

平成30年度  
富士見市 一般会計

事業別予算  
参考資料

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,878,987
1 現 年 課 税 分	6,775,149	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,579,854 195,295
2 滞 納 繰 越 分	103,838	(收税課) ・滞納繰越分	103,838
2 法 人			621,917
1 現 年 課 税 分	619,686	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	231,999 387,687
2 滞 納 繰 越 分	2,231	(收税課) ・滞納繰越分	2,231

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,794,778
1 現 年 課 税 分	5,747,487	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,828,635 2,403,730 515,122
2 滞 納 繰 越 分	47,291	(收税課) ・滞納繰越分	47,291
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			8,282
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	8,282	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	8,282

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			127,187
1 現 年 課 税 分	125,426	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	11,811 106,253 1,320 6,042
2 滞 納 繰 越 分	1,761	(收税課) ・滞納繰越分	1,761

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

## (款) 1 市税

## (項) 4 市たばこ税

1 市 た ば こ 税			685,233
1 現 年 課 税 分	685,233	(税務課) ・たばこ税	685,233

## (款) 1 市税

## (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 都 市 計 画 税			1,028,044
1 現 年 課 税 分	1,019,239	(税務課) ・土地 ・家屋	644,891 374,348
2 滞 納 繰 越 分	8,805	(収税課) ・滞納繰越分	8,805

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			142,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	142,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	142,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			55,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	55,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	55,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			25,000
1 利 子 割 交 付 金	25,000	(財政課) ・利子割交付金	25,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			67,000
1 配 当 割 交 付 金	67,000	(財政課) ・配当割交付金	67,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金			61,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	61,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	61,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説	明
節	金額		
1 地方消費税交付金			1,610,000
1 地方消費税交付金	1,610,000	(財政課) ・地方消費税交付金	1,610,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金	2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金			77,000
1 自動車取得税交付金	77,000	(財政課) ・自動車取得税交付金	77,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			104,000
1 地方特例交付金	104,000	(財政課) ・地方特例交付金	104,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税			2,850,000
1 地方交付税	2,850,000	(財政課) ・普通交付税 ・特別交付税	2,650,000 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 5,500,000円	12,000

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 土 木 費 分 担 金			100
1 下 水 道 費 分 担 金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金			23,432
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	19,556	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,354,000円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,813,000円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 622,500円+ (ふじみ野市) 962,000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,494,900円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,701,000円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 756,500円	3,354 5,813 1,584 2,494 2,701 2,854 756
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	3,876	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 ・下水道業務電算処理負担金	2,071 1,805
2 民 生 費 負 担 金			530,863
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	7,018	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 養護老人ホーム (既入所者8人分) 5,665,800円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 708,225円 ×1人 やむを得ない措置 (特養入所) 65,100円 ×1人 ×6月 やむを得ない措置 (短期) 63,397円 ×2人 ×2月	7,018
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	521,291	(保育課) ・保育所保護者負担金 (@21,114円 ×1,519人 ×12月) ×徴収率99.58% ・放課後児童クラブ保護者負担金 (@8,384円 ×1,150人 ×12月) ×徴収率98.61% ・保育所管外受託措置費負担金 (1・2歳児3人 + 3歳児1人 + 4歳以上児3人) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 共済掛金保護者負担金 (保育所分) 230円 ×540人 ・延長保育料 143,000円 ×12月 ・一時保育料 463,000円 ×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 ふじみ野市負担金 127,000円 ×24人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分	383,249 114,090 7,671 124 1,716 5,556 3,048 1,241

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,070</li> <li>・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 2,760</li> <li style="padding-left: 20px;">1,000円×230人×12月</li> <li>・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 18</li> <li>・病児・病後児保育負担金 748</li> </ul>
3 通 園 施 設 費 負 担 金	2,554	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 2,554 児童発達支援 4,600円×40人×12月 保育所等訪問支援 1,443円×月2回×10人×12月
3 土 木 費 負 担 金		859
1 河 川 費 負 担 金	851	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 205 三芳町負担金 410,400円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 646 志木市負担金 4,500,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	8	(まちづくり推進課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		31,719
1 小 学 校 費 負 担 金	10,193	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 10,193 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 110人×92,672円
2 中 学 校 費 負 担 金	4,009	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 4,009 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 43人×93,241円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	13,746	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 13,746 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 501,000円×17人 すこやか支援員 3,124,972円(2人分) 看護師 2,104,676円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	3,771	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,771 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×6,782人 特別支援学校(高等部) 1,490円×28人

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総 務 使 用 料		180,323
1 集 会 所 使 用 料	1,064	(協働推進課) ・集会所使用料 1,064
2 サ ン ラ イ ト ホ ール 使 用 料	387	(市民課) ・サンライツホール使用料 387 サンライツホール使用料 387,000円
3 コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー 使 用 料	4,300	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,620 135,000円×12月 (みずほ台コミュニティセンター)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・みずほ台コミュニティセンター使用料 120,000円×12月 (鶴瀬公民館)	1,440
		・鶴瀬コミュニティセンター使用料 115,000円×8月 80,000円×4月 (ホール4か月休館)	1,240
4 行政財産使用料	4,302	(総務課) ・行政財産使用料 818 ・組合事務所使用料 59 電気代 (H28年度使用料) 3,158.9kW×16.36円 (電気単価) ガス代 (H28年度使用料) 234円 水道代 (H28年度使用料) 7,528円 ・自動販売機設置使用料 169 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 1,871kW×16.36円 (電気単価) ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 360kW×12月×16.36円 (電気単価) ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 1,621kW×16.36円 (電気単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 1,524kW×16.36円 (電気単価) 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,051kW×16.36円 (電気単価) ・現金自動支払機設置使用料 252 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,371円×12月 電気代 (H28年度使用料) 5,610kW×16.36円 (電気単価) ・地下食堂使用料 666 電気代 (H28年度使用料) 16,434kW×16.36円 (電気単価) ガス代 (H28年度使用料) 233,679円 水道代 (H28年度使用料) 164,460円 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 79 番号案内システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム (協働推進課) ・行政財産使用料 18 市立集会所地内電柱等使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 共架電話線使用料 230円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (地域文化振興課) ・自動販売機設置使用料 184 キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 (ふじみ野交流センター) ・行政財産使用料 2 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料 (本線1本、支線1本) 890円×2本 (ピアザふじみ) ・行政財産使用料 2 ・広告モニター設置使用料 35 (鶴瀬西交流センター) ・行政財産使用料 18 (針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(備志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円	

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円 (針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線15m) 70円×15m (西交流) 自動販売機1台 電気料 9,750円 (西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円 (西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱1本、支線2本) 2,670円 (西交流) 東日本電信電話(株) (支線1本) 890円	
		<b>(市民課)</b>	
		・ 広告モニター設置使用料 広告モニター設置使用料 建物使用料22,812円+光熱水費3,096円	25
		<b>(保育課)</b>	
		・ 行政財産使用料 本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所	6
		<b>(みずほ学園)</b>	
		・ 行政財産使用料 みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本	1
		<b>(福祉課)</b>	
		・ 行政財産使用料 市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本 (折戸44号) 550円×2本×1年	1
		・ 自動販売機設置使用料 市民福祉活動センター自動販売機 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 12.24円×1,598Kw	19
		<b>(障がい福祉課)</b>	
		・ 行政財産使用料 電柱年間使用料550円×5本	2
		<b>(高齢者福祉課)</b>	
		・ 行政財産使用料 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	3
		<b>(健康増進センター)</b>	
		・ 行政財産使用料 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円	37
		<b>(まちづくり推進課)</b>	
		・ 行政財産使用料 公園等の占用料 (電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・自動販売機設置使用料・他) 1,554,070円	1,554
		<b>(教育政策課)</b>	
		・ 行政財産使用料 NTT 電柱、電話柱33本 17,810円 東京電力 電柱80本 51,890円 大東ガス ガス管5m 900円 ジェイコム 電話柱3本 990円 ジェイコム 共架電線51m 3,570円 KDDI 共架電話線1本 (市街化区域:水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線12本 (調整区域:本郷中学校) 1,680円	77
		<b>(生涯学習課)</b>	

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料



(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政財産使用料 205               <ul style="list-style-type: none"> <li>文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円</li> <li>市民総合体育館用地使用料(電柱) 1,100円</li> <li>第二運動公園用地使用料(電柱・支線) 3,850円</li> <li>市民総合体育館自動販売機使用料16,561円×12月</li> <li>文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円</li> </ul> </li> <li>(鶴瀬公民館)</li> <li>・行政財産使用料 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本</li> </ul> </li> <li>(南畑公民館)</li> <li>・行政財産使用料 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本</li> </ul> </li> <li>(水谷公民館)</li> <li>・行政財産使用料 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>水谷公民館占用料(電柱敷設用) 890円×1本+1,000円×1カ所</li> </ul> </li> <li>(水谷東公民館)</li> <li>・行政財産使用料 4               <ul style="list-style-type: none"> <li>水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円</li> <li>水谷東公民館電柱使用料 890円×3本 (柱1本、支線2本)</li> <li>水谷東公民館電話柱使用料 330円×3本 (柱1本、支線2本)</li> </ul> </li> <li>(資料館)</li> <li>・行政財産使用料 60               <ul style="list-style-type: none"> <li>占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力)</li> <li>公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT) +1,000円×1基(NTT)</li> <li>電柱土地使用料(難波田城公園) 200円×2本(NTT)</li> <li>占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円</li> <li>占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年</li> </ul> </li> </ul>	
5	自転車駐車場使用料	142,948	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 142,948 <ul style="list-style-type: none"> <li>鶴瀬駅東口 19,184,000円</li> <li>みずほ台駅東口 22,062,000円</li> <li>みずほ台駅西口 14,439,000円</li> <li>みずほ台駅西口第2 4,142,000円</li> <li>みずほ台駅西口第3 1,045,000円</li> <li>ふじみ野駅東口 37,905,000円</li> <li>ふじみ野駅西口 40,825,000円</li> <li>ふじみ野駅西口第2 1,309,000円</li> <li>ふじみ野駅西口第3 2,037,000円</li> </ul>	
6	自動車駐車場使用料	20,805	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 20,805 <ul style="list-style-type: none"> <li>みずほ台東口 23,000円×365日</li> <li>みずほ台西口 18,000円×365日</li> <li>鶴瀬西口 16,000円×365日</li> </ul>	
7	交流センター使用料	4,759	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,395 <ul style="list-style-type: none"> <li>199,600円×12月</li> </ul> (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 2,364 <ul style="list-style-type: none"> <li>197,000円×12月</li> </ul>	
8	水防センター使用料	30	(安心安全課) ・水防センター使用料 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>2,500円×12ヶ月</li> </ul>	

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
9	ピアザふじみ使用料	1,728	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 1,728
2 民生使用料			86
1	社会福祉使用料	86	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料 30 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 56 7,000円×8月
3 衛生使用料			1,204
1	増進センター使用料	1,204	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 1,204 団体 午前、午後 1,000円×580件 団体 夜間 2,000円×290件 個人 午前、午後 200円×80件 個人 夜間 400円×70件
4 農林水産業使用料			372
1	農業使用料	372	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 372 31,000円×12月
5 土木使用料			75,499
1	道路橋梁使用料	58,009	(交通・管理課) ・道路河川占用料 49,658 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 46,862,830円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,198,200円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 94,360円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 8,351 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】更新分 134,200円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】新規分 1,000円 一般更新分 682,320円 一般新規分 1,000円 水路用地使用料(ららぽーと駐車場) 7,533,000円
2	公園使用料	2,750	(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 50 都市公園使用料 1,000円×10件 みずほ台中央公園交流施設使用料 40,000円 (生涯学習課) ・運動公園等使用料 2,700 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3	住宅使用料	14,740	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 885 (33,000円+40,800円)×12月 ・借上市営住宅使用料 13,855

## (款) 13 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
6 教育使用料			3,763
1 社会教育使用料	2,971	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 鶴瀬公民館46,600円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 南畑公民館 55,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 水谷公民館 88,000円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 水谷東公民館 58,000円×12月	559 660 1,056 696
2 保健体育使用料	792	(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 グラウンド 3,600円×120件 テニスコート 1,200円×300件	792

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料			32,211
1 徴税手数料	3,995	(税務課) ・証明閲覧手数料 200円×18,000件 (収税課) ・納税証明手数料 200円×1,979件	3,600 395
2 戸籍住民基本台帳手数料	25,882	(市民課) ・証明閲覧手数料 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×11,000件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×3,200件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×520件 身分証明 200円×880件 住民票等 200円×57,330件 閲覧 300円×120件 印鑑証明 200円×30,820件 諸証明 200円×180件 ・通知カード再交付手数料 マイナンバー通知カード再交付手数料 500円×900枚 ・個人番号カード再交付手数料 個人番号カード再交付手数料	25,410 450 22

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		800円×28枚
3 臨時運行許可手数料	486	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 750円×648件 486
4 放置自転車保管手数料	1,848	(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 2,000円×924台 1,848
2 衛生手数料		11,579
1 清掃手数料	9,115	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 9,000,000円 9,000 ・犬猫等死体処理手数料 大・中型 9匹×2,000円 105 小型 58匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 2件×5,000円 10
2 増進センター手数料	2,464	(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 1,600円×15件 24 ・犬の登録手数料 3,000円×300件 900 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,800件 1,540
3 土木手数料		5,739
1 道路橋梁手数料	400	(交通・管理課) ・土木証明手数料 2,000通×200円 400
2 建築手数料	1,332	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×530件 689 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×1件+24,000円×1件 45 ・完了検査申請手数料 14,000円×1件+17,000円×1件 31 ・道路位置指定申請手数料 50,000円×2件 100 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円×30件 12 ・写しの交付手数料 400円×250件 100 ・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件 175 ・長期優良住宅審査手数料 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×25件 175 ・低炭素建築物審査手数料 5,000円×1件 5
3 都市計画手数料	4,007	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 200円×15件 3 (産業振興課)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・都市計画証明手数料 生産緑地証明等20件×200円 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料
		4 4,000

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		5,063,165
1 身体障害者福祉費負担金	15,137	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 26,810円×420人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,580円×600人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,580円×12人(延べ人数)×3/4 15,137
2 児童福祉費負担金	731,869	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 【母子分】 319,889,760円×1/3 【父子分】 8,882,160円×1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 保育所分 329,349,330円 認定こども園1号分27,548,935円+2・3号分120,736,608円 小規模保育施設分 99,685,110円 幼稚園分 6,925,212円 管外施設分 37,208,980円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 入院助産1,650,000円×1/2 109,590 621,454 825
3 生活扶助費等負担金	2,054,827	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,739,082,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 516,000円×10/10 2,054,311 516
4 社会福祉費負担金	67,263	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 67,263
5 自立支援費負担金	941,075	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 相談支援事業 18,500,000円×3/4 被保護者就労支援事業 4,997,276円×3/4 住居確保給付金 723,000円×3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 障害介護給付費 1,643,030,000円×1/2 自立支援医療費 184,790,175円×1/2 補装具費 18,000,000円×1/2 18,165 922,910
6 児童手当負担金	1,245,964	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 0～3歳未満児童手当 380,820,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 666,750,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 104,925,000円×2/3 中学校修了前児童手当 216,840,000円×2/3 特例給付 69,870,000円×2/3 1,018,708

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・非被用者児童手当負担金 227,256 0～3歳未満児童手当 73,800,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 162,150,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 35,715,000円×2/3 中学校修了前児童手当 62,830,000円×2/3 特例給付 6,390,000円×2/3
7 老人福祉費負担金	7,030	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 7,030
2 衛生費国庫負担金		3,636
1 養育医療給付費負担金	3,636	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 3,636 未熟児養育医療国庫負担金 7,272,000円×1/2

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		52,622
1 総務費補助金	52,622	(市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 241 ・個人番号カード交付事業費補助金 11,012 ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金 17,474 (教育政策課) ・無線システム普及支援事業費等補助金 23,895 小学校無線LAN導入(関沢小・針ヶ谷小を除く9校) 14,337,000円 中学校無線LAN導入(全校) 9,558,000円
2 民生費国庫補助金		523,292
1 生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	9,416	(福祉課) ・生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金 9,416 診療報酬明細書等点検充実 779,004円×3/4 中国残留邦人等地域生活支援事業 420,000円×1.08×10/10 体制整備強化事業 2,451,490円×3/4 学習支援事業 13,079,880円×1/2
2 児童福祉費補助金	482,437	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 7,981 教育訓練給付金 341,354円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 10,001,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助金 47,405 177,771,800円×1/3×80% (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 126,743 ファミリー・サポート・センター事業 5,174,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 71,963,000円×1/3 一時預かり事業 35,737,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 25,144,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 18,624,000円×1/3 延長保育促進事業 17,990,000円×1/3 病児・病後児保育事業 18,908,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 163,699,000円×1/3 養育支援訪問事業 156,000円×1/3

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		乳児家庭全戸訪問事業 7,038,000円×1/3 利用者支援事業(基本型) 7,113,000円×1/3 利用者支援事業(母子保健型) 8,696,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 40,053 保育士宿舍借り上げ支援事業 45部屋 38,736,000円×1/2 保育士資格取得支援事業 300,000円×5人×1/2 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×12園×3/4 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2 ・保育所等整備交付金 260,055 260,055,000円
3 自立支援費補助金	30,748	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 30,748 対象経費 102,495,725円×0.6×1/2
4 後期高齢者医療制度補助金	691	(保険年金課) ・後期高齢者医療制度円滑運営事業費補助金 691
3 衛生費国庫補助金		275
1 保健衛生費補助金	275	(健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 275 乳がん検診 検診費 560円×300人×1/2 乳がん検診 事務費 204円×1,000人×1/2 子宮頸がん検診 検診費 570円×100人×1/2 子宮頸がん検診 事務費 204円×600人×1/2
4 土木費国庫補助金		180,375
1 都市計画費補助金	130,164	(政策企画課) ・都市再生整備計画事業費交付金 115,000 市道第5101号線整備関係 115,000千円 (鶴瀬駅東口整備事務所) ・街路整備事業費補助 2,420 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 12,744 1,530,000円×1/2 23,958,000円×1/2
2 建築指導費補助金	2,225	(建築指導課) ・住宅・建築物耐震改修事業費補助 2,225 耐震診断補助 1,450,000円×1/2 耐震改修補助 3,000,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	47,986	(道路治水課) ・防災・安全交付金 24,986 橋梁点検業務委託 5,516,000円 ・社会資本整備総合交付金 23,000
5 教育費国庫補助金		5,900
1 小学校費補助金	1,946	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 110 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 105,950円 ・特別支援教育就学奨励費補助 360 補助対象経費の4分の1 360,000円 ・理科教育振興設備補助 1,476

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			補助対象経費の2分の1 1,020,000円 補助対象経費の3分の1 456,000円
2 中学校費補助金	1,454		(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 463 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 458,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 241 補助対象経費の4分の1 241,000円 ・理科教育振興設備補助 750 補助対象経費の2分の1 750,000円
3 社会教育費補助金	2,500		(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 5,000,000円×1/2

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金			624
1 住民基本台帳費委託金	594	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費	594
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金	30
2 民生費国庫委託金			24,940
1 社会福祉費委託金	24,719	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 24,719 人件費分 14,597,976円 物件費分 5,077,643円 特別障害給付金 単価2,589円×2人 市町村協力連携に係る経費 4,488,252円 年金生活者支援金制度に伴うシステム改修費 549,990円	24,719
2 児童福祉費委託金	221	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 1,458円×152人	221

## (款) 14 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金			9,100
1 県地方分権推進交付金	9,100	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金	9,100
2 民生費県負担金			1,375,724
1 児童福祉費負担金	311,139	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 310,727 保育所分 164,674,665円 認定こども園1号分13,774,468円+2・3号分60,368,304円 小規模保育施設分 49,842,555円 幼稚園分 3,462,606円	311,139

## (款) 15 県支出金

## (項) 1 県負担金



(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		管外施設分 18,604,490円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産1,650,000円×1/4
2 生活保護費負担金	25,000	(福祉課) ・生活保護費負担金 25,000 100,000,000円×1/4
3 社会福祉費負担金	307,544	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 167,856 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 139,688 7割 142,599,240円×3/4 5割 23,387,400円×3/4 2割 11,510,520円×3/4 被扶養者軽減分 8,754,300円×3/4
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉課) ・災害救助事業費負担金 5 5,000円
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自立支援費負担金	461,455	(障がい福祉課) ・自立支援事業費負担金 461,455 障害介護給付費 1,643,030,000円×1/4 自立支援医療費 184,790,175円×1/4 補装具費 18,000,000円×1/4
7 児童手当負担金	267,062	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 210,248 0～3歳未満児童手当 380,820,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 666,750,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 104,925,000円×1/6 中学校修了前児童手当 216,840,000円×1/6 特例給付 69,870,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 56,814 0～3歳未満児童手当 73,800,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 162,150,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 35,715,000円×1/6 中学校修了前児童手当 62,830,000円×1/6 特例給付 6,390,000円×1/6
8 老人福祉費負担金	3,515	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 3,515
3 衛生費県負担金		1,818
1 養育医療給付費負担金	1,818	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,818 未熟児養育医療費負担金 7,272,000円×1/4
4 農林水産業費県負担金		1,433
1 農業費負担金	1,433	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,433 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 県 旅 券 事 務 交 付 金		2,981
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	2,981	<b>(市民課)</b> ・ 県旅券事務交付金 2,981 旅券事務交付金 313,000円 (均等割) + 2,668,000円 (人口割)

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金		2,911
1 総 務 管 理 費 補 助 金	2,911	<b>(安心安全課)</b> ・ 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 200 ・ 埼玉県防犯環境整備推進補助金 500 <b>(人権・市民相談課)</b> ・ 埼玉県消費者行政活性化補助金 2,211
2 民 生 費 県 補 助 金		456,127
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,572	<b>(福祉課)</b> ・ 民生児童委員活動費補助 11,572 民生委員及び児童委員活動費補助 59,000円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 200,000円×6地区
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	95,515	<b>(障がい福祉課)</b> ・ 重度心身障害者医療費補助 95,515 (197,630,000円-6,600,000円)×1/2
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	25,500	<b>(障がい福祉課)</b> ・ 障害者生活支援事業補助金 25,500 対象経費51,000,000円×1/2
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	438	<b>(高齢者福祉課)</b> ・ 老人クラブ活動等事業補助 438 438,000円 (24団体)
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	307,064	<b>(子育て支援課)</b> ・ 乳幼児医療費補助 64,734 129,468,117円×1/2 ・ ひとり親家庭医療費補助 23,303 46,607,400円×1/2 <b>(保育課)</b> ・ 保育サービス推進事業費補助金 31,810 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×222人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×5人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×15園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×1月×1/2×98% ・ 家庭保育室等運営事業費補助金 389 0歳児； 18,500円×12人×1/2×98% 1・2歳児； 9,200円×60人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2×98% ・ 子ども・子育て支援交付金 119,122 地域子育て支援拠点事業 71,963,000円×1/3 一時預かり事業 35,737,000円×1/3 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 5,174,000円×1/3

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		放課後児童クラブ支援事業（障害児受入推進事業） 25,144,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 18,624,000円×1/3 延長保育促進事業 17,990,000円×1/3 病児・病後児保育事業 18,908,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 163,699,000円×1/3+140,000円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 11,060 ・保育対策総合支援事業費補助金 13,756 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×12園×1/8 保育士資格取得支援事業 300,000円×5人×1/2 保育士宿舍借上げ支援事業補助金 4 5 部屋 38,736,000円×1/4 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 30,571 認定こども園 1 号分 20,919,623円 幼稚園分 4,963,260円 管外施設分 4,689,080円 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 5,269 ・埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 5,050 不妊治療 2,500,000円×1/2 不妊検査 3,700,000円×10/10 事務費 100,000円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	16,038	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 15,374 対象経費 102,495,725円×0.6×1/4 ・地域自殺対策緊急強化補助金 218 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 90,000円×2/3 (講演会等) 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 101,088円×1/2 (メンタルチェックシステム分) 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 162,000円×2/3 (自殺対策計画実態調査) ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 227,000円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 187,000円×1/2 ・在宅超重症心身障がい児レスパイトケア事業補助金 240 20,000円×2日×12月×1/2
3 衛生費県補助金		3,908
1 保健衛生費補助金	3,908	(環境課) ・公害防止事務費補助 164 彩の国環境保全交付金 基礎事務費 121,000円 規制事務費 43,000円 ・小規模太陽光発電設備普及実証事業モデル市町村補助金 200 20,000円×10件 (健康増進センター) ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 942 健康教育費 245,000円 健康相談費 129,000円

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		健康診査費 519,000円 訪問指導費 49,000円 ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,398 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 7,038,000円×1/3+156,000円×1/3 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 140 埼玉県骨髄移植ドナー助成費補助金 280,000円×1/2
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		3,773
1 農 業 費 補 助 金	3,773	(産業振興課) ・米の需給調整支援事業費補助金 63 ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 700 ・多面的機能支援事業補助金 3,010 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払(長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75
5 教 育 費 県 補 助 金		8,146
1 社 会 教 育 費 補 助 金	3,602	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 5,000,000円×1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 2,352 3,529,000円×2/3
2 中 学 校 費 補 助 金	3,616	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 3,616 6,026,912円×3/5
3 学 校 教 育 費 補 助 金	928	(学校教育課) ・地方スポーツ振興費補助金 110 部活動指導員補助 110,000円 ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 185 防犯ブザー購入費の2分の1 185,000円 ・学校応援団推進事業補助金 633 1,056,120円×2/3×0.9

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		187,975
1 徴 税 費 委 託 金	174,786	(収税課) ・県税徴収委託金 174,786
2 戸籍住民基本台帳費委託金	157	(市民課) ・異動月報事務委託金 8 異動月報事務委託金 需用費 8,000円 ・人口動態調査票作成業務委託金 93 人口動態調査票作成業務委託金 均等割 2,880円 件数割 2,600件×35円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 56 町(丁)字別人口調査事務委託金 賃金50,000円 + 旅費1,000円 + 需用費5,000円

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3	統計調査費委託金	5,838	(総務課) ・学校基本調査委託金 17 ・工業統計調査委託金 201 ・経済センサス委託金 12 ・住宅・土地統計調査委託金 5,597 ・農林業センサス事業委託金 11
4	選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5
5	総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 50
6	県議会議員選挙委託金	7,139	(選挙管理委員会) ・県議会議員選挙事務委託金 7,139
2 民生費委託金			20
1	療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土木費委託金			19
1	土木管理費委託金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6,800円+30円×300件

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入			14,366
1	土地建物貸付収入	14,366	(管財課) ・市有地貸付料 4,183 商工会事務所用地 291.21㎡×1,170円 水谷交番用地 177.60㎡×1,836円 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×2,382円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12か月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×5台×12か月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12か月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12か月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12か月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地) 890円×7本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 4,772 ・自動販売機設置貸付料 既設 14か所、14台分 4,543,478円 ・自動販売機電気料 既設 130kwh×12か月×12.24円×12か所 (上記既設貸付のうち2台は設置者が直接電気料を東電に支払う) (安心安全課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線 1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1本 ・0.24㎡) 200円

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

## (款) 16 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内（日本救助犬協会・3, 245㎡） 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内（東京電力・支柱1本・支線1本・3.3㎡） 1,780円 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,088 けやきわかば保育園用地 174,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本 ・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 1 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円
2 利 子 及 び 配 当 金		6,346
1 利 子 及 び 配 当 金	6,346	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 84 (財政課) ・財政調整基金利子 2,820 (管財課) ・公共施設整備基金利子 1,941 (地域文化振興課) ・文化振興基金利子 133 (まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子 1,349 1,349,000円 前年度末基金残高 674,247,659円×0.2% (産業振興課) ・産業振興基金利子 19 19,000円 9,150,927円×0.2%

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

## (款) 16 財産収入

## (項) 2 財産売払収入

1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(交通・管理課) ・不用道水路敷払下収入 1

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売払収入

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

1 ま ち づ く り 寄 附 金		18,391
1 ま ち づ く り 寄 附 金	18,391	(政策企画課) ・まちづくり寄附金 18,391
2 土 木 費 寄 附 金		5,020
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	(まちづくり推進課) ・緑化推進費寄附金 20 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

## (款) 17 寄附金

## (項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 都市計画費寄附金	5,000	(まちづくり推進課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 (道路治水課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円	

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

## (款) 18 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金	394,837	(財政課) ・財政調整基金繰入金 394,837
2 まちづくり寄附基金繰入金	25,192	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金 25,192
3 産業振興基金繰入金	6,602	(産業振興課) ・産業振興基金繰入金 6,602,000円

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

## (款) 19 繰越金

## (項) 1 繰越金

1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金 250,000
-------	---------	-----------------------

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

## (款) 20 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金	23,355	(収税課) ・現年課税分延滞金 23,355
2 加算金	1	(収税課) ・加算金 1

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

## (款) 20 諸収入

## (項) 2 市預金利子

1 市預金利子	15	(出納室) ・歳計現金預金利子 15
---------	----	-----------------------

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 民生費受託事業収入			45,588
1 後期高齢受託事業収入	45,588	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,860円×5,800人	45,588

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1 勤労者住宅資金元利収入			2,833
1 勤労者住宅資金元利収入	2,833	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫1,671千円+いるま野農業協同組合1,162千円	2,833
2 小口融資資金元利収入			200
1 小口融資資金元利収入	200	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 200,000円	200

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 過年度収入			1
1 過年度収入	1	(収税課) ・過年度収入	1
2 雑入			219,701
1 雑入	219,701	(秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料 庁舎回収金 H28年度実績 16,560円 ・職員駐車場代 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H28年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,103台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H28年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 932台 ・駐車場代 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H28年度年間実績) 189台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H28年度年間実績) 205台 委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H28年度年間実績) 30台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H28年度年間実績) 12台 ・コピー代 情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 ・郵送料	3,120 16 13,072 1,087 3 1

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入



(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		情報公開等資料郵送料 1,000円	
		・ 広告事業収入	1,380
		番号案内システム広告掲載収入 600,625円	
		市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円	
		(職員課)	
		・ 職員給与費等負担金	2,886
		(財政課)	
		・ 埼玉県市町村振興協会市町村交付金	29,000
		(協働推進課)	
		・ コミュニティ助成金	5,000
		・ コピー代	36
		10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分)	
		(地域文化振興課)	
		・ 桜植樹協力金	150
		桜のオーナー制度 15,000円×10人	
		・ 子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金	30
		(環境課)	
		・ 有価物処分代金	779
		公共施設古紙等売却益 779,000円	
		・ 火葬場関連整備負担金	49,331
		(ふじみ野交流センター)	
		・ 印刷機使用料	46
		ふじみ野交流センター 50円×78枚×12月	
		・ コピー代	83
		ふじみ野交流センター 10円×698枚×12月	
		・ ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	40
		3,400円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・ 印刷機使用料	194
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,700円×12月	
		鶴瀬西交流センター 13,500円×12月	
		・ コピー代	129
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,800円×12月	
		鶴瀬西交流センター 9,000円×12月	
		・ 鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	84
		14,000円×6回 (2ヶ月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・ 印刷機使用料	48
		50円×80枚×12月	
		・ コピー代	30
		10円×250枚×12月	
		(保険年金課)	
		・ 後期高齢者医療広域連合補助金 (長寿・健康増進事業費)	10,733
		人間ドック検査料補助 26,900円×700人×0.57	
		(税務課)	
		・ 不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	31
		29,500円×1.08	
		(人権・市民相談課)	
		・ コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,600円	
		(保育課)	
		・ 保育所職員給食費	8,280
		職員等 4,600円×150人×12月	
		・ 放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	455

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		400円×1,138人
		・ふじみ野保育園維持管理料 192
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分 3
		(みずほ学園)
		・みずほ学園職員給食費 1,056
		月額 4,000円×22人×12月
		・障害児通所給付費 57,077
		児童発達支援 9,706円×延べ人数5,787人-2,208,000円
		保育所等訪問支援 14,432円×月2回×10人×12月-346,320円
		・障害児等療育支援事業委託金 4,369
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件
		施設支援一般指導事業 22,800円×84件
		・障害児相談支援給付費 2,731
		障害児支援利用援助(初回計画作成) 22,376円×31人
		障害児支援利用援助(継続計画作成) 17,076円×38人
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,886円×100人
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金 109
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 219,900円×1/2
		・学生実習指導料 50
		介護等体験実習 5,000円×2人
		保育実習 20,000円×2人
		(健康増進センター)
		・乳がん検診受診料 2,200
		マンモグラフィ 2,000円×1,100人
		・胃がん検診受診料 250
		500円×500人
		・ヘルスチェック受診料 500
		2,000円×250人
		・前立腺がん検診受診料 200
		500円×400人
		・傷害保険料個人納付金 9
		30円×30人×11回
		・学生実習指導料 22
		学生実習指導料 1,500円×15日
		・調理実習参加者負担金 200
		参加者負担金 500円×288人+2,000円×24人
		親子クッキング参加者負担金 300円×28人
		(まちづくり推進課)
		・地図頒布代 150
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,800
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 200
		緑の募金 緑化事業交付金 200,000円
		(産業振興課)
		・市民農園貸付料 400
		・農業体験参加負担金 120
		親子ふれあい農業体験参加負担金 6,000円×20組
		(交通・管理課)
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 460
		8,000人×50円(加入者1人当たり事務手数料)+50,000円(世帯数加算額)
		+10,000円(加入率加算額)
		・交通災害共済利子 1
		・放置自転車売払料 756

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		756台×1,000円 (建築指導課)	
		・住宅共益費 (4,700円+3,900円)×12月 3,600円×40戸×12月	1,831
		(下水道課)	
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金	4,846
		(教育政策課)	
		・デイサービスセンター電気使用料 諏訪小、みずほ台小 340,000円 東中 150,000円	490
		(生涯学習課)	
		・埋蔵文化財発掘協力金	1,300
		・社会教育資料頒布代 生涯学習課 2,000円	2
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 学校開放分 35,000円	35
		・家庭学習応援事業参加者負担金 小学校分 6,000円×60人 中学校分 10,000円×60人	960
		・レスリング教室参加者負担金 200円×60人	12
		・スポーツ少年団登録料 500円×376人+1,000円×70人	258
		(学校教育課)	
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 1,000円×40人	40
		・自転車用ヘルメット購入費負担金 1,500円×950人	1,425
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×200枚×12月	120
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×740枚×12月	88
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×90枚×12月	54
		・コピー代 南畑公民館 10円×250枚×12月	30
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 180kw×16.27円×12月	35
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料 水谷公民館450円×12月	5
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 436円×195立方メートル	85
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×195枚×12月	117
		・コピー代 水谷公民館 10円×380枚×12月	45
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料 水谷東公民館 50円×102枚×12月	61
		・コピー代	50

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		水谷東公民館 10円×420枚×12月 (資料館) ・社会教育資料頒布代 347 水子貝塚資料館 147,000円 難波田城資料館 200,000円 ・コピー代 4 水子貝塚資料館1,000円 難波田城資料館 3,000円 (学校給食センター) ・調理実習参加者負担金 12 参加者負担金 300円×40人 (出納室) ・埼玉県証紙売捌代金 8,300 (議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 50 (農業委員会) ・農業者年金業務委託料 181

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債		287,000	(財政課) ・コミュニティ施設整備事業債 64,000 ・ふじみ野交流センター施設整備事業債 184,200 ・防災対策事業債 5,000 ・針ヶ谷コミュニティセンター施設整備事業債 33,800
2 民 生 債		154,100	
1 社 会 福 祉 債	89,100		(財政課) ・老人福祉センター施設整備事業債 89,100
2 児 童 福 祉 債	65,000		(財政課) ・保育所施設整備事業債 65,000
3 衛 生 債		55,600	
1 保 健 衛 生 債	55,600		(財政課) ・健康増進センター施設整備事業債 55,600
4 土 木 債		402,000	
1 道 路 橋 梁 債	376,400		(財政課) ・地方道路等整備事業債 107,100 ・橋梁耐震補強整備事業債 19,800 ・防災・安全社会資本整備事業債 36,400 ・市道第5101号線整備事業債 107,900 ・社会資本整備事業債 105,200
2 河 川 債	25,600		(財政課) ・浸水対策事業債 25,600
5 教 育 債		311,300	
1 小 学 校 債	38,500		(財政課) ・学校施設整備事業債 38,500

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2	中学校債	36,800	(財政課) ・学校施設整備事業債 36,800
3	特別支援学校債	19,100	(財政課) ・学校施設整備事業債 19,100
4	社会教育債	168,100	(財政課) ・公民館施設整備事業債 168,100
5	保健体育債	48,800	(財政課) ・学校給食施設整備事業債 48,800
6 臨時財政対策債			1,250,000
1	臨時財政対策債	1,250,000	(財政課) ・臨時財政対策債 1,250,000

(款) 21 市債

(項) 1 市債

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			251,696
(職員課) 給与費等			52,413
議会費における職員の給与費	2 給 料	25,002	・一般職員給 25,002
	3 職員手当等	16,104	・扶養手当 336 ・地域手当 2,645 ・住居手当 642 ・通勤手当 191 ・管理職手当 1,548 ・期末手当 6,199 ・勤勉手当 4,256 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 287
	4 共 済 費	8,033	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,989 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 44
	19 負担金、補助及び交付金	3,274	・退職手当負担金 3,274
(議会事務局) 一般事務費			177,359
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	96,616	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月 副議長報酬 400,000円×12月 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,100円
	3 職員手当等	39,128	・議員期末手当 39,128 議長期末手当 450,000円×4.05月×1.2 副議長期末手当 400,000円×4.05月×1.2 議員期末手当 379,000円×4.05月×1.2×19人
	4 共 済 費	36,854	・議員共済会負担金 36,854 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 380,000円×38.2%×12月×21人
	7 賃 金	795	・臨時雇賃金 795 賃金 920円×6時間×144日×1人
	9 旅 費	29	・費用弁償 16 交通費 110円×144日×1人 ・普通旅費 13 全国市議会議長会研修会 1,500円×2回×2人 第二区議長会関係 1,000円×2回×2人 市議会議員共済会説明会 880円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	727	・消耗品費 561 埼玉新聞2,762円×1.08×12月+朝日新聞3,395円×1.08×12月+読売新聞3,395円×1.08×12月 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 20,000円×1.08  アンチウイルスソフト 17,500円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×3個×1.08+11,200円×2個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 パソコンプリンタトナー議員控室用 27,920円 ×2個×1.08 ・コピー代 135 ・食糧費 18 富士見市行政視察飲み物代 120円×150本 ・印刷製本費 13 正副議長名刺 3,000円×2箱×2人×1.08
	12 役 務 費	54	・クリーニング代 54 議場椅子カバー 15,003円×1.08 会派控室等カーテン 34,962円×1.08
	13 委 託 料	1,564	・運行業務委託料 1,564 公用車運転業務 (4時間) 7,500円×97日× 1.08 公用車運転業務 (8時間) 15,000円×48日×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	308	・複写機使用料 234 FAX複合機 18,000円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 9 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 7,440 円×1.08 ・タクシー代 30 タクシーチケット 2,500円×12月 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	884	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 56 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 2,000円 ×1人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円 ×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			21,924
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	92	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 12,000円 ・視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円 ×2カ所

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2カ所 ・事業協力者謝礼 14 保育協力者謝礼 871円×2時間×4人×2回
	9 旅 費	1,352	・費用弁償 1,156 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (宇都宮市) 正副議長 13,000円×2人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円×8人 常任委員会所管事務調査 (28,500円+8,500円+13,000円)×21人 ・普通旅費 196 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (宇都宮市) 随行者、運転手 13,000円×2人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 随行者分 10,000円×2人 常任委員会所管事務調査 随行者分 (28,500円+8,500円+13,000円)×3人
	11 需 用 費	2,887	・印刷製本費 2,833 市議会だより作成費 (4 頁) 49,000部×11.60円×3回×1.08 市議会だより作成費 (6 頁) 49,000部×18.72円×1回×1.08 ・修繕料 54 パソコン等修理代 54,000円
	13 委 託 料	10,790	・会議録検索性データ作成委託 700 検索性データ編集加工料 185円×3,500頁×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・議会映像インターネット配信委託 1,889 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月×1.08 データ作成費 1,000円×195リンク×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 映像設備機器保守 231,000円×2回×1.08 ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 1,000円×8ページ分×3回+1,000円×12ページ分×1回 ・録音原稿委託 8,165 4 定例会 81.3円×2,250頁×30部×1.08 常任委員会 23,500円×80時間×1.08 議会運営委員会 16,000円×12時間×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)
	14 使用料及び賃借料	1,742	・会議録検索性ソフトウェア使用料 778 ディスカスネット使用料 月額 60,000円×12月×1.08 長期継続契約 2,332,800円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 806 23 台分 67,143円 (税込) ×12月 長期継続契約 2,410,731円 (平成29年5月1日～平成32年4月30日)

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費



## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・会議システム使用料 158 12,180円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	5,061	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 21 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×7,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,172,805
(秘書広報課) 一般事務費			8,218
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	7 賃 金	1,754	・臨時雇賃金 1,754 賃金 7,830円×208日×1人 割増報酬1,305円×8時間×12月
	8 報 償 費	1,132	・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 292 功労・善行・篤志者表彰記念品等 270,300円×1.08
	9 旅 費	471	・費用弁償 75 非常勤嘱託職員 360円×208日×1人 ・普通旅費 59 市長・副市長・部長他 20,000円 東近江市 13,000円×3人 ・研修旅費 337 全国都市問題会議 (新潟県長岡市) 企業立地セミナーin大阪 視察研修 (富山市) 81,300円 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×1泊×3人
	10 交 際 費	970	・市長交際費 970
	11 需 用 費	1,404	・消耗品費 880 新聞・雑誌・資料等 607,951円 事務用品 10,000円×12月 花代 5,400円 (表彰式用) +10,800円 (正月用) +3,240円×2回 (新春動画用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 91,820円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円×1.08 ・燃料費 315 市長公用車 150円×1,080リットル 特別職等の公用車 150円×480リットル×2台 灯油代 105円×80リットル ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×80本×1.08 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			表彰者用お茶菓子代 40,000円 ・印刷製本費 34 市長名刺1色 1,667円×3箱×4回×1.08 市長名刺4色 2,778円×2箱×1回×1.08 副市長名刺4色 2,778円×2箱×1回×1.08 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	12 役 務 費	790	・通信運搬費 15 携帯電話通話料 (1台分) 1,200円×12月 ・自賠責保険料 78 市長公用車 25,830円 特別職公用車 25,830円 議長公用車 25,830円 ・クリーニング代 49 市長室・公用車の椅子カバー等 22,550円×2回 ×1.08 ・車検料 648 市長公用車 264,750円 特別職公用車 191,158円 議長公用車 191,158円
	14 使用料及び 賃 借 料	390	・複写機使用料 218 複写機賃借料 (リース) 11,000円×12月×1.08 長期継続契約 712,800円 (平成28年4月1日～平 成33年3月31日) コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,300枚×12月 ×1.08 ・有料道路使用料 102 ・タクシー代 36 ・駐車料 8 ・会場使用料 26 表彰式会場使用料 25,100円
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,292	・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 8 ・県市長会負担金 641 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 30
	27 公 課 費	15	・自動車重量税 15 市長公用車 15,000円
	(総務課) 一般事務費		
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	172	・消耗品費 133 事務用品 4,100円×12月 再生紙A4 2,878円×20箱×1.08 再生紙A3 3,268円×6箱×1.08 ・コピー代 39 1.08円×3,000枚×12月
	19 負担金、補 助及び交付 金	7	・人間都市自衛官募集協力事務研究会負担 金 7

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			1,032,049
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	406,521	・特別職員給 20,244 ・一般職員給 386,277
	3 職員手当等	318,251	・扶養手当 12,918 ・通勤手当 (長等) 156 ・地域手当 41,195 ・住居手当 9,401 ・通勤手当 4,620 ・管理職手当 19,548 ・期末手当 (長等) 7,794 ・期末手当 97,171 ・勤勉手当 66,908 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 29,160 ・児童手当 29,380
	4 共 済 費	139,922	・職員共済組合負担金 (特別職) 5,322 ・職員共済組合負担金 (一般職) 133,802 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 24 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 774
	19 負担金、補助及び交付金	167,355	・退職手当負担金 167,355
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	60	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回
	4 共 済 費	82,673	・嘱託職員等社会保険料 82,673 非常勤嘱託職員等 社会保険料 76,715,435円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 4,853,907円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 1,103,258円
	7 賃 金	22,442	・臨時雇賃金 22,442 育休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (150,330円×12月×11人) + (特別報酬75,165円×2回×11人) 職員課 非常勤嘱託職員 940円×5時間×201日×1人
	8 報 償 費	130	・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回
	9 旅 費	1,378	・費用弁償 330 交通費 2,500円×12月×11人 ・普通旅費 303 会議・説明会への出席 3,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 745 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 980円×4日×38人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (県民活動センター) 3,410円×38人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×23人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般研修 上級職員研修 (第Ⅱ部) (自治人材開発センター) 980円×3日×16人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×6人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×11人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×11人 派遣研修 市町村アカデミー等 1,680円×15人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 980円×100人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 日本経営協会 880円×2人 派遣研修 政策課題共同研究 980円×3回×8か月×2人 派遣研修 everyone研修 980円×100人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,180円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,180円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,540円×1日×1人
	11 需用費	364	・消耗品費 349 椅子キャスター 550円×130個×1.08 追録代 (第一法規) 35,924円 追録代 (ぎょうせい) 11,232円 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、社会保険等関連書籍、コピー用紙代等 188,000円 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 ・コピー代 15 1.08円×13,000枚
	12 役務費	15	・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	6,519	・人事給与システム保守委託 2,276 175,600円×12月×1.08 ・研修委託 1,699 一般研修 上級 (第Ⅰ部) 研修 480,000円×1.08+1,120円×4日 一般研修 上級 (第Ⅱ部) 研修 330,000円×1.08 一般研修 現任主査研修 240,000円×1.08+1,120円×2日 特別研修 メンター研修 90,000円×1.08+1,120円 特別研修 OJT指導者研修 120,000円×1.08+1,120円 特別研修 接遇研修 120,000円×1.08 特別研修 ハラスメント研修 96,000円×1.08 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康管理講習会 メンタルヘルス研修 40,000円 ×1.08 ・職員採用試験委託 2,047 職員採用試験問題作成委託料 ((一般事務職 1,800円×200人)+(専門職2,200円×70人)+(民 間経験者1,800円×250人)-割引139,200円+ 30,000)×1.08 職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×520 人×1.08 ・人事評価制度構築委託 497 職員研修(新規採用職員、評価者、評価者フォロ ー)等 460,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	2,411	・人事給与システム使用料 2,411 186,000円×12月×1.08
	18 備品購入費	589	
	19 負担金、補 助及び交付 金	866	・研修参加負担金 851 派遣研修 市町村アカデミー等 28,050円×15人 派遣研修 日本人事行政研究所 14,300円×3コ ース×1.08 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円 ×5人 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 自己啓発助成(通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料 4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			7,292
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等 の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図 る。	1 報 酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	8 報 償 費	720	・嘱託医謝金 720 60,000円×12回
	11 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,543円×12月×1.08
	13 委 託 料	5,802	・職員健康診断委託 3,394 定期健康診断 5,000円×460人×1.08 雇入時健康診断 9,260円×40人×1.08 腰痛健康診断 3,630円×130人×1.08 ・ストレスチェック制度実施委託 2,035 ストレスチェック 600円×800人×1.08 面接指導 105,000円×12日×1.08 集団分析 2,400円×60部署×1.08 ・メンタルヘルス相談委託 373 カウンセラー派遣料 30,000円×11月×1.08+ 1,500円×11月
(管財課) 一般事務費			2,224
	11 需 用 費	2,198	・消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 2,148               <ul style="list-style-type: none"> <li>市封筒 角2封筒 (印有 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08</li> <li>市封筒 角2封筒 (印無 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08</li> <li>市封筒 長3封筒 (印有 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08</li> <li>市封筒 長3封筒 (印無 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>ファクシミリ使用料 26               <ul style="list-style-type: none"> <li>2,000円×12か月×1.08 再リース6回目</li> </ul> </li> </ul>
(契約検査課) 契約・検査事業			5,394
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報酬	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>入札監視委員会委員報酬 48               <ul style="list-style-type: none"> <li>入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回</li> </ul> </li> </ul>
	7 賃金	437	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 437               <ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 920円×6時間×79日×1人</li> <li>雇用期間 平成30年12月1日～平成31年3月31日</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅費	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 9               <ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 110円×79日×1人</li> <li>雇用期間 平成30年12月1日～平成31年3月31日</li> </ul> </li> </ul>
	11 需用費	111	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 100               <ul style="list-style-type: none"> <li>事務用品等 消耗品 100,000円</li> </ul> </li> <li>コピー代 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>コピー代 10,000円</li> </ul> </li> <li>食糧費 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	1,176	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約管理システム保守委託 1,176               <ul style="list-style-type: none"> <li>システム保守 100,000円×2月×1.08</li> <li>システム保守 88,800円×10月×1.08</li> <li>長期継続契約5,748,912円 (平成26年2月1日～平成31年1月31日)</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	3,613	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子入札共同システム参加負担金 2,555               <ul style="list-style-type: none"> <li>【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・次期システム 325,800円</li> <li>【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・現行システム 1,206,710円</li> <li>【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・次期システム 217,200円</li> <li>【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・現行システム 804,473円</li> </ul> </li> <li>入札参加資格審査共同受付負担金 1,058               <ul style="list-style-type: none"> <li>【工事】 入札参加資格審査共同受付 556,000円</li> <li>【物品】 入札参加資格審査共同受付 502,000円</li> </ul> </li> </ul>
	2 文 書 広 報 費		
(秘書広報課) 広聴事業			10
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページ	14 使用料及び賃借料	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>ファクシミリ使用料 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>賃貸借料 (再リース) 8,760円×1.08</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ジに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。			
(秘書広報課) ホームページ運営事業			30,385
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	9 旅 費	5	・研修旅費 5 アクセシビリティ・ユーザビリティ研修(946円×2回×1人) Illustrator・Photoshop研修(946円×3回×1人)
	11 需 用 費	155	・消耗品費 155 書籍、DVD-R、CD-Rなど 事務用品一式 60,000円 ウイルス対策ソフト 3,800円×1.08 画像編集ソフト 83,760円×1.08
	13 委 託 料	27,062	・ホームページリニューアル委託 27,062
	14 使用料及び賃借料	2,893	・ホームページ関係機器リース料 2,883 インターネットプロバイダ使用料 9,277円(税込)×12月 CMS使用料 139,000円×10月×1.08 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.08 CMS保守経費 312,100円×3月×1.08 ・タブレット端末機器使用料 10 759円(税込)×12月
	18 備品購入費	210	
	19 負担金、補助及び交付金	60	・研修参加負担金 60 作図・描画スキルアップトレーニング 19,000円×1回×1.08 Photoshop実務必須テクニック 36,000円×1回×1.08
(秘書広報課) 広報事業			21,219
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	7 賃 金	1,996	・臨時雇賃金 1,996 一般事務月額給1人(153,530円×12月)+特別賃金76,765円×2回)
	8 報 償 費	38	・取材協力等謝礼 36 記念品550円×60人×1.08 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	9 旅 費	6	・研修旅費 6 広報担当研修など 762円×2回(県庁) 日本広報協会主催広報セミナー 1,900円×1日(日本大通り駅)+1,840円×1日(馬車道駅)
	11 需 用 費	17,570	・消耗品費 263 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2個×1.08 CDディスク(25枚×57.1円×12回×1.08)+(100枚×209.5円×1.08) その他事務用品 20,000円 ・コピー代 11 1.08円×800枚×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 16,456               <ul style="list-style-type: none"> <li>広報ふじみ印刷代36ページ(フルカラー) 32.40円(税込)×49,100部×1回</li> <li>広報ふじみ印刷代32ページ(フルカラー) 27.32円(税込)×49,100部×8回</li> <li>広報ふじみ印刷代28ページ(フルカラー) 27.99円(税込)×49,100部×3回</li> <li>カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円</li> </ul> </li> <li>電気料金 75               <ul style="list-style-type: none"> <li>都市宣言塔電気料金(電光掲示板や照明等) 6,215円(税込)×12月</li> </ul> </li> <li>修繕料 765               <ul style="list-style-type: none"> <li>カメラなど修繕 20,000円</li> <li>都市宣言塔修繕 1ヶ所(東大久保) 689,000円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	733	<ul style="list-style-type: none"> <li>広告掲載料 733               <ul style="list-style-type: none"> <li>新聞掲載用広告(5社7回分) 84,800円</li> <li>テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12ヶ月×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	765	<ul style="list-style-type: none"> <li>都市宣言塔保守点検業務委託 270</li> <li>都市宣言塔清掃業務委託 119</li> <li>音声朗読テープ等作成委託 376               <ul style="list-style-type: none"> <li>広報ふじみマスターCD作成 36ページ×1,000円×1回+32ページ×1,000円×8回+28ページ×1,000円×3回</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>都市宣言塔情報発信使用料 33</li> <li>都市宣言塔インターネット回線使用料 2,703円(税込)×12ヶ月</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	78	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報セミナー参加負担金 18               <ul style="list-style-type: none"> <li>16,186円×1人×1.08</li> </ul> </li> <li>日本非核宣言自治体協議会負担金 60               <ul style="list-style-type: none"> <li>区分=人口5万人以上50万人未満の市 60,000円</li> </ul> </li> </ul>
	(総務課) 法規審査事務事業		
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	184	<ul style="list-style-type: none"> <li>富士見市行政不服審査会委員報酬 184               <ul style="list-style-type: none"> <li>会長(日額) 16,000円×4回×1人</li> <li>委員(日額) 15,000円×4回×2人</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 12               <ul style="list-style-type: none"> <li>交通費(朝霞市 朝霞駅) 200円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(蓮田市 蓮田駅) 580円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(坂戸市 若葉駅) 310円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(鶴ヶ島市 若葉駅) 310円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(株ぎょうせい 新木場駅) 510円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(第一法規株 青山一丁目駅) 480円×2(往復)×2人</li> <li>交通費(千代田区 桜田門駅) 480円×2(往復)×2人</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	1,204	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,200               <ul style="list-style-type: none"> <li>判例地方自治 年間15,600円×1.08</li> <li>ガバナンス 年間11,400円×1.08</li> <li>自治体ソリューション 年間12,000円×1.08</li> <li>地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000円</li> <li>加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間 (税込) 775,656円</li> <li>加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間 (税込) 150,222円</li> <li>加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間 (税込) 41,880円</li> <li>コピー用紙 2,878円×6箱×1.08</li> <li>議案提出用ファイル用品 1,190円×11箱×1.08</li> <li>その他事務用品 28,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・食糧費 4               <ul style="list-style-type: none"> <li>水 120円×10本</li> <li>お茶 120円×17本</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	2,117	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例規集追録業務委託 2,117               <ul style="list-style-type: none"> <li>更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む)</li> <li>1,960,000円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,446	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報利用料 1,446               <ul style="list-style-type: none"> <li>例規集システム使用料 45,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 2,916,000円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)</li> <li>官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.08</li> <li>総合情報データベース使用料 64,500円×12月×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県都市法制連絡協議会負担金 10</li> </ul>
(総務課) 文書管理事務事業			41,453
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 9               <ul style="list-style-type: none"> <li>パイプ式ファイル 7,905円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	40,817	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 40,817               <ul style="list-style-type: none"> <li>郵便等料金 40,816,296円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	368	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物処理業務委託 368               <ul style="list-style-type: none"> <li>文書廃棄処理業務委託料 3円×80,000kg×1.08</li> <li>廃棄物処理業務委託料 100,000円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	18 備品購入費	259	
(総務課) 情報公開推進事業			2,575
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	232	<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 184               <ul style="list-style-type: none"> <li>委員報酬</li> <li>会長 16,000円×4回</li> <li>委員 15,000円×4回×2人</li> </ul> </li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 48               <ul style="list-style-type: none"> <li>委員報酬</li> <li>委員 3,000円×2回×8人</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	1,826	・臨時雇賃金 1,826 賃金 930円×4時間×244日×1人 賃金 940円×4時間×244日×1人
	9 旅 費	29	・費用弁償 27 通勤費 110円×244日×1人 ・普通旅費 2 埼玉県内情報公開事務研究会交通費 (東松山市東松山駅) 420円×2 (往復) ×2人
	11 需 用 費	57	・消耗品費 53 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額3,334円×1.08+308円 書籍等消耗品 11,500円×1.08 ・食糧費 4 お茶 120円×28本
	14 使用料及び賃借料	431	・複写機賃借料 236 18,200円×12月×1.08 長期継続契約 1,179,360円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 195 15,000円×12月×1.08 長期継続契約 972,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日)
	(管財課) 印刷管理事業		
・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃借関係及び消耗品管理	11 需 用 費	3,666	・消耗品費 3,500 印刷用紙 1,998,436円 印刷関係消耗品 1,415,400円 ・コピー代 126 A0複写機コピー代 106,000円 管財課コピー代 20,000円 ・修繕料 40 電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円
	14 使用料及び賃借料	951	・機械器具等のリース料 15 裁断機賃借料 13,080円×1年×1.08 ・印刷機器使用料 917 デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 3台×1,000円×12か月×1.08 長期継続契約180,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 1台×67,700円×12か月×1.08 長期継続契約 4,386,960円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・複写機使用料 19 A0複写機賃借料 1台×17,460円×1年×1.08
3 財 政 管 理 費			10,585
(財政課) 一般事務費			10,585
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	5	・普通旅費 5

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	389	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 354</li> <li>日本経済新聞 4,537円×12月×1.08</li> <li>月刊地方財務 22,500円×1.08</li> <li>地方財務実務提要 2,500円×12回×1.08</li> <li>地方公共団体決算統計ハンドブック 3,000円×4回×1.08</li> <li>地方債質疑応答集 3,600円×5回×1.08</li> <li>地方交付税のあらまし 1,112円×2冊×1.08</li> <li>地方債の手引 3,704円×1.08</li> <li>予算の見方・つくり方 7,000円×1.08</li> <li>地方自治小六法 3,800円×1.08</li> <li>地方債のあらまし 1,667円×1.08</li> <li>地方交付税制度解説 11,019円×1.08</li> <li>参考図書一式 19,000円</li> <li>コピー用紙A4 2,758円×20箱×1.08</li> <li>コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.08</li> <li>その他事務用品 85,000円</li> <li>・ コピー代 28</li> <li>通常事業分 2,100枚×12月×1.08円</li> <li>・ 燃料費 7</li> <li>105円×20リットル×3月</li> </ul>
	13 委 託 料	3,641	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ システムメンテナンス委託 3,641</li> <li>財務会計システムソフトウェア保守 225,200円×12月×1.08</li> <li>起債管理システム保守 5,700円×12月×1.08</li> <li>公会計システム保守 30,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約1,101,600円 (平成29年3月1日～平成31年12月31日)</li> <li>公有財産管理システム保守 20,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約820,800円 (平成28年11月1日～平成31年12月31日)</li> </ul>
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	6,550	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子計算機等使用料 6,550</li> <li>財務会計システムソフトウェアリース 14,990円×12月×1.08</li> <li>財務会計システムソフトウェアライセンス更新費用 440,000円×1.08</li> <li>公会計支援システムソフトウェアリース 217,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約7,971,912円 (平成29年3月1日～平成31年12月31日)</li> <li>公有財産管理システムソフトウェアリース 236,600円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約9,710,064円 (平成28年11月1日～平成31年12月31日)</li> </ul>
4 会 計 管 理 費			13,745
(出納室) 会計管理事業			13,745
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,436	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨時雇賃金 1,436</li> <li>賃金920円×30時間×52週</li> </ul>
	9 旅 費	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 費用弁償 27</li> <li>110円×244日</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 7           <ul style="list-style-type: none"> <li>県都市出納事務協議会 1,000円×1回+2,000円×1回</li> <li>県西ブロック (管理者・係員) 1,000円×1回+2,000円×1回</li> <li>県西ブロック 1 1 市会計管理者情報交換会 1,000円×1回</li> </ul> </li> </ul>
	11 需用費	873	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 401           <ul style="list-style-type: none"> <li>埼玉新聞 2,762円×12月×1.08+日本経済新聞 4,537円×12月×1.08+ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×12月×1.08</li> <li>加除追録代 第一法規 37,657円×1.08+ぎょうせい 2,500円×12×1.08</li> <li>コピー用紙等216,000円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 472           <ul style="list-style-type: none"> <li>歳入歳出決算書 210冊×1,680円×1.08</li> <li>納入済み通知送付書 (新元号対応分) 420円×200冊×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	12 役務費	630	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損害保険料 258           <ul style="list-style-type: none"> <li>公金保険料 (110,772人+1,000人)×2.3円</li> </ul> </li> <li>・手数料 156           <ul style="list-style-type: none"> <li>公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.08+受信手数料 300件×30円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・振込組戻手数料 216           <ul style="list-style-type: none"> <li>年間組戻し件数 250件×800円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	13 委託料	10,371	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OCR納付書等処理業務委託 10,371           <ul style="list-style-type: none"> <li>読取処理料 (機械読取入力) 345,900件×8円×1.08</li> <li>日計処理料 (消込データの作成) 345,900件×6円×1.08</li> <li>運送料 50,000円×12月×1.08</li> <li>日計基本料金 60,000円×12月×1.08</li> <li>コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月×1.08</li> <li>コンビニ収納データ日計連携 125,100件×6円×1.08</li> <li>領収日登録料 345,900件×5円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	396	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 266           <ul style="list-style-type: none"> <li>複写機賃借料 12,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 784,080円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)</li> <li>複写機使用料 3,000枚×2.8円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・電子計算機等使用料 130           <ul style="list-style-type: none"> <li>システム使用料 10,000円×12月×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県都市出納事務協議会運営費負担金 3</li> <li>・県都市出納事務協議会県西ブロック会分負担金 2</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 財 産 管 理 費			163,524
(総務課) 庁舎維持管理事業			114,577
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能 を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需 用 費	27,434	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 2,533</li> <li>衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹼 等) 300,000円×1.08</li> <li>LED蛍光灯 (110W型60本×7,780円×1.08) + (40W型150本×4,080円×1.08)</li> <li>その他庁舎維持管理用消耗品 1,043,000円</li> <li>・燃料費 37</li> <li>非常用発電機用軽油 125円×155リットル</li> <li>灯油 (ストーブ) 105円×162リットル</li> <li>・電気料金 13,738</li> <li>・上下水道料金 3,111</li> <li>・ガス料金 4,018</li> <li>・修繕料 3,997</li> <li>庁舎修繕 2,000,000円</li> <li>庁舎正面階段タイル等補修 500,000円</li> <li>庁舎ウッドデッキ塗装修繕 650,000円×1.08</li> <li>地下連結散水栓設備修繕 736,000円×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	6,919	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 6,817</li> <li>庁舎電話料金H28.9~H29.8 12ヶ月間 実績額 6,508,032円</li> <li>電話工事費 18,100円×12月×1.08</li> <li>新規追加分 3,000円×12月×1.08+2,700円×12 月×1.08</li> <li>・水質検査手数料 102</li> <li>簡易専用水道検査手数料 17,100円×1回×1.08</li> <li>飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	71,586	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,502</li> <li>庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務</li> <li>・地下汚水槽清掃業務委託 345</li> <li>地下汚水槽汲取り 年3回 318,900円×1.08</li> <li>・庁舎総合管理業務委託 39,647</li> <li>平成30年度分 36,574,000円×1.08</li> <li>休日開庁 (マイナンバーカード交付事務) 空調運 転時間延長業務追加分 146,966円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 661</li> <li>本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 312,000円×1.08</li> <li>分館 (6人乗り・4階) 12ヶ月 300,000円× 1.08</li> <li>・冷暖房機保守点検委託 2,927</li> <li>ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,710,000円× 1.08</li> <li>・一般放送設備保守点検委託 119</li> <li>年2回 110,000円×1.08</li> <li>・消防設備保守点検委託 216</li> <li>年3回 200,000円×1.08</li> <li>・気中アスベスト濃度測定業務委託 130</li> <li>年1回 120,000円×1.08</li> <li>・本庁舎保全管理計画策定業務委託 8,943</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ P C B 設置状況調査業務委託 4,287</li> <li>PCB設置状況調査業務委託 3,969,000円×1.08</li> <li>・ 電話交換・受付業務委託 12,809</li> <li>電話交換・受付業務 11,860,000円×1.08</li> <li>長期継続契約 38,556,000円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日)</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	8,191	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ファクシミリ使用料 80</li> <li>総務課 F A X 月額6,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 395,280円 (平成27年8月1日～平成32年7月31日)</li> <li>・ P B X 使用料 3,942</li> <li>P B X (5年リース) 304,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 19,705,680円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日)</li> <li>・ 公共施設等用地借地料 4,056</li> <li>職員第3駐車場 年額918,720円</li> <li>職員第1駐車場 年額1,371,744円</li> <li>職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円</li> <li>・ 放送受信料 113</li> <li>112,324円</li> </ul>
	18 備品購入費	447	
(管財課) 市有財産管理活用事業			21,032
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業協力者謝礼 50</li> <li>勝瀬字谷田639番地の草刈り (年5回程度) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円</li> </ul>
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通旅費 3</li> </ul>
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 50</li> <li>一般事務用消耗品 50,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	4,386	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市有建物災害共済基金分担金 2,954</li> <li>継続分 市役所他114件 2,653,313円</li> <li>新規見込分 300,000円 (建物新築増築分)</li> <li>・ 市民総合賠償補償保険料 1,432</li> <li>全国市長会市民総合賠償補償保険料 111,000人×12.90円</li> </ul>
	13 委 託 料	443	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市有地除草委託 443</li> <li>管財課で管理する土地の除草委託 442,652円</li> </ul>
	16 原 材 料 費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公共施設等補修用原材料 100</li> </ul>
	28 繰 出 金	16,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公共用地先行取得事業特別会計繰出金 16,000</li> <li>公共用地先行取得事業特別会計繰出金 16,000,000円</li> </ul>
(管財課) 公用車維持管理事業			12,209
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通旅費 3</li> </ul>
	11 需 用 費	3,658	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 120</li> <li>集中管理車消耗品 120,000円</li> <li>・ 燃料費 2,538</li> <li>ガソリン車 30台×47ℓ ×150円×12か月</li> <li>・ 修繕料 1,000</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事故対応・経年劣化等による修理代 1,000,000円
	12 役 務 費	3,992	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 418</li> <li>17台分 417,120円</li> <li>・市有自動車災害共済基金分担金 673</li> <li>継続分 車両88台分 562,901円</li> <li>入替調整分 110,000円</li> <li>・市有自動車賠償保険料 1,316</li> <li>継続分 車両86台分 1,159,103円</li> <li>入替調整分 110,000円</li> <li>H30年度追加分(3台分) 46,230円</li> <li>・廃車手数料 5</li> <li>一時抹消等手数料 5,000円</li> <li>・車検料 1,190</li> <li>平成30年度車検対象車 14台</li> <li>85,000円×14台</li> <li>・車両点検料 390</li> <li>平成30年度法定点検対象車 13台</li> <li>30,000円×13台</li> </ul>
	18 備品購入費	4,425	
	27 公 課 費	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 131</li> <li>集中管理車の重量税 15台分</li> </ul>
(管財課) 施設保全管理事業			13,765
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	9 旅 費	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 12</li> <li>・研修旅費 26</li> </ul>
	11 需 用 費	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 300</li> <li>事務用品(ファイル等)、書籍代等(積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 300,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	13,130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石綿含有調査業務委託 2,779</li> <li>・電気工作物点検委託 10,351</li> <li>自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間(32施設) 10,350,504円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	108	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積算単価データ利用料 108</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	189	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 189</li> <li>全国建設研修センター・経済調査会・関東電気保安協会等 研修負担金 189,000円</li> </ul>
(管財課) 公共施設整備基金積立事業			1,941
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	25 積 立 金	1,941	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設整備基金積立金 1,941</li> </ul>
6 企 画 調 整 費			340,175
(政策企画課) 計画行政推進事業			8,957
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	1 報 酬	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会 112</li> <li>委員報酬</li> <li>学識経験 8,000円×4人×2回</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			委員 3,000円×8人×2回
	8 報 償 費	4,552	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 164</li> <li>総合計画アドバイザー謝礼 20,000円×2回</li> <li>行政評価評価者謝礼 20,000円×2人×2回+10,000円×1人×2回</li> <li>行財政改革市民懇談会参加者謝礼 1,000円×12人×2回</li> <li>・まちづくり寄附謝礼 4,388</li> <li>まちづくり寄附謝礼 4,388,000円</li> </ul>
	9 旅 費	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 15</li> <li>審議会打合せ等 15,000円</li> <li>・研修旅費 9</li> <li>地方自治関係の研修等 9,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	365	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 249</li> <li>一般図書・新聞等購読料 59,195円</li> <li>コピー用紙 (2,878×1.08×16箱) + (3,268×1.08×2箱) + 事務用消耗品133,000円</li> <li>・コピー代 104</li> <li>通常事業分 8,000枚×12月×1枚1.08円</li> <li>・食糧費 12</li> <li>まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会お茶代 120円×12人×2回</li> <li>行政評価評価者 お茶代120円×3人×2本×2日+お弁当800円×3人×2日</li> <li>行財政改革市民懇談会お茶代 120円×12人×2回</li> </ul>
	12 役 務 費	1,199	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 1,199</li> <li>まちづくり寄附謝礼品送料 1,199,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	2,426	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民意識調査委託 2,426</li> <li>市民意識調査委託料 2,246,250円×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	234	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイト使用料 234</li> <li>ポータルサイト利用料 234,000円</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 45</li> <li>研修参加負担金 45,000円</li> </ul>
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			18,475
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	18,475	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり寄附基金積立金 18,475</li> </ul>
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			305,172
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 10</li> <li>研修会への参加 10,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	13,044	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 12,242</li> <li>プリンタ関連消耗品 10,626,822円</li> <li>システム関連消耗品 1,364,828円</li> <li>事務用品・書籍等購読料 249,880円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>1,800枚×1.08円</li> <li>・修繕料 800</li> <li>パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修繕等 800,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	176,119	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器保守委託 59,572 <ul style="list-style-type: none"> <li>仮想サーバ基盤機器保守 (H31.1開始)</li> <li>763,440円×3月×1.08</li> <li>ネットワーク用通信機器保守</li> <li>178,750円×12月×1.08</li> <li>基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み)</li> <li>3,137,150円×12月×1.08+19,560円×12月×1.08</li> <li>各種税システム等基幹系システム機器保守</li> <li>580,000円×12月×1.08</li> <li>バスター及びシーラー保守</li> <li>10,000円×12月×1.08</li> <li>ネットワークプリンタ保守</li> <li>391,940円×12月×1.08</li> <li>インターネット環境仮想化保守</li> <li>58,727円×12月×1.08</li> <li>インターネットファイアウォール機器保守</li> <li>36,000円×6月×1.08</li> <li>ネットワーク用通信機器保守</li> <li>660円×12月×1.08</li> <li>ADサーバ機器保守</li> <li>10,900円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・ システム保守委託 48,360 <ul style="list-style-type: none"> <li>各種税システム等基幹系システム保守</li> <li>1,640,500円×12月×1.08</li> <li>ネットワーク運用保守 (サーバ等)</li> <li>年4,700,000円×1.08</li> <li>ネットワーク用通信機器プログラム保守</li> <li>230,000円×12月×1.08</li> <li>全国町・字ファイル保守</li> <li>20,000円×12月×1.08</li> <li>福祉系システム保守</li> <li>142,500円×12月×1.08</li> <li>地図情報システム保守</li> <li>年750,000円×1.08</li> <li>情報照会システム保守</li> <li>150,000円×12月×1.08</li> <li>共通データベースシステム保守</li> <li>120,000円×12月×1.08</li> <li>グループウェア保守</li> <li>140,000円×12月×1.08</li> <li>統合利用番号連携システム保守</li> <li>64,000円×12月×1.08</li> <li>生体認証システム保守</li> <li>109,000円×12月×1.08</li> <li>資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系)</li> <li>66,000円×12月×1.08</li> <li>IT資産管理システム保守 (ライセンス追加分込)</li> <li>42,520円×12月×1.08+3,916円×9月×1.08</li> <li>仮想デスクトップ保守</li> <li>549,850円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・ 電算処理業務委託 56,169 <ul style="list-style-type: none"> <li>4,334,000円×12月×1.08</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1.08×1回</li> <li>・ 電子申請共同システムサービス提供業務委託 225 電子申請共同システムサービス提供業務委託 207,878円×1.08</li> <li>・ グループウェアシステム改修業務委託 389 グループウェアシステム改修業務委託 (Windows 10対応) 360,000円×1.08</li> <li>・ 第四次LGWAN切り替え業務委託 551 第四次LGWAN切り替え業務委託 510,000円×1.08</li> <li>・ 業務システム等元号改修委託 10,655 総合福祉システム 2,680,000円×1.08 保育システム 1,200,000円×1.08 情報照会システム 880,000円×1.08 税情報システム 4,170,000円×1.08 公共施設予約システム 935,564円×1.08</li> <li>・ 保管委託 165 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.08 集配料 4,000円×26回×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	111,651	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ オンライン回線使用料 6,144 出先機関回線、データセンター使用料等 5,688,120円×1.08</li> <li>・ 電子計算機等使用料 105,507 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外 ) 7,890円×12月×1.08 グループウェア 148,400円×12月×1.08 基幹系業務システム機器 2,050,300円×12月×1.08 新ADサーバ H31.1月開始分(長期) 363,657円×3月×1.08 パースター及びシーラー 4,348円×12月×1.08 ネットワークパソコン等 (H25.1月開始分) 56,300円×12月×1.08 LGWAN接続ルータ (H31.1月から再レンタル) 2,400円×12月×1.08 ネットワーク仮想サーバ等 (H26.1月開始分) 1,115,400円×9月×1.05+100,540円×3月×1.08 ネットワークパソコン等 (H26.2月開始分) 476,000円×10月×1.05 + 472,600円×2月×1.08  ネットワークパソコン等 (H26.9月開始分)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			212,400円×12月×1.08 ネットワーク通信機器 (H26.9月開始分) 457,900円×12月×1.08 ネットワークプリンタ (H26.9月開始分) 89,700円×12月×1.08 公共施設予約システム (H28.1月開始分) 621,850円×12月×1.08 ネットワークパソコン (H28.1月開始分) 54,800円×12月×1.08 仮想デスクトップ (H29.2月開始分) 1,459,300円×12月×1.08 ネットワークパソコン等 (H29.1月開始分) 87,400円×12月×1.08 中間サーバ接続端末 49,800円×12月×1.08 仮想ファイアウォール 262,340円×12月×1.08 インターネット環境仮想化 (H29.1月開始分) 468,700円×12月×1.08 入退室管理システム H29.7月開始分 (長期) 55,300円×12月×1.08 GISサーバ使用料 (サーバ更新) H30.1月開始分 (長期) 38,826円×12月×1.08 タブレットレンタルサービス (長期) 51,357円×12月×1.08 会議システム利用料 10,500円×12月×1.08 ネットワークパソコン(57台)H30.1月開始分(長期) 125,280円×12月×1.08 生体認証機器 (H29.2月開始分) 102,700円×12月×1.08 L G W A N - A S P パッチ配信サービス 48,000円×12月×1.08 ネットワークパソコン(10台)H29.3月開始分(長期) 16,600円×12月×1.08 ネットワークパソコン(300台)H31.1月開始分(長期) 1,024,323円×3月×1.08 ネットワークプリンタH31.1月開始分(長期) 34,848円×3月×1.08
	18 備品購入費	378	
	19 負担金、補助及び交付金	3,970	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 2,756 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 2,576,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 1,164 1,163,959円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,275
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報 酬	240	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	11 需 用 費	283	・消耗品費 128 錆止めスプレー・バッテリー液等 10,000円 事務・事業用消耗品一式 18,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 100,000円
			・燃料費 7 ガソリン 150円×45リットル
			・食糧費 55 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×8回 分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人 ×5地域×5回
			・修繕料 93
	12 役 務 費	2,185	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円
・市民活動保険 2,081 ・機関車定期点検料 50			
13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104	
19 負担金、補助及び交付金	3,463	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員@5,000円×2口	
		・富士見市コミュニティ協議会補助金 64	
		・地域まちづくり協議会活動支援補助金 100 100,000円×1地域 (勝瀬)	
		・地域まちづくり協議会事業助成金 2,500 500,000円×5地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西 口・水谷・つるせ台)	
		・採択協働事業補助金 789	
(人権・市民相談課) 人権推進事業			687
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	40	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円
			・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	11 需 用 費	192	・消耗品費 192 資料代等 192,000円
	14 使用料及び賃借料	8	・駐車場料金 8
19 負担金、補助及び交付金	417	・入間郡市同和対策協議会負担金 58 110,398人×0.3+25,000円-119円 (千円未満切捨分)	
		・川越人権擁護委員協議会負担金 326 108,601人×3円-3円 (百円未満切捨分)	
		・入間郡協議会研修会参加負担金 6	
		・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			609
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	90	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 3,000円×10人×3回 90
	8 報 償 費	348	・講師謝礼 講演会 200,000円×1回 セミナー 50,000円×1回+20,000円×1回 270
			・事業協力者謝礼 保育協力者謝礼 960円×2.5時間×8人×1回+960円×2.5時間×6人×2回 確立協議会謝礼 10,000円×3回 78
			・普通旅費 男女共同参画担当者会議 10,000円 10
	11 需 用 費	93	・消耗品費 事務・事業用消耗品一式 85,000円 85
			・食糧費 講師昼食代・講師飲料代(800円×3+120円×6) 確立協議会お茶代(120円×13名×3回) 8
19 負担金、補助及び交付金	68	・女性団体補助金 女性団体補助金 68,000円 婦人会 (水谷) 85人×800円=68,000円 68	
7 コミュニティセンター費			76,329
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			67,871
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	13 委 託 料	22,781	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 21,888 ・空調設備更新工事監理業務委託 893 空調設備更新工事監理業務委託 826,000円×1.08
	15 工事請負費	45,090	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			8,458
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,715	・臨時雇賃金 2,715 日給者 賃金 7,840円×234日×1人 時給者 賃金 940円×4時間×234日×1人 ※経年加算あり
	9 旅 費	52	・費用弁償 時給者通勤費※4,258円×12月 52
	11 需 用 費	2,651	・消耗品費 298 コピー用紙 (A4) 8箱 ×2,878円×1.08 コピー用紙 (A3) 2箱×3,268円×1.08 印刷機インク14本×2,400円×1.08 印刷機マスター8本×5,840円×1.08 トイレトペーパー12箱 ×2,312円×1.08 幼児ブレイルルーム玩具 3,056円×3個×1.08 その他事務用品 139,000円
・電気料金 1,841 142,000円×12月×1.08			
・上下水道料金 182 14,000円×12月×1.08			
・ガス料金 28			

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,100円×12月×1.08 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等 2,000円
	12 役 務 費	244	・電話料金 155 3,500円×12月×1.08 災害時優先電話 電話料金 2,403円×12月×1.08 フレッツ光ネクスト利用料 4,880円×12月×1.08 フレッツ光OCN利用料 2,350円×6回×1.08 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 75,000円×1.08 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.08
	13 委 託 料	2,483	・清掃業務委託 1,210 日常清掃 (週3回) 総額1,120,000円×1.08 長期継続契約3,628,800円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日) ・警備業務委託 299 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.08 長期継続契約1,490,400円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・建築物定期検査委託 103 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 44,000×1.08 特殊建築物定期検査 (法定検査2年に1回) 51,000×1.08 ・エレベーター保守点検委託 389 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 30,000円×年12回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 85 (年4回点検) 26,000×3台×1.08 ・空調設備保守点検委託 397 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式367,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	242	・印刷機使用料 121 印刷機 (コインバンダー含む) 月額9,300円×12月×1.08 長期継続契約602,640円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・複写機使用料 107 リース料 8,225円×12月×1.08 長期継続契約532,980円 (平成28年5月1日～平成33年4月30日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円
	18 備品購入費	71	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 市 民 相 談 費			10,836
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,510
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,215	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法律相談弁護士手当 2,700 30,000円×90回</li> <li>・法律相談司法書士手当 161 7,000円×23回</li> <li>・市民相談委員手当 294 3,000円×2人×49回</li> <li>・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回</li> </ul>
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 30</li> <li>普通旅費(会議・説明会等) 30,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 44 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,700円 +事務用品等11,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 33 1円×2,500枚×12月×1.08円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 10 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×46回</li> </ul>
	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス回数券 14 2,000円×7冊</li> </ul>
	13 委 託 料	1,083	<ul style="list-style-type: none"> <li>・女性相談業務委託 492 20,500円×月2回×12月</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人相談業務委託 375 3,500円×99回×1.08</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・DV相談業務委託 216 4,500円×48回</li> </ul>			
14 使用料及び 賃 借 料	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 37 800円×46回</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用料 19 9,100円×2回</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 5</li> </ul>	
19 負担金、補 助及び交付 金	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円</li> </ul>	
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			6,326
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	5,369	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 5,369 消費生活相談員1名分 12,280円×210日+相談 員会議7,368円+時間外61,400円 消費生活相談員1名分 12,280円×216日+相談員 会議7,368円+時間外61,400円</li> </ul>
	8 報 償 費	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 28 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×4 回</li> <li>・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円× 5回</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	378	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 372 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所 (相模原市中 央区・淵野辺駅) 宿泊費4,000円×2日×2人分+ 交通費2,300円×2人 その他研修会等交通費5,000円 交通費 346,120円</li> <li>・普通旅費 6 消費生活相談担当者会議等 6,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	405	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 405 消費者契約法等関連書籍購入16,000円 事務用品 40,000円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座 資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部 ×1.08 講座用リーフレット 142円×400部×1.08</li> </ul>
	18 備品購入費	36	
	19 負担金、補 助及び交付 金	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10</li> </ul>
	9 交 通 安 全 対 策 費		
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			59,007
各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明 灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管 理	11 需 用 費	27,209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,182 立て看板 40枚×6,000円×1.08 道路反射鏡鏡面 (φ 8 0 0) 20枚×39,000円 ×1.08 交通安全施設用消耗品 (道路反射鏡取付部品他) 80,000円</li> <li>・電気料金 20,947 一括前払い分 16,626,500円 例月支払い分 (従量分) 360,000円×12月</li> <li>・修繕料 5,080 道路照明灯電球交換等 400,000円×12月 道路反射鏡修繕 140,000円×2基</li> </ul>
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 33 2,500円×12月×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	2,266	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 376 29,000円×12月×1.08</li> <li>・業務委託 1,890 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,750,000円×1.08</li> </ul>
	15 工事請負費	29,499	
	(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業		
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教 育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交 通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通	1 報 酬	13,167	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通指導員報酬 13,167 2,100円×209日×30人</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	11 需用費	1,301	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,197</li> <li>交通指導員制服等 1,085,219円×1.08</li> <li>事務用消耗品 5,000円</li> <li>コピー用紙 A4 2,758円×4箱×1.08</li> <li>コピー用紙 A3 3,268円×2箱×1.08</li> <li>・印刷製本費 104</li> <li>チラシ作製 10,000枚×4.6円×1.08</li> <li>ポスター作成 100枚×500円×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	3,536	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73</li> <li>均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人</li> <li>・東入間交通安全協会負担金 1,108</li> <li>人口 (平成29年9月30日現在)</li> <li>110,772人×10円</li> <li>・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365</li> <li>・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576</li> <li>192,000円×3団体</li> <li>・富士見市交通安全対策協議会補助金 316</li> <li>・富士見市交通安全母の会補助金 282</li> <li>・ヘルメット購入費補助金 816</li> <li>中学生以下対象者 509人×1,500円</li> <li>65歳以上対象者 35人×1,500円</li> </ul>
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			28,935
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。デマンド交通の実証実験結果等を分析し、デマンド交通などの新たな交通システムの導入及び市内循環バスの見直しについて検討し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報酬	123	・地域公共交通会議委員報酬 123 (8,000円×1人+3,000円×11人)×3回
	8 報 償 費	24	・事業協力者謝礼 24
	9 旅 費	13	・普通旅費 13
	11 需用費	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 30</li> <li>事務用消耗品 30,000円</li> <li>・食糧費 8</li> <li>地域公共交通会議お茶代 120円×20人×3回</li> <li>・印刷製本費 132</li> <li>時刻表印刷 81円×1,500部×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	28,605	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東武東上線改善対策協議会負担金 5</li> <li>・市内循環バス運行補助金 28,600</li> <li>市内循環バス補助金 28,600,000円</li> </ul>
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			158,120
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需用費	1,862	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 735</li> <li>・燃料費 54</li> <li>150円×30リットル×12月</li> <li>・印刷製本費 197</li> <li>放置禁止区域用警告書 2.3円×60,000枚×1.08</li> <li>保管管理票 8.8円×5,000枚×1.08</li> <li>・電気料金 252</li> <li>第1保管所 11,000円×12月</li> <li>第2保管所 10,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 24</li> <li>1,000円×12月×2か所</li> <li>・修繕料 600</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第1・第2保管所修繕 30,000円×2か所 ふじみ野駅東口駐輪場雑排水ポンプ修繕 500,000円×1.08
	12 役 務 費	303	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 89 3,700円×12月×2か所</li> <li>・通信運搬費 75 返還通知書用はがき 62円×100枚×12月</li> <li>・自賠責保険料 27</li> <li>・汲取手数料 28 第1保管所6,850円×1.08 第2保管所19,000円×1.08</li> <li>・廃棄物処理手数料 30 放置自転車保管所 廃棄物処理手数料 30,000円</li> <li>・車検料 54</li> </ul>
	13 委 託 料	138,339	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場指定管理料 90,158 指定管理料 90,157,655円</li> <li>・施設維持管理委託 8,457 第1、第2保管所維持管理一式 7,830,289円× 1.08</li> <li>・設計委託 1,000 ふじみ野駅東西口市立自転車駐車場改修工事実施 設計委託 1,000,000円</li> <li>・駅前自転車整理委託 32,734 駅前自転車整理委託 30,308,624円×1.08</li> <li>・放置自転車撤去委託 5,897 52,000円×105日×1.08</li> <li>・手数料徴収委託 93 自転車2,000円×924台×5%</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	16,811	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場借地料 14,489 14,488,200円</li> <li>みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12 月=4,236,000円</li> <li>みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円</li> <li>鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 111,150円×12月 =1,333,800円</li> <li>みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円× 12月=7,447,200円</li> <li>・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月</li> <li>・監視カメラ賃借料 783 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ リース賃借料 57,500円×12月×1.08 長期継続契約3,726,000円 (平成27年7月1日～平 成32年6月30日) 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 11,820円×3月× 1.05 長期継続契約744,660円 (平成25年7月1日～平成 30年6月30日)</li> </ul>
	18 備品購入費	756	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	23 償還金、利 子及び割引 料	40	・使用料還付金 歳出還付 40,000円
	27 公 課 費	9	・自動車重量税
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			11,077
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	11 需 用 費	1,608	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 252 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 7,000円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 5,000円 ×12月 ・上下水道料金 288 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 11,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 13,000円×12月 ・修繕料 937 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	12 役 務 費	58	・自動車駐車場施設賠償保険料 58 施設賠償保険料3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東口自動車駐車場52,800円
	13 委 託 料	6,800	・自動車駐車場管理業務委託 5,599 みずほ台駅東西口302,000円×12月×1.08 長期継続契約11,741,760円 (平成28年8月1日～平成31年7月31日) 鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.08 長期継続契約8,424,000円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,201 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,111,954円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	2,611	・駐車場設備賃借料 2,611 鶴瀬駅西口管理機器賃借料 94,300円×12月×1.08 長期継続契約6,110,640円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×12月×1.08 長期継続契約557,280円 (平成27年6月1日～平成32年5月31日) みずほ台駅西口管理機器賃借料 98,500円×12月×1.08 長期継続契約6,383,216円 (平成28年5月23日～平成33年5月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
10支所及び出張所費			22,389
(市民課) 出張所窓口事務事業			14,465
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃 金	12,792	・臨時雇賃金 12,791,110円 臨時雇賃金 月額者 (加算有: 1人) 2,432,690円 賃 金 187,130円×12月×1人 特別報酬 93,565円×2回×1人 月額者 (加算無: 2人) 4,823,780円 賃 金 185,530円×12月×2人 特別報酬 92,765円×2回×2人 日額者 (加算無: 1人) 1,543,680円 賃 金 7,680円×201日×1人 時間給者 (加算無: 1人) 1,346,880円 賃 金 920円×6時間×244日×1人 時間給者 (加算無: 1人) 844,560円 賃 金 920円×6時間×153日×1人 時間給者 (送達担当・加算無: 3人) 1,799,520円 賃 金 920円×4時間×163日×3人
	9 旅 費	392	・費用弁償 378 交通費 電車賃 6ヶ月定期 (みずほ台駅～鶴瀬駅) 25,550円×2回×1人 交通費 電車賃 6ヶ月定期 (みずほ台駅～志木駅) 28,080円×2回×1人 交通費 バス賃 (志木駅東口～宿) 412円×244日×1人 交通費 150円×201日×1人 交通費 288円×244日×1人 交通費 ((150円×50日)+(190円×103日))×1人 交通費 150円×163日×1人 交通費 110円×163日×1人 ・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・ みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 340円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	11 需 用 費	465	・消耗品費 415 A4用紙 (6出張所分) 2,878円×50箱×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			西12箱 ふじみ野12箱 みずほ台12箱 水谷6箱 水谷東6箱 南畑2箱 A3用紙(西・みずほ台・ふじみ野) $3,268円 \times 3箱 \times 1.08$ レジペーパー(6出張所分) $2,286円 \times 5箱 \times 1.08$ 窓口事務質疑応答集(加除式) $3,240円(税込み) \times 1回 \times 6出張所$ Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務(加除式) $3,024円(税込み) \times 2回 \times 6出張所$ 各出張所窓口用消耗品費 117,000円 出張所用消耗品(西) 24,000円 出張所用消耗品(水谷) 18,000円 出張所用消耗品(南畑) 9,000円 出張所用消耗品(水谷東) 18,000円 出張所用消耗品(みずほ台) 24,000円 出張所用消耗品(ふじみ野) 24,000円 防火管理者テキスト代 $4,000円 \times 1冊$ 領収印(新元号分) $4,560円 \times 12個 \times 1.08$ ・修繕料 50 6出張所用 備品等修理代 50,000円
	12 役 務 費	737	・通信運搬費 737 6出張所分切手代 $2円 \times 388枚$ 電話通話料 $60,000円 \times 12月$ 電話機リース代(西・水谷・みずほ台) 再リース $5,404円 \times 3出張所$
	14 使用料及び 賃借料	79	・電子レジスター使用料 49 電子レジスター(東芝テック)再リース $9,000円 \times 5台 \times 1.08$ ・タクシー代 30
(市民課) サンライトホール管理事業			7,924
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	11 需 用 費	1,239	・消耗品費 76 トイレットペーパー $2,312円 \times 10箱 \times 1.08$ 蛍光灯一式 $40W直管4,400円 \times 1箱 \times 1.08$ $グロースタータ248円 \times 3個 \times 1.08$ $ツイン蛍光灯1,600円 \times 3個 \times 1.08$ $ツイン蛍光灯1,258円 \times 3個 \times 1.08$ 消火器

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			消火器×3本×1.08+リサイクル費 (既設分+新設分) ×3本×500 $(7,000円×3本×1.08)+(2×3本×500円)$ その他事務用品 10,000円 ・電気料金 972 電気料金 月平均75,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 120 上下水道 平均20,000円(2か月)×6回分 ・ガス料金 21 ガス料金 月平均1,700円×12月 ・修繕料 50 サンライトホール備品等修繕料 50,000円
	12 役 務 費	740	・電話料金 79 公共施設予約システム回線使用料 (基本料金、回線使用料) $(4,880円+1,100円)×12月×1.08+150円×6回×1.08$ ・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	13 委 託 料	3,231	・清掃業務委託 1,016 清掃業務委託一式 $940,200円×1.08$ ・警備業務委託 77 警備業務委託 $6,397円(税込み)×12月$ 長期継続契約383,820円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・設備管理業務委託 1,050 設備管理業務保守点検委託 $80,950円×12月×1.08$ ・保安全管理委託 941 保安全管理委託 $871,183円×1.08$ ・統括防火管理委託 147 統括防火管理業務委託 $11,280円×12月×1.08$
	15 工事請負費	971	
	19 負担金、補助及び交付金	1,743	・サンライトマンション屋上防水他改修工事負担金 1,002 サンライトマンション屋上防水他改修工事負担金 $927,685円×1.08$ ・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 $61,687円×12月$

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
11 自 治 振 興 費			455,938
(協働推進課) 一般事務費			106
課内一般事務費	11 需 用 費	106	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 74</li> <li>  一般事務消耗品費 38,000円</li> <li>  埼玉新聞 2,983円×12月</li> <li>・コピー代 32</li> <li>  1.08円×29,000枚</li> </ul>
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,899
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	29,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町会長及び副町会長報酬 29,700</li> <li>  町会長 27,000円×12月×55町会</li> <li>  副町会長 18,000円×12月×55町会</li> </ul>
	13 委 託 料	10,879	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類配布委託 10,879</li> <li>  町会配布委託分 広報 220円×42,800世帯(議会だより等含む)</li> <li>  シルバー人材委託分 広報 13.4円(税込)×7190世帯×12回=1,156,152円</li> <li>  シルバー人材委託分 公民館だより 4.26円(税込)×7190世帯×10回=306,294円</li> </ul>
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	320	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町会長連合会補助金 320</li> </ul>
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000</li> </ul>
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			112,025
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	7 賃 金	1,348	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,348</li> <li>  940円×6時間×206日×1人</li> <li>  940円×5時間×38日×1人</li> <li>  祭り当日 940円×8時間×1日×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	6,626	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 465</li> <li>  市立集会所消火器設置(期限切れ消火器の購入) 4,700円×18本×1.08+リサイクルシール500円×18本</li> <li>  オルトランカプセル(さくら防虫用)(360円×175個+送料400円)×1.08</li> <li>  市立集会所消耗品買替等 150,000円</li> <li>  水谷東3丁目集会所開設消耗品等 145,584円</li> <li>・印刷製本費 183</li> <li>  市立集会所利用(変更)許可・使用料免除申請書(2枚複写) 15.7円×6,000セット×1.08</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 15円× 5,000セット×1.08 ・電気料金 3,046 市立集会所27か所分 235,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 584 市立集会所27か所分 45,000円×12月×1.08 ・ガス料金 648 市立集会所28か所分 50,000円×12月×1.08 ・修繕料 1,700
	13 委 託 料	3,424	・集会所管理委託 1,179 ・消防設備点検委託 87 ・工事監理委託 2,048 市立水谷東3丁目集会所建替工事監理業務委託 2,047,680円 ・草刈業務委託 110 丸池集会所 27,360円×2回 勝瀬集会所 27,360円×2回
	14 使用料及び 賃 借 料	1,475	・公共施設等用地借地料 1,475 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	86,870	
	18 備品購入費	3,578	
	19 負担金、補 助及び交付 金	8,704	・コミュニティ施設整備事業補助金 3,704 コミュニティ施設運営支援 160,000円 (羽沢1 丁目・鶴瀬西3丁目西町会集会所) ・コミュニティ助成事業補助金 5,000
	(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業		133
文化振興基金運用利子の積立	25 積 立 金	133	・文化振興基金積立金 133 元金66,024,169円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業		189,874	
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置 付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れら れる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化 芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要 性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持 管理に努める。	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円
	13 委 託 料	189,864	・キラリ☆ふじみ指定管理料 189,864 キラリふじみ指定管理料 189,864,000円
(地域文化振興課) 市民文化推進事業		3,982	
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術 振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラ ン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術 によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊 かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、 自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報 酬	336	・文化芸術振興委員会委員報酬 336 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×8回
	8 報 償 費	934	・委員謝礼 24 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12 人×2回 ・事業協力謝礼 140 文化芸術振興委員会アドバイザー謝礼 10,000円 ×1人×4回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域コンサート謝礼 50,000円×2回 ・講師謝礼 760 小学校合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×2人×3回 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×1人×3講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 150,000円×1人×1講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 100,000円×1人×1講座 ・視察協力謝礼 10 文化芸術先進地等視察手土産代 2,000円×5
	9 旅 費	50	・普通旅費 30 文化芸術関係打合せ等出張旅費 30,000円 ・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	11 需 用 費	136	・消耗品費 70 事業用消耗品 40,000円 事務用消耗品 30,000円 ・食糧費 66 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×8回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×12人×2回 陸上自衛隊音楽隊コンサート 隊員昼食代 900円×50人×1.08 文化芸術振興委員会アドバイザー飲料代 120円×1人×4回
	12 役 務 費	30	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 30
	14 使用料及び賃借料	196	・会場使用料 196 陸上自衛隊音楽隊コンサート施設使用料 196,000円
	19 負担金、補助及び交付金	2,300	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 1,500 1,500,000円
	(地域文化振興課) 地域活性化事業		
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	8 報 償 費	940	・講師謝礼 90 戦略会議アドバイザー 30,000円×3回 ・事業協力謝礼 850 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5回 富士見市PR大使謝礼 100,000円×7名
	9 旅 費	166	・普通旅費 161 出張等 5,000円 東近江市 13,000円×6人×2泊 ・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	11 需 用 費	707	・消耗品費 100 一般事務用消耗品 30,000円 事業用消耗品 70,000円 ・コピー代 16 1.08円×1,200枚×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 491 富士見市PR大使名刺作成 42.80円×1,200枚 マスコットキャラクターシール作成 14.7円× 7,000枚×3種×1.08 PR用パンフレット 10.58円×10,000円
			・修繕料 100 着ぐるみ修繕 92,000円×1.08
	12 役 務 費	102	・施設賠償保険料 11 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 10,370円
			・クリーニング代 91 着ぐるみクリーニング 21,000円×4体×1.08
	13 委 託 料	2,629	・サイクリングコース草刈業務委託 1,176 サイクリングコース草刈業務委託 1,088,000円 ×1.08
			・作成委託 1,453
	14 使用料及び 賃 借 料	721	・有料道路使用料 53 世界キャラクターさみっと (羽生市) 1,250円 ×2台×2回×2日 春の一大事 (東近江市) 10,650円×2台×2回
			・会場使用料 666
			・駐車場料金 2 1,000円×2回
	15 工事請負費	8,220	
16 原 材 料 費	40	・材料費 40 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、 種) 40,000円	
17 公有財産購 入 費	170		
18 備品購入費	457		
19 負担金、補 助及び交付 金	1,543	・世界キャラクターさみっと参加負担金 43 43,000円 ・地域活性化補助金 1,500 1,500,000円	
(安心安全課) 防犯対策事業			9,397
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	42	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 30,000円×1回
			・委員謝礼 12 市民懇談会 謝礼 1,000円×6人×2回
	9 旅 費	3	・研修旅費 3 (財) 都市防犯研究センター (半蔵門駅) 880 円×1回 防犯まちづくり先進事例研修会 (朝霞駅) 400 円×3回 犯罪被害者担当者研修会 (武蔵浦和駅) 680円 ×1回
11 需 用 費	1,030	・消耗品費 730 防犯対策用消耗品 (テブラテープ、コピー用紙等) 52,000円 防犯パトロールベスト 900円×160着×1.08	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防犯パトロールジャンパー 1,450円×160着×1.08 防犯パトロール帽子 300円×160個×1.08 防犯パトロール信号灯 820円×160本×1.08 防犯腕章 350円×160個×1.08 防犯冊子 100円×160冊×1.08 ・燃料費 135 ガソリン代 (青パト) 150円×900リットル ・食糧費 2 市民懇談会 飲料代 120円×7人×2回 ・印刷製本費 124 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 19円×6,000枚×1.08 ・電気料金 39 防犯カメラ電気料金 300円×12月×10台×1.08
	12 役 務 費	135	・自賠責保険料 26 青パト (ラクティス) 25,830円 ・手数料 7 街頭防犯カメラ電柱共架調査費 600円×10台×1.08 ・車両点検料 39 車両点検料 (青パト・ティーダ) 19,050円×1.08 ・車検料 63 青パト (ラクティス) 車検代 62,666円
	13 委 託 料	30	・書類配布委託 30 自主防犯活動リーダー講習会回覧 30,000円
	14 使用料及び賃借料	40	・研修会会場使用料 27 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 26,800円×1回 ・電柱共架使用料 13
	15 工事請負費	4,320	
	19 負担金、補助及び交付金	3,772	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,772 10月1日現在の住民基本台帳人口 110,772人×16円 (千円未満切り捨て) 1,772,000 ・防犯カメラ設置補助金 2,000
	27 公 課 費	25	・自動車重量税 25 青パト (ラクティス) 24,600円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	12	・普通旅費 12 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 12,000円
	11 需 用 費	14	・消耗品費 14 事務用消耗品一式14,000円
	12 役 務 費	23	・筆耕翻訳料 23 シャバツ市交流翻訳料 3,000円×2回×1.08 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.08
	13 委 託 料	99	・ホームページ管理業務委託 99 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 99,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	1	・ 駐車場料金 1
	19 負担金、補助及び交付金	266	・ 日本セルビア協会負担金 10 ・ 富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			75,971
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	11 需用費	72,547	・ 電気料金 17,440 一括前払分 17,294,600円 例月支払分(従量) 1,635円×12月 新設分 160円×65基×12月 ・ 修繕料 55,107 LED交換修繕(10VA) 25,000円×1,489基×1.08 LED交換修繕(10VA) 54,000円×147基×1.08 LED交換修繕(20VA) 33,000円×114基×1.08 プレート交換修繕 7,000円×300枚×1.08
	15 工事請負費	3,424	
(交通・管理課) 一般事務費			2,341
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	1,976	・ 臨時雇賃金 1,976 一般事務 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回
	11 需用費	105	・ 消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・ 印刷製本費 96 交通災害封筒 29.45円×3,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	260	・ 交通災害共済加入募集委託交付金 260 6,500人×40円
12 防 災 費			35,085
(安心安全課) 防災対策事業			35,085
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	54	・ 防災会議委員報酬 27 民間委員分(地域防災計画改定) 3,000円×9人×1回 ・ 国民保護協議会委員報酬 27
	7 賃 金	1,828	・ 臨時雇賃金 1,828 930円×5時間×201日×1人 920円×5時間×194日×1人
	8 報 償 費	104	・ 講師謝礼 100 リーダー育成講習 外部講師謝礼 30,000円×3人 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1人×2日 ・ 事業協力者謝礼 4

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害協定市訪問の際手土産 2,000円×2市 (藤沢市、藤枝市)
	9 旅 費	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 44</li> <li>交通費 110円×201日 (年間) ×1人</li> <li>・普通旅費 27</li> <li>災害協定関係旅費 (藤沢市、藤枝市) 13,200円 ×2人</li> <li>・研修旅費 24</li> <li>防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 960円×2回</li> <li>気象庁防災セミナー鉄道賃 (豊島区西池袋) 720円×2回</li> <li>第二級陸上特殊無線技士養成講習会 (中央区晴海) 1,180円×2日</li> <li>消防大学校実務講習旅費 (三鷹市) 電車賃 1,280円+車賃440円</li> <li>洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円 ×2回</li> <li>主任無線従事者資格講習受講 1,180円×1人</li> <li>防災士取得講習受講 (新橋) 960円×7人×2日</li> </ul>
	11 需 用 費	8,526	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,728</li> <li>災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・UV土嚢袋等)</li> <li>県防災行政無線FAX用記録紙 991円×2箱 (1箱6本) ×1.08</li> <li>災害協定関係消耗品 8,000円</li> <li>水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円</li> <li>活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 40,000円×30人×1.08</li> <li>リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.08</li> <li>リーダー認定ベスト 3,700円×30人×1.08</li> <li>リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円</li> <li>防災訓練消耗品 (地域密着型宿泊訓練) 50,000円</li> <li>防災訓練消耗品 (地域対策本部、情報収集拠点開設訓練消耗品) 30,000円</li> <li>・コピー代 22</li> <li>1.08円×20,000枚</li> <li>・燃料費 99</li> <li>可搬式ポンプ用軽油 125円×50リットル</li> <li>県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 125円×20リットル</li> <li>災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 3,630円×23箱×1.08</li> <li>・食糧費 2,156</li> <li>粉ミルク (1缶810g 1箱8缶入り) 備蓄入換分 20,800円×5箱×1.08</li> <li>粉ミルクアレルギー児用 (1缶360g) 備蓄入換分 1,100円×24缶×1.08</li> <li>ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,650円×18箱×1.08</li> <li>アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 11,300円×18箱×1.08</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			缶入りソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 $8,500円 \times 51箱 \times 1.08$ ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 $25,500円 \times 9箱 \times 1.08$ 防災会議～お茶代 $120円 \times 30人 \times 1回$ 国民保護協議会～お茶代 $120円 \times 30人 \times 1回$ 救助従事者備蓄 (アルファ米、アルファ米用水) $11,300円 \times 10箱 \times 1.08 + 1,650円 \times 7箱 \times 1.08$ 避難所食糧備蓄 (増強分) 904,932円 ・印刷製本費 3,621 ・電気料金 406 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) $16,000円 \times 12月 \times 1.08$ 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) $350円 \times 12月$ 水防センター電気料 $15,000円 \times 12月 \times 1.08$ ・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 $1,619円 \times 12月 \times 1.08$ ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) $1,619円 \times 12月 \times 1.08$ ・修繕料 452 防災行政無線同報系子局バッテリー (35,000円×2局+72,000円×2局)×1.08 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円
	12 役 務 費	2,235	・通信運搬費 1,810 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作作用) デジタル回線 $36,426円 \times 12月 \times 1.08$ 災害対策用携帯電話料 (5台分) $6,666円 \times 12月 \times 1.08$ 県地上系防災行政無線回線使用料 $15,404円 \times 12月 \times 1.08$ PHS電話料 (980円×42台×12月×1.08) + 10,000円 (プラン外料金) 衛星携帯電話料 $4,900円 \times 5台 \times 12月 \times 1.08$ 防災行政無線自動応答サービス 初期費用 $31,400円 \times 1.08$ 防災行政無線自動応答サービス $12,100円 \times 12月 \times 1.08$ ・電波利用料 58 同報系基地局 $22,850円 \times 2局$ 固定局 $250円 \times 9局$ 移動系基地局 $5,300円 \times 1局$ 陸上移動局 $300円 \times 15局$ ・水質検査手数料 351 災害時飲料用井戸水質検査手数料 $6,500円 \times 50$ か所×1.08 ・細菌検査手数料 16
	13 委 託 料	5,761	・防災行政無線維持管理委託 3,431 同報系 (親局1、屋外子局63) $1,696,100円 \times 1.08$

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			移動系 (半固定局 2、携帯局 1 2、青パト 1) 自動起動式発電機 1 式 1,480,000円×1.08 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 164 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年 1 回 6,300円×24台×1.08 24台内訳 可搬式ポンプ20台+消毒用噴霧器4台 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台× 1.08 ・保守点検委託 325 災害用発電機定期点検 (年 1 回) 3,500円×21 台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 102,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 12 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.08 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 403 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年 1 回) 372,500円×1.08 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第 3 排水機場 (水谷東 1 丁目町会) ) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東 2 丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第 1 排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、( 水谷東 3 丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢作成業務委託 57 土嚢の詰め替え・整理 (600袋) 52,000円× 1.08 ・家具転倒防止器具等設置委託 498 9,953円×50世帯 ・音声朗読テープ等作成委託 8 ・外国人向け地域防災計画概要版作成業務 委託 424 ・書類配布委託 195 ハザードマップ 22.16円×7,190世帯 防災計画概要版 4.83円×7,190世帯
	14 使用料及び 賃借料	80	・公共施設等用地借地料 11 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×11か所 ・放送受信料 69 放送受信料 5,280円×12月×1.08
	15 工事請負費	5,017	
	19 負担金、補 助及び交付 金	11,385	・消火栓設置費負担金 5,310 9 基 5,310,000円 ・研修参加負担金 485 第 2 級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証 申請料 32,530円 甲種防火管理者講習会 4,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 20,250円 主任無線従事者資格講習受講料 26,900円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラーニングシステム株) 57,240円×7人 ・富士見市自主防災組織育成補助金 5,090 育成補助金 (44団体) 2,390,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×18団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金 100,000円×5団体
13 公 平 委 員 会 費			313
(公平委員会) 公平委員会運営事業			313
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	197	・公平委員会委員報酬 197 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×3回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240円×1人×1日
	11 需 用 費	24	・消耗品費 19 事務用消耗品一式 19,000円 ・コピー代 1 500枚×1.08円 ・燃料費 3 灯油代 105円×20リットル ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	14 使用料及び賃借料	5	・タクシー代 5
	19 負担金、補助及び交付金	83	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 (5月つくば国際会議場) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
14財 政 調 整 基 金 費			2,820
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,820
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	2,820	・ 財政調整基金積立金 2,820
15諸 費			8,032
(出納室) 一般事務費			8,032
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	8,032	・ 消耗品費 8,032 県証紙購入代 8,300,000円 - (8,300,000円 × 証紙売捌手数料 3.24%)
16市 民 交 流 セ ン タ ー 費			252,600
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			220,844
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	11 需 用 費	11,755	・ 消耗品費 456 設備用品 (照明、駐車場等) 170,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 82,000円 調理室・美工室等用品 41,000円 事務用品・紙類 163,000円 ・ 燃料費 1,029 ガソリン (レギュラー) 150円×250リットル 軽油 (自家発電機用) 125円×18リットル 空調設備更新工事に伴う代替機器燃料費 105円×9,415リットル ・ 電気料金 5,184 400,000円×12月×1.08 ・ 上下水道料金 1,802 139,000円×12月×1.08 ・ ガス料金 2,981 230,000円×12月×1.08 ・ 修繕料 300 設備修繕 300,000円 ・ 医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役 務 費	539	・ 電話料金 288 FAX通話料 5,000円×12月×1.08 光回線及び機器使用料 13,200円×12月×1.08 電話通話料 3,000円×12月×1.08 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.08 ・ 通信運搬費 9 切手代 82円×100枚 ・ 保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ 自賠責保険料 26 公用車 (マーチ・2年分) 25,830円 ・ ピアノ調律手数料 8

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.08 ・陶芸窯点検料 26 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・車検料 64 公用車 (マーチ) 63,098円 ・車両点検料 18 公用車 (ハイゼット・12カ月点検) 16,450円×1台×1.08
	13 委 託 料	21,032	・警備業務委託 156 12,000円×12月×1.08 長期継続契約777,600円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・建築物定期検査委託 214 建築設備等定期検査 88,000円×1.08 特殊建築物定期検査 110,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 658 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 608,800円×1.08 長期継続契約1,974,240円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 185 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.08 ・樹木維持管理委託 50 ・施設管理業務委託 10,266 ・設備等維持管理業務委託 7,668 長期継続契約3年、総額23,004,000円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日) ・工事監理委託 1,786 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 49
	14 使用料及び賃借料	2,659	・複写機使用料 54 複写機再リース料 (年額) 15,120円×1台×1.08 コピー代 (1,000円 (基本料金=500枚含む) + 750枚×2.5円 (501枚以上)) ×12×1.08 ・印刷機器使用料 30 印刷機再リース料 (年額) 2,240円×12月×1.08 ・電話機使用料 185 電話機使用料 14,200円×12月×1.08 長期継続契約1,296,000円 (平成27年4月1日～平成34年3月31日) ・機械器具等リース料 964 ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	184,216	
	18 備品購入費	617	
	27 公 課 費	26	・自動車重量税 公用車 (マーチ) 25,200円
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,452
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	469	・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 90,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 129 生涯学習事業保育 960円×2時間×4人 青少年学習交流事業 50,000円 子育て支援学習交流事業 27,000円 子育て支援学習交流事業保育 960円×2時間×4人×2回 地域交流事業 28,000円
	9 旅 費	5	・普通旅費 5 ふじみ野じゅくハイキング随行 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×2人 バス代 300円 (片道) ×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×1人 バス代 300円 (片道) ×2×1人
	11 需 用 費	966	・消耗品費 175 生涯学習事業 31,000円 青少年学習交流事業 31,000円 子育て支援学習交流事業 21,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 31,000円 市民協働イベント開催事業 31,000円 ・印刷製本費 791 広報紙 (A4両面) 3.85円×19,000枚×10回×1.08
	12 役 務 費	10	・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.08
	14 使用料及び賃借料	2	・入園料 2
	(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業		
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	7 賃 金	1,776	・臨時雇賃金 1,776 賃金 920円×5時間×153日+920円×4時間×50日 賃金 920円×5時間×153日+920円×4時間×50日

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	80	・費用弁償 390円×203日 80
	11 需 用 費	4,598	・消耗品費 368 施設維持管理用消耗品 184,000円 事務用消耗品 184,000円 ・電気料金 2,113 163,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 454 35,000円×12月×1.08 ・ガス料金 1,361 105,000円×12月×1.08 ・修繕料 300 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 2 救急用医薬品 2,000円
	12 役 務 費	266	・電話料金 258 光回線等使用料 12,303円×12月×1.08 通話料 1,500円×12月×1.08 公共施設予約システム光回線使用料、発行手数料 5,980円×12月×1.08+81円×12月 ・通信運搬費 1 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	13 委 託 料	495	・警備業務委託 143 機械警備 11,000円×12月×1.08 長期継続契約712,800円 (平成27年4月1日～平成 32年3月31日) ・建築物定期検査委託 87 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づ く定期検査) 80,000円×1.08 ・自動ドア保守点検委託 265 自動ドア保守点検 (年4回) 245,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	46	・自動体外式除細動器使用料 32 AEDリース料 2,400円×12月×1.08 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円×1台
	18 備品購入費	15	
	19 負担金、補 助及び交付 金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年度 会費 28
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業		
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需 用 費	5,619	・消耗品費 597 一般事務用消耗品費 197,000円 複写機・印刷機等消耗品 200,000円 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、 トイレトペーパー) 200,000円 ・燃料費 59 ガソリン代 150円×390リットル ・電気料金 2,268 175,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 350

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			27,000円×12月×1.08 ・ガス料金 1,556 120,000円×12月×1.08 ・修繕料 786 修繕 300,000円 1階多目的トイレ自動ドア修繕 450,000円× 1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	346	・電話料金 218 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 2,700円×6回 ×1.08 ・通信運搬費 13 切手代 82円×150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 26 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.08
	13 委 託 料	14,331	・施設管理業務委託 10,283 シルバー委託 (2館一括) 10,927時間×941円 (事務費・消費税含む) ・警備業務委託 65 5,000円×12月×1.08 長期継続契約324,000円 (平成28年4月1日～平 成33年3月31日) ・清掃業務委託 1,869 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12 回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回 )、マット交換 (年12回) 1,729,800円× 1.08 長期継続契約5,597,424円 (平成29年4月1日～平 成32年3月31日) ・建築物定期検査委託 100 建築設備定期検査 (毎年) 92,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 260 保守点検 年4回 (3箇月に1回) 定期検査 年1回 20,000円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 221 機器点検、総合点検等 204,000円×1.08 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピ アザふじみ 4館一括) ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 21,600円×6台×1.08 ・設備保守点検委託 1,306 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (GH Pエアコン室外機のメンテナンス及びフロン排出 抑制法に基づくフロン使用機器の点検を含む) 1,209,000円×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 87

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 80,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	278	・複写機使用料 138 リース料 6,600円×12月×1.08 コピー代 2円×2,000枚×1.08×12月 ・印刷機器使用料 126 リース料 9,700円×12月×1.08 ・放送受信料 14 放送受信料テレビ1台分 13,990円
	18 備品購入費	1,326	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,093
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	581	・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 8h×960円 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 175円×40人分×1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	505	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 430 交流センターだより 3.9円×10,200部×10回×1.08
	12 役 務 費	7	・細菌検査手数料 7 細菌検査手数料 700円×8人×1.08

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			305,663
(職員課) 給与費等			299,933
徴税费における職員の給与費	2 給 料	136,917	・一般職員給 136,917
	3 職員手当等	95,712	・扶養手当 3,624
			・地域手当 14,337
			・住居手当 4,866

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当 1,872</li> <li>・特殊勤務手当 100</li> <li>・管理職手当 2,820</li> <li>・期末手当 34,424</li> <li>・勤勉手当 23,787</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 9,882</li> </ul>
	4 共 済 費	47,782	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 47,521</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 261</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	19,522	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 19,522</li> </ul>
(税務課) 課税事務事業			5,539
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	5,298	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 5,298</li> <li>固定 930円×6h×180日×1人</li> <li>固定 930円×5h×201日×1人</li> <li>諸税 930円×6h×196日×1人</li> <li>市民税 920円×6h×16日×5人</li> <li>市民税 920円×6h×48日×5人</li> <li>市民税 920円×5h×41日</li> <li>920円×5h×38日</li> <li>920円×7h×21日</li> </ul>
	9 旅 費	103	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 93</li> <li>固定 交通費 110円×180日×1人</li> <li>固定 交通費 110円×201日×1人</li> <li>市民税 交通費 110円×64日×5人</li> <li>市民税 交通費 150円×100日×1人</li> <li>・研修旅費 10</li> <li>2,000円×5人</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	138	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県市町村税務協議会負担金 10</li> <li>・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3</li> <li>・川越地区税務協議会負担金 5</li> <li>・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90</li> <li>・研修参加負担金 30</li> <li>固定資産評価実務研修会研修費 30,000円</li> </ul>
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			191
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	171	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産評価審査委員会委員報酬 171</li> <li>委員長 9,200円×1人×7回</li> <li>委員 7,600円×2人×7回</li> </ul>
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 3</li> <li>評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回</li> <li>・研修旅費 1</li> <li>評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回</li> </ul>
	11 需 用 費	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 14</li> <li>事務用消耗品一式 14,000円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>1,500枚×1.08円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 賦 課 徴 収 費			139,975
(税務課) 課税事務事業			67,872
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>1,000円×5人</li> </ul>
	11 需 用 費	8,149	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,903</li> <li>事務用消耗品 784,263円×1.08</li> <li>書籍 284,179円×1.08</li> <li>法規追録 567,447円×1.08</li> <li>ナンバープレート代 1,800枚×70円×1.08</li> <li>・印刷製本費 6,246</li> <li>個人市民税納税通知書等 3,735,049円×1.08</li> <li>固定資産税納税通知書 1,164,500円×1.08</li> <li>償却資産申告書等 173,500円×1.08</li> <li>法人市民税申告書等 379,600円×1.08</li> <li>軽自動車税納税通知書等 300,500円×1.08</li> <li>住宅家屋用証明申請書 (新元号対応) 500円×60冊×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	3,703	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 3,536</li> <li>平成31年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×243箇所×1.08</li> <li>平成31年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 6,600円×10箇所×1.08</li> <li>・軽自動車検査情報提供手数料 167</li> <li>軽自動車検査情報提供手数料 11.2円×13,768件×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	42,708	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 2,896</li> <li>申告書データパンチ委託 2,521,000円×1.08</li> <li>償却資産申告書データパンチ委託 160,300円×1.08</li> <li>・家屋評価システム保守委託 581</li> <li>家屋評価システム保守委託 520,000円×1.08</li> <li>長期継続契約2,808,000円 (平成27年9月1日～平成32年8月31日)</li> <li>家屋評価システム保守委託 17,500円×1.08</li> <li>・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 57</li> <li>地図情報・家屋評価システム機器保守委託 25,070円×1.08</li> <li>地図情報・家屋評価システム機器保守委託 26,834円×1.08</li> <li>・地理情報システム保守・ライセンス保守委託 308</li> <li>地理情報システム保守・ライセンス保守委託 284,400円×1.08</li> <li>・システムメンテナンス委託 713</li> <li>申告支援システム保守委託 660,000円×1.08</li> <li>・地図情報システムデータ移行業務委託 648</li> <li>地図情報システムデータ移行業務委託 600,000円×1.08</li> <li>・家屋評価システムデータ移行業務委託 195</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費



## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			家屋評価システムデータ移行業務委託 180,000円×1.08 ・課税資料ファイリングシステムデータ移行業務委託 378 課税資料ファイリングシステムデータ移行業務委託 350,000円×1.08 ・家屋評価システム元号改修委託 108 家屋評価システム元号改修委託 100,000円×1.08 ・納税通知書ブックニング委託 4,269 固定資産税 1,066,500円×1.08 個人市民税 (普通徴収) 995,000円×1.08 個人市民税 (特別徴収) 1,890,600円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 32,530 固定資産税課税資料整備委託 30,120,000円×1.08 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 45.38円×500台×1.08
	14 使用料及び賃借料	11,047	・複写機使用料 268 賃貸借料 16,320円×1.08 基本料 1,000円×12月×1.08 使用料 3円×73,000枚×1.08 ・電子計算機等使用料 10,779 家屋評価システム使用料 1,558,800円×1.08 長期継続契約8,417,520円 (平成27年9月1日～平成32年8月31日) 家屋評価システム使用料 185,000円×1.08 家屋評価システムライセンス使用料 2,800円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,020,000円×1.08 長期継続契約5,508,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 地図情報・家屋評価システム機器使用料 26,600円×1.08 地図情報・家屋評価システム機器使用料 258,049円×1.08 ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.08 長期継続契約19,736,760円 (平成27年3月1日～平成32年2月29日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料 107,800円×12月×1.08 長期継続契約6,468,000円 (平成30年1月1日～平成34年12月31日) 課税情報イメージ管理システム使用料 165,000円×12月×1.08 長期継続契約10,692,000円 (平成30年1月1日～平成34年12月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	2,260	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 265 17円×15,532台 ・(社) 地方税電子化協議会負担金 1,995 システム運用関係費分担金 280,000円 エルタックス会費 129,000円 エルタックス運用関係費負担金 1,225,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			国税連携関係費負担金 281,000円 次期更改準備資金 74,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 5,737円
(収税課) 収税事務事業			72,103
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	7 賃 金	6,102	・臨時雇賃金 6,102 賃金 920円×5h×244日×1人 賃金 930円×5h×244日×2人 賃金 940円×6h×244日×1人 土曜日電話催告 賃金 1,242円×3h×6日×1人 土曜日電話催告 賃金 1,256円×3h×6日×2人 土曜日電話催告 賃金 1,269円×3h×6日×1人 賃金 920円×7h×193日×1人
	9 旅 費	200	・費用弁償 120 交通費 110円×244日×3人 交通費 150円×244日×1人 土曜日電話催告 110円×6日×3人 土曜日電話催告 150円×6日×1人 ・普通旅費 60 一般出張旅費 60,000円 ・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	11 需 用 費	1,372	・消耗品費 402 コピー用紙 2,878円×36箱×1.08 文書保存箱 445円×80個×1.08 A4チューブファイル 408円×100冊×1.08 A4色上質紙 488円×70冊×1.08 事務用品等 130,000円 地方税 総則実務提要 3,888円×3 Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談(国税・地方税・公課) 3,456円×2 住宅地図 20,000円×1.08 ・燃料費 63 レギュラーガソリン 150円×420リットル ・印刷製本費 887 督促状 8.0円×30,000枚×1.08 再発行用納付書 3.6円×25,000枚×1.08 返信用封筒 5.0円×5,000枚×1.08 口座振替申込書(3枚複写) 5.1円×40,000枚×1.08 催告書用封筒(黄色、糊付) 16.0円×5,000枚×1.08 調査用封筒(茶色、糊付) 9.0円×5,000枚×1.08 差押調書等用封筒(茶色、糊付) 23.0円×3,000枚×1.08 口座振替納付済通知書(新元号対応) 34円×2,000枚×1.08 ・修繕料 20 自動車修繕料(デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役 務 費	1,371	・通信運搬費 328 切手代 82円×4,000枚 ・郵便振替手数料 90 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×500件

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替手数料 810 口座振替手数料 10円×75,000件×1.08</li> <li>・手数料 38 預金照会手数料 50円×300件×1.08 代金取立手数料(自行) 400円×10件×1.08 代金取立手数料(他銀行) 600円×10件×1.08 組戻手数料 1,000円×5件×1.08 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.08</li> <li>・車両点検料 105</li> </ul>
	13 委 託 料	18,008	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 1,426 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月×1.08</li> <li>・税情報システム改修委託 9,051 地方税共通電子納税システム対応改修委託 8,380,000円×1.08</li> <li>・滞納管理システム元号改修委託 1,394 滞納管理システム元号改修委託 1,290,000円×1.08</li> <li>・コンビニ収納代行業務委託 4,598 月額基本料金 2,500円×12月×1.08 情報取扱手数料 55円×76,000件×1.08 モバイルレジ収納 月額基本料金 7,500円×6月×1.08 モバイルレジ収納 情報取扱手数料 55円×40件×1.08</li> <li>・モバイルクレジット収納代行業務委託 588 クレジット業務連動試験費用 93,400円×1.08 指定代理納付者との業務調整費用 186,800円×1.08 モバイルレジクレジット導入対応費用 200,000円×1.08 月額基本料金 7,500円×6月×1.08 情報取扱手数料 55円×340件×1.08</li> <li>・口座振替データ伝送業務委託 951 月額基本料金 5,000円×14機関×1.08×11月 LGWAN回線利用料金 10,000円×1.08×11月</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 10 有料道路使用料 10,000円</li> <li>・駐車料 5 駐車料 5,000円</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 35 NOMA行政管理講座(徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.08</li> </ul>
	23 償還金、利子及び割引料	45,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・還付金及び還付加算金 45,000 還付金及び還付加算金 45,000,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			351,313
(職員課) 給与費等			277,240
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	130,225	・一般職員給 130,225
	3 職員手当等	84,765	・扶養手当 2,250 ・地域手当 13,486 ・住居手当 3,564 ・通勤手当 2,367 ・管理職手当 3,216 ・期末手当 32,125 ・勤勉手当 22,121 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,636
	4 共 済 費	44,502	・職員共済組合負担金 (一般職) 44,231 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 271
	19 負担金、補助及び交付金	17,748	・退職手当負担金 17,748
(市民課) 居住関係公証事務事業			61,794
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	9,187	・臨時雇賃金 9,187 臨時雇賃金 9,186,500円 時間給者 (加算有: 1人) 934,650円 賃 金 930円×5時間×201日×1人 時間給者 (加算無: 4人) 5,232,960円 賃 金 920円×6時間×216日×1人 賃 金 920円×6時間×244日×3人 月額者 (加算有: 1人) 1,995,890円 賃 金 153,530円×12月×1人 特別報酬 76,765円×2回×1人 時間給者 (加算有: 1人) 1,023,000円 賃 金 930円×5時間×220日×1人
	9 旅 費	182	・費用弁償 163 交通費 110円×201日×1人 交通費 288円×216日×1人 交通費 110円×244日×2人 交通費 110円×220日×1人 ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 14 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催: 外務省中央庁舎) 960円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～霞が関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催: 大宮ソニックシティ) 780円×1回×2日×1人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(鶴瀬駅～大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会 主催: 東京入国管理局) 1,640円×1回×1日×1人 (鶴瀬駅～天王洲アイランド) マイナンバー関連窓口改善研修会 (関係団体主催 : ステーションコンファレンス万世橋) 1,100円×2回×3人 (鶴瀬駅～秋葉原駅) 住基ネット担当者研修会 (県主催: 埼玉県県民健 康センター) 780円×1回×2人 (鶴瀬駅～浦和駅)
	11 需 用 費	3,245	・消耗品費 1,754 住基ネット用消耗品一式 960,199円 住基ネットデータ保存用DAT、クリーニングカ ートリッジ 323,600円×1.08 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+6 出張所用) トナー15,120円×12個×1.08 ドラム7,140円×8個×1.08 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 145,320円×1.08 マイナンバーカード等追記用カードプリンタイン クタンク、メンテナンスカートリッジ (本庁用+ 6 出張所用) インクタンク3,700円×30個×1.08 メンテナンスカードリッジ1,840円×16個× 1.08 マイナンバー用消耗品費 (のり、ホチキス針、コ ピー用紙A4) 41,155円×1.08 書籍 285,201円 住民行政の窓 (月刊) 702円 (税込み) ×12冊 住民行政の窓 増刊号 1,615円 (税込み) ×1冊 住民基本台帳六法 7,992円 (税込み) ×1冊 住民基本台帳法令・通知集 平成30年版 付 印 鑑登録証明事務処理要領・実例 6,912円 (税込み) ×1冊 住民基本台帳関係実例集 3,888円 (税込み) ×32回 CD版市町村役場便覧・更新版 (平成30年版) 30,000円×1枚×1.08 窓口事務質疑応答集 3,240円 (税込み) ×3冊×1回 現行自治六法 1,285円 (税込み) ×2冊 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,024円 (税込み) ×3冊×2回 番号法実務質疑応答集

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,400円(税込み)×1冊 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.08 富士見市住宅地図ブルーマップ 49,000円×1冊×1.08 その他消耗品 501, 557円 窓口用消耗品費(シュレッダー袋・ごみ袋他) 169,274円×1.08 コピー用紙(A4、A3、A5、B4) 207,168円×1.08 申請書用紙 色上質紙A4中厚口 1,980円×20冊×1.08 旅券写真貼付用両面テープ 2,534円×3セット(3個入)×1.08 旅券添付書類用マルチペーパー 2,386円×4シメ×1.08 旅券用トリミングカッター 35×45 12,700円×1セット×1.08 パスポート事務消耗品 20,000円 ・燃料費 68 ガソリン(レギュラー) 150円×450リットル ・印刷製本費 1,383 印鑑登録等封筒 20,000枚×7.5円×1.08 窓口用封筒 A5 80,000枚×3.5円×1.08 住民異動届(5枚複写) 20,000セット×9.5円×1.08 申請書 A4 (5色刷) 100,000枚×2.8円×1.08 改ざん防止用紙 250,000枚×1.52円×1.08 ・修繕料 40 事務用機器修理代 40,000円
	12 役 務 費	32	・車両点検料 32 市民課所有公用車12ヶ月点検整備料 一式 31,892円
	13 委 託 料	24,407	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 260 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.08 ・コンピュータ保守点検委託 1,475 住民基本台帳ネットワークシステム保守(本庁用) 82,500円×12月×1.08 住民基本台帳ネットワークシステム保守(6出張 所用) 24,960円×12月×1.08 住民基本台帳ネットワークシステム保守 (個人番号検索用情報システム課2台分) 4,640円×12月×1.08 IC旅券端末保守

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,360円×6月×1.08 長期継続契約70,512円 (平成26年10月1日～平成30年9月30日) I C旅券端末保守 (新機器) 11,880円×1.08 ・顔認証システム保守委託 293 顔認証システム保守委託 (本庁4台分) (機器保守・I Cカード免許証真贋判定ソフトP P保守) 22,600円×12月×1.08 ・システムメンテナンス委託 22,011 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業、本庁用) 3,240,000円×1.08 住基ネット運用管理委託 (6出張所用) 720,000円×1.08 住基ネット運用管理委託 (個人番号検索用情報システム課2台分) 240,000円×1.08 既存住民基本台帳システム (A D II) 改修委託 マイナンバーカードや住民票等への旧氏併記のための改修費 16,180,000円×1.08 ・撤去委託 288 再リース複合機データ消去委託 (市民課1台、6出張所各1台設置) 8,000円×7台×1.08 再リース複合機撤去委託 (市民課1台、6出張所各1台設置) 30,000円×7台×1.08 ・住居表示板作成委託 27 住居表示板作成 街区表示板 2,500円×10枚×1.08 ・廃棄物処理業務委託 53 シュレッダー処理したICチップ入りカード廃棄処理 2m <sup>3</sup> ×9,500円×1.08 上記運搬代 30,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	12,447	・電送ファクシミリ回線使用料 768 市民課・各出張所間 (8回線) 64,000円×12月 ・ファクシミリ使用料 5,178 複合機リース料 (DocuStation3070 AS-1、ApeosPort-V4070 G4対応：戸籍システム連携対応) 324,000円×12月×1.08 コピー代 (出張所含む) 12,000枚×5.5円×12月×1.08 パスポート事務用F A X複合機 リース料 9,600円×7月×1.05 コピー代 2.5円×1,400枚×7月×1.08 長期継続契約 604,800円 (平成25年11月1日～平成30年10月31日) 再リース料 (年額) 11,520円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コピー代 2.5円×1,000枚×5月×1.08 ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 再 リース 9,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 3,510 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (本 庁用) 177,500円×12月×1.08 長期継続契約11,502,000円 (平成26年7月1日 ~平成31年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (6 出張所用) 93,000円×12月×1.08 長期継続契約6,026,400円 (平成30年1月1日~ 平成34年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッダー (再リース) 300円×12月×1.08 ・オンライン回線使用料 2,981
	15 工事請負費	789	
	18 備品購入費	493	
	19 負担金、補 助及び交付 金	11,012	・通知カード・個人番号カード関連事務交 付金 11,012
(市民課) 戸籍事務事業			12,279
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,404	・臨時雇賃金 1,404 臨時雇賃金 1,403,900円 時間給者 (加算有: 1人) 賃 金 940円×5時間×193日×1人 月額警備員 6,900円×12月×6人
	9 旅 費	1	・普通旅費 1 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会総会・役員 会交通費 250円×2回×2人 (鶴瀬駅~鶴ヶ島駅)
	11 需 用 費	694	・消耗品費 645 追録等事務用消耗品一式 634,623円 日本行政区画便覧 追録 3,002円 (税込み) ×39回 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,262円 (税込み) ×21回 新制戸籍法並届書式記載例 3,240円 (税込み) ×21回 戸籍法施行規則解説追録 3,262円 (税込み) ×13回 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,370円 (税込み) ×6回 戸籍時報 (月刊,索引号) 702円 (税込み) ×12冊 戸籍時報 特別増刊号

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費



## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,296円 (税込み) × 2冊 日本行政区画便覧 追録増刊号 市町村役場便覧 平成31年度版 3,996円 (税込み) × 1冊 レジストラブックス 4,320円 (税込み) × 3冊 戸籍誌 (特集号) 1,783円 (税込み) × 1冊 戸籍誌 (増刊索引号含) 817円 (税込み) × 13冊 戸籍先例全集追録 5,940円 (税込み) × 2回 戸籍実務六法 (年度版) 4,320円 (税込み) × 2冊 職権訂正記載例集 4,104円 (税込み) × 1冊 トナーカートリッジ 40,480円 × 4個 × 1.08 のび〜るファイル紐付き 298円 × 20冊 × 1.08 スーパードッチファイル 543円 × 5冊 × 1.08 スーパードッチファイル 593円 × 5冊 × 1.08 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6.1円 × 4,000枚 × 1.08 転籍・入籍届等用紙 450円 × 20冊 × 1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 865円 × 10冊 × 1.08 婚姻届・離婚届の書き方 9.5円 × 2,000枚 × 1.08 その他の戸籍消耗品 10,000円 ・印刷製本費 49 戸籍届書発送用封筒 (窓付封筒) 11.2円 × 4,000枚 × 1.08
	12 役 務 費	186	・通信運搬費 186 戸籍届書送付確認ハガキ 62円 × 3,000枚
	13 委 託 料	2,796	・コンピュータ保守点検委託 2,549 戸籍総合システムブックレス保守点検 (旧システム) 195,000円 × 11月 × 1.08 (新システム) 215,000円 × 1月 × 1.08 ・戸籍簿保管管理委託 247 除籍等保管管理 一式246,672円
	14 使用料及び 賃 借 料	7,179	・戸籍電算システム使用料 7,179 戸籍システム使用料 (旧システム) 415,023円 (税込み) × 11月 長期継続契約24,303,384円 (平成26年3月1日～ 平成31年2月28日) (新システム) 379,800円 × 1月 × 1.08 戸籍システムブックレスソフト使用料 (旧システム) 170,000円 × 11月 × 1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(新システム) 170,000円×1月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費				26,908
(職員課) 給与費等				25,430
選挙費における職員の給与費	2 給料	11,556	・一般職員給	11,556
	3 職員手当等	8,041	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当 ・勤勉手当	798 1,280 60 220 444 3,097 2,142
	4 共 済 費	4,156	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	4,132 24
	19 負担金、補助及び交付金	1,677	・退職手当負担金	1,677
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業				1,478
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人	1,367
	9 旅 費	4	・研修旅費 研修会出席 (前期) 565円×2×1人 研修会出席 (後期) 432円×2×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 864円	4
	11 需 用 費	30	・消耗品費 各法令集等追録代 14,300円 雑誌選挙 278円×1冊×12月 選挙時報 361円×1冊×12月 事務用品 8,000円	30
	19 負担金、補助及び交付金	77	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 人口割 18,400円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 選挙人名簿登録者数割 7,400円+均等割 6,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 有権者割 14,700円+均等割 10,000円	38 14 25

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 選 挙 啓 発 費			44
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			44
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>啓発ポスター出品者謝礼 17</li> <li>記念品 500円×25人×1.08</li> <li>高校生啓発活動謝礼</li> <li>記念品 500円×5人×1.08</li> <li>啓発事業参加者謝礼 20</li> <li>埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 1,500円×2人×1.08</li> <li>共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08</li> </ul>
	11 需 用 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 7</li> <li>啓発事務消耗品 7,000円</li> </ul>
3 県 議 会 議 員 選 挙 費			7,139
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			7,139
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成31年4月29日	3 職 員 手 当 等	486	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 486
	7 賃 金	100	・臨時雇賃金 100
	9 旅 費	2	・費用弁償 2
	11 需 用 費	831	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 284</li> <li>印刷製本費 547</li> </ul>
	12 役 務 費	3,461	<ul style="list-style-type: none"> <li>通信運搬費 3,164</li> <li>点検料 297</li> </ul>
	13 委 託 料	2,259	・公営ポスター掲示板作製及び設置委託 2,259

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			62
(総務課) 各種統計調査事業			62
各種統計調査	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 3</li> <li>統計事務研究会埼玉県連合会出席等</li> </ul>
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 50</li> <li>事務用品 50,000円</li> </ul>
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>県統計協会負担金 9</li> <li>人口割7,000円+均等割2,000円</li> </ul>
2 基 幹 統 計 調 査 費			5,846
(総務課) 学校基本調査事業			19
学校教育法におけるすべての学校 (国立学校及び大学を除く) について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 2</li> <li>鶴瀬⇄浦和 762円×2人</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
調査期日：5月1日	11 需用費	15	・消耗品費 事務用品 15,000円	
	12 役務費	2	・通信運搬費	
(総務課) 工業統計調査事業			203	
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。 調査期日：6月1日	1 報酬	160	・調査員報酬 32,000円×5人	
	7 賃金	23	・臨時雇賃金 920円×5時間×5日×1人	
	9 旅費	3	・費用弁償 190円×5日×1人	1
			・普通旅費	2
	11 需用費	16	・消耗品費 事務用品 15,000円 ・食糧費 飲み物代 120円×5本	15 1
12 役務費	1	・通信運搬費	1	
(総務課) 経済センサス事業			13	
全産業分野のすべての事業所・企業の構造や経済活動を把握し、事業所・企業を対象とした各種統計調査実施のための情報を整備することを目的とする調査。 30年度は調査区管理業務と、31年度に実施される経済センサス-基礎調査に係る準備事務のみ。	9 旅費	2	・費用弁償	
	11 需用費	11	・消耗品費 事務用品 11,000円	
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			5,599	
国内の住宅及び住宅以外で人が居住する建物に関する実態を調査し、住宅・土地関連諸施策の基礎資料を得ることを目的とした調査。 調査期日：10月1日	1 報酬	4,905	・指導員報酬 45,000円×13人 ・調査員報酬 72,000円×60人	
	3 職員手当等	162	・時間外勤務手当 2,700円×20時間×3人	
	7 賃金	322	・臨時雇賃金 920円×5時間×35日×2人	
	8 報償費	63	・事業協力者謝礼	
	9 旅費	12	・費用弁償 190円×35日×1人	7
			・普通旅費	5
	11 需用費	109	・消耗品費 事務用品 100,000円 ・食糧費 飲み物代 120円×73本	100 9
	12 役務費	22	・通信運搬費	22
14 使用料及び賃借料	4	・会場使用料 受領会会場使用料(キラリ☆ふじみ展示会議室1/2) 9時から22時まで 3,600円	4	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 農林業センサス事業			12
全国の農山村における経営様態などを明らかにし、各種農林統計調査基礎資料を得る調査。 30年度は31年度調査に係る準備事務のみ。	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			31,393
(職員課) 給与費等			29,813
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	15,222	・一般職員給 15,222
	3 職員手当等	8,709	・扶養手当 78 ・地域手当 1,575 ・住居手当 324 ・通勤手当 319 ・管理職手当 1,104 ・期末手当 3,183 ・勤勉手当 2,126
	4 共 済 費	4,471	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,443 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 28
	19 負担金、補助及び交付金	1,411	・退職手当負担金 1,411
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,580
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議 交通費 200円×2×1人 県西ブロック事務局長会議 交通費 470円×2×1人
	11 需 用 費	242	・消耗品費 219 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 加除追録代 (ぎょうせい32,400円+第一法規65,218円)+他事務用消耗品一式85,000円 ・コピー代 7 500枚×12月×1.08円 ・燃料費 11 灯油代 105円×100リットル ・食糧費 5 お茶代 5,000円
	19 負担金、補助及び交付金	100	・全国都市監査委員会負担金 37 37,000円 均等割 10,800円+人口割27,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市)

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市)</li> <li>・県西ブロック監査委員会負担金 28</li> <li>・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			1,829,628
(職員課) 給与費等			645,968
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	296,744	・一般職員給 296,744
	3 職員手当等	204,908	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 6,624</li> <li>・地域手当 31,118</li> <li>・住居手当 6,702</li> <li>・通勤手当 3,560</li> <li>・特殊勤務手当 756</li> <li>・管理職手当 8,652</li> <li>・期末手当 75,253</li> <li>・勤勉手当 52,009</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 20,234</li> </ul>
	4 共 済 費	101,954	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 101,383</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 571</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	42,362	・退職手当負担金 42,362
(保険年金課) 一般事務費			778,415
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	778,415	・国民健康保険特別会計繰出金 778,415
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			313,493
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	313,493	・国民健康保険基盤安定繰出金 313,493 313,492,761円
(福祉課) 一般事務費			437
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000 円×2人×2回
	9 旅 費	8	・普通旅費 8 会議・事務連絡等 2,240円 保護司会関係 5,240円
	11 需 用 費	228	・消耗品費 227 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,878円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.08 埼玉新聞 2,983円×12月 福祉新聞 1,500円×12月×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ファックストーナーカートリッジ (新品) 32,000円×1本×1.08 ファックストーナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.08 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代120円×2人×2回
	14 使用料及び賃借料	74	・ファクシミリ使用料 74 賃貸借料金 (リース) 5,700円×12月×1.08 長期継続契約369,360円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	95	・研修参加負担金 15 保護司会施設参観研修参加負担金 宿泊費10,000円+交通費5,000円 ・交通遺児等就職進学支度金 80 20,000円×1名+30,000円×2名
(福祉課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶助費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			55,227
社会福祉協議会の運営(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等)に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	55,227	・社会福祉協議会補助金 55,227 事務職員人件費(11人分) 45,608,870円 事務職員法定福利費(11人分) 9,617,147円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,126
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需用費	65	・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月
	14 使用料及び賃借料	33	・バス借上料 33 県戦没者追悼式 30,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	1,028	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 443 ・埼玉土建国保組合補助金 345 225円×1,532人 ・埼玉建設国保組合補助金 62 225円×273人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,422
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報酬	120	・民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×10人×4回
	19 負担金、補助及び交付金	19,302	・民生児童委員協議会補助金 19,302 民生委員活動費 88,000円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,807,680円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶 助 費	10	・法外援護費 保険外診療費 10,000円×1件 10
(福祉課) 地域福祉推進事業			3,638
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,638	・ボランティア活性化事業補助金 3,246 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			11,000
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委 託 料	11,000	・市民福祉活動センター指定管理料 11,000
(福祉課) 避難行動要支援者支援事業			152
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	133	・臨時雇賃金 一般事務員 賃金 920円×6時間×24日 133
	9 旅 費	8	・費用弁償 交通費 300円×24日 8
	11 需 用 費	11	・消耗品費 コピー用紙 A3 3,268円×3箱×1.08 11
(障がい福祉課) 一般事務費			640
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	9	・普通旅費 会議用 1,000円 1 ・研修旅費 電車賃 片道730円×2回×2日×2人 8 バス代 片道180円×2回×2日×2人
	11 需 用 費	356	・消耗品費 各事務用品一式 161,645円×1.08 175 ・コピー代 1.08円×8,380枚×12月 109 ・燃料費 庁用車2台・バイク1台 150円×40リットル×12月 72
	12 役 務 費	136	・自賠責保険料 ラクティス自賠責保険料 25,830円 39 バイク自賠責保険料 12,410円 ・車検料 ラクティス車検料 96,399円 97
	14 使用料及び賃借料	12	・駐車場使用料 駐車場料金 1,000円×12回 12

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	117	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 50</li> <li>・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 55</li> <li>・社会福祉士実習指導者講習会負担金 12               <ul style="list-style-type: none"> <li>受講料 3,000円×2人</li> <li>テキスト代 2,592円×2人</li> </ul> </li> </ul>
	27 公 課 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 10</li> <li>ラクティス自動車重量税 10,000円</li> </ul>
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			320,226
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			57,120
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	57,120	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅重度心身障害者手当 57,120               <ul style="list-style-type: none"> <li>在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×850人×12月</li> <li>在宅重度心身障害者手当 市単分 3,000円×170人×12月</li> </ul> </li> </ul>
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			20,184
<p>①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,810円の手当を年4期に分けて支給する。</p> <p>②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,580円の手当を年4期に分けて支給する。</p> <p>③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,580円の手当を年4期に分けて支給する。</p>	20 扶 助 費	20,184	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別障害者手当等給付費 20,184               <ul style="list-style-type: none"> <li>特別障害者手当 26,810円×35人×12月</li> <li>障害児福祉手当 14,580円×50人×12月</li> <li>福祉手当 14,580円×1人×12月</li> </ul> </li> </ul>
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			27,135
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体障害者等相談員謝礼 100               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×5人</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 300               <ul style="list-style-type: none"> <li>福祉タクシー券(一般、精神) 169円×920冊×1.08</li> <li>福祉タクシー券(じん臓) 221円×180冊×1.08</li> <li>バス無料乗車券 91円×300枚×1.08</li> <li>製本費用 50円×1,100冊×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉電話基本料 130               <ul style="list-style-type: none"> <li>2,500円×4人×12月×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	2,880	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅超重症心身障がい児レスパイトケア事業補助金 480               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×2日×12月</li> </ul> </li> <li>・診断書料補助金 2,400               <ul style="list-style-type: none"> <li>5,000円×480件</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	23,725	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉タクシー利用料金 16,351 利用料金 730円×19,700枚 手数料 100円×19,700枚</li> <li>自動車燃料給付費 6,960 12,000円×580件</li> <li>難聴児補聴器給付費 187</li> <li>小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 56,000円×2人 パルスオキシメーター 85,000円×1人 紫外線カットクリーム 30,000円×1人</li> </ul>
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			11,196
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	13 委 託 料	1,080	・障害手当システム改修委託 1,080 1,000,000円×1.08
	20 扶 助 費	10,116	・特定疾患見舞金 10,116 12,000円×843人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			204,591
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	3,971	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 3,971 賃金 151,930円×12月×1人+特賃75,965円×2回×1人</li> <li>賃金 153,530円×12月×1人+特賃76,765円×2回×1人</li> </ul>
	9 旅 費	30	・費用弁償 30 交通費 2,500円×12月
	11 需 用 費	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08</li> <li>印刷製本費 94 医療費受給者証 23円×(白1,500枚+橙1,500枚)×1.08 医療費支給決定通知書(重度医療分) 4.3円×1,000枚×1.08 医療費支給決定通知書(障害手当分) 4.3円×3,000枚×1.08</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>審査支払手数料 1,030 国保連合会審査支払手数料 9,900件×55円 支払基金手数料(医科・歯科) 4,350件×82円 支払基金手数料(調剤) 3,050件×42円</li> </ul>
	12 役 務 費	1,030	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンチ委託 896 償還分 26円×31,500件×1.08 現物分 20円×500件×1.08</li> <li>福祉医療システム改修委託 864 800,000円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	1,760	<ul style="list-style-type: none"> <li>重度心身障害者医療費 197,630</li> </ul>
	20 扶 助 費	197,630	
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			51,276
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			51,276
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	7 賃 金	6,105	・臨時雇賃金 6,105 賃金 233,980円×12月+116,990円×2回 賃金 235,580円×12月+117,790円×2回
	9 旅 費	417	・費用弁償 417 障害者就労支援センター分 就労定着支援神保町ビルケアスタッフ、トヨタ九段下等訪問 63,000円 交通費 自家用車・定期券 4,200円×12月+80,030円×2回 交通費 定期券 71,310円×2回
	11 需 用 費	51	・消耗品費 51 障害者就労支援センター分 51,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	44,692	・研修参加負担金 2 障害者就労支援センター分 1,000円×2人 ・人間東部福祉会運営費補助 34,034 運営費補助分 34,034,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円 ・みのり会補助金 30 みのり会補助金 30,000円
5 老人福祉費			2,280,104
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,076,801
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,976	・臨時雇賃金 1,976 151,930×12月 特別報酬 75,965×2
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,682	・消耗品費 455 A4上質紙 30箱×2,670円×1.08 後期高齢者医療制度追録代 21,600円×1.08 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 110,000円 人間ドック小冊子700冊 230,040円 ・印刷製本費 1,227 普通徴収納入通知書 33円×8,100件×1.08

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			普通徴収納入通知書用封筒 16円×8,100件×1.08 督促状用封筒 11円×14,000件×1.08 再発行用納付書 21円×3,600件×1.08 受診券用封筒 9.5円×13,300件×1.08 第3種保養施設利用補助券 2,860円×14冊×1.08 人間ドック検査票 2,000円×14冊×1.08 人間ドック受診票 1,500円×14冊×1.08 人間ドック請求書 1,400円×14冊×1.08 人間ドック問診票 1,400円×14冊×1.08 保険料納付証明書はがき16円×5,000枚×1.08 口座振替申込書 12.5円×2,000枚×1.08 後期高齢者医療保険料納付書 150円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	1,618	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診査データ管理手数料 1,259</li> <li>健康診査事務手数料 110円×5,800件</li> <li>健康診査受診券発行事務手数料 9.72円×13,100件</li> <li>データ管理システム手数料 3円×13,700件×12月</li> <li>・口座振替手数料 357</li> <li>10円×33,000件×1.08</li> <li>・郵便振替手数料 1</li> <li>1,000円</li> <li>・預金照会手数料 1</li> <li>1,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	60,996	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 590</li> <li>後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.08</li> <li>・システム修正委託 692</li> <li>後期高齢者医療システム保険料軽減特例に伴う改修 640,000円×1.08</li> <li>・後期高齢者医療システム元号改修委託 2,420</li> <li>後期高齢者医療システム元号改修委託 2,240,000円×1.08</li> <li>・ブッキング委託 454</li> <li>納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委託</li> <li>納付通知書 23円×5,800件×1.08</li> <li>特別徴収決定通知書 20円×8,100件×1.08</li> <li>健康診査受診券封入封緘業務委託 9.5円×13,100件×1.08</li> <li>・健康診査委託 56,840</li> <li>(10,000円×1.08-1,000円)×5,800人</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	824,274	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療広域連合負担金 30,991</li> <li>30,990,142円</li> <li>・後期高齢者医療費負担金 772,159</li> <li>定率負担分 772,158,805円</li> <li>・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,940</li> <li>970人×2,000円</li> <li>・第3種保養施設利用補助金 354</li> <li>1,180枚×300円</li> <li>・人間ドック検査料補助 18,830</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			700人×26,900円
	28 繰 出 金	186,252	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療基盤安定繰出金 186,252</li> <li>7割 142,599,240円×3/4 (県)</li> <li>7割 142,599,240円×1/4 (市)</li> <li>5割 23,387,400円×3/4 (県)</li> <li>5割 23,387,400円×1/4 (市)</li> <li>2割 11,510,520円×3/4 (県)</li> <li>2割 11,510,520円×1/4 (市)</li> <li>被扶養者軽減分 8,754,300円×3/4 (県)</li> <li>被扶養者軽減分 8,754,300円×1/4 (市)</li> </ul>
(高齢者福祉課) 一般事務費			993,046
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	851	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 851</li> <li>920円×154日×6時間</li> </ul>
	9 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 17</li> <li>交通費 154日×110円</li> </ul>
	11 需 用 費	1,085	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 308</li> <li>定期刊行物購読代 61,270円</li> <li>一般事務用品 246,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 43</li> <li>1.08円×3,300枚×12月</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・上下水道料金 67</li> <li>地域ゲートボール場 1,800円×5ヶ所×6回×1.08</li> <li>地域ゲートボール場 (下水道) 1,300円×1ヶ所×6回×1.08</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 665</li> <li>老人福祉センター基本修繕料 200,000円</li> <li>老人福祉センター 温水洗浄便座 415,000円</li> <li>地域ゲートボール場修繕料 50,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬材料費 2</li> <li>訪問指導用消毒薬等2,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汲取手数料 8</li> <li>地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) ×4ヶ所×1.08</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・手数料 20</li> <li>収入印紙 20,000円</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング代 3</li> <li>バスタオルクリーニング 200円×2×1.08</li> <li>毛布クリーニング 860円×2×1.08</li> </ul>			
13 委 託 料	2,625	<ul style="list-style-type: none"> <li>・測量委託 497</li> <li>460,000円×1.08</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員人材確保事業委託 2,128</li> <li>介護職員初任者研修実施委託 1,970,371円×1.08</li> </ul>	
14 使用料及び賃借料	1,803	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール場用地借地料 1,803</li> <li>1,802,064円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)</li> </ul>	
15 工事請負費	432		
16 原 材 料 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂・砂利等 10</li> <li>地域ゲートボール場用 10,000円</li> </ul>	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 公有財産購入費	16,000	
	19 負担金、補助及び交付金	17,423	・地域開催敬老事業補助金 17,423 1,200円×11,502人 町会事務費 3,620,000円
	28 繰 出 金	952,769	・介護保険特別会計繰出金 952,769 介護給付費繰出金 816,589,000円 一般事務費繰出金 12,658,000円 認定事務費繰出金 55,532,000円 保険料軽減繰出金 14,061,000円 地域支援事業分 一般介護予防事業繰出金 2,740,000円 地域支援事業分 生活支援サービス事業繰出金 16,888,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 23,823,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 6,774,000円 地域支援事業分 社会保障充実分繰出金 3,704,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			19,379
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 老人ホーム入所判定委員会 医師 8,000円×1回 老人ホーム入所判定委員会 その他委員 3,000円×3人×1回
	11 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 120円×5人×1回
	13 委 託 料	19,317	・老人ホーム入所委託 18,660 養護老人ホーム (既入所者8人分) 15,301,216円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,912,652円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (3人6ヶ月分) 80,292円×3人×6月 ・老人短期保護委託 657 やむを得ない措置 (短期) 103,506円×3人×2月 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル3人分) 5,900円×3人×2泊
	19 負担金、補助及び交付金	44	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 44
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			4,615
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	110	・消耗品費 3 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×1冊×1.08 ・印刷製本費 107 公衆浴場高齢者入浴料補助券1,300冊×51円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公衆浴場高齢者入浴料無料券 50冊×640円×1.08
	20 扶 助 費	4,505	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 4,505 入浴補助券 (20枚) 11,550枚×330円 無料入浴券 (52枚) 1,560枚×430円 避難者用無料入浴券 (52枚) 52枚×430円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			275
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	256	・介護保険事業推進委員会委員報酬 256 学識経験者5人×8,000円×4回+委員8人×3,000円×4回
	11 需 用 費	7	・食糧費 7 お茶代 13人×120円×4回
	13 委 託 料	12	・音声朗読テープ等作成委託 12 第7期高齢者保健福祉計画 1,000円×12ページ
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			13,391
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助	11 需 用 費	105	・消耗品費 9 用紙代 2,758円×3箱×1.08 ・印刷製本費 96 封筒 5.9円×15,000枚×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	13,286	・介護保険利用料補助 13,286 現年分申請額+過年度申請分13,286,000円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			15,255
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	11 需 用 費	21	・修繕料 21 発信機 3,840円×3件×1.08 アダプター 2,500円×3件×1.08
	12 役 務 費	1,825	・福祉電話架設料 57 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円×2台×1.08 設置費 (モジュラージャック有り、長さ加工) 7,900円×2台×1.08 設置費 (モジュラージャック有り) 2,000円×2台×1.08 撤去費 2,000円×6台×1.08 ・福祉電話基本料 804 2級地プッシュホン回線 1,943円×29台×12月×1.08 2級地ダイヤル回線 1,793円×2台×12月×1.08 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×12月×1.08 ・緊急時連絡システム手数料 964 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×85件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×45件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×1件×1.08 緊急時連絡システム変更手数料 4,500円×5件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	9,694	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時連絡システム維持管理委託 795</li> <li>無線発信器電池交換 2,400円×154件×1.08</li> <li>通報機器定期点検 2,000円×183台×1.08</li> <li>・寝具乾燥委託 3,340</li> <li>乾燥 2,149円×1,320件×1.08</li> <li>水洗い 4,260円×60件×1.08</li> <li>・配食サービス業務委託 5,559</li> <li>386円 (税込) ×1,200食×12月</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,187	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時連絡システム機器リース料 2,187</li> <li>25年~29年度設置分</li> <li>850円×174台×12月×1.08</li> <li>920円×6台×12月×1.08</li> <li>1,000円×5台×12月×1.08</li> <li>再リース分(平成20~24年度設置分)</li> <li>40円×258台×12月×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	1,495	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時連絡システム設置負担金 169</li> <li>均等割 27,872円+人口割 140,772円</li> <li>・成年後見センター補助金 1,326</li> <li>成年後見センター非常勤職員賃金 人件費</li> <li>1,326,000円</li> </ul>
	20 扶 助 費	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活用具給付費 33</li> <li>電磁調理器 11,000円 (税込) ×3台</li> </ul>
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			142,720
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	13 委 託 料	35,627	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人福祉センター指定管理料 34,129</li> <li>34,128,414円 (消費税込)</li> <li>・空調設備更新工事監理業務委託 1,498</li> <li>1,387,000円×1.08</li> </ul>
	15 工事請負費	107,093	
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,263
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,263	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人クラブ等補助金 2,263</li> <li>連合会事業 765,000円</li> <li>単位クラブ事業 1,498,000円 (24団体)</li> </ul>
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			12,359
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び賃借料	2,328	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シルバー人材センター倉庫リース料 2,328</li> <li>194,000円×12月</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	10,031	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シルバー人材センター補助金 10,031</li> </ul>
6 国民年金総務費			23,738
(職員課) 給与費等			20,754
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	10,022	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 10,022</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	6,054	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域手当 1,003</li> <li>・住居手当 354</li> <li>・通勤手当 157</li> <li>・期末手当 2,428</li> <li>・勤勉手当 1,680</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 432</li> </ul>
	4 共 済 費	3,222	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 3,202</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 20</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	1,456	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 1,456</li> </ul>
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,984
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,903	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,903</li> <li>7,840円×119日×1人</li> <li>7,760円×125日×1人</li> </ul>
	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2</li> <li>年金事務研究会等 1,000円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	506	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 502</li> <li>窓口用コピー代 18,000円×12月×1.08</li> <li>複写機用紙 A4 2,670円×20箱×1.08</li> <li>複写機用紙 A3 3,268円×5箱×1.08</li> <li>年金啓発用 (年金制度) パンフレット 44円×2,000部×1.08</li> <li>書籍代 23,310円</li> <li>事務用品 75,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	550	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 550</li> <li>年金生活者支援金制度に伴うシステム改修 549,990円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 23</li> <li>平成30年4月から平成30年7月分 (月額：長期継続契約期間満了)</li> <li>3,700円×4月×1.05</li> <li>平成30年8月から平成31年7月分 (年額)</li> <li>6,000円×1.08</li> </ul>
7 自 立 支 援 事 業 費			2,021,426
(福祉課) 生活困窮者自立支援事業			35,681
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 報 償 費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視察協力謝礼 8</li> <li>手土産代 2,000円×4</li> </ul>
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>担当者会議等 3,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 10</li> <li>書籍、事務用品など 10,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	34,923	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援業務委託 21,843</li> <li>・学習支援業務委託 13,080</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 14</li> <li>高速道路使用料 13,940円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	723	・ 住居確保給付金 723 単身世帯 43,000円×3月×3人 多人数世帯 56,000円×3月×2人
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,876,489
障がいの地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報 酬	132	・ 障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回
	7 賃 金	2,826	・ 臨時雇賃金 2,826 賃金 920円×6時間×152日 賃金 940円×3時間×102日 賃金 940円×6時間×52日+940円×3時間×102日 賃金 7,760円×144日
	8 報 償 費	135	・ 部会員謝礼 75 障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×25人 ・ 育成医療等審査医師謝礼 60 30,000円×2回
	9 旅 費	147	・ 費用弁償 34 交通費 110円×152日 交通費 110円×154日 ・ 普通旅費 113
	11 需 用 費	248	・ 消耗品費 129 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08 予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A 3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円 ・ 食糧費 6 障害者施策推進協議会お茶代 120円×16人×3回 ・ 印刷製本費 113 封筒長 3 (窓付き) 13円×8,000枚×1.08
	12 役 務 費	122	・ 電話料金 54 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月 ・ 更生医療診療報酬審査手数料 52 国保55円×15件×12月 後期分65円×15件×12月 社保42円×60件×12月 ・ 育成医療診療報酬審査手数料 9 国保28円×3件×12月 社保42円×14件×12月 ・ 療養介護審査支払手数料 7 国保55円×9件×12月 社保42円×1件×12月
	13 委 託 料	3,988	・ システム保守業務委託 778 自立支援システムソフト保守 60,000円×12月×1.08 ・ 自立支援システム等元号改修委託 1,815 自立支援システム元号改修委託 1,000,000円×1.08 自立支援医療システム元号改修委託 680,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・国保連支払事務委託料 1,383 120円×960件×12月</li> <li>・音声朗読テープ等作成委託 12 第4期障がい者支援計画 12ページ×1,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	778	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムリース料 778 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 720,000円×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	22,292	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活介護事業所運営費補助 22,292 医療的ケア補助 13,200円×576人 送迎加算 1,875円×6,024人 個別送迎加算 1,500円×88人 運営費補助 3,261,723円</li> </ul>
	20 扶助費	1,845,821	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援医療給付費 184,791 更生医療分 172,373,669円 育成医療分 4,110,565円 療養介護分 8,305,941円</li> <li>・補装具費 18,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 18,000,000円</li> <li>・障害介護給付費 1,643,030 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 178,451,000円 療養介護 26,400,000円 生活介護 547,014,000円 自立訓練 11,523,000円 就労移行支援 54,271,000円 就労継続支援 219,916,000円 短期入所 17,820,000円 共同生活援助 80,097,000円 施設入所支援 189,775,000円 計画相談支援 13,007,000円 特定障害者特別給付費 17,284,000円 児童発達支援 77,142,000円 放課後等デイサービス 203,645,000円 障害児相談支援 5,238,000円 保育所等訪問支援 1,447,000円</li> </ul>
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,916
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報酬	858	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)</li> </ul>
	11 需用費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 8 審査会茶代 120円×5人×12回</li> </ul>
	12 役員費	1,050	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主治医意見書作成料 1,050 新規・継続分 5,000円×210件</li> </ul>
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			107,340
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	8 報償費	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×2回</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 128</li> <li>点字プリンター専用用紙等41,094円</li> <li>差別解消法普及啓発パンフレット37円×2,000部×1.08</li> <li>要約筆記普及啓発事業用ロール紙 6,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	135	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費 10</li> <li>成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件</li> <li>・ 手数料 125</li> <li>成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2</li> <li>成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2</li> <li>成年後見制度利用支援 申立手数料 (収入印紙代) 2,400円×2</li> </ul>
	13 委 託 料	37,821	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 手話通訳派遣事業委託 8,848</li> <li>富士見市社会福祉協議会へ委託 8,847,925円</li> <li>・ 要約筆記者派遣事業委託 1,020</li> <li>埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円</li> <li>埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 720,000円</li> <li>・ 要約筆記講習会開催委託 95</li> <li>富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 95,000円</li> <li>・ 手話講習会開催委託 1,585</li> <li>富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,584,500円</li> <li>・ 障がい者相談支援センター業務委託 24,430</li> <li>・ あいサポート運動推進事業委託 1,843</li> <li>富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,755,000円</li> <li>障がい者週間イベント (あいサポ協働事業継続) 88,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	106	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ タブレット端末機器使用料 106</li> <li>遠隔手話用タブレット端末機器使用料 105,084円</li> <li>長期継続契約 315,252円 (平成29年12月1日～平成32年11月30日)</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	46,239	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域活動支援センター事業負担金 1,757</li> <li>朝霞市地域活動支援センター事業負担金 53,020円×1人×12月</li> <li>さいたま市地域活動支援センター事業負担金 5,000円×1人×224日</li> <li>・ 研修参加負担金 6</li> <li>成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円×1人</li> <li>・ 移動支援事業補助 31,860</li> <li>月平均2,655,000円×12月</li> <li>・ 日中一時支援事業補助 10,776</li> <li>月平均898,000円×12月</li> <li>・ 自動車改造費補助 100</li> <li>100,000円×1件</li> <li>・ 訪問入浴サービス事業補助 1,740</li> <li>50,000円×2人×12月</li> <li>45,000円×1人×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	22,872	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円</li> <li>更生訓練費 864 13,000円×4人×12月 7,000円×1人×12月 新規分 13,000円×1人×12月</li> <li>成年後見人等謝礼 1,008 成年後見利用支援 28,000円×3件×12月</li> </ul>
8 精 神 保 健 事 業 費			7,418
(障がい福祉課) 精神保健事業			7,418
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	660	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師謝礼 120 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円×3人)</li> <li>医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回</li> </ul>
	9 旅 費	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 24 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 24,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	400	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 83 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 58,000円</li> <li>食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回</li> <li>印刷製本費 312 自殺対策計画 300冊×961円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	264	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンタルチェックシステム維持管理委託 102 管理料 7,800円×12月×1.08</li> <li>自殺対策計画実態調査業務委託 162 自殺対策計画実態調査 150,000円×1.08</li> </ul>
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,070	<ul style="list-style-type: none"> <li>精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円</li> <li>精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 精神障害者支援施設運営費補助 NPO法人アドバンス 6,040,000円</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,709,981
(職員課) 給与費等			677,716
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	318,641	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般職員給 318,641</li> </ul>
	3 職 員 手 当 等	205,831	<ul style="list-style-type: none"> <li>扶養手当 6,048</li> <li>地域手当 32,840</li> <li>住居手当 5,858</li> <li>通勤手当 4,492</li> <li>特殊勤務手当 1,842</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職手当 4,152</li> <li>・期末手当 80,848</li> <li>・勤勉手当 55,918</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 13,833</li> </ul>
	4 共 済 費	107,347	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 106,784</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 563</li> </ul>
	19 負担金、補 助及び交付 金	45,897	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 45,897</li> </ul>
(子育て支援課) 一般事務費			28,911
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	192	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども家庭福祉審議会報酬 192</li> <li>こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×4回</li> </ul>
	7 賃 金	7,437	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 7,437</li> <li>月額 (153,530円×12月+特別賃金76,765円×2回) ×1人</li> <li>月額 (151,930円×12月+特別賃金75,965円×2回) ×1人</li> <li>時間給930円×6時間×193日×1人</li> <li>時間給920円×6時間×190日×1人</li> <li>時間給920円×7時間×208日×1人</li> </ul>
	8 報 償 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・囑託医手当 10</li> <li>児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 51</li> <li>通勤費 2,500円×12月×1人</li> <li>通勤費 110円×190日×1人</li> <li>・普通旅費 3</li> <li>1,500円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	1,275	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 361</li> <li>PPC用紙 (A4) 2,670円×20箱×1.08</li> <li>PPC用紙 (A3) 3,268円×4箱×1.08</li> <li>色上質紙 (A4) 1,980円×63冊×1.08</li> <li>色上質紙 (A3) 2,850円×4冊×1.08</li> <li>文書保存箱 2,658円×3組×1.08</li> <li>フラットファイルA4 293円×8組×1.08</li> <li>背幅伸縮ファイル 2,550円×10箱×1.08</li> <li>パイプ式ファイル 865円×7個×1.08</li> <li>補充用のり 840円×12個×1.08</li> <li>付箋 (混合) 694円×15個×1.08</li> <li>住宅地図 19,980円×1冊×1.08</li> <li>埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (保育課と折半)</li> <li>FAX トナーカートリッジ 7,440円×4個×1.08</li> <li>その他 ボールペン・テブラテープ等 3,000円</li> <li>・コピー代 39</li> <li>1.08円×3,000枚×12月</li> <li>・食糧費 8</li> <li>こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×4回</li> <li>・印刷製本費 867</li> <li>こども医療費受給資格証 9.80円×3,000枚×1.08</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ひとり親医療費受給者証 10.00円×2,800枚×1.08 窓付き封筒 (こども医療費) 40.00円×2,000枚×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 9.00円×18,000枚×1.08 支給決定通知書 (医療) 8.50円×20,000枚×1.08 支給決定通知書 (手当) 6.00円×30,000枚×1.08 こども医療費受給資格証 (新元号対応) 2.70円×15,000枚×1.08 窓付き封筒 (こども医療費・新元号対応) 7.50円×15,000枚×1.08
	12 役 務 費	17,022	・審査支払手数料 17,022 こども医療 医・歯 (基金) 145,295件×87%×84.80円 こども医療 医・歯 (国保) 145,295件×13%×55.00円 こども医療 調剤 (基金) 89,051件×87%×44.60円 こども医療 調剤 (国保) 89,051件×13%×55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 11,418件×54%×84.80円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 11,418件×46%×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 7,300件×55%×44.60円 ひとり親医療 調剤 (国保) 7,300件×45%×55.00円
	13 委 託 料	2,921	・パンチ委託 434 こども医療 償還分 28円×12,954件×1.08 ひとり親医療 償還分 26円×1,482件×1.08 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,487 システム電算処理業務委託 187,700円×12月×1.08 児童扶養手当システム元号改修委託 50,000円×1.08
(子育て支援課) こども医療費支給事業			452,930
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	452,930	・こども医療費 452,930 乳幼児 213,240,876円 小学生 167,568,508円 中学生 72,120,606円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			49,053
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	49,053	・ひとり親家庭医療扶助 49,053 父母等 24,686,142円 児 童 24,366,825円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			14,201
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	14,201	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとり親家庭子育て支援助成金 3,558 病児・病後児保育 2,000円×1/2×3回×12月×38人 ファミリーサポートセンター 15,000円×12月×12人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件</li> <li>・自立支援教育訓練給付金 342 60,000円×1人分+200,000円×1人分+81,354円×1人分</li> <li>・高等職業訓練促進給付金等 10,001 【訓練促進給付金】課税世帯 70,500円×6人×12月 【訓練促進給付金】非課税世帯 100,000円×4人×12月 【修了支援給付金】課税世帯 25,000円×1人 【修了支援給付金】非課税世帯 50,000円×2人</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人</li> </ul>
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			181,691
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	973	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼稚園補助金管理システム保守委託 281 260,000円×1.08</li> <li>・幼稚園補助金管理システム改修委託 692 640,000円×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	180,718	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼稚園等就園奨励費補助金 180,718 ○私立幼稚園 市民税非課税世帯 37人 10,784,000円 ひとり親世帯市民税非課税世帯 29人 8,932,000円 市民税所得割額非課税世帯 9人 2,736,000円 市民税所得割額77,100円以下の世帯 124人 26,631,000円 ひとり親世帯市民税所得割額77,100円以下の世帯 8人 2,320,000円 市民税所得割額211,200円以下の世帯 830人 93,874,800円 市民税課税基準額を超える世帯 398人 34,574,000円 ○準ずる施設 所得割課税額77,100円以下の世帯 1人 164,700円 市民税所得割額211,200円以下の世帯 1人 41,500円 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×6園 市内・市外幼稚園 250円×1,437人</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,216
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	9 旅 費	10	・普通旅費 1,000円×5回×2人 10
	11 需 用 費	6	・消耗品費 事務用品等 6,000円 6
	19 負担金、補助及び交付金	2,200	・子ども会育成会活動費補助金 1,080 300円×3,600人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			622
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円 ×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円× 4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	11 需 用 費	510	・消耗品費 35 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 120円×5人×1回 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×15人 ×2回 ・印刷製本費 470 いじめ防止普及・啓発パンフレット 10円× 12,000枚×1.08 いじめ防止サポーターステッカー 630円×500枚 ×1.08
(保育課) 放課後児童健全育成事業			856
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	11 需 用 費	193	・消耗品費 130 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴 収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 63 窓付封筒 8.0円×5,500枚×1.08 口座振替依頼書 14.0円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	187	・口座振替手数料 187 延長利用料10円×230人×12月×1.08 保護者負担金等10円×1,115人×13月×1.08
	13 委 託 料	476	・放課後児童システム改修委託 476 児童集計管理システム改修 440,000円×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			3,258
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	13 委 託 料	1,440	・家庭保育室入室児童委託 1,416 (管外) 0歳児 23,000円×12人 (管外) 1・2歳児 19,000円×60人
			・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	1,818	・保護者負担軽減費補助金 1,818
(保育課) 保育所運営事業			248,368
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	245,076	・臨時雇賃金 245,076 臨時保育士 4 2 人 185,530円×12月×42人 主任調理員 4 人 185,530円×12月×4人 調理員 8 人 175,400円×12月×8人 保育補助員 7 8 人 離乳食パート960円×5時間×3人×150日+離乳食パート960円×5時間×1人×244日+休憩パート960円×1時間×6人×292日+障がい対応補助パート960円×6時間×9人×292日+時間内パート960円×6時間×10人×292日+時間外パート1,060円×4時間×40人×292日 調理パート 1 0 人 940円×5時間×10人×244日 清掃補助員 6 人 940円×4時間×6人×244日 一般事務 (月額) 1 人 150,330円×12月 一般事務 (栄養士補助) 1 人 920円×5時間×150日 看護師 1 人 1,570円×7時間×244日 特別賃金 10,190,310円 時間外 4,296,444円 経験加算分 2,697,120円
	9 旅 費	2,600	・費用弁償 2,600 通勤費 2,600,000円
	11 需 用 費	440	・消耗品費 243 申請用上質紙、他事務用品等 208,348円×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (子育て支援課と折半)
			・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月
			・印刷製本費 132 窓付封筒 8.0円×13,500枚×1.08 口座振替依頼書 14.0円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	198	・口座振替手数料 197 10円×1,519人×12月×1.08 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円
	13 委 託 料	46	・電子計算機保守委託 46 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.08
19 負担金、補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4	
(保育課) 子育て支援センター運営事業			4,966
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	4,271	・臨時雇賃金 4,271 賃金 163,930円×2人×12月 特別賃金 81,965円×1人×2回+24,589円×1人×1回+81,965円×1人×1回 時間外勤務 65,474円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	156	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師謝礼 70 子育て講座 50,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回</li> <li>事業協力者謝礼 86 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 960円×2時間×5人×1回+960円×2時間×3人×6回×2回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×14人</li> </ul>
	9 旅 費	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 66 通勤費 4,258円×1人×12月 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,108円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 6,110円×2回×1人</li> <li>研修旅費 18 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 680円×2回 + (往復) 1,040円×2回 相談業務等に関する研修旅費 (往復) 1,108円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 6,110円×2回×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	220	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 214 色上質紙 3,000円×12冊×1.08 手作り教材等消耗品 50,000円×1.08 ブロック等玩具類 50,000円×1.08 事務用消耗品 22,000円×1.08 「叱らない子育て」テキスト 1,000円×30冊×1.08 「叱らない子育て」消耗品 10,000円×1.08</li> <li>医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料 4,800円×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話料金 103 7,878円×12月×1.08</li> <li>保険料 44 傷害保険料 9,960円×4.4円</li> <li>細菌検査手数料 3 600円×4人×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修参加負担金 85 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円 「叱らない子育て」に関する研修 30,000円×2人×1.08</li> </ul>
	(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業		
子どもに関する相談・妊娠届の受付、母子健康手帳の交付を行い、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援体制を構築し、不妊治療等に係る助成、子育て応援情報の発信等を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」(子どもの貧困対策整備計画)の拠点とし、計画実現に向けた施策を展開する。	7 賃 金	8,858	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 8,858 コーディネーター 1,570円×6時間×151日 相談員 11,970円×145日 相談員 7,680円×150日 保健師 233,980円×12月+特別報酬116,990円×2回 事務 7,680円×196日</li> </ul>
	8 報 償 費	273	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師謝礼 130 ひとり親支援事業「おしゃべり☆ぶれいす」10,000円×4回 子ども未来応援市民運動設立記念フォーラム 50,000円×1人+20,000円×2人</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・事業協力者謝礼 68 おしゃべり☆ぶれいす事業協力者謝礼 1,060円 ×4時間×4人×4回
			・子ども未来支援員活動手当 75 1,500円×50回
	9 旅 費	138	・費用弁償 94 通勤費 相談員 288円×145日 保健師 2,500円×12月 事務 110円×196日
			・普通旅費 15 子ども未来支援員交通費 500円×30回 ・研修旅費 29 埼玉県主催研修 (浦和) 762円×8回 相談実務者研修 (行田) 2,074円×3回 相談業務基本研修 (大宮) 762円×2人×4日  しんぐる・まざあず・ふおーらむ (四ツ谷) 1,050円×3日 朝日新聞厚生事業 (新習志野) 2,166円×3日
	11 需 用 費	2,095	・消耗品費 1,888 母子健康手帳 70円×1,100冊×1.08 英語版母子健康手帳 760円×6冊×1.08 妊婦健康診査助成券 160円×1,300冊×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,100枚 ×1.08 マタニティキーホルダー 70円×1,300個×1.08 出生連絡票個人情報保護シール 10円×1,300枚 ×1.08 妊娠届時配付用 角3封筒 5,880円×3箱×1.08 出産おめでとうレター 上質紙1,980円×2冊× 1.08 出産おめでとうレター 封筒7.5円×1,200枚× 1.08 コピー用紙 2,758円×10箱×1.08 除菌シート等 10,000円 プリンターインク 8,668円×4個×1.08 色上質紙等 26,000円 ファイル等 30,000円 書籍 15,000円 テブラ等 10,000円 住宅地図 20,000円×1.08 ふわっぴーよだれかけ 800円×1,200枚×1.08 複合機トナー 32,000円×1.08 子ども未来応援センターPRグッズ のぼり旗 2,100円×20本×1.08+ネックストラップ300円× 300個×1.08
			・燃料費 24 150円×160リットル
			・食糧費 13 ネットワーク会議 12,000円 おしゃべり☆ぶれいす 120円×4回
			・印刷製本費 170

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長3封筒13.40円×2,000枚×1.08+角2封筒 23.00円×2,000枚×1.08 子ども未来応援センターPRポスター640円×100 枚×1.08+チラシ(6,000枚)20,000円× 1.08
	12 役 務 費	416	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 100</li> <li>・通信運搬費 278</li> <li>補助金交付決定通知 領収書返却 92円×210通 +120円×210通</li> <li>出産おめでとうレター 140円×1,200通</li> <li>ネットワーク関係 82円×150通</li> <li>気づきつなぐ関係(支援シート) 140円×200通</li> <li>事務系(研修参加等含む) 82円×300通</li> <li>・自賠責保険料 36</li> <li>35,610円</li> <li>・保険料 2</li> <li>支援員保険料 28円×50回</li> </ul>
	13 委 託 料	2,408	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て応援情報発信業務委託 1,995</li> <li>メール配信システム 8,400円×12月</li> <li>予防接種スケジューラーシステム 87,920円×12 月</li> <li>年次がわりの自治体情報更新 100,000円</li> <li>定期的な情報提供システム 36,720円×12月</li> <li>アンケート調査 150,000円</li> <li>1,846,480円×1.08</li> <li>・LAN敷設業務委託 173</li> <li>160,000円×1.08</li> <li>・養育費相談業務委託 240</li> <li>20,000円×12月(税込)</li> </ul>
	14 使用料及び 賃借料	106	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機等使用料 77</li> <li>FAX・コピー複合機使用料 5,900円×12月×1.08</li> <li>・駐車料 29</li> <li>訪問時駐車料 2,400円×12月</li> </ul>
	18 備品購入費	1,448	
	19 負担金、補 助及び交付 金	18,244	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 44</li> <li>相談対応研修 5,000円×5</li> <li>子どもの貧困対策研修 6,000円×2</li> <li>産前・産後のサポート研修 6,800円</li> <li>・不妊治療費等助成事業補助金 6,200</li> <li>35歳未満の不妊治療 100,000円×25人</li> <li>不妊検査 20,000円×185人</li> <li>・不妊治療費補助金 11,000</li> <li>43歳未満の不妊治療 100,000円×110人</li> <li>・子ども未来応援基金創設準備補助金 1,000</li> </ul>
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			5,393
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をおし相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	3,962	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,962</li> <li>賃金 10,030円×194日×1人</li> <li>賃金 10,030円×201日×1人</li> </ul>
	8 報 償 費	825	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 30</li> <li>富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回</li> <li>・医師手当 420</li> <li>35,000円×12回</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・臨床心理士手当 15 15,000円×1回
			・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	145	・費用弁償 132 交通費 150円×194日 交通費 500円×201日 研修等旅費 500円×4回
			・普通旅費 8 5,000円 県立大学 児童福祉司任用講習3日間 1,000円×3日
			・研修旅費 5
	11 需 用 費	112	・消耗品費 100 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円
			・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人
			・修繕料 10 自転車等修理 10,000円
12 役 務 費	157	・保険料 50 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 49,280円	
		・自賠責保険料 26 ムーヴ 自賠責保険料 25,070円×1台	
		・車検料 81 ムーヴ 車検料 80,801円×1台	
13 委 託 料	156	・ホームヘルパー派遣委託 156 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×1世帯×週2回×13週	
19 負担金、補助及び交付金	31	・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10	
		・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6	
		・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円	
27 公 課 費	5	・自動車重量税 5 ムーヴ 自動車重量税 5,000円×1台	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			5,814
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	5,814	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 5,814 1,900円×2,160時間 障害児加算 950円×1,800時間
2 児 童 措 置 費			4,466,106
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			328,772
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	328,772	・児童扶養手当 328,772 《母子分》 319,889,760円 【母子分】 全部支給 42,290円×316人×4月+ 42,500円×316人×8月

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【母子分】 一部支給 27,420円×374人×12月 【母子分】 第2子加算 8,870円×268人×12月 【母子分】 第3子加算 5,790円×48人×12月 【母子分】 新規分 42,290円×8人×4月+42,500円×8人×8月 《父子分》 8,882,160円 【父子分】 全部支給 42,290円×7人×4月+42,500円×7人×8月 【父子分】 一部支給 23,500円×15人×12月 【父子分】 第2子加算 8,040円×6人×12月 【父子分】 新規分 42,290円×1人×4月+42,500円×1人×8月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,780,090
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,780,090	・児童手当 1,780,090 0～3歳未満被用者児童手当 延25,388人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延4,920人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当(1子・2子) 延66,675人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当(3子以降) 延6,995人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当(1子・2子) 延16,215人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当(3子以降) 延2,381人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延21,684人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延6,283人×10,000円 特例給付被用者 延13,974人×5,000円 特例給付非被用者 延1,278人×5,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			1,954,567
子ども子育て支援法に基づく、施設型及び地域型給付の対象となる施設に対し、入所希望児童の利用調整した時に要する保育給付費の支出。	13 委 託 料	1,954,377	・管内施設型・地域型保育給付費 1,853,308 公定単価改正分 12,160,000円 ふじみ野保育園 101,406,200円 こばと保育園 115,936,640円 子どものそのBaby保育園 94,985,400円 西みずほ台保育園 113,123,120円 勝瀬こばと保育園 113,024,400円 けやきわかば保育園 124,414,640円 富士見すくすく保育園 92,193,200円 針ヶ谷保育園 109,953,200円 ナーサリースクールSUKUSUKU 82,691,120円 慶櫻ふじみ保育園 98,663,120円 鶴瀬れんげ保育園 92,193,200円 富士見れんげこども園 111,995,880円 南畑幼稚園・なんばた保育園 105,854,940円 けやき子ども園 107,313,480円 きたはら幼稚園・ナーサリー-KITAHARA 117,823,416円 マーガレット保育室 33,799,320円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ベビーパレス私立成城保育室 31,344,360円 ベビーキャッスル私立白金保育室 34,432,440円 ピッコリーノびよびよ 12,737,040円 つるせつくしっこルーム 27,069,000円 保育ルーム針ヶ谷 27,519,600円 つくしっこみずほ台ルーム 27,519,600円 このえふじみ野小規模保育園 34,432,440円 こども倶楽部 7,018,488円 銀の鈴幼稚園 23,703,744円 ・管外施設型・地域型保育給付費 101,069 公定単価改正分 640,000円 保育所・認定こども園分 46,361,400円 小規模保育施設分 29,449,800円 幼稚園分 24,617,040円
	19 負担金、補助及び交付金	190	・病児・病後児保育広域利用負担金 190 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,428,000円×40/300
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			401,027
民間保育所等では、国が定める公定価格で運営されるが、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	401,027	・障害児保育事業費補助金 3,600 60,000円×5人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 53,280 20,000円×222人×12月 ・延長保育推進事業補助金 17,990 600,000円×10園 1,642,000円×3園 1,342,000円×2園 2,190,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 62,736 7,842,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 28,290 10園 28,290,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 9,000 50,000円×15園×12月 ・乳児途中入所推進事業補助金 240 80,000円×3人×1月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 38,736 1部屋 1月 補助基準額(上限)82,000円 45部屋 ・保育士資格取得支援事業補助金 1,500 300,000円×5人 ・病児・病後児保育事業補助金 18,908 病後児対応型 6,238,000円 病児対応型 12,670,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 26,580 2,215,000円×12園 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 53,568 正規職員 18,000円×226人×12月 臨時職員 9,000円×44人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 7,710 514,000円×15園

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所児童育成費補助金 53,446 (0、1歳児) 5,300円×348人×12月 (2歳児) 4,000円×249人×12月 (3歳以上児) 2,000円×807人×12月</li> <li>・産休明け保育事業費補助金 4,720 保育補助 3,146,000円 調理補助 1,574,000円</li> <li>・施設補修費補助 3,200 開設5年以上 400,000円×8園</li> <li>・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園</li> <li>・職員処遇改善費補助金 9,170 35,000円×262人</li> <li>・休日保育事業補助金 1,153 1,153,000円</li> </ul>
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委 託 料	1,650	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉施設入所委託 1,650 入院助産 550,000円×3人</li> </ul>
3 児 童 福 祉 施 設 費			931,779
(保育課) 放課後児童健全育成事業			422,199
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需 用 費	1,348	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 1,348 勝瀬第1放課後児童クラブ多目的トイレドア交換 修繕 他 1,247,400円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	418,018	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブ指定管理料 416,592</li> <li>・エアコン洗浄業務委託 1,426</li> </ul>
	18 備品購入費	2,197	
	19 負担金、補助及び交付金	636	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブ入室負担金 636 ふじみ野市への負担金 53,000円×12人</li> </ul>
(保育課) 児童館運営事業			60,727
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 需 用 費	1,182	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 350 関沢児童館 書籍購入費 350,000円</li> <li>・修繕料 832 関沢児童館・第四保育所内装補修修繕 770,000円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	59,545	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童館指定管理料 59,545</li> </ul>
(保育課) 保育所運営事業			101,023
公立保育所の適正な管理運営を行う。	8 報 償 費	1,870	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円</li> <li>・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅 費	40	・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 5 保育所普通旅費5,000円 ・研修旅費 25 保育所職員研修旅費等 25,000円
	11 需 用 費	73,041	・消耗品費 6,456 保育士服 3,000円×315着×1.08 調理員作業服 14,990円×25人×1.08+630円×120枚×1.08 給食用消耗品 (食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 477円×12月×538人×1.08 5歳児用教材費 304円×130冊×1.08+326円×130冊×1.08 卒園児用消耗品 (アルバム・筒) 1,120円×116冊×1.08+ (証書) 21,600円 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1冊×1.08 防火管理者講習テキスト代 4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.08+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.08 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6パック×1.08 保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.08 ・電気料金 7,582 保育所6箇所分 585,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 5,832 保育所6箇所分 450,000円×12月×1.08 ・ガス料金 2,592 保育所6箇所分 200,000円×12月×1.08 ・修繕料 9,232 保育所施設・備品修繕料 9,231,842円 ・賄材料費 40,653 3歳未満児 200円×198人×292日×1.08×97.2% 3歳以上児 171円×340人×292日×1.08×97.2% 職員・臨職 200円×150人×292日×1.08×97.2% 実習生 171円×25人×10日×1.08×97.2% 土曜日おやつ分 200円×140人×48日×1.08 ・医薬材料費 694 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,000円×6箇所×1.08 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円×4本×6箇所×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			トイレ・汚物処理用消毒液 1箱 (5リットル3本入り) 22,500円×4箱×1.08 インフルエンザ等感染症流行時空間除菌剤 2,000円×52室×2個×1.08
	12 役 務 費	2,415	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 556 42,857円×12月×1.08 (子育て相談電話料含む)</li> <li>・通信運搬費 23 携帯電話利用料金 1,875円×12月</li> <li>・保険料 273 保育所事故賠償保険料 59,853円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×540人</li> <li>・ピアノ調律手数料 81 6,200円×13台</li> <li>・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.08</li> <li>・細菌検査手数料 1,149 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×97人×6回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×6人×12回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌) 600円×105人×12回×1.08 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 200円×230人×1.08</li> <li>・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台</li> <li>・クリーニング代 175 カーテン・暗幕等クリーニング代 162,020円×1.08</li> <li>・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月</li> </ul>
	13 委 託 料	4,130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 366 4,700円×6箇所×12月×1.08 長期継続契約 1,827,360円 (平成29年7月1日～平成34年6月30日)</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 116 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.08</li> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 363 保育所植栽剪定及び処理業務委託 290,756円×1.08 第2保育所樹木伐採業務委託 45,000円×1.08</li> <li>・エレベーター保守点検委託 279 135,000円 (第1保育所) ×1.08+123,000円 (第4保育所) ×1.08</li> <li>・消防設備保守点検委託 117 108,000円×1.08</li> <li>・エアコン洗浄業務委託 1,498 公立保育所 (第4、第6) のエアコン洗浄委託 1,387,000円×1.08</li> <li>・第1保育所キュービクル更新工事設計委託 517</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			478,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 562 樹木害虫駆除 340,000円×1.08 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6月×1.08 ・廃棄物処理委託 195 大型ごみ処理委託 180,000円×1.08 ・遊具診断定期点検委託 117 18,000円×6箇所×1.08
	14 使用料及び賃借料	10,523	・複写機使用料 256 賃貸借料 (再リース) 2,000円×6箇所×12月×1.08 コピー使用料 (12月分) 100,000円 ・駐車場使用料 408 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,422 第5保育所 727,000円×12月×1.08 ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 19 保育所遠足施設使用料 (博物館) 100円×116人 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) 2,000円×3台+500円×1台 ・バス借上料 276 遠足バス代 85,000円×3台×1.08 (2園で1台借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 76 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 60円×1,136本×1.08 歯科検診器具レンタル (探針) 60円×30本×1.08
	15 工事請負費	4,385	
	16 原材料費	180	・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円
	18 備品購入費	4,270	
	19 負担金、補助及び交付金	169	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 94 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			382
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会	11 需用費	344	・消耗品費 300 45,000円×6箇所 保育所展用 30,000円

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
と結びついた保育所づくりを推進する。			・賄材料費 44 6箇所分 44,000円
	12 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,174
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	7 賃 金	3,259	・臨時雇賃金 3,259 アドバイザー賃金 940円×7時間×146日×1人+ 960円×7時間×146日×1人+960円×7時間×98日 ×2人
	8 報 償 費	155	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円 ×2回
			・事業協力者謝礼 115 基礎講座 (2回) 保育謝礼 960円×3.5時間×3 人×2回 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 960円× 2.5時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	9 旅 費	42	・費用弁償 42 県アドバイザー研修 760円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 交通費 110円×146日×1人+150円×146日×1人
	11 需 用 費	154	・消耗品費 100 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円
			・印刷製本費 54 活動報告書 1,000円×30冊×1.08 長3名入封筒 9.7円×2,000枚×1.08
	12 役 務 費	256	・保険料 256 児童傷害保険 121,800円 提供会員傷害保険 122,100円 賠償責任保険 10,250円 お見舞金制度 1,000円
	13 委 託 料	1,296	・病児・緊急預かり業務委託 1,296 100,000円×12月×1.08
14 使用料及び 賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月	
(保育課) 放射線等対策事業			953
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	953	・放射能含有検査手数料 953 10,500円×28施設×3月×1.08
(保育課) 保育所等施設整備事業			341,321
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	19 負担金、補助及び交付金	341,321	・民間保育所緊急整備事業費補助金 341,321

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 通 園 施 設 費			54,978
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			51,819
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域（ふじみ野市・三芳町を含む）の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	7 賃 金	31,097	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 31,097</li> <li>保育士 163,930円×12月＋特別報酬81,965円×2回＋時間外24,212円</li> <li>保育士 163,930円×12月＋特別報酬24,589円＋81,965円＋時間外17,907円</li> <li>保育士 165,530円×12月＋特別報酬82,765円×2回＋時間外24,444円</li> <li>保育補助員 150,330円×12月＋特別報酬45,099円＋75,165円＋時間外16,416円</li> <li>保育補助員 150,330円×12月＋特別報酬22,549円＋75,165円＋時間外22,196円</li> <li>保育補助員 7,680円×150日＋時間外7,936円</li> <li>保育補助員 970円×5時間×186日＋時間外7,519円</li> <li>保育補助員 960円×5時間×186日＋時間外17,040円</li> <li>看護師 1,590円×6時間×244日＋時間外38,168円</li> <li>調理補助員 960円×4時間×244日</li> <li>給食調理員 (940円×5時間×49日)＋(940円×6時間×195日)＋時間外7,285円</li> <li>清掃補助員 960円×2時間×244日</li> <li>一般事務員 920円×4時間×196日</li> <li>運転手 152,420円×12月＋特別報酬76,210円×2回＋時間外7,268円</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 10,110円×50日</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 10,110円×200日</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 10,030円×146日</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 196,340円×12月＋特別報酬98,170円×2回</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 196,340円×12月＋特別報酬29,451円＋98,170円</li> <li>地域療育支援事業支援相談員 10,030円×98日</li> </ul>
	8 報 償 費	5,638	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 45</li> <li>おやおや教室等講師謝礼 15,000円×2回</li> <li>職員研修講師謝礼 15,000円×1回</li> <li>・嘱託医手当 310</li> <li>内科 30,000円×年2回×1人</li> <li>歯科 30,000円×年3回×2人</li> <li>歯科衛生士 7,700円×年3回×3人</li> <li>・機能訓練協力者手当 5,280</li> <li>作業療法士 15,000円×12回</li> <li>発達相談員 30,000円×84回</li> <li>言語聴覚士 30,000円×86回</li> <li>・事業協力者謝礼 3</li> <li>お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回</li> </ul>
	9 旅 費	855	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 817</li> <li>障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×2人×3回</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通勤費 7,100円×12月×2人 通勤費 4,200円×12月×1人 通勤費 3,300円×12月×3人 通勤費 2,500円×12月×2人 通勤費 972円×200日×1人 通勤費 956円×50日×1人 通勤費 150円×244日×1人 通勤費 150円×98日×1人 通勤費 110円×244日×3人 通勤費 110円×186日×1人 通勤費 110円×146日×1人 ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 33 新日本医師協会研修 (北区) 1,050円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,440円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,440円×2日×2人 発達協会春のセミナー (江東区) 1,440円×2日×2人 日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 780円×1人 全国施設管理者等研修会 (横浜市桜木町) 1,746円×2日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 762円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー (桜区) 730円×1日×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 762円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 1,000円×1日×2人
	11 需用費	5,172	・消耗品費 448 ブックスタンド 8,125円×2個×1.08 炊飯ジャー 12,000円×1.08 フードプロセッサ 18,000円×1.08 事務用品 65,000円 教材関係 75,000円 施設整備関係 75,000円 衛生・清掃用品 54,000円 勝手用品 50,000円 給食用食器・鍋類他 54,000円 防災関係 25,000円 ・燃料費 446 軽油 (バス用) 125円×260リットル×12月 ガソリン代 (乗用車用) 150円×31リットル×12月 ・食糧費 34 行事弁当代 500円×10ヶ 防災備蓄品 29,000円 ・電気料金 1,141

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電気料 48,000円×1.08×12月 動力使用料 40,000円×1.08×12月 ・上下水道料金 195 15,000円×1.08×12月 ・ガス料金 169 13,000円×1.08×12月 ・修繕料 422 備品の修繕等 200,000円 砂場枠交換修繕 205,000円×1.08 ・賄材料費 2,287 給食用材料 196円×1.08×50食×18日×12月 ・医薬材料費 30 ばんそうこう・消毒液等 30,000円
	12 役 務 費	1,078	・電話料金 308 12,300円×1.08×12月 災害時優先電話・火災通報電話 2,500円×1.08 ×2台×12月 フレッツ光ネクスト・おまかせアンチウイルス月 額利用料 5,400円×1.08×12月 プロバイダ費用 1,000円×1.08×12月 ・通信運搬費 30 切手代 82円×280枚+100円×60枚+10円×80枚 ・保険料 263 団体総合生活保障保険 (傷害補償標準型特約付き) ) 7,330円×30人 施設賠償責任保険29,340円+生産物賠償責任保険 13,660円 ・自賠責保険料 51 自賠責保険料 (乗用車) 25,830円 自賠責保険料 (軽自動車) 25,070円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1.08×1台 ・細菌検査手数料 144 職員検便手数料 360円×1.08×16人×12月 病原性大腸菌 660円×1.08×8人×12月 ・車検料 274 車検料 (乗用車) 190,419円 車検料 (軽自動車) 83,169円
	13 委 託 料	4,443	・警備業務委託 63 4,800円×1.08×12月 長期継続契約311,040円 (平成29年4月1日～平成 34年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 45 年1回 40,800円×1.08 ・消防設備保守点検委託 31 機器点検及び総合点検28,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 227 エアコン室外機・室内機 年2回 210,000円× 1.08 ・大規模改修工事設計委託 4,000 ・殺虫消毒業務委託 77 樹木消毒 (毛虫駆除) 35,000円×1.08 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	2,312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 155</li> <li>リース料 7,000円×1.08×12月</li> <li>長期継続契約 453,600円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)</li> <li>使用料(2,900円×1.08×12月)+(2.9円×1.08×700枚×12月)</li> <li>・公用車リース料 2,126</li> <li>送迎用マイクロバス 164,000円×1.08×12月</li> <li>・布団賃借料 13</li> <li>宿泊保育用 1,200円×1.08×10枚</li> <li>・駐車場料金 18</li> <li>300円×60回</li> </ul>
	15 工事請負費	498	
	16 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 50</li> <li>ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円</li> </ul>
	18 備品購入費	474	
	19 負担金、補助及び交付金	164	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 123</li> <li>新日本医師協会研修 6,000円×2回</li> <li>発達協会実践セミナー 14,040円×2回</li> <li>発達協会秋のセミナー 9,050円×2回</li> <li>日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回</li> <li>発達協会春のセミナー 9,050円×2回</li> <li>全国施設管理者等研修会 10,000円×1回</li> <li>埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回</li> <li>埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人</li> <li>埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回</li> <li>その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回</li> <li>・日本理学療法士協会負担金 21</li> <li>・全国児童発達支援協議会負担金 20</li> </ul>
	27 公 課 費	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 38</li> <li>重量税印紙代 (乗用車) 32,800円</li> <li>重量税印紙代 (軽自動車) 5,000円</li> </ul>
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			3,159
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	7 賃 金	2,921	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,921</li> <li>相談支援専門員賃金 11,970円×146日</li> <li>相談支援専門員賃金 11,970円×98日</li> </ul>
	9 旅 費	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 37</li> <li>通勤費 150円×146日</li> <li>通勤費 110円×98日</li> <li>障害者相談支援従事者初任者研修(浦和区他) 762円×5日×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	79	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 50</li> <li>事務用消耗品 50,000円</li> <li>・燃料費 29</li> <li>家庭訪問、事務連絡等(軽自動車) 150円×16リットル×12月</li> </ul>
	12 役 務 費	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 112</li> <li>8,600円×1.08×12月</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・研修参加負担金 10 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 10,000円×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			172,050
(職員課) 給与費等			151,792
生活保護費における職員の給与費	2 給料	68,418	・一般職員給 68,418
	3 職員手当等	49,535	・扶養手当 1,152 ・地域手当 7,046 ・住居手当 2,424 ・通勤手当 1,182 ・特殊勤務手当 972 ・管理職手当 888 ・期末手当 17,084 ・勤勉手当 11,821 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,966
	4 共 済 費	23,907	・職員共済組合負担金 (一般職) 23,789 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 118
	19 負担金、補助及び交付金	9,932	・退職手当負担金 9,932
(福祉課) 生活保護費支給事業			20,258
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	10,677	・臨時雇賃金 10,677 就労支援員 臨時雇賃金 185,530円×12月×2人 就労支援員 特別賃金 92,765円×2回×2人 面接相談員 臨時雇賃金 185,530円×12月×2人 面接相談員 特別賃金 92,765円×2回×1人 面接相談員 特別賃金 27,829円+92,765円×1人 一般事務員 930円×6時間×196日×1人
	8 報 償 費	720	・嘱託医手当 720 20,000円×2回×12月 20,000円×12月
	9 旅 費	316	・費用弁償 273 面接相談員、就労支援員、研修交通費 浦和780円×4人+渋谷 (全国研修) 960円×3日+ (ハローワーク) 760円×3日 面接相談員 交通費 2,500円×12月×1人+3,300円×12月×1人 就労支援員 交通費 10,200円×12月×1人+4,258円×12月×1人 一般事務員 交通費 110円×196日×1人 ・普通旅費 23

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等 23,000円 ・研修旅費 20 2,000円×10人
	11 需用費	598	・消耗品費 383 生活保護手帳等事務用品一式 345,000円 就労支援事務用品一式 25,000円 原動機付き自転車乗車用ヘルメット 6,000円×2 個×1.08 ・燃料費 15 レギュラーガソリン (原付バイク) 150円×50 リットル×2台 ・印刷製本費 175 窓あき封筒 5円×28,000枚×1.08 保護費封筒 8.5円×2,500枚×1.08 ・修繕料 25 原付バイク修繕料 ふ708 (平成10年購入) 、ふ720 (平成24年購入) 25,000円
	12 役務費	2,296	・通信運搬費 627 医療事務切手 82円×1,200枚 文書照会等 82円×5,200枚 現金書留 600円×170枚 ・自賠責保険料 25 原付バイク自賠責保険料 (3年契約) 12,340円 ×2台 ・診療報酬支払手数料 1,388 審査支払手数料 医療券 38.45円×21,000枚 審査支払手数料 調剤券 38.50円×13,500枚 レセプト電子データ提供事業利用料 5,000円× 12月 ・介護報酬支払手数料 246 介護給付費審査支払手数料 介護券 40円× 6,000枚 介護予防・日常生活支援総合事業費 500円×12 月 ・預金照会手数料 10
	13 委託料	4,958	・生活保護等レセプト管理システムクラウ ド化改修業務委託 1,093 1,011,600円×1.08 ・レセプト点検委託 780 生活保護診療報酬明細書単月点検 36,000件× 13.0円×1.08 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 36,000件× 7.0円×1.08 生活保護診療報酬明細書照合 100件×13.0円× 1.08 ・生活保護システム保守委託 3,085 生活保護システム保守 1,596,000円×1.08 中国残留邦人システム保守 420,000円×1.08 生活保護等版レセプト管理システム保守 70,000 円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃借料	687	・電子計算機等使用料 677 生活保護システム用パソコン等リース 52,200円 ×12月×1.08

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約3,382,560円 (平成26年10月1日～平成31年9月30日)
			・ 駐車場使用料 10 500円×20回
	19 負担金、補助及び交付金	6	・ 公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人
2 扶 助 費			2,739,598
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,739,598
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,739,598	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活扶助 899,866 70,774,270円 ×12月×1.015</li> <li>期末一時単身世帯 12,640円×920世帯</li> <li>期末一時複数世帯 22,650円×330世帯</li> <li>冬期加算単身世帯 2,580円×920世帯×5月</li> <li>冬期加算複数世帯 4,160円×330世帯×5月</li> <li>・ 生業扶助 9,497 高校就学費 12,560円×45人×12月</li> <li>高校入学準備 63,200円×16人</li> <li>高校教材費 13,037円×45人</li> <li>技能習得費 35,750円×15人</li> <li>就職仕度費 29,000円×20人</li> <li>・ 葬祭扶助 5,639 葬儀一式 202,900円×23件</li> <li>死体検案料 54,000円×18件</li> <li>・ 住宅扶助 586,774 47,705,129円×12月×1.025</li> <li>・ 出産扶助 419 240,000円×1件</li> <li>入院費 25,500円×7日</li> <li>・ 医療扶助 1,143,900 93,000,000円×12月×1.025</li> <li>・ 教育扶助 15,290 小学生 9,640円×56人×12月</li> <li>中学生 14,330円×47人×12月</li> <li>施設参加 20,000円×35人</li> <li>通学交通費 29,000円×1人</li> <li>・ 介護扶助 68,817 5,503,567円×12月×1.042</li> <li>・ 生活支援給付費 667 55,539円×12月</li> <li>・ 住宅支援給付費 785 65,416円×12月</li> <li>・ 医療支援給付費 3,108 259,000円×12月</li> <li>・ 就労自立給付金 2,100 単身世帯 50,000円×14件</li> <li>多人数世帯 100,000円×14件</li> <li>・ 配偶者支援金給付費 516 42,933円×12月×1人</li> <li>・ 施設事務費 2,220</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			185,000円×12月

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			167,167
(職員課) 給与費等			167,167
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	80,062	・一般職員給 80,062
	3 職員手当等	49,272	・扶養手当 678
			・地域手当 8,289
			・住居手当 1,860
4 共 済 費	26,653	・通勤手当 1,277	
		・管理職手当 2,988	
		・期末手当 19,691	
		・勤勉手当 13,584	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 905	
19 負担金、補助及び交付金	11,180	・職員共済組合負担金 (一般職) 26,526	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 127	
			・退職手当負担金 11,180

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 予 防 費			312,435
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			304,501
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同25年4月よりヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防ワクチン、同26年10月より水痘と高齢者肺炎球菌、同28年10月よりB型肝炎ワクチンの予防接種が定期化された。	7 賃 金	3,219	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,219</li> <li>賃金940円×6時間×193日</li> <li>月額153,530円×12月+76,765円×2回</li> <li>賃金930円×6時間×24日</li> </ul>
	9 旅 費	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 24</li> <li>交通費 110円×193日</li> <li>交通費 110円×24日</li> <li>・普通旅費 5</li> <li>予防接種従事者説明会等 800円×6回</li> </ul>
	11 需 用 費	1,229	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 372</li> <li>予防接種と子どもの健康 90円×1,100冊</li> <li>予防接種ガイドライン 180円×60冊</li> <li>インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊</li> <li>色上質紙A4 中厚 1,980円×32冊×1.08</li> <li>コピー用紙A4 2,678円×4箱×1.08</li> <li>その他事務用品〈クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉70,000円</li> <li>手指消毒薬 48本×1,858円×1.08</li> <li>予防接種必携 3,400円 (消費税込)</li> <li>感染症防護対策キット一式 (防護服・マスク・ゴーグル・手袋・シューズ) 3,000円×2セット×1.08</li> <li>・印刷製本費 857</li> <li>予防接種手帳 350円×1,400冊×1.08</li> <li>予防接種委託請求書 800円×50冊×1.08</li> <li>ヒブ予防接種予診票 500円×20冊×1.08</li> <li>小児肺炎球菌予防接種予診票 500円×20冊×1.08</li> <li>四種混合予防接種予診票 600円×10冊×1.08</li> <li>BCG予防接種予診票 750円×20冊×1.08</li> <li>二種混合予防接種予診票 600円×30冊×1.08</li> <li>日本脳炎予防接種予診票 500円×30冊×1.08</li> <li>特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 600円×20冊×1.08</li> <li>麻疹風しん予防接種予診票 600円×10冊×1.08</li> <li>麻疹風しんⅡ期予防接種予診票 600円×10冊×1.08</li> <li>B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×20冊×1.08</li> <li>高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 700円×50冊×1.08</li> <li>高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 780円×15冊×1.08</li> <li>高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×270冊×1.08</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	937	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 726</li> <li>事務連絡等切手 82円×1,150枚</li> <li>麻しん風しん第2期 勸奨用はがき 62円×1,000枚</li> <li>麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 62円×300枚</li> <li>日本脳炎Ⅱ期対象者 勸奨通知用切手 82円×1,000枚</li> <li>日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 62円×1,000枚</li> <li>高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送代 67円×5,500通</li> <li>区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚</li> <li>医療機関書類送付用切手 250円×43件+400円×43件</li> <li>・予防接種事故保険料 211</li> <li>1.9円×110,800人</li> </ul>
	13 委 託 料	296,942	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 1,246</li> <li>予防接種予診票パンチ委託 30円×38,435件×1.08</li> <li>・予防接種委託 295,578</li> <li>H i b 接種委託 8,572円×4,000回×1.08</li> <li>小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×4,000回×1.08</li> <li>四種混合接種委託 11,048円×4,100回×1.08</li> <li>不活化ポリオ予防接種委託 9,334円×100回×1.08</li> <li>B C G 予防接種委託 7,619円×950人×1.08</li> <li>小学生二種混合予防接種委託 6,086円×770人×1.08</li> <li>日本脳炎予防接種委託 8,096円×3,100回×1.08</li> <li>小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×1,050人×1.08</li> <li>麻しん風しん混合第1期予防接種委託 10,477円×950人×1.08</li> <li>麻しん風しん混合第2期予防接種委託 9,524円×950人×1.08</li> <li>子宮頸がん予防接種委託 15,715円×5回×1.08</li> <li>水痘接種委託 8,512円×2,000回×1.08</li> <li>B型肝炎予防接種委託 6,388円×2,800回×1.08</li> <li>診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×100人×1.08</li> <li>高齢者肺炎球菌予防接種委託 5,743円×2,700人 (消費税含む)</li> <li>高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生保受給者) 8,743円×60人 (消費税含む)</li> <li>高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,700円×20人 (消費税含む)</li> <li>高齢者インフルエンザ予防接種委託 3,500円×10,700人 (消費税含む)</li> <li>高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生保受給者) 5,000円×200人 (消費税含む)</li> <li>高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,700円×50人 (消費税含む)</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・高齢者肺炎球菌通知封入封緘業務委託 118 18.2円×6,000部×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,145	・予防接種補助金 2,145 乳幼児予防接種補助金 9,600円×200回 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,743円×30人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,500円×15人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,934
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	12 役 務 費	14	・通信運搬費 9 事務連絡等切手 82円×50件×2
	13 委 託 料	648	・未熟児養育医療システム元号改修委託 648 600,000円×1.08
	20 扶 助 費	7,272	・未熟児養育医療扶助 7,272 養育医療費 36人×202,000円
3 環 境 衛 生 費			89,294
(環境課) 人間東部地区事務組合運営事業			78,892
人間東部地区事務組合が実施主体となって、人間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	78,892	・人間東部地区事務組合負担金 78,892 人間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費用) 78,892,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			1,641
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	219	・講師謝礼 20 環境講座講師謝礼 20,000円×1人
			・啓発ポスター出品者謝礼 69 環境ポスター出品者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) マット水彩1 2色 (佳作) 500円×36個×1.08 マット水彩1 5色 (入選) 700円×12個×1.08 マット水彩1 8色 (優秀) 850円×5個×1.08 マット水彩2 4色 (最優秀) 1,200円×1個×1.08 鉛筆2 B 1 2本入 380円×75ダース×1.08 丸筒 155円×18個×1.08
	9 旅 費	17	・事業協力者謝礼 130 自然観察会事業協力者謝礼 129,600円
	11 需 用 費	997	・研修旅費 17 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修交通費
			・消耗品費 584 事業用消耗品一式 223,977円 路上喫煙禁止マーク (黄色) 3,800円×6枚×1.08 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,190円×50枚×1.08 路上喫煙禁止マーク貼付糊 2,700円×4缶×1.08

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			美化推進協定協働事業ミニのぼり旗 480円×250個×1.08 美化推進協定協働事業腕章 480円×250個×1.08 ・食糧費 6 講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×15人×3回 ・印刷製本費 407 第2次富士見市環境基本計画改定版冊子 940円×400冊×1.08
	13 委 託 料	12	・音声朗読テープ等作成委託 12 第2次富士見市環境基本計画改定版 (概要) 1,000円×6ページ×2種類 (大人用・子ども用)
	14 使用料及び 賃 借 料	3	・駐車場料金 3 200円×3時間×5回
	19 負担金、補 助及び交付 金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			7,342
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者 ・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	11 需 用 費	342	・消耗品費 342 肥料等壁面緑化用品一式 225,204円 ヘチマ苗 税込160円×600株 ゴーヤ苗 税込200円×100株
	19 負担金、補 助及び交付 金	7,000	・再生可能エネルギー等補助金 7,000 住宅用太陽光発電システム設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×80件 上記のうち1Kw以上2Kw未満に対する加算措置 20,000円×10件 住宅用太陽熱利用システム (強制循環型) 設置奨 励金 50,000円×5件 住宅用太陽熱利用システム (自然循環型) 設置奨 励金 30,000円×5件 HEMS (ホーム・エネルギー・マネジメント・シス テム) を上記システムと同時設置した場合の加算 措置 20,000円×50件 蓄電池を太陽光システムと同時設置した場合の加 算措置 50,000円×28件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			1,419
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進す るとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発 活動を推進する。	11 需 用 費	240	・消耗品費 240 環境衛生プレート (アルミ表示板) 750円×200枚 ×1.08 はがき用紙 A4 90K 500枚 1,760 円×3枚×1.08 狂犬病予防注射済票 11円×3,100枚×1.08 犬鑑札 65円×500枚×1.08
	12 役 務 費	339	・通信運搬費 339 切手 (集合注射のお知らせ) 62円×4,073頭 切手 (未接種犬督促状) 62円×1,222頭

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円 ×10頭×12月
	13 委 託 料	819	<ul style="list-style-type: none"> <li>・畜犬管理システム保守委託 130 10,000円×12月×1.08</li> <li>・畜犬管理システム元号改修委託 389 360,000円×1.08</li> <li>・会場設営委託 300 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会 場 4日間) 300,000円</li> </ul>
	19 負担金、補 助及び交付 金	21	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 21 5円×4,073頭
4 健康増進センター費			360,896
(健康増進センター) 一般事務費			12,445
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃 金	4,581	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,581 月額 153,530円×12月+76,765円×2回 日額 7,680円×203日 賃金 920円×6時間×145日+920円×5時間×49 日</li> </ul>
	9 旅 費	114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 112 交通費 4,200円×12月 交通費 300円×203日</li> <li>・普通旅費 2</li> </ul>
	11 需 用 費	1,049	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 412 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 280円×250 個×1.08 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 235円× 12袋×1.08 コピー用紙A4 (5,000枚入り) 2,758円 ×20箱×1.08 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,268円 ×5箱×1.08 印刷機マスターペーパー 6,400円×10個×1.08 印刷機インク 2,640円×15本×1.08 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.08 地域保健関係法令実務追録 2,220円×7×1.08 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月</li> <li>・燃料費 462 ガソリン代 150円×2,500リットル 軽油 125円×693リットル</li> <li>・印刷製本費 115 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 9.5円× 2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 9.5円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 9.5円 ×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 9.5円 ×3,000枚×1.08</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 25.0円× 1,200枚×1.08 ・修繕料 60 公用車 10,000円×6台
	12 役 務 費	1,104	・電話料金 709 48,300円×12月 (リース料含む) ×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,400円×12月×1.08 ・自賠責保険料 105 所沢480か4251 26,370円 新車3台×25,880円 ・医師・介助者傷害保険料 68 医師3人 46,104円 介助者5人 21,675円 ・自治体保健事業賠償保険料 77 ・車検料 70 所沢480か4251 70,000円 ・車両点検料 75 所沢480き1676 45,000円 所沢800す1573 30,000円
	14 使用料及び 賃借料	1,409	・複写機使用料 310 23,900円×12月×1.08 長期継続契約771,120円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) ・印刷機器使用料 117 9,000円×12月×1.08 長期継続契約583,200円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) ・公用車リース料 982 24,400円×5月×1.05 長期継続契約1,537,200円 (平成25年9月1日～平 成30年8月31日) 24,000円×7月×1.08 52,900円×7月×1.05 長期継続契約3,332,700円 (平成25年11月1日～平 成30年10月31日) 52,500円×5月×1.08
	18 備品購入費	3,818	
	19 負担金、補 助及び交付 金	350	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 22 2,000円×11人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 10 5,000円×2人 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 21 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280 20,000円×7日×2人
	27 公 課 費	20	・自動車重量税 20 所沢480か4251 6,600円 新車 6,600円×2台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(健康増進センター) 母子保健事業			127,740
妊娠期から子育て期にわたる将来にわたる切れ目ない子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	11,395	・臨時雇賃金 11,395 保健師 237,180円×12月×1人 特別賃金 118,590円×2回 時間外手当 1,824円×15時間 保健師 233,980円×12月×1人 特別賃金 116,990円×2回 時間外手当 1,800円×15時間 非常勤嘱託職員(妊婦健診等母子保健事業諸事務) 153,530円×12月+76,765円×2回 非常勤嘱託職員(乳幼児健診運転手) 日給 7,830円×73日+7,830円×72日 非常勤嘱託職員(母子保健事業諸事務) 時給 920円×6時間×196日×1人 乳幼児健診事務 930円×3.5時間×3人×68回+940円×3.5時間×1人×68回 乳幼児健診事務 930円×3.5時間×1人×28回 子育て談話室保育補助 980円×2時間×1人×12回
	8 報 償 費	15,480	・母子保健推進員活動手当 1,156 3,000円×92人 訪問手当 800円×1,050回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,320 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×78回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 960円×2時間×2人×12回 離乳食教室・調理補助員 940円×4時間×2人×12回 離乳食教室・保育補助員 960円×3時間×5人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.08
	9 旅 費	103	・費用弁償 94 母子保健関係研修 4,000円 交通費 2,500円×12月 交通費 2,500円×12月 交通費 110円×12回 交通費 300円×68日 交通費 110円×68日 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 8 お母さんと子どもの元気セミナー 都内1,200円×2日 母子保健関係研修 5,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	1,705	<p>・消耗品費 1,106</p> <p>色上質紙各種 67,220円×1.08            コピー用紙 2,878円×2箱×1.08            定期購読料 保健師雑誌 1,400円×1.08×12月            +小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08            4か月児健診離乳食パンフレット 118円×1,050            枚×1.08+1,300円×21冊×1.08            健診、相談等食育関係リーフレット (天とじ)            1,200円×40冊×1.08+1,300円×2冊×1.08            離乳食教室、パパママ準備教室用食育リーフレ            ト 130円×200部×1.08+50円×100部×1.08+            1,300円×7冊×1.08            12か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,000            円×21冊×1.08            パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08            1歳6か月健診用リーフレット (天とじ)            1,300円×21冊×1.08            1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,100冊×            1.08            2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレ            ト 57円×1,200冊×1.08+1,000円×5冊×1.08            3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08            採尿スピッツ・採尿コップ 1,600円×12袋×            1.08+380円×30袋×1.08            封筒角2 (出生届時配付用) 7,430円×3箱×            1.08            ディスポグローブ 480円×140箱×1.08            ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液            3,046円×10箱×1.08+400円×5個×1.08            ライト付き歯鏡用 単1・単3電池 138円×10            個×1.08+225円×15個×1.08            他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバ            ン液等) 23,000円            教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等)            5,000円            他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカ            ー・布ガムテープ等) 20,000円            住宅地図CD富士見市 23,750円×1.08            パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベ            ビー服等) 10,000円            よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物            ・インク等) 10,000円            離乳食教室調理器具等 11,000円            フッ化物塗布用消耗品 (液、歯ブラシ、パウチ、            ガーゼ、滅菌バック、アンケート用紙等)            162,000円            発達相談用検査用紙 3,000円×5冊×1.08+            800円×2冊×1.08</p> <p>・印刷製本費 539</p> <p>母子健康カード 93円×1,500部×1.08            赤ちゃん手帳 90円×1,400冊×1.08            ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08            長3窓付き封筒 10.5円×3,200枚×1.08</p>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500部×1.08 出生連絡票 11円×1,400部×1.08 お口の母子手帳 105円×1,400部×1.08 ・賄材料費 60 離乳食教室 5,000円×12回
	12 役 務 費	631	・通信運搬費 516 3歳児健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知用切手 82円×1,100枚 未受診用再通知 82円×250枚 健診通知用切手 62円×1,100枚+82円×1,100枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 205円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 62円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 妊婦健診委託契約郵送用切手 (往復) 280円×150枚 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 24 ・保菌検査手数料 29 離乳食教室保菌検査手数料 700円×38回×1.08 ・計量器検査手数料 6 乳幼児健診用体重計 5,400円 ・クリーニング代 26 健診用シーツ 500円×32枚×1.08 毛布 600円×12枚×1.08
	13 委 託 料	94,645	・パンチ委託 387 21.5円×16,650件×1.08 ・健康管理システム改修委託 4,688 健康管理システム改修 (OCR機能付き) 4,340,000円×1.08 ・歯科衛生士業務委託 1,525 7,130円×198人×1.08 ・妊婦健康診査委託 88,045 妊婦一般健康診査 (1回目) 13,110円×1,000件 +3,500円×970件 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×1,000件 風しん抗体検査 (1回目) 800円×1,000件 (2回目) 5,000円×970件 (3回目) 8,000円×970件 (4回目) 5,000円×970件 (5回目) 5,000円×970件 (6回目) 8,000円×970件 (7回目) 5,000円×970件 (8回目) 5,000円×900件 (9回目) 5,000円×900件 (10回目) 8,000円×840件 (11回目) 5,000円×700件 (12回目) 8,000円×800件 (13回目) 5,000円×460件 (14回目) 5,000円×260件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			HTLV-1 検査委託 2,300円×1,000件 クラミジア検査 2,000円×1,000件
	14 使用料及び賃借料	28	・新生児家庭訪問駐車場代 28
	18 備品購入費	260	
	19 負担金、補助及び交付金	3,493	・研修参加負担金 22 お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.08 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・妊婦健康診査補助金 3,100 3,100,000円 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			110,010
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。 平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。	11 需用費	733	・消耗品費 83 検診案内用紙(A3中厚) 3,940円×3冊×1.08 スーパーファイン紙 A3 100枚入り 1,629円×2冊×1.08 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08 検診勧奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×21冊×1.08 タックラベル紙 1,350円×10冊×1.08 ・印刷製本費 650 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 600円×5冊×1.08 がん検診請求書 510円×20冊×1.08 子宮頸がん検診受診票 470円×130冊×1.08 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 1,200円×5冊×1.08 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,740円×2冊×1.08 大腸がん検診受診票 445円×260冊×1.08 大腸がん検診精密検査結果連絡票 420円×40冊×1.08 大腸がん検診要精検者名簿 1,300円×5冊×1.08 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 445円×270冊×1.08 肺がん一次検診結果報告書 470円×30冊×1.08 肺がん検診精密検査結果連絡票 610円×15冊×1.08 肺がん検診要精検者名簿 1,400円×5冊×1.08 胃がん検診(内視鏡)受診票(一次) 445円×20冊×1.08 胃がん検診(内視鏡)一次検診結果報告書 470円×20冊×1.08 胃がん検診(内視鏡)精密検査結果連絡票 610円×10冊×1.08 胃がん検診(内視鏡)要精検者名簿 1,400円×5冊×1.08 胃がんリスク検診受診票 570円×10冊×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 460円×20冊×1.08 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,000円×2冊×1.08 肝炎ウイルス検診受診票 900円×5冊×1.08 成人歯科健診診査票 950円×20冊×1.08 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 58円×650枚×1.08 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 58円×1,050枚×1.08 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 36円×1,600枚×1.08
	12 役 務 費	875	・通信運搬費 875 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 62円×2,250枚 集団検診結果送付用切手 82円×2,550枚 がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 62円×300枚 がん検診推進事業 クーポン券郵送料 82円×600枚 がん検診推進事業 クーポン券郵送料 92円×1,000枚 がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 62円×1,200枚 胃がんリスク検診 (40歳) お知らせハガキ 62円×870枚 精検未受診者勧奨通知 72円×1,500枚 40歳宛てがん検診勧奨通知 72円×1,800枚
	13 委 託 料	106,402	・パンチ委託 864 成人検診受診票 31円×25,675件×1.08 成人検診受診票 (生保用) 33円×120件×1.08 ・健康管理システム保守委託 389 30,000円×12月×1.08 ・健康管理システム改修委託 821 760,000円×1.08 ・健康管理システム元号改修委託 951 880,000円×1.08 ・がん検診委託 85,821 胃がん検診 4,283円×500人×1.08 胃がん検診医師立ち合い 50,000円×5日×1.08 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,000円 (税込) -1,500円)×700人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,000円 (税込) -3,000円)×300人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08) - 500円}×11,200人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,720円×100人×1.08 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.08) - 500円}×250人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,000円×5人×1.08 大腸がん検診 {(2,700円×1.08) - 500円}×9,200人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			大腸がん検診 (生保) 2,700円×90人×1.08 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.08)－1,000円}×3,000人 子宮がん検診 (頸部生保) 7,100円×20人×1.08 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×100人×1.08 乳がん検診 (マンモグラフィー・40～49歳) 6,038円×400人×1.08 乳がん検診 (マンモグラフィー・50歳以上) 5,219円×700人×1.08 乳がん検診 (マンモグラフィー) 医師 50,000円×10人×1.08 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 6,038円×300人×1.08 前立腺がん検診 1,800円×400人×1.08 前立腺がん問診医師 50,000円×4人×1.08 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)－500円}×200人 胃がんリスクABCD検診 (生保) 3,334円×5人×1.08 ・健康診査委託 2,170 健康診査 (生活保護世帯) 10,000円×120人×1.08 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×150人×1.08 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×50人×1.08 ・歯科健診委託 2,345 (4,500円－500円)×350人 4,500円×10人 (生保) 妊産婦4,500円×200人 ・ヘルスチェック委託 1,404 5,200円×250人×1.08 ・レントゲン読影委託 11,637 肺がん検診 (読影委託料) 865円×11,300人×1.08 胃内視鏡検診 (読影委託料) 1,000円×1,000人×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,000	・乳がん検診補助金 2,000 乳がん (個別検診・30～39歳) 補助金 5,000円×400人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			20,530
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	20,530	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,736 事業費72,000円×438日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×438日×人口割70%×人口比率17.41% ・小児救急医療支援事業費負担金 337 均等割 6市1町負担額2,277,496円÷2÷7 (6市1町)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			人口割 6市1町負担額2,277,496円÷2×15.2868% ・医師会運営事業費補助金 1,100 20,000円×55人 ・歯科医師会運営事業費補助金 788 20,000円×31人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 790 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.09% (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,671 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×55人 (富士見医師数) /123人 (東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営費補助金 10,108 休日診療所・小児時間外救急診療所補助金 10,107,785円 (均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			82,260
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	11 需用費	6,140	・消耗品費 228 蛍光管 20W 480円×30本 蛍光管 40W 880円×30本 蛍光管電球形 1,890円×10本 点灯管FG4P 105円×20個 トイレトペーパー 2,800円×12個×1.08 トイレ用消臭ポット230円×20個×1.08 トイレ用芳香ボール120円×10個×1.08 台所用液体クレンザー 142円×20個×1.08 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.08 ゴミ袋 45L 60P 半透明 4,990円×2箱×1.08 とって付きゴミ袋 45L 20枚入り20袋 半透明 4,200円×2箱×1.08 台所用漂白剤 (業務用5K) 1,198円×1個×1.08 薬用石鹼 (業務用4L) 2,990円×3個×1.08 軍手12双入り 330円×5個×1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.08 除草剤1L入り 3,430円×5個×1.08 殺虫剤 730円×2個×1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,528 195,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 810 125,000円×6回×1.08 ・ガス料金 2,074 160,000円×12月×1.08 ・修繕料 500 施設維持管理用修繕料 500,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	5,684	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 864 <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 (週3回) 41,750円×12月×1.08</li> <li>定期清掃年2回 (カーペット) 45,000円×2回×1.08</li> <li>定期清掃年2回 (床ワックス) 50,000円×2回×1.08</li> <li>定期清掃年1回 (1階ホールカーペット) 20,000円×1回×1.08</li> <li>ガラス清掃年1回 35,000円×1回×1.08</li> <li>蛍光灯清掃年1回 30,000円×1回×1.08</li> <li>モップ (特大5本) 2,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約2,592,000円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 90 <ul style="list-style-type: none"> <li>6,900円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・エレベーター保守点検委託 302 <ul style="list-style-type: none"> <li>31,000円×9月×1.08 (建築基準法12条2項検査含む)</li> </ul> </li> <li>・冷暖房機保守点検委託 1,253 <ul style="list-style-type: none"> <li>吸収式冷温水発生機 191,250円×4回×1.08</li> <li>冷却塔、冷却水ポンプ 18,000円×3回×1.08</li> <li>ファンコイルユニット他 95,500円×2回×1.08</li> <li>煤煙測定 75,000円×2回×1.08</li> </ul> </li> <li>・消防設備保守点検委託 76 <ul style="list-style-type: none"> <li>機器点検 34,900円×1回×1.08</li> <li>総合点検 34,900円×1回×1.08</li> </ul> </li> <li>・自動ドア保守点検委託 78 <ul style="list-style-type: none"> <li>自動ドア3台 72,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・樹木維持管理業務委託 499 <ul style="list-style-type: none"> <li>462,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・気中アスベスト濃度測定業務委託 78 <ul style="list-style-type: none"> <li>72,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・外壁塗装改修工事監理業務委託 731 <ul style="list-style-type: none"> <li>676,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・空調設備更新工事設計業務委託 1,414 <ul style="list-style-type: none"> <li>1,309,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・殺虫消毒業務委託 72 <ul style="list-style-type: none"> <li>33,000円×2回×1.08</li> </ul> </li> <li>・草刈業務委託 108 <ul style="list-style-type: none"> <li>49,700円×2回×1.08</li> </ul> </li> <li>・廃棄物収集運搬処理業務委託 119 <ul style="list-style-type: none"> <li>休日診療所備品廃棄物処理委託 110,000円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	15 工事請負費	70,308	
	16 原 材 料 費	103	・応急処理用材料費 103
	18 備品購入費	25	
	(健康増進センター) 市民健康づくり事業		
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談	1 報 酬	222	・歯科口腔保健推進委員会委員報酬 102 <ul style="list-style-type: none"> <li>(8,000円×3人+3,000円×9人)×2回</li> </ul>
			・健康づくり審議会委員報酬 120

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。</p>			(8,000円×3人+3,000円×12人)×2回
	8 報 償 費	900	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 431</li> <li>歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,130円×4人×1.08</li> <li>健康教室健康運動指導士 20,000円×5回+22,000円×1回</li> <li>骨盤調整ヨガインストラクター 7,000円×5回×1.08</li> <li>食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×(3回×1人+1回×2人)</li> <li>食育推進事業「災害時に役立つ料理教室」講師謝礼 30,000円×2回</li> <li>食育推進事業「伝統料理教室」講師謝礼 30,000円</li> <li>・事業協力者手当 213</li> <li>保健師等 7,500円×1人×12回</li> <li>健康づくり料理講習会 保育補助員 960円×4時間×6人×4回</li> <li>食育推進事業 保育補助員 960円×4時間×6人</li> <li>・健康マイレージ事業賞品 256</li> <li>健康マイレージ富士見市版賞品 320,000円×8/10</li> </ul>
	9 旅 費	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>・研修旅費 16</li> <li>生活習慣改善推進研修 920円×2回</li> <li>保健師ブロック別研修会 (県内) 740円×2回</li> <li>市町村セミナー (港区) 920円×4回</li> <li>行政栄養士協議会研修会 780円×6回</li> <li>市町村栄養士協議会研修会 780円×5回</li> </ul>
11 需 用 費	1,642	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,223</li> <li>生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,300円×80冊×1.08</li> <li>各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊×1.08</li> <li>熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×800冊×1.08</li> <li>ヘルスマイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.08</li> <li>歯科保健教育用教材・消耗品 20,619円×1.08</li> <li>自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.08</li> <li>色上質紙 A 4 薄口 1,580円×5㍻×1.08</li> <li>色上質紙 A 4 中厚口 1,980円×10㍻×1.08</li> <li>色上質紙 A 3 薄口 3,150円×4㍻×1.08</li> <li>色上質紙 A 3 中厚口 3,940円×4㍻×1.08</li> <li>台所消耗品 10,000円</li> <li>書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.08</li> <li>書籍 年次出版物 15,000円</li> <li>事務文具、電池他 20,000円</li> <li>プリンターカラーインク 4,980円×4個×1.08</li> <li>審議会関係消耗品 3,000円</li> <li>食育推進事業消耗品 16,000円</li> <li>健康マイレージ用歩数計 2,280円×400個×1.08×8/10</li> </ul>	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 12               <ul style="list-style-type: none"> <li>講師用飲料水 2,160円×2×1.08</li> <li>歯科口腔保健推進委員会用お茶 120円×24本</li> <li>健康づくり審議会用お茶 120円×30本</li> </ul> </li> <li>・修繕料 15               <ul style="list-style-type: none"> <li>自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円</li> </ul> </li> <li>・賄材料費 390               <ul style="list-style-type: none"> <li>ヘルスマイト養成講座調理実習材料 500円×15人×4回</li> <li>食生活改善推進員リーダー教育実習材料 15,000円×7回</li> <li>生活習慣病予防教室調理実習材料 12,000円×2回</li> <li>調理実習 試作材料 18,000円</li> <li>食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」 500円×24人×3回+2,000円×24人</li> <li>食育推進事業「男子料理教室」 500円×24人×6回</li> <li>食育推進事業「災害時に役立つ料理教室」 500円×24人×2回</li> <li>食育推進事業「伝統料理教室」 500円×24人</li> <li>食育推進事業「親子料理教室」 300円×28人</li> <li>食育推進事業「レシピ普及事業」 3,000円×4回</li> </ul> </li> <li>・医薬材料費 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>消毒用アルコール・消毒液等 572円×3本×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 72               <ul style="list-style-type: none"> <li>歯科口腔保健推進委員会関係 140円×12人×3回</li> <li>健康づくり審議会関係 140円×15人×3回</li> <li>食育推進事業関係 62円×410回+5,000円×2回</li> <li>健康マイレージ事業関係 92円×83人×8/10+1,130円×21人×8/10</li> </ul> </li> <li>・傷害保険料 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>運動講座参加者傷害保険料 9,240円</li> </ul> </li> <li>・保菌検査手数料 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>食育推進事業保菌検査手数料 700円×3人×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	245	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食生活改善地域伝達講習委託 245               <ul style="list-style-type: none"> <li>5,000円×49回</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,257	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動血圧計使用料 40               <ul style="list-style-type: none"> <li>3,040円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・自動体外式除細動器使用料 2,197               <ul style="list-style-type: none"> <li>28年度更新分(28台) 58,240円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約3,773,940円(平成28年4月1日～平成33年3月31日)</li> <li>29年度更新分(13台) 36,300円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約2,352,240円(平成29年4月1日～平成34年3月31日)</li> <li>30年度更新分(21台) 74,950円×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・食育推進事業用器具賃借料 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>20,000円×1回</li> </ul> </li> </ul>
	18 備品購入費	307	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,234	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 20</li> <li>生活習慣改善指導研修 20,000円</li> <li>・健康マイレージ事業負担金 662</li> <li>健康マイレージ事業負担金 816,000円×8/10</li> <li>うさみん商品券事業負担金 10,500円×8/10</li> <li>・食生活改善推進員協議会補助金 110</li> <li>・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442</li> </ul>
5 公 害 対 策 費			8,338
(環境課) 公害防止事業			8,151
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	11 需用費	124	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 26</li> <li>1.08円×2,000枚×12月</li> <li>・消耗品費 98</li> <li>野生動物捕獲用消耗品 97,360円</li> </ul>
	12 役務費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予防接種費 14</li> <li>1年目 3,500円×2回×1人</li> <li>2年目 3,500円×1回×2人</li> </ul>
	13 委託料	8,001	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公害分析委託 4,552</li> <li>ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務</li> <li>・ムクドリ対策事業委託 3,017</li> <li>ムクドリ用防除装置設置委託 1,838,000円×1.08</li> <li>ムクドリ用防除装置保守委託 955,000円×1.08</li> <li>・アライグマ捕獲業務委託 432</li> <li>10,000円×40匹×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境事務研究会負担金 12</li> <li>西部地区環境事務研究会負担金 11,500円</li> </ul>
(環境課) 放射線等対策事業			187
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	7 賃 金	94	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 94</li> <li>賃金 7,760円×2日×6回×1人</li> </ul>
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 6</li> <li>交通費 500円×2日×6回×1人</li> </ul>
	12 役務費	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放射線測定器定期点検料 87</li> <li>シンチレーションサーバイメータ定期点検料 80,000円×1台×1.08</li> </ul>

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			378,463
(職員課) 給与費等			85,324
清掃費における職員の給与費	2 給 料	40,702	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 40,702</li> </ul>
	3 職員手当等	25,473	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 1,416</li> <li>・地域手当 4,317</li> <li>・住居手当 444</li> </ul>

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当 444</li> <li>・管理職手当 1,044</li> <li>・期末手当 10,157</li> <li>・勤勉手当 6,995</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 656</li> </ul>
	4 共 済 費	13,596	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 13,274</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 322</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	5,553	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 5,553</li> </ul>
(環境課) ごみ収集事業			293,139
<p>本事業は①市民から排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施する。</p>	7 賃 金	2,854	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,854</li> <li>非常勤賃金930円×6h×143日×1人</li> <li>非常勤賃金940円×6h×144日×1人</li> <li>非常勤賃金920円×7h×193日×1人</li> </ul>
	9 旅 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 32</li> <li>非常勤交通費 110円×143日</li> <li>非常勤交通費 110円×144日</li> </ul>
	11 需 用 費	1,056	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 305</li> <li>平成31年版自治六法4,000円×1点×1.08</li> <li>平成30年版環境六法7,200円×1点×1.08</li> <li>環境キーワード事典2,210円×3冊</li> <li>廃棄物処理実務便覧1,960円×28冊</li> <li>廃棄物の抑制・温暖化対策事例1,840円×5冊</li> <li>事務用消耗品一式 170,000円</li> <li>ふれあい収集用コンテナ本体1,780円×20点×1.08</li> <li>ふれあい収集用コンテナ蓋600円×20点×1.08</li> <li>・印刷製本費 746</li> <li>粗大ごみシール 23円×30,000枚×1.08</li> <li>・医薬材料費 5</li> <li>清掃作業用医薬品 5,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	972	<ul style="list-style-type: none"> <li>・販売手数料 972</li> <li>粗大ごみシール販売手数料 @300円×10%×30,000枚分×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	288,205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ収集委託 288,205</li> <li>粗大ごみ収集運搬等業務委託 29,340,000円</li> <li>長期継続契約88,020,000円 (平成29年4月1日から平成32年3月31日)</li> <li>可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 73,809,788円</li> <li>可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 55,897,061円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,743,517円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,474,229円</li> <li>ビン収集運搬業務委託 (C区域) 7,194,508円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 39,974,618円</li> <li>カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 35,748,129円</li> <li>ペットボトル収集運搬業務委託 19,363,557円</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.08+時間外6,000円×40体×1.08 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 45円×124,846kg×1.08 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン) (可燃(53,350kg+191kg)×37円×1.08) + (他6,800kg×35円×1.08) 公共施設資源回収 900円×1,024か所×1.08 公共施設廃プラスチック (産廃扱い) 収集運搬業務委託 125円×5,118kg×1.08 特別収集 (年末A地域) 5台×64,500円×1.08 特別収集 (年末B地域) 4台×64,620円×1.08
	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 再リース 8,640円×1.08 10
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 10

## 2 塵芥処理費

586,928

(環境課) ごみ収集事業			6,690
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。 ふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	7 賃 金	4,602	・臨時雇賃金 4,602 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,780円×143日×1人 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10,700円×143日×2人
	9 旅 費	16	・費用弁償 16 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 110円×143日×1人
	11 需 用 費	786	・消耗品費 204 清掃作業員用防寒着 7,740円×3人×1.08 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,440円+3,840円)×3人×1.08 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4,320円+3,480円)×3人×1.08 安全靴 1,980円×3足×3人×1.08 革手袋 476.2円×2個×3人×12か月×1.08 ゴム手袋 476.2円×1個×3人×12か月×1.08 軍手 16.2円×2個×3人×12か月×1.08 住宅地図 17,200円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 12,500円×1.08 ・燃料費 240 天然ガスダンプ 120円×500立方メートル 軽トラック (ガソリン) 150円×1,200リットル ・修繕料 342 天然ガスダンプ 300,000円 軽トラック車 (不法投棄収集等) 42,000円
	12 役 務 費	745	・自賠責保険料 50 軽トラック 25,070円 天然ガスダンプ 24,040円 ・リサイクル手数料 272

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費



## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			不法投棄家電 (エアコン) 900円×4台×1.08 不法投棄家電 (テレビ) 2,200円×70台×1.08 不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,300円×12台×1.08 不法投棄家電 (洗濯機) 2,300円×10台×1.08 不法投棄自動車 9,500円×2台×1.08 ・廃棄処分手数料 18 ・車検料 405 軽トラック 1台 119,487円 ダンプ 1台 285,141円
	13 委 託 料	500	・不法投棄物等の処分委託 500
	27 公 課 費	41	・自動車重量税 41 軽トラック 6,600円 天然ガスダンプ 34,200円
(環境課) ごみ減量化推進事業			26,125
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与する。	8 報 償 費	18,675	・集団資源回収実施団体奨励金 7,635 紙・布・金属・生きビン 1,520,000kg+7,000本 紙類 30年度予測量 5円×1,400,000kg 布類 30年度予測量 5円×70,000kg 金属類 30年度予測量 5円×50,000kg 生きビン 30年度予測量 5円×7,000本 ・紙・布類定期回収奨励金 11,040 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,208,000kg 段ボール 30年度予測量 5円×800,000kg 新聞 30年度予測量 5円×390,000kg 雑誌 30年度予測量 5円×790,000kg 繊維 30年度予測量 5円×210,000kg パック 30年度予測量 5円×18,000kg
	11 需 用 費	7,450	・消耗品費 6,833 ビンの分別収集容器 1,850円×150個×1.08 カン用自立式ネット 1,630円×1,800個×1.08 不燃ごみ用分別収集容器 2,000円×300個×1.08 有害ごみ用分別収集容器 702円×500個×1.08 ペットボトル用分別収集ネット袋 350円×700枚×1.08 資源プラスチック用分別収集ネット袋 405円×700枚×1.08 防鳥・防猫ネット 1,400円×500枚×1.08 分別ルール違反警告ラベル 16円×10,000枚×3種類×1.08 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×40×1.08 クリーン作戦ごみ袋 (6.3円×20,000枚×1.08)+ (50,000円×1.08) 不法投棄禁止等看板 (8,800円×10枚)×1.08+(1,350円×50枚)×1.08 ・印刷製本費 617 保存版「家庭ごみと資源の出し方」6,800冊×84円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			554, 113
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	554, 113	・志木地区衛生組合負担金 554, 113 志木地区衛生組合負担金 554, 113, 000円
3 し 尿 処 理 費			108, 375
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			108, 375
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	108, 375	・入間東部地区事務組合負担金 108, 375 し尿処理負担金 72, 542, 000円 し尿処理負担金工事分35, 833, 000円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			6, 632
(産業振興課) 勤労者福祉事業			6, 632
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。 市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。	7 賃 金	1, 267	・臨時雇賃金 1, 267 内職相談員 8, 080円×152日+時間外手当1, 616円×12月×2時間
	9 旅 費	20	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費(志木市・朝霞市・さいたま市他) 3, 000円 交通費 110円×152日
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25, 000円 ・食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代等 2, 000円
	12 役 務 費	252	・電話料金 252 ふるさとハローワーク電話代 21, 000円×12月
	13 委 託 料	120	・就職支援講座開催委託料 120 就労支援講習会委託料 30, 000円×4回
	19 負担金、補助及び交付金	2, 113	・(公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1, 913
	21 貸 付 金	2, 833	・勤労者住宅資金預託金 2, 833 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 1, 671, 000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 1,162,000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			10,580
(農業委員会) 一般事務費			10,580
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会委員報酬 5,372               <ul style="list-style-type: none"> <li>会長41,900円×1人×12月</li> <li>会長代理33,700円×1人×12月</li> <li>委員31,000円×12人×12月</li> </ul> </li> <li>・農地利用最適化推進委員報酬 2,604               <ul style="list-style-type: none"> <li>推進委員31,000円×7人×12月</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人</li> <li>全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 960円×1人</li> </ul> </li> <li>・研修旅費 7               <ul style="list-style-type: none"> <li>事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人</li> <li>事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 3回、鶴瀬～浦和 4回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 6,240円</li> </ul> </li> </ul>
	10 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	492	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 402               <ul style="list-style-type: none"> <li>農地関係法令集 2,212円×59冊+全国農業新聞 700円×12月</li> <li>農業委員手帳 617円×21冊</li> <li>農業者年金パンフレット90円×1,000枚+21円×100部+農地転用パンフレット90円×100枚+農業年金加入推進セット720円×15セット+中間管理事業パンフレット110円×130枚+遊休農地パンフレット75円×200枚</li> <li>農業委員活動記録セット 515円×21冊</li> <li>消耗品一式 48,000円</li> <li>農地法関係図書一式 20,000円</li> <li>相続税納税猶予制度図書 1,200円×25冊</li> </ul> </li> <li>・コピー代 13               <ul style="list-style-type: none"> <li>1,000枚×12月×1.08円</li> </ul> </li> <li>・食糧費 38               <ul style="list-style-type: none"> <li>総会等お茶代 120円×21人×15回</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 39               <ul style="list-style-type: none"> <li>封筒 (利用状況調査用) 1,100枚×32円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	1,687	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 1,363               <ul style="list-style-type: none"> <li>農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図システム) 450,000円×1.08</li> <li>現行農地台帳システム機器保守委託 14,600円×8月×1.08</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			現行農地台帳システム機器解体及びびデータ消去業務委託 90,000円×1.08 現行農地台帳システム機器廃棄処分委託 20,000円×1.08 新規農地台帳システム機器保守委託 21,230円×4月×1.08 新規農地台帳システム機器データ移行業務委託 200,000円×1.08 農地情報更新システム作成業務委託 300,000円×1.08 ・地図データ更新業務委託 324 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.08 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	186	・電子計算機等使用料 128 農地台帳システム機器リース料 1,646,000円×1.8% (リース料率) ×4月×1.08 ・バス借上料 50 農業委員研修バス借上料50,000円 (入間地方協議会研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12ヶ月
	19 負担金、補助及び交付金	198	・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 63
2 農業総務費			81,540
(職員課) 給与費等			81,026
農業費における職員の給与費	2 給料	38,796	・一般職員給 38,796
	3 職員手当等	24,476	・扶養手当 894 ・地域手当 4,134 ・住居手当 180 ・通勤手当 470 ・管理職手当 1,644 ・期末手当 9,767 ・勤勉手当 6,726 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 661
	4 共済費	12,477	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,409 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 68
	19 負担金、補助及び交付金	5,277	・退職手当負担金 5,277
	(産業振興課) 一般事務費		
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報酬	114	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 6</li> <li>全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇨</li> <li>全国都市会館 (900円×2人)</li> <li>会議 (さいたま市780円×3回+川越市400円×3回)</li> </ul>
	11 需 用 費	317	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 190</li> <li>事務用消耗品一式 120,000円</li> <li>緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41</li> <li>円/kg×1,700kg</li> <li>・コピー代 37</li> <li>1.08円×2,800枚×12月</li> <li>・燃料費 45</li> <li>150円×25リットル×12月</li> <li>・食糧費 15</li> <li>農業振興地域整備促進協議会 2回 120円×</li> <li>19人×2回</li> <li>農家組合長会議 2回 120円×40人×2回</li> <li>・修繕料 30</li> <li>公用車等修理代 30,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両点検料 9</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場使用料 6</li> <li>川越農林振興センター等駐車場使用料 200円×</li> <li>30回</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県土地改良事業団体連合会負担金 24</li> <li>一般賦課金 市 24,000円</li> <li>・県農業農村振興対策協議会負担金 15</li> <li>市町村会費 15,000円</li> <li>・川越土地改良推進協議会負担金 21</li> <li>均等割 10,000円+面積割 10,940円</li> <li>・研修参加負担金 2</li> </ul>
	3 農 業 振 興 費		
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,523
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	823	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 823</li> <li>940円×5時間×145日</li> <li>940円×3時間×50日</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営所得安定対策等推進事業費補助金 700</li> </ul>
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,418
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	1,043	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 50</li> <li>事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトーパー一等)、施設備品一式 50,000円</li> <li>・電気料金 540</li> <li>45,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 27</li> <li>4,500円×6回</li> <li>・ガス料金 26</li> <li>2,100円×12月</li> </ul>

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・修繕料 400 空調室内機修繕料 400,000円
	12 役 務 費	75	・電話料金 75 6,200円×12月
	13 委 託 料	311	・清掃業務委託 197 日常清掃3,600円×34回×1.08 定期清掃25,000円×2回×1.08 除草作業 10,000円×1回×1.08 長期継続契約590,976円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)
			・警備業務委託 98 7,500円×12月×1.08
			・消防設備保守点検委託 16 総合保守点検 7,500円×1.08 機器保守点検 6,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	989	・公共施設等用地借地料 989 東大久保102の一部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の一部 950.84㎡ 年額707,425円
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			7,466
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需 用 費	100	・消耗品費 100 事務用消耗品 40,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円
	13 委 託 料	3,000	・基礎調査委託 3,000 農振整備計画 基礎調査業務委託 3,000,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,366	・農業近代化資金利子補給補助金 62 既借入分22,000円+ 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円 ・農業振興事業補助金 4,000 農業振興事業補助金 500,000円×8人
(産業振興課) 市民農園整備事業			850
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報 償 費	240	・事業協力者謝礼 240 親子ふれあい農業体験協力者謝礼 (20組×4,000円)×3回
	11 需 用 費	10	・消耗品費 10 消耗品費 (委託外対応等) 10,000円
	14 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
	19 負担金、補助及び交付金	200	・体験農園推進費補助金 200 体験農園推進費助成金 200,000円 看板代、消耗品代

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,044
農業振興を目的とする農業団体等の維持・育成を支援するための補助事業。農業団体等は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする取り組みを行う。	8 報 償 費	360	・農家組合長謝礼 360 9,000円×40人
	13 委 託 料	33	・アライグマ捕獲業務委託 33
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,651	・農業共済組合負担金 1,062 埼玉県農業共済組合負担金1,062,000円 ・農業生産支援等補助金 2,589 野菜価格安定事業補助金 30,000円 水稻防除事業補助金 1,944,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 東大久保地区 (3,238a×480円) 難波田地区 (2,156a×480円) 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)
(産業振興課) 地産地消推進事業			1,062
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需 用 費	192	・消耗品費 188 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 40,000円 試飲用 梅恋花 108,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	870	・地産地消補助金 870 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 地域特産物加工促進補助 (梅酒) 590,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			17,965
(産業振興課) 小規模土地改良事業			11,465
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	11,465	・小用排水路工事等補助金 6,500 各土地改良団体等の要望額合計 13,000,000円×0.5 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 4,900 9,800,000円×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内) 9団体

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 農道改修整備事業			6,500
優良な農地を抱えた集落における地域の環境活動では対応が困難な基幹的農業集落施設である、道路や水路の維持管理に関し、地域団体等からの環境改善要望の解消や、地域の優良農地の維持管理を図るため、農業環境の整備を実施する。	15 工事請負費	6,500	

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費				27,052
(職員課) 給与費等				27,052
商工費における職員の給与費	2 給 料	12,604	・一般職員給	12,604
	3 職員手当等	8,344	・扶養手当	678
			・地域手当	1,329
			・住居手当	354
		・通勤手当	146	
		・期末手当	3,204	
		・勤勉手当	2,217	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	416	
	4 共 済 費	4,275	・職員共済組合負担金 (一般職)	4,252
			・地方公務員災害補償基金 (一般職)	23
	19 負担金、補助及び交付金	1,829	・退職手当負担金	1,829
2 商 工 業 振 興 費				56,733
(産業振興課) 中小企業融資事業				415
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費	15
			事務用消耗品一式 15,000円	
	21 貸 付 金	200	・中小企業小口融資資金預託金	200
			取扱金融機関14行に対する預託金(20分の1)	200,000円
	22 補償、補填及び賠償金	200	・損失補償金	200
(産業振興課) 商工業推進事業				38,299
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	8 報 償 費	874	・講師謝礼	850
			ふじみ創業者支援セミナー講師謝礼(50,000円×4回)	
			産業活性化アドバイザー謝礼 50,000円×12回	
			コーディネーター講師謝礼 50,000円	
			・事業協力者謝礼	24
			事業協力者謝礼 2,000円×12回	

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費



## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	10	・普通旅費 各種会議・講習会等 10,000円 10
	11 需 用 費	197	・消耗品費 170 事業用消耗品一式 140,000円
			・コピー代 13 1.08円×1,000枚×12月
			・食糧費 14 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×4人 ららぽーと富士見との連携会議お茶代 120円×26人×3回 農商工業者懇談会お茶代 120円×11人×3回
	13 委 託 料	2,123	・商業実態調査委託 2,123
19 負担金、補助及び交付金	35,095	・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 3,600 市内19商店会の街路灯(616基)電気料全額を補助 3,600,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 5,393 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し)180,000円(補助対象経費540,000円) 寺下商店会(歳末売り出し)181,000円(補助対象経費545,000円) 鶴瀬西商店会連合(つるせよさこい祭り)1,000,000円(補助対象経費4,513,000円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり)1,000,000円(補助対象経費3,837,000円) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市)666,000円(補助対象経費2,000,000円) 商業活性化研究会(一店逸品活動)500,000円(補助対象経費1,500,000円) 富士見市商店会連合会(賑わいづくり事業)666,000円(補助対象経費2,000,000円) まちバル☆ふじみ実行委員会(まちバル)1,000,000円(補助対象経費3,005,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 4,069 改装費(300,000円×4件)+賃借料(50,000円×12月×4件)+前年度決定分賃借料(469,000円) ・商店街等環境整備事業補助金 5,183 商店会街路灯のLED化に対する補助 2,073,000円(補助対象経費2,592,000円の5分の4で算出した額。) 商店会街路灯のLED化に対する補助 1,555,000円(補助対象経費1,944,000円の5分の4で算出した額。) 商店会街路灯のLED化に対する補助 1,555,000円(補助対象経費1,944,000円の5分の4で算出した額。) ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 1,700	

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×10件 資格取得補助 20,000円×20件 特許出願補助 100,000円×2件 ・新規創業利子補給補助金 150 新規創業利子補給補助金 150,000円×1件
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			8,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	8,000	・住宅改修費補助金 8,000 住宅改修費補助金 8,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額(上限10万円)
(産業振興課) 産業振興基金積立事業			10,019
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	25 積立金	10,019	・産業振興基金積立金 10,019 積立額 10,000,000円 基金利子 9,150,927円×0.2%

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			246,728
(職員課) 給与費等			203,115
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	91,842	・一般職員給 91,842
	3 職員手当等	66,104	・扶養手当 3,582
			・地域手当 9,930
			・住居手当 1,392
			・通勤手当 902
		・特殊勤務手当 252	
		・管理職手当 4,476	
		・期末手当 24,018	
		・勤勉手当 16,588	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,964	
	4 共 済 費	32,193	・職員共済組合負担金(一般職) 32,021
			・地方公務員災害補償基金(一般職) 172
	19 負担金、補助及び交付金	12,976	・退職手当負担金 12,976
(道路治水課) 一般事務費			11,010
課の庶務に係る一般事務費	7 賃 金	7,456	・臨時雇賃金 7,456 道路工事嘱託員(賃金) 152,420円×12月×2人 道路工事嘱託員(特別賃金) 76,210円×2回×2人 道路工事嘱託員(賃金) 154,020円×12月×1人 道路工事嘱託員(特別賃金) 77,010円×2回×1人 一般事務職員(賃金) 7,680円×194日×1人

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 112</li> <li>通勤費 (道路工事嘱託員) 4,200円×12月×1人</li> <li>通勤費 (一般事務職員) 110円×194日×1人</li> </ul>
	12 役 務 費	2,958	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道路賠償責任保険料 2,958</li> <li>道路損害賠償責任保険保険料 2,917,460円</li> <li>請負賠償責任保険保険料 39,550円</li> </ul>
	14 使用料及び 賃 借 料	484	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 74</li> <li>5,700円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 369,360円</li> <li>・道路敷地等借上料 410</li> <li>23件分 409,792円</li> </ul>
(交通・管理課) 一般事務費			8,552
課内の一般事務費	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 10</li> <li>鉄道運賃960円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関)</li> <li>・研修旅費 6</li> <li>西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,220円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能)</li> <li>道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越)</li> </ul>
	11 需 用 費	614	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 396</li> <li>法務局等関係資料コピー代他 4,320円</li> <li>印刷用紙A4 2,758円×20箱×1.08</li> <li>印刷用紙A3 3,268円×15箱×1.08</li> <li>ぎょうせい追録「道路管理事務担当者会議質疑応答集」 3,888円</li> <li>道路法例等関連書籍代 15,000円</li> <li>作業服、防寒着等 30,000円×2組×1.08</li> <li>住宅地図 20,000円×3冊×1.08</li> <li>その他事務用品 130,000円</li> <li>・燃料費 90</li> <li>150円×50リットル×12月</li> <li>・印刷製本費 108</li> <li>道路占用許可申請書 (協議書) 50冊×1,380円×1.08</li> <li>公共物使用申請書15冊×2,060円×1.08</li> <li>・修繕料 20</li> <li>公用車・備品等修繕費20,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	809	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 26</li> <li>自賠責保険料 25,880円</li> <li>・不動産鑑定料 783</li> <li>5か所×145,000円×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	5,085	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記委託 5,085</li> <li>分筆登記 50筆×20,600円×1.08</li> <li>所有権移転登記 60筆×16,380円×1.08</li> <li>名義人等表示変更登記 50筆×5,459円×1.08</li> <li>相続登記 5筆×22,932円×1.08</li> <li>地積等更正登記 6件×50,000円×1.08</li> <li>採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.08</li> <li>その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 507,000円×1.08</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 原 材 料 費	400	・境界柱等 境界柱 (コンクリート杭) 境界板 (金属プレート) ) 一式 400,000円 400
	18 備品購入費	1,611	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担金 10
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 自動車重量税 6,800円 7
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			23,143
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	380	・消耗品費 345 プリンターカートリッジ一式99,500円×3回×1.08 印刷用紙A4 2,758円×4箱×1.08 印刷用紙A3 3,268円×3箱×1.08 ・コピー代 35 1.08円×2,650枚×12月
	13 委 託 料	22,400	・システムメンテナンス委託 670 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.08 ・データ入力委託 4,990 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,620,000円×1.08 ・道水路台帳整備業務委託 14,580 富士見市道水路台帳等補正業務委託 13,500,000円×1.08 ・採納道路測量委託 2,160 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 400,000円×5か所×1.08
	14 使用料及び賃借料	363	・電子計算機等使用料 363 パソコン、プリンタ複合機、周辺機器 28,000円×12月×1.08 長期継続契約1,814,400円 (平成26年8月1日～平成31年7月31日)
	(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業		
市内3駅の周辺や国道、県道、市道等に設置された違反広告物 (はり紙、はり札、立看板等) の除却、処分等を定期的に行い景観を維持する。	12 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 10
	13 委 託 料	898	・屋外広告物除却作業委託 784 725,418円×1.08 ・廃棄物処理委託 114 除却広告物廃棄処分料 (環境センターで処分できない事業系の産業廃棄物) 105,000円×1.08
2 建 築 指 導 費			8,655
(建築指導課) 一般事務費			1,470
一般事務的諸経費	7 賃 金	1,347	・臨時雇賃金 1,347 臨時雇賃金 920円×6時間×244日×1人

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	15	・普通旅費 交通費15,000円
	11 需 用 費	108	・消耗品費 事務用品 8,100円×12月×1.08 ・コピー代 1.08円×200枚×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,735
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。</li> <li>・建設リサイクル法に基づく届出等の業務。</li> <li>・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。</li> <li>・耐震改修促進事業の推進。</li> <li>・長期優良住宅認定業務。</li> <li>・省エネ法に基づく認定業務。</li> </ul>	9 旅 費	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 104</li> <li>建築防災研修会 35,092円×2 (往復) 徳島県徳島市</li> <li>関東甲信越建築行政連絡会議 480円×2 (往復) 東京都中央区</li> <li>適合判定資格者検定講習会 536円×2 (往復) 東京都新宿区</li> <li>国土交通大学校専門課程研修 535円×2 (往復) +宿泊費27,240円 東京都小平市</li> <li>建築基準法解説セミナー 480円×2 (往復) 東京都港区</li> <li>建築基準法技術セミナー 480円×2 (往復) ×2 (二日間) 東京都中央区</li> </ul>
	11 需 用 費	308	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 308</li> <li>事務用消耗品費 12,000円×12月×1.08</li> <li>法令集加除 第一法規23,100円+新日本法規 129,346円</li> </ul>
	12 役 務 費	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定行政庁団体賠償責任保険料 58</li> <li>建築確認検査業務 保険料 57,500円</li> </ul>
	13 委 託 料	1,973	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定道路図等データ更新委託 1,739</li> <li>1,610,000円×1.08</li> <li>・建築確認システム変更委託 234</li> <li>建築確認システム変更委託 216,000円×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築行政共用データベースシステム使用料 87</li> <li>80,400円×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国建築審査会協議会負担金 9</li> <li>・県特定行政庁連絡協議会負担金 20</li> <li>・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10</li> <li>・研修参加負担金 111</li> <li>関東甲信越建築行政連絡会議 3,000円</li> <li>建築防災研修会 11,000円</li> <li>近年の建築基準法の動向を解説するセミナー 9,800円</li> <li>建築基準法技術セミナー (木造住宅構造設計) 25,700円</li> <li>・日本建築行政会議負担金 50</li> <li>・地震対策協議会負担金 5</li> </ul>
	(建築指導課) 耐震改修促進事業		
耐震改修促進法による基本方針と改定埼玉県耐震改修促進計画を勘案して富士見市建築物耐震改修促進計画を改定した。新たな耐震診断及び耐震改修の目標により既存住宅の耐震化を進めていく。	19 負担金、補助及び交付金	4,450	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存住宅耐震診断料補助金 1,450</li> <li>戸建住宅 70,000円×10件</li> <li>共同住宅 30,000円×25件</li> <li>・既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000</li> <li>戸建住宅 1,000,000円×3件</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 応 急 処 理 費			8,953
(道路治水課) 応急処理事業			8,953
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	11 需 用 費	2,150	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 570</li> <li>消耗品 570,000円</li> <li>・燃料費 537</li> <li>ガソリン代 150円×65リットル×12月</li> <li>軽油 125円×280リットル×12月</li> <li>・上下水道料金 1</li> <li>側溝清掃に伴う水道代 1,000円</li> <li>・修繕料 1,037</li> <li>車両及び工具等修繕料 150,000円</li> <li>特殊車両修繕料 821,140円×1.08</li> <li>・医薬材料費 5</li> <li>工手用医薬材料 5,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	501	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 61</li> <li>自賠責保険料 (ハイゼット・ダンプ (あ344)) 25,070円</li> <li>自賠責保険料 (日産・デイ (さ4197) 高压洗浄車) 17,720円</li> <li>自賠責保険料 (日産・デイ (さ4198) 汚水処理車) 17,720円</li> <li>・車検料 407</li> <li>・車両点検料 33</li> </ul>
	13 委 託 料	2,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮置残土処理委託 2,000</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,931	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車リース料 785</li> <li>2トンダンプリース料 31,000円×12月×1.08</li> <li>クレーン付ダンプリース料 29,500円×12月×1.08</li> <li>・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146</li> <li>資材置場 1,146,000円</li> </ul>
	16 原 材 料 費	2,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応急処理用材料費 2,200</li> <li>砕石等材料費 1,200,000円</li> <li>舗装補修材料 500,000円</li> <li>安全対策材料 500,000円</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	94	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 94</li> <li>工手 資格取得講習費 94,000円</li> </ul>
	27 公 課 費	77	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 77</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			51,299
(職員課) 給与費等			49,400
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	21,270	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 21,270</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	17,003	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 1,038</li> <li>・地域手当 2,276</li> <li>・住居手当 120</li> <li>・通勤手当 395</li> <li>・管理職手当 444</li> <li>・期末手当 5,627</li> <li>・勤勉手当 3,895</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,208</li> </ul>
	4 共 済 費	8,040	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 7,995</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 45</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	3,087	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 3,087</li> </ul>
(道路治水課) 一般事務費			1,899
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 9</li> <li>・研修旅費 3</li> <li>研修旅費 3,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	1,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 800</li> <li>事務用消耗品 800,000円</li> <li>・コピー代 38</li> <li>1.08円×2,930枚×12月</li> <li>・燃料費 342</li> <li>ガソリン代 150円×190リットル×12月</li> <li>・修繕料 20</li> <li>公用車修繕料 20,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	161	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 26</li> <li>自賠責保険料 (ミニキャブ (あ0922) パトカー) 25,070円</li> <li>・車検料 84</li> <li>・車両点検料 51</li> </ul>
	13 委 託 料	324	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計積算システム保守委託 324</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積算単価データ利用料 51</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	144	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51</li> <li>・県道路協会負担金 47</li> <li>・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10</li> <li>・関東国道協会負担金 36</li> </ul>
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 7</li> </ul>
	2 道 路 維 持 費		
(道路治水課) 道路修繕事業			214,802
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,000</li> <li>側溝ゴミネット等 1,000,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	102,972	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 38,400</li> <li>市内各所街路樹維持管理委託 17,000,000円</li> <li>勝瀬原街路樹維持管理委託 21,400,000円</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 29,072 橋梁耐震補強実施設計業務委託 (びん沼橋) 19,872,000円</li> <li>道路測量設計業務委託 (市道第72号線) 7,200,000円</li> <li>道路測量設計業務委託 (市道第5209号線) 2,000,000円</li> <li>・業務委託 17,000 市内各所道路維持管理委託 (側溝清掃) 17,000,000円</li> <li>・調査委託 18,500 道路舗装調査業務委託 1,500,000円 橋梁点検調査委託 17,000,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	109,400	
	19 負担金、補助及び交付金	1,430	<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見橋橋梁定期点検等負担金 1,430</li> </ul>

## 3 道路新設改良費

552,258

(道路治水課) 幹線道路整備事業				552,258
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	7,200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 7,200 市道第5131号線外新設 不動産鑑定料 (富士見橋通線外) 6,000,000円 市道第5101号線 不動産鑑定料 (大字勝瀬地内) 1,200,000円</li> </ul>	
	13 委 託 料	36,808	<ul style="list-style-type: none"> <li>・測量委託 15,800 市道第5212号線 測量委託 (用地・登記) (東口区画整理界) 2,000,000円 市道第5131号線外新設 測量委託 (用地・登記) (富士見橋通線外) 11,800,000円 市道第5101号線 測量委託 1,000,000円 市道第5137号線 測量委託 1,000,000円</li> <li>・設計委託 13,000 市道第5212号線 設計委託 (東口区画整理界) 1,000,000円 市道第5131号線新設 設計委託 (富士見橋通線外) 10,000,000円 市道第5137号線 2,000,000円</li> <li>・調査委託 2,500 市道第5212号線 物件調査 (東口区画整理地界) 1,000,000円 市道第5101号線 調査委託 1,500,000円</li> <li>・業務委託 3,780 市道第5131号線外新設 交渉委託 (富士見橋通線外) 3,780,000円</li> <li>・事後評価委託 1,728 市道第904号線 事後評価委託 1,600,000円 ×1.08</li> </ul>	
	15 工事請負費	200,000		

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費



## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 公有財産購入費	224,250	
	22 補償、補填及び賠償金	84,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物件補償料 84,000</li> <li>市道第5212号線 物件補償料(東口区画整理地界) 5,000,000円</li> <li>市道第5101号線 物件補償料(大字勝瀬地内) 70,000,000円</li> <li>市道第5101号線 電柱移設費(大字勝瀬地内) 9,000,000円</li> </ul>
4 市 道 舗 装 費			109,531
(道路治水課) 採納道路整備事業			28,000
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委託料	2,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 2,000</li> <li>採納道路1(大字鶴馬地内) 設計委託料 500,000円</li> <li>採納道路2(山室2丁目地内) 設計委託料 500,000円</li> <li>採納道路3(大字水子地内) 設計委託料 500,000円</li> <li>採納道路4 市道第334号線 設計委託料 500,000円</li> </ul>
	15 工事請負費	26,000	
(道路治水課) 生活道路整備事業			32,200
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る	12 役 務 費	2,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 2,000</li> <li>市道第1028号線不動産鑑定料 1,000,000円</li> </ul>
	13 委託料	9,700	<ul style="list-style-type: none"> <li>・測量委託 2,700</li> <li>市道第1028号線測量委託 2,000,000円</li> <li>市道第937号線測量委託 700,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 2,000</li> <li>市道第1105号線設計委託 2,000,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査委託 2,000</li> <li>・登記委託 3,000</li> <li>市道第1028号線登記委託 1,000,000円</li> </ul>
	17 公有財産購入費	16,500	
22 補償、補填及び賠償金	4,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物件補償料 4,000</li> </ul>	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			49,331
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	12 役 務 費	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 1,000</li> </ul>
	13 委託料	4,014	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 1,014</li> <li>市道第5111号線実施設計委託 1,014,000円</li> <li>・測量委託 1,500</li> <li>市道第5111号線測量委託 1,500,000円</li> <li>・調査委託 1,500</li> <li>市道第5111号線調査委託 1,500,000円</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	32,317	
	17 公有財産購入費	6,000	
	22 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 6,000

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			168,701
(道路治水課) 一般事務費			1,053
河川事務に係る一般事務費	11 需用費	20	・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	12 役務費	1,001	・電話料金 850 警報装置分(25箇所) 850,000円 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 151
	19 負担金、補助及び交付金	32	・県河川協会負担金 18 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			130,594
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報償費	72	・樋管開閉責任者手当 72
	11 需用費	10,129	・燃料費 77 凶川排水機場 A重油 110円×700リットル ・電気料金 10,052 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 1,051,400円 排水ポンプ電気料金(従量分) 750,000円×12月
	13 委託料	26,734	・ポンプ保守点検委託 9,804 凶川排水機場(運転記録委託) 700,000円 固定式排水ポンプ点検委託(25箇所) 6,824,000円×1.08 道路排水ポンプ点検委託(8箇所) 1,605,000円×1.08 ・ゲート保守点検委託 130 砂川堀樋管ゲート設備点検委託 130,000円 ・設計委託 7,100 貯留施設設計委託(唐沢掘・西中) 1,000,000円 浸水対策設計委託(唐沢掘・西みずほ台) 3,000,000円 浸水対策設計委託(諏訪1丁目地内) 500,000円 樋管改修設計委託(登戸樋管) 2,600,000円 ・ポンプ設置委託 9,700

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 9,700,000円
	14 使用料及び賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	93,636	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,500
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	5,500	・貯留浸透施設維持管理委託 5,500
(道路治水課) 河川環境整備事業			31,554
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	21,000	・維持管理委託 河川維持管理業務委託料 (市内各所) 21,000,000円
	14 使用料及び賃借料	122	・河川用地借上料 水路用地借上料 121,602円
	15 工事請負費	9,000	
	19 負担金、補助及び交付金	1,432	・旧砂川堀維持管理負担金 2,864,000円×1/2

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			170,189
(職員課) 給与費等			135,310
都市計画費における職員の給与費	2 給料	62,165	・一般職員給 62,165
	3 職員手当等	43,951	・扶養手当 2,364
			・地域手当 6,668
			・住居手当 1,212
			・通勤手当 963
		・特殊勤務手当 140	
		・管理職手当 3,588	
		・期末手当 15,686	
		・勤勉手当 10,779	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,551	
4 共済費	21,630	・職員共済組合負担金 (一般職) 21,525	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 105	
19 負担金、補助及び交付金	7,564	・退職手当負担金 7,564	

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,624
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 5,900円×14人×5回 413
	8 報 償 費	4	・視察協力者謝礼 4
	9 旅 費	138	・普通旅費 138 景観・都市計画研修等の出張 旅費 10,000円 埼玉県企業立地セミナー 旅費 29,620円×3人 埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 13,000円×3人
	11 需 用 費	908	・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円
			・コピー代 50 一般事務費通常分 1.08円×1,450枚×12月 シティゾーン整備推進事業分 1.08円×640枚×12月 水谷柳瀬川土地利用推進事業分 1.08円×700枚×12月 市街地整備事業分 1.08円×500枚×12月 都市計画道路整備事業分 1.08円×500枚×12月
			・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円
			・印刷製本費 450 都市計画関係図書等印刷費 450,000円
14 使用料及び賃借料	114	・複写機使用料 107 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.08 シティゾーン整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 ・有料道路使用料 7 産業団地視察 7,000円	
19 負担金、補助及び交付金	47	・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8	
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			2,151
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	148	・臨時雇賃金 148 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 920円×5時間×16日×2人
	9 旅 費	5	・費用弁償 5 交通費 110円×16日×1人+150円×16日×1人
	13 委 託 料	1,998	・システム構築委託 1,998 都市計画業務支援システム 1,850,000円×1.08
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			29,464
本市のほぼ中央に位置し、富士見川越バイパスと鶴	11 需 用 費	47	・食糧費 47 地域懇談会等(地権者) 120円×110人×3回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、周辺環境に配慮しながら、地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	13 委 託 料	29,417	地域懇談会等 (地域代表者) 120円×18人×3回
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 10,682</li> <li>道路予備設計業務委託 3,496,500円×1.08</li> <li>道路詳細設計業務委託 6,393,450×1.08</li> <li>・測量委託 3,155</li> <li>路線測量業務委託 2,921,100円×1.08</li> <li>・調査委託 9,950</li> <li>費用便益分析調査業務委託 2,293,200円×1.08</li> <li>地質調査業務委託 6,919,500×1.08</li> <li>・産業団地同意書取得業務委託 5,630</li> <li>産業団地同意書取得業務委託 5,212,963円×1.08</li> </ul>
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			61
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	11 需 用 費	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 61</li> <li>総会お茶代 120円×260人×1回</li> <li>正副会議お茶代 120円×10人×3回</li> <li>役員会お茶代 120円×27人×8回</li> </ul>
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480</li> <li>地元地権者組織への補助 480,000円</li> </ul>
(建築指導課) 開発指導事業			1,099
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	230	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 230</li> <li>賃金 920円×5時間×25日×2人</li> </ul>
	9 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 6</li> <li>交通費 110円×25日×2人</li> </ul>
	11 需 用 費	107	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 90</li> <li>コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円</li> <li>・印刷製本費 17</li> </ul>
	13 委 託 料	465	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開発許可情報システム保守管理委託 87</li> <li>開発許可情報システム保守管理委託 80,000円×1.08</li> <li>・区域指定図更新業務委託 378</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	291	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 291</li> <li>複写機リース料 13,680円×12ヶ月×1.08</li> <li>白黒 2.0円×15,000枚×1.08</li> <li>カラー 15.0円×5,000枚×1.08</li> </ul>
2 土 地 区 画 整 理 費			656,516
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			7,018
地域の実情を踏まえながら、小規模土地区画整理事業などにより都市基盤の整備に努めるとともに実在する農地や耕地などの自然を活かし、居住環境の維持・向上を図る。	11 需 用 費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 18</li> <li>会議等 (地権者説明会、勉強会等) お茶代 120円×30人×5回</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	・土地区画整理事業設立補助金 7,000 土地区画整理事業設立補助金 7,000,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			276,077
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成31年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰 出 金	276,077	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 276,077
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			373,421
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成35年度まで 総事業費 10,698,000千円	28 繰 出 金	373,421	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 373,421 特別会計への繰出金 373,421,000円
3 公 共 下 水 道 費			525,006
(下水道課) 公共下水道事業			525,006
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	19 負担金、補助及び交付金	525,006	・公共下水道事業負担金 113,245 ・公共下水道事業雨水処理負担金 201,761 ・公共下水道事業補助金 210,000
4 都 市 下 水 路 費			11,451
(道路治水課) 下水道維持管理事業			11,451
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	1,596	・消耗品費 956 人孔蓋 29,500円×30枚×1.08 ・電気料金 540 ポンプ場電気料金 45,000円×12月 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委 託 料	1,133	・ポンプ保守点検委託 1,133 年3回3か所 1,049,000円×1.08円
	14 使用料及び賃借料	422	・下水道管理設敷地等借上料 422 10件 421,297円
	15 工事請負費	8,300	
5 公 園 費			174,018
(まちづくり推進課) 公園整備事業			14,901
自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	11 需 用 費	3	・食糧費 3 12人×2回×120円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	14,898	<ul style="list-style-type: none"> <li>・測量委託 1,917 測量委託 1,774,500円×1.08</li> <li>・設計委託 12,981 基本設計委託 9,000,000円 設計業務委託 3,685,500円×1.08</li> </ul>
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			159,117
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	10,860	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 10,860 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,830円×122日×1人 例月賃金 7,910円×122日×1人 公園維持管理員 例月賃金 970円×6.5時間×144日×2人+960円×6.5時間×144日+950円×6.5時間×144日×7人</li> </ul>
	9 旅 費	316	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 316 交通費 110円×122日×1人+1,180円×122日×1人 交通費 110円×144日×1人+150円×144日×2人+190円×144日×1人+500円×144日×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	14,325	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,953 事務用及び公園維持管理消耗品一式 1,085,923円×1.08 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 259,260円×1.08 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 462,963円×1.08</li> <li>・燃料費 758 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 150円×3,800リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 125円×1,500リットル</li> <li>・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本</li> <li>・電気料金 4,640 都市公園等 370,000円×12月+200,000円</li> <li>・上下水道料金 3,629 都市公園等 3,360,000円×1.08</li> <li>・ガス料金 70 公園管理棟ほか 64,814円×1.08</li> <li>・修繕料 3,263 公園内施設小規模修繕 3,021,000円×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	1,993	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 18 公園作業用ダンプ (所沢4007 2006 青色) 自賠責保険料 17,350円</li> <li>・汲取手数料 1,604 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 1,485,000円×1.08</li> <li>・水質検査手数料 191 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園の水質検査一式 176,000円×1.08</li> <li>・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回</li> <li>・車両点検料 27</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園パトロール車両 法定定期点検 24,880円×1.08 ・車検料 148 公園作業用ダンプ (所沢400て 2006青色) ) 車検料 128,185円×1.08+9,260円
	13 委 託 料	109,468	・公園等維持管理業務委託 57,479 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 48,226,665円×1.08 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 190,644円×1.08 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 209,849円×1.08 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500 円×12月×1.08 みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委 託 13,000円×1.08 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,400,000 円×1.08 公園遊具等保守点検業務委託一式49か所 650,000円×1.08 公園灯電気設備安全点検業務委託 2,113,000円 ×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 250,500円×1.08 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.08 下の谷公園トイレ点検保守業務委託一式 61,000 円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 44,000 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理 業務及び芝管理業務委託 一式 44,000,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽 業務委託 一式 2,592,000円×1.08 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,000 山崎公園 (株分け、植え替え、除草、施肥、消毒 他一式) 3,703,000円×1.08 ・洪水時施設対応委託 1,059 運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 980,093 円×1.08 ・設計積算システム保守委託 130 設計積算システム保守委託 120,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	2,901	・公用車リース料 389 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 30,000円×12月×1.08 ・公共施設等用地借地料 2,495 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費



## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			山崎公園 水子196—1他2筆 541.83 m <sup>2</sup> 年額487,647円 運動公園管理用地 482m <sup>2</sup> 年額329,688円 ・積算単価データ利用料 17 125,600円×1.08×1/8
	15 工事請負費	15,910	
	16 原 材 料 費	3,000	・公園補修用材料 3,000 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,777,000円×1.08
	18 備品購入費	126	
	19 負担金、補助及び交付金	205	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000 円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円
	27 公 課 費	13	・自動車重量税 13 公園作業用ダンプ (所沢400て 2006青色 ) 自動車重量税 12,500円
6 緑 化 推 進 費			108,332
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			108,332
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	823	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 823
	19 負担金、補助及び交付金	4,340	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 4,200 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 3,900,000円
	25 積 立 金	103,169	・緑地保全基金積立金 103,169 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 基金利子 674,247,659円×0.2% 一般会計基金繰入積立額 100,000,000円
7 街 路 費			21,523
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			17,123
今後、都市としての健全な発展を目指し、様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需 用 費	22	・食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 120円×60人×2回 会議等 (説明会) お茶代 120円×20人×3回
	13 委 託 料	15,217	・設計委託 13,198 みずほ台駅東通線詳細設計業務委託 12,219,900円×1.08 ・調査委託 2,019 みずほ台駅東通線費用便益分析調査業務委託 1,869,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	1,884	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			4,400
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	19 負担金、補助及び交付金	4,400	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 街路整備事業費補助＋一般財源 2,420,000円＋ 1,980,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費				42,182
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業				41,043
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	11 需 用 費	680	・消耗品費 74,000円×1.08 ・修繕料 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件	80 600
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 40戸×12月×10円×1.08	6
	13 委 託 料	519	・住宅管理システム保守管理委託料 40,000円×12月×1.08	519
	14 使用料及び賃借料	39,832	・コミュニティ住宅借上料 (214,800円+8,600円)×12月 ・市営住宅借上料 (2,951,900円+144,000円)×12月	2,681 37,151
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県営住宅協議会負担金 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円	6
(建築指導課) 空家等対策事業				1,139
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	・空家等対策協議会委員報酬 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×4人×3回 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円 ×4人×3回	132
	8 報 償 費	150	・講師謝礼 空家等対策アドバイザー 15,000円×10回	150
	11 需 用 費	760	・消耗品費 空家等対策用消耗品 100,000円 ・食糧費 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×11人×3回 ・印刷製本費 空家等対策計画 印刷 1,260円×400部×1.08 空家等対策ハンドブック 印刷 55.65円×2,000部	100 4 656
	13 委 託 料	78	・空家等対策業務委託 軽微な措置業務委託 78,000円	78

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	19	

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,202,564
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			1,202,564
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	19 負担金、補助及び交付金	1,202,564	<ul style="list-style-type: none"> <li>入間東部地区事務組合負担金 1,202,564</li> <li>常備消防負担金 (地方分権推進交付金含む) 1,191,851,167円</li> <li>共通経費負担金 10,712,000円</li> </ul>
2 非 常 備 消 防 費			53,153
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			53,153
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	53,153	<ul style="list-style-type: none"> <li>入間東部地区事務組合負担金 53,153</li> <li>非常備消防負担金 53,153,000円</li> </ul>

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,786
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,786
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育委員報酬 2,044</li> <li>教育長職務代理者 44,600円×12月</li> <li>委員 41,900円×12月×3人</li> </ul>
	8 報 償 費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業協力者謝礼 18</li> <li>事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日</li> </ul>
	9 旅 費	142	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 128</li> <li>関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 13,100円×4人</li> <li>静岡県藤枝市 静岡県武道館</li> <li>埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 埼玉会館 780円×4人</li> <li>地方教育行政功労者表彰 文部科学省 960円×4人</li> <li>市町村教育委員会研究協議会 交通費3,100円×4人+宿泊費13,000円×4人</li> <li>市町村教育委員会教育委員研究協議会 960円×4人</li> <li>研修旅費 14</li> <li>関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 13,100円</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			静岡県藤枝市 静岡県武道館
	10 交 際 費	329	・教育長交際費 329
	11 需 用 費	28	・消耗品費 16 時報市町村教委 年額1,980円×5部 教育委員会月報 年額5,352円
			・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円)×3人
	14 使用料及び 賃 借 料	31	・タクシー代 29 タクシー券 29,000円
			・駐車場料金 2 有料駐車場使用料 2,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	194	・入間地区教委連合会負担金 164 均等割 7,500円+人口割 110,700×1円 総会出席者負担金 6,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人
			・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 出席者負担金 (静岡県藤枝市) 3,000円×5人 静岡県藤枝市 静岡県武道館
			・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
2 事 務 局 費			290,647
(職員課) 給与費等			235,981
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	106,768	・特別職員給 8,640 ・一般職員給 98,128
	3 職員手当等	75,796	・扶養手当 3,306 ・通勤手当 (長等) 86 ・地域手当 10,699 ・住居手当 1,722 ・通勤手当 1,426 ・管理職手当 7,248 ・期末手当 (長等) 3,327 ・期末手当 26,026 ・勤勉手当 18,013 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,943
	4 共 済 費	37,923	・職員共済組合負担金 (特別職) 2,259 ・職員共済組合負担金 (一般職) 35,469 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 12 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 183
	19 負担金、補 助及び交付 金	15,494	・退職手当負担金 15,494
(教育政策課) 一般事務費			37,492
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	35,895	・嘱託職員等社会保険料 35,895 社会保険料 21,000円×134人×12月 特責保険料 (6・12月) 6,800円×4人×1月

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			雇用保険料 (165人分) 203,000,000円×6/1,000 労働災害保険料 (145人分) 150,000,000円×2.76/1,000 こども・子育て拠出金 203,000,000円×2.3/1,000
	9 旅 費	154	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>年間支出予定額 5,000円</li> <li>・研修旅費 149</li> <li>全国都市教育長協議会総会・研究大会 交通費 24,520円+宿泊費39,000円</li> <li>岩手県一関市 ベリーノホテル一関 5月16日、17日、18日</li> <li>関東地区都市教育長協議会</li> <li>秦野市 ホテルメルパルク横浜 5月11日、12日</li> <li>年間支出予定額 1,920円×2日</li> <li>先進地視察 交通費27,650円×2人+宿泊費13,000円×2人</li> </ul>
	11 需 用 費	902	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 374</li> <li>新聞購読料 (朝日) 3,395円×12月×1.08</li> <li>作業服 45,600円×1.08</li> <li>建築・総務関連書籍 74,311円×1.08</li> <li>事務用品消耗品購入分 200,000円</li> <li>・コピー代 56</li> <li>1.08円×4,250枚×12月</li> <li>・印刷製本費 472</li> <li>教育要覧 150部×300円×1.08</li> <li>長3封筒 6,000部×5円×1.08</li> <li>角2封筒 6,000部×10円×1.08</li> <li>教育振興基本計画概要版 2,000部×22円×1.08</li> <li>教育振興基本計画冊子 400部×645円×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング代 2</li> <li>教育長室ソファカバー 2,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音声朗読テープ等作成委託 4</li> <li>第2次富士見市教育振興基本計画概要 4ページ×1,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 87</li> <li>ファクシミリ使用料 6,700円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約434,160円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)</li> </ul>
	18 備品購入費	323	
	19 負担金、補助及び交付金	125	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市教育長協議会負担金 27</li> <li>年間負担金 20,000円</li> <li>総会出席者負担金 (岩手県一関市) 7,000円</li> <li>・関東地区都市教育長協議会負担金 25</li> <li>年間負担金 5,000円</li> <li>出席者負担金 (秦野市) 10,000円</li> <li>情報交換会負担金 10,000円</li> <li>・県都市教育長協議会負担金 35</li> <li>年間負担金 35,000円</li> <li>・県立定時制教育振興会負担金 21</li> <li>市町村負担金 生徒数101人×200円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・県立学校施設整備期成同盟会負担金 7</li> <li>年間負担金 7,000円</li> <li>・全国ICT教育首長協議会負担金 10</li> <li>全国ICT教育首長協議会負担金10,000円</li> </ul>
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			1,018
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	1,018	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学準備金利子補給 1,018</li> <li>交付決定分629,617円+交付見込分387,998円</li> </ul>
(教育政策課) 教育施設環境管理事業			4,877
教育施設の環境管理を行う。	13 委託料	4,877	<ul style="list-style-type: none"> <li>・石綿含有調査業務委託 4,877</li> <li>86検体×56,700円</li> </ul>
(学校教育課) 学事事務事業			11,279
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	2,992	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,992</li> <li>臨時職員 (教員) 賃金 8,150円×200日</li> <li>学事事務非常勤賃金 930円×6時間×244日</li> </ul>
	9 旅 費	225	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 137</li> <li>交通費 110,000円</li> <li>交通費 110円×244日</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 22</li> <li>初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日</li> <li>全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 66</li> <li>人権教育研究集会 交通費 6,100円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円</li> <li>先進地視察 交通費27,650円+宿泊費13,000円</li> </ul>
11 需 用 費	6,686	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 5,803</li> <li>一般事務費350,000円</li> <li>防犯ブザー540円×1,000個×1.08</li> <li>教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円</li> <li>知能検査用紙 1,000部×125円</li> <li>知能検査手引 100部×390円</li> <li>卒業証書ケース 160円×2,030人×1.08</li> <li>人権教育関係書籍 20,600円</li> <li>新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円</li> <li>歯ッピーファイル 80円×1,000冊</li> <li>通知票用クリアファイル全学校分 130円×9,000部×1.08</li> <li>中学1年生分自転車用ヘルメット 3,000円×950人</li> <li>・コピー代 324</li> <li>1.08円×25,000枚×12月</li> <li>・印刷製本費 559</li> <li>新入学関係印刷物 81,840円×1.08</li> <li>卒業証書・学校関係印刷物 470,000円</li> </ul>	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	822	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学援助システム保守業務委託 260 240,000円×1.08</li> <li>・学齢簿システム保守業務委託 130 学齢簿システム保守業務委託 10,000円×12月×1.08</li> <li>・就学援助システム等改修委託 432 就学援助システムW I N 1 0 改修委託 400,000円×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場使用料 30 ウェスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	524	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業教育振興会負担金 23 2円×5,726人 (小学校) + 4円×2,699人 (中学校)</li> <li>・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 500円</li> <li>・研修参加負担金 5 2,500円×2人</li> <li>・教科用図書採択協議会負担金 15 15,000円</li> <li>・記念式典補助金 480 記念式典補助金 480,000円</li> </ul>

## 3 教 育 指 導 費

161,938

(学校教育課) 学校教育振興事業			28,482
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回</li> </ul>
	7 賃 金	13,681	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 13,681</li> <li>・学校司書賃金 (小学校・特別支援学校・5年未満) 920円×4時間×120日×1人</li> <li>・学校司書賃金 (小学校・特別支援学校・5年以上) 930円×4時間×120日×9人</li> <li>・学校司書賃金 (小学校・特別支援学校・10年以上) 940円×4時間×120日×2人</li> <li>・学校司書賃金 (中学校・5年未満) 920円×4時間×80日×2人</li> <li>・学校司書賃金 (中学校・5年以上) 930円×4時間×80日×1人</li> <li>・学校司書賃金 (中学校・10年以上) 940円×4時間×80日×3人</li> <li>・若手教員育成指導員賃金 9,070円×180日×4人</li> </ul>
	8 報 償 費	1,475	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 30 人権尊重教育講演会等謝礼 30,000円</li> <li>・事業協力者謝礼 1,445 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼1,000円×25回×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×90時間×11校</li> </ul>
	9 旅 費	291	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 291 交通費 (小学校) 110円×120日×12人</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (中学校) 110円×80日×6人 交通費 (若手教員育成指導員賃金) 110円×180日×4人
	11 需用費	7,911	・消耗品費 6,100 教師用指導書・指導教材等 (中学校英語教科書改訂・学級数増への対応等) 4,100,000円 小学校道徳教材 2,000,000円 ・印刷製本費 1,811 社会科副読本「ふじみ」 1,100円×1,100冊×1.08 埼玉県白地図 15円×1,100冊×1.08 きんもくせい印刷代14円×7,200部×4回×1.08 体力向上関係印刷物 6.8円×6,900部×1.08
	14 使用料及び賃借料	30	・会場使用料 30 人権尊重教育講演会 (キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,854	・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 38,000円×9校+11,000円×4校+10,000円×3校+4,000円×6校 課題研究委嘱校40,000円×8校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,831 学力テスト代 1,574円×2回×172人×1.08 (要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,574円×2回×1/2×733人×1.08 (要保護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			67,813
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	57,730	・臨時雇賃金 57,730 ふれあい相談員賃金 賃金 (5年未満) 920円×4時間×205日×8人 賃金 (5年以上) 930円×4時間×205日×3人 賃金 (10年以上) 940円×4時間×205日×1人 英語指導助手賃金 小・中学校英語指導助手賃金 18,000円×200日×5人 小・中学校英語指導助手賃金 18,080円×200日×3人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 18,000円×4日×5人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 18,080円×4日×3人 英語指導力ブラッシュアップ研修賃金 18,000円×3日×5人 英語指導力ブラッシュアップ研修賃金 18,080円×3日×3人 基礎学力定着支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,070円×5時間×205日×4人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費



## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃金 (5年以上) 1,080円×5時間×205日×4人 賃金 (10年以上) 1,090円×5時間×205日×3人 中学校学習支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,070円×5時間×205日×3人 賃金 (5年以上) 1,080円×5時間×205日×3人
	8 報 償 費	2,668	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 280 小・中学校日本語指導謝礼 500円×70時間×8人 ・小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×171日×2人 ・教職員研修講師謝礼 300 教員指導力向上研修 50,000円×6回
	9 旅 費	1,615	・費用弁償 1,615 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人 交通費 (ふれあい相談員) 150円×205日×12人 交通費 (英語指導助手) 400円×207日×8人 交通費 (基礎学力定着支援員) 150円×205日×11人 交通費 (中学校学習支援員) 150円×205日×6人
	11 需 用 費	1,097	・消耗品費 1,000 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 40,000円 ・印刷製本費 97 学校応援団推進事業 活動報告書 8.9円×10,000部×1.08
	12 役 務 費	4	・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 4 1,200円×3日
	14 使用料及び賃借料	10	・会場使用料 10 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,689	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 180 小学校 (2,500円×1校+3,000円×7校+3,500円×3校)+中学校 (2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,000円×18校
			・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円) ×6校
			・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校
			・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 1,500円×15校
			・埼玉県特別支援学校長会負担金 6 5,500円
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 254 2,820人×90円
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,760人×2円
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校
			・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人
			・入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小) ・全国特別支援学校長会負担金 8 年額 8,000円×1校 ・市教育研究会補助金 64 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			48,797
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	47,300	・臨時雇賃金 47,300 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940円×6時間×205日×12人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950円×6時間×205日×18人 小・中学校すこやか支援員賃金 (10年以上) 960円×6時間×205日×6人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×252時間 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×171時間 小・中学校すこやか支援員時間外 (10年以上) 960円×27時間 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940円×6時間×213日×2人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950円×6時間×213日×2人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×18時間 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×36時間
	9 旅 費	1,473	・費用弁償 1,473 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 交通費 すこやか支援員 (小、中学校) 150円×205日×36人 交通費 すこやか支援員 (特別支援学校) 150円×213日×4人
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	14 使用料及び賃借料	22	・入館料 10 10,000円
			・高速道路使用料 10 10,000円 ・駐車場使用料 2 2,000円
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			362
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	11 需用費	114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 20</li> <li>事務用品 20,000円</li> <li>・食糧費 8</li> <li>いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120円×66本</li> <li>・印刷製本費 86</li> <li>いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット印刷物 7.9円×10,000部×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 20</li> <li>富士見市いじめのない学校づくり子ども会議会場費 20,000円</li> </ul>
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			560
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	8 報 償 費	360	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 360</li> <li>いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校</li> </ul>
	11 需用費	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 200</li> <li>道徳教材 42円×1,100部×4種類×1.08</li> </ul>
(教育相談室) 一般事務費			2,717
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	7 賃 金	1,955	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,955</li> <li>一般事務員 賃金 150,330円×12月×1人</li> <li>特別賃金 75,165円×2回×1人</li> </ul>
	9 旅 費	98	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 86</li> <li>交通費 7,100円×12月</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 12</li> <li>指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円</li> </ul>
	11 需用費	145	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 84</li> <li>事務用品等 84,000円</li> <li>・燃料費 41</li> <li>灯油 105円×51リットル</li> <li>ガソリン代 150円×29リットル×8回</li> <li>・修繕料 20</li> <li>施設・備品等修繕 20,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 240</li> <li>電話・FAX料金 18,900円×12月</li> <li>プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円×12月</li> <li>・通信運搬費 14</li> <li>切手代 14,000円</li> <li>・クリーニング代 16</li> <li>毛布・カーテン等 16,000円</li> <li>・車両点検料 39</li> <li>点検整備 35,380円×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	309	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 240</li> <li>電話・FAX料金 18,900円×12月</li> <li>プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円×12月</li> <li>・通信運搬費 14</li> <li>切手代 14,000円</li> <li>・クリーニング代 16</li> <li>毛布・カーテン等 16,000円</li> <li>・車両点検料 39</li> <li>点検整備 35,380円×1.08</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 92</li> <li>7,200円×1.08</li> <li>複写機コピー代 3.24円×24,000枚×1.08</li> <li>・印刷機使用料 118</li> <li>印刷機 9,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約589,680円 (平成29年5月1日～平成34年4月30日)</li> </ul>			
14 使用料及び賃借料	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 92</li> <li>7,200円×1.08</li> <li>複写機コピー代 3.24円×24,000枚×1.08</li> <li>・印刷機使用料 118</li> <li>印刷機 9,100円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約589,680円 (平成29年5月1日～平成34年4月30日)</li> </ul>	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育相談室) 教育相談事業			8,516
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	7 賃 金	5,714	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 5,714</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×75日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×98日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×98日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×52日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×54日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (5年以上) 9,150×52日</li> <li>専任教育相談員 賃金 (10年以上) 9,230×197日</li> </ul>
	8 報 償 費	2,190	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 150</li> <li>学校教育相談員研修会 20,000円×3回</li> <li>発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回</li> <li>・機能訓練等協力者手当 2,040</li> <li>言語相談言語相談員手当 25,000円×12回</li> <li>言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回</li> <li>心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回</li> <li>特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回</li> <li>スーパーバイザー手当 30,000円×2回</li> </ul>
	9 旅 費	327	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 302</li> <li>埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円</li> <li>交通費 1,954円×75日</li> <li>交通費 500円×98日</li> <li>交通費 150円×105日</li> <li>交通費 480円×59日</li> <li>交通費 190円×54日</li> <li>交通費 190円×59日</li> <li>交通費 150円×204日</li> <li>・普通旅費 5</li> <li>埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円</li> <li>・研修旅費 20</li> <li>埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	253	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 247</li> <li>埼玉新聞 2,762円×12月×1.08</li> <li>リーフレット用紙代 15,000円</li> <li>室報表紙用紙代 2,700円</li> <li>コピー用紙 2,758円×25セット×1.08</li> <li>検査用紙等 20,000円</li> <li>事務用品 28,400円</li> <li>教育相談関係図書等 70,000円</li> <li>・医薬材料費 6</li> <li>6,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 28</li> <li>切手代 28,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2,000円</li> <li>・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2,000円</li> </ul>
(教育相談室) 通室生支援事業			3,387
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃 金	3,092	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,092</li> <li>通室生指導員 賃金 960円×7時間×230日×2人</li> </ul>
	9 旅 費	111	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 111</li> <li>指導員校外活動引率者旅費 6,600円</li> <li>交通費 150円×230日</li> <li>交通費 300円×230日</li> </ul>
	11 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 105</li> <li>あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円</li> <li>遊具等 2,000円×5個</li> <li>事務用品 40,000円</li> <li>通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動体外式除細動器使用料 61</li> <li>4,680円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約303,240円 (平成26年6月1日～平成31年5月31日)</li> <li>・放送受信料 14</li> <li>13,990円</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県適応指導教室連絡協議会負担金 4,000円</li> </ul>
(教育相談室) ピア・サポート事業			180
専門家の指導・助言を受けながら、小中学校連携によるピア・サポートを推進する。	8 報 償 費	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 180</li> <li>講師謝礼 小学校2校×年間3回×20,000円</li> <li>講師謝礼 中学校1校×年間3回×20,000円</li> </ul>
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,124
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	7 賃 金	1,080	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,080</li> <li>12,000円×90日</li> </ul>
	9 旅 費	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 44</li> <li>480円×90日</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			451,176
(教育政策課) 学校管理運営事業			167,211
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	80,041	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 20</li> <li>消耗品 20,000円</li> <li>・燃料費 471</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			灯油 105円×4,200リットル 混合ガソリン 27,600円×1.08 ・電気料金 30,996 28,700,000円×1.08 ・上下水道料金 16,514 上下水道 1,390,000円×11校×1.08 ・ガス料金 14,040 13,000,000円×1.08 ・修繕料 18,000 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円
	12 役 務 費	4,417	・電話料金 3,904 電話料 115,000円×11校×1.08+通級指導教室 67,000円×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×11校× 1.08 光回線利用料 5,400円×12月×11校×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円× 12月×11校×1.08 F A X 43,000円×11校×1.08 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.08 +500円×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×12月× 1.08+162円 (発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 204 17,100円×11校×1.08 ・ミシン点検手数料 309 2,000円×143台×1.08
	13 委 託 料	82,677	・清掃業務委託 3,210 便器 (1 1 校) 220円×1,367器×1.08 体育館雨樋清掃 473,000円×1.08 窓ガラス清掃 2,198,175円×1.08 ・警備業務委託 1,779 機械警備 4,300円×12月×10校×1.08 長期継続契約2,786,400円 (平成26年4月1日～平 成31年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8 2 日、夜間巡回8 9 日) 1,130,910円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 275 1 1 校分 254,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 7,970 通年 1 1 校分 7,379,630円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 3,372 3,122,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 419 1 0 校分 387,059円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 476 20,000円×11校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 119 1 1 校分110,000円×1.08 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 43,402 放課後児童クラブ管理業務 11,242,986円×1.08 鶴瀬西分館維持管理業務 2,067,023円×1.08 鶴瀬西分館運営業務 26,876,930円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 7,904

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校 1 1 校 GHP 空調機保守点検7, 318, 182 円×1.08 ・電気使用量監視業務委託 37 つるせ台小学校分 2, 800円×12月×1.08 長期継続契約181, 440円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日) ・マンホールポンプ設備保守点検委託 100 92, 000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 214 198, 000円×1.08 ・つるせ台小学校校庭散水委託 493 つるせ台小学校校庭散水委託 114日×2人×2回×1, 080円 ・建築物・建築設備定期検査委託 3, 726 定期検査 (つるせ台小除く 1 0 校) 3, 450, 000円×1.08 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 216 みずほ台小地区 200, 000円×1.08 ・ネットワーク機器設定変更業務委託 2, 997 小学校 1 1 校分 2, 775, 000円×1.08 ・廃棄物処理委託 5, 789 1 1 校分 廃棄備品 455, 556円×1.08 1 1 校分 塵芥処理 (収集・運搬費2, 145, 000円×1.08+処分料2, 500, 000円×1.08) 長期継続契約11, 583, 000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 1 1 校分 廃棄薬品 259, 600円×1.08 ・運動用教材等保守点検委託 179 165, 000円×1.08 ・テレビ共同受信施設電柱使用料 76 1, 400円×50本×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業		76	
			42, 897
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び賃借料	35, 897	・ファクシミリ使用料 253 リース 月額19, 500円×12月×1.08 長期継続契約1, 263, 600円 (平成27年1月1日～平成31年12月31日) ・印刷機器使用料 511 月額1, 800円×各校2台×11校×2月×1.05 長期継続契約2, 494, 800円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) 月額1, 800円×各校2台×11校×10月×1.08 ・複写機使用料 357 月額2, 500円×11校×12月×1.08 長期継続契約1, 782, 000円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電子計算機等使用料 33, 081 事務用 P C 月額89, 600円×6月×1.05 長期継続契約5, 644, 800円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) 校務用システム等賃貸借: 月額税込2, 427, 420円×12月

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費



## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約145,645,200円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 月額税込41,745円×12月 長期継続契約2,504,700円 (平成29年6月1日～平成34年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込月額37,476円×11校×7月 ・データセンター使用料 1,695 データセンター使用料 税込月額12,840円×11校×12月 長期継続契約8,474,400円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	7,000	
(教育政策課) 学校施設整備事業			105,530
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	11 需用費	765	・修繕料 765 関沢小空調設備賃貸借電気設備修繕707,501円×1.08
	13 委託料	3,472	・設計委託 3,472 諏訪小学校トイレ改修工事設計業務委託 (1期・2期) 2,600千円 みずほ台小学校プール改修工事設計業務委託 872千円
	14 使用料及び賃借料	3,202	・空調機器使用料 3,202 関沢小空調設備賃貸借2,964,416円×1.08
	15 工事請負費	62,042	
	17 公有財産購入費	36,049	
(教育政策課) 情報教育推進事業			58,218
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	28,674	・無線LAN環境整備業務委託 28,674 2,950,000円×9校×1.08
	14 使用料及び賃借料	29,544	・電子計算機等使用料 29,544 PC教室 月額276,000円×12月×1.08 (つるせ台小) 長期継続契約17,884,800円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) PC教室 月額630,720円×12月×消費税1.08 (関沢小・針ヶ谷小) PC教室ほか 月額2,332,080円×2月 (関沢・針ヶ谷・つるせ台小学校を除く 8校PC室・全校WiルキングSV) 長期継続契約139,914,000円 (平成25年6月24日～平成30年6月23日) PC教室ほか (12月更新) 税抜月額 1,814,400円×4月×1.08 校内LAN用PC 月額71,680円×6月×消費税1.05 (全校) 長期継続契約4,515,840円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校管理運営事業			72,165
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	8,315	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 8,315</li> <li>小学校事務員賃金 (5年未満) 920円×4時間×136日×2人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年未満) 920円×3時間×88日×2人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年以上) 930円×4時間×136日×1人</li> <li>小学校事務員賃金 (10年以上) 940円×4時間×136日×8人</li> <li>小学校事務員賃金 (5年以上) 930円×3時間×88日×1人</li> <li>小学校事務員賃金 (10年以上) 940円×3時間×88日×8人</li> </ul>
	9 旅 費	272	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 272</li> <li>交通費 110円×224日×11人</li> </ul>
	11 需 用 費	41,808	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 40,057</li> <li>学校配当 1 1 校分 34,100,000円+5,694人×994円+297,000円</li> <li>・食糧費 121</li> <li>学校配当 1 1 校分 121,000円</li> <li>・印刷製本費 850</li> <li>学校配当 1 1 校分 850,000円</li> <li>・医薬材料費 780</li> <li>学校配当 1 1 校分 780,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	855	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 399</li> <li>学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 399,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 245</li> <li>グランドピアノ 8,300円×25台</li> <li>アップライトピアノ 6,200円×6台</li> <li>・クリーニング代 211</li> <li>学校配当 1 1 校分 211,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	18,799	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館蔵書管理システム保守委託 65</li> <li>60,000円×1.08</li> <li>・用務員派遣委託 18,734</li> <li>871円×事務費1.2×1.08×98日×11校×7時間</li> <li>898円×事務費1.2×1.08×114日×11校×7時間</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	1,725	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 1,571</li> <li>学校配当 1 1 校分 1,571,000円</li> <li>・放送受信料 154</li> <li>13,990円×11校</li> </ul>
	16 原 材 料 費	391	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 85</li> <li>学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校分 85,000円</li> <li>・砂・砂利等 306</li> <li>学校配当 (グランド用砂等) 1 1 校分 306,000円</li> </ul>
(学校教育課) 教育事務委託事業			5,155
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	5,155	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育事務委託負担金 5,155</li> <li>大井小93,722円×55人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 教 育 振 興 費			93,067
(学校教育課) 教材備品整備事業			22,974
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	22,974	
(学校教育課) 教育扶助事業			70,093
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	70,093	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育就学奨励費 1,501</li> <li>学用品費 5,710円×40人</li> <li>通学用品費 1,085円×30人</li> <li>新入学用品費 10,235円×10人</li> <li>校外活動費(宿泊有) 1,785円×9人</li> <li>校外活動費(宿泊無) 775円×40人</li> <li>修学旅行費 10,440円×5人</li> <li>給食費(11月分) 21,100円×10人</li> <li>給食費(11月分) 22,550円×30人</li> <li>通学費 150,000円</li> <li>・医療費 20</li> <li>要保護 10,000円</li> <li>準要保護 10,000円</li> <li>・学用品費 29,944</li> <li>学用品費等 11,420円×866人</li> <li>通学用品費 2,230円×737人</li> <li>新入学用品費 40,600円×148人</li> <li>校外活動費(宿泊有) 3,570円×140人</li> <li>校外活動費(宿泊無) 1,550円×866人</li> <li>修学旅行費 21,190円×165人</li> <li>新入学用品費(対象者平成31年度新中学1年生) 47,400円×149人</li> <li>・給食費 38,628</li> <li>給食費1年(11月分) 42,200円×148人</li> <li>給食費2年~6年(11月分) 45,100円×718人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			236,667
(教育政策課) 学校管理運営事業			73,565
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	48,458	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 20</li> <li>消耗品 20,000円</li> <li>・燃料費 374</li> <li>灯油 105円×3,400リットル+混合ガソリン 15,000円×1.08</li> <li>・電気料金 20,160</li> <li>18,666,666円×1.08</li> <li>・上下水道料金 9,720</li> <li>上下水道 1,500,000円×6校×1.08</li> <li>・ガス料金 5,184</li> <li>4,800,000円×1.08</li> <li>・修繕料 13,000</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000,000円
	12 役 務 費	3,261	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 2,898</li> <li>電話料 100,000円×6校×1.08+さわやか相談室 32,000円×6校×1.08</li> <li>光電話アダプター使用料 1,000円×12月×6校× 1.08</li> <li>光回線利用料 (データセンター、教育委員会及び インターネット用含む) 5,400円×12月×7拠点 ×1.08+8,400円×12月×1.08+7,700円×12月× 1.08</li> <li>センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセ ンター及び教育委員会含む) 7,000円×12月×8 拠点×1.08</li> <li>F A X 57,000円×6校×1.08</li> <li>メールアドレス利用料 250円×12月×6校×1.08</li> <li>ふらら 11,700円×12月×1.08</li> <li>・手数料 70</li> <li>浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非 課税)</li> <li>浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,550 円×4回×1.08</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 111</li> <li>17,100円×6校×1.08</li> <li>・シン点検手数料 182</li> <li>2,000円×84台×1.08</li> </ul>
	13 委 託 料	21,846	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,803</li> <li>浄化槽清掃 (水谷中) 90,000円×1.08</li> <li>便器 (6校) 220円×687器×1.08</li> <li>体育館雨樋清掃 (6校) 302,000円×1.08</li> <li>窓ガラス清掃 1,125,468円×1.08</li> <li>・警備業務委託 1,001</li> <li>機械警備 4,300円×12月×6校×1.08</li> <li>長期継続契約1,671,840円 (平成26年4月1日～平 成31年3月31日)</li> <li>巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日)</li> <li>616,860円×1.08</li> <li>・浄化槽維持管理業務委託 534</li> <li>水谷中 494,000円×1.08</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 132</li> <li>6校分 121,800円×1.08</li> <li>・樹木維持管理委託 4,386</li> <li>通年6校分 4,061,112円×1.08</li> <li>・エレベーター保守点検委託 1,756</li> <li>1,625,600円×1.08</li> <li>・消防設備保守点検委託 238</li> <li>6校分 220,236円×1.08</li> <li>・プール循環浄化装置保守点検委託 260</li> <li>20,000円×2回×6校×1.08</li> <li>・給水施設保守点検委託 65</li> <li>6校分 60,000円×1.08</li> <li>・空調機保守点検業務委託 4,480</li> <li>中学校6校 GHP空調機保守点検4,148,130円 ×1.08</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・牛乳保冷库保守点検業務委託 117 108,000円×1.08</li> <li>・建築物・建築設備定期検査委託 2,236 定期検査(6校) 2,070,000円×1.08</li> <li>・ネットワーク機器設定変更業務委託 1,620 中学校6校分 1,500,000円×1.08</li> <li>・廃棄物処理委託 3,153 6校分 廃棄備品 308,332円×1.08 6校分 塵芥処理(収集・運搬費1,170,000円× 1.08+処分料1,250,000円×1.08) 長期継続契約6,318,000円(平成28年4月1日～平 成33年3月31日) 6校分 廃棄薬品 191,000円×1.08</li> <li>・運動用教材等保守点検委託 65 60,000円×1.08</li> </ul>
(教育政策課) 校用備品整備事業			24,717
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び 賃 借 料	19,480	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 34 リース 月額2,000円×5校×2月×1.05 (本郷 中学校を除く5校) 長期継続契約630,000円(平成25年6月1日～平成 30年5月31日) 再リース 12,000円×1.08 (本郷中学校を除 く5校)</li> <li>・印刷機器使用料 279 月額1,800円×各校2台×6校×2月×1.05 長期継続契約1,360,800円(平成25年6月1日～平 成30年5月31日) 月額1,800円×各校2台×6校×10月×1.08</li> <li>・複写機使用料 195 月額2,500円×6校×12月×1.08 長期継続契約972,000円(平成26年4月1日～平成 31年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 18,047 事務用PC 月額49,280円×6月×1.05 長期継続契約3,104,640円(平成25年10月1日～平 成30年9月30日) 校務用システム等賃貸借: 月額税込1,324,047円 ×12月 長期継続契約79,442,820円(平成28年9月1日～平 成33年8月31日) 校務用プリンタ 月額税込22,770円×12月 長期継続契約1,366,200円(平成29年6月1日～平 成34年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込月額37,476円×6 校×7月</li> <li>・データセンター使用料 925 データセンター使用料 税込月額12,840円×6 校×12月 長期継続契約4,622,400円(平成28年9月1日～平 成33年8月31日)</li> </ul>
	18 備品購入費	5,237	

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 情報教育推進事業			26,255
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	19,116	・無線LAN環境整備業務委託 19,116 2,950,000円×6校×1.08
	14 使用料及び賃借料	7,139	・電子計算機等使用料 7,139 PC教室等リース(12月更新)月額1,355,400円×4月×1.08(全校) 中学校ソフトウェアライセンス更新 1,188,000円×1.08
(教育政策課) 学校施設整備事業			67,531
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	14,128	・工事監理業務委託 814 水谷中学校キュービクル更新工事監理業務委託 407千円 勝瀬中学校キュービクル更新工事監理業務委託 407千円 ・設計委託 13,314 西中学校大規模改造工事設計業務委託 13,314千円
	15 工事請負費	53,403	
(学校教育課) 学校管理運営事業			42,473
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,525	・臨時雇賃金 4,525 中学校事務員賃金(5年未満) 920円×4時間×136日×2人 中学校事務員賃金(5年未満) 920円×3時間×88日×2人 中学校事務員賃金(10年以上) 940円×4時間×136日×4人 中学校事務員賃金(10年以上) 940円×3時間×88日×4人
	9 旅 費	148	・費用弁償 148 交通費 110円×224日×6人
	11 需 用 費	25,131	・消耗品費 24,153 学校配当 6校分21,357,000円+2,741人×960.9円+162,000円
			・食糧費 65 学校配当 6校分 65,000円
			・印刷製本費 535 学校配当 6校分 535,000円
			・医薬材料費 378 学校配当 6校分 378,000円
12 役 務 費	988	・通信運搬費 422 学校配当(切手・はがき) 6校分 422,000円	
		・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 8,300円×13台 アップライトピアノ6,200円×9台	
13 委 託 料	10,219	・クリーニング代 402 学校配当 6校分 402,000円	
		・用務員派遣委託 10,219 871円×事務費1.2×1.08×98日×6校×7時間 898円×事務費1.2×1.08×114日×6校×7時間	

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	948	<ul style="list-style-type: none"> <li>複写機使用料 864 学校配当 6校分 864,000円</li> <li>放送受信料 84 13,990円×6校</li> </ul>
	16 原材料費	514	<ul style="list-style-type: none"> <li>補修用材料等 96 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 96,000円</li> <li>砂・砂利等 418 学校配当 (グラウンド用砂等) 6校分 418,000円</li> </ul>
(学校教育課) 教育事務委託事業			2,126
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	2,126	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育事務委託負担金 2,126 大井中 92,424円×23人</li> </ul>
2 教育 振 興 費			67,539
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			55,289
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	55,289	<ul style="list-style-type: none"> <li>特別支援教育就学奨励費 996 学用品費 11,160円×17人 通学用品費 1,085円×8人 新入学用品費 11,775円×9人 校外活動費 (宿泊有) 3,005円×9人 校外活動費 (宿泊無) 1,120円×17人 修学旅行費 28,185円×6人 給食費 (11ヵ月分) 26,400円×15人 給食費 (11ヵ月分) 24,840円×2人 通学費 30,000円</li> <li>医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円</li> <li>学用品費 27,471 学用品費等 22,320円×516人 通学用品費 2,230円×439人 新入学用品費 47,400円×46人 校外活動費 (宿泊有) 6,010円×173人 校外活動費 (宿泊無) 2,240円×516人 修学旅行費 57,290円×185人</li> <li>給食費 26,802 給食費 1年～2年 (11ヵ月分) 52,800円×343人 給食費 3年 (11ヵ月分) 50,240円×173人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 特別支援学校費			102,426
(職員課) 給与費等			16,211
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	7,969	・一般職員給 7,969
	3 職員手当等	4,578	・扶養手当 120 ・地域手当 809 ・住居手当 60 ・通勤手当 93 ・期末手当 2,066 ・勤勉手当 1,430
	4 共 済 費	2,506	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,501 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 5
	19 負担金、補助及び交付金	1,158	・退職手当負担金 1,158
(教育政策課) 学校管理運営事業			14,764
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	10,849	・燃料費 19 灯油 105円×90リットル+混合ガソリン 8,500円×1.08 ・電気料金 4,000 3,703,703円×1.08 ・上下水道料金 1,592 1,473,211円×1.08 ・ガス料金 2,350 2,175,900円×1.08 ・修繕料 2,888 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円 特別支援学校地下受水槽室送風機修繕822,000円×1.08
	12 役 務 費	452	・電話料金 415 電話料 14,900円×12月×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.08 光回線利用料 5,400円×12月×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×1.08 F A X 3,400円×12月×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.08 ・ミシン点検手数料 18 2,000円×8台×1.08
	13 委 託 料	3,463	・清掃業務委託 633 床・ジュータン・ガラス 545,182円×1.08 便器220円×56器×1.08 体育館雨樋清掃 28,400円×1.08 ・警備業務委託 167 機械警備 4,300円×12月×1校×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費



## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約278,640円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 102,810円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 10,500円×1.08 ・樹木維持管理委託 500 樹木維持管理 一式 500,000円 ・エレベーター保守点検委託 571 22,000円×2基×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 47 42,706円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 11 10,000円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 108 ボイラー保守 100,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 20 18,000円×1.08 ・建築物・建築設備定期検査委託 497 定期検査 459,760円×1.08 ・ネットワーク機器設定変更業務委託 297 275,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 539 廃棄備品 60,184円×1.08 塵芥処理 (収集・運搬費195,000円×1.08+処分料243,000円×1.08) 長期継続契約1,053,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 17 15,000円×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			3,960
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び賃借料	3,260	・ファクシミリ使用料 7 月額2,000円×2月×1.05 長期継続契約126,000円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) 再リース 2,400円×1.08 ・印刷機器使用料 24 月額1,800円×2月×1.05 長期継続契約113,400円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) 月額1,800円×10月×1.08 ・複写機使用料 33 月額2,500円×12月×1.08 長期継続契約162,000円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電子計算機等使用料 3,041 事務用PCリース 月額13,440円×6月×1.05 長期継続契約846,720円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) 校務用システム等賃貸借: 月額税込220,675円×12月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約13,240,500円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ 月額税込3,795円×12月 長期継続契約227,700円 (平成29年6月1日～平成34年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込月額37,476円×7月 ・データセンター使用料 155 データセンター使用料 税込月額12,840円×12月 長期継続契約770,400円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	700	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,756
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	11 需用費	375	・消耗品費 375 アプリ購入費 (ipad) 15,000円×25台
	14 使用料及び賃借料	1,381	・電子計算機等使用料 1,381 P C教室リース 月額98,600円×8月×1.05 長期継続契約6,211,800円 (平成25年12月20日～平成30年12月19日) インターネットフィルタリングサーバリース 月額28,038円×2月 長期継続契約1,682,250円 (平成25年6月24日～平成30年6月23日) P C教室リース 月額153,000円×3月×1.08
(教育政策課) 学校施設整備事業			25,982
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	13 委託料	407	・工事監理業務委託 407 特別支援学校キュービクル更新工事監理業務委託 407千円
	15 工事請負費	25,575	
(学校教育課) 学校管理運営事業			32,593
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,425	・臨時雇賃金 4,425 清掃作業員 (5年以上) 950円×2時間×229日×1人 看護師賃金 (5年以上) 1,580円×6時間×209日×1人 看護師賃金 (5年未満) 1,570円×6時間×209日×1人 時間外 1,580円×25時間
	8 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	9 旅 費	379	・費用弁償 379 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師交通費 (高等部修学旅行) 50,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 交通費 (清掃作業員) 110円×229日×1人 交通費 (看護師) 640円×206日×2人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	2,645	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 2,408 学校配当 2,113,000円+75人×3,573.3円+27,000円</li> <li>・食糧費 7 学校配当7,000円</li> <li>・印刷製本費 140 学校配当 140,000円</li> <li>・医薬材料費 90 学校配当90,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	185	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台</li> <li>・クリーニング代 80 学校配当 80,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	23,510	<ul style="list-style-type: none"> <li>・用務員派遣委託 1,704 871円×事務費1.2×1.08×98日×7時間 898円×事務費1.2×1.08×114日×7時間</li> <li>・送迎バス運行委託 21,806 スクールバス運行業務委託料 20,190,000円×1.08 長期継続契約56,451,600円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	147	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 130 学校配当130,000円</li> <li>・放送受信料 14 NHK受信料 13,990円</li> <li>・駐車料 1 300円×3回×1人</li> <li>・有料道路使用料 1 300円×3回×1人</li> <li>・入館料 1 500円×2回×1人</li> </ul>
	16 原 材 料 費	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 18 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 18,000円</li> </ul>
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,894
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労災保険料 26 労災保険料 25,633円</li> </ul>
	7 賃 金	4,205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,205 調理員 (8:30～17:00までのフルタイム) 7,910円×209日×2人 調理員 (9:00～15:00までの5時間) 950円×5時間×189日×1人</li> </ul>
	9 旅 費	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 67 フルタイム労働者交通費 110円×209日×2人 5時間労働者交通費 110円×189日×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	900	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 800 食器等補充分 340,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 90,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
	12 役 務 費	35	・細菌検査手数料 35 288円 (税込) × 5人 × 24回
	13 委 託 料	184	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内 2 か所 20,000円 × 2か所 × 1.08
			・厨房機器点検委託 42 38,000円 × 1.08
			・殺虫消毒業務委託 98 害虫防除 45,000円 × 年2回 × 1.08
	18 備品購入費	469	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円 × 1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			288,391
(職員課) 給与費等			266,454
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	127,307	・一般職員給 127,307
	3 職員手当等	81,996	・扶養手当 2,850
			・地域手当 13,449
			・住居手当 2,010
			・通勤手当 2,475
			・管理職手当 4,932
			・期末手当 31,269
			・勤勉手当 21,429
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,582
	4 共 済 費	40,893	・職員共済組合負担金 (一般職) 40,625 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 268
	19 負担金、補助及び交付金	16,258	・退職手当負担金 16,258
(生涯学習課) 一般事務費			3,948
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 人間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・社会教育委員報酬 240 3,000円 × 10人 × 8回
	7 賃 金	3,350	・臨時雇賃金 3,350 【生涯学習】賃金 940円 × 6時間 × 244日 【文化財】賃金 930円 × 5時間 × 153日 【スポーツ】賃金 930円 × (7時間 × 144日 + 4時間 × 49日 + 3時間 × 51日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 86               <ul style="list-style-type: none"> <li>社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (人間地区社会教育協議会会議等)</li> <li>社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (人間地区社会教育協議会研修会等)</li> <li>【生涯学習】交通費 110円×244日</li> <li>【文化財】交通費 110円×153日</li> <li>【スポーツ】交通費 110円×244日</li> </ul> </li> <li>・普通旅費 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>職員普通旅費 900円×3回</li> </ul> </li> <li>・研修旅費 7               <ul style="list-style-type: none"> <li>人間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	135	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 70               <ul style="list-style-type: none"> <li>事務用品等 70,000円</li> </ul> </li> <li>・コピー代 65               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.08円×5,000枚×12月</li> </ul> </li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	127	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間地区社会教育協議会負担金 127               <ul style="list-style-type: none"> <li>人口割 110,772円 (10月1日現在人口) ×1円</li> <li>+平均割 16,000円</li> </ul> </li> </ul>
	(生涯学習課) 成人式典事業		
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	8 報 償 費	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 46               <ul style="list-style-type: none"> <li>3,000円×実行委員2人×6校</li> <li>10,000円×1人</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	159	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 40               <ul style="list-style-type: none"> <li>舞台用生花 10,000円</li> <li>手提げ袋・電池・養生テープ等 30,000円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 119               <ul style="list-style-type: none"> <li>案内ハガキ 25円×1,200枚×1.08</li> <li>冊子印刷 100円×800冊×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	613	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成人式典委託 613               <ul style="list-style-type: none"> <li>会場設営委託 420,000円×1.08</li> <li>交通誘導委託 77,000円×1.08</li> <li>式典中継委託 70,000円×1.08</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 170               <ul style="list-style-type: none"> <li>市民文化会館使用料 170,000円</li> </ul> </li> </ul>
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			1,503
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	215	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 135               <ul style="list-style-type: none"> <li>人権教育指導者養成講座 5,000円×1人</li> <li>人間尊重啓発講座 20,000円×4人 (公民館)</li> <li>人権教育講演会 50,000円×1人</li> </ul> </li> <li>・事業協力者謝礼 80               <ul style="list-style-type: none"> <li>国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3団体</li> <li>国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4人</li> </ul> </li> </ul>
	9 旅 費	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>1,000円×2回</li> </ul> </li> <li>・研修旅費 63               <ul style="list-style-type: none"> <li>人権関係全国集会等 30,000円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会教育主事講習 33,000円
	11 需用費	179	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 140</li> <li>人権教育事業用品等 90,000円</li> <li>その他事務用品 50,000円</li> <li>・印刷製本費 39</li> <li>市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 12</li> <li>円×3,000部×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 6</li> </ul>
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び交付金	958	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間地区人権教育推進協議会負担金 45</li> <li>45,000円</li> <li>・研修参加負担金 53</li> <li>人権担当者基礎講座 33,000円</li> <li>人権フォーラム 5,000円×4人</li> <li>・子ども大学ふじみ開催補助金 340</li> <li>340,000円</li> <li>・人権教育推進事業補助金 300</li> <li>300,000円</li> <li>・地域連携学習支援事業補助金 140</li> <li>140,000円</li> <li>・市民人材バンク推進事業補助金 80</li> <li>80,000円</li> </ul>
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,529
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	1,920	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域子ども教室コーディネーター謝金 812</li> <li>4,000円×203人</li> <li>・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 572</li> <li>1,000円×572人</li> <li>・地域子ども教室講師等謝礼 60</li> <li>20,000円×3人</li> <li>・地域子ども教室教育活動推進員謝金 476</li> <li>4,000円×119人</li> </ul>
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 9</li> <li>連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区</li> </ul>
	11 需用費	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 72</li> <li>連絡協議会事務用品消耗品費 42,000円</li> <li>連絡協議会研修消耗品費 30,000円</li> <li>・食糧費 33</li> <li>連絡協議会お茶代 120円×45人×3回</li> <li>研修お茶代 120円×45人×3回</li> <li>・印刷製本費 35</li> <li>報告書印刷製本 92円×350冊×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	360	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域子ども教室保険料 360</li> <li>団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 359,080円</li> </ul>
	13 委 託 料	1,100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域子ども教室推進事業委託料 1,100</li> <li>100,000円×11小学校区</li> </ul>
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			11,969
市内公共施設を活用し、小学5年生、中学3年生を対	11 需用費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 50</li> <li>消耗品 一式 50,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	13 委 託 料	11,919	<ul style="list-style-type: none"> <li>家庭学習応援事業委託 11,919</li> <li>家庭学習応援事業委託 (小学校分) 4,770,000円×1.08</li> <li>家庭学習応援事業委託 (中学校分) 6,266,000円×1.08</li> </ul>
2 公 民 館 費			254,603
(鶴瀬公民館) 一般事務費			7,274
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	384	<ul style="list-style-type: none"> <li>公民館運営審議会委員報酬 384</li> <li>公民館運営審議会委員報酬 3,000円×16人×8回</li> </ul>
	7 賃 金	3,971	<ul style="list-style-type: none"> <li>臨時雇賃金 3,971</li> <li>鶴瀬公民館 賃金 153,530円×12月×1人 特別賃金 76,765円×2回×1人</li> <li>南畑公民館 賃金 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回×1人</li> </ul>
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 30</li> <li>交通費 2,500円×12月×1人</li> </ul>
	11 需 用 費	954	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 857</li> <li>事務用 305,000円</li> <li>学級講座等 219,000円</li> <li>施設関係 333,000円</li> <li>燃料費 60</li> <li>ガソリン代 150円×400リットル</li> <li>食糧費 10</li> <li>公民館運営審議会委員お茶代 120円×16人×5回</li> <li>印刷製本費 24</li> <li>「富士見の公民館」 110円×200冊×1.08</li> <li>医薬材料費 3</li> <li>利用者用、事業参加者用 3,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	1,080	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話料金 921</li> <li>(鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 18,000円×12月×1.08</li> <li>(南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 16,000円×12月×1.08</li> <li>(水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 20,000円×12月×1.08</li> <li>(水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,000円×12月×1.08</li> <li>通信運搬費 61</li> <li>切手代 82円×460枚</li> <li>はがき代 62円×370枚</li> <li>保険料 81</li> <li>公民館総合補償制度S型保険 81,000円</li> <li>車両点検料 17</li> <li>15,300円×1.08</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	789	<ul style="list-style-type: none"> <li>複写機使用料 283</li> <li>機器使用料 14,300円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約926,640円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)</li> <li>コピー料金2.5円×3,000枚×12月×1.08</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷機器使用料 168 機器使用料 (コインバンダー含) 12,900円×12月×1.08 長期継続契約835,920円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)</li> <li>・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備 一式 6,200円×12月×1.08 長期継続契約562,464円 (平成29年4月1日～平成36年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 201 電子計算機等使用料 15,500円×12月×1.08 長期継続契約1,004,400円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)</li> <li>・放送受信料 56 13,990円×4館</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	66	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円 (館割) ×4館+110,772人×0.4円 (人口割) +13,000円 (市)</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			223,520
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需用費	16,532	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 11,276 鶴瀬公民館 310,000円×12月×1.08 南畑公民館 190,000円×12月×1.08 水谷公民館 260,000円×12月×1.08 水谷東公民館 110,000円×12月×1.08</li> <li>・上下水道料金 1,374 鶴瀬公民館38,000円×12月×1.08 南畑公民館18,000円×12月×1.08 水谷公民館19,000円×12月×1.08 水谷東公民館31,000円×12月×1.08</li> <li>・ガス料金 2,787 LPGガス 5,000円×12月×1.08 都市ガス 210,000円×12月×1.08</li> <li>・修繕料 1,095 施設等修繕 220,000円 談話室床張替え修繕 162,700円×1.08 体育室遮光カーテン設置修繕 144,000円×1.08 和室畳表替え修繕 (30帖) 193,000円×1.08 自動ドア開閉装置交換修繕 一式 310,000円×1.08</li> </ul>
	12 役務費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピアノ調律手数料 13 アップライト 5,740円×2台×1.08</li> <li>・点検料 19 ホールグランドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,945円×1.08</li> </ul>
	13 委託料	35,234	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,663 清掃業務委託 1,539,160円×1.08</li> <li>・警備業務委託 306 鶴瀬公民館 5,900円×12月×1.08 南畑公民館 5,900円×12月×1.08 水谷公民館 5,900円×12月×1.08 水谷東公民館 5,900円×12月×1.08</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約1,529,280円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・施設管理業務委託 20,565 鶴瀬公民館 (941円×234日×5時間×2人+941円×113日×13.75時間×2人) 南畑公民館 (941円×234日×5時間×2人+941円×113日×13.75時間×2人) 水谷公民館 (941円×234日×5時間×2人+941円×113日×13.75時間×2人) 水谷東公民館 (941円×234日×5時間×2人+941円×113日×13.75時間×2人) 消防訓練 941円×8人×2回×4館 ・建築物定期検査委託 343 建築設備定期検査 鶴瀬公民館 169,780円×1.08 建築設備定期検査 南畑公民館 50,080円×1.08 建築設備定期検査 水谷公民館 50,080円×1.08 建築設備定期検査 水谷東公民館 47,080円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 363 保守点検料・法定検査費 28,000円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 143 鶴瀬公民館 (機器点検+総合点検) 45,000円×1.08円 南畑公民館 (機器点検+総合点検) 27,000円×1.08円 水谷公民館 (機器点検+総合点検) 38,000円×1.08円 水谷東公民館 (機器点検+総合点検) 22,000円×1.08円 ・自動ドア保守点検委託 128 鶴瀬公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 南畑公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷公民館 (年2回) 11,800円×2基×1.08 水谷東公民館 (年2回) 11,800円×3基×1.08 ・舞台機構操作委託 4,160 440,000円×8月×1.08 331,200円×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 162 150,000円×1.08 ・音響設備保守委託 378 350,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 2,160 2,000,000円×1.08 長期継続契約6,480,000円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・照明設備保守委託 243 225,000円×1.08 ・防火対象物定期点検委託 38 鶴瀬公民館 15,000円 ×1.08 南畑公民館 10,000円 ×1.08 水谷公民館 10,000円 ×1.08 ・気中石綿濃度測定業務委託 78 72,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 200

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			樹木維持管理委託 184,400円×1.08 ・工事監理業務委託 2,543 鶴瀬公民館舞台機構設備改修工事監理業務委託 2,354,000円×1.08 ・空調設備更新工事設計委託 1,761 鶴瀬公民館空調設備更新工事設計業務委託 1,630,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	2,715	・公共施設等用地借地料 2,715 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,918,291円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 285.86㎡ 年額795,834円
	15 工事請負費	168,105	
	18 備品購入費	902	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			487
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	487	・学級講座講師等謝礼 270 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000 円×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップア ヅップ講座) 5,000円×2回 高齢化社会対応事業 (つるせ学級) 教養講座 20,000円×2回+10,000円×3回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円 ×1回+5,000円×1回 地域活動支援事業 (公民館まつり) 10,000円×1 回 地域・自治シンポジウム 50,000円×1人+10,000 円×3人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×5回 家庭教育支援事業 20,000円×1回+10,000円×1 回 ・事業協力者謝礼 217 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習 会) 960円×6人×2回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんの ステップアップ講座) 960円×7人×4回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんの ほっとTime) 960円×7人×7回×2時間 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力 者 5,000円×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 960円×8人×2回 ×2時間 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円 ×2人
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,070
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。	8 報 償 費	157	・取材協力等謝礼 31 ボールペン 175円×40人×4館×1.08 ・編集委員謝礼 126

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
②編集は市民による「編集委員会」が行っている。			鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×16人 水谷公民館 3,000円×8人 水谷東公民館 3,000円×10人
	11 需用費	1,913	・印刷製本費 1,913 鶴瀬公民館 3.06円×18,970部×10回×1.08 南畑公民館 24.60円×1,600部×10回×1.08 水谷公民館 3.23円×14,800部×10回×1.08 水谷東公民館 11.00円×2,900部×10回×1.08
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	19 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	19 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567 通年事業分 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			441
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼10,000円×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需用費	33	・印刷製本費 33 ポスター印刷代 150円×200枚×1.08
	12 役 務 費	166	・舞台機構操作料 166 文化会館スタッフ人件費 21,945円×7人×1.08
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			268
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	130	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 110 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 50,000円×1人+10,000円×2人+5,000円×2人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	8	・普通旅費 電車de Go 旅費 740円×2 (往復) ×5人 8
	14 使用料及び 賃 借 料	130	・バス借上料 130 社会見学会バスリフト付借上 120,000円×1台× 1.08
(南畑公民館) 一般事務費			800
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需 用 費	466	・消耗品費 415 事務用品一式 175,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 パソコンカートリッジ 4,316円×2箱× 1.08 印刷機インク 2,640円×12本×1.08 印刷機マスター 5,560円×10本×1.08 施設維持消耗品 100,000円
			・燃料費 31 ガソリン代 150円×206リットル
			・食糧費 6 講師等食事代 500円×3人×1.08 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×12本
			・印刷製本費 2 デジカメプリント代 (保存用) 2,000円
	12 役 務 費	103	・通信運搬費 5 切手代 82円×50枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 17 公用車車両点検一式 15,300円×1台×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	231	・複写機使用料 53 機器使用料 1,040円×12月×1.08 カウンター料金 600枚×5円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 13,700円×12月×1.08 長期継続契約887,760円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日)
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,770
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供 をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を 図る。	11 需 用 費	191	・ガス料金 91 L P ガス 7,000円×12月×1.08
			・修繕料 100 その他緊急修繕 100,000円
	12 役 務 費	30	・ピアノ調律手数料 13 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,741円×2台 ×1.08 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 会議室 15,000円× 1.08
	13 委 託 料	1,684	・清掃業務委託 894 年間 827,300円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・エレベーター保守点検委託 312 エレベーター保守点検 24,000円×12回×1.08</li> <li>・空調設備保守点検委託 281 年4回 260,000円×1.08</li> <li>・樹木維持管理業務委託 197 樹木剪定等 182,000円×1.08</li> </ul>
	18 備品購入費	865	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			607
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	487	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×9人 全体学級講師謝礼 9,000円×2人 市民活動支援事業 20,000円 文化講演会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 149 子育て支援事業 56,520円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 960円×3時間×4人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仮設トイレリース料 100 なんばた青空市場仮設トイレリース 92,000円×1.08</li> </ul>
16 原 材 料 費	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原材料費 20 材料費 20,000円</li> </ul>	
(水谷公民館) 一般事務費			2,967
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5 県・入間地区公民館連絡会議、事業随行動交通費等 5,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	580	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 515 事務用消耗品等 94,000円 チラシ・印刷用紙等 110,000円 印刷機インク・マスター等 200,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 75,000円</li> <li>・燃料費 31 公民館車ガソリン代 150円×17リットル×12月</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回
			・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円
			・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	12 役 務 費	137	・通信運搬費 30 切手代 30,000円
			・自賠責保険料 26 公用車自賠責保険 25,880
			・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円
14 使用料及び 賃 借 料	289	・複写機使用料 111 機器使用料 (コインベンダー含) 年額12,480× 1.08 コピーカウンター 5円×18,000枚×1.08	
		・印刷機器使用料 178 機器使用料 (コインベンダー含) 13,700円×12 月×1.08 長期継続契約887,760円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日)	
18 備品購入費	1,952		
27 公 課 費	4	・自動車重量税 4 公用車重量税 3,700円	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			3,477
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	632	・ガス料金 256 LPG代 (施設分) (基本料金3,292円+利用料 6,000円)×12月 LPG代 (陶芸窯利用者分) 利用料12,000円×12 月
			・修繕料 376 多目的ホール壁修繕 170,400円×1.08 和室1カーテン設置修繕 38,000円×1.08 その他緊急修繕 150,000円
	12 役 務 費	33	・ピアノ調律手数料 13 5,741円×2台×1.08
			・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	13 委 託 料	2,102	・清掃業務委託 1,142 清掃業務委託 1,057,000円×1.08
		・エレベーター保守点検委託 188 年12回 14,500円×1.08×12月	
		・空調設備保守点検委託 475 定期点検2回 簡易点検2回 多目的ホール給排 気グリル清掃1回 439,000円×1.08	
		・樹木維持管理業務委託 297 入口付近樹木一式 (毎年) + 駐車場脇樹木剪定及 び水谷小プール脇樹木伐採 274,550円×1.08	
16 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 5,000円	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	705	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			516
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	516	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 365</li> <li>子育て学習支援講座 5,000円×8回</li> <li>親の学習講座 20,000円×1回+10,000円×1回</li> <li>教育講演会 35,000円×1回</li> <li>水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師謝礼(年間) 120,000円</li> <li>介護予防講座 10,000円×2回</li> <li>生活文化講座 5,000円×10回</li> <li>健康づくり講座 5,000円×10回</li> <li>ハイキング 5,000円×2回</li> <li>水谷文化祭 10,000円</li> <li>・事業協力者謝礼 151</li> <li>子育てサロン保育者謝礼 960円×2.5時間×7人×5回+960円×2時間×6人×5回</li> <li>その他事業協力者謝礼 9,000円</li> </ul>
(水谷東公民館) 一般事務費			1,250
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需 用 費	612	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 547</li> <li>印刷消耗品 リングラフマスター 5,560円×10本×1.08+リングラフインク2,640円×25本×1.08</li> <li>事務用消耗品 90,000円</li> <li>事業用消耗品 50,000円</li> <li>埼玉新聞購読料 2,762円×12月×1.08</li> <li>施設維持消耗品 220,000円</li> <li>ラミネーター購入 17,900円×1.08</li> <li>・燃料費 42</li> <li>ガソリン代 150円×23リットル×12月</li> <li>・食糧費 8</li> <li>利用者年末大掃除お茶代 120円×50本</li> <li>事業講師飲料代 120円×10本</li> <li>・修繕料 10</li> <li>備品等修繕 10,000円</li> <li>・医薬材料費 5</li> <li>5,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	172	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 5</li> <li>切手代 82円×50枚</li> <li>・自賠責保険料 26</li> <li>公民館車 自賠責保険料 25,070円</li> <li>・保険料 81</li> <li>公民館総合補償制度S型保険 81,000円</li> <li>・車検料 60</li> <li>公民館車 整備代 44,400円×1.08+代行料等諸費用 11,120円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	424	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 199</li> <li>機器使用料 10,300円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約667,440円(平成28年4月1日~平成33年3月31日)</li> <li>パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,000枚×12月×1.08</li> <li>・印刷機器使用料 131</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			機器使用料 10,100円×12月×1.08 長期継続契約654,480円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電話機使用料 94 電話機使用料 7,200円×12月×1.08 長期継続契約653,184円 (平成28年8月1日～平成35年7月31日)
	18 備品購入費	35	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 公民館車 重量税 6,600円
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			4,143
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需 用 費	1,686	・ガス料金 966 74,500円×12月×1.08 ・修繕料 720 講座室カーテン交換修繕一式 85,400円×1.08 自動ドア交換修繕(2台)一式 470,000円×1.08 施設修繕 120,000円
	12 役 務 費	71	・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 5,741円×1台×1.08 ・クリーニング代 64 カーテンクリーニング代(ふれあいサロン) 58,733円×1.08
	13 委 託 料	2,168	・清掃業務委託 1,272 清掃業務委託 1,177,600円×1.08
			・エレベーター保守点検委託 350 27,000円×12月×1.08 長期継続契約1,049,760円(平成30年4月1日～平成33年3月31日)
			・空調設備保守点検委託 346 320,000円×1.08
			・ガスヒーポン保守点検委託 108 100,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 92 剪定・伐採 85,000円×1.08
	16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3
18 備品購入費	215		
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			346
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	346	・学級講座講師等謝礼 283 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×2人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の探検隊講師謝礼 20,000円 地域問題学習会 10,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 子育て応援の勉強室 30,000円 子ども公民館 13,000円 ・事業協力者謝礼 63

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学級講座保育協力者謝礼 960円×2.5時間×2人 事業協力者謝礼 58,000円
3 図 書 館 費			179,976
(生涯学習課) 図書館運営事業			179,976
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	8 報 償 費	105	・講師謝礼 100 中央図書館リニューアル開館記念事業講師謝礼 100,000円 ・読書コンクール出品者謝礼 5 1,000円×5人
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需 用 費	315	・消耗品費 223 週刊新刊情報 30,693円 第3次富士見市子ども読書活動推進計画印刷用紙 富士見市読書コンクールなど 30,000円 UPS バッテリー 150,000円×1.08 ・印刷製本費 42 第3次富士見市子ども読書活動推進計画 表紙印 刷・製本 97円×400冊×1.08 ・修繕料 50
	13 委 託 料	171,972	・図書館指定管理料 169,480 169,479,730円 指定期間 平成27年4月1日～平成32年3月31日 ・図書館システム保守委託 2,152 図書館システム保守 166,000円×12月×1.08 ・MARC切替作業委託 130 図書館システム新AV MARC変更への対応作 業 129,600円 ・中央図書館リニューアル開館記念式典委 託 200 会場設営委託 200,000円 ・音声朗読テープ等作成委託 10 第3次富士見市子ども読書活動推進計画概要 10 ページ×1,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	6,177	・電話機使用料 34 2,600円×12月×1.08 ・自動体外式除細動器使用料 61 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 5,054円(税込)×12月 長期継続契約303,240円(平成26年4月1日～平成 31年3月31日) ・電子計算機等使用料 6,082 図書館システムリース料 415,800円×12月×1.08 長期継続契約26,943,840円(平成27年7月1日～平 成32年6月30日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			図書館システムクライアント機器等リース料 73,000円×8月×1.05 7,300円×4月×1.08 図書館システム利用者用端末管理ソフトリース料 5,700円×8月×1.05	
	18 備品購入費	1,223		
4 文 化 財 保 護 費			14,198	
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			14,198	
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部500万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 3,000円×7人×3回	
	4 共 済 費	29	・労災保険料 労災保険料 H30 予算賃金 (交通費含む) 9,287,000円×3/1,000 一般拠出金 H29 予定賃金9,287,000円×0.02/ 1,000	
	7 賃 金	9,036	・文化財発掘調査賃金 発掘調査 23人 950円×6,800時間 整理員 7人 920円×2,800時間	
	9 旅 費	257	・費用弁償 交通費 110円×190日×12月 ・普通旅費 文化財保護関係 2,000円×3回	
	11 需 用 費	1,010	・消耗品費 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 整理箱 1,680円×50個×1.08 ・燃料費 公用車ガソリン代 150円×40リットル×12月 文化財整理室用灯油代 105円×121リットル ・印刷製本費 発掘調査報告書 1,190円×300部×1.08 DPE代 2,000円×5回 ・電気料金 文化財整理室分 19,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 文化財整理室分 1,550円×12月×1.08 ・ガス料金 文化財整理室分 2,272円×12月×1.08	
	12 役 務 費	243	・電話料金 文化財整理室分 5,246円×12月×1.08 ・自賠責保険料 ボンゴ (所沢400せ4986) 17,350円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 5,000円×4か所 ・車検料 ボンゴ (所沢400せ4986) 126,700円+消 費税8%10,000円	
	13 委 託 料	75	・警備業務委託 文化財整理室分 4,800円×12月×1.08 ・消防設備点検委託	
			63	
			18	
			20	
		137		
		63		
		12		

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	3,106	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 146</li> <li>文化財整理室分 機器リース料 7,800円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約505,440円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)</li> <li>文化財整理室分 基本使用料 (0～300枚) 2,250円×12月×1.08</li> <li>(301～1,000枚) 5円×240枚×12月×1.08</li> <li>・機械器具等リース料 2,960</li> <li>発掘調査用重機等 55,000円×14回×1.08</li> <li>発掘調査用重機等 75,000円×24回×1.08</li> <li>発掘調査用重機等 85,000円×2回×1.08</li> </ul>
	18 備品購入費	86	
	19 負担金、補助及び交付金	280	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県文化財保護協会負担金 25</li> <li>25,000円</li> <li>・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15</li> <li>15,000円</li> <li>・全国史跡整備市町村協議会負担金 40</li> <li>40,000円</li> <li>・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200</li> <li>200,000円</li> </ul>
	27 公 課 費	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 13</li> <li>ボンゴ (所沢400せ4986) 12,300円</li> </ul>
5 資 料 館 費			67,809
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			46,851
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	7 賃 金	13,223	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 13,223</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>賃金 (一般事務) 7,680円×208日×1人</li> <li>賃金 (一般事務) 7,840円×131日×1人</li> <li>賃金 (一般事務) 7,840円×131日×1人</li> <li>賃金 (文化財資料整理専門員) 167,060円×12月×1人</li> <li>特別賃金 83,530円×2回×1人</li> <li>時間外 1,280円×4時間×1人</li> <li>時間外 1,285円×4時間×1人</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>賃金 (文化財資料整理専門員)</li> <li>168,660円×12月×2人</li> <li>特別賃金 84,330円×2回×2人</li> <li>時間外 1,297円×8時間×2人</li> <li>賃金 (作業補助員) 150,330円×12月×1人</li> <li>特別賃金 75,165円×2回×1人</li> <li>賃金 (一般事務) 7,680円×134日×1人</li> </ul>
	8 報 償 費	571	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 50</li> <li>ふじみ考古学教室 25,000円×2回</li> <li>・事業協力者謝礼 521</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×445回 縄文の森コンサート 20,000円×1人 (仮) 史跡水子貝塚再整備基本方針作成会議謝礼 10,000円×3回×3人
	9 旅 費	850	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 846</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>交通費 (一般事務) 110円×131日×1人</li> <li>交通費 (文化財資料整理専門員) 4,200円×12月×1人</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>交通費 (文化財資料整理専門員) 576円×244日×1人</li> <li>交通費 (文化財資料整理専門員) 21,303円×12月×1人</li> <li>交通費 (文化財資料整理専門員) 460円×244日×1人</li> <li>交通費 (文化財資料整理専門員) 16,066円×12月×1人</li> <li>交通費 (作業補助員) 4,200円×12月×1人</li> <li>交通費 (一般事務) 110円×134日×1人</li> <li>出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回</li> <li>(仮) 史跡水子貝塚再整備基本方針作成会議オブザーバー交通費 2,000円×3回×2人</li> <li>・普通旅費 4</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> </ul>
	11 需 用 費	3,820	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 546</li> <li>事務用 136,000円</li> <li>事業用 200,000円</li> <li>施設維持管理用 110,000円</li> <li>水子貝塚星空シアター用 42,000円</li> <li>企画展用 58,000円</li> <li>・燃料費 109</li> <li>トラックガソリン代 150円×200リットル</li> <li>ワゴン車ガソリン代 150円×400リットル</li> <li>灯油代 105円×180リットル</li> <li>・印刷製本費 459</li> <li>企画展図録 500円×700部×1.08</li> <li>企画展ポスター・チラシ 80,000円</li> <li>事業記録用各種DPE 1,000円</li> <li>・電気料金 1,426</li> <li>110,000円×12月×1.08</li> <li>・上下水道料金 260</li> <li>20,000円×12月×1.08</li> <li>・ガス料金 42</li> <li>3,200円×12月×1.08</li> <li>・修繕料 975</li> <li>施設修繕 300,000円</li> <li>自動ドア修繕 625,000円×1.08</li> <li>・医薬材料費 3</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	837	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 344 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;電話料金 (FAX含む) 13,000円 ×12月×1.08</li> <li>&lt;難波田城&gt;電話料金 (FAX含む) 13,500円 ×12月×1.08</li> </ul> </li> <li>・通信運搬費 79 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;事務連絡用切手 82円×150枚+10円 ×30枚</li> <li>資料送付用メール便 88円×280ヶ所×1.08</li> <li>&lt;難波田城&gt;事務連絡用切手 82円×150枚+10円 ×30枚</li> <li>資料送付用メール便 88円×280ヶ所×1.08</li> </ul> </li> <li>・自賠償保険料 43 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 17,350円</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;軽貨物 スキヤブリ (所沢480く 5167) 25,070円</li> </ul> </li> <li>・保険料 162 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;公民館総合補償制度 S型 81,000円</li> <li>&lt;難波田城&gt;公民館総合補償制度 S型 81,000円</li> </ul> </li> <li>・手数料 20 <ul style="list-style-type: none"> <li>樹木処分料 20,000円</li> </ul> </li> <li>・車検料 189 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 130,220円</li> <li>&lt;水子貝塚&gt;軽貨物 スキヤブリ (所沢480く 5167) 58,532円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	21,668	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,516 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>日常清掃 5,200円×102回×1.08</li> <li>特別清掃 40,000円×1回×1.08</li> <li>マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.08</li> <li>&lt;難波田城&gt;</li> <li>日常清掃 7,280円×102回×1.08</li> <li>特別清掃 40,000円×1回×1.08</li> <li>マット交換 (月1回) 2,200円×12回×1.08</li> <li>長期継続契約4,543,408円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 150 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>施設機械警備 11,500円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約745,200円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・樹木維持管理委託 11,816 <ul style="list-style-type: none"> <li>水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 459,000円 ×1.08</li> <li>水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,036,000円×1.08</li> <li>水子貝塚公園樹木維持管理業務委託 (その3) 4,445,000円×1.08</li> </ul> </li> <li>・公園等維持管理業務委託 4,899 <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;水子貝塚&gt;</li> <li>業務費2,360,260円+材料費70,608円</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城> 業務費2,431,870円+材料費36,164円 ・消防設備保守点検委託 49 <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 8,000円×1.08 総合点検 (年1回) 10,000円×1.08 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.08 総合点検 (年1回) 17,000円×1.08 ・自動ドア保守点検委託 100 <水子貝塚> 年3回 15,300円×4台×1.08 <難波田城> 年3回 15,300円×2台×1.08 ・空調設備保守点検委託 148 年3回137,000円×1.08 ・AV機器保守点検委託 346 160,000円×2回×1.08 ・防犯カメラ関係機器保守委託 12 1,800円×6月×1.08 長期継続契約113,400円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) ・空調設備更新設計委託 727 空調設備PAC交換工事設計業務委託 673,000円×1.08 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 856 198,000円×4回×1.08 ・展示委託 185 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.08 ・北通遺跡出土鉄剣保存修理業務委託 864 北通遺跡出土鉄剣保存処理業務委託 800,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	467	・複写機使用料 185 機器リース料 月額11,100円×12月×1.08 パフォーマンスチャージ料 2.50円×1,250枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 16 再リース 賃借料 14,160円×1年×1.08 ・防犯カメラ関係機器リース料 37 賃借料 5,274円×6月×1.05 長期継続契約332,220円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) 再リース 賃借料 2,634円×1.08 ・電話機使用料 60 電話機リース料 4,600円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 140 月額10,800円×12月×1.08 長期継続契約699,840円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時 15,000円 ・放送受信料 14 13,990円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 原 材 料 費	90	・原材料費 施設維持管理用 90,000円 90
	18 備品購入費	3,912	
	19 負担金、補助及び交付金	1,390	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当(水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,366 1,366,000円
	27 公 課 費	23	・自動車重量税 23 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ(所沢400そ9684) 16,200円 <水子貝塚>軽貨物 スキエブリ(所沢480く5167) 6,600円
(資料館) 難波田城公園運営事業			20,958
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	422	・講師謝礼 44 歴史講座(企画展関連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼(土・日曜・祝日) 500円×115日×3人+(事業協力) 500円×50回
	11 需 用 費	7,779	・消耗品費 683 事務用 126,000円 事業用 255,000円 施設管理用 255,000円 消火器購入 4,500円×7本×1.08+4,000円×3本×1.08 ・燃料費 83 ガソリン代 150円×340リットル 古民家暖房用灯油代 105円×300リットル ・印刷製本費 489 公園リーフレット増刷(一万部) 105,000円×1.08 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 240円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 2,333 180,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 415 32,000円×12月×1.08 ・ガス料金 81 6,190円×12月×1.08 ・修繕料 3,692 納屋・売店下屋根修繕 1,430,000円×1.08 循環ろ過ポンプ等交換修繕 880,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			復元井戸水槽修繕 300,000円×1.08 駐車場車止め設置等修繕 530,000円×1.08 施設用 300,000円 ・医薬材料費 3,000円 3
	12 役 務 費	116	・自賠責保険料 18 自賠責保険料 17,350円 ・車検料 98 公用車車検料 89,000円×1.08+検査登録印紙代 400円+審査証紙代1,300円
	13 委 託 料	9,903	・植栽維持管理委託 7,253 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,760,000 円×1.08 樹木剪定委託 955,000円×1.08 ・施設機械警備委託 817 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ ー一点検含む) 63,000円×12月×1.08 長期継続契約4,082,400円 (H29年4月1日～H34年3 月31日) ・循環ろ過施設維持管理委託 497 公園水堀 年5回 460,000円×1.08 ・展示委託 500 穀蔵展示 (年1回) 150,000円 社会科展 (年1回) 150,000円 春季企画展 (年1回) 200,000円 ・視聴覚資料デジタルデータ化委託 499 写真フィルムデジタル化 462,000円×1.08 ・収集資料のくん蒸殺菌委託 337 古文書燻蒸殺菌委託 200,000円×1.08 古文書等輸送業務委託 112,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	249	・複写機使用料 115 コピー・ファクシミリ複合機使用料 6,000円×12 月×1.08 長期継続契約388,800円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日) パフォーマンスチャージ料 1,300円×12月×1.08 +300枚×5.17円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 120 印刷機リース料 9,200円×12月×1.08 長期継続契約596,160円 (平成29年4月1日～平成 34年3月31日) ・放送受信料 14 13,990円
	15 工事請負費	1,944	
	16 原 材 料 費	57	・事業用原材料 57 57,000円
	18 備品購入費	211	
	19 負担金、補 助及び交付 金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進協議会 267,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費



## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	10	・自動車重量税 自動車重量税 9,900円

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

1 保 健 体 育 総 務 費			150,955
(職員課) 給与費等			33,439
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	14,039	・一般職員給 14,039
	3 職 員 手 当 等	11,848	・扶養手当 378
			・地域手当 1,487
			・住居手当 666
			・通勤手当 195
		・管理職手当 444	
		・期末手当 3,597	
		・勤勉手当 2,489	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,592	
4 共 済 費	5,514	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,495	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 19	
19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	2,038	・退職手当負担金 2,038	
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			103,355
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 委員報酬 84 学識 8,000円×2人×3回 市民 3,000円×4人×3回
	11 需 用 費	1,684	・消耗品費 681 事務用品 60,000円 体育館スポーツジム・スタジオICカード (280円×2,000枚+カードナンバー管理費15,000円)×1.08
			・食糧費 3 市民総合体育館指定管理更新 委員会用お茶120円×6人×4回
			・修繕料 1,000 修繕料 1,000,000円
	12 役 務 費	94	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 94 前年度入場者数 (56,893人) ×料率1.65円 ※ 10円未満四捨五入 93,870円
13 委 託 料	93,720	・ガーデンビーチ指定管理料 26,185 26,184,600円 指定期間 平成29年4月1日～平成34年3月31日	
		・市民総合体育館指定管理料 67,366 67,366,000円 指定期間 平成26年4月1日～平成31年3月31日	
		・ガーデンビーチ樹木剪定委託 169	

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ケヤキ剪定 156,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	6,769	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 2,320</li> <li>表示板システム 44,300円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約2,870,640円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日)</li> <li>入退場管理システム 134,700円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約8,728,560円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日)</li> <li>・用地等借地料 146</li> <li>ガーデンビーチ第3駐車場用地賃借料 19円×2,550㎡×3月</li> <li>・スポーツ関係機器使用料 4,303</li> <li>スポーツ関係機器使用料 332,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約21,513,600円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日)</li> </ul>
	15 工事請負費	994	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10,000円
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,228
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,228	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80</li> <li>80,000円</li> <li>・体育協会補助金 3,264</li> <li>3,264,000円</li> <li>・地区体育祭補助金 1,100</li> <li>110,000円×10小学校区</li> <li>・スポーツフェスティバル補助金 584</li> <li>584,000円</li> <li>・新春縄文マラソン補助金 200</li> <li>200,000円</li> </ul>
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			8,141
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報 酬	1,170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ推進委員報酬 1,089</li> <li>3,000円×33人×11回</li> <li>・スポーツ推進審議会委員報酬 81</li> <li>3,000円×9人×3回</li> </ul>
	8 報 償 費	985	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 340</li> <li>スポーツ指導者養成講座 30,000円</li> <li>ラジオ体操講習会 40,000円×2回</li> <li>レスリング体験教室 30,000円×1人+50,000円×3人+50,000円</li> <li>・事業協力者謝礼 245</li> <li>スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区</li> <li>各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円</li> <li>スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×3回</li> <li>ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 PR大使 30,000円×2人</li> <li>・スポーツ大会出場選手等激励金 300</li> <li>300,000円</li> <li>・大会優勝者記念品 100</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,500円×40個
	9 旅 費	2	・普通旅費 出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	1,055	・消耗品費 900 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 500,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 300,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 50,000円 コピー用紙等事務用品 50,000円 ・食糧費 5 1,920円×2ケース×1.08 ・印刷製本費 50 レスリング体験教室チラシ 50,000円 ・修繕料 100 開放施設各種修繕 100,000円
	12 役 務 費	352	・スポーツ推進委員傷害保険料 58 1,200円×5人 1,850円×28人 ・スポーツ安全保険料 12 レスリング体験教室 200円×60人 ・スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局2,000円 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	13 委 託 料	1,075	・運動公園警備業務委託 1,075 3,900円×255日 (稼働率70%) ×1.08
	14 使用料及び賃借料	120	・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	18 備品購入費	522	
	19 負担金、補助及び交付金	2,860	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 159 均等割70,000円+人口割88,200円 (入間東部地区 駅伝競走大会) ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 2,326,000円 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 300,000円
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	19 負担金、補助及び交付金	412	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) スポーツ大会誘致事業			380
市民総合体育館を会場に第52回全国ろうあ者体育大会を誘致開催する。	8 報 償 費	186	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 6</li> <li>手話講習会講師謝礼 3,000円×2回</li> <li>・事業協力者謝礼 30</li> <li>アトラクション 10,000円×2団体</li> <li>PRビデオ等編集 10,000円</li> <li>・大会優勝者記念品 150</li> <li>2,500円×60個</li> </ul>
	11 需 用 費	94	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 94</li> </ul>
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国ろうあ者体育大会補助金 100</li> </ul>
2 保 健 費			47,902
(学校教育課) 学校保健事業			47,902
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,909	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校医報酬 16,189</li> <li>学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×29人</li> <li>学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人</li> <li>学校医 (歯科) 146,250円×27人</li> <li>学校薬剤師 90,000円×18人</li> <li>・産業医報酬 720</li> <li>産業医 60,000円×12月分</li> </ul>
	8 報 償 費	8,606	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校医手当 8,606</li> <li>学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回</li> <li>学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回</li> <li>薬剤師執務手当 10,000円×45回</li> <li>助手手当 5,500円×92人</li> <li>就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科</li> </ul>
	11 需 用 費	1,773	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,773</li> <li>滅菌器具購入費 (歯科用鑷子30個×650円+1,373個×650円+耳鏡朝顔式1,311個×195円+歯鏡643個×218円)×1.08</li> <li>C02モニター購入費 18,500円×18個×1.08</li> </ul>
	12 役 務 費	2,299	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校災害賠償補償保険料 1,035</li> <li>全国市長会 122.15円×8,471人 (平成29年5月1日現在の児童生徒数)</li> <li>・細菌検査手数料 88</li> <li>特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人×520円×1.08</li> <li>ノロウイルス検査手数料 20人×3,000円×1.08</li> <li>・水質検査手数料 1,035</li> <li>飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.08</li> <li>飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.08</li> <li>飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校×1.08</li> <li>再検査5,600円×10回×1.08</li> <li>冷水器5,600円×143台×1.08</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・計量器検査手数料 41 機械式はかり 600円×16台 デジタルはかり (250kgまで) 1,900円×15台 デジタルはかり (270kgまで) 2,300円×1台</li> <li>・医師面接指導料 100 10,000円×10回</li> </ul>
	13 委託料	9,683	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トリハロメタン検査委託 195 総トリハロメタン検査 10,000円×18校×1.08</li> <li>・教職員胃検診委託 278 4,283円×60人×1.08</li> <li>・児童生徒健康診断料 4,440 心臓病健康診断 2,000円×1,950人×1.08 結核健診精密検査 4,550円×50人</li> <li>・教職員健康診断委託料 1,856 定期健康診断 5,000円×300人×1.08 特殊健康診断 3,630円×60人×1.08</li> <li>・児童生徒検診委託料 1,167 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人×1.08</li> <li>・歯科指導委託 498 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×58人</li> <li>・滅菌業務委託 1,052 (歯鏡14,900個×27円+探針600個×20円+歯科用ピンセット100個×45円)×1.08 (鼻鏡9,200個×41円+耳鏡6,300個×20円+舌圧子2,700個×19円)×1.08</li> <li>・教職員ストレスチェック委託 197 ストレスチェック 600円×70人×1.08 面接指導 15,000円×7人×1.08 集団分析 2,400円×1部署×1.08 産業医手当 500円×70人</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	523	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校</li> <li>・検診器具使用料 406 (鼻鏡3,100個×80円+耳鏡3,100個×40円+舌圧子120個×30円)×1.08</li> </ul>
	19 負担金、補助及び交付金	8,109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校保健会負担金 58 2,500円×8,471人+2,000円×18校</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 7,978 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 945円×8,379人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×28人 要保護 65円×105人</li> <li>・入間東部学校保健会負担金 73 73,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 学校給食共同調理場費			349,170
(職員課) 給与費等			91,484
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	42,817	・一般職員給 42,817
	3 職員手当等	27,471	・扶養手当 1,914
			・地域手当 4,534
			・住居手当 270
			・通勤手当 266
		・特殊勤務手当 100	
		・管理職手当 1,044	
		・期末手当 11,359	
		・勤勉手当 7,862	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 122	
4 共 済 費	14,981	・職員共済組合負担金 (一般職) 14,874	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 107	
19 負担金、補助及び交付金	6,215	・退職手当負担金 6,215	
(学校給食センター) 学校給食事業			257,187
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	533	・労災保険料 533 労災保険料 532,020円
	7 賃 金	81,808	・臨時雇賃金 81,808
			賃金 7,830円×12人×227日
			賃金 7,910円×7人×227日
			賃金 7,990円×18人×227日
			賃金 7,830円×1人×123日
事務員賃金 930円×6時間×1人×203日			
		給食仕分け員	
		賃金940円×2時間×21人×188日	
		賃金 950円×2時間×3人×188日	
		賃金 960円×2時間×12人×188日	
		時間外賃金 940円×21人×10時間	
		時間外賃金 950円×3人×10時間	
		時間外賃金 960円×12人×10時間	
8 報 償 費	9	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×3人	
9 旅 費	1,050	・費用弁償 1,047	
		交通費 (社保適用者) 597,010円	
		交通費 (扶養適用者) 13,530円	
		交通費 (事務員) 22,330円	
		交通費 (給食仕分け員) 413,600円	
		・普通旅費 3 1,496円×1人×2回	
11 需 用 費	51,999	・消耗品費 9,508 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,500,000円	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円 米飯缶セット 375,000円×1.08 牛乳パック回収袋 340,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,400,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 343,000円 ・燃料費 27 庁用車ガソリン代 150円×30.0リットル×6回 ・印刷製本費 648 給食献立予定表印刷代 小学校 5.8円×5,700枚 ×11月×1.08+中学校 6.8円×3,150枚×11月× 1.08 ・電気料金 9,461 730,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 15,140 15,140,000円 ・ガス料金 14,200 14,200,000円 ・修繕料 2,930 厨房設備機器修繕 800,000円 グランドケトル アルミ蓋修繕 242,000円×3 個×1.08 炊飯釜再テフロン加工修繕 8,500円×5個× 1.08 洗浄室等床修繕 1,203,500円×1.08 ・賄材料費 50 賄材料費 50,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,339	・通信運搬費 460 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月 電話料 22,000円×12月 V P N利用料 7,560円×12月 フレッツ光利用料 5,832円×12月 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 40円×40人 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1 槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 692 給食センター職員 288円 (税込) ×24回×60人 給食仕分け員 288円 (税込) ×24回×40人 ・食品微生物検査手数料 145 一般生菌・O-157等検査 (11検体) 133,900円×1.08 ・計量器検査手数料 1 計量器検査 600円 ・車両点検料 20 車両点検料 20,000円
	13 委 託 料	51,509	・清掃業務委託 960 清掃業務 888,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 100 7,700円×12月×1.08</li> <li>・受水槽清掃業務委託 66 61,000円×年1回×1.08</li> <li>・樹木維持管理委託 499 剪定・刈込み・除草等 462,000円×1.08</li> <li>・排水処理施設管理委託 3,206 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,968,000円×1.08</li> <li>・エレベーター保守点検委託 142 ダムウェーター1台 9,900円×12月×1.08+ 12,000円×1.08</li> <li>・ボイラー設備保守点検委託 511 2基分 301,800円×1.08+171,000円×1.08</li> <li>・消防設備保守点検委託 101 43,000円×1.08+50,000円×1.08</li> <li>・自動ドア保守点検委託 139 8,000円×8台×年2回×1.08</li> <li>・空調設備保守点検委託 543 空調設備点検 462,000円×1.08 フロンガス点検 40,000円×1.08</li> <li>・厨房機器点検委託 270 自動炊飯機・洗浄機6台 250,000円×年1回× 1.08</li> <li>・工事監理業務委託 731 キュービクル更新工事監理業務委託 676,000 円×1.08</li> <li>・学校給食システムソフト保守業務委託 182 学校給食システム保守料 14,000円×6月×1.08 長期継続契約904,680円(平成25年10月1日～平成 30年9月30日) 学校給食システム保守料 14,000円×6月×1.08</li> <li>・学校給食配送委託 43,632 40,400,000円×1.08 長期継続契約218,160,000円(平成29年4月1日～ 平成34年3月31日)</li> <li>・殺虫消毒業務委託 427 ねずみ・害虫防除 395,000円×1.08(全域施工 年5回、指定施工年3回)</li> </ul>
	14 使用料及び 賃借料	759	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 165 複写機賃借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約434,160円(平成27年4月1日～平成 32年3月31日) コピー代 3円×2,000枚×12月×1.08</li> <li>・電子計算機等使用料 529 学校給食システムリース代 83,900円×6月×1.05 長期継続契約5,285,700円(平成25年10月1日～平 成30年9月30日)</li> <li>・放送受信料 14 放送受信料 13,990円</li> <li>・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×13回×1.08</li> </ul>
	15 工事請負費	65,265	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費



## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	2,664	
	19 負担金、補助及び交付金	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人</li> <li>・入間地区栄養士会負担金 7 7,000円</li> <li>・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 8,000円</li> </ul>
(学校給食センター) 放射線等対策事業			499
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	499	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放射能含有検査手数料 499 10,500円×4検体×11月×1.08</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

1 元 金			2,263,862
(財政課) 地方債元金償還事業			2,263,862
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,263,862	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期債元金 2,263,862 H 2 8 以前借入分償還元金 2,263,862千円</li> </ul>
2 利 子			121,724
(財政課) 地方債利子償還事業			118,036
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	118,036	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期債利子 118,036 H 2 8 以前借入分償還利子+H 2 9 借入分償還利子 118,036千円</li> </ul>
(財政課) 一時借入金返済事業			3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	3,688	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一時借入金利子 3,688 30億円×1.475%×1/12月</li> </ul>

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

