円×6時間×203日×18人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950円×6時間×203日×18人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×18時間×14人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×18時間×11人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940円×6時間×211日×2人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950円×6時間×211日×2人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×18時間×1人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×18時間×2人
	9 旅 費	1,461	・費用弁償 1,461 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 交通費 すこやか支援員 (小、中学校) 150円×203日×36人 交通費 すこやか支援員 (特別支援学校) 150円×211日×4人
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2
	14 使用料及び賃借料	22	・入館料 10 10,000円 ・高速道路使用料 10 ・駐車場使用料 2
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			471
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 道徳教育講師謝礼 20,000円
	11 需 用 費	203	・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120円×50本 いじめのない学校づくり委員会お茶代 2,000円 ・印刷製本費 195 道徳教材資料 33円×3,000枚×1.08 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット印刷物 8.1円×10,000部×1.08
	14 使用料及び賃借料	20	・会場使用料 20 富士見市いじめのない学校づくり子ども会議会場費 20,000円
(教育相談室) 一般事務費			2,463
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1名を配置し、本室の	7 賃 金	1,867	・臨時雇賃金 1,867 一般事務員 賃金 7,680円×243日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	9 旅 費	85	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 73 交通費 300円×243日 ・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
	11 需 用 費	141	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 84 事務用品 62,000円 日用品 22,000円 ・燃料費 37 灯油 105円×51日 ガソリン代 150円×30日×7回 ・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
	12 役 務 費	278	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 229 電話・FAX料金 18,000円×12月 プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円×12月 ・通信運搬費 14 切手代 14,000円 ・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円 ・車両点検料 19 一年点検 16,700円×1.08
	14 使用料及び賃借料	92	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 92 7,200円×1.08 複写機コピー代 3.24円×24,000枚×1.08
	(教育相談室) 教育相談事業		
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	7 賃 金	5,830	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 5,830 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×109日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×70日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×70日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×192日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 9,150円×200日
	8 報 償 費	1,980	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×2回 ・機能訓練等協力者手当 1,860 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 15,000円×24回 心理治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	264	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 239 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 交通費 500円×117日 交通費 360円×77日 交通費 150円×77日 交通費 500円×199日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 150円×207日 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び人間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11 需用費	238	・消耗品費 212 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円×3セット コピー用紙 2,500円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 23,000円 教育相談関係図書等 70,000円 ・印刷製本費 20 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.08 ・医薬材料費 6
	12 役務費	28	・通信運搬費 28 切手代 28,000円
	19 負担金、補助及び交付金	5	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 3 ・人間地区教育センター等連絡協議会負担金 2
	(教育相談室) 通室生支援事業		
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃金	3,092	・臨時雇賃金 3,092 通室生指導員 賃金 960円×7h×230日×2人
	8 報償費	5	・土地使用貸借者謝礼 5 菓子代 (体験学習土地貸借者謝礼) 5,000円
	9 旅費	76	・費用弁償 76 指導員校外活動引率者旅費 6,480円 交通費 150円×230日×2人
	11 需用費	105	・消耗品費 105 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円
	14 使用料及び賃借料	76	・自動体外式除細動器使用料 61 4,680円×12か月×1.08 ・放送受信料 15 14,545円
	18 備品購入費	2,268	
	19 負担金、補助及び交付金	5	・県適応指導教室連絡協議会負担金 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 不登校児童生徒支援事業			150
小学校と中学校の連携をさらに密にするとともに、専門家のコンサルテーションを導入し、不登校を未然に防止するための取組を強化する。	8 報 償 費	150	・講師謝礼 90 「不登校児童生徒対応推進委員会」講師謝礼 30,000円×3回
			・事業協力者謝礼 60 専門家による紙上コンサルテーション謝礼 1,000円×60人
(教育相談室) ピア・サポート事業			300
専門家の指導・助言を受けながら、小中学校連携によるピア・サポートを推進する。	8 報 償 費	300	・講師謝礼 300 講師謝礼 小学校3校×年間3回×20,000円 講師謝礼 中学校2校×年間3回×20,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			830,544
(教育政策課) 学校管理運営事業			153,294
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	78,883	・燃料費 561
			・電気料金 34,715 ・上下水道料金 16,514 上下水道 1,390,000円×11校×1.08 ・ガス料金 9,720 9,000,000円×1.08 ・修繕料 17,373 一般修繕(内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 17,000千円 つるせ台小学校全熱交換器フィルター交換修繕 345,100円×1.08
	12 役 務 費	4,335	・電話料金 3,839 電話料 115,000円×11校×1.08+通級指導教室 67,000円×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×11校× 1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月× 11校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 8,100円 (税 込) ×12月 光・VPN通信安定化費用(9月から): 初期費用 401,760円+月額6,000円(税込) ×7月×11校 F A X 43,000円×11校×1.08 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.08 +500円×2校(鶴瀬小・つるせ台小) ×12月× 1.08+162円(発行手数料) ×12月
			・簡易専用水道施設検査手数料 204 17,100円×11校×1.08 ・ミシン点検手数料 292 2,000円×135台×1.08
13 委 託 料	70,009	・清掃業務委託 813 便器(11校) 215円×1,297器×1.08	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明			
	区 分	金 額				
			体育館雨樋清掃 473,000円×1.08 ・警備業務委託 1,657 機械警備 4,300円×12ヶ月×10校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 1,018,050円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 312 ・樹木維持管理委託 7,970 通年11校分 7,379,630円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 2,220 171,244円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 442 10校分 408,760円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 432 20,000円×10校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 119 11校分110,000円×1.08 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 42,087 ・空調機保守点検業務委託 7,556 小学校11校 GHP空調機保守点検 6,996,297円×1.08 ・電気使用量監視業務委託 37 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 99 91,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 238 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 216 みずほ台小地区 200,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 5,509 11校分 廃棄備品 455,556円×1.08 11校分 塵芥処理 (収集・運搬費2,145,000円× 1.08+処分料2,500,000円×1.08) ・運動用教材等保守点検委託 302			
			14 使用料及び 賃借料	67	・テレビ共同受信施設電柱使用料 67	
			(教育政策課) 校用備品整備事業			36,197
			学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	2,554	・校務用PC保守点検業務委託 2,554 2,363,900円×1.08
				14 使用料及び 賃借料	23,468	・ファクシミリ使用料 253 リース 月額19,500円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 499 月額1,800円×各校2台×11校×12月×1.05 ・複写機使用料 357 月額2,500円×11校×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 21,176 事務用PC 月額89,600円×12月×1.05 校務用SV等リース: 月額税込260,340円×11校 ×7月 ※SV機器、PC機器、成績処理システム及び各 種保守 (9月から3月) ・データセンター使用料 1,183
				18 備品購入費	10,175	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 学校施設整備事業			527,378
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	8,500	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 2,700 針ヶ谷小学校屋内運動場大規模改修工事設計業務委託 2,700千円 ・工事監理業務委託 5,800 鶴瀬小学校大規模改造工事(2期)監理業務委託 2,600千円 水谷小学校給水設備及びトイレ改修工事監理業務委託 1,100千円 つるせ台小スプリンクラー設置工事監理業務委託 500千円 諏訪小学校屋内運動場大規模改造工事監理業務委託 1,600千円
	15 工事請負費	482,900	
	17 公有財産購入費	35,978	
(教育政策課) 情報教育推進事業			38,737
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	38,737	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 38,737 PC教室 月額276,000円×12月×1.08 (つるせ台小) PC教室 月額428,900円×11月×消費税1.05 (関沢小・針ヶ谷小) PC教室ほか 月額2,332,080円×12月 (関沢・針ヶ谷・つるせ台小学校を除く8校PC室・全校フィッシングSV) 校内LAN用PC 月額71,680円×12月×消費税1.05 (全校) ライセンス使用料 1,317,600円 (関沢小・針ヶ谷小)
(学校教育課) 学校管理運営事業			70,204
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	8,168	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 8,168 小学校事務員賃金(5年未満) 920円×4時間×134日×2人 小学校事務員賃金(5年未満) 920円×3時間×88日×2人 小学校事務員賃金(5年以上) 930円×4時間×134日×9人 小学校事務員賃金(5年以上) 930円×3時間×88日×9人
	9 旅 費	269	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 269 交通費 110円×222日×11人
	11 需 用 費	42,257	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 40,033 学校配当 11校分 33,541,000円+297,000円 保護者負担軽減分 11校分 5,660,000円 つるせ台小消火器費用 495,000円×1.08 ・食糧費 118 学校配当 11校分 118,000円 ・印刷製本費 1,364 学校配当 11校分 1,364,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医薬材料費 742 学校配当 1 1 校分742,000円
	12 役 務 費	827	・通信運搬費 352 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分352,000円
			・ピアノ調律手数料 245 グランドピアノ8,300円×25台 アップライトピアノ 6,200円×6台
			・クリーニング代 230 学校配当 1 1 校分230,000円
			・図書館蔵書管理システム保守委託 65 60,000円×1.08
	13 委 託 料	16,447	・用務員業務委託 16,382 学校用務員業務委託 (760円×18,480時間 (2 1 0 日) ×事務費1.08×1.08
・複写機使用料 1,475 124,100枚×11校×1円×1.08			
14 使用料及び 賃 借 料	1,635	・放送受信料 160 14,545円×11校	
		・補修用材料等 162 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分 162,000円	
16 原 材 料 費	601	・砂・砂利等 439 学校配当 (グランド用砂等) 1 1 校分439,000円	
(学校教育課) 教育事務委託事業			4,734
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	4,734	・教育事務委託負担金 4,734 大井小94,671円×50人
2 教 育 振 興 費			89,191
(学校教育課) 教材備品整備事業			29,774
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	29,774	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,417
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	59,417	・特別支援教育就学奨励費 1,191 学用品費 5,710円×30人 通学用品費 1,085円×22人 新入学用品費 10,235円×8人 校外活動費 (宿泊有) 1,785円×1人 校外活動費 (宿泊無) 775円×30人 修学旅行費 10,440円×7人 給食費 (1 1 月分) 21,100円×8人 給食費 (1 1 月分) 22,550円×22人 通学費 150,000円
			・医療費 210 要保護 10,000円 準要保護 200,000円
			・学用品費 19,605 学用品費等 11,420円×861人 通学用品費 2,230円×716人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新入学用品費 20,470円×145人 校外活動費 (宿泊有) 3,570円×141人 校外活動費 (宿泊無) 1,550円×861人 修学旅行費 21,190円×159人 ・給食費 38,411 給食費1年(11月分) 42,200円×145人 給食費2年～6年(11月分) 45,100円×716人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			193,079
(教育政策課) 学校管理運営事業			69,552
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	49,705	・燃料費 326 灯油 105円×3,000円+混合ガソリン 10,000円×1.08 ・電気料金 22,063 20,428,000円×1.08 ・上下水道料金 9,500 上下水道 1,466,000円×6校×1.08 ・ガス料金 4,536 4,200,000円×1.08 ・修繕料 13,280 一般修繕(ガラス、電気設備、給排水設備等) 富士見台中学校屋上笠木修繕 259千円×1.08
	12 役 務 費	3,360	・電話料金 3,009 電話料 100,000円×6校×1.08+さわやか相談室 32,000円×6校×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×6校×1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月×6校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 626,400円×1.08 光・VPN通信安定化費用(9月から):初期 234,360円+月額6,000円×7月×6校 ※税込 F A X 57,000円×6校×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×6校×1.08 ぷらら 9,200円×12月×1.08 ・手数料 67 浄化槽 法定検査手数料(水谷中) 15,000円(非課税) 浄化槽排水 水質検査手数料(水谷中) 12,000円×4回×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 111 17,100円×6校×1.08 ・ミシン点検手数料 173 2,000円×80台×1.08
	13 委 託 料	16,487	・清掃業務委託 570 浄化槽清掃(水谷中) 90,000円×1.08 便器(6校) 215円×630器×1.08

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			体育館雨樋清掃 (6校) 302,000円×1.08 ・警備業務委託 935 機械警備 4,300円×12ヶ月×6校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 555,300円×1.08 ・浄化槽維持管理業務委託 523 水谷中 483,600円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 152 6校分 140,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 4,386 通年6校分 4,061,112円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 1,674 129,111円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 420 6校分 388,322円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 260 20,000円×2回×6校×1.08 ・給水施設保守点検委託 65 6校分 60,000円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 4,327 中学校6校 GHP空調機保守点検 4,006,300 円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 130 ・廃棄物処理委託 2,947 6校分 廃棄備品 308,332円×1.08 6校分 塵芥処理 (収集・運搬費1,170,000円× 1.08+処分料1,250,000円×1.08) ・運動用教材等保守点検委託 98
(教育政策課) 校用備品整備事業			20,150
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	1,305	・校務用PC保守点検業務委託 1,305 1,208,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	12,796	・ファクシミリ使用料 126 リース 月額2,000円×5校×12月×1.05 (本 郷中学校を除く5校) ・印刷機器使用料 273 月額1,800円×各校2台×6校×12月×1.05 ・複写機使用料 195 月額2,500円×6校×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 11,556 事務用PC 月額49,280円×12月×1.05 校務用SV等リース: 月額税込260,340円×6校× 7月 ※SV機器、PC機器、成績処理システム及び各種 保守 (9月から3月) ・データセンター使用料 646
	18 備品購入費	6,049	
(教育政策課) 情報教育推進事業			23,094
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	23,094	・電子計算機等使用料 23,094 PC教室等リース 月額1,832,800円×12か月× 1.05 (全校)

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 学校施設整備事業			36,100
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	2,300	<ul style="list-style-type: none"> ・工事監理業務委託 500 西中学校エレベーター改修工事監理業務委託 500千円 ・設計委託 1,800 水谷中学校トイレ改修工事設計業務委託 1,800千円
	15 工事請負費	33,800	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,116
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,448	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,448 中学校事務員賃金 (5年未満) 920円×4時間×134日×2人 中学校事務員賃金 (5年未満) 920円×3時間×88日×2人 中学校事務員賃金 (5年以上) 930円×4時間×134日×4人 中学校事務員賃金 (5年以上) 930円×3時間×88日×4人
	9 旅 費	147	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 147 交通費 110円×222日×6人
	11 需用費	25,130	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 23,938 学校配当 6校分21,142,000円+162,000円 保護者負担軽減分 6校分 2,634,000円 ・食糧費 61 学校配当 6校分 61,000円 ・印刷製本費 748 学校配当 6校分748,000円 ・医薬材料費 383 学校配当 6校分 383,000円
	12 役 務 費	997	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 444 学校配当 (切手・はがき) 6校分 444,000円 ・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 8,300円×13台 アップライトピアノ6,200円×9台 ・クリーニング代 389 学校配当 6校分 389,000円
	13 委託料	8,936	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員業務委託 8,936 学校用務員業務委託 (760円×10,080時間 (210日) ×事務費1.08×1.08
	14 使用料及び賃借料	914	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 826 127,400枚×6校×1円×1.08 ・放送受信料 88 14,545円×6校
	16 原材料費	544	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 151 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 151,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・砂・砂利等 393 学校配当 (グランド用砂等) 6校分393,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			3,067
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	3,067	・教育事務委託負担金 大井中 92,928×33人 3,067
2 教 育 振 興 費			70,035
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			57,785
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	57,785	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 825 学用品費 11,160円×16人 通学用品費 1,085円×8人 新入学用品費 11,775円×8人 校外活動費 (宿泊有) 3,005円×8人 校外活動費 (宿泊無) 1,120円×16人 修学旅行費 28,185円×2人 給食費 (1 1 月分) 25,120円×6人 給食費 (1 1 月分) 26,400円×10人 通学費 30,000円 ・医療費 180 要保護 10,000円 準要保護 170,000円 ・学用品費 29,854 学用品費等 22,320円×518人 通学用品費 2,230円×338人 新入学用品費 23,550円×180人 校外活動費 (宿泊有) 6,010円×180人 校外活動費 (宿泊無) 2,240円×518人 修学旅行費 57,290円×193人 ・給食費 26,926 給食費 1年～2年 (1 1 月分) 52,800円×352人 給食費 3年 (1 1 月分) 50,240円×166人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			56,918
(職員課) 給与費等			7,307
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,564	・一般職員給 4,564
	3 職員手当等	1,528	<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 457 ・通勤手当 30 ・期末手当 667 ・勤勉手当 374
	4 共 済 費	833	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 824 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 9

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	382	・退職手当負担金 382
(教育政策課) 学校管理運営事業			14,343
学校施設の維持管理を行う。	11 需用費	11,084	・燃料費 19 灯油 105円×90%+混合ガソリン 8,500円×1.08 ・電気料金 4,434 4,105,100円×1.08 ・上下水道料金 1,707 1,580,000円×1.08 ・ガス料金 2,520 2,333,000円×1.08 ・修繕料 2,404 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円 昇降機修繕 374千円×1.08
	12 役務費	429	・電話料金 397 電話料 14,900円×12月×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.08 インターネット 光回線利用料 5,200円×12月×1.08 光・VPN通信安定化費用 (9月から) : 初期 33,480円+月額6,000円 (税込) ×7月 ※税込 メールアドレス利用料 250円×12月×1.08 F A X 3,400円×12月×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.08 ・ミシン点検手数料 13 2,000円×6台×1.08
	13 委託料	2,830	・清掃業務委託 612 床・ジュータン・ガラス 526,000円×1.08 便器215円×57器×1.08 体育館雨樋清掃 28,400円×1.08 ・警備業務委託 156 機械警備 4,300円×12ヶ月×1校×1.08 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 92,550円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 22 20,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 776 718,519円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 493 19,000円×2基×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 47 42,919円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 11 10,000円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 108 ボイラー保守 100,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			20,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 539 廃棄備品 60,184円×1.08 塵芥処理 (収集・運搬費195,000円×1.08+処分料243,000円×1.08)
(教育政策課) 校用備品整備事業			3,269
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	238	・校務用PC保守点検業務委託 238 220,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,182	・ファクシミリ使用料 26 月額2,000円×12月×1.05
			・印刷機器使用料 23 月額1,800円×12月×1.05 ・複写機使用料 33 月額2,500円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,992 事務用PCリース 月額13,440円×12月×1.05 校務用SV等リース: 月額税込260,340円×7月 ※SV機器、PC機器、成績処理システム及び各種保守 (9月から3月) ・データセンター使用料 108
18 備品購入費	849		
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,579
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	1,579	・電子計算機等使用料 1,579 PC教室リース 月額98,600円×12月×1.05 インターネットフィルタリングサーバーリース 月額28,038円×12月
(学校教育課) 学校管理運営事業			24,028
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,323	・臨時雇賃金 427 清掃作業員 (5年未満) 940円×2時間×227日×1人
			・特別支援学校看護師賃金 3,896 看護師賃金 (5年以上) 1,580円×6時間×204日×1人 看護師賃金 (5年未満) 1,570円×6時間×204日×1人 時間外 1,580円×25時間
	8 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	9 旅 費	327	・費用弁償 327 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 交通費 (清掃作業員) 110円×227日×1人 交通費 (看護師) 640円×204日×2人
	11 需 用 費	2,668	・消耗品費 2,451 学校配当 2,156,000円+27,000円 保護者負担軽減分 268,000円
			・食糧費 7 学校配当7,000円 ・印刷製本費 120

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校配当 120,000円 ・医薬材料費 90 学校配90,000円
	12 役 務 費	162	・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円 ・ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台 ・クリーニング代 57 学校配当 57,000円
	13 委 託 料	15,098	・用務員業務委託 1,490 特別支援学校用務員業務委託 (760円×1,680時間 (210日)) ×事務費1.08×1.08 ・送迎バス運行委託 13,608 スクールバス運行業務委託料 12,600,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	148	・複写機使用料 130 120,370枚×1円×1.08 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 1 500円×2回×1人
	16 原 材 料 費	18	・補修用材料等 18 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 18,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,126
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	25	・防災保険料 25 4,018,000円×6.05/1,000
	7 賃 金	4,178	・臨時雇賃金 4,178 賃金 7,830円×1人×209日 賃金 940円×5h×1人×189日
	9 旅 費	67	・費用弁償 67 交通費 110円×209日×2人 交通費 110円×189日
	11 需 用 費	560	・消耗品費 560 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 90,000円
	12 役 務 費	36	・細菌検査手数料 35 288円 (税込) ×5人×24回 ・計量器検査手数料 1
	13 委 託 料	134	・厨房機器点検委託 38 35,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 96 害虫防除 44,000円×年2回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	118	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社会教育総務費			302,254
(職員課) 給与費等			291,798
社会教育費における職員の給与費	2 給料	136,767	・一般職員給 136,767
	3 職員手当等	87,477	・扶養手当 3,150 ・地域手当 14,386 ・住居手当 2,454 ・通勤手当 2,362 ・管理職手当 4,932 ・期末手当 34,451 ・勤勉手当 21,075 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,667
	4 共 済 費	45,733	・職員共済組合負担金 (一般職) 45,480 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 253
	19 負担金、補助及び交付金	21,821	・退職手当負担金 21,821
	(生涯学習課) 一般事務費		
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 人間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・社会教育委員報酬 3,000円×10人×8回 240
	7 賃 金	3,254	・臨時雇賃金 3,254 賃金 920円×6h×193日 賃金 920円×5h×50日 賃金 930円×5h×152日 賃金 ((920円×7h×146日)+(920円×4h×47日)+(920円×3h×50日))
	9 旅 費	96	・費用弁償 86 社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (川越市、所沢市等 委員会等) 社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (川越市、所沢市等 委員研修等) 交通費 110円×243日×2人 交通費 110円×152日 ・普通旅費 3 職員普通旅費 900円×3回 ・研修旅費 7 人間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回 (川越市、所沢市等)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	135	・ 消耗品費 事務用品等 70,000円 ・ コピー代 1.08円×5,000枚×12月
	19 負担金、補助及び交付金	126	・ 入間地区社会教育協議会負担金 人口割 109,856円 (10月1日現在人口) ×1円 + 平均割 16,000円
(生涯学習課) 成人式典事業			668
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	8 報 償 費	86	・ 事業協力者謝礼 3,000円×実行委員2人×6校 50,000円×1人
	11 需 用 費	137	・ 消耗品費 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 25,000円 ・ 食糧費 来賓お茶代 120円×15個 ・ 印刷製本費 成人式典案内はがき印刷 20円×1,200枚×1.08 成人式典冊子印刷 85円×800冊×1.08
	13 委 託 料	305	・ 成人式典委託 会場設営委託 229,908円×1.08 交通誘導委託 52,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	140	・ 会場使用料 市民文化会館使用料 140,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			2,408
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	7 賃 金	239	・ 臨時雇賃金 賃金 920円×7h×37日
	8 報 償 費	225	・ 講師謝礼 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 30,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×3人 人権教育講演会 50,000円×1人 ・ 事業協力者謝礼 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4人
	9 旅 費	234	・ 費用弁償 交通費 150円×37日 ・ 普通旅費 2,000円 ・ 研修旅費 人権関係全国集会等 193,000円 社会教育主事講習 33,000円
	11 需 用 費	239	・ 消耗品費 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 生涯学習ガイドブック 140円×300部×1.08 46
	14 使用料及び 賃借料	6	・有料道路使用料 6
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,385	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45 ・子ども大学ふじみ開催補助金 820 ・人権教育推進事業補助金 300 ・地域連携学習支援事業補助金 140 ・市民人材バンク推進事業補助金 80
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,529
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	1,930	・地域子ども教室コーディネーター謝金 680 4,000円×170人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 510 1,000円×510人 ・地域子ども教室講師等謝礼 60 20,000円×3人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 680 4,000円×170人
	9 旅 費	9	・研修旅費 9 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	159	・消耗品費 72 連絡協議会事務用品消耗品費 42,000円 連絡協議会研修消耗品費 30,000円
			・食糧費 33 連絡協議会お茶代 120円×45人×3回 研修お茶代 120円×45人×3回
			・印刷製本費 54 報告書印刷製本 100円×500冊×1.08
	12 役 務 費	331	・地域子ども教室保険料 331 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 330,530円
	13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 100,000円×11小学校区
2 公 民 館 費			108,902
(鶴瀬公民館) 一般事務費			7,015
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	3,772	・臨時雇賃金 3,772 鶴瀬公民館 賃金 7,760円×243日 南畑公民館 賃金 7,760円×243日
	9 旅 費	27	・費用弁償 27 交通費 110円×243日
	11 需 用 費	958	・消耗品費 857 事務用消耗品 305,000円 学級講座等消耗品 219,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			施設関係消耗品 333,000円 ・燃料費 65 ガソリン代 150円×430% ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 800円×2回 ・印刷製本費 31 「富士見の公民館」 140円×200冊×1.08 ・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	12 役 務 費	1,152	・電話料金 960 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 18,000円×12月×1.08 (南畑公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 16,000円×12月×1.08 (水谷公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 21,000円×12月×1.08 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 19,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 61 切手代 82円×460枚 はがき代 52円×440枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 50
	14 使用料及び賃借料	705	・複写機使用料 321 機器使用料 14,300円×12月×1.08 コピー料金2.5円×4,166枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 168 機器使用料(コインベンダー含) 12,900円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 201 電子計算機等使用料 15,500円×12月×1.08 ・放送受信料 15
	19 負担金、補助及び交付金	65	・入間地区公民館連絡協議会負担金 65
	(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業		76,283
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	16,108	・電気料金 11,703 鶴瀬公民館 315,000円×12月×1.08 南畑公民館 197,000円×12月×1.08 水谷公民館 281,000円×12月×1.08 水谷東公民館 110,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 1,246 鶴瀬公民館35,000円×12月×1.08 南畑公民館16,428円×12月×1.08 水谷公民館19,523円×12月×1.08 水谷東公民館25,142円×12月×1.08 ・ガス料金 2,939 LPGガス 6,700円×12月×1.08 都市ガス 220,000円×12月×1.08 ・修繕料 220 施設等修繕料 220,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 13 アップライト 5,740円×2台×1.08 ・点検料 19 グランドピアノ調律料7,685円×1.08+保守点検料 9,260円×1.08
	13 委 託 料	34,168	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,086 日常清掃 (5,160円×137日) ×1.08 定期清掃 (定期清掃36,640円×6回+ジュウタン 清掃20,000円×2回+窓ガラス清掃25,000円×1回) ×1.08 マット 大 (2枚×750円×6回) ×1.08+マット 小(2枚×350円×6回) ×1.08 ・警備業務委託 332 鶴瀬公民館 6,400円×12月×1.08 南畑公民館 6,400円×12月×1.08 水谷公民館 6,400円×12月×1.08 水谷東公民館 6,400円×12月×1.08 ・施設管理業務委託 19,052 配分金 (760円×21,492時間) ×事務費1.08× 1.08 ・建築物定期検査委託 343 建築物設備定期検査 鶴瀬公民館 169,780円× 1.08 建築物設備定期検査 南畑公民館 50,080円× 1.08 建築物設備定期検査 水谷公民館 50,080円× 1.08 建築物設備定期検査 水谷東公民館 47,080円× 1.08 ・エレベーター保守点検委託 363 保守点検料・法定検査費 28,000円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 182 鶴瀬公民館(外観・機能点検30,000円+総合点検 35,000円) ×1.08 南畑公民館(外観・機能点検15,000円+総合点検 18,000円) ×1.08 水谷公民館(外観・機能点検20,000円+総合点検 28,000円) ×1.08 水谷東公民館(外観・機能点検10,000円+総合点 検12,000円) ×1.08 ・自動ドア保守点検委託 128 鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 ・舞台機構操作委託 4,871 375,834円×12月×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 162 150,000円×1.08 ・音響設備保守委託 287 265,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 2,193 2,030,000円×1.08 ・照明設備保守委託 243

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			225,000円×1.08 ・防火対象物定期点検委託 60 鶴瀬公民館 25,000円 ×1.08 南畑公民館 15,000円 ×1.08 水谷公民館 15,000円 ×1.08 ・気中石綿濃度測定業務委託 78 72,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 138 ・キュービクル更新工事監理業務委託 700 ・舞台機構設備改修工事設計委託 3,950
	14 使用料及び賃借料	2,715	・公共施設等用地借地料 2,715 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,918,291円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 285.86㎡ 年額795,834円
	15 工事請負費	21,700	
	16 原材料費	3	・材料費 3 補修用材料 3,000円
	18 備品購入費	1,557	
	(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業		
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	434	・学級講座講師等謝礼 230 子育て学習支援事業 20,000円×1回+10,000×1回+5,000円×2回 高齢化社会対応事業 10,000円×2回+20,000円×1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×1回+5,000円×1回 地域活動支援事業 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+10,000円×4人 生活文化講座 5,000円×5回 ・事業協力者謝礼 204 子育て学習支援事業保育者謝礼 960円×(2h×50人+3h×32人) 土曜子ども事業協力者謝礼 10,000円 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,189
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	142	・取材協力等謝礼 31 ボールペン 175円×40人×4館×1.08 ・編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×13人 水谷公民館 3,000円×7人 水谷東公民館 3,000円×9人
	11 需 用 費	2,047	・印刷製本費 2,047 鶴瀬公民館 3.82円×18,300部×10回×1.08 南畑公民館 20.0円×1,750部×10回×1.08 水谷公民館 4.0円×14,400部×10回×1.08 水谷東公民館 9.3円×2,900部×10回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	19 負担金、補助及び交付金	1,100	<ul style="list-style-type: none"> 市民大学開設事業補助金 1,100 通年事業分 900,000円 郷土富士見検定 200,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	19 負担金、補助及び交付金	2,567	<ul style="list-style-type: none"> 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567 通年事業分 2,100,000円 ステージ設営分 467,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			436
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	191	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 事業協力者謝礼 111 戦争体験市民派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人 ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	49	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 49 ポスター印刷代 180円×250枚×1.08
	12 役 務 費	143	<ul style="list-style-type: none"> 舞台機構操作料 143 文化会館スタッフ人件費 21,945円×6人×1.08
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			284
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	124	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 80 学級指導者謝礼 5,000円×1人×12回 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 事業協力者謝礼 44 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級学習体験者謝礼 5,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 (通年) 3,000円×3人
	9 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 8
	14 使用料及び賃借料	152	<ul style="list-style-type: none"> バス借上料 152 社会見学会バスリフト付借上 140,000円×1台×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(南畑公民館) 一般事務費			894
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需用費	440	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 387 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品一式 150,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 5,520円×6本×1.08 印刷機インク 2,640円×12本×1.08 印刷機マスター 5,560円×10本×1.08 施設維持消耗品 71,000円 ・燃料費 33 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 150円×18ヶ月×12月 ・食糧費 6 <ul style="list-style-type: none"> 講師等食事代 500円×3人×1.08 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×12本 ・印刷製本費 2 <ul style="list-style-type: none"> デジカメプリント代 (保存用) 2,000円 ・修繕料 10 <ul style="list-style-type: none"> 公用車、備品修繕 10,000円 ・医薬材料費 2 <ul style="list-style-type: none"> 施設利用者用医薬品 2,000円
	12 役務費	116	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 5 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 82円×50枚 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 30
	14 使用料及び賃借料	338	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 160 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料 10,400円×12月×1.05 カウンター料金 443枚×5円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 <ul style="list-style-type: none"> 機器使用料 13,700円×12月×1.08
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,753
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	11 需用費	293	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 93 <ul style="list-style-type: none"> LPガス 7,142円×12月×1.08 ・修繕料 200 <ul style="list-style-type: none"> その他緊急修繕 100,000円 陶芸窯修繕料 100,000円
	12 役務費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 13 <ul style="list-style-type: none"> ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,741円×2台×1.08 ・クリーニング代 16 <ul style="list-style-type: none"> カーテンクリーニング代 会議室 14,286円×1.08
	13 委託料	1,543	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 791 <ul style="list-style-type: none"> 年間732,400円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 286 <ul style="list-style-type: none"> エレベーター保守点検 22,000円×12回×1.08 ・空調設備保守点検委託 279 <ul style="list-style-type: none"> 年4回 258,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 187

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	15	・放送受信料 放送受信料 14,545円
	18 備品購入費	873	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			507
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	487	・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 90,000円 子育てサロン 講師謝礼 (2回分) 70,000円 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人、 10,000円×2人 全体学級講師謝礼 9,000円×2名 市民活動支援事業 30,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回 体
			・事業協力者謝礼 149 子育て支援事業 56,520円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 960円×3h×4人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円
	16 原 材 料 費	20	・原材料費 20 材料費 20,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,267
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	5	・普通旅費 5 県・入間地区公民館連絡会議、事業随付交通費等 5,000円
	11 需 用 費	608	・消耗品費 541 事務用消耗品等 100,000円 チラシ・印刷用紙等 120,000円 印刷機インク・マスター等 210,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 75,000円 ・燃料費 33 公民館車ガソリン代 150円×18ヶ月×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公民館利用者用常備薬代 2,000円
	12 役 務 費	224	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 30 切手代 30,000円 ・自賠償保険料 27 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 86
	14 使用料及び 賃 借 料	422	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 229 機器使用料 (コインバンダー含) 10,400円×12 月×1.05 コピーカウンター 5円×18,000枚×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 (コインバンダー含) 13,700円×12 月×1.08 ・放送受信料 15
	27 公 課 費	8	・自動車重量税 8
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			5,848
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	3,406	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 256 LPG代 (施設分) (基本料金3,292円+利用料 6,000円)×12月 LPG代 (陶芸窯利用者分) 利用料12,000円×12 月 ・修繕料 3,150 児童室床等修繕 3,000,000円 その他緊急修繕 150,000円
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 13 5,741円×2台×1.08 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	13 委 託 料	1,640	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 849 日常清掃 週3回 2,600円×146回×1.08 定期清掃 年4回 27,000円×4回×1.08 特別清掃 ジュータン、窓ガラス、木製床、換 気扇 129,600円×1.08 モップ交換 24回×2,000円×1.08 マット交換 24回×5,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 188 年12回 14,500円×12月×1.08 ・空調設備保守点検委託 603 年4回 139,500円×4回×1.08
	16 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5
	18 備品購入費	764	
	(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業		
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため 、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代 に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	516	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 10,000円×3回+5,000円×4 回 親の学習講座 30,000円×1回+20,000円×1回 教育講演会 50,000円×1回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
			水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 (年間) 120,000円 介護予防講座 20,000円×1回 生活文化講座 5,000円×2回 はじめのいっぽ支援講座 5,000円×3回 スポーツ講座 10,000円×3回 水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 151 子育てサロン保育者謝礼 960円×2.5h×7人×5回+960円×2h×6人×5回 その他事業協力者謝礼 9,000円		
(水谷東公民館) 一般事務費			1,231		
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需 用 費	630	・消耗品費 533 印刷消耗品 リソグラフマスター 5,560円×10本×1.08+リソグラフィンク2,640円×25本×1.08 事務用消耗品 80,000円 事業用消耗品 42,000円 埼玉新聞購読料 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 210,000円 防災加工ラグ 7,800円×4枚×1.08 ・燃料費 45 ガソリン代 150円×25日×12月 ・食糧費 8 利用者年末大掃除お茶代6,000円 事業講師飲料代 110円×9本×1.08 ・印刷製本費 19 利用申請書 850円×20冊×1.08 ・修繕料 20 備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 5		
			12 役 務 費	175	・通信運搬費 8 切手代 82円×80枚+20円×30枚 ・自賠責保険料 27 ・保険料 81 公民館総合補償制度 S型保険 81,000円 ・車検料 59
			14 使用料及び賃借料	419	・複写機使用料 273 機器使用料 11,000円×12月×1.08 パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 131 機器使用料 10,100円×12月×1.08 ・放送受信料 15
			27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
			(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業		
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	1,672	・ガス料金 1,296 100,000円×12月×1.08 ・修繕料 376 1階多目的トイレドア修繕 100,000円×1.08 自動ドア検知機能付センサー取付修繕 155,000円×1.08		

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			施設修繕100,000円
	12 役 務 費	53	・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 5,741円×1台×1.08 ・クリーニング代 46 カーテッククリーニング代 42,021円×1.08
	13 委 託 料	3,431	・清掃業務委託 776 日常清掃 2,800円×146回×1.08 定期清掃 40,000円×4回×1.08 特別清掃 38,600円×2回×1.08 マット交換 3,500円×12回×1.08 モップ交換 2,500円×12回×1.08 ・エレベーター保守点検委託 350 27,000円×12ヶ月×1.08 ・空調設備保守点検委託 346 320,000円×1.08 ・ガスヒーボン保守点検委託 108 100,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 201 ・給排水管等更生工事設計業務委託 1,650 給排水管更生工事及びGHP更新工事設計業務委託 1,650,000円
	16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3
	18 備 品 購 入 費	78	
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			341
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	341	・学級講座講師等謝礼 283 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×2人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の探検隊講師謝礼 10,000円 地域問題学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 子育て応援の勉強室 20,000円 公民館サークル活動促進事業 13,000円 ・事業協力者謝礼 58 学級講座保育協力者謝礼 960円×2.5時間×2名 事業協力者謝礼 53,000円
3 図 書 館 費			180,328
(生涯学習課) 図書館運営事業			180,328
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	84	・消耗品費 34 ・修繕料 50
	13 委 託 料	173,584	・図書館指定管理料 171,432 ・図書館システム保守委託 2,152

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	6,476	<ul style="list-style-type: none"> ・電話機使用料 34 2,600円×12月×1.08 ・自動体外式除細動器使用料 61 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 5,054円(税込)×12月 ・電子計算機等使用料 6,381 図書館システムリース料 415,800円×12月×1.08 図書館システムクライアント機器等リース料 73,000円×12月×1.05 図書館システム利用者用端末管理ソフトリース料 5,700円×12月×1.05
4 文 化 財 保 護 費			14,022
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			14,022
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業(その一部500万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4 共 済 費	34	・労災保険料 34 労災保険料 H28 予算賃金(交通費含む) 9,287,000円×3/1,000+精算額5,169円 一般拠出金 H27 予定賃金9,474,000円×0.02/ 1,000
	7 賃 金	9,036	・文化財発掘調査賃金 9,036 発掘調査 20人 950円×6,800h 整理員 6人 920円×2,800h
	9 旅 費	257	・費用弁償 251 交通費 110円×190日×12月 ・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	984	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 214 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 発掘調査測量用ピンポール 700円×60本×1.08+ 1,000円×10本×1.08 作業服(ブルゾン・カーゴパンツ) 7,800円×2 着×1.08 ・燃料費 85 公用車ガソリン代 150円×40日×12月 文化財整理室用灯油代 105円×121日 ・印刷製本費 365 発掘調査報告書 1,050円×300部×1.08 DPE代 2,000円×12回 ・電気料金 273 文化財整理室分 21,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 21 文化財整理室分 1,550円×12月×1.08 ・ガス料金 26 文化財整理室分 1,960円×12月×1.08
	12 役 務 費	216	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 71 文化財整理室分 5,435円×12月×1.08 ・自賠責保険料 18 ボンゴ(所沢400せ4986) 17,270円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 30 5,000円×6か所
			・車検料 97 ボンゴ (所沢400せ4986) 89,700円+消費税8%7,040円
	13 委託料	75	・警備業務委託 63 文化財整理室分 4,800円×12月×1.08
			・消防設備点検委託 12 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	3,065	・複写機使用料 146 文化財整理室分 機器リース料 7,800円×12月×1.08 文化財整理室分 基本使用料 (0~300枚) 2,250円×12月×1.08 (301~1,000枚) 5円×240枚×12月×1.08
			・機械器具等リース料 2,919 発掘調査用重機等 60,700円×24回×1.08 発掘調査用重機等 77,200円×14回×1.08 発掘調査用重機等 82,200円×2回×1.08
19 負担金、補助及び交付金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200	
27 公 課 費	12	・自動車重量税 12 ボンゴ (所沢400せ4986) 11,700円	
5 資 料 館 費			83,479
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			65,515
国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	7 賃 金	10,975	・臨時雇賃金 10,975 <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 7,760円×194日×1人 賃金 (一般事務) 7,760円×154日×2人 時間外 1,293円×33h <難波田城> 賃金 (文化財資料整理専門員) 8,530円×243日×2人 時間外 1,422円×16h 賃金 (作業補助員) 7,680円×243日×1人 賃金 (一般事務) 7,760円×60日+930円×6h×96日×1人
	8 報 償 費	479	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 429 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×442回 縄文の森コンサート 10,000円×2人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	805	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 801 <水子貝塚> 交通費 (一般事務) 190円×194日 交通費 (一般事務) 110円×154日 <難波田城> 交通費 (文化財資料整理専門員) 576円×243日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 21,303円×12月×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 460円×243日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 16,066円×12月×1人 交通費 (作業補助員) 110円×243日×1人 交通費 (一般事務) 110円×156日×1人 出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需 用 費	3,509	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 500 事務用 130,000円 事業用 140,000円 施設維持管理用 120,000円 水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・燃料費 106 トラックガソリン代 150円×300^{リットル} ワゴン車ガソリン代 150円×300^{リットル} 灯油代 105円×150^{リットル} ・印刷製本費 589 企画展図録 540円×700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 水子貝塚公園リーフレット増刷 12円×10,000部×1.08 ・電気料金 1,556 120,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 247 19,000円×12月×1.08 ・ガス料金 42 3,200円×12月×1.08 ・修繕料 466 施設修繕 300,000円 説明広場床面、貝塚表示修繕 152,860円×1.08 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	958	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 356 <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 13,550円×12月×1.08 <水子貝塚>電話機リース料 (再リース年額) 6,984円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城>電話料金 (FAX含む) 13,300円 ×12月×1.08 ・通信運搬費 73 <水子貝塚>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×50枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 <難波田城>事務連絡用切手 82円×150枚+52円 ×30枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 ・自賠償保険料 44 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 17,270円 <水子貝塚>スズキエブリイ (所沢480く 5167) 26,370円 ・保険料 162 <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・バス車内ポスター掲示料 137 バス車内ポスター掲示料 63,000円×2回×1.08 ポスター47枚 (B3版) 新座営業事務所内/1 か月/水子貝塚企画展1回、難波田城企画展1回 ・車検料 166 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 107,540円 <水子貝塚>スズキエブリイ (所沢480く 5167) 58,154円
	13 委 託 料	25,135	・清掃業務委託 1,278 水子貝塚施設日常清掃 4,405円×102回×1.08 特別清掃 31,300円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 1,200円×12月×1.08 難波田城施設日常清掃 6,167円×102回×1.08 特別清掃 41,404円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 1,480円×12回×1.08 ・警備業務委託 1,044 <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×12月×1.08 <難波田城> 施設機械警備 (古民家消防設備含む) 69,000円× 12月×1.08 ・樹木維持管理委託 15,949 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 460,000円 ×1.08 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,828,880円 水子貝塚公園樹木維持管理業務委託 7,984,000 円×1.08 ・公園等維持管理業務委託 4,394 <水子貝塚> (配分金1,689,210円+事務費135,131円+材料費 65,377円)×1.08 <難波田城>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(配分金1,986,386円+事務費158,905円+材料費33,485円)×1.08
			・消防設備保守点検委託 49 <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 8,000円×1.08 総合点検 (年1回) 10,000円×1.08 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.08 総合点検 (年1回) 17,000円×1.08
			・自動ドア保守点検委託 100 <水子貝塚> 年3回 15,300円×4台×1.08 <難波田城> 年3回 15,300円×2台×1.08
			・空調設備保守点検委託 140 年3回43,000円×3回×1.08
			・A V機器保守点検委託 346 160,000円×2回×1.08
			・防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,800円×12月×1.08
			・展示館空調設備更新工事監理業務委託 770
			・復元住居くん蒸殺菌業務委託 856 198,000円×4回×1.08
			・展示委託 185 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	369	・複写機使用料 63 機器リース料 (再々リース) 年間9,120円×1.08 パフォーマンスチャージ料 基本料金 (500枚まで) 1,500円×12月×1.08 パフォーマンスチャージ料 3.0円×850枚×12月×1.08
			・印刷機器使用料 149 賃借料 11,800円×12月×1.05
			・防犯カメラ関係機器リース料 67 賃借料 5,274円×12月×1.05
			・プロジェクター等リース料 52 賃借料 26,200円×1月×1.05 再リース 2,000円×11月×1.08
			・電子計算機等使用料 15 パソコン機器リース 1,090円×12月×1.08
			・有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円
			・放送受信料 15
	15 工事請負費	21,808	
	16 原 材 料 費	90	・原材料費 90 施設維持管理用 90,000円
	19 負担金、補助及び交付金	1,369	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,345

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 18 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 12,300円 <水子貝塚>スズキエブリイ (所沢480く5167) 5,000円
(資料館) 難波田城公園運営事業			17,964
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 <ul style="list-style-type: none"> 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 <ul style="list-style-type: none"> 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×116日×3人+ (事業協力) 500円 ×47回
	11 需 用 費	6,780	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 645 <ul style="list-style-type: none"> 事務用 135,000円 事業用 255,000円 施設管理用 255,000円 ・燃料費 90 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 150円×430ℓ 古民家暖房用灯油代 105円×240ℓ ・印刷製本費 380 <ul style="list-style-type: none"> 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 240円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 20,000円×2回 ・電気料金 2,722 <ul style="list-style-type: none"> 210,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 383 <ul style="list-style-type: none"> 29,500円×12月×1.08 ・ガス料金 81 <ul style="list-style-type: none"> 6,190円×12月×1.08 ・修繕料 2,476 <ul style="list-style-type: none"> レインクラー消防施設部品交換修繕 160,000×1.08 文庫蔵等鳩除け網設置修繕 460,000×1.08 旧大澤家玄関付け屋根修繕 410,000×1.08 穀蔵黒漆喰修繕 475,000×1.08 資料館東木橋修繕 285,360×1.08 復元木橋等塗装修繕 224,400×1.08 施設用 300,000円 ・医薬材料費 3
	12 役 務 費	31	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 31
	13 委 託 料	8,433	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽維持管理委託 6,613 <ul style="list-style-type: none"> 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,000,000円×1.08 植栽維持管理委託その2 (枝おろし) 593,000円×1.08 菖蒲田改良委託 530,000円×1.08 ・循環ろ過施設維持管理委託 497 <ul style="list-style-type: none"> 公園水堀 年5回 460,000円×1.08 ・展示委託 500 <ul style="list-style-type: none"> 穀蔵展示室長期テーマ展示 (1年) 70,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			秋季企画展 (年1回) 170,000円 春季企画展 (年1回) 260,000円 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 324 ・視聴覚資料デジタルデータ化委託 499
	14 使用料及び賃借料	144	・複写機使用料 115 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (五年長期契約) 7,300円×12月×1.08 パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×5.17円×1.08 ・印刷機器使用料 14 再々リース 12,960円×1年×消費税1.08 ・放送受信料 15
	16 原 材 料 費	57	・事業用原材料 57 57,000円
	18 備品購入費	1,850	
	19 負担金、補助及び交付金	243	・公園活用推進事業補助金 243
	27 公 課 費	4	・自動車重量税 4

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			880,107
(職員課) 給与費等			22,974
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	9,536	・一般職員給 9,536
	3 職員手当等	8,423	・扶養手当 624 ・地域手当 1,016 ・住居手当 30 ・通勤手当 162 ・期末手当 2,464 ・勤勉手当 1,516 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,611
	4 共 済 費	3,392	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,379 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 13
	19 負担金、補助及び交付金	1,623	・退職手当負担金 1,623
	(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業		
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のフレッシュを推進する。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84
	11 需 用 費	8,861	・消耗品費 60 ・食糧費 3 ・修繕料 8,798

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガーデンビーチウォータースライダー滑走面修繕 6,320,000円×1.08 ガーデンビーチ噴水ポンプ修繕 900,000円× 1.08 修繕料1,000,000円
	12 役 務 費	98	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 98
	13 委 託 料	72,268	・ガーデンビーチ指定管理料 25,607 ・市民総合体育館指定管理料 44,847 ・工事監理業務委託 1,500 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 314
	14 使用料及び 賃 借 料	146	・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月
	15 工事請負費	62,485	
	18 備品購入費	26,976	
	19 負担金、補 助及び交付 金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,028
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補 助及び交付 金	5,028	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 ・体育協会補助金 3,264 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			7,407
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報 酬	1,197	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 108 3,000円×9人×4回
	8 報 償 費	605	・講師謝礼 110 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 40,000円×2回 ・事業協力者謝礼 195 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×4回 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	1,284	・消耗品費 700 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 300,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 300,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 50,000円 コピー用紙等事務用品 50,000円 ・印刷製本費 318 ・修繕料 266 開放施設各種修繕 100,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動公園サッカーゴール修繕 165,240円
	12 役 務 費	82	・スポーツ推進委員傷害保険料 56 ・振込手数料 2 ・スポーツ少年団登録料 2 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	13 委 託 料	1,019	・運動公園警備業務委託 1,019 3,700円×255日 (稼働率70%) ×1.08
	14 使用料及び賃借料	177	・自動体外式除細動器使用料 57 運動公園用自動体外式除細動器使用料 (長期継契約五年中の四年目) 4,480円×12月×1.05 ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	18 備品購入費	301	
	19 負担金、補助及び交付金	2,740	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 64 ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			270
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	19 負担金、補助及び交付金	270	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 270
(生涯学習課) 市民総合体育館施設改修事業			673,500
市民総合体育館について、利用者の増加に向けた環境整備を進めるため、「建物の安全性及び長寿命化」、「人と地球環境にやさしい体育館」及び「市民ニーズの多様化に対応した体育館」の3つの整備・改修方針に基づき、市民総合体育館サブアリーナ棟の大規模改修工事を行う。	13 委 託 料	7,000	・工事監理業務委託 7,000
	15 工事請負費	666,500	
2 保 健 費			48,009
(学校教育課) 学校保健事業			48,009
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	・学校医報酬 16,009 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×28人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×27人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	8,866	・校医手当 8,866 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×35回 助手手当 5,500円×92人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科 ・産業医手当 360 産業医執務手当 30,000円×12回
	12 役 務 費	2,264	・学校災害賠償補償保険料 972 全国市長会 114.68円×8,474人 (平成27年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 88 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40×520円×1.08 ノロウイルス検査手数料 20人×3,000円×1.08 ・水質検査手数料 1,065 飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.08 飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.08 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校×1.08 再検査5,600円×15回×1.08 ・計量器検査手数料 39 ・医師面接指導料 100 10,000円×10回
	13 委 託 料	12,058	・トリハロメタン検査委託 175 総トリハロメタン検査 8,953円×18校×1.08 ・教職員胃検診委託 260 4,000円×60人×1.08 ・児童生徒健康診断料 4,440 心臓病健康診断 2,000円×1,950人×1.08 結核健診精密検査 4,550円×50人 ・教職員健康診断委託料 4,143 定期健康診断 12,920円×280人×1.08 特殊健康診断 3,630円×60人×1.08 ・児童生徒検診委託料 1,089 尿検査 (全校児童生徒) 112円×9,000人×1.08 ・歯科指導委託 498 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×58人 ・滅菌業務委託 1,291 (歯鏡18,500個×27円+探針950個×20円+歯科用ピンセット150個×45円)×1.08 (鼻鏡11,000個×41円+耳鏡7,600個×20円+舌圧子3,500個×19円)×1.08 ・教職員ストレスチェック委託 162
	14 使用料及び賃借料	510	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 393
	19 負担金、補助及び交付金	8,302	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,474人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,171 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 945円×8,600人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×20人 生活保護 65円×100人 ・入間東部学校保健会負担金 73

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 学校給食共同調理場費			398,662
(職員課) 給与費等			112,036
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	52,844	・一般職員給 52,844
	3 職員手当等	32,274	・扶養手当 2,118
			・地域手当 5,582
			・住居手当 360
			・通勤手当 659
		・特殊勤務手当 100	
		・管理職手当 852	
		・期末手当 13,913	
		・勤勉手当 8,555	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 135	
4 共 済 費	17,926	・職員共済組合負担金 (一般職) 17,833	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 93	
19 負担金、補助及び交付金	8,992	・退職手当負担金 8,992	
(学校給食センター) 学校給食事業			285,841
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	402	・労災保険料 402 66,437,000×6.05/1,000
	7 賃 金	76,821	・臨時雇賃金 76,821 賃金 7,910円×26人×227日 賃金 7,830円×1人×227日 賃金 7,910円×6人×148日 賃金 7,830円×6人×148日 事務員賃金 930円×29h×1人×41週 賃金 950円×2h×20人×190日 賃金 940円×2h×16人×190日 時間外賃金 950円×20人×10h 時間外賃金 940円×16人×10h
	8 報 償 費	11	・事業協力者謝礼 11 事業協力者謝礼 3,500円×3人
	9 旅 費	1,151	・費用弁償 1,148 交通費 (社保適用者) 544,640円 交通費 (扶養適用者) 163,000円 交通費 (事務員) 22,000円 交通費 (給食仕分員) 418,000円
			・普通旅費 3 700円×2人×2回
11 需 用 費	57,278	・消耗品費 9,388 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,500,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,450,000円 番重 348,840円 + 炊飯用保温箱等 198,720円	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,500,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 6,327 ボイラー用重油 105円×60,000ℓ 庁用車ガソリン代 150円×30.0ℓ×6回 ・印刷製本費 736 給食献立予定表印刷代 小学校 7円×5,700枚× 11月×1.08+中学校 7円×3,150枚×11月×1.08 ・電気料金 11,880 11,000,000円×1.08 ・上下水道料金 14,400 2,400,000円×6月 ・ガス料金 12,380 330円×400㎡×12月×1.08 10,668,304円 ・修繕料 2,112 厨房設備機器修繕 600,000円 厚生室畳交換修繕 360,000円×1.08 トイレ便器交換修繕 1,040,000円×1.08 ・賄材料費 20 賄材料費 20,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,150	・通信運搬費 276 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月 電話料 20,000円×12月 ・調理実習保険料 2 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 692 給食センター職員 288円(税込)×24回×60人 給食仕分け員 288円(税込)×24回×40人 ・食品微生物検査手数料 145 一般生菌・O-157等検査(11検体) 133,900円×1.08 ・計量器検査手数料 1 ・車両点検料 15
	13 委 託 料	51,657	・清掃業務委託 913 床面洗浄 40,728円×年3回×1.08 ダクト上部清掃 153,418円×年1回×1.08 窓ガラス清掃 53,574円×年1回×1.08 高所換気扇清掃等 515,824円×年1回×1.08 ・警備業務委託 100 7,700円×12月×1.08 ・受水槽清掃業務委託 71 65,000円×年1回×1.08 ・樹木維持管理委託 493 剪定・刈込み・除草等 455,570円×1.08 ・排水処理施設管理委託 3,022

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,798,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 129 ダムウェーター1台 9,900円×12月×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 114 2基分 26,250円×4回×1.08 ・消防設備保守点検委託 101 46,500円×年2回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 139 8,000円×8台×年2回×1.08 ・空調設備保守点検委託 537 248,500円×年2回×1.08 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 92 85,000円×年1回×1.08 ・排水溝残土撤去委託 119 ・厨房機器点検委託 249 自動炊飯機・洗浄機6台 230,000円×年1回× 1.08 ・監理委託 620 ・学校給食システムソフト保守業務委託 182 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.08 ・学校給食配送委託 44,280 41,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 373 ねずみ・害虫防除 全域施工55,000円×年5回× 1.08+指定施工35,000円×年2回×1.08 ・ばい煙測定委託 123 ボイラーばい煙測定 56,500円×1基×年2回× 1.08
	14 使用料及び 賃借料	1,312	・複写機使用料 188 複写機賃借料 6,700円×12月×1.08 コピー代 3円×2,600枚×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,058 学校給食システムリース代 83,900円×12月× 1.05 ・放送受信料 15 ・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×13回×1.08
	15 工事請負費	70,857	
	18 備品購入費	24,950	
	19 負担金、補 助及び交付 金	39	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 ・入間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担 金 8 8,000円
(学校給食センター) 放射線等対策事業			785
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	785	・放射能含有検査手数料 785 11,000円×6検体×11月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 11 災害復旧費

(項) 2 文教施設災害復旧費

1 保健体育施設災害復旧費			1,010,000
(生涯学習課) 市民総合体育館災害復旧事業			1,010,000
平成26年2月15日の降雪によりメインアリーナ屋根が崩落した市民総合体育館の復旧工事を行う。	13 委託料	10,000	・工事監理業務委託 10,000
	15 工事請負費	1,000,000	

(款) 11 災害復旧費

(項) 2 文教施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金			2,171,581
(財政課) 地方債元金償還事業			2,171,581
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,171,581	・長期債元金 H26以前借入分償還元金 2,171,581千円
2 利 子			181,673
(財政課) 地方債利子償還事業			176,673
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	176,673	・長期債利子 H26以前借入分償還利子+H27借入分償還利子 176,673千円
(財政課) 一時借入金返済事業			5,000
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	5,000	・一時借入金利子 30億円×2.0%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費