

平成31年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			7,047,767
1 現 年 課 税 分	6,948,085	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,749,014 199,071
2 滞 納 繰 越 分	99,682	(收税課) ・滞納繰越分	99,682
2 法 人			665,519
1 現 年 課 税 分	663,918	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	227,141 436,777
2 滞 納 繰 越 分	1,601	(收税課) ・滞納繰越分	1,601

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,904,216
1 現 年 課 税 分	5,859,089	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,840,262 2,530,971 487,856
2 滞 納 繰 越 分	45,127	(收税課) ・滞納繰越分	45,127
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,939
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,939	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,939

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			134,331
1 現 年 課 税 分	131,869	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	11,347 112,743 1,361 6,418
2 滞 納 繰 越 分	2,462	(收税課) ・滞納繰越分	2,462
2 環 境 性 能 割			1,800
1 現 年 課 税 分	1,800	(税務課) ・環境性能割	1,800

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 市 た ば こ 税			704,070
1 現 年 課 税 分	704,070	(税務課) ・たばこ税	704,070

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都 市 計 画 税			1,056,566
1 現 年 課 税 分	1,048,382	(税務課) ・土地 ・家屋	651,172 397,210
2 滞 納 繰 越 分	8,184	(收税課) ・滞納繰越分	8,184

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			139,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	139,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	139,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			54,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	54,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	54,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			27,000
1 利 子 割 交 付 金	27,000	(財政課) ・利子割交付金	27,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			91,000
1 配 当 割 交 付 金	91,000	(財政課) ・配当割交付金	91,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 株式等譲渡所得割交付金		88,000
1 株式等譲渡所得割交付金	88,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金 88,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地方消費税交付金		1,680,000
1 地方消費税交付金	1,680,000	(財政課) ・地方消費税交付金 1,680,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金		2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金		36,000
1 自動車取得税交付金	36,000	(財政課) ・自動車取得税交付金 36,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環境性能割交付金		14,000
1 環境性能割交付金	14,000	(財政課) ・環境性能割交付金 14,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金		121,000
1 地方特例交付金	121,000	(財政課) ・地方特例交付金 121,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 11 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税		2,700,000
1 地方交付税	2,700,000	(財政課) ・普通交付税 2,500,000 ・特別交付税 200,000

(款) 11 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 交通安全対策特別交付金		12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 12,000 9月期分 6,500,000円+3月期分 5,500,000円

(款) 12 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

1 土木費分担金		100
1 下水道費分担金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 100 一般下水道接続分担金 50,000円×2件

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 2 負担金

1 総務費負担金		24,812
1 交通安全対策費負担金	20,121	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3,697 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,697,000円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 5,794 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,794,250円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 1,545 放置自転車撤去 (三芳町) 623,125円+ (ふじみ野市) 922,025円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,575 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,575,000円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,887 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,887,300円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 769 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円
2 電子計算機使用負担金	4,691	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 2,660 ・下水道業務電算処理負担金 2,031
2 民生費負担金		550,605
1 老人福祉費負担金	7,089	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 7,089 養護老人ホーム (既入所者8人分) 5,842,200円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 730,275円×1人 やむを得ない措置 (特養入所) 65,100円×1人×6月 やむを得ない措置 (短期) 63,397円×1人×2月
2 児童福祉費負担金	540,884	(保育課) ・保育所保護者負担金 390,389 (@21,064円×1,553人×12月)×徴収率99.45% ・放課後児童クラブ保護者負担金 127,940 (@8,473.82円×1,270人×12月)×徴収率99.07% ・保育所管外受託措置費負担金 6,577 (1・2歳児2人+3歳児2人+4歳以上児4人)

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×502人 ・延長保育料 1,831 152,650円×12月 ・一時保育料 3,744 312,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 3,770 ふじみ野市負担金 145,000円×26人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,295 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,226 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 3,804 1,000円×317人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 24 ・病児・病後児保育負担金 169
3 通園施設費負担金	2,632	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 2,632 児童発達支援 4,600円×40人×12月 保育所等訪問支援 1,770円×月2回×10人×12月
3 土 木 費 負 担 金		865
1 河 川 費 負 担 金	857	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 211 三芳町負担金 423,500円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 646 志木市負担金 4,500,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	8	(まちづくり推進課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		33,286
1 小 学 校 費 負 担 金	10,857	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 10,857 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 115人×94,413円
2 中 学 校 費 負 担 金	4,244	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 4,244 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 44人×96,466円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	14,386	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 14,386 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 690,000円×14人 すこやか支援員 2,748,935円(2人分) 看護師 1,977,167円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	3,799	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,799 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×6,854人 特別支援学校(高等部) 1,490円×20人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 使 用 料		178,106
1 集 会 所 使 用 料	1,064	(協働推進課) ・集会所使用料 1,064
2 サンライトホール使用料	367	(市民課) ・サンライトホール使用料 367 サンライトホール使用料 367,000円
3 コミュニティセンター使用料	4,251	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,512 126,025円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,380 115,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,359 113,300円×12月
4 行 政 財 産 使 用 料	4,442	(総務課) ・行政財産使用料 799 ・組合事務所使用料 58 電気代 (H29年度使用料) 3,518.2kW×14.36円 (電気単価) ガス代 (H29年度使用料) 839円 水道代 (H29年度使用料) 7,217円 ・自動販売機設置使用料 150 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 1,871kW×14.36円 (電気単価) ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 4,320kW×14.36円 (電気単価) ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 1,137kW×14.36円 (電気単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 1,524kW×14.36円 (電気単価) 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,625kW×14.36円 (電気単価) ・現金自動支払機設置使用料 246 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,371円×12月 電気代 (H29年度使用料) 5,959kW×14.36円 (電気単価) ・地下食堂使用料 640 電気代 (H29年度使用料) 16,604kW×14.36円 (電気単価) ガス代 (H29年度使用料) 238,881円 水道代 (H29年度使用料) 163,058円 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 93 番号案内システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム チラシラック「コミュニティポケット」 (協働推進課) ・行政財産使用料 18 市立集会所地内電柱等使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 共架電話線使用料 230円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (地域文化振興課) ・自動販売機設置使用料 178

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		キラリふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 178,896円 (ふじみ野交流センター)	
		・行政財産使用料 2	
		(ふじみ野交流) 電話柱占用料 330円×2本	
		(ふじみ野交流) 電柱占用料(本柱1本、支線1本) 890円×2本	
		(ピアザふじみ)	
		・行政財産使用料 2	
		(ピアザふじみ) 電柱占用料(本柱2本、支線1本) 890円×3本	
		・広告モニター設置使用料 34	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・行政財産使用料 17	
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社(支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株)(本柱1本) 890円	
		(針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま(架空線15m) 70円×15m	
		(西交流) 自動販売機1台 電気料 8,558円	
		(西交流) (株)ジェイコムさいたま(本柱(鋼管柱)1本) 890円	
		(西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社(本柱1本、支線2本) 2,670円	
		(西交流) 東日本電信電話(株)(支線1本) 890円	
		(市民課)	
		・広告モニター設置使用料 27	
		(保育課)	
		・行政財産使用料 6	
		本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所	
		本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所	
		(みずほ学園)	
		・行政財産使用料 1	
		みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本	
		(福祉課)	
		・行政財産使用料 1	
		市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本(折戸44号) 550円×2本×1年	
		・自動販売機設置使用料 17	
		市民福祉活動センター自動販売機(1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 18.81円×915kWh	
		(障がい福祉課)	
		・行政財産使用料 2	
		電柱年間使用料550円×5本	
		(高齢者福祉課)	
		・行政財産使用料 3	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円	
		老人福祉センター内電柱占用料 1,650円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	
		(健康増進センター)	
		・行政財産使用料 37	
		東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円	
		東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円	
		NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円	
		(まちづくり推進課)	
		・行政財産使用料 1,759	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・自動販売機設置 使用料・他) 1,759,400円 (教育政策課) ・行政財産使用料 77 NTT 電柱、電話柱 33本 17,810円 東京電力 電柱 80本 51,890円 大東ガス ガス管 5m 900円 ジェイコム 電話柱 3本 990円 ジェイコム 共架電線 51m 3,570円 KDDI 共架電話線 1本(市街化区域:水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 12本(調整区域:本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 205 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 市民総合体育館用地使用料(電柱) 1,100円 第二運動公園用地使用料(電柱・支線) 3,850円 市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×12月 文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円 (鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 3 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 水谷公民館占用料(電柱敷設用) 890円×1本+1,000円×1カ所 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 4 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 330円×3本(柱1本、支線2本) 水谷東公民館電柱使用料 890円×3本(柱1本、支線2本) (資料館) ・行政財産使用料 60 占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT)+1,000 円×1基(NTT) 電柱土地使用料(難波田城公園) 200円×2本(NTT) 占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円 占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年	
5 自転車駐車場使用料	141,057	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 141,057 鶴瀬駅東口 18,677,000円 みずほ台駅東口 21,062,000円 みずほ台駅西口 14,440,000円 みずほ台駅西口第2 4,083,000円 みずほ台駅西口第3 1,652,000円 ふじみ野駅東口 37,420,000円 ふじみ野駅西口 40,297,000円 ふじみ野駅西口第2 1,300,000円 ふじみ野駅西口第3 2,126,000円	
6 自動車駐車場使用料	20,496	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 20,496 みずほ台東口 22,000円×366日	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		みずほ台西口 18,000円×366日 鶴瀬西口 16,000円×366日
7 交 流 セ ン タ ー 使 用 料	4,659	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,364 197,000円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 2,295 191,316円×12月
8 水 防 セ ン タ ー 使 用 料	30	(安心安全課) ・水防センター使用料 30 2,500円×12ヶ月
9 ピ ア ザ ふ じ み 使 用 料	1,740	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 1,740 145,000円×12月
2 民 生 使 用 料		114
1 社 会 福 祉 使 用 料	114	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料 30 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 84 7,000円×12月
3 衛 生 使 用 料		1,150
1 増 進 セ ン タ ー 使 用 料	1,150	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 1,150 団体 午前、午後 1,000円×520件 団体 夜間 2,000円×270件 個人 午前、午後 200円×250件 個人 夜間 400円×100件
4 農 林 水 産 業 使 用 料		369
1 農 業 使 用 料	369	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 369 32,000円×12月-14,100円
5 土 木 使 用 料		74,381
1 道 路 橋 梁 使 用 料	57,317	(交通・管理課) ・道路河川占用料 50,340 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 47,587,230円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,155,090円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 95,460円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 6,977 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 160,880円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 1,000円 一般更新分 720,140円 一般新規分 1,000円

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			水路用地使用料(ららぽーと駐車場) 6,094,440円
2 公園使用料	2,780		(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 80 都市公園使用料 1,000円×10件 みずほ中央公園交流施設使用料 70,000円 (生涯学習課) ・運動公園等使用料 2,700 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3 住宅使用料	14,284		(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 487 40,600円×12月 ・借上市営住宅使用料 13,797 (27,000円×22戸+30,700円×14戸+31,500円×4戸)×12月
6 教育使用料			3,776
1 社会教育使用料	2,984		(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 572 鶴瀬公民館47,700円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 660 南畑公民館 55,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,056 水谷公民館 88,000円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 696 水谷東公民館 58,000円×12月
2 保健体育使用料	792		(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 792 グラウンド 3,600円×120件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総務手数料			32,299
1 徴税手数料	3,959		(税務課) ・証明閲覧手数料 3,600 200円×18,000件 (収税課) ・納税証明手数料 359 200円×1,795件
2 戸籍住民基本台帳手数料	26,449		(市民課) ・証明閲覧手数料 26,075 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×12,100件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×3,650件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×540件 身分証明 200円×810件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		住民票等 200円×56,800件 閲覧 300円×140件 印鑑証明 200円×30,510件 諸証明 200円×190件 ・通知カード再交付手数料 350 マイナンバー通知カード再交付手数料 500円×700枚 ・個人番号カード再交付手数料 24 個人番号カード再交付手数料 800円×30枚
3 臨時運行許可手数料	421	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 421 750円×562件
4 放置自転車保管手数料	1,470	(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 1,470 2,000円×735台
2 衛生手数料		12,706
1 清掃手数料	10,362	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200 10,200,000円 ・犬猫等死体処理手数料 107 大・中型 10匹×2,000円 小型 58匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 55 更新許可 11件×5,000円
2 増進センター手数料	2,344	(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 24 1,600円×15件 ・犬の登録手数料 780 3,000円×260件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,540 550円×2,800件
3 土木手数料		6,369
1 道路橋梁手数料	400	(交通・管理課) ・土木証明手数料 400 2,000通×200円
2 建築手数料	1,462	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 689 1,300円×530件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 45 7,000円×1件+14,000円×1件+24,000円×1件 ・完了検査申請手数料 31 14,000円×1件+17,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 100 50,000円×2件 ・建築台帳記載事項証明手数料 12

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		400円×30件 ・写しの交付手数料 200 400円×500件 ・屋外広告物許可申請手数料 175 5,000円×35件 ・長期優良住宅審査手数料 205 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×30件 ・低炭素建築物審査手数料 5 5,000円×1件
3 都 市 計 画 手 数 料	4,507	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 3 用途地域証明等 200円×15件 (産業振興課) ・都市計画証明手数料 4 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料 4,500

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民 生 費 国 庫 負 担 金		5,359,960
1 身体障害者福祉費負担金	17,303	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 17,303 特別障害者手当 26,940円×504人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,650円×636人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,650円×12人(延べ人数)×3/4
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	794,546	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 130,937 【母子分】 380,020,350円×1/3 【父子分】 12,790,730円×1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 662,784 保育所分 346,907,963円 認定こども園 1号分19,734,667円+2・3号分121,567,994円 小規模保育施設分 133,076,697円 幼稚園分 6,638,059円 管外施設分 34,859,046円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 825 入院助産 1,650,000円×1/2
3 生 活 扶 助 費 等 負 担 金	2,098,341	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,097,825 2,797,100,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 516 516,000円×10/10
4 社 会 福 祉 費 負 担 金	67,908	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 67,908
5 自 立 支 援 費 負 担 金	1,145,886	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 17,989 相談支援事業 18,500,000円×3/4 被保護者就労支援事業 5,059,676円×3/4 住居確保給付金 426,000円×3/4

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説	明
節	金額		
		(障がい福祉課)	
		・自立支援事業費国庫負担金	1,127,897
		障害介護給付費 2,023,094,000円×1/2	
		自立支援医療費 212,600,000円×1/2	
		補装具費 20,100,000円×1/2	
6 児童手当負担金	1,228,891	(子育て支援課)	
		・被用者児童手当負担金	1,032,605
		0～3歳未満児童手当 381,420,000円×37/45	
		小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 673,240,000円×2/3	
		小学校修了前児童手当(第3子以降) 111,045,000円×2/3	
		中学校修了前児童手当 222,570,000円×2/3	
		特例給付 71,635,000円×2/3	
		・非被用者児童手当負担金	196,286
		0～3歳未満児童手当 62,505,000円×2/3	
		小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 143,760,000円×2/3	
		小学校修了前児童手当(第3子以降) 30,165,000円×2/3	
		中学校修了前児童手当 52,480,000円×2/3	
		特例給付 5,520,000円×2/3	
7 老人福祉費負担金	7,085	(高齢者福祉課)	
		・低所得者保険料軽減負担金	7,085
2 衛生費国庫負担金			3,636
1 養育医療給付費負担金	3,636	(健康増進センター)	
		・未熟児養育医療給付費負担金	3,636
		7,272,000円×1/2	

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金			13,453
1 総務費補助金	13,453	(市民課)	
		・個人番号カード交付事務費補助金	429
		・個人番号カード交付事業費補助金	13,024
2 民生費国庫補助金			401,178
1 生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	9,264	(福祉課)	
		・生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	9,264
		診療報酬明細書等点検充実 706,974円×3/4	
		中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.1×10/10	
		体制整備強化事業 2,493,090円×3/4	
		学習支援事業 13,200,990円×1/2	
2 児童福祉費補助金	362,614	(子育て支援課)	
		・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金	10,987
		教育訓練給付金 320,000円×3/4	
		高等職業訓練促進給付金等 14,030,000円×3/4	
		高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4	
		・幼稚園就園奨励費補助金	51,005
		170,016,800円×1/3×90%	
		(保育課)	
		・子ども・子育て支援交付金	124,614
		ファミリー・サポート・センター事業 5,279,000円×1/3	
		地域子育て支援拠点事業 72,978,000円×1/3	

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		一時預かり事業 26,784,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 21,549,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 23,208,000円×1/3 延長保育促進事業 15,906,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,013,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 166,954,000円×1/3 養育支援訪問事業 156,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 6,990,000円×1/3 利用者支援事業(基本型) 6,531,000円×1/3 利用者支援事業(母子保健型) 7,505,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 35,487 保育士宿舍借り上げ支援事業 32部屋 30,204,000円×1/2 保育士資格取得支援事業 300,000円×3人×1/2 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×12園×3/4 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2 ・保育所等整備交付金 135,476 ・認定こども園施設整備交付金 4,845
3 自立支援費補助金	29,300	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 29,300 対象経費 97,666,970円×0.6×1/2
3 衛生費国庫補助金		416
1 保健衛生費補助金	416	(健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 416 乳がん検診 検診費 1,290円×300人×1/2 事務費 346,450円×1/2 子宮頸がん検診 検診費 1,000円×100人×1/2
4 土木費国庫補助金		234,348
1 都市計画費補助金	98,600	(まちづくり推進課) ・社会資本整備総合交付金 49,377 社会資本整備総合交付金 49,377,000円 (鶴瀬駅東口整備事務所) ・街路整備事業費補助 36,000 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 12,423 841,200円×1/2 24,006,000円×1/2 ・空家等対策事業費補助 800 800,000円×2件×1/2
2 建築指導費補助金	2,225	(建築指導課) ・住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 2,225 耐震診断補助金 1,450,000円×1/2 耐震改修補助金 3,000,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	133,523	(道路治水課) ・防災・安全交付金 64,903 ・社会資本整備総合交付金 68,620
5 教育費国庫補助金		38,194
1 小学校費補助金	2,133	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 102

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 97,515円 ・特別支援教育就学奨励費補助 405 補助対象経費の4分の1 405,000円 ・理科教育振興設備補助 1,626 補助対象経費の2分の1 1,170,000円 補助対象経費の3分の1 456,000円
2 中学校費補助金	1,544		(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 336 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 331,650円 ・特別支援教育就学奨励費補助 255 補助対象経費の4分の1 255,000円 ・理科教育振興設備補助 953 補助対象経費の2分の1 953,000円
3 社会教育費補助金	2,500		(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 5,000,000円×1/2
4 学校施設環境改善交付金	32,017		(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 32,017

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金			697
1 住民基本台帳費委託金	667	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費	667
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金	30
2 民生費国庫委託金			23,164
1 社会福祉費委託金	22,854	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 22,854 人件費分 13,861,710円 物件費分 4,158,936円 特別障害給付金 単価2,601円×2人 市町村協力連携に係る経費 4,828,568円	
2 児童福祉費委託金	310	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 1,838円×169人	310

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金			9,404
1 県地方分権推進交付金	9,404	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金	9,404

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 民 生 費 県 負 担 金		1,509,913
1 児 童 福 祉 費 負 担 金	331,804	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 331,392 保育所分 173,453,982円 認定こども園1号分9,867,333円+2・3号分60,783,997円 小規模保育施設分 66,538,349円 幼稚園分 3,319,029円 管外施設分 17,429,523円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産 1,650,000円×1/4
2 生 活 保 護 費 負 担 金	26,500	(福祉課) ・生活保護費負担金 26,500 106,000,000円×1/4
3 社 会 福 祉 費 負 担 金	320,487	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 175,922 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 144,565 7割 149,014,950円×3/4 5割 28,043,250円×3/4 2割 14,027,880円×3/4 被扶養者軽減分 1,668,000円×3/4
4 災 害 救 助 事 業 費 負 担 金	5	(福祉課) ・災害救助事業費負担金 5
5 行 旅 病 人 及 び 行 旅 死 亡 人 取 扱 い 費 負 担 金	4	(福祉課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自 立 支 援 費 負 担 金	563,948	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 563,948 障害介護給付費 2,023,094,000円×1/4 自立支援医療費 212,600,000円×1/4 補装具費 20,100,000円×1/4
7 児 童 手 当 負 担 金	262,723	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 213,652 0～3歳未満児童手当 381,420,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 673,240,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 111,045,000円×1/6 中学校修了前児童手当 222,570,000円×1/6 特例給付 71,635,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 49,071 0～3歳未満児童手当 62,505,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 143,760,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 30,165,000円×1/6 中学校修了前児童手当 52,480,000円×1/6 特例給付 5,520,000円×1/6
8 老 人 福 祉 費 負 担 金	3,542	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 3,542
3 衛 生 費 県 負 担 金		1,818
1 養 育 医 療 給 付 費 負 担 金	1,818	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,818 7,272,000円×1/4

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
4 農 林 水 産 業 費 県 負 担 金		1,434
1 農 業 費 負 担 金	1,434	(農業委員会) ・農業委員会交付金 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付 1,434
5 県 旅 券 事 務 交 付 金		3,171
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	3,171	(市民課) ・県旅券事務交付金 旅券事務交付金 332,000円 (均等割) + 2,839,000円 (人口割) 3,171

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金		5,076
1 総 務 管 理 費 補 助 金	5,076	(管財課) ・市町村アセットマネジメント推進補助金 1,000 (安心安全課) ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 200 ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 1,823 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,053
2 民 生 費 県 補 助 金		443,798
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,643	(福祉課) ・民生児童委員活動費補助 11,643 民生委員及び児童委員活動費補助 59,000円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 200,000円×6地区 民生委員推薦会補助 70,780円
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	92,810	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 92,810 (192,220,000円-6,600,000円)×1/2
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	24,900	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 24,900 対象経費 49,800,000円×1/2
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	422	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 422 422,000円 (23団体、会員数1,402人)
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	296,056	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 62,027 124,054,394円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 22,086 44,172,400円×1/2 (保育課) ・保育サービス推進事業費補助金 33,279 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×234人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×4人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×16園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×1月×1/2×98%

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室等運営事業費補助金 385 <ul style="list-style-type: none"> 0歳児； 18,500円×30人×1/2×98% 1・2歳児； 9,200円×23人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2×98% ・子ども・子育て支援交付金 117,593 <ul style="list-style-type: none"> 地域子育て支援拠点事業 72,978,000円×1/3 一時預かり事業 26,784,000円×1/3 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 5,279,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業（障害児受入推進事業） 21,549,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 23,208,000円×1/3 延長保育推進事業 15,906,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,013,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 166,954,000円×1/3+120,000円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 11,060 ・保育対策総合支援事業費補助金 6,006 <ul style="list-style-type: none"> 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×12園×1/8 保育士資格取得支援事業 300,000円×3人×1/2 保育士宿舍借上げ支援事業補助金 2,234,000円 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 32,042 <ul style="list-style-type: none"> 認定こども園1号分 22,816,616円 幼稚園分 4,914,263円 管外施設分 4,311,498円 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 4,678 ・埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 4,900 <ul style="list-style-type: none"> 早期不妊治療 5,000,000円×1/2 事務費 100,000円 不妊検査、不育症検査 2,200,000円×10/10 事務費 100,000円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 <ul style="list-style-type: none"> 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円 	
6 自立支援費補助金	17,967	<ul style="list-style-type: none"> (障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 14,650 <ul style="list-style-type: none"> 対象経費 97,666,970円×0.6×1/4 ・地域自殺対策緊急強化補助金 111 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 120,000円×1/2（講演会等） 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 102,000円×1/2（メンタルチェックシステム分） ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 <ul style="list-style-type: none"> 227,000円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 <ul style="list-style-type: none"> 187,000円×1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 障がい児 1,680,000円×1/2 障がい者 4,320,000円×1/2 	
3 衛生費県補助金			3,834
1 保健衛生費補助金	3,834	<ul style="list-style-type: none"> (環境課) ・公害防止事務費補助 146 <ul style="list-style-type: none"> 基礎事務費 119,000円 規制事務費 27,000円 ・埼玉県地域猫活動推進事業費補助金 300 	

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(健康増進センター) ・ 献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・ 健康増進事業費県補助金 802 健康教育費 122,000円 健康相談費 28,000円 健康診査費 588,000円 訪問指導費 64,000円 ・ 埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,382 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 6,990,000円×1/3+156,000円×1/3 ・ 骨髄移植ドナー助成費補助金 140 280,000円×1/2
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		3,710
1 農 業 費 補 助 金	3,710	(産業振興課) ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 700 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払(長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75
5 教 育 費 県 補 助 金		8,058
1 社 会 教 育 費 補 助 金	3,603	(生涯学習課) ・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 5,000,000円×1/4 ・ 地域子ども教室推進事業費補助金 2,353 3,530,000円×2/3
2 中 学 校 費 補 助 金	3,053	(学校教育課) ・ 教育相談員設置事業費助成金 3,053 6,107,500円×1/2
3 学 校 教 育 費 補 助 金	1,402	(学校教育課) ・ 地方スポーツ振興費補助金 100 部活動指導員補助 100,000円 ・ 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 185 補助対象経費の2分の1 370,000円×1/2 ・ 学校応援団推進事業補助金 581 補助対象経費の3分の2 872,100円×2/3 ・ スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 536

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		257,367
1 徴 税 費 委 託 金	180,266	(収税課) ・ 県税徴収委託金 180,266
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費 委 託 金	155	(市民課) ・ 異動月報事務委託金 7 異動月報事務委託金 需用費 7,000円 ・ 人口動態調査票作成業務委託金 99 人口動態調査票作成業務委託金 99,110円

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		旅費 5,000円 均等割 2,880円×1.08=3,110円 件数割 2,600件×35円=91,000円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 49 町(丁)字別人口調査事務委託金 賃金43,000円 + 旅費1,000円 + 需用費5,000円
3 統計調査費委託金	4,658	(総務課) ・学校基本調査委託金 15 ・工業統計調査委託金 201 ・経済センサス委託金 1,184 ・農林業センサス事業委託金 1,362 ・全国消費実態調査事業委託金 1,320 ・国勢調査事業委託金 576
4 選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5
5 総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 50
6 県議会議員選挙委託金	16,195	(選挙管理委員会) ・県議会議員選挙事務委託金 16,195
7 県知事選挙委託金	27,060	(選挙管理委員会) ・県知事選挙事務委託金 27,060
8 参議院議員選挙委託金	28,978	(選挙管理委員会) ・参議院議員選挙事務委託金 28,978
2 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土木費委託金		19
1 土木管理費委託金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6,800円+30円×300件

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		17,541
1 土地建物貸付収入	17,541	(総務課) ・三角地土地貸付料 31 (管財課) ・市有地貸付料 4,303 商工会事務所用地 291.21㎡×1,170円 水谷交番用地 177.60㎡×1,836円 鶴瀬駅前交番用地 183.00㎡×2,382円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野駅前交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12月 駐車場用地(下南畑) 4,000円×11台×12月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12月

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		東京電力電柱敷地用地（羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地） 890円×7本 NTT公衆電話室敷地（勝瀬小入口） 680円×1基 NTT電話柱用地（水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子） 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 4,662 自動販売機設置貸付料 既設 13か所、13台分 4,427,945円 自動販売機電気料 既設 130kwh×12月×12.52円×12か所（上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う） (安心安全課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内（東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡） 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内（東日本電信電話・支線1本・0.24㎡） 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内（日本救助犬協会・3,245㎡） 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内（東京電力・支柱1本・支線1本・3.3㎡） 1,780円 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,676 けやきわかば保育園用地 223,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本 ・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 2,547 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円 ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円
2 利 子 及 び 配 当 金		7,969
1 利 子 及 び 配 当 金	7,969	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 467 (財政課) ・財政調整基金利子 3,287 (管財課) ・公共施設整備基金利子 2,502 (地域文化振興課) ・文化振興基金利子 133 (まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子 1,554 1,554,000円 前年度末基金残高 776,752,352円×0.2% (産業振興課) ・産業振興基金利子 26 26,000円 (19,502,204円+12,047円-6,602,000円)×0.2%

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入 (項) 2 財産売払収入 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(交通・管理課) ・ 不 用 道 水 路 敷 払 下 収 入 1

(款) 17 財産収入 (項) 2 財産売払収入

(款) 18 寄附金 (項) 1 寄附金

1 ま ち づ く り 寄 附 金		18,484
1 ま ち づ く り 寄 附 金	18,484	(政策企画課) ・ ま ち づ く り 寄 附 金 18,484
2 土 木 費 寄 附 金		20
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	(まちづくり推進課) ・ 緑 化 推 進 費 寄 附 金 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 20

(款) 18 寄附金 (項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金		923,450
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	923,450	(財政課) ・ 財 政 調 整 基 金 繰 入 金 923,450
2 ま ち づ く り 寄 附 基 金 繰 入 金		36,252
1 ま ち づ く り 寄 附 基 金 繰 入 金	36,252	(政策企画課) ・ ま ち づ く り 寄 附 基 金 繰 入 金 36,252
3 産 業 振 興 基 金 繰 入 金		6,820
1 産 業 振 興 基 金 繰 入 金	6,820	(産業振興課) ・ 産 業 振 興 基 金 繰 入 金 6,820,000円 6,820

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金

(款) 20 繰越金 (項) 1 繰越金

1 繰 越 金		250,000
1 繰 越 金	250,000	(財政課) ・ 繰越金 250,000

(款) 20 繰越金 (項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延 滞 金		24,220
1 延 滞 金	24,220	(収税課) ・ 現 年 課 税 分 延 滞 金 24,220

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
2	加算金		1
1	加算金	1	(収税課) ・加算金 1

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入 (項) 2 市預金利子

1	市預金利子		15
1	市預金利子	15	(出納室) ・歳計現金預金利子 15

(款) 21 諸収入 (項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入 (項) 3 受託事業収入

1	民生費受託事業収入		47,034
1	後期高齢受託事業収入	47,034	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 47,034 健康診査受託事務委託料 7,860円×5,984人

(款) 21 諸収入 (項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

1	勤労者住宅資金元利収入		2,365
1	勤労者住宅資金元利収入	2,365	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 2,365 中央労働金庫1,393千円+いるま野農業協同組合972千円
2	小口融資資金元利収入		100
1	小口融資資金元利収入	100	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 100,000円

(款) 21 諸収入 (項) 4 貸付金元利収入

(款) 21 諸収入 (項) 5 雑入

1	過年度収入		1
1	過年度収入	1	(収税課) ・過年度収入 1
2	雑入		235,560
1	雑入	235,560	(秘書広報課) ・広告事業収入 3,120 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料 22 庁舎回収金 H29年度実績 22,150円 ・職員駐車場代 12,957

(款) 21 諸収入 (項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H29年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,003台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H29年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 989台 ・駐車場代 1,141 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H29年度年 間実績) 144台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H29年度年間実 績) 228台 委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H29年度年間実 績) 37台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H29年度年間実績) 12台 ・分館屋上防水改修工事負担金 5,255 ・コピー代 10 情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 3 100冊×30円 ・郵送料 1 情報公開等資料郵送料 1,000円 ・広告事業収入 1,380 番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円 (職員課) ・職員給与費等負担金 23,997 (財政課) ・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 24,000 (協働推進課) ・(一財)自治総合センターコミュニティ助成金 2,500 ・コピー代 36 10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分) (地域文化振興課) ・桜植樹協力金 150 桜のオーナー制度 15,000円×10人 ・子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 30 子ども文化芸術大学保険料参加者負担金 1,000円×30人 ・PR大使イベントチケット収入 200 PR大使イベントチケット収入 500円×400人 (環境課) ・有価物処分代金 780 公共施設古紙等売却益 780,000円 ・火葬場関連整備負担金 36,705 (ふじみ野交流センター) ・印刷機使用料 43 ふじみ野交流センター 50円×72枚×12月 ・コピー代 71 ふじみ野交流センター 10円×592枚×12月 ・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 32 2,700円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・印刷機使用料 186 針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月 鶴瀬西交流センター 13,500円×12月 ・コピー代 122

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,800円×12月	
		鶴瀬西交流センター 8,400円×12月	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	87
		14,500円×6回(2ヶ月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・印刷機使用料	48
		50円×80枚×12月	
		・コピー代	30
		10円×250枚×12月	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	9,415
		人間ドック検査料補助 26,900円×700人×0.50	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	31
		29,500円×1.08	
		(人権・市民相談課)	
		・コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,000円	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費	8,390
		職員等 4,600円×152人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	501
		400円×1,253人	
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	5
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費	1,056
		月額 4,000円×22人×12月	
		・障害児通所給付費	65,461
		児童発達支援 12,297円×延べ人数5,192人－保護者負担金2,208,000円	
		保育所等訪問支援 17,703円×月2回×10人×12月－424,800円	
		・障害児等療育支援事業委託金	4,369
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×84件	
		・障害児相談支援給付費	2,746
		障害児支援利用援助(初回計画作成) 22,472円×31人	
		障害児支援利用援助(継続計画作成) 17,172円×38人	
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,970円×100人	
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金	101
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 202,500円×1/2	
		・学生実習指導料	50
		介護等体験実習 5,000円×2人	
		保育実習 20,000円×2人	
		(健康増進センター)	
		・乳がん検診受診料	2,200
		マンモグラフィー 2,000円×1,100人	
		・胃がん検診受診料	250
		500円×500人	
		・ヘルスチェック受診料	500
		2,000円×250人	
		・前立腺がん検診受診料	175
		500円×350人	
		・傷害保険料個人納付金	7

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		運動講座参加者負担金 30円×25人×10回
		・学生実習指導料 53 2,000円×3人×4日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日
		・調理実習参加者負担金 168 食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×112人+200円×16人 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」参加者負担金 350円×48人 食育推進事業「男子料理教室」参加者負担金 450円×16人×4回 生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×24人×2回 妊産婦のための料理教室参加者負担金 500円×20人×4回
		(まちづくり推進課)
		・地図頒布代 150
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,700 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,400,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 200 緑の募金 緑化事業交付金 200,000円
		(産業振興課)
		・市民農園貸付料 400
		(交通・管理課)
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 460 8,000人×50円(加入者1人当たり事務手数料)+50,000円(世帯数加算額) +10,000円(加入率加算額)
		・交通災害共済利子 1
		・放置自転車売払料 735 735台×1,000円
		(建築指導課)
		・住宅共益費 1,784 4,700円×12月 3,600円×40戸×12月
		(下水道課)
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 5,353
		(教育政策課)
		・デイサービスセンター電気使用料 490 諏訪小、みずほ台小 340,000円 東中 150,000円
		(生涯学習課)
		・埋蔵文化財発掘協力金 1,300
		・社会教育資料頒布代 2 生涯学習課 2,000円
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 35 学校開放分 35,000円
		・家庭学習応援事業参加者負担金 960 小学校分 6,000円×60人 中学校分 10,000円×60人
		・体験教室参加者負担金 26 200円×130人
		・スポーツ少年団登録料 258 500円×376人+1,000円×70人
		・オリンピック・パラリンピック関連イベント参加負担金 114 セルビア料理教室 500円×30人 競技場見学 4,000円×20組 レスリング体験教室 150円×100人 ハンドボール体験教室 150円×30人

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(学校教育課)	
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 1,000円×40人	40
		・自転車用ヘルメット購入費負担金 1,740円×980人	1,705
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×197枚×12月	118
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×715枚×12月	85
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×95枚×12月	57
		・コピー代 南畑公民館 10円×330枚×12月	39
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 150kw×16.27円×12月	29
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料 水谷公民館450円×12月	5
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 436円×165立方メートル	71
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×195枚×12月	117
		・コピー代 水谷公民館 10円×380枚×12月	45
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料 水谷東公民館 50円×102枚×12月	61
		・コピー代 水谷東公民館 10円×420枚×12月	50
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代 水子貝塚資料館 137,000円 難波田城資料館 200,000円	337
		・コピー代 水子貝塚資料館2,000円 難波田城資料館 5,000円	7
		(学校給食センター)	
		・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×40人	12
		(出納室)	
		・埼玉県証紙売捌代金	10,000
		(議会事務局)	
		・議員政務活動費コピー代	50
		(農業委員会)	
		・農業者年金業務委託料	179
3	滞 納 処 分 費		1
1	滞 納 処 分 費	(収税課) ・滞納処分費	1

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22市債

(項) 1市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 総務債			322,600
1 総務管理債		322,600	(財政課) ・庁舎施設整備事業債 16,900 ・市民文化会館整備事業債 283,000 ・自転車駐車場整備事業債 22,700
2 民生債			126,200
1 児童福祉債		126,200	(財政課) ・保育所施設整備事業債 56,100 ・みずほ学園施設整備事業債 70,100
3 土木債			1,125,900
1 道路橋梁債		888,300	(財政課) ・地方道路等整備事業債 120,400 ・橋梁耐震補強整備事業債 168,400 ・防災・安全社会資本整備事業債 46,900 ・市道第5101号線整備事業債 121,500 ・社会資本整備事業債 110,300 ・街路整備事業債 54,200 ・市道第5131号線整備事業債 266,600
2 河川債		237,600	(財政課) ・浸水対策事業債 237,600
4 教育債			897,700
1 小学校債		775,600	(財政課) ・学校施設整備事業債 775,600
2 中学校債		10,500	(財政課) ・学校施設整備事業債 10,500
3 社会教育債		111,600	(財政課) ・公民館施設整備事業債 66,800 ・水子貝塚公園整備事業債 16,200 ・難波田城公園整備事業債 28,600
5 臨時財政対策債			1,050,000
1 臨時財政対策債		1,050,000	(財政課) ・臨時財政対策債 1,050,000

(款) 22市債

(項) 1市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			248,834
(職員課) 給与費等			48,232
議会費における職員の給与費	2 給 料	23,471	・一般職員給 23,471
	3 職員手当等	15,052	・扶養手当 396 ・地域手当 2,542 ・住居手当 708 ・通勤手当 331 ・管理職手当 1,548 ・期末手当 5,532 ・勤勉手当 3,860 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 135
	4 共 済 費	7,337	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,290 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 47
	19 負担金、補助及び交付金	2,372	・退職手当負担金 2,372
(議会事務局) 一般事務費			178,170
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	96,616	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月 副議長報酬 400,000円×12月 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,067円
	3 職員手当等	39,611	・議員期末手当 39,611 議長期末手当 450,000円×4.1月×1.2 副議長期末手当 400,000円×4.1月×1.2 議員期末手当 379,000円×4.1月×1.2×19人
	4 共 済 費	35,609	・議員共済会負担金 35,609 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 380,000円×36.9%×12月×21人
	7 賃 金	824	・臨時雇賃金 824 賃金 940円×6時間×146日×1人
	9 旅 費	32	・費用弁償 17 交通費 110円×146日×1人 ・普通旅費 15 全国市議会議長会研修会 1,500円×2回×2人 第二区議長会関係 1,000円×2回×2人 第二区議長会局長会議 880円×2回 市議会議員共済会説明会 880円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	869	・消耗品費 756 埼玉新聞2,762円×1.08×12月+朝日新聞3,395円×1.08×12月+読売新聞4,075円×1.08×12月 事務用品 10,000円×12月 図書代 110,000円+住宅地図 20,000円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アンチウイルスソフト 17,500円×1.08 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×3個×1.08+11,200円×2個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 パソコンプリンタトナー議員控室用 28,120円 ×2個×1.08 会議録校正用ソフト 23,571円×3枚×1.08 防災頭巾 3,050円×30枚×1.08 ・コピー代 79 ・食糧費 18 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150 本 ・印刷製本費 16 正副議長名刺 3,500円×2箱×2人×1.08
	12 役 務 費	55	・クリーニング代 55 議場椅子カバー 15,003円×1.1 会派控室等カーテン 34,962円×1.1
	13 委 託 料	1,643	・運行業務委託料 1,643 公用車運転業務 (4時間) 7,800円×47日× 1.08 公用車運転業務 (4時間) 7,800円×50日×1.1 公用車運転業務 (8時間) 15,600円×19日×1.08 公用車運転業務 (8時間) 15,600円×29日×1.1
	14 使用料及び 賃借料	236	・複写機使用料 172 FAX複合機 13,200円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 9 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 7,440 円×1.08 ・タクシー代 20 タクシー代 20,000円 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	18 備品購入費	1,396	
	19 負担金、補 助及び交付 金	879	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 56 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金1,000円 ×2人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円 ×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 30 負担金 30,000円 ・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(議会議務局) 議会活性化事業			22,432
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	102	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×8回 ・視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2カ所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2カ所 ・事業協力者謝礼 24 保育協力者謝礼 990円×4時間×2人×3回
	9 旅 費	1,574	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,316 全国市議会議長会研究フォーラム (高知市) 正副議長分 87,880円×2人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円×9人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 ・普通旅費 258 全国市議会議長会研究フォーラム (高知市) 随行分 87,880円×1人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 随行分 10,000円×2人 常任委員会所管事務調査 随行分 50,000円×3人
	11 需 用 費	2,560	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 2,530 市議会だより作成費 (4頁、6月) 50,000部×10.07円×1回×1.08 市議会だより作成費 (4頁、9月12月) 50,000部×10.07円×2回×1.1 市議会だより作成費 (6頁、3月) 50,000部×16.26円×1回×1.08 長期継続契約 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・修繕料 30 パソコン等修理代 30,000円
	13 委 託 料	11,362	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録検索性データ作成委託 706 検索データ編集加工料 185円×1,700頁×1.08 検索データ編集加工料 185円×1,800頁×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～平成34年3月31日) ・議会映像インターネット配信委託 1,405 議会映像配信システム使用料 91,000円×6月×1.08 議会映像配信システム使用料 91,000円×6月×1.1 データ作成費 1,000円×30リンク×1.08 データ作成費 1,000円×165リンク×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 1,000円×8ページ分×3回+1,000円×12ページ分×1回

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 議会映像・音声関係機器保守委託 469 録音原稿委託 8,746 定例会 100.7円×1,100頁×25部×1.08 定例会 100.7円×1,150頁×25部×1.1 常任委員会 26,500円×10時間×1.08 常任委員会 26,500円×70時間×1.1 議会運営委員会 18,500円×2時間×1.08 議会運営委員会 18,500円×10時間×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～平成34年3月31日)
	14 使用料及び賃借料	1,758	<ul style="list-style-type: none"> 会議録検索ソフトウェア使用料 785 ディスクスネット使用料 月額 60,000円×6月×1.08 ディスクスネット使用料 月額 60,000円×6月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～平成34年3月31日) タブレット端末機器使用料 813 <ul style="list-style-type: none"> 23台分 67,117円 (税込) ×6月 23台分 68,360円 (税込) ×6月 長期継続契約 (平成29年5月1日～平成32年4月30日) 会議システム使用料 160 <ul style="list-style-type: none"> 12,180円×6月×1.08 12,180円×6月×1.1
	18 備品購入費	15	
	19 負担金、補助及び交付金	5,061	<ul style="list-style-type: none"> 全国市議会議長会研究フォーラム負担金 21 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 7,000円×3人 政務活動費交付補助 5,040 <ul style="list-style-type: none"> 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,233,262
(秘書広報課) 一般事務費			7,674
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	7 賃 金	1,772	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 1,772 <ul style="list-style-type: none"> 賃金 7,910円×208日×1人 割増報酬1,318円×8時間×12月
	8 報 償 費	1,142	<ul style="list-style-type: none"> 顧問弁護士謝礼 840 <ul style="list-style-type: none"> 70,000円×12月 功労・善行・篤志者等表彰記念品 302 <ul style="list-style-type: none"> 功労・善行・篤志者表彰記念品等 278,880円×1.08
	9 旅 費	469	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 75 <ul style="list-style-type: none"> 非常勤嘱託職員 360円×208日×1人
			<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 59 <ul style="list-style-type: none"> 市長・副市長・部長他 20,000円 富山県黒部市 13,000円×3人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 335 全国都市問題会議 (鹿児島県霧島市) 交通費78,940円×2人+宿泊費13,000円×2人×2泊 企業立地セミナーin大阪 交通費29,620円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊
	10 交 際 費	970	<ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 970
	11 需 用 費	1,266	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 806 新聞・雑誌・資料等 605,650円 事務用品 10,000円×12月 花代 5,000円×1.08 (表彰式用) +10,000円×1.1 (正月用) +3,000円×2回×1.1 (新春動画用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 20,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円×1.08 ・燃料費 251 市長公用車 155円×70リットル×12月 特別職等の公用車 155円×30リットル×12月×2台 灯油代 115円×80リットル ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×20袋×1.08×2回+630円×20袋×1.1×2回 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用記念品お菓子代 40,000円 ・印刷製本費 34 市長名刺1色 1,667円×3箱×4回×1.08 市長名刺4色 2,778円×2箱×1回×1.08 副市長名刺4色 2,778円×2箱×1回×1.08 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	12 役 務 費	386	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 14 携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月 ・クリーニング代 50 市長室・公用車の椅子カバー等 22,550円×1回×1.08+22,550円×1回×1.1 ・車両点検料 322
	14 使用料及び賃借料	375	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 220 複写機賃借料 (リース) 11,000円×6月×1.08+11,000円×6月×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日~平成33年3月31日) コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,300枚×6月×1.08+2.5円×2,300枚×6月×1.1 ・有料道路使用料 94 ・タクシー代 30 ・駐車料 5 ・会場使用料 26 表彰式会場使用料 25,100円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	1,294	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 8 ・県市長会負担金 643 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 30
(総務課) 一般事務費			175
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 人間都市自衛官募集事務研究会視察研修 (朝霞駐屯地) 390円×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (入間基地) 1,130円×1人
	11 需 用 費	173	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 133 事務用品 49,200円 再生紙A4 2,878円×20箱×1.08 再生紙A3 3,268円×6箱×1.08 ・コピー代 40 1.1円×3,000枚×12月
(職員課) 給与費等			1,093,262
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	452,205	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 20,244 ・一般職員給 431,961
	3 職員手当等	352,812	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 16,074 ・通勤手当 (長等) 156 ・地域手当 46,450 ・住居手当 9,132 ・通勤手当 4,961 ・管理職手当 19,452 ・期末手当 (長等) 7,896 ・期末手当 109,894 ・勤勉手当 77,906 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 30,566 ・児童手当 30,325
	4 共 済 費	157,578	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 4,505 ・職員共済組合負担金 (一般職) 152,261 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 30 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 782
	19 負担金、補助及び交付金	130,667	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 130,667
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	60	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回
	4 共 済 費	77,989	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 77,989 非常勤嘱託職員等 社会保険料 72,551,435円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 4,152,807円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 1,283,917円
	7 賃 金	20,687	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 20,687 育休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (151,930円×12月×10人) + (特別報酬75,965円×2回×10人)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員課 非常勤嘱託職員 950円×5時間×197日×1人
	8 報 償 費	130	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回
	9 旅 費	1,175	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 300 交通費 2,500円×12月×10人 ・普通旅費 303 会議・説明会への出席 3,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 572 一般研修 新規採用研修(第Ⅰ部課程)(自治人材開発センター) 980円×4日×35人 一般研修 新規採用研修(第Ⅱ部課程)(県民活動センター) 3,510円×35人 一般研修 中級職員研修(自治人材開発センター) 980円×3日×29人 一般研修 上級職員研修(第Ⅱ部)(自治人材開発センター) 980円×3日×15人 一般研修 新任主査研修(自治人材開発センター) 980円×3日×6人 一般研修 新任副課長研修(自治人材開発センター) 980円×2日×10人 一般研修 新任課長研修(自治人材開発センター) 980円×2日×11人 派遣研修 市町村アカデミー等 1,680円×3人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 980円×50人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 日本経営協会 880円×2人 派遣研修 政策課題共同研究 980円×3回×8か月×2人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,180円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,180円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,540円×1日×1人
	11 需 用 費	510	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 411 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、追録代等 411,000円 ・コピー代 15 1.1円×13,000枚 ・食糧費 5 講師用 2,016円×1箱×1.08+2,016円×1箱×1.1 ・印刷製本費 79 採用試験ポスター印刷 73,000円×1.08
	12 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	13,627	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 2,297 175,600円×6月×1.08 175,600円×6月×1.1 ・システム改修委託 6,270 ・研修委託 1,599 一般研修 上級(第I部)研修 380,000円×1.08 一般研修 現任主査研修 190,000円×1.08 特別研修 課題発見力研修 135,000円×1.08 特別研修 政策形成研修 255,000円×1.08 特別研修 若年層職員に対するOJT研修 192,000円×1.08 特別研修 接遇・クレーム対応研修 120,000円×1.08 特別研修 ハラスメント研修 120,000円×1.08 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.08 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 40,000円×1.08 ・職員採用試験委託 2,955 職員採用試験作成委託 1,759,000円 職員採用試験論文試験審査委託料 1,196,000円 ・人事評価制度構築委託 506 職員研修(新規採用職員、評価者、評価者フォロー)等 460,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	2,765	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム使用料 2,765 186,000円×6月×1.08 186,000円×6月×1.1 75,290円×4月×1.1
	18 備品購入費	594	
	19 負担金、補助及び交付金	854	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 839 派遣研修 市町村アカデミー等 28,050円×3人 人材マネジメント研修 300,000円×1.08 派遣研修 日本人事行政研究所 14,300円×3コース×1.08 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×5人 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 自己啓発助成(通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			7,197
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報酬	750	<ul style="list-style-type: none"> ・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	8 報償費	720	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医謝金 720 60,000円×12回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×6月×1.08 職員常備薬 1,500円×6月×1.1
	13 委 託 料	5,707	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断委託 3,297 定期健康診断 5,500円×410人×1.08 雇入時健康診断 8,200円×40人×1.1 腰痛健康診断 3,500円×130人×1.1 ・ストレスチェック制度実施委託 2,033 ストレスチェック 600円×800人×1.08 面接指導 105,000円×12日×1.08 集団分析 2,400円×59部署×1.08 ・メンタルヘルス相談委託 377 カウンセラー派遣料 30,000円×5月×1.08+ 1,500円×5月 カウンセラー派遣料 30,000円×6月×1.1+1,500円×6月
(管財課) 一般事務費			1,527
	11 需 用 費	1,500	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円 ・印刷製本費 1,450 市封筒 角2封筒 40,000枚×12.95円×1.1 市封筒 長3封筒 100,000枚×8.0円×1.1
	14 使用料及び賃借料	27	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 27 4月～9月 2,000円×6月×1.08 10月～3月 2,000円×6月×1.1
(契約検査課) 契約・検査事業			5,021
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工事品質確保のための工事検査を実施。	1 報 酬	48	<ul style="list-style-type: none"> ・入札監視委員会委員報酬 48 8,000円×3人×2回
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 会議・事務連絡等 (浦和) 780円×3回
	11 需 用 費	111	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 事務用品等 100,000円 ・コピー代 10 ・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回
	13 委 託 料	2,051	<ul style="list-style-type: none"> ・契約管理システム保守委託 1,308 4月～9月 100,000円×6月×1.08 10月～3月 100,000円×6月×1.1 ・契約管理システム元号改修委託 594 550,000円×1.08 ・L G W A N直接接続方式切替対応委託 149 135,000円×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	2,808	<ul style="list-style-type: none"> ・電子入札共同システム参加負担金 2,560 【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・次期システム 998,192円 【工事】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・現行システム 537,529円 【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・次期システム 665,461円 【物品】 県電子入札共同システムに係る費用負担 ・現行システム 358,352円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 248

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【工事】 入札参加資格審査共同受付 64,000円 【物品】 入札参加資格審査共同受付 184,000円
2 文 書 広 報 費			84,650
(秘書広報課) 広聴事業			10
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 賃貸借料 (再リース) 8,760円×1.08
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,389
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	9 旅 費	4	・研修旅費 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 946円×2回×1人 Illustrator研修 946円×1回×1人 自治体Webサイト運営者交流会 946円×1回×1人
	11 需 用 費	167	・消耗品費 書類、DVD-R、CD-Rなど 60,000円 ウイルス対策ソフト 2,980円×1.08 画像編集ソフト、動画編集ソフト 95,760円×1.08
	14 使用料及び賃借料	4,197	・ホームページ関係システム使用料 4,187 インターネットプロバイダー使用料 112,356円 9,277円(税込)×6月=55,662円、9,449円(税込)×6月=56,694円 CMS保守経費 3,812,820円 291,500円×6月×1.08=1,888,920円 291,500円×6月×1.1=1,923,900円 メルマガ配信システム使用料 261,600円 20,000円×6月×1.08=129,600円 20,000円×6月×1.1=132,000円 ・タブレット端末機器使用料 10 759円×6月=4,554円 773円×6月=4,638円
	19 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 Illustrator 文字組み・レイアウトスキルアップトレーニング 19,000円×1回×1.1
(秘書広報課) 広報事業			20,066
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	7 賃 金	2,073	・臨時雇賃金 2,073 一般事務月額給1人 (155,130円×12月) + (特別賃金77,565円×2回) + (時間外1,193円×47時間)
	8 報 償 費	32	・取材協力等謝礼 30 うさみん商品券(400円×60人)+ふわっぴークリアファイル(100円×60人) ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 9 広報担当研修など 780円×2回×1人 日本広報協会主催広報セミナー 1,920円×2回×1人 第9回平和首長会議国内加盟都市会議総会 1,120円×1回×1人 InDesign研修 960円×2回×1人
	11 需 用 費	16,322	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 554 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2個×1.08 広報『ふじみ』用CD-RW 209.5円×20枚×1.08 広報『ふじみ』用CD-R 57.1円×148枚×1.08 ユニバーサルデザインフォントパック 45,000円×6台×1.08 その他事務用品 47,000円 ・コピー代 11 (800枚×6月×1.08) + (800枚×6月×1.1) ・印刷製本費 14,933 36ページ 5・6月号(税込8%) 50,000部×28.13円×2回 32ページ 7・8・9・10月号(税込8%)、 12・1月号(税込10%) (50,000部×23.72円×4回) + (50,000部×24.16円×2回) 28ページ 11・2・3・4月号(税込10%) 50,000部×24.75円×4回 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 ・電気料金 70 都市宣言塔設置に伴う、電光掲示板や照明等に係る電気料金 (5,300円×7月×1.08) + (5,300円×5月×1.1) ・修繕料 754 カメラなど修繕 20,000円 都市宣言塔修繕 1ヶ所(東大久保) 679,000円×1.08
	12 役 務 費	742	<ul style="list-style-type: none"> ・うさみん商品券発行手数料 3 ・広告掲載料 739 新聞掲載用広告(5社8回分) 85,000円 テレビ埼玉データ放送サービス (50,000円×6月×1.08) + (50,000円×6月×1.1)
	13 委 託 料	651	<ul style="list-style-type: none"> ・都市宣言塔保守点検業務委託 275 ・音声朗読テープ等作成委託 376 広報ふじみマスターCD作成 36ページ×1,000円×2回+32ページ×1,000円×6回+28ページ×1,000円×4回
	14 使用料及び賃借料	33	<ul style="list-style-type: none"> ・都市宣言塔情報発信使用料 33 都市宣言塔インターネット回線使用料 2,702円×6月+2,752円×6月
	18 備品購入費	84	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	120	<ul style="list-style-type: none"> ・広報セミナー参加負担金 18 16,186円×1回×1人×1.1 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市 60,000円 ・研修参加負担金 42 InDesign研修 38,000円×1回×1人×1.1
(総務課) 法規審査事務事業			4,968
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報酬	138	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市行政不服審査会委員報酬 138 会長 (日額) 16,000円×3回×1人 委員 (日額) 15,000円×3回×2人
	9 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 22 交通費 (日高市 高麗川駅) 440円×2 (往復) ×2人 交通費 (深谷市 深谷駅) 1,310円×2 (往復) ×2人 交通費 (本庄市 本庄駅) 1,490円×2 (往復) ×2人 交通費 (北本市 北本駅) 750円×2 (往復) ×2人 交通費 (桐ぎょうせい 新木場駅) 510円×2 (往復) ×2人 交通費 (第一法規株 青山一丁目駅) 480円×2 (往復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 480円×2 (往復) ×2人
	11 需用費	896	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 892 判例地方自治 年間15,600円×1.08 ガバナンス 年間11,400円×1.08 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間 (税込) 454,349円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間 (税込) 167,686円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間 (税込) 50,400円 コピー用紙 2,878円×6箱×1.08 議案提出用ファイル用品 1,190円×11箱×1.08 その他事務用品 28,000円×1.08 ・食糧費 4 水 120円×12本 お茶 120円×15本
	13 委託料	2,137	<ul style="list-style-type: none"> ・例規集追録業務委託 2,137 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 980,000円×1.08 980,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	1,765	<ul style="list-style-type: none"> ・情報利用料 1,765 例規集システム使用料 45,000円×6月×1.08 例規集システム使用料 45,000円×6月×1.1 長期継続契約 2,916,000円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			官報情報検索サービス料 2,000円×6月×1.08 官報情報検索サービス料 2,000円×6月×1.1 総合情報データベース使用料 87,900円×6月×1.08 総合情報データベース使用料 87,900円×6月×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連絡協議会負担金 10
(総務課) 文書管理事務事業			47,597
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需用費	80	・ 消耗品費 80 パイプ式ファイル 5,019円×1.08 ラベルシール 1,500円×5×1.08 文書保存箱 3,060円×20×1.08
	12 役務費	46,948	・ 通信運搬費 46,948 郵便等料金 46,947,604円
	13 委託料	462	・ 廃棄物処理業務委託 462 文書廃棄処理業務委託料 3円×10,000kg×1.08 文書廃棄処理業務委託料 3円×60,000kg×1.1 廃棄物処理業務委託料 105,000円×2回×1.1
	18 備品購入費	107	
(総務課) 情報公開推進事業			2,548
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	210	・ 富士見市情報公開・個人情報保護審査会 138 委員報酬 会長 16,000円×3回 委員 15,000円×3回×2人 ・ 富士見市情報公開・個人情報保護審議会 72 委員報酬 委員 3,000円×3回×8人
	7 賃金	1,815	・ 臨時雇賃金 1,815 賃金 940円×4時間×240日×1人 賃金 950円×4時間×240日×1人
	9 旅費	30	・ 費用弁償 27 通勤費 110円×240日×1人 ・ 普通旅費 3 埼玉県内情報公開事務研究会交通費(越谷市 越谷駅) 710円×2(往復)×2人
	11 需用費	57	・ 消耗品費 53 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 雑誌購読料(季報情報公開) 年額4,012円 書籍等消耗品 11,500円×1.08 ・ 食糧費 4 お茶 120円×33本
	14 使用料及び賃借料	436	・ 複写機賃借料 239 18,200円×6月×1.08 18,200円×6月×1.1 長期継続契約 1,179,360円(平成28年4月1日～平成33年3月31日)
			・ 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 197 15,000円×6月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			15,000円×6月×1.1 長期継続契約 972,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日)
(管財課) 印刷管理事業			5,072
・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需用費	4,136	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 3,976 <ul style="list-style-type: none"> 印刷用紙 1,957,765円 印刷関係消耗品 1,967,790円 ・コピー代 120 <ul style="list-style-type: none"> A0複写機コピー代 100,000円 管財課コピー代 20,000円 ・修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> 電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円
	14 使用料及び賃借料	936	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 917 <ul style="list-style-type: none"> デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 1,000円×3台×6月×1.08 10月～3月 1,000円×3台×6月×1.1 長期継続契約 195,480円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 両面印刷機使用料 (オルフィス) 67,700円×1台×12月×1.08 長期継続契約 4,386,960円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・複写機使用料 19 <ul style="list-style-type: none"> A0複写機賃借料 再リース6回目 17,460円×1台×1年×1.08
3 財政管理費			12,109
(財政課) 一般事務費			12,109
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 公会計研修等 大宮ソニックシティ (大宮) 往復780円×2人×2回 全国都市会館 (麴町) 往復880円×2人
	11 需用費	378	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 350 <ul style="list-style-type: none"> 日本経済新聞 4,537円×12月×1.08 月刊地方財務 22,500円×1.08 地方財務実務提要 33,096円 地方公共団体決算統計ハンドブック 13,088円 地方債質疑応答集 19,965円 地方交付税のあらまし 1,300円×2冊×1.08 地方債の手引 3,794円×1.08 予算の見方・つくり方 7,300円×1.08 地方自治小六法 3,800円×1.1 地方債のあらまし 1,760円×1.08 地方交付税制度解説 10,649円×1.1 参考図書一式 18,000円 コピー用紙A4 2,758円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.08 その他事務用品 80,000円 ・コピー代 28

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			通常事業分 1.1円×2,100枚×12月
	13 委託料	4,676	・システムメンテナンス委託 3,537 財務会計システムソフトウェア保守 (現行システム) 225,200円×6月×1.08 起債管理システム保守 5,700円×6月×1.08 公会計支援システム保守 30,000円×6月×1.08 公有財産管理システム保守 20,000円×6月×1.08 財務会計システムソフトウェア保守 (新システム) 260,000円×6月×1.1 ・財務会計システム元号改修委託 1,139 1,054,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	7,050	・電子計算機等使用料 7,050 財務会計システムソフトウェアリース (現行システム) 14,990円×6月×1.08 公会計支援システムソフトウェアリース 217,100円×9月×1.08 公有財産管理システムソフトウェアリース 236,600円×9月×1.08 財務会計システムソフトウェアリース (新システム) 385,200円×6月×1.1
4 会計管理費			13,814
(出納室) 会計管理事業			13,814
会計事務一般の遂行	7 賃金	1,340	・臨時雇賃金 1,340 賃金930円×6時間×240日
	9 旅費	34	・費用弁償 27 110円×240日 ・普通旅費 7 県都市出納事務協議会 2,000円×1回 県西ブロック (管理者・係員) 1,000円×2回+2,000円×1回 県西ブロック 11市会計管理者情報交換会 1,000円×1回
	11 需用費	767	・消耗品費 399 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08+日本経済新聞 4,259円×12月×1.08+ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×6月×1.08+1,324円×6月×1.1 加除追録代 第一法規 44,810円+ぎょうせい 33,096円 金融機関コード便覧 4,520円 コピー用紙等 208,000円 ・印刷製本費 368 歳入歳出決算書 200冊×1,700円×1.08
	12 役務費	675	・損害保険料 256 公金保険料 (111,055人+200人)×2.3円 ・手数料 157 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×6月×1.08+3,000円×6月×1.1+受信手数料 300件×30円×6月×1.08+300件×30円×6月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・振込組戻手数料 262 年間組戻し件数 140件×800円×1.08+160件×800円×1.1
	13 委 託 料	10,556	・OCR処理等業務システム修正委託 98 ・OCR処理等業務委託 10,458 読取処理料 (機械読取入力) 188,000件×8円×1.08+155,000件×8円×1.1 日計処理料 (消込データの作成) 188,000件×6円×1.08+155,000件×6円×1.1 運送賃 50,000円×6月×1.08+50,000円×6月×1.1 日計基本料金 68,000円×6月×1.08+68,000円×6月×1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×6月×1.08+80,000円×6月×1.1 コンビニ収納データ日計連携 72,000件×6円×1.08+46,000件×6円×1.1 領収日登録料 188,000件×5円×1.08+155,000件×5円×1.1
	14 使用料及び賃借料	257	・複写機使用料 126 複写機賃借料 14,520円×1.08 (再リース) 複写機使用料 3,000枚×2.8円×6月×1.08+3,000枚×2.8円×6月×1.1 ・電子計算機等使用料 131 システム使用料 10,000円×6月×1.08+10,000円×6月×1.1
	18 備品購入費	182	
	19 負担金、補助及び交付金	3	・県都市出納事務協議会運営費負担金 3
	5 財 産 管 理 費		
(総務課) 庁舎維持管理事業			127,504
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を一を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	9 旅 費	2	・普通旅費 2
	11 需 用 費	27,253	・消耗品費 1,921 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹼等) (平均支出月額25,000円×6月×1.08)+(平均支出月額25,000円×6月×1.1) LED蛍光灯 (20W型23本×2,450円×1.08)+(40W型46本×4,080円×1.08) LEDダウンライト (リニューアルプレート含む) 28,500円×9台×1.08 その他庁舎維持管理用消耗品 (平均支出月額80,479円×6月×1.08)+(平均支出月額80,479円×6月×1.1) ・燃料費 41 非常用発電機用軽油 140円×155リットル 灯油 (ストーブ) 115円×162リットル ・電気料金 13,565

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 3,155 ・ガス料金 5,072 ・修繕料 3,499 庁舎修繕 2,000,000円 庁舎正面階段タイル等補修 500,000円 排煙窓バンパー交換修繕 374,000円 LED交換修繕 577,944円×1.08
	12 役 務 費	6,633	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 6,530 (500,000円×7月×1.08) + (500,000円×5月×1.1) ・水質検査手数料 103 簡易専用水道検査手数料 17,100円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 67,600円×1.08 + 9,400円×1.1
	13 委 託 料	53,935	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,536 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 ・地下汚水槽清掃業務委託 349 地下汚水槽汲取り 年3回 6月 (106,300円×1月×1.08) + 10月、3月 (106,300円×2月×1.1) ・庁舎総合管理業務委託 33,204 平成31年度分 4月～9月 (2,519,445円×6月×1.08) + 10月～3月 (2,519,445円×6月×1.1) 長期継続契約 97,956,000 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) 湧水ポンプ点検業務 63,083円 設備員臨時出勤 4月～9月 (1,580円×1.35×8h×5回×1.08) + 10月～3月 (1,580円×1.35×8h×5回×1.1) ・エレベーター保守点検委託 654 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 4月～9月 (26,000円×6月×1.08) + 10月～3月 (26,000円×6月×1.1) 分館 (6人乗り・4階) 4月～9月 (24,000円×6月×1.08) + 10月～3月 (24,000円×6月×1.1) ・冷暖房機保守点検委託 2,959 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,958,600円 ・一般放送設備保守点検委託 109 年2回 5月 (50,000円×1回×1.08) + 11月 (50,000円×1回×1.1) ・消防設備保守点検委託 693 年3回 6月 (20,000円×1.08) + 10月 (60,000円×1.1) + 12月 (550,000円×1.1) ・樹木維持管理業務委託 970 ・工事監理業務委託 479 ・電話交換・受付業務委託 12,982 電話交換・受付業務 4月～9月 (992,500円×6月×1.08) + 10月～3月 (992,500円×6月×1.1) 長期継続契約 38,556,000円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	8,205	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 80 総務課 F A X 月額6,100円×12月×1.08 長期継続契約 395,280円 (平成27年8月1日～平成32年7月31日) ・ P B X使用料 3,942 P B X (5年リース) 304,100円×12月×1.08 長期継続契約 19,705,680円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・ 公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・ 放送受信料 127 126,205円
	15 工事請負費	31,221	
	18 備品購入費	255	
(管財課) 市有財産管理活用事業			45,460
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田 6 3 9 番地の草刈り (年5回程度) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 3
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
	12 役 務 費	4,340	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有建物災害共済基金分担金 2,906 継続分 市役所等 1 1 4 件 2,805,180円 新規・変更見込分 100,000円 ・ 市民総合賠償補償保険料 1,434 全国市長会市民総合賠償補償保険料 12.90円×111,150人
	13 委 託 料	458	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有地除草委託 458 管財課で管理する土地の除草委託 457,485円
	15 工事請負費	637	
	16 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公共施設等補修用原材料 50
	28 繰 出 金	39,872	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公共用地先行取得事業特別会計繰出金 39,872
(管財課) 公用車維持管理事業			7,427
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 3
	11 需 用 費	3,520	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円 ・ 燃料費 2,400 ガソリン車 155円×43リットル×30台×12月 ・ 修繕料 1,000 事故対応・経年劣化等による修理代 1,000,000円
	12 役 務 費	3,807	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自賠償保険料 304 1 3 台分 303,510円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<ul style="list-style-type: none"> ・市有自動車災害共済基金分担金 677 継続分 車両88台分 576,339円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,266 継続分 車両86台分 1,147,997円 入替調整分 100,000円 平成31年度追加分(1台分) 17,560円 ・廃車手数料 5 一時抹消等手数料 5,000円 ・車検料 1,079 平成31年度車検対象車 13台 83,000円×13台 ・車両点検料 476 平成31年度法定点検対象車 17台 28,000円×17台 	
	27 公 課 費	97	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 97 集中管理車の重量税 10台分 	
	(管財課) 施設保全管理事業			18,726
	市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	9 旅 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 ・研修旅費 15
11 需 用 費		310	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 310 事務用品(ファイル等)、書籍代等(積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 310,000円 	
13 委 託 料		18,052	<ul style="list-style-type: none"> ・特別産業廃棄物処理業務委託 10,727 コンデンサ処分費 2,031,946円×1.1 安定器処分費 (30,800円×260kg-604,800円)×0.97 微量PCB処分費・収集運搬費 1,191,000円×1.1 ・電気工作物点検委託 7,325 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間(32施設) 4月～9月 560,000円×6月×1.08 10月～3月 560,000円×6月×1.1 長期継続契約 36,758,400円(平成30年4月1日～平成35年3月31日) 	
14 使用料及び賃借料		216	<ul style="list-style-type: none"> ・積算単価データ利用料 216 50,000円×2件×2回×1.08 	
18 備品購入費		22		
19 負担金、補助及び交付金		99	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 99 建築設備工事監理研修 75,000円×1人 公共建築工事の積算講習会 8,000円×2人+7,400円 	
(管財課) 公共施設整備基金積立事業			2,502	
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	25 積 立 金	2,502	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設整備基金積立金 2,502 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(管財課) 公共施設マネジメント事業			20,848
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	8 報 償 費	180	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 公共建築マネジメント研究センター 50,000円 有識者 70,000円 ・視察協力謝礼 10 2,000円×5自治体 ・事業協力者謝礼 50 パンフレット作成謝礼 50,000円
	9 旅 費	42	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 公共建築マネジメント研究センター講師交通費 1,480円×1人 ・普通旅費 34 先進地視察旅費 34,000円 ・研修旅費 6 公民連携セミナー (市ヶ谷) 864円×2人 トーマツセミナー (有楽町) 946円×2人 研修会 (大手町) 1,110円×2人
	11 需 用 費	294	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 200 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (公共施設マ ネジメント関連書籍) 200,000円 ・コピー代 10 ・食糧費 84 ワークショップお茶代 120円×50人×4回 ワークショップ茶菓子 300円×50人×4回
	13 委 託 料	20,323	<ul style="list-style-type: none"> ・個別施設計画策定支援業務委託 20,323 策定支援業務 10,975,000円×1.1 システム構築業務 7,500,000円×1.1
	14 使用料及び 賃借料	9	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 9 先進地視察高速料金 9,000円
	6 企 画 調 整 費		
(政策企画課) 計画行政推進事業			14,887
少子高齢化などによる社会状況の変化に対し、限られた資源を有効に活用し、時代の変化を的確に捉えた効果的な施策を推進していく。	1 報 酬	448	<ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会 112 委員報酬 学識経験 8,000円×4人×2回 委員 3,000円×8人×2回 ・総合計画審議会委員報酬 336 学識経験 8,000円×4人×6回 委員 3,000円×8人×6回
	7 賃 金	703	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 703 まちづくり寄附金事務 930円×5時間×151日
	8 報 償 費	4,442	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 40 総合計画アドバイザー謝礼 20,000円×2回 ・まちづくり寄附謝礼 4,402
	9 旅 費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	658	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 338 <ul style="list-style-type: none"> 一般図書 22,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 コピー用紙A4 2,878円×10箱×1.08+2,878円×10箱×1.1 コピー用紙A3 3,268円×2箱×1.08+3,268円×2箱×1.1 その他事務用品 203,178円 ・コピー代 106 <ul style="list-style-type: none"> 通常事業分 1.1円×8,000枚×12月 ・食糧費 214 <ul style="list-style-type: none"> まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会お茶代 120円×12人×2回 総合計画審議会お茶代 120円×12人×6回 市民ワークショップお茶代 120円×120人×4回 市民ワークショップ茶菓子 300円×120人×4回
	12 役 務 費	1,233	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,233 <ul style="list-style-type: none"> まちづくり寄附謝礼品送料 1,233,000円
	13 委 託 料	7,095	<ul style="list-style-type: none"> ・総合計画策定支援委託 7,095 <ul style="list-style-type: none"> 6,450,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	239	<ul style="list-style-type: none"> ・サイト使用料 239 <ul style="list-style-type: none"> ポータルサイト利用料 239,000円
	19 負担金、補助及び交付金	45	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 45 <ul style="list-style-type: none"> 45,000円
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			18,951
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	18,951	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり寄附基金積立金 18,951
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			356,388
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 10 <ul style="list-style-type: none"> 研修会への参加 10,000円
	11 需 用 費	13,044	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 12,242 <ul style="list-style-type: none"> プリンタ関連消耗品 11,259,880円 システム関連消耗品 719,705円 事務用品・書籍等購読料 262,060円 ・コピー代 2 <ul style="list-style-type: none"> 1.1円×1,800枚 ・修繕料 800 <ul style="list-style-type: none"> パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修繕等 800,000円
	13 委 託 料	178,514	<ul style="list-style-type: none"> ・機器保守委託 68,943 <ul style="list-style-type: none"> 仮想基盤サーバ機器保守 (平成31年1月開始) <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 763,440円×6月×1.08 10月～3月 763,440円×6月×1.1 ネットワーク用通信機器保守 <ul style="list-style-type: none"> 4月～8月 178,750円×5月×1.08 長期継続契約 11,583,000円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) <ul style="list-style-type: none"> 9月 236,030円×1月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10月～3月 236,030円×6月×1.1 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器 保守 (ソフト込み) 4月～8月 3,156,710円×5月×1.08 9月 3,266,000円×1月×1.08 10月～3月 3,266,000円×6月×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 4月～8月 580,000円×5月×1.08 9月 580,000円×1月×1.08 10月～3月 580,000円×6月×1.1 パスター及びシーラー保守 4月～9月 10,000円×6月×1.08 10月～3月 10,000円×6月×1.1 ネットワークプリンタ保守 4月～8月 391,940円×5月×1.08 9月 326,940円×1月×1.08 10月～3月 326,940円×6月×1.1 インターネット環境仮想化保守 4月～9月 58,727円×6月×1.08 10月～3月 58,727円×6月×1.1 インターネットファイアウォール機器保守 4月～9月 36,000円×6月×1.08 10月～3月 36,000円×6月×1.1 ネットワーク用通信機器保守 (平成30年4月開始) 4月～9月 660円×6月×1.08 10月～3月 660円×6月×1.1 ネットワーク用通信機器保守 (平成31年10月開始) 10月～3月 660円×6月×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 (平成31年7月開 始) 7月～9月 38,800円×3月×1.08 10月～3月 38,800円×6月×1.1 基幹系用プリンタ (26台) 機器保守 (平成32年3 月開始) 3月 65,000円×1月×1.1 ・システム保守委託 49,068 各種税システム等基幹系システム保守 4月～8月 1,640,500円×5月×1.08 9月 1,640,500円×1月×1.08 10月～3月 1,640,500円×6月×1.1 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.1 ネットワーク用通信機器プログラム保守 4月～9月 230,000円×6月×1.08 10月～3月 230,000円×6月×1.1 全国町・字ファイル保守 年240,000円×1.1 福祉系システム保守 4月～9月 142,500円×6月×1.08 10月～3月 142,500円×6月×1.1 地図情報システム保守 年900,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			情報照会システム保守 4月～9月 150,000円×6月×1.08 10月～3月 150,000円×6月×1.1 共通データベースシステム保守 4月～9月 120,000円×6月×1.08 10月～3月 120,000円×6月×1.1 グループウェア保守 4月～9月 140,000円×6月×1.08 10月～3月 140,000円×6月×1.1 統合利用番号連携システム保守 4月～9月 64,000円×6月×1.08 10月～3月 64,000円×6月×1.1 生体認証システム保守 4月～9月 109,000円×6月×1.08 10月～3月 109,000円×6月×1.1 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 4月～9月 66,000円×6月×1.08 10月～3月 66,000円×6月×1.1 資産管理システム保守 (マイナンバー系・インターネット系) 4月～9月 48,370円×6月×1.08 10月～3月 48,370円×6月×1.1 仮想デスクトップ保守 4月～9月 549,850円×6月×1.08 10月～3月 549,850円×6月×1.1 ・電算処理業務委託 56,689 4月～9月 4,334,000円×6月×1.08 10月～3月 4,334,000円×6月×1.1 ・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1回×1.1 ・電子申請共同システムサービス提供業務委託 227 4月～9月 17,324円×6月×1.08 10月～3月 17,324円×6月×1.1 ・LGWAN直接接続方式切替対応委託 528 480,000円×1.1 ・統合利用番号連携システム接続端末設定委託 132 120,000円×1.1 ・総合福祉システムOS変更改修委託 2,728 2,480,000円×1.1 ・保管委託 166 データ保管委託 4月～9月 保管料 4,000円×6月×1.08 4月～9月 集配料 4,000円×13回×1.08 10月～3月 保管料 4,000円×6月×1.1 10月～3月 集配料 4,000円×13回×1.1
	14 使用料及び賃借料	136,126	・オンライン回線使用料 5,350 出先機関回線、データセンター使用料等 5,349,603円 ・電子計算機等使用料 130,201 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 3,175円×6月+3,234円×6月 税込

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			グループウェア 148,400円×8月×1.08+5,940円×4月×1.1 基幹系業務システム機器 (住基) 799,400円×5月×1.08 基幹系業務システム機器 (税) 1,250,900円×5月×1.08 新ADサーバ (平成31年1月開始) 115,300円×12月×1.08 仮想基盤サーバ延長対応業務委託 (平成31年1月開始) 228,400円×12月×1.08 バースター及びシーラー 4,348円×6月×1.08 ネットワークパソコン等 (平成25年1月開始) 46,216円×5月×1.08 資産管理システムライセンス使用料 (平成25年1月開始) 5,149円×1月+5,244円×6月 税込 LGWAN接続ルータ (平成31年1月から再レンタル) 2,592円×6月+2,640円×1月 税込 仮想サーバ等 (平成26年1月開始) 108,583円×6月+110,594円×6月 税込 ネットワークパソコン等 (平成26年2月開始) 47,600円×5月×1.08 ネットワークパソコン等 (平成26年9月開始) 212,400円×5月×1.08 ネットワーク通信機器 (平成26年9月開始) 457,900円×5月×1.08+24,732円×1月×1.08+24,732円×6月×1.1 ネットワークプリンタ (平成26年9月開始) 89,700円×5月×1.08 ネットワークプリンタ (平成26年9月開始) 2,602円×1月+2,651円×6月 税込 公共施設予約システム (平成28年1月開始) 621,850円×6月×1.08+621,850円×6月×1.1 ネットワークパソコン (30台) 平成28年1月開始 54,800円×12月×1.08 仮想デスクトップ (平成29年2月開始) 1,459,300円×12月×1.08 ネットワークパソコン等 (平成29年1月開始) 87,400円×12月×1.08 中間サーバ接続端末 (平成28年7月開始) 49,800円×12月×1.08 仮想ファイアウォール (平成29年1月開始) 262,340円×12月×1.08 インターネット環境仮想化 (平成29年1月開始) 468,700円×12月×1.08 入退室管理システム (平成29年8月開始) 55,300円×12月×1.08 GISサーバ使用料 (サーバ更新) 平成30年1月開始 38,200円×12月×1.08 クラウドレンタルサービス (平成29年5月開始) 55,465円×6月+56,492円×6月 税込 会議システム利用料 10,500円×6月×1.08+10,500円×6月×1.1 ネットワークパソコン (57台) 平成30年1月開始 116,200円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			生体認証機器 (平成29年2月開始) 102,700円 ×12月×1.08 LGWAN-ASPパッチ配信サービス (平成29年1月開始)) 51,840円×6月+52,800円×6月 税込 ネットワークパソコン (10台) 平成29年3月開始 16,600円×12月×1.08 ネットワークパソコン (300台) 平成31年1月開始 621,000円×12月×1.08 モノ高速プリンタ (平成31年1月開始) 30,100円 ×12月×1.08 基幹系システム (住記・国保) 及び機器更新 (平 成31年9月開始) 1,294,056円×1月×1.08+1,294,056円×6月× 1.1 各種システム及び機器更新 (平成31年9月開始) 2,187,000円×1月+2,227,500円×6月 税込 タブレット端末サービス (平成31年4月開始) 11,672円×6月+11,888円×6月 税込 初期費用 12,000円×1.08 会議システム利用料 1,680円×6月×1.08+ 1,680円×6月×1.1 初期費用 4,400円×1.08 ネットワークパソコン (421台) 平成31年9月開始 2,809,424円×1月+2,861,450円×6月 税込 基幹系用プリンタ (26台) 平成31年9月開始 92,757円×1月×1.08+92,757円×6月×1.1 ネットワーク関連サーバ更新業務 (平成31年8月開始) 660,920円×2月×1.08+660,920円×6月×1.1 プロキシサーバ機器更新業務 (平成31年9月開始) 175,486円×1月×1.08+175,486円×6月×1.1 LGWANルータ使用料 (平成31年10月開始) 70,200円×6月×1.1 ・自治体情報セキュリティクラウド暗号化 575 機能サービス使用料 522,713円×1.1
	18 備品購入費	20,573	
	19 負担金、補助及び交付金	8,121	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研 修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 6,924 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 6,744,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 1,147 1,146,277円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,636
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	240	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	11 需用費	898	・消耗品費 128 錆止めスプレー・バッテリー等 50,000円 事務・事業用消耗品一式 18,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 60,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・燃料費 7 ガソリン 155円×45リットル
			・食糧費 53 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×6回 分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人 ×5地域×5回
			・修繕料 710 ミニ鉄道レール等修繕 710,000円
	12 役 務 費	2,202	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 2,097 ・機関車定期点検料 51
	13 委 託 料	163	・施設管理運営業務委託 104 ・草刈業務委託 59 むさしの緑地公園草刈業務委託54,000×1回× 1.08
14 使用料及び 賃 借 料	59	・自動体外式除細動器使用料 59 AEDレンタル料 58,860円 4月～9月 4,500円×1台×6月×1.08 10月～3月 4,500円×1台×6月×1.1	
19 負担金、補 助及び交付 金	3,074	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員@5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会活動支援補助金 100 100,000円×1地域 (勝瀬) ・地域まちづくり協議会事業助成金 2,500 500,000円×5地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西 口・水谷・つるせ台) ・採択協働事業補助金 400	
(人権・市民相談課) 人権推進事業			732
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	9 旅 費	40	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	11 需 用 費	192	・消耗品費 192 資料代等 192,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	53	・駐車場料金 8 ・バス借上料 45
	19 負担金、補 助及び交付 金	417	・入間郡市同和対策協議会負担金 58 110,886人×0.3+25,000円-265円 (千円未満切捨 分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 326 108,699人×3円-97円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 6 ・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			2,242
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとし	1 報 酬	150	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 150 3,000円×10人×5回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
て参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	8 報 償 費	360	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 100 保育協力者謝礼 990円×2.5時間×8人×1回+990円×2.5時間×6人×2回 確立協議会謝礼 10,000円×5回
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 7,000円 ・研修旅費 3
	11 需 用 費	104	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 93 事務・事業用消耗品一式 93,000円 ・食糧費 11 講師昼食代・講師飲料代(800円×3+120円×6) 確立協議会お茶代(120円×13名×5回)
	13 委 託 料	1,551	<ul style="list-style-type: none"> ・市民意識調査委託 1,551
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	67	<ul style="list-style-type: none"> ・女性団体補助金 67 女性団体補助金 67,000円 婦人会 (水谷) 83人×800円=66,400円
	7 コミュニティセンター費		
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			23,307
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	11 需 用 費	138	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 138 1階多目的トイレストメイト対応器具設置 127,000円×1.08
	13 委 託 料	22,469	<ul style="list-style-type: none"> ・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 22,469
	18 備 品 購 入 費	700	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			10,367
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,696	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,696 日給者 賃金 7,920円×230日×1人 時給者 賃金 950円×4時間×230日×1人
	9 旅 費	52	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 52 時給者通勤費 4,258円×12月
	11 需 用 費	2,564	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 288 コピー用紙 (A4 1箱5000枚) 8箱 × 2,878円×1.08 コピー用紙 (A3 1箱2500枚) 2箱 × 3,268円×1.08 印刷機インク (1箱6本) 3箱×14,400円×1.08 印刷機マスター (1箱2本) 4箱×11,680円×1.08 トイレトペーパー (1箱96個) 12箱×2,312円×1.08 その他事務用品 129,000円 ・電気料金 1,764 4月～10月 135,000円×7月×1.08 11月～3月 135,000円×5月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 183 4月～11月 14,000円×8月×1.08 12月～3月 14,000円×4月×1.1 ・ガス料金 27 4月～10月 2,000円×7月×1.08 11月～3月 2,000円×5月×1.1 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等 2,000円
	12 役 務 費	246	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 157 一般回線 4月～10月 3,500円×7月×1.08 一般回線 11月～3月 3,500円×5月×1.1 災害時優先電話 2,403円×6月×1.08 災害時優先電話 2,403円×6月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 4,880円×6月×1.08 フレッツ光ネクスト利用料 4,880円×6月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,175円×6月×1.08 フレッツ光OCN利用料 1,175円×6月×1.1 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 75,000円×1.08 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.08
	13 委 託 料	3,819	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,221 清掃業務委託 93,333円×6月×1.08 清掃業務委託 93,333円×6月×1.1 長期継続契約3,628,800円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日) ・警備業務委託 301 警備業務委託 23,000円×6月×1.08 警備業務委託 23,000円×6月×1.1 長期継続契約1,490,400円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・建築物定期検査委託 60 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 54,000×1.1 ・エレベーター保守点検委託 386 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 29,500円×6月×1.08 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 29,500円×6月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 86 自動ドア保守点検委託 (6月・9月・12月・3月実施) 6,500×3台×2回×1.08 自動ドア保守点検委託 (6月・9月・12月・3月実施) 6,500×3台×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 401 空調設備保守点検委託 (6月・11月実施) 183,500円×1.08 空調設備保守点検委託 (6月・11月実施) 183,500円×1.1 ・空調設備更新工事設計業務委託 1,364 空調・屋上防水設計 1,364,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	244	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 122 印刷機 (コインバンダー含む) 9,300円×6月×1.08 印刷機 (コインバンダー含む) 9,300円×6月×1.10 長期継続契約602,640円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・複写機使用料 108 リース料 8,225円×6月×1.08 リース料 8,225円×6月×1.1 長期継続契約532,980円 (平成28年5月1日～平成33年4月30日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円
	18 備品購入費	746	
8 市 民 相 談 費			10,847
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,716
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 賃 金	210	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 210 930円×5時間×45日
	8 報 償 費	3,193	<ul style="list-style-type: none"> ・法律相談弁護士手当 2,670 30,000円×89回 ・法律相談司法書士手当 168 7,000円×24回 ・市民相談委員手当 300 3,000円×2人×50回 ・税務相談税理士手当 55 5,000円×11回
	9 旅 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 ・普通旅費 23 普通旅費 (会議・説明会等) 23,000円 ・研修旅費 7
	11 需 用 費	87	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 44 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,700円 +事務用品等11,000円 ・コピー代 33 ・食糧費 10 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×45回
	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・バス回数券 14 2,000円×7冊
	13 委 託 料	1,096	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談業務委託 498 19,000円×月2回×6月×1.08 19,000円×月2回×6月×1.1 ・外国人相談業務委託 378 3,500円×50回×1.08 3,500円×49回×1.1 ・DV相談業務委託 220 4,200円×24回×1.08 4,200円×24回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	61	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 37 タクシー代 37,000円 ・施設利用料 19 9,100円×2回 ・有料道路使用料 5
	19 負担金、補助及び交付金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			6,131
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	7 賃 金	5,199	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 5,199 消費生活相談員1名分 12,360円×200日+相談員会議7,416円+時間外61,800円 消費生活相談員1名分 12,440円×208日+相談員会議7,464円+時間外62,200円
	8 報 償 費	114	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2回 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円×5回
	9 旅 費	367	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 361 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中央区・淵野辺駅) 交通費2,340円×3日×1人+1,130円×3日×1人 その他研修会等交通費5,000円 消費生活相談員交通費 345,096円 ・普通旅費 4 消費生活相談担当者会議等 4,000円 ・研修旅費 2
	11 需 用 費	441	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 441 消費者契約法等関連書籍購入 15,000円 事務用品 40,000円 研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部×1.1 啓発用リーフレット 140円×600部×1.1+送料880円
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交 通 安 全 対 策 費			370,156
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			100,007
各種交通安全施設(道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など)の計画的な整備及び維持管理	11 需 用 費	29,142	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,204 立て看板 6,000円×40枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道路反射鏡鏡面 (φ 8 0 0) 39,000円×20枚 ×1.1 交通安全施設用消耗品 (道路反射鏡取付部品他) 74,000円×1.1 ・電気料金 22,812 一括前払い分 1,355,500円×7月×1.08 一括前払い分 1,355,500円×5月×1.1 例月支払い分 (従量分) 391,200円×7月×1.08 例月支払い分 (従量分) 391,200円×5月×1.1 ・修繕料 5,126 道路照明灯電球交換等 370,000円×6月×1.08 道路照明灯電球交換等 370,000円×6月×1.1 道路反射鏡修繕 130,000円×2基×1.1
	12 役 務 費	33	・電話料金 33 2,500円×7月×1.08 2,500円×5月×1.1
	13 委 託 料	29,926	・警備業務委託 380 29,000円×6月×1.08 29,000円×6月×1.1 ・業務委託 29,546 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,940,000円×1.1 道路附属物点検業務委託 24,920,000円×1.1
	14 使用料及び 賃 借 料	11,238	・LED照明リース料 11,238 道路照明灯 (LED) リース料 11,238,000円
	15 工事請負費	29,668	
	(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業		
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	1 報 酬	12,978	・交通指導員報酬 12,978 2,100円×206日×30人
	11 需 用 費	1,163	・消耗品費 1,050 交通指導員制服等 949,139円×1.08 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 2,758円×4箱×1.08 コピー用紙 A3 3,268円×2箱×1.08 ・印刷製本費 113 チラシ作製 6.2円×10,000枚×1.08 ポスター作成 420円×100枚×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	3,487	・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人 ・東入間交通安全協会負担金 1,111 人口 (平成30年9月30日現在) 111,055人×10円 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支 部補助金 576 192,000円×3団体 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・富士見市交通安全母の会補助金 282 ・ヘルメット購入費補助金 764 中学生以下対象者 473人×1,500円 65歳以上対象者 36人×1,500円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			53,288
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。デマンド交通の実証実験結果等を分析・検討した結果、平成31年度よりデマンドタクシーを本格運行を行うこととした。また、今後の市内公共交通については、デマンドタクシーや市内循環バスの利用状況等を検証し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報 酬	82	・地域公共交通会議委員報酬 (8,000円×1人+3,000円×11人)×2回 82
	8 報 償 費	16	・事業協力者謝礼 16
	9 旅 費	9	・普通旅費 9
	11 需 用 費	2,292	・消耗品費 286 事務用消耗品 286,000円 ・食糧費 5 地域公共交通会議お茶代 120円×20人×2回 ・印刷製本費 2,001 時刻表印刷 27円×5,000部×1.08 デマンド印刷製本費 1,717,000円×1.08
	13 委 託 料	758	・デマンドタクシーシステム運営委託 722 デマンド運営システム設定 668,004円×1.08 ・書類折込配布委託 36 広報折込配布 4.83円×7,270部
	14 使用料及び賃借料	656	・電子計算機等使用料 656 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円×4月×1.08 60,000円×6月×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	49,475	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 35,550 市内循環バス補助金 35,550,000円 ・デマンドタクシー運行補助金 13,920
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			188,619
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需 用 費	1,691	・消耗品費 735 ・燃料費 56 155円×30リットル×12月 ・印刷製本費 256 放置禁止区域用警告書 3.2円×60,000枚×1.08 保管管理票 9円×5,000枚×1.08 ・電気料金 249 第1保管所 10,000円×7月×1.08 第1保管所 10,000円×5月×1.1 第2保管所 9,000円×7月×1.08 第2保管所 9,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2か所 ・修繕料 371 第1・第2保管所修繕 30,000円×2か所 ふじみ野駅西口自転車駐車場汚水槽ポンプ圧送管修繕 287,200円×1.08
	12 役 務 費	241	・電話料金 89 3,700円×12月×2か所 ・通信運搬費 60 返還通知書用はがき 62円×80枚×12月 ・自賠責保険料 26 ・汲取手数料 36 第1保管所6,850円×1.1×2 第2保管所19,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理手数料 30 放置自転車保管所 廃棄物処理手数料 30,000円
	13 委 託 料	138,897	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 89,802 ・施設維持管理委託 8,679 第1、第2保管所維持管理一式 8,678,832円 ・工事監理業務委託 1,000 ふじみ野駅東西口市立自転車駐車場改修工事監理業務委託 1,000,000円 ・駅前自転車整理委託 33,617 ・放置自転車撤去委託 5,725 50,000円×50日×1.08 50,000円×55日×1.1 ・手数料徴収委託 74 自転車2,000円×735台×5%
	14 使用料及び賃借料	17,144	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場借地料 14,859 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12月=4,236,000円 みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 142,017円×12月=1,704,204円 みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円×12月=7,447,200円 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 746 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラリース賃借料 57,500円×12月×1.08 長期継続契約3,726,000円 (平成27年7月1日～平成32年6月30日)
	15 工事請負費	29,385	
	18 備品購入費	1,194	
	23 償還金、利子及び割引料	60	<ul style="list-style-type: none"> ・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			10,614
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車場を設置し、その維持管理等を行う。	11 需 用 費	1,047	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 240 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 7,000円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 8,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 5,000円×12月 ・上下水道料金 276 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 10,000円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 13,000円×12月 ・修繕料 400 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	12 役 務 費	58	・自動車駐車場施設賠償保険料 58 施設賠償保険料3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東口自動車駐車場52,800円
	13 委 託 料	6,898	・自動車駐車場管理業務委託 5,651 みずほ台駅東西口302,000円×4月×1.08 長期継続契約11,741,760円 (平成28年8月1日～平成31年7月31日) みずほ台駅東西口302,000円×2月×1.08 みずほ台駅東西口302,000円×6月×1.1 鶴瀬駅西口130,000円×6月×1.08 鶴瀬駅西口130,000円×6月×1.1 長期継続契約8,424,000円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,247 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,246,871円
	14 使用料及び賃借料	2,611	・駐車場設備賃借料 2,611 鶴瀬駅西口管理機器賃借料 94,300円×12月×1.08 長期継続契約6,110,640円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×12月×1.08 長期継続契約557,280円 (平成27年6月1日～平成32年5月31日) みずほ台駅西口管理機器賃借料 98,500円×12月×1.08 長期継続契約6,383,216円 (平成28年5月23日～平成33年5月31日)
10支所及び出張所費			23,872
(市民課) 出張所窓口事務事業			16,844
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7 賃 金	12,039	・臨時雇賃金 12,039 臨時雇賃金 12,038,960円 月額者 (加算有: 1人) 2,453,490円 賃 金 188,730円×12月×1人 特別報酬 94,365円×2回×1人 月額者 (加算無: 1人) 2,432,690円 賃 金 187,130円×12月×1人 特別報酬 93,565円×2回×1人 日額者 (加算無: 1人) 1,482,160円 賃 金 7,760円×191日×1人 時間給者 (加算無: 3人) 3,733,020円 賃 金 930円×7時間×240日×1人 賃 金 930円×6時間×240日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃 金 930円×6時間×149日×1人 時間給者 (送達担当・加算有: 1人) 650, 480円 賃 金 940円×4時間×173日×1人 時間給者 (送達担当・加算無: 2人) 1, 287, 120円 賃 金 930円×4時間×173日×2人
	9 旅 費	267	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 253 交通費 電車賃 6ヶ月定期 (みずほ台駅～志木駅) 28,080円×2回×1人 交通費 バス賃 (志木駅東口～宿) 412円×240日×1人 交通費 150円×191日×1人 交通費 ((150円×100日)+(190円×49日))×1人 交通費 150円×173日×1人 交通費 110円×173日×1人 ・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・ みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 340円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	11 需 用 費	410	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 360 A 4用紙 (6出張所分) 2,878円×50箱×1.08 西12箱 ふじみ野12箱 みずほ台12箱 水谷6箱 水谷東6箱 南畑2箱 A 3用紙 (西・ふじみ野・みずほ台) 3,268円×3箱×1.08 西1箱 ふじみ野1箱 みずほ台1箱 レジペーパー (6出張所分) 2,286円×5箱×1.08 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,333円 (税込み) ×1回×6出張所 Q&A 戸籍・在留管理制度の窓口業務 (加除式) 3,113円 (税込み) ×2回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 117,000円 出張所用消耗品 (西) 24,000円 出張所用消耗品 (水谷) 18,000円 出張所用消耗品 (南畑) 9,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 18,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 24,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 24,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防火管理者テキスト代 4,000円×1冊 窓口発券機用ペーパー 1,150円×2個×1.08 ・修繕料 6出張所用 備品等修理代 50,000円 50
	12 役 務 費	686	・通信運搬費 6出張所分切手代 82円×200枚 電話通話料 4月～10月 50,000円×7月×1.08 11月～3月 50,000円×5月×1.1 電話機リース代 (西・水谷・みずほ台) 再リース 5,504円×3出張所 686
	14 使用料及び 賃 借 料	30	・タクシー代 30
	18 備品購入費	3,412	
(市民課) サンライトホール管理事業			7,028
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	1,354	・消耗品費 トイレトペーパー 2,312円×10箱×1.08 蛍光灯一式 40W直管4,400円×1箱×1.08 グロースタータ248円×3個×1.08 ツイン蛍光灯1,600円×3個×1.08 ツイン蛍光灯1,258円×3個×1.08 その他事務用品 10,000円 ・電気料金 電気料金 4月～10月 85,400円×7月×1.08 11月～3月 85,400円×5月×1.1 ・上下水道料金 上下水道 4月～11月 9,000円×8月×1.08 12月～3月 9,000円×4月×1.1 ・ガス料金 ガス料金 4月～10月 1,500円×7月×1.08 11月～3月 1,500円×5月×1.1 ・修繕料 サンライトホール備品等修繕料 50,000円 1,116
	12 役 務 費	741	・電話料金 公共施設予約システム回線使用料 (基本料金、回 線使用料) 4月～9月 (4,880円+1,100円)×6月×1.08+150円×3回× 1.08 118 20 50 80

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10月～3月 (4,880円+1,100円)×6月×1.1+150円×3回×1.1 ・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	13 委 託 料	4,192	・清掃業務委託 818 清掃業務委託一式 4月～9月 62,500円×6月×1.08 10月～3月 62,500円×6月×1.1 長期継続契約2,430,000円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・警備業務委託 78 警備業務委託 4月～9月 5,924円×6月×1.08 10月～3月 5,924円×6月×1.1 長期継続契約383,820円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・設備管理業務委託 1,059 設備管理業務保守点検委託 4月～9月 80,950円×6月×1.08 10月～3月 80,950円×6月×1.1 ・空調機更新工事及びLED化改修工事設 1,208 計業務委託 富士見市立サンライトホール空調機 (冷暖房機工事) 及びLED照明 (省エネルギー照明) への切り替え設計業務委託 (施設保全増) 1,208,000円 ・保安全管理委託 881 保安全管理委託 4月～9月 (単価×事務手数料8%) ×時間 単価×事務手数料8%=968円×1.08=1,046 1,046円×417.25時間 10月～3月 (単価×事務手数料8%) ×時間 単価×事務手数料8%=986円×1.08=1,065 1,065円×417.25時間 ・統括防火管理委託 148 統括防火管理業務委託 4月～9月 11,280円×6月×1.08 10月～3月 11,280円×6月×1.1 長期継続契約 438,552円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	741	・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
11 自 治 振 興 費			616,057
(協働推進課) 一般事務費			106
課内一般事務費	11 需 用 費	106	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 74 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務消耗品費 38,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 ・コピー代 32 <ul style="list-style-type: none"> 1.1円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			41,056
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	29,700	<ul style="list-style-type: none"> ・町会長及び副町会長報酬 29,700 <ul style="list-style-type: none"> 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委 託 料	11,036	<ul style="list-style-type: none"> ・書類配布委託 11,036 <ul style="list-style-type: none"> 町会配布委託分 広報 220円×43,200世帯(議会だより等含む) シルバー人材委託分 広報 14円(税込)×7270世帯×12回 シルバー人材委託分 公民館だより 4.26円(税込)×7270世帯×10回
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	320	<ul style="list-style-type: none"> ・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			33,402
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	7 賃 金	1,335	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,335 <ul style="list-style-type: none"> 950円×6時間×202日×1人 950円×5時間×37日×1人 祭り当日 950円×8時間×1日×1人
	11 需 用 費	7,654	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 273 <ul style="list-style-type: none"> 市立集会所消火器設置(期限切れ消火器の購入) 4,500円×10本×1.08+リサイクルシール500円×10本 オルトランカプセル(さくら防虫用)(360円×175個+送料400円)×1.08 市立集会所消耗品買替等 150,000円 ・印刷製本費 171 <ul style="list-style-type: none"> 市立集会所利用(変更)許可・使用料免除申請書(2枚複写) 16円×5,000セット×1.1 原符(納入通知書兼領収書) 3枚複写 15円×5,000セット×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 3,166 市立集会所27か所分 4月～10月 242,400円×7月×1.08 11月～3月 242,400円×5月×1.1 ・上下水道料金 585 市立集会所27か所分 4月～11月 44,800円×8月×1.08 12月～3月 44,800円×4月×1.1 ・ガス料金 635 市立集会所28か所分 4月～10月 48,600円×7月×1.08 11月～3月 48,600円×5月×1.1 ・修繕料 2,824
	13 委託料	1,655	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所管理委託 1,212 ・消防設備点検委託 83 ・草刈業務委託 220 丸池集会所 55,000円×2回 勝瀬集会所 55,000円×2回 ・水谷東3丁目集会所エレベーター保守点検委託 140 64,000円×1.08+64,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	1,597	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額728,484円 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,614円
	15 工事請負費	6,568	
	17 公有財産購入費	10,000	
	18 備品購入費	853	
	19 負担金、補助及び交付金	3,740	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ施設整備事業補助金 1,240 コミュニティ施設運営支援 160,000円 (羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西町会集会所) 竹ノ内自治会館修繕補助金 1,080,000円 ・(一財)自治総合センターコミュニティ助成金 2,500
	(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	25 積立金	133	<ul style="list-style-type: none"> ・文化振興基金積立金 133 元金66,116,765円×0.2%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			476,774
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	11 需用費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円
	13 委託料	193,701	<ul style="list-style-type: none"> ・キラリ☆ふじみ指定管理料 193,701 キラリふじみ指定管理料 193,700,439円
	15 工事請負費	283,063	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			10,604
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報 酬	168	・文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	8 報 償 費	977	・委員謝礼 72 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×6回 ・事業協力謝礼 135 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 陸上自衛隊音楽隊コンサート謝礼 35,000円 ・講師謝礼 760 合唱部指導者謝礼 10,000円×6回×6校 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×1人×3講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 150,000円×1人×1講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 100,000円×1人×1講座 ・視察協力謝礼 10 文化芸術先進地等視察手土産代 2,000円×5回分
	9 旅 費	40	・普通旅費 20 文化芸術関係打合せ等出張旅費 20,000円 ・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	11 需 用 費	381	・消耗品費 70 消耗品 70,000円 ・食糧費 64 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×4回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×12人×6回 陸上自衛隊音楽隊コンサート 隊員昼食代 900円×50人×1.08 ・印刷製本費 247 文化芸術振興基本計画冊子印刷 570円×400冊×1.08
	12 役 務 費	30	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 30 1,000円×30人
	13 委 託 料	5,926	・音声朗読テープ等作成委託 40 文化芸術振興基本計画音声CD作製委託 40,000円 ・文化芸術事業運営委託 5,886 文化芸術事業運営委託 5,886,000円
	14 使用料及び賃借料	782	・会場使用料 782 陸上自衛隊音楽隊コンサート施設使用料 196,000円 NHK招致会場使用料 585,950円
	19 負担金、補助及び交付金	2,300	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 1,500 舞台芸術鑑賞会補助金 1,500,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(地域文化振興課) 地域活性化事業			7,929
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	8 報 償 費	1,120	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 300 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×6回 シティプロモーション関連講座 30,000円×4回 ・事業協力謝礼 820 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 50,000円×2回×6名 名刺デザイン作成謝礼 50,000円 情報発信協力謝礼 50,000円
	9 旅 費	88	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 83 出張等 5,000円 富山県黒部市 13,000円×3人×2泊 ・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	11 需 用 費	1,457	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 435 消耗品一式 160,000円 シティプロモーション用消耗品 (のぼり旗などを作製) 100,000円 名刺用紙 13,480円×12個×1.08 ・コピー代 23 1.1円×1,700枚×12月 ・食糧費 2 講師お茶代 120円×6本+120円×8本 ・印刷製本費 858 マスコットキャラクターシール作製 315,000円×1.08 ももクロ春の一大事PR用パンフレット作製 110,000円×1.08 PR大使イベント用パンフレット作製 150,000円 シティプロモーション用パンフレット作製 249,000円 ・修繕料 139 着ぐるみ修繕 125,600円×1.1
	12 役 務 費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・施設賠償保険料 9 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 8,640円 ・保険料 54 PR大使イベント保険料 10,000円 STEM教育用保険料 21,504円×2期 ・クリーニング代 66 着ぐるみクリーニング 15,000円×2体×1.08 着ぐるみクリーニング 15,000円×2体×1.1
	13 委 託 料	3,216	<ul style="list-style-type: none"> ・サイクリングコース草刈業務委託 1,216 サイクリングコース草刈業務委託 1,216,000円 ・PR大使イベント委託 1,030 PR大使イベント委託 1,030,000円 ・STEM教育運営委託 970 970,000円
	14 使用料及び賃借料	261	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 240 STEM教育用ノートパソコンリース料 18,500円×12台×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・有料道路使用料 20 世界キャラクターさみっと (岩槻 I C～羽生 I C)) 1,050円×2台×2回 春の一大事 (黒部市) (川越 I C～黒部 I C) 7,490円×2回 ・駐車場料金 1 世界キャラクターさみっと駐車場代 1,000円
	15 工事請負費	550	
	16 原 材 料 費	30	・材料費 30 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、 培養土ほか) 30,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,078	・世界キャラクターさみっと参加負担金 48 世界キャラクターさみっと参加負担金 48,000円 ・市町村観光協会連合会負担金 30 市町村観光協会連合会負担金 30,000円 ・地域活性化補助金 1,000 地域活性化補助金 1,000,000円
(安心安全課) 防犯対策事業			10,062
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	42	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等)) 30,000円×1回 ・委員謝礼 12 市民懇談会 謝礼 1,000円×6人×2回
	9 旅 費	3	・研修旅費 3 (財) 都市防犯研究センター (半蔵門駅) 880 円×1回 防犯まちづくり先進事例研修会 (朝霞駅) 400 円×3回 犯罪被害者担当者研修会 (武蔵浦和駅) 680円 ×1回
	11 需 用 費	979	・消耗品費 602 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等)) 52,000円 防犯パトロールベスト 980円×130着×1.08 防犯パトロールジャンパー 1,480円×150着× 1.08 防犯パトロール帽子 300円×150個×1.08 防犯パトロール信号灯 760円×90本×1.08 防犯腕章 370円×60個×1.08 防犯冊子 150円×160冊×1.08 ・燃料費 140 ガソリン代 (青パト) 155円×900リットル ・食糧費 2 市民懇談会 飲料代 120円×7人×2回 ・印刷製本費 130 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 19.96円× 6,000枚×1.08 ・電気料金 105 防犯カメラ電気料金 400円×7月×20台×1.08 防犯カメラ電気料金 400円×5月×20台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	206	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 51 青パト (ミラ) 25,070円 青パト (ティーダ) 25,830円 ・手数料 7 街頭防犯カメラ電柱共架調査費 600円×10台×1.1 ・車両点検料 21 青パト (ラクティス) 車両点検料19,050円×1.08 ・車検料 127 青パト (ミラ) 車検代 59,645円 青パト (ティーダ) 車検代 66,490円
	13 委 託 料	3	<ul style="list-style-type: none"> ・書類配布委託 3 自主防犯活動リーダー講習会回覧 3,000円
	14 使用料及び賃借料	66	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会会場使用料 27 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 26,600円×1回 ・電柱共架使用料 39 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 2,400円×10台×1.08 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×10台×1.08
	15 工事請負費	4,945	
	19 負担金、補助及び交付金	3,777	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,777 10月1日現在の住民基本台帳人口 111,055人×16円 (千円未満切り捨て) 1,777,000 ・防犯カメラ設置補助金 2,000 200,000円×10台
	27 公 課 費	41	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 41 青パト (ミラ) 6,600円 青パト (ティーダ) 34,200円
	(人権・市民相談課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 6 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 6,000円 ・研修旅費 6
	11 需 用 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 14 国際交流フォーラム等消耗品 14,000円
	12 役 務 費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・筆耕翻訳料 24 シャバツ市交流翻訳料 3,000円×2回×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1
	13 委 託 料	101	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ管理業務委託 101 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 91,667円×1.1
	14 使用料及び賃借料	1	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			27,307
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	11 需用費	24,117	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 16,147 <ul style="list-style-type: none"> 一括前払分 1,226,600円×7月×1.08 一括前払分 1,226,600円×5月×1.1 例月支払分(従量) 900円×7月×1.08 例月支払分(従量) 900円×5月×1.1 新設分 160円×55基×7月×1.08 新設分 160円×55基×5月×1.1 ・修繕料 7,970 <ul style="list-style-type: none"> LED交換修繕(10VA、アーム無し) 25,000円×150基×1.1 LED交換修繕(10VA、アーム付き) 54,000円×30基×1.1 LED交換修繕(20VA、アーム無し) 33,000円×25基×1.1 プレート交換修繕 7,000円×150枚×1.1
	15 工事請負費	3,190	
(交通・管理課) 一般事務費			3,166
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	2,796	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,796 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務 153,530円×12月×1人 930円×5時間×172日 特別賃金 76,765円×2回
	11 需用費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 9 <ul style="list-style-type: none"> 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 101 <ul style="list-style-type: none"> 交通災害封筒 31円×3,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	260	<ul style="list-style-type: none"> ・交通災害共済加入募集委託交付金 260 <ul style="list-style-type: none"> 6,500人×40円
12 防 災 費			37,951
(安心安全課) 防災対策事業			37,951
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	54	<ul style="list-style-type: none"> ・防災会議委員報酬 27 <ul style="list-style-type: none"> 民間委員分 3,000円×9人×1回 ・国民保護協議会委員報酬 27 <ul style="list-style-type: none"> 民間委員分 3,000円×9人×1回
	7 賃 金	1,843	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,843 <ul style="list-style-type: none"> 950円×5時間×200日×1人 930円×5時間×192日×1人
	8 報 償 費	158	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 90 <ul style="list-style-type: none"> リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円×1人×1日+30,000円×1人×1日 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×2人×1日

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・啓発ポスター出品者謝礼 68 総合防災訓練ポスター出品者謝礼 67,100円
	9 旅 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 46 交通費 110円×200日(年間)×1人 交通費 110円×192日(年間)×1人 リーダー指導員用伊ツモ防災講座講師養成研修(川越) 400円×5人 ・研修旅費 19 防災啓発研修会鉄道賃(港区虎ノ門) 960円×2回 気象庁防災セミナー鉄道賃(豊島区西池袋) 720円×2回 第二級陸上特殊無線技士養成講習会(中央区晴海) 1,180円×2日 消防大学校実務講習旅費(三鷹市) 電車賃 1,280円+車賃440円 洪水予報伝達講習会(さいたま新都心) 960円×2回 主任無線従事者資格講習受講 1,180円×1人 防災士取得講習受講(新橋) 960円×4人×2日
	11 需 用 費	13,306	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 8,599 災害対策用消耗品 100,000円(軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 991円×2箱(1箱6本)×1.08 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品(維持管理用品) 20,000円 活動服(防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 42,200円×23人×1.08 活動服(町会長改選年)(防災服上下、帽子) 12,090円×20人×1.08 リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.1 リーダー認定ベスト 3,700円×30人×1.1 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円 富士見市自主防災組織リーダー養成指導員研修会消耗品 30,000円 防災訓練消耗品(総合防災訓練参加者啓発品) 300円×2,000個×1.1 防災訓練消耗品(総合防災訓練準備用品等) 60,000円 災害備蓄品消耗品(救急減菌交換キット) 6,375円×17セット×1.08 災害備蓄品消耗品(電池)単一 1,410円×145セット×1.08 災害備蓄品消耗品(電池)単三 2,267円×127セット×1.08 救助従事者備蓄(簡易トイレ) 20,500円×50箱×1.08 避難所備蓄(簡易トイレ増強分) 20,500円×200箱×1.08 ・コピー代 22 1.1円×20,000枚 ・燃料費 97

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			可搬式ポンプ用軽油 140円×50リットル 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 140円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 3,500円×23箱×1.08 ・食糧費 3,710 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 13,200円×2箱×1.1 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,710円×43箱×1.1 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 11,000円×33箱×1.1 缶入りソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 8,500円×36箱×1.1 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 25,000円×12箱×1.1 防災会議～お茶代 120円×30人×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30人×1回 防災訓練来賓者～お茶代 120円×50人×1回 救助従事者備蓄 (アルファ米) 11,000円×12箱×1.1 救助従事者備蓄 (ミネラルウォーター) 1,710円×8箱×1.1 避難所食糧備蓄 (アルファ米増強分) 11,000円×40箱×1.1 避難所食糧備蓄 (缶入りパン増強分) 8,500円×80箱×1.1 避難所食糧備蓄 (ミネラルウォーター増強分) 1,710円×600箱×1.1 ・印刷製本費 205 総合防災訓練周知チラシ印刷 18円×6,000部×1.1 総合防災訓練会場案内チラシ印刷 26円×3,000部×1.1 ・電気料金 410 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) 16,000円×7月×1.08+16,000円×5月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 15,000円×7月×1.08+15,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 22 水防センター水道・下水道使用料 1,620円×8月×1.08+1,620円×4月×1.1 ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,600円×6月×1.08+1,600円×6月×1.1 ・修繕料 220 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円
	12 役 務 費	2,081	・通信運搬費 1,613 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作用) デジタル回線 36,426円×6月×1.08+36,426円×6月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県地上系防災行政無線回線使用料 15,415円×6月×1.08+15,415円×6月×1.1 PHS電話料 (980円×34台×6月×1.08) + (980円×34台×6月×1.1) +10,000円 (プラン外料金) 衛星携帯電話料 4,600円×5台×6月×1.08+4,600円×5台×6月×1.1 防災行政無線自動応答サービス 13,070円×6月×1.08+13,070円×6月×1.1 災害対策用スマホ電話料 (8台分) 1,302円×6月×1.08+1,302円×6月×1.1 ・電波利用料 59 同報系基地局 22,850円×2局 固定局 250円×9局 移動系基地局 6,350円×1局 陸上移動局 300円×15局 ・水質検査手数料 393 災害時飲料用井戸水質検査手数料 7,000円×51か所×1.1 ・細菌検査手数料 16 細菌検査手数料 700円×20人×1.1
	13 委 託 料	10,334	・防災行政無線維持管理委託 3,494 同報系 (親局1、屋外子局63) 1,696,100円×1.1 移動系 (半固定局2、携帯局12、青パト1) 自動起動式発電機1式 1,480,000円×1.1 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 164 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 6,300円×24台×1.08 24台内訳 可搬式ポンプ20台+消毒用噴霧器4台 ・災害用ろ過機保守点検委託 113 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 358 災害用発電機定期点検 (年1回) 4,000円×21台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 120,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 410 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年1回) 372,500円×1.1 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会)) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢作成業務委託 62

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			土嚢の詰め替え・整理 (600袋) 57,000円×1.08 ・家具転倒防止器具等設置委託 207 10,243円×10世帯+10,440円×10世帯 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 107 混合廃棄物 37,000円×1台×1.1 混合廃棄物 60,000円×1台×1.1 ・避難所誘導看板作成委託 372 避難誘導看板作成委託 12,500円×27か所×1.1 ・総合防災訓練委託 4,508 総合防災訓練開催委託 4,507,635円 ・防災行政無線 (移動系) 再免無線申請代 393 行業務委託 申請代行業務 357,000×1式×1.1
	14 使用料及び賃借料	80	・公共施設等用地借地料 10 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000円×10か所 ・放送受信料 70 放送受信料 5,280円×6月×1.08 放送受信料 5,280円×6月×1.1
	18 備品購入費	368	
	19 負担金、補助及び交付金	9,662	・消火栓設置費負担金 4,800 6基 4,800,000円 ・研修参加負担金 322 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 32,530円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 20,250円 主任無線従事者資格講習受講料 26,900円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラーニングシステム株) 59,400円×4人 ・富士見市自主防災組織育成補助金 4,040 育成補助金 (45団体) 2,440,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×7団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×2団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金 100,000円×5団体
13 公 平 委 員 会 費			308
(公平委員会) 公平委員会運営事業			308
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	197	・公平委員会委員報酬 197 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円 ×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240円 ×1人×1日
	11 需 用 費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 19 事務用消耗品一式 19,000円 ・コピー代 1 500枚×1.1円 ・燃料費 3 灯油代 115円×20リットル ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	83	<ul style="list-style-type: none"> ・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 (5月つくば国際会議場) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14 財 政 調 整 基 金 費			3,287
(財政課) 財政調整基金積立事業			3,287
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	3,287	・財政調整基金積立金 3,287
15 諸 費			9,676
(出納室) 一般事務費			9,676
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	9,676	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 9,676 県証紙購入代 10,000,000円 - (10,000,000円 × 証紙売捌手数料 3.24%)
16 市 民 交 流 セ ン タ ー 費			75,179
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			42,564
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	11 需 用 費	11,080	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 433 設備用品 (照明、駐車場等) 114,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 82,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			調理室・美工室等用品 73,000円 事務用品・紙類 164,000円 ・燃料費 42 ガソリン (レギュラー) 155円×250リットル 軽油 (自家発電機用) 140円×18リットル ・電気料金 4,963 380,000円×7月×1.08 380,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 1,696 130,000円×8月×1.08 130,000円×4月×1.1 ・ガス料金 3,178 243,300円×7月×1.08 243,300円×5月×1.1 ・修繕料 765 設備修繕 300,000円 非常用発電機バッテリー交換修繕 430,000円× 1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役 務 費	489	・電話料金 266 FAX通話料 4,700円×6月×1.08 FAX通話料 4,700円×6月×1.1 光回線及び機器使用料 13,202円×7月×1.08 光回線及び機器使用料 13,202円×5月×1.1 電話通話料 1,400円×7月×1.08 電話通話料 1,400円×5月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×6月×1.08 プロバイダ利用料 1,000円×6月×1.1 ・通信運搬費 9 切手代 82円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 26 公用車 (新規購入25カ月分) 25,880円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台× 1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に 基づく法定検査) 17,100円×1.1 ・陶芸窯点検料 26 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・電子ピアノ点検料 33 電子ピアノ点検料1台 30,000円×1.1 ・車両点検料 21 公用車 (マーチ・12カ月点検) 19,050円×1 台×1.08
	13 委 託 料	19,704	・警備業務委託 157 12,000円×6月×1.08 12,000円×6月×1.1 長期継続契約781,920円 (平成28年4月1日～平 成33年3月31日) ・建築物定期検査委託 96

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			建築設備等定期検査 88,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 665 エレベーター保守点検年12回(法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 4月～9月 50,800円×6回×1.08 10月～3月 50,800円×6回×1.1 長期継続契約2,005,584円(平成31年4月1日～平成33年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 187 自動ドア保守点検年4回(8台) 42,800円×2回×1.08 42,800円×2回×1.1 ・樹木維持管理委託 44 ・施設管理業務委託 10,715 ・設備等維持管理業務委託 7,743 4月～9月 ふじみ野交流センター1,883,778円×1.08+ピアザふじみ1,492,100円×1.08 10月～3月 ふじみ野交流センター1,716,230円×1.1+ピアザふじみ2,007,900円×1.1 長期継続契約3年、総額22,612,600円(平成29年4月1日～平成32年3月31日) ・廃棄物収集運搬処理業務委託 97
	14 使用料及び賃借料	1,695	・複写機使用料 54 複写機再リース料(年額) 15,120円×1台×1.08 コピー代(1,000円(基本料金=500枚含む)+750枚×2.5円(501枚以上))×6×1.08 コピー代(1,000円(基本料金=500枚含む)+750枚×2.5円(501枚以上))×6×1.1 ・印刷機器使用料 30 印刷機再リース料(年額) 26,880円×1.08 ・電話機使用料 185 電話機使用料 14,200円×12月×1.08 長期継続契約1,296,000円(平成27年4月1日～平成34年3月31日) ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円
	15 工事請負費	6,557	
	16 原 材 料 費	62	・原材料費 62 砂利、木材等 62,000円
	18 備品購入費	2,973	
	27 公 課 費	4	・自動車重量税 4 公用車(新規購入) 3,700円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,518
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	470	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 90,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 130 生涯学習事業保育 990円×2時間×4人 青少年学習交流事業 51,000円 子育て支援学習交流事業 27,000円 子育て支援学習交流事業保育 990円×2時間×4人×2回 地域交流事業 28,000円
	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 ふじみ野じゅくハイキング随員 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×2人 バス代 300円 (片道) ×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×1人 バス代 300円 (片道) ×2×1人
	11 需 用 費	981	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 175 生涯学習事業 31,000円 青少年学習交流事業 31,000円 子育て支援学習交流事業 21,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 31,000円 市民協働イベント開催事業 31,000円 ・印刷製本費 806 広報紙 (A4両面) 3.85円×19,200枚×5回×1.08 3.85円×19,200枚×5回×1.1
	12 役 務 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 10 700円×6人×1回×1.08 700円×6人×1回×1.1
	14 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・入園料 2
	16 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 50 木材、コンパネ等 50,000円
	(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業		
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	7 賃 金	1,784	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,784 賃金 930円×5時間×151日×2人 賃金 930円×4時間×51日×2人
	9 旅 費	79	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 79 390円×202日×1人
	11 需 用 費	4,326	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 308 施設維持管理用消耗品 140,000円×1.1 事務用消耗品 140,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 2,025 <ul style="list-style-type: none"> 4月～10月 155,000円×7月×1.08 11月～3月 155,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 431 <ul style="list-style-type: none"> 4月～11月 33,000円×8月×1.08 12月～3月 33,000円×4月×1.1 ・ガス料金 1,261 <ul style="list-style-type: none"> 4月～10月 96,500円×7月×1.08 11月～3月 96,500円×5月×1.1 ・修繕料 300 <ul style="list-style-type: none"> 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 1 <ul style="list-style-type: none"> 救急用医薬品 1,000円
	12 役 務 費	268	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 260 <ul style="list-style-type: none"> 光回線等使用料 12,302円×6月×1.08 光回線等使用料 12,302円×6月×1.1 通話料 1,500円×7月×1.08 通話料 1,500円×5月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダ一、発行手数料 5,980円×6月×1.08+81円×6月 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダ一、発行手数料 5,980円×6月×1.1+81円×6月 ・通信運搬費 1 ・保険料 7 <ul style="list-style-type: none"> 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	13 委 託 料	643	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 144 <ul style="list-style-type: none"> 機械警備 11,000円×6月×1.08 機械警備 11,000円×6月×1.1 長期継続契約714,120円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・建築物定期検査委託 231 <ul style="list-style-type: none"> 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 100,000円×1.1 特殊建築物定期検査 110,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 268 <ul style="list-style-type: none"> 自動ドア保守点検 6月, 9月 61,250円×2回×1.08 自動ドア保守点検 12月, 3月 61,250円×2回×1.1
	14 使用料及び賃借料	46	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 32 <ul style="list-style-type: none"> AEDリース料 4月～9月 2,400円×6月×1.08 AEDリース料 10月～3月 2,400円×6月×1.1 長期継続契約155,808円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・放送受信料 14 <ul style="list-style-type: none"> NHK放送受信料 13,990円×1台
	18 備品購入費	23	
	19 負担金、補助及び交付金	28	<ul style="list-style-type: none"> ・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 28

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			22,870
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需用費	6,226	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 747 <ul style="list-style-type: none"> 一般事務用消耗品費 197,000円 複写機・印刷機等消耗品 200,000円 維持管理用消耗品(蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレトペーパー) 350,000円 ・燃料費 56 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 155円×360リットル ・電気料金 2,274 <ul style="list-style-type: none"> 174,100円×7月×1.08 174,100円×5月×1.1 ・上下水道料金 349 <ul style="list-style-type: none"> 26,700円×8月×1.08 26,700円×4月×1.1 ・ガス料金 1,781 <ul style="list-style-type: none"> 136,300円×7月×1.08 136,300円×5月×1.1 ・修繕料 1,016 <ul style="list-style-type: none"> 修繕 300,000円 2階多目的トイレ自動ドア修繕 300,000円×1.08 冷水器設置修繕 362,500円×1.08 ・医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役務費	327	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 197 <ul style="list-style-type: none"> 通話料金 9,900円×7月×1.08+9,900円×5月×1.1 インターネットプロバイダー料金 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月: 2,750円×3回×1.08 10月～3月: 2,750円×3回×1.1 FAX再リース料 5,880円×1.08 FAX通信料 3,600円×12月 ・通信運搬費 13 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 82円×150枚 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 <ul style="list-style-type: none"> アップライトピアノ 1台 6,600円×1.1 ・車両点検料 28 <ul style="list-style-type: none"> 25,500円×1.08
	13 委託料	14,898	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務委託 10,893 <ul style="list-style-type: none"> シルバー委託(鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター2館一括) <ul style="list-style-type: none"> 4～9月: 5,656時間×単価970円 10月～3月: 5,466時間×単価989円 (鶴瀬西交流センター、みずほ台コミュニティセンター) ・警備業務委託 66 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月: 5,000円×6月×1.08 10月～3月: 5,000円×6月×1.1 長期継続契約324,000円(平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・清掃業務委託 1,886

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 4月～9月: 144,150円×6月×1.08 10月～3月: 144,150円×6月×1.1 長期継続契約5,597,424円 (平成29年4月1日～平成32年3月31日) ・建築物定期検査委託 216 建築設備等定期検査業務 (毎年) 92,000円×1.1 特殊建築物定期調査 (隔年) 104,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 262 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 4月～9月: 60,000円×2回×1.08 10月～3月: 60,000円×2回×1.1 ・消防設備保守点検委託 880 機器点検、総合点検等 800,000円×1.1 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピアザふじみ 4館一括) ・自動ドア保守点検委託 142 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 4月～9月: 32,400円×2回×1.08 10月～3月: 32,400円×2回×1.1 ・設備保守点検委託 454 機械設備機器保守点検 7月実施分: 348,850円×1.08 1月実施分: 69,500円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 99 舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 90,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	280	・複写機使用料 139 リース料 4月～9月: 6,600円×6月×1.08 10月～3月: 6,600円×6月×1.1 コピー代 4月～9月: 2円×2,000枚×6月×1.08 10月～3月: 2円×2,000枚×6月×1.1 ・印刷機器使用料 127 リース料 4月～9月: 9,700円×6月×1.08 10月～3月: 9,700円×6月×1.1 ・放送受信料 14 放送受信料テレビ1台分 13,990円
	18 備品購入費	1,139	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,030
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	581	・学級講座講師等謝礼 535 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西 っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラッ クタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 990円×2h×2人×2日 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 175円×40人 分×1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需 用 費	442	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 367 交流センターだより 4月～9月:3.3円×10,200部×5回×1.08 10月～3月:3.3円×10,200部×5回×1.1
	12 役 務 費	7	・細菌検査手数料 7 細菌検査手数料 700円×8人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			304,116
(職員課) 給与費等			298,925
徴税費における職員の給与費	2 給 料	136,633	・一般職員給 136,633
	3 職員手当等	96,371	・扶養手当 3,246 ・地域手当 14,286 ・住居手当 4,938 ・通勤手当 1,954 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 3,420 ・期末手当 34,010 ・勤勉手当 24,170 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 10,247
	4 共 済 費	47,783	・職員共済組合負担金 (一般職) 47,533 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 250
	19 負担金、補 助及び交付 金	18,138	・退職手当負担金 18,138
(税務課) 課税事務事業			5,097
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計 画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定 する。	7 賃 金	4,872	・臨時雇賃金 4,872 固定 940円×6h×180日×1人 固定 940円×(5h×167日+6h×38日)×1人 諸税 940円×6h×190日×1人

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市民税 930円×6h×16日×5人 市民税 930円×6h×48日×5人
	9 旅 費	88	・費用弁償 78 固定 交通費 110円×180日×1人 固定 交通費 110円×205日×1人 市民税 交通費 110円×16日×5人 市民税 交通費 110円×48日×5人
	19 負担金、補助及び交付金	137	・研修旅費 10 2,000円×5人 ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			94
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回
	9 旅 費	4	・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回
	11 需 用 費	16	・消耗品費 14 事務用消耗品・書籍代 14,000円 ・コピー代 2 1,500枚×1.1円
2 賦 課 徴 収 費			165,843
(税務課) 課税事務事業			95,957
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	8 報 償 費	25	・固定資産 (土地) 精通者意見価格調査協力者謝金 25 5,000円×5人
	9 旅 費	8	・普通旅費 8 8,000円
	11 需 用 費	7,832	・消耗品費 1,823 事務用消耗品 4月～9月 392,131円×1.08 10月～3月 392,131円×1.1 書籍 4月～9月 142,089円×1.08 10月～3月 142,089円×1.1 法規追録 4月～9月 301,978円×1.08 10月～3月 301,978円×1.1 ・印刷製本費 6,009 個人市民税納税通知書等 3,433,282円×1.1 固定資産税納税通知書 1,141,450円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			償却資産申告書等 185,000円×1.1 法人市民税申告書等 373,000円×1.1 軽自動車税納税通知書等 300,500円×1.1 住宅用家屋証明申請書 (新元号対応) 500円× 60冊×1.08
	12 役 務 費	22,228	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 22,093 平成33年度用固定資産鑑定評価 (本鑑定) 66,000円×253箇所×1.1+6,600円×17箇所×1.1 平成32年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×243箇所×1.1 平成32年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準 化補正) 6,600円×10箇所×1.1 ・軽自動車検査情報提供手数料 135 4月～9月 11.2円×5,500件×1.08 10月～3月 11.2円×5,500件×1.1
	13 委 託 料	51,317	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 3,039 申告書データパンチ委託 2,602,350円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 160,300円× 1.1 ・家屋評価システム保守委託 600 275,000円×1.08+275,000円×1.1 長期継続契約2,872,800円 (平成27年9月1日～平 成32年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 66 託 29,940円×1.08+29,940円×1.1 長期継続契約323,340円 (平成30年9月1日～平成 35年8月31日) ・地理情報システム保守・ライセンス保守 310 委託 142,200円×1.08+142,200円×1.1 長期継続契約921,456円 (平成30年4月1日～平成 33年3月31日) ・システムメンテナンス委託 726 申告支援システム保守委託 660,000円×1.1 ・エルタックスシステム改修委託 1,337 エルタックスシステム更改委託 1,215,000円× 1.1 ・地図情報システム移行業務委託 132 Windows 10対応 13,500円×9台×1.08 ・課税資料ファイリングシステム移行業務 191 委託 Windows 10対応 176,000円×1.08 ・申告支援システム導入委託 4,015 3,650,000円×1.1 ・納税通知書ブックニング委託 4,741 固定資産税 1,066,500円×1.08 個人市民税 (普通徴収) 923,000円×1.08 個人市民税 (特別徴収) 2,400,000円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 36,135 32,850,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 45.38円×500台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び 賃借料	11,773	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 270 賃貸借料 16,320円×1.08 基本料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 1,000円×6月×1.08 10月～3月 1,000円×6月×1.1 使用料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 3円×36,500枚×1.08 10月～3月 3円×36,500枚×1.1 ・電子計算機等使用料 11,497 家屋評価システム使用料 1,558,800円×1.08 長期継続契約8,417,520円 (平成27年9月1日～平成32年8月31日) 家屋評価システム使用料 240,000円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,020,000円×1.08 長期継続契約5,508,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 地図情報・家屋評価システム機器使用料 (再リース分) 10,716円×1.08 地図情報・家屋評価システム機器使用料 252,000円×1.08 長期継続契約1,360,800円 (平成30年9月1日～平成35年8月31日) ASPサービス使用料 304,580円×11月×1.08 長期継続契約19,736,760円 (平成27年3月1日～平成32年2月29日) ASPサービス使用料 304,580円×1月×1.1 課税情報イメージ管理システム機器使用料 107,800円×12月×1.08 長期継続契約6,468,000円 (平成30年1月1日～平成34年12月31日) 課税情報イメージ管理システム使用料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 165,000円×6月×1.08 10月～3月 165,000円×6月×1.1 長期継続契約10,692,000円 (平成30年1月1日～平成34年12月31日) 申告支援システム保守・使用料 600,000円×1.1 ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円
	18 備品購入費	175	
	19 負担金、補助及び交付金	2,599	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 363 23円×15,742台 ・地方税共同機構負担金 2,236 基礎負担金 131,000円 電子申告等関係費負担金 1,460,000円 エルタックス次期更改準備資金 75,000円 国税連携関係費負担金 358,000円 経由機関業務関係費負担金 207,000円 扶養親族等申告書刷込費等負担金 4,202円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(収税課) 収税事務事業			69,886
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	7 賃 金	4,817	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,817 賃金 930円×5h×240日×1人 賃金 940円×5h×240日×2人 賃金 940円×6h×240日×1人 土曜日電話催告 賃金 1,256円×3h×6日×1人 土曜日電話催告 賃金 1,269円×3h×6日×2人 土曜日電話催告 賃金 1,269円×3h×6日×1人
	9 旅 費	172	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 92 交通費 110円×240日×2人 交通費 150円×240日×1人 土曜日電話催告 110円×6日×2人 土曜日電話催告 150円×6日×1人 ・普通旅費 60 一般出張旅費 60,000円 ・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
	11 需 用 費	1,463	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 380 コピー用紙 2,878円×36箱×1.08 文書保存箱 445円×80個×1.08 A 4 チューブファイル 408円×100冊×1.08 A 4 色上質紙 488円×68^メ×1.08 事務用品等 130,000円 地方税 総則実務提要 3,969円×3 Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談 (国税・地方税・公課) 3,553円×2 ・燃料費 62 レギュラーガソリン 155円×400リットル ・印刷製本費 1,001 督促状 9.0円×30,000枚×1.08 再発行用納付書 4.0円×48,000枚×1.08 再発行用納付書用封筒 7.0円×5,000枚×1.08 返信用封筒 6.0円×5,000枚×1.08 口座振替申込書 (3枚複写) 5.0円×41,000枚×1.08 催告書用封筒 (黄色、糊付) 12.0円×5,000枚×1.08 還付通知用封筒 (茶色、糊付) 14.0円×5,000枚×1.08 差押調書等用封筒 (茶色、糊付) 16.0円×4,000枚×1.08 ・修繕料 20 自動車修繕料 (スズキワゴンR 2台) 20,000円
	12 役 務 費	1,270	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 246 切手代 82円×3,000枚 ・自賠責保険料 72 自賠責保険料 (スズキワゴンR) 35,610円×2台 ・郵便振替手数料 78 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×100件 ・口座振替手数料 825 口座振替手数料 10円×75,000件×1.1 ・手数料 49

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			預金照会手数料 (4月～9月) 50円×250件×1.08 預金照会手数料 (10月～3月) 50円×250件×1.1 代金取立手数料 (自行) 400円×10件×1.08 代金取立手数料 (他銀行) 600円×10件×1.08 組戻手数料 1,000円×5件×1.08 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.08
	13 委 託 料	14,741	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 1,439 滞納管理システム保守委託 (4月～9月) 110,000円×6月×1.08 滞納管理システム保守委託 (10月～3月) 110,000円×6月×1.1 ・収納システム改修委託 5,638 還付管理・処理機能対応システム改修委託 3,450,000円×1.08 コンビニ収納速報対応システム改修委託 1,770,000×1.08 ・地方税共通納税システム業務委託 1,548 1,548,000円 ・コンビニ収納代行業務委託 4,806 月額基本料金 (4月～9月) 2,500円×6月×1.08 月額基本料金 (10月～3月) 2,500円×6月×1.1 情報取扱手数料 (4月～9月) 55円×55,000件×1.08 情報取扱手数料 (10月～3月) 55円×23,000件×1.1 モバイルレジ収納 月額基本料金 (4月～9月) 7,500円×6月×1.08 モバイルレジ収納 月額基本料金 (10月～3月) 7,500円×6月×1.1 モバイルレジ収納 情報取扱手数料 (4月～9月) 55円×120件×1.08 モバイルレジ収納 情報取扱手数料 (10月～3月) 55円×150件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 237 月額基本料金 (4月～9月) 7,500円×6月×1.08 月額基本料金 (10月～3月) 7,500円×6月×1.1 情報取扱手数料 (4月～9月) 55円×1,000件×1.08 情報取扱手数料 (10月～3月) 55円×1,300件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,073 月額基本料金 (4月～9月) 5,000円×14機関×1.08×6月 月額基本料金 (10月～3月) 5,000円×14機関×1.1×6月 LGWAN回線利用料金 (4月～9月) 12,000円×1.08×6月

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			LGWAN回線利用料金 (10月～3月) 12,000円 ×1.1×6月
	14 使用料及び賃借料	10	・有料道路使用料 5 有料道路使用料 5,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円
	18 備品購入費	2,366	
	19 負担金、補助及び交付金	35	・研修参加負担金 35 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.08
	23 償還金、利子及び割引料	45,000	・還付金及び還付加算金 45,000 還付金及び還付加算金 45,000,000円
	27 公 課 費	12	・自動車重量税 12 自動車重量税 (スズキワゴンR) 5,600円×2台

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			362,506
(職員課) 給与費等			299,945
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	141,097	・一般職員給 141,097
	3 職員手当等	93,135	・扶養手当 2,250
			・地域手当 14,657
			・住居手当 4,200
			・通勤手当 2,893
		・管理職手当 3,216	
		・期末手当 35,395	
		・勤勉手当 25,126	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,398	
4 共 済 費	47,306	・職員共済組合負担金 (一般職) 47,051 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 255	
19 負担金、補助及び交付金	18,407	・退職手当負担金 18,407	
(市民課) 居住関係公証事務事業			50,206
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	7 賃 金	9,181	・臨時雇賃金 9,181 臨時雇賃金 9,180,970円 時間給者 (加算有: 3人) 3,280,600円 賃 金 940円×5時間×190日×1人 賃 金 940円×6時間×240日×1人 賃 金 940円×5時間×220日×1人 時間給者 (加算無: 3人) 3,883,680円 賃 金 930円×6時間×216日×1人 賃 金 930円×6時間×240日×2人

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			月額者 (加算有: 1人) 2, 016, 690 円 賃 金 155, 130円×12月×1人 特別報酬 77, 565円×2回×1人
	9 旅 費	206	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 187 交通費 110円×190日×1人 交通費 288円×216日×1人 交通費 110円×240日×3人 交通費 110円×220日×1人 ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5, 000円 ・研修旅費 14 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催: 外務省中央庁舎) 960円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～霞が関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催: 大宮ソニックシティ) 780円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会主催: 東京入国管理局) 1, 640円×1回×1日×1人 (鶴瀬駅～天王洲アイル駅) マイナンバー関連窓口改善研修会 (関係団体主催: ステーションコンファレンス万世橋) 1, 120円×2回×3人 (鶴瀬駅～秋葉原駅) 住基ネット担当者研修会 (県主催: 埼玉県県民健康センター) 780円×1回×2人 (鶴瀬駅～浦和駅)
	11 需 用 費	3, 685	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1, 807 住基ネット用消耗品一式 1, 046, 345円 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 437, 500円×1.08 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+6出張所用) トナー15, 120円×12個×1.1 ドラム7, 140円×8個×1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 145, 320円×1.08 マイナンバーカード等追記用カードプリンタインクタンク、メンテナンスカートリッジ (本庁用+6出張所用) インクタンク3, 700円×30個×1.1 メンテナンスカートリッジ1, 840円×16個×1.1 書籍 255, 392円 住民行政の窓 (月刊) 650円×12冊×1.1 住民行政の窓 増刊号 1, 495円×1冊×1.1 市町村役場便覧

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,700円×1冊×1.1 住民基本台帳六法 7,600円×2冊×1.1 住民基本台帳法令・通知集 平成31年版 付 印 鑑登録証明事務処理要領・実例 7,040円 (税込み) ×1冊 住民基本台帳関係実例集 125,888円 (税込み) 窓口事務質疑応答集 3,333円 (税込み) ×3冊×1回 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,113円 (税込み) ×3冊×2回 番号法実務質疑応答集 5,533円 (税込み) ×1冊 現行自治六法 2,640円 (税込み) ×1冊 CD版市町村役場便覧・更新版 (平成32年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.08 その他消耗品 504,536円 窓口用消耗品費 (シュレッダー袋・ごみ袋他) 167,544円×1.08 印鑑登録保護シール 173円×150枚×1.08 コピー用紙 (A4、A3、A5、B4) 91,902円×1.08 91,902円×1.1 申請書用紙 色上質紙A4中厚口 1,980円×20冊×1.08 旅券写真貼付用両面テープ 2,534円×3セット (3個入) ×1.08 旅券添付書類用マルチペーパー 2,386円×4シメ×1.08 旅券用トリミングカッター 35×45 12,900円×1セット×1.08 パスポート事務消耗品 20,000円 ・燃料費 70 ガソリン (レギュラー) 155円×450リットル ・印刷製本費 1,768 印鑑登録等封筒 20,000枚×8.3円×1.08 窓口用封筒 A5 80,000枚×4円×1.08 住民異動届 (5枚複写) 20,000セット×15.85円×1.08 申請書 A4 (5色刷) 100,000枚×2.95円×1.08 改ざん防止用紙 250,000枚×2円×1.08 自動車臨時運行許可申請書 1,950円×20冊×1.08 ・修繕料 40

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用機器修理代 40,000円
	12 役 務 費	155	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 5 旅券長期未交付者督促用はがき 62円×80枚 ・自賠償保険料 26 自賠償保険料 25,070円 ・車検料 124 車検料 一式 123,656円
	13 委 託 料	9,266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本行政区画便覧データファイル保守委 264 託 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 10月以降 240,000円×1.1 ・コンピュータ保守点検委託 2,223 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (本 庁用) 4月～6月 82,500円×3月×1.08 7月～9月 62,660円×3月×1.08 10月～3月 62,660円×6月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (6 出張所用) 4月～9月 24,960円×6月×1.08 10月～3月 24,960円×6月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (個人番号検索用情報システム課2台分) 4月～9月 4,640円×6月×1.08 10月～3月 4,640円×6月×1.1 IC旅券端末保守 年額 30,000円×1.1 戸籍システム連携改元対応改修費 780,000円×1.08 戸籍総合システム対応複合機の改元対応改修費 70,000円×1.08 ・顔認証システム保守委託 296 顔認証システム保守委託 (本庁4台分) (機器保守・ICカード免許証真贋判定ソフトP P保守) 4月～9月 22,600円×6月×1.08 10月～3月 22,600円×6月×1.1 ・システムメンテナンス委託 5,610 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業 、本庁用) (システム運用支援作業、本庁・6出張所・個人 番号検索用情報システム課) 4,200,000×1.1 既存住民基本台帳システム (ADII) 改修委託 印鑑登録証明書等への旧氏併記のための改修費 (印 鑑登録システム) 900,000円×1.1 ・撤去委託 216 住民基本台帳ネットワークシステム関連リース機 器 (撤去・データ消去) 委託

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			91,500円×1.08 住民基本台帳ネットワークシステム関連備品機器 撤去委託 (3台) 30,000円×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム関連備品デー タ消去委託 (3台) 76,000円×1.1 ・住居表示板作成委託 83 住居表示板作成 街区表示板 7,500円×10枚×1.1 ・廃棄物処理業務委託 44 シュレッダー処理したICチップ入りカード等廃棄 処理 150円×100kg×1.1 上記運搬代 25,000円×1.1 ・自動電圧調整器取付委託 530 490,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	13,161	・電送ファクシミリ回線使用料 732 市民課・各出張所間 (8回線) 4月～10月 56,000円×7月×1.08 11月～3月 56,000円×5月×1.1 ・ファクシミリ使用料 4,896 複合機リース料 (DocuStation3070 AS-1、ApeosP ort-V4070 G4対応: 戸籍システム連携対応) 310,350円×12月×1.08 コピー代 (出張所含む) 4月～9月 5.3円×11,000枚×6月×1.08 10月～3月 5.3円×11,000枚×6月×1.1 長期継続契約 20,110,680円 (平成30年4月1日 ～平成35年3月31日) パスポート事務用FAX複合機 再リース料 (年額) 11,520円×1.1 コピー代 4月～9月 2.5円×3,000枚×6月×1.08 10月～3月 2.5円×3,000枚×6月×1.1 再リース期間 (平成31年11月1日～平成32年10 月31日) ・電子計算機等使用料 4,524 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (本 庁用) 4月～6月 177,500円×3月×1.08 長期継続契約11,502,000円 (平成26年7月1日 ～平成31年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (本 庁用) 7月～9月 277,200円×3月×1.08 10月～3月 277,200円×6月×1.1 長期継続契約18,278,568円 (平成30年7月1日 ～平成35年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (6 出張所用) 93,000円×6月×1.08 93,000円×6月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,026,400円 (平成30年1月1日～平成34年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 4月～9月 300円×6月×1.08 10月～3月 300円×6月×1.1 ・オンライン回線使用料 3,009
	15 工事請負費	803	
	18 備品購入費	718	
	19 負担金、補助及び交付金	13,024	・通知カード・個人番号カード関連事務交付金 13,024
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 自動車重量税 6,600円 7
(市民課) 戸籍事務事業			12,355
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,573	・臨時雇賃金 1,573 臨時雇賃金 1,572,580円 時間給者 (加算有: 1人) 賃 金 950円×5時間×190日×1人 月額警備員 6,980円×12月×8人
	9 旅 費	8	・普通旅費 3 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会総会・役員会交通費 450円×2回×1人 会場: 鶴ヶ島市役所 (鶴瀬駅～鶴ヶ島駅～鶴ヶ島市役所) 200円×2回×1人 会場: 川越市役所 (鶴瀬駅～川越駅) 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 会場 さいたま地方法務局 川越支局 (鶴瀬駅～川越駅～法務局) 380円×2×2回
			・研修旅費 5 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 中級研修 会場 飯能市 飯能市民会館 (鶴瀬駅～東飯能駅) 610円×2 (往復) ×4日
	11 需 用 費	768	・消耗品費 667 追録等事務用消耗品一式 646,488円 日本行政区画便覧 追録 2,780円×39回×1.08 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,020円×21回×1.08 新制戸籍法並届書式記載例 3,000円×12回×1.08 戸籍法施行規則解説追録 3,020円×13回×1.08 涉外身分関係先例判例総覧追録

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,120円×6回×1.08 戸籍時報 (月刊,索引号) 650円×12冊×1.08 戸籍時報 特別増刊号 1,200円×2冊×1.08 レジストラブックス 4,000円×3冊×1.1 戸籍誌 (特集号) 1,783円 (税込み) ×1冊 戸籍誌 (増刊索引号含) 817円 (税込み) ×13冊 戸籍先例全集追録 6,083円 (税込み) ×2回 戸籍実務六法 (年度版) 4,000円×2冊×1.1 トナーカートリッジ 40,480円×4個×1.08 のび〜るファイル紐付き 298円×20冊×1.08 スーパードッチファイル A4 3cm 543円×5冊×1.08 スーパードッチファイル A4 5cm 593円×5冊×1.08 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6円×5,000枚×1.08 転籍・入籍届等用紙 440円×23冊×1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 855円×10冊×1.08 婚姻届・離婚届の書き方 9.4円×2,000枚×1.08 その他戸籍届出用紙 38,435円×1.08 その他の戸籍消耗品 20,000円 ・印刷製本費 101 戸籍届書発送用封筒 (窓付封筒) 15円×4,000枚×1.08 死体埋火葬許可証 (2枚複写) 10冊×1,500円×1.08 死胎埋火葬許可証 (2枚複写) 10冊×1,800円×1.08
	12 役 務 費	186	・通信運搬費 186 戸籍届書送付確認ハガキ 62円×3,000枚
	13 委 託 料	3,062	・コンピュータ保守点検委託 2,813 戸籍総合システムブックレス保守サービス 4月～9月 215,000円×6月×1.08 10月～3月 215,000円×6月×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 249 除籍等保管管理 一式248,562円
	14 使用料及び 賃 借 料	6,739	・戸籍電算システム使用料 6,739 戸籍システム使用料 348,400円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約22,576,320円 (平成31年3月1日～平成36年2月29日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許諾 (使用料) 4月～9月 170,000円×6月×1.08 10月～3月 170,000円×6月×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費				25,488
(職員課) 給与費等				22,177
選挙費における職員の給与費	2 給料	10,092	・一般職員給	10,092
	3 職員手当等	7,151	・扶養手当 198 ・地域手当 1,074 ・住居手当 972 ・通勤手当 81 ・管理職手当 444 ・期末手当 2,560 ・勤勉手当 1,822	
	4 共 済 費	3,569	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,545 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 24	
	19 負担金、補助及び交付金	1,365	・退職手当負担金	1,365
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業				3,311
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人	1,367
	9 旅 費	4	・研修旅費 研修会出席 (前期) 401円×2×2人 研修会出席 (後期) 144円×2×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 432円×2	4
	11 需 用 費	130	・消耗品費 雑誌選挙 278円×1冊×12月 選挙時報 373円×1冊×12月	130
	13 委 託 料	1,733	・システム改修委託	1,733
	19 負担金、補助及び交付金	77	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,400円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 14	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			選挙人名簿登録者数割 7,400円+均等割 6,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 有権者割 14,800円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			44
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			44
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	37	・啓発ポスター出品者謝礼 17 記念品 500円×30人×1.08 ・啓発事業参加者謝礼 20 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 1,500円×2人×1.08 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08
	11 需 用 費	7	・消耗品費 7 啓発事務消耗品 7,000円
3 県議会議員選挙費			16,195
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			16,195
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成31年4月29日	1 報 酬	1,610	・投票管理者報酬 350 期日前投票 10,000円×12人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,260 期日前投票 9,000円×48人 当日投票 9,000円×4人×23箇所
	3 職 員 手 当 等	459	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 459 2,700円×7時間×4人×5日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×2人×5日
	7 賃 金	658	・臨時雇賃金 658 本部雇用 930円×6時間×4人×10日 期日前投票事務従事者 930円×5.5時間×6人×5日 930円×6時間×7人×5日 投票日前日事務従事者 930円×11.5時間×8人
	8 報 償 費	6,520	・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 61 800円×70箇所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 6,441 期日前投票所職務代理者謝礼 29,000円×2人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×14時間×8人 2,400円×8時間×12人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×115人 16,000円×1人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×100人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,900円×1時間×50人 2,900円×1時間×35人
	9 旅 費	29	・費用弁償 29 110円×10人×5日 150円×5人×5日 190円×10人×10日
	11 需 用 費	462	・消耗品費 237 投票所用養生シート 980円×100枚×1.08 その他消耗品 131,000円 ・食糧費 225 期日前 投票管理者食事代 800円×2回×6日×2 箇所 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所
	12 役 務 費	139	・通信運搬費 71 不在者投票郵送料710円×100通 ・電話架設料 68 臨時電話・投開票オンライン回線設置工事費等 60,000円 光回線プロバイダー利用料 2,000円 テレドーム利用料 6,000円
	13 委 託 料	4,504	・システム稼働支援委託 1,265 一式 1,171,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 一式 62,963円×1.08 ・公営ポスター掲示板保守・撤去委託 646 3,600円×166箇所×1.08 ・選挙事務派遣委託 625 期日前投票所事務従事 1,700円×11時間×5人× 6日×1.08 期日前投票所撤収作業 1,700円×1時間×5人×2 日×1.08 ・開票会場設営委託 843 一式 780,000円×1.08 ・音声朗読テープ作成委託 8 選挙公報音訳 1,000円×8ページ (A4版換算) ・物品運搬回収委託 454 一式 420,000円×1.08 ・選挙公報配布委託 595 10.79円×51,000部×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	1,025	・複写機使用料 22 10円×2,000枚×1.08 ・機械器具等リース料 195 開票所内複合機、投票所用照明器具一式 180,000円×1.08 ・投票所パソコンリース料 808 当日用23台+速報用2台+予備2台 748,000 円×1.08
	18 備品購入費	789	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 参議院議員選挙費			28,978
(選挙管理委員会) 参議院議員選挙事業			28,978
参議院議員 (任期6年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成31年7月28日	1 報 酬	2,306	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 460 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票 10,000円×23人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,656 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票 9,000円×4人×23日 当日投票 9,000円×4人×23ヶ所 ・開票管理者等報酬 10 <ul style="list-style-type: none"> 開票管理者 10,000円 ・開票立会人等報酬 180 <ul style="list-style-type: none"> 開票立会人 (県選挙区) 9,000円×10人 開票立会人 (比例代表) 9,000円×10人
	3 職員手当等	816	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 816 <ul style="list-style-type: none"> 2,700円×3時間×2人×10日 2,700円×3時間×4人×10日 期日前投票所2箇所並行期間 2,700円×5時間×4人×4日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×14人
	7 賃 金	1,633	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,633 <ul style="list-style-type: none"> 本部雇用 930円×6時間×4人×25日 期日前投票事務従事者 930円×11.5時間×6人×15日 投票日前日事務従事者 930円×11.5時間×7人 事前研修 930円×2時間×20人
	8 報 償 費	8,643	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 18 <ul style="list-style-type: none"> 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 61 <ul style="list-style-type: none"> 800円×70ヶ所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 8,564 <ul style="list-style-type: none"> 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×9人 期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×3人×3日 2,400円×13時間×6人×2日 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間×8人 2,400円×8時間×12人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×112人 18,000円×23人 36,000円×5人 16,000円×1人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者 2,400円×1時間×140人 2,900円×1時間×140人 2,900円×1時間×105人 2,900円×2時間×40人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	47	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 47 110円×2人×25日 190円×1人×25日 150円×15人×16日
	11 需 用 費	1,298	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 381 啓発物資 151,000円×1.08 氏名揭示用紙代 97,000円 その他消耗品 120,000円 ・食糧費 262 期日前 投票管理者食事代 800円×2回×23人 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 期日前投票所飲み物代 10,000円 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所 開票所お茶代 5,000円 会議等茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 655 選挙特集号印刷費 4.96円×49,300部×1.08 投票所入場券印刷費 6円×52,000部×1.08 転出者へのお知らせ (葉書) 33円×1,500部×1.08
	12 役 務 費	3,542	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,164 投票所入場券等郵送料 62円×49,000通-91,140円 転出者へのお知らせ郵送料 62円×1,200通 不在者投票郵送料 710円×200通 ・電話架設料 68 臨時電話・投開票オンライン回線設置工事費等 60,000円 光回線プロバイダー利用料 2,000円 テレドーム利用料 6,000円 ・廃棄物処理手数料 6 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり450円×12 ・点検料 304 投票用紙計数機点検料 8,000円×16台×1.08 投票用紙交付機点検料 5,500円×6台×1.08 開票読取分類機点検料 50,000円×2台×1.08 点検に伴う部品代 20,000円×1.08
	13 委 託 料	9,203	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 1,584 一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 一式 62,963円×1.08 ・読取分類機支援委託 238 一式 220,000円×1.08 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 3,945 22,000円×166箇所×1.08 ・選挙公報配布委託 595 10.79円×51,000部×1.08 ・選挙事務派遣委託 1,100 派遣員研修費 1,700円×2時間×25人×1.08 期日前投票所事務従事 1,700円×11時間×7人×7日×1.08

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			期日前投票所撤去費用 1,700円×1時間×5人×2日×1.08 ・開票会場設営委託 1,167 一式 1,080,000円×1.08 ・音声朗読テープ作成委託 52 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×48ページ (A4版換算) ・物品運搬回収委託 454 一式 420,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,490	・複写機使用料 22 10円×2,000枚×1.08 ・機械器具等リース料 660 開票所内複合機・投票所用照明器具・空調機器一式 611,000円×1.08 ・投票所パソコンリース料 808 当日用23台+速報用2台+予備2台 748,000円×1.08
5 埼玉県知事選挙費			27,060
(選挙管理委員会) 埼玉県知事選挙事業			27,060
埼玉県知事 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日:平成31年8月30日	1 報酬	2,216	・投票管理者報酬 460 期日前投票 10,000円×23人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×4人×23日 当日投票 9,000円×4人×23箇所 ・開票管理者等報酬 10 開票管理者 10,000円 ・開票立会人等報酬 90 開票立会人 9,000円×10人
	3 職員手当等	878	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 878 2,700円×3時間×2人×10日 2,700円×3時間×4人×10日 期日前投票所2箇所並行期間 2,700円×5時間×4人×5日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×15人
	7 賃金	1,378	・臨時雇賃金 1,378 本部雇用 930円×6時間×1人×35日 930円×6時間×2人×25日 期日前投票事務従事者 930円×11.5時間×5人×15日 投票日前日事務従事者 930円×11.5時間×6人 事前研修 930円×2時間×20人
	8 報償費	7,127	・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 61 800円×70箇所×1.08 ・投・開票事務従事者等謝礼 7,048 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×8人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×3人×4日 2,400円×13時間×6人×1日 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間×8人 2,400円×8時間×10人 投票事務従事者謝礼 22,500円×2人 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×112人 36,000円×5人 16,000円×1人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者 2,400円×1時間×80人 2,900円×1時間×50人
	9 旅 費	47	・費用弁償 47 110円×2人×25日 190円×1人×25日 150円×15人×16日
	11 需 用 費	1,231	・消耗品費 314 啓発物資 151,000円×1.08 その他消耗品 150,000円 ・食糧費 262 期日前 投票管理者食事代 800円×2回×23人 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 期日前投票所飲み物代等 10,000円 本部茶菓子代 10,000円 投票所茶菓子代 5,000円×23箇所 開票所お茶代 5,000円 会議等茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 655 選挙特集号印刷費 4.96円×49,300部×1.08 投票所入場券印刷費 6円×52,000部×1.08 転出者へのお知らせ (葉書) 33円×1,500組×1.08
	12 役 務 費	3,351	・通信運搬費 3,164 投票所入場券等郵送料 62円×49,000通-91,140円 転出者へのお知らせ郵送料 62円×1,200通 不在者投票郵送料 710円×200通 ・電話架設料 68 臨時電話・投開票オンライン回線設置工事費等 60,000円 光回線プロバイダー利用料 2,000円 テレドーム利用料 6,000円 ・点検料 119 投票用紙計数機点検料 5,000円×5台×1.08 投票用紙交付機点検料 6,500円×10台×1.08 点検に伴う部品代 20,000円×1.08
	13 委 託 料	7,458	・システム稼働支援委託 1,584 一式 1,466,000円×1.08 ・電子計算業務処理委託 68 一式 62,963円×1.08 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 3,084

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			17,200円×166箇所×1.08 ・選挙事務派遣委託 818 派遣員研修費 1,700円×2時間×25人×1.08 期日前投票所事務従事 1,700円×11時間×5人×7日×1.08 期日前投票所撤去費用 1,700円×1時間×5人×2日×1.08 ・開票会場設営委託 843 一式 780,000円×1.08 ・音声朗読テープ作成委託 12 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×8ページ (A 4版換算) ・物品運搬回収委託 454 一式 420,000円×1.08 ・選挙公報配布委託 595 10.79円×51,000部×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,490	・複写機使用料 22 10円×2,000枚×1.08 ・機械器具等リース料 660 開票所内複合機・投票所用照明器具・空調機器一式 611,000円×1.08 ・投票所パソコンリース料 808 当日用23台+速報用2台+予備2台 748,000円×1.08
	18 備品購入費	1,884	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			72
(総務課) 各種統計調査事業			72
各種統計調査	9 旅 費	6	・普通旅費 6 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等 会場 日高市役所 864円×2人×3回
	11 需用費	57	・消耗品費 50 事務用品 50,000円
			・食糧費 7 新規登録統計調査員説明会お茶代 120円×55人
19 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円	
2 基幹統計調査費			4,678
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 762円×2人
	11 需用費	15	・消耗品費 15 事務用品 15,000円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
調査期日：5月1日			
(総務課) 工業統計調査事業			204
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。 調査期日：6月1日	1 報 酬	160	・調査員報酬 32,000円×5人 160
	7 賃 金	24	・臨時雇賃金 930円×5時間×5日×1人 24
	9 旅 費	3	・費用弁償 190円×5日×1人 1 ・普通旅費 鶴瀬⇄浦和 762円×2人 2
	11 需 用 費	17	・消耗品費 事務用品 16,000円 16 ・食糧費 飲み物代 120円×5本 1
(総務課) 経済センサス事業			1,186
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。平成31年度は事業所母集団のデータベースの整備を行う基礎調査と、調査の基礎となる調査区の町丁・字境界等の変更などの修正する調査区管理業務を行う。なお、基礎調査については、前回平成26年度と調査方法が大幅に変更となる。	1 報 酬	900	・調査員報酬 100,000円×9人 900
	3 職員手当等	152	・時間外勤務手当 2,700円×28時間×2人 152
	8 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 調査協力者謝礼 30,000円 30
	9 旅 費	2	・普通旅費 鶴瀬⇄浦和 762円×2人 2
	11 需 用 費	102	・消耗品費 事務用品 100,000円 100 ・食糧費 飲み物代 120円×9本 2
(総務課) 農林業センサス事業			1,365
5年毎に実施。農林業、農山村の基本構造の実態とその動向を総合的に把握し、各種農林行施策の検討及び各種農林統計調査の母集団整備のためのデータを得ることを目的とする。	1 報 酬	1,155	・指導員報酬 22,000円×3人 66 ・調査員報酬 33,000円×33人 1,089
	3 職員手当等	81	・時間外勤務手当 2,700円×15時間×2人 81
	7 賃 金	93	・臨時雇賃金 930円×5時間×20日×1人 93
	9 旅 費	6	・費用弁償 190円×20日×1人 4 ・普通旅費 鶴瀬⇄浦和 762円×2人 2
	11 需 用 費	30	・消耗品費 事務用品 26,000円 26 ・食糧費 飲み物代 120円×33本 4
(総務課) 全国消費実態調査事業			1,323
5年毎に実施。国民生活の実態について、家計の収支及び貯蓄・負債、耐久消費財、住宅・宅地などの家計資産を総合的に調査し、全国及び地域別の世帯の消費・所得・資産に係る水準、構造、分布などを明らかに	1 報 酬	900	・調査員報酬 基本調査300,000円×2人 簡易調査150,000円×2人 900

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
することを目的とする。なお、調査方法が大きく変更されることが予想されている。	3 職員手当等	17	・時間外勤務手当 2,700円×3時間×2人 17
	7 賃 金	103	・臨時雇賃金 930円×5時間×22日×1人 103
	8 報 償 費	279	・事業協力者謝礼 事業協力者謝礼 278,400円 279
	9 旅 費	7	・費用弁償 190円×22日×1人 5
			・普通旅費 鶴瀬⇄浦和 762円×2人 2
11 需 用 費	17	・消耗品費 事務用品 16,000円 16	
		・食糧費 飲み物代 120円×4本 1	
(総務課) 国勢調査事業			583
5年毎に実施。国内の人口・世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的とする。平成31年は、平成32年の調査に向けて、前回(平成27年)に設定した調査区の修正等の管理を行う。	3 職員手当等	54	・時間外勤務手当 2,700円×10時間×2人 54
	7 賃 金	447	・臨時雇賃金 930円×5時間×96日×1人 447
	9 旅 費	19	・費用弁償 190円×96日×1人 19
	11 需 用 費	63	・消耗品費 事務用品 63,000円 63

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			32,011
(職員課) 給与費等			30,410
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	14,874	・一般職員給 14,874
	3 職員手当等	9,292	・扶養手当 258
			・地域手当 1,580
			・住居手当 354
4 共 済 費	4,555	・通勤手当 101	
		・管理職手当 660	
		・期末手当 3,663	
		・勤勉手当 2,578	
19 負担金、補助及び交付金	1,689	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 98	
		・退職手当負担金 1,689	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,601
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人 1,236

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議 交通費 200円×2×1人 県西ブロック事務局長会議 交通費 470円×2×1人
	11 需 用 費	253	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 229 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい33,096円+第一法規74,888円)+他事務用消耗品一式85,000円 ・コピー代 7 500枚×12月×1.1円 ・燃料費 12 灯油代 115円×100リットル ・食糧費 5 お茶代 5,000円
	18 備品購入費	10	
	19 負担金、補助及び交付金	100	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市監査委員会負担金 37 37,000円 均等割 10,800円+人口割27,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社 会 福 祉 総 務 費			1,650,122
(職員課) 給与費等			638,872
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	296,339	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 296,339
	3 職員手当等	201,797	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 5,472 ・地域手当 30,996 ・住居手当 6,528 ・通勤手当 3,631 ・特殊勤務手当 702 ・管理職手当 9,036 ・期末手当 73,793 ・勤勉手当 52,373 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 19,266
	4 共 済 費	102,174	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 101,628 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 546
	19 負担金、補助及び交付金	38,562	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 38,562

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保険年金課) 一般事務費			590,831
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰 出 金	590,831	・国民健康保険特別会計繰出金 590,831
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			325,109
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰 出 金	325,109	・国民健康保険基盤安定繰出金 325,108,456円
(福祉課) 一般事務費			346
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 8,000円×2人×2回
	11 需 用 費	239	・消耗品費 238 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,878円×23箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.08 埼玉新聞 2,983円×12月 (消費税込) 福祉新聞 (4月～9月) 1,500円×6月×1.08 福祉新聞 (10月～3月) 1,500円×6月×1.1 ファクストナーカートリッジ 32,400円×1本 ×1.08 ファクストナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.1 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2 人×2回
	14 使用料及び 賃 借 料	75	・ファクシミリ使用料 75 賃貸借料金 (5年リース) 5,760円×12月×1.08 長期継続契約373,200円 (平成31年4月1日～平成 36年3月31日)
(福祉課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶 助 費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			55,990
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	55,990	・社会福祉協議会補助金 55,990 事務職員人件費: 11人分 (内、非常勤職員3人) 46,241,861円 事務職員法定福利費: 11人分 (内、非常勤職員3人) 9,747,906円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,162
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	9 旅 費	9	・普通旅費 7 保護司会関係 5,280円 遺族会関係会議 (浦和) 780円 日赤関係会議 (浦和) 780円 ・研修旅費 2 日赤関係研修 (浦和) 780円×2回
	11 需 用 費	80	・コピー代 80 1.1円×6,000枚×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	39	・バス借上料 県戦没者追悼式 35,000円×1.1 39
	19 負担金、補助及び交付金	1,034	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 444 ・研修参加負担金 15 保護司会施設参観研修参加負担金 宿泊費10,000円+交通費5,000円 ・埼玉土建国保組合補助金 332 225円×1,472人 ・埼玉建設国保組合補助金 65 225円×288人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,502
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報酬	120	・民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×10人×4回
	19 負担金、補助及び交付金	19,382	・民生児童委員協議会補助金 19,382 民生委員活動費 88,000円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,807,680円 一斉改選費(委嘱状伝達等式典開催費) 79,694円
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶助費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			4,103
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	4,103	・ボランティア活性化事業補助金 3,711 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			13,399
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	13 委託料	13,399	・市民福祉活動センター指定管理料 11,671 ・空調設備等更新工事設計業務委託 1,728 1,600,000円×1.08
(福祉課) 避難行動要支援者支援事業			153
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃金	134	・臨時雇賃金 134 一般事務員賃金 930円×6時間×24日
	9 旅費	8	・費用弁償 8 交通費 300円×24日

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	11	・ 消耗品費 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.08
(障がい福祉課) 一般事務費			545
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	11 需 用 費	350	・ 消耗品費 各事務用品一式 161,995円×1.08
			・ コピー代 1.1円×9,000枚×12月
			・ 燃料費 庁用車2台 155円×30リットル×12月
	12 役 務 費	78	・ 車両点検料
	14 使用料及び 賃 借 料	12	・ 駐車場使用料 1,000円×12月
19 負担金、補 助及び交付 金	105	・ 入間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金	
		・ 埼玉県障害者スポーツ協会負担金	
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			322,537
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			55,920
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生 じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支 給する。	20 扶 助 費	55,920	・ 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×830人×12月 市単分 3,000円×170人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			23,071
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい 者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する 重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい 者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,940円の 手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に 対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2 級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児 に対し、月額14,650円の手当を年4期に分けて支給す る。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1 日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害 者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障が い者に対して、月額14,650円の手当を年4期に分けて 支給する。	20 扶 助 費	23,071	・ 特別障害者手当等給付費 特別障害者手当 26,940円×42人×12月 障害児福祉手当 14,650円×53人×12月 福祉手当 14,650円×1人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			36,275
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事 業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への 参加と自立を促進する。	7 賃 金	726	・ 臨時雇賃金 930円×6時間×100日+930円×5時間×36日
	8 報 償 費	100	・ 身体障害者等相談員謝礼 20,000円×5人
	9 旅 費	15	・ 費用弁償 110円×136日

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	418	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 42 特別乗車証発行関係消耗品 41,745円 ・ 印刷製本費 376 福祉タクシー券 (一般、精神) 169円×880冊×1.1 福祉タクシー券 (じん臓) 221円×180冊×1.1 製本費用 60円×1,060冊×1.1 特別乗車証 12.0円×4,000枚×1.08 返信用封筒 10.7円×4,000枚×1.08
	12 役 務 費	131	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉電話基本料 131 2,500円×4人×6月×1.08+2,500円×4人×6月×1.1
	18 備品購入費	11	
	19 負担金、補助及び交付金	10,660	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 6,000 障がい児 20,000円×7日×12月×1人 障がい者 10,000円×7日×12月×2人+20,000円×7日×12月×1人+20,000円×2日×12月×2人 ・ 診断書料補助金 2,500 5,000円×500件 ・ 訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 2,160 30,000円×6人×12回
	20 扶 助 費	24,214	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉タクシー利用料金 16,600 利用料金 730円×20,000枚 手数料 100円×20,000枚 ・ 自動車燃料給付費 7,200 12,000円×600件 ・ 難聴児補聴器給付費 187 ・ 小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 56,000円×2人 パルスオキシメーター 85,000円×1人 紫外線カットクリーム 30,000円×1人
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			9,000
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	9,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定疾患見舞金 9,000 12,000円×750人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			198,271
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	4,013	<ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時雇賃金 4,013 賃金 153,530円×12月×1人+特賃76,765円×2回×1人 賃金 155,130円×12月×1人+特賃77,565円×2回×1人
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 30 交通費 2,500円×12月
	11 需 用 費	137	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08 ・ 印刷製本費 61

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			医療費受給者証 23円×(白500枚+橙500枚)×1.1 医療費支給決定通知書(重度医療分) 8.5円×1,000枚×1.08 医療費支給決定通知書(障害手当分) 6.0円×3,000枚×1.08 支給決定通知書(特定疾患見舞金分) 6.0円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	995	・審査支払手数料 995 国保連合会審査支払手数料 9,250件×55円 支払基金手数料(医科・歯科) 4,550件×79円 支払基金手数料(調剤) 3,150件×40円
	13 委 託 料	876	・パンチ委託 876 償還分 26円×15,250件×1.08+26円×15,250件×1.1 現物分 20円×250件×1.08+20円×250件×1.1
	20 扶 助 費	192,220	・重度心身障害者医療費 192,220
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			46,255
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			46,255
障がいの者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	7 賃 金	6,146	・臨時雇賃金 6,146 賃金 235,580円×12月+117,790円×2回 賃金 237,180円×12月+118,590円×2回
	9 旅 費	396	・費用弁償 396 障害者就労支援センター分 就労定着支援神保町ビルケアスタッフ、トヨタ九段下等訪問 42,000円 交通費 自家用車・定期券 4,200円×12月+80,030円×2回 交通費 定期券 71,310円×2回
	11 需 用 費	51	・消耗品費 51 障害者就労支援センター分 51,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	39,651	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 1 障害者就労支援センター分 1,000円×1人 ・人間東部福祉会運営費補助 28,994 運営費補助分 28,994,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円 ・みのり会補助金 30
5 老人福祉費			2,246,683
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,136,914
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,996	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,996 153,530×12月 特別報酬 76,765×2
	9 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 2
	11 需 用 費	1,540	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 432 A 4 上質紙 15箱×2,670円×1.08 A 4 上質紙 15箱×2,670円×1.1 後期高齢者医療制度追録代 23,520円 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 110,000円 人間ドック小冊子700冊 205,632円 ・印刷製本費 1,108 普通徴収納入通知書 32円×8,300件×1.08 普通徴収納入通知書用封筒 16円×8,300件×1.08 督促状用封筒 11円×15,100件×1.08 再発行用納付書 30円×3,900件×1.08 受診券用封筒 9.3円×14,100件×1.08 第3種保養施設利用補助券 1,400円×15冊×1.08 人間ドック検査票 1,500円×14冊×1.08 人間ドック受診票 1,450円×14冊×1.08 人間ドック請求書 1,800円×10冊×1.08 人間ドック問診票 1,350円×14冊×1.08 保険料納付証明書はがき14.5円×5,000枚×1.08 口座振替申込書 12.5円×2,000枚×1.08 後期高齢者医療保険料納付書 32円×500枚×1.08
	12 役 務 費	1,716	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,331 健康診査事務手数料 110円×2,693件 健康診査事務手数料 120円×3,291件 健康診査受診券発行事務手数料 9.72円×13,600件 データ管理システム手数料 3円×14,100件×12月 ・口座振替手数料 383 10円×4,375件×3月×1.08 10円×4,375件×5月×1.1 ・郵便振替手数料 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	13 委 託 料	62,195	・システムメンテナンス委託 601 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.1 ・後期高齢者医療システムOS変更改修委 1,728 託 ・ブッキング委託 564 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委 託 納付通知書 28円×6,000件×1.08 特別徴収決定通知書 25円×9,000件×1.08 健康診査受診券封入封緘業務委託 9.5円× 13,600件×1.08 ・健康診査委託 59,302 (10,000円×1.08-1,000円)×2,693人 (10,000円×1.1-1,000円)×3,291人
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	876,709	・後期高齢者医療広域連合負担金 26,471 26,470,245円 ・後期高齢者医療費負担金 829,078 定率負担分 829,077,648円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,000 1,000人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 330 1,100枚×300円 ・人間ドック検査料補助 18,830 700人×26,900円
	28 繰 出 金	192,755	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 192,755 7割 149,014,950円×3/4 (県) 7割 149,014,950円×1/4 (市) 5割 28,043,250円×3/4 (県) 5割 28,043,250円×1/4 (市) 2割 14,027,880円×3/4 (県) 2割 14,027,880円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 1,668,000円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 1,668,000円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,003,860
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保 険特別会計繰出金	7 賃 金	1,033	・臨時雇賃金 1,033 930円×3時間×190日×1人 930円×6時間×90日×1人
	9 旅 費	35	・費用弁償 31 交通費 110円×190日 交通費 110円×90日 ・研修旅費 4 社会福祉士実習指導者講習会 1,820円×2日
	11 需 用 費	949	・消耗品費 487 定期刊行物購読代 61,690円 一般事務用品 260,000円 特別乗車証発行関係消耗品 162,608円 社会福祉士実習指導者講習会テキスト 2,592円 ・コピー代 44 1.1円×3,300枚×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 68 地域ゲートボール場 (上水道) 4月～11月 900円×5ヶ所×8月×1.08 12月～3月 900円×5ヶ所×4月×1.1 地域ゲートボール場 (下水道) 4月～11月 650円×1ヶ所×8月×1.08 12月～3月 650円×1ヶ所×4月×1.1 ・修繕料 348 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 老人福祉センター プラインド修繕料 90,000円×1.08 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円 	
	12 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・汲取手数料 10 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) ×5ヶ所×1.1 ・クリーニング代 3 バスタオル 200円×2回×1.1 毛布 860円×2回×1.1 	
	13 委 託 料	2,446	<ul style="list-style-type: none"> ・包括支援センター管理システム改修委託 994 特別乗車証機能追加 920,000円×1.08 ・介護職員人材確保事業委託 1,452 介護職員初任者研修実施委託 1,320,000円×1.1 	
	14 使用料及び賃借料	1,803	<ul style="list-style-type: none"> ・ゲートボール場用地借地料 1,803 1,802,064円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場) 	
	16 原 材 料 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円 	
	18 備品購入費	204		
	19 負担金、補助及び交付金	17,403	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士実習指導者講習会負担金 3 ・地域開催敬老事業補助金 17,400 1,200円×11,950人 町会事務費 3,060,000円 	
	28 繰 出 金	979,964	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険特別会計繰出金 979,964 介護給付費繰出金 829,721,000円 一般事務費繰出金 16,811,000円 認定事務費繰出金 57,555,000円 保険料軽減繰出金 14,170,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 16,469,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 2,959,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援事業) 24,255,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 14,159,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 3,865,000円 	
	(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			18,599
	環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養	1 報 酬	17	<ul style="list-style-type: none"> ・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。			その他委員 3,000円×3人×1回
	11 需用費	1	・食糧費 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×5人×1回
	13 委託料	18,537	・老人ホーム入所委託 18,099 養護老人ホーム (既入所者8人分) 15,231,156円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,903,895円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (2人6ヶ月分) 80,292円×2人×6月 ・老人短期保護委託 438 やむを得ない措置 (短期) 103,506円×2人×2月 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル2人分) 5,900円×2人×2泊
	19 負担金、補助及び交付金	44	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 44
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			4,098
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需用費	112	・消耗品費 3 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×1冊×1.08 ・印刷製本費 109 公衆浴場高齢者入浴料補助券 51円×1,300冊×1.1 公衆浴場高齢者入浴料無料券 640円×50冊×1.1
	20 扶助費	3,986	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 3,986 入浴補助券 (20枚) 10,400枚×330円 無料入浴券 (52枚) 1,235枚×430円 避難者用無料入浴券 (52枚) 52枚×430円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			4,223
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報酬	256	・介護保険事業推進委員会委員報酬 256 学識経験者 8,000円×5人×4回
	11 需用費	7	・食糧費 7 介護保険事業推進委員会お茶代 120円×13人×4回
	13 委託料	3,960	・高齢者等実態調査業務委託 3,960 3,600,000円×1.1
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			13,614
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助	11 需用費	114	・印刷製本費 114 通知書用汎用封筒 7円×15,000枚×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	13,500	・介護保険利用料補助 13,500

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			15,431
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	12 役 務 費	1,855	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉電話架設料 58 設置費 (モジュージャック無し) 10,300円×1台×1.08+10,300円×1台×1.1 設置費 (モジュージャック有り、長さ加工) 7,900円×1台×1.08+7,900円×1台×1.1 設置費 (モジュージャック有り) 2,000円×1台×1.08+2,000円×1台×1.1 撤去費 2,000円×3台×1.08+2,000円×3台×1.1 ・福祉電話基本料 873 2級地プッシュホン回線 1,943円×29台×6月×1.08+1,943円×29台×6月×1.1 2級地ダイヤル回線 2,073円×4台×6月×1.08+2,073円×4台×6月×1.1 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×6月×1.08+2,043円×1台×6月×1.1 ・緊急時連絡システム手数料 924 機器撤去 4,500円×85件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	13 委 託 料	8,043	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム維持管理委託 335 無線発信器電池交換 (4月～9月) 2,400円×44件×1.08 無線発信器電池交換 (10月～3月) 2,400円×63件×1.1 無線発信器定期点検 (4月～9月) 2,000円×22件×1.08 無線発信器定期点検 (10月～3月) 2,000円×3件×1.1 ・寝具乾燥委託 2,916 乾燥 1,800円×600件×1.08+1,800円×720件×1.1 水洗い 5,000円×60件×1.08 ・配食サービス業務委託 4,792 356円 (税込) ×1,100食×6月+370円 (税込) ×1,100食×6月
	14 使用料及び賃借料	3,954	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡システム機器リース料 3,946 平成26～30年度設置分及び平成20～23年度設置交換分 850円×310台×12月×1.08 920円×13台×12月×1.08 1,000円×22台×12月×1.08 1,070円×4台×12月×1.08 平成24～25年度設置分再リース 40円×68台×12月×1.08 ・駐車場使用料 8 200円×36回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	1,539	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時連絡システム設置負担金 162 均等割 26,672円+人口割 134,807円 成年後見センター補助金 1,377 成年後見センター非常勤職員賃金 1,326,100円 +法定福利費 50,760円
	20 扶 助 費	40	<ul style="list-style-type: none"> 日常生活用具給付費 40 電磁調理器 12,087円×1台×1.08+12,087円×2台×1.1
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,334
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	13 委 託 料	36,334	<ul style="list-style-type: none"> 老人福祉センター指定管理料 36,334 4月～9月 2,777,778円×6月×1.08 10月～3月 2,777,778円×6月×1.1
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,156
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,156	<ul style="list-style-type: none"> 老人クラブ等補助金 2,156 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,391,000円 (23団体)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			11,454
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び賃借料	1,358	<ul style="list-style-type: none"> シルバー人材センター倉庫リース料 1,358 194,000円×7月 長期継続契約 11,640,000円 (平成26年11月1日～平成31年10月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	10,096	<ul style="list-style-type: none"> シルバー人材センター補助金 10,096
6 国民年金総務費			23,596
(職員課) 給与費等			21,493
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	10,332	<ul style="list-style-type: none"> 一般職員給 10,332
	3 職員手当等	6,270	<ul style="list-style-type: none"> 地域手当 1,034 住居手当 354 通勤手当 137 期末手当 2,504 勤勉手当 1,782 時間外勤務手当及び休日勤務手当 459
	4 共 済 費	3,493	<ul style="list-style-type: none"> 職員共済組合負担金 (一般職) 3,476 地方公務員災害補償基金 (一般職) 17
	19 負担金、補助及び交付金	1,398	<ul style="list-style-type: none"> 退職手当負担金 1,398
	(保険年金課) 国民年金事務事業		
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,580	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 1,580 940円×7時間×240日

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	9 旅 費	3	・普通旅費 年金事務研究会等 1,000円×3回	
	11 需 用 費	513	・消耗品費 窓口用コピー代 18,000円×6月×1.08 窓口用コピー代 18,000円×6月×1.1 複写機用紙 A4 2,670円×10箱×1.08 複写機用紙 A4 2,670円×10箱×1.1 複写機用紙 A3 3,268円×3箱×1.08 複写機用紙 A3 3,268円×3箱×1.1 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 44円× 2,000部×1.08 書籍代 23,894円 事務用品 75,000円	
			・コピー代 1円×300枚×6月×1.08 1円×300枚×6月×1.1	
	14 使用料及び 賃 借 料	7	・複写機使用料 複写機再リース料 6,000円×1.08	
7 自 立 支 援 事 業 費			2,429,567	
(福祉課) 生活困窮者自立支援事業			36,532	
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 担当者会議等 3,000円	
	11 需 用 費	10	・消耗品費 書籍、事務用品など 10,000円	
	13 委 託 料	36,093	・相談支援業務委託 22,892 ・学習支援業務委託 13,201	
	20 扶 助 費	426	・住居確保給付金 単身世帯 43,000円×3月×2人 多人数世帯 56,000円×3月×1人	
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			2,290,595	
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念ののっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報 酬	132	・障害者施策推進協議会委員報酬 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回	
	7 賃 金	2,733	・臨時雇賃金 賃金 930円×6時間×147日 賃金 950円×3時間×98日 賃金 950円×6時間×50日+950円×3時間×88日 賃金 7,840円×140日	
	8 報 償 費	135	・部会員謝礼 障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×25人 ・育成医療等審査医師謝礼 30,000円×2回	
	9 旅 費	145	・費用弁償 交通費 110円×147日 交通費 110円×138日 ・普通旅費	
			113	
	11 需 用 費	248	・消耗品費 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08	
		129		

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円 ・食糧費 6 障害者施策推進協議会お茶代 120円×16人×3回 ・印刷製本費 113 封筒長3 (窓付き) 13円×8,000枚×1.08
	12 役 務 費	94	・電話料金 18 国保連合会電話回線使用料 4,500円×4月 ・更生医療診療報酬審査手数料 69 ・育成医療診療報酬審査手数料 2 ・療養介護審査支払手数料 5
	13 委 託 料	5,348	・システム保守業務委託 792 自立支援システムソフト保守 720,000円×1.1 ・自立支援システム等改修委託 2,828 放課後等デイサービス指標該当区分追加改修 1,000,000円×1.08 社会保障・税番号制度に伴う改修 640,000円× 1.08 OS変更改修 960,000円×1.1 ・国保連支払事務委託料 1,728 120円×1,200件×12月
	14 使用料及び 賃 借 料	942	・システムリース料 942 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 4月～9月 72,000円×6月×1.08 10月～3月 72,000円×6月×1.1
	18 備品購入費	172	
	19 負担金、補 助及び交付 金	22,441	・生活介護事業所運営費補助 22,441 医療的ケア補助 13,200円×618人 送迎加算 1,792円×6,072人 個別送迎加算 1,500円×196人 運営費補助 3,107,636円
	20 扶 助 費	2,255,794	・自立支援医療給付費 212,600 更生医療 203,600,000円 育成医療 1,800,000円 療養介護 7,200,000円 ・補装具費 20,100 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 20,100,000円 ・障害介護給付費 2,023,094 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 225,964,000円 療養介護 28,521,000円 生活介護 626,829,000円 自立訓練 32,728,000円 就労移行支援 54,652,000円 就労継続支援 251,665,000円 自立生活援助・就労定着支援 589,000円 短期入所 32,855,000円 共同生活援助 108,461,000円 施設入所支援 209,020,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			計画相談支援 19,210,000円 地域移行支援 364,000円 特定障害者特別給付費 19,357,000円 児童発達支援 111,545,000円 放課後等デイサービス 290,686,000円 障害児相談支援 9,034,000円 保育所等訪問支援 1,614,000円
	23 償還金、利 子及び割引 料	2,411	・平成29年度障害者自立支援給付費国県 負担金返還金 2,410,361円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,766
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うに あたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を 設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	11 需 用 費	8	・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×5人×12 回
	12 役 務 費	900	・主治医意見書作成料 900 新規・継続分 5,000円×180件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			100,674
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	8 報 償 費	39	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000 円×2人×2回 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	11 需 用 費	128	・消耗品費 128 点字プリンター専用用紙等41,094円 差別解消法普及啓発パンフレット37円×2,000部 ×1.08 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 6,000 円
	12 役 務 費	181	・通信運搬費 21 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,060円×4件 ・手数料 160 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×4 件 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×4件 成年後見制度利用支援 登記手数料(収入印紙代) 2,600円×4件
	13 委 託 料	38,073	・手話通訳派遣事業委託 8,700 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,699,863円 ・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円 ・要約筆記講習会開催委託 96

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 95,654円 ・手話講習会開催委託 1,773 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,772,213円 ・障がい者相談支援センター業務委託 24,879 人間東部福祉会へ委託 24,879,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 1,605 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,517,000円+障害者週間イベント (あいサポ協 働事業継続) 88,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	107	・タブレット端末機器使用料 107 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 4月～9月 8,757円 (消費税込) ×6月 10月～3月 8,910円 (消費税込) ×6月 長期継続契約 317,394円 (平成29年12月1日～平 成32年11月30日)
	19 負担金、補 助及び交付 金	39,083	・地域活動支援センター事業負担金 637 朝霞市地域活動支援センター事業負担金 53,020 円×1人×12月 ・研修参加負担金 6 成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円 ×1人 ・移動支援事業補助 28,800 月平均2,400,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 7,800 月平均650,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,740 50,000円×2人×12月 45,000円×1人×12月
	20 扶 助 費	23,063	・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円 ・更生訓練費 383 6,300円×3人×12月 新規分 6,500円×2人×12月 ・成年後見人等謝礼 1,680 成年後見制度利用支援 28,000円×5件×12月
8 精 神 保 健 事 業 費			6,987
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,987
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支 援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やそ の家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障 がい者への理解や自殺予防を促進するため、教 育啓発活動を行う。	8 報 償 費	690	・講師謝礼 150 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円×4回) ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	9 旅 費	24	・普通旅費 24 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・ 成増厚生病院等) 24,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	13 委 託 料	113	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルチェックシステム維持管理委託 103 管理料 7,800円×12月×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 10 自殺予防対策計画 1,000円×10ページ
	19 負担金、補助及び交付金	6,070	<ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 NPO法人アドバンス 6,040,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,730,544
(職員課) 給与費等			701,362
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	331,156	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 331,156
	3 職員手当等	213,199	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 6,912 ・地域手当 34,134 ・住居手当 5,741 ・通勤手当 3,624 ・特殊勤務手当 2,004 ・管理職手当 3,708 ・期末手当 83,684 ・勤勉手当 59,478 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 13,914
	4 共 済 費	112,995	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 112,425 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 570
	19 負担金、補助及び交付金	44,012	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 44,012
(子育て支援課) 一般事務費			31,503
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	240	<ul style="list-style-type: none"> ・こども家庭福祉審議会報酬 240 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×5回
	7 賃 金	7,427	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 7,427 月額 (155,130円×12月+特別賃金77,565円×2回) ×1人 月額 (153,530円×12月+特別賃金76,765円×2回) ×1人 時間給940円×6時間×190日×1人 時間給930円×6時間×197日×1人 時間給930円×7時間×191日×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅 費	58	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 52 通勤費 2,500円×12月×1人 通勤費 110円×197日×1人 ・普通旅費 6 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 1,500円×1人×4回
	11 需 用 費	1,101	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 363 P P C用紙 (A 4) 2,670円×10箱×1.08+2,670円×10箱×1.1 P P C用紙 (A 3) 3,268円×2箱×1.08+3,268円×2箱×1.1 色上質紙 (A 4) 1,980円×31罫×1.08+1,980円×31罫×1.1 色上質紙 (A 3) 2,850円×2罫×1.08+2,850円×2罫×1.1 文書保存箱 3,060円×2組×1.08+3,060円×1組×1.1 フラットファイルA 4 293円×4組×1.08+293円×4組×1.1 背幅伸縮ファイル 2,550円×5箱×1.08+2,550円×5箱×1.1 パイプ式ファイル 865円×4個×1.08+865円×4個×1.1 補充用のり 840円×6個×1.08+840円×6個×1.1 付箋 (混合) 694円×8個×1.08+694円×8個×1.1 住宅地図 18,500円×1冊×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (保育課と折半) FAX トナーカートリッジ 7,440円×2個×1.08+7,440円×2個×1.1 その他 ボールペン・テブラテープ等 3,000円 ・コピー代 40 1.1円×3,000枚×12月 ・食糧費 10 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×5回 ・印刷製本費 688 こども医療費受給資格証 7.4円×3,000枚×1.08 ひとり親医療費受給者証 7.9円×2,800枚×1.08 窓付き封筒 (こども医療費) 40.00円×2,000枚×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 9.00円×18,000枚×1.08 支給決定通知書 (医療) 8.5円×20,000枚×1.08 支給決定通知書 (手当) 6.00円×30,000枚×1.08
	12 役 務 費	15,435	<ul style="list-style-type: none"> ・審査支払手数料 15,435 こども医療 医・歯 (基金) 143,986件×88%×78.20円 こども医療 医・歯 (国保) 143,986件×12%×55.00円 こども医療 調剤 (基金) 84,563件×88%×39.80円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			こども医療 調剤 (国保) 84,563件×12%×55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 10,922件×58%×78.20円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 10,922件×42%×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 6,694件×59%×39.80円 ひとり親医療 調剤 (国保) 6,694件×41%×55.00円
	13 委 託 料	7,232	・パンチ委託 468 こども医療 償還分 28円×6,876件×1.08+28円×6,876件×1.1 ひとり親医療 償還分 26円×842件×1.08+26円×842件×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 5,122 児童扶養手当システム電算処理業務委託 1,506,200円×1.08+1,606,200円×1.1 児童扶養手当番号制度に伴う改修委託 280,000円×1.08 児童扶養手当管理登録の機能追加改修委託 1,320,000円×1.08 ・児童手当システム改修委託 1,642 児童手当システム番号制度に伴う改修委託 280,000円×1.08 児童手当システム税法改正に伴う改修委託 1,240,000円×1.08
(子育て支援課) こども医療費支給事業			440,100
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	440,100	・こども医療費 440,100 乳幼児 202,667,648円 小学生 165,356,236円 中学生 72,075,646円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			46,552
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	46,552	・ひとり親家庭医療扶助 46,552 父母等 23,604,414円 児 童 22,947,540円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			15,643
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	20 扶 助 費	15,643	・ひとり親家庭子育て支援助成金 993 病児・病後児保育 2,000円×1/2×3回×12月×10人 ファミリーサポートセンター 10,050円×12月×5人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件 ・自立支援教育訓練給付金 320 60,000円×2人分+200,000円×1人分 ・高等職業訓練促進給付金等 14,030 【訓練促進給付金】 課税世帯 最終学年 110,500円×12月×2人 非課税世帯 最終学年 140,000円×12月×3人 課税世帯 70,500円×12月×3人 非課税世帯 100,000円×12月×3人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【修了支援給付金】 課税世帯 25,000円×2人 非課税世帯 50,000円×3人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			174,380
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	1,329	・幼稚園補助金管理システム保守委託 286 260,000×1.1 ・幼稚園補助金管理システム改修委託 1,043 Windows 1 0 対応 280,000×1.1 新元号対応 680,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	173,051	・幼稚園等就園奨励費補助金 173,051 ○私立幼稚園 市民税非課税世帯 4 4 人 12,652,000円 ひとり親世帯市民税非課税世帯 2 2 人 6,776,000円 市民税所得割額非課税世帯 1 5 人 4,368,000円 市民税所得割額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 1 2 3 人 26,087,400円 ひとり親世帯市民税所得割額 7 7, 1 0 0 円以下の世帯 5 人 1,396,000円 市民税所得割額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 7 8 1 人 88,861,400円 市民税所得割額 2 1 1, 2 0 1 円以上の世帯 4 0 3 人 32,086,000円 ○準ずる施設 市民税所得割額 2 1 1, 2 0 0 円以下の世帯 2 人 164,900円 市民税所得割額 2 1 1, 2 0 1 円以上の世帯 1 人 10,000円 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×6園 市内・市外幼稚園 250円×1,396人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,241
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	9 旅 費	5	・普通旅費 5 1,000円×5回×1人
	11 需 用 費	6	・消耗品費 6 事務用品等 6,000円
	19 負担金、補助及び交付金	2,230	・子ども会育成会活動費補助金 1,110 300円×3,700人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			336
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円 ×1人×1回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	8 報 償 費	30	・講師謝礼 30 いじめ防止啓発講演会講師謝礼 30,000円×1回×1人
	11 需 用 費	194	・消耗品費 35 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 120円×5人×1回 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×15人×2回 いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1人×1回 ・印刷製本費 154 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 7.1円×20,000個×1.08
(子育て支援課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			2,700
幼稚園が独自の特色ある幼児教育推進事業を行う場合に補助金を支給する。対象は市内幼稚園9園(認定こども園に移行した幼稚園を含む)とする。なお、補助金の配分方法については、事業の内容等を考慮し配分する。	19 負担金、補助及び交付金	2,700	・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業補助金 2,700 300,000円×9園
(子育て支援課) 子ども・子育て支援事業計画策定事業			5,500
平成27年4月に施行された子ども・子育て支援法第61条に基づき、5年を1期とする教育・保育及び地域子ども・子育て支援事業の提供体制の確保その他この法律に基づく業務の円滑な実施に関する計画を定める。	13 委 託 料	5,500	・子ども・子育て支援事業計画策定業務委託 5,500 第二期計画のニーズ調査・計画策定業務一式 5,000,000×1.1
(保育課) 放課後児童健全育成事業			413
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	11 需 用 費	193	・消耗品費 130 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 63 窓付封筒 8.0円×5,500枚×1.08 口座振替依頼書 14.0円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	220	・口座振替手数料 220 延長利用料10円×317人×6月×1.08 延長利用料10円×317人×6月×1.1 保護者負担金10円×1,257人×6月×1.08 保護者負担金10円×1,257人×6月×1.1 傷害保険料10円×1,257人×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			2,952
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	13 委 託 料	1,151	・家庭保育室入室児童委託 1,127 (管外) 0歳児 23,000円×30人 (管外) 1・2歳児 19,000円×23人 ・家庭保育室長時間保育委託 24

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(管外) 2,000円×12人
	19 負担金、補助及び交付金	1,801	・保護者負担軽減費補助金 1,801 (平均軽減額) 33,981円×(延べ人数) 53人
(保育課) 保育所運営事業			258,289
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	238,598	・臨時雇賃金 238,598 臨時保育士 29人 190,330円×12月×29人 主任調理員 4人 187,130円×12月×4人 保育補助員 12人 155,130円×12月×12人 調理員 8人 177,000円×12月×8人 保育補助パート 時間内 990円×28,730時間 保育補助パート 時間内 1,000円×14,390時間 保育補助パート 時間内 1,010円×16,376時間 保育補助パート 時間外 1,090円×10,882時間 保育補助パート 時間外 1,100円×4,950時間 保育補助パート 時間外 1,110円×8,954時間 調理パート 10人 950円×5時間×10人×240日 清掃補助員 6人 950円×4時間×6人×240日 一般事務 (月額) 1人 151,930円×12月 一般事務 (栄養士補助) 1人 930円×5時間×150日 看護師 1人 1,580円×7時間×240日 看護師 1人 1,580円×3.5時間×192日 特別賃金 9,785,580円 時間外 3,315,516円 経験加算分 1,221,600円
	9 旅 費	2,600	・費用弁償 2,600 通勤費 2,600,000円
	11 需 用 費	448	・消耗品費 245 申請用上質紙、他事務用品等 104,174円×1.08+104,174円×1.1 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (子育て支援課と折半) ・コピー代 66 1.1円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 137 窓付封筒 8.0円×14,000枚×1.08 口座振替依頼書 14.0円×1,000枚×1.08
	12 役 務 費	205	・口座振替手数料 204 10円×1,553人×6月×1.08+10円×1,553人×6月×1.1 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円
	13 委 託 料	16,430	・電子計算機保守委託 47 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.1 ・保育システム改修委託 303 280,000円×1.08 ・システムメンテナンス委託 385 保育所給食用情報システム システムメンテナンス委託 350,000円×1.1 ・保育士等派遣委託 15,695

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣保育士 3人 2,500円×8時間×121日×3人×1.08 派遣保育士 3人 2,500円×8時間×119日×3人×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			8,298
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	4,473	・臨時雇賃金 4,473 賃金 170,330円×1人×12月 賃金 168,730円×1人×12月 特別賃金 85,165円×1人×2回+84,365円×1人×2回 時間外勤務 32,385円+32,088円
	8 報 償 費	159	・講師謝礼 70 子育て講座 50,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回
			・事業協力者謝礼 89 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 990円×2時間×2人×2回+990円×2時間×3人×6回×2回 事業協力者謝礼 (手伝い) 1,000円×9人
	9 旅 費	114	・費用弁償 96 通勤費 4,258円×1人×12月+2,500円×1人×12月 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,108円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 6,110円×2回×1人
			・研修旅費 18 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 680円×2回+ (往復) 1,040円×2回 相談業務等に関する研修旅費 (往復) 1,108円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 6,110円×2回×1人
	11 需 用 費	3,314	・消耗品費 184 色上質紙 3,000円×6冊×1.08+3,000円×6冊×1.1 手作り教材等消耗品 25,000円×1.08+25,000円×1.1 ブロック等玩具類 25,000円×1.08+25,000円×1.1 事務用消耗品 11,000円×1.08+11,000円×1.1 「叱らない子育て」消耗品 10,000円×1.08 ・印刷製本費 3,124 385円×3,500部×1.1+1,492,500円×1.1 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料 5,400円×1.1
12 役 務 費	152	・電話料金 96 7,300円×7月×1.08+7,300円×5月×1.1	
		・保険料 56 傷害保険料 12,720人×4.4円	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	86	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 86 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円 「叱らない子育て」に関する研修 30,000円×2人×1.1
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業			29,590
子どもに関する相談・妊娠届の受付、母子健康手帳の交付を行い、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援体制を構築し、不妊治療に係る助成、子育て応援情報の発信等を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」(子どもの貧困対策整備計画)の拠点とし、計画実現に向けた施策を展開する。	7 賃 金	9,477	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 9,477 コーディネーター 1,580円×6時間×154日+12,000円×12月 相談員 (社会福祉士) 12,050円×154日+2,800円×12月 相談員 7,760円×154日+3,000円×12月 社会福祉士 235,580円×12月+特別報酬117,790円×2回+時間外3,600円×12月 事務 7,760円×206日+4,000円×12月
	8 報 償 費	265	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 150 ひとり親支援事業「おしゃべり☆ふれいす」10,000円×3回 ネットワーク会議事例報告講師 20,000円×1回 子ども・若者の居場所を運営する団体等の意見交換会 20,000円×1回 子ども・若者の居場所講習会講師謝礼 20,000円×4回 ・事業協力者謝礼 40 おしゃべり☆ふれいす事業協力者謝礼 1,090円×4時間×3人×3回 ・子ども未来支援員活動手当 75 1,500円×50回
	9 旅 費	174	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 150 研修旅費 子ども家庭支援ソーシャルワーク研修 国際展示場 1,780円×1人×2日 研修旅費 発達協会 国際展示場 1,780円×1人 研修旅費 シングルマザー相談支援 476円 研修旅費 子ども若者支援育成のための地域連携推進事業 7,780円 研修旅費 埼玉県子育て支援員研修 762円×4日 相談員 288円×154日 保健師 4,200円×12月 事務 110円×206日 子ども未来支援員交通費 500円×30回 ・研修旅費 24 埼玉県主催研修 (浦和) 762円×8回 相談実務者研修 (行田) 2,074円×3回 埼玉県青少年立ち直り体験交流会 越谷 1,394円 きずなメール自治体情報交換会 (品川) 1,240円×1人 子育て世代支援者養成セミナー 1,892円 子ども・若者支援研修 (甲府) 4,490円 発達協会研修 (国際展示場) 「指導に活かす発達の評価」1,780円
	11 需 用 費	1,505	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,088 母子健康手帳 70円×1,100冊×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			外国語版(中国・タガログ語) 母子健康手帳 760円×6冊×1.08 妊婦健康診査助成券 145円×1,300冊×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー (家族計画協会) 15円×1,100枚×1.08 マタニティキーホルダー 72円×1,100個×1.08 出生連絡票個人情報保護シール 10円×1,300枚 ×1.08 コピー用紙 2,878円×15箱×1.08 除菌シート等 390円×20×1.08 エプソンインクカートリッジ 3,881×3個×1.08 レーザーラベルおめでとうレター宛名 835円×5 冊×1.08 上質紙A4中厚 1,980円×10 ^冊 ×1.08+上質紙A 4薄口 1,580円×10 ^冊 ×1.08 黒赤鉛筆 1,046×2箱×1.08 シャープペン 64円×10本×1.08+芯 990円×1 箱×1.08 消ゴム、ノート、付箋 54円×10個×1.08+ 152円×10冊×1.08+1,337円×1箱×1.08 A4クリアーホルダー 748円×2 ^{パック} ×1.08 フラットファイル 1,330円×30 ^{パック} ×1.08 支援員A4フォルダー 399円×20冊×1.08 小パイプ式ファイル 273円×10冊×1.08 大パイプ式ファイル 378円×10冊×1.08 ケースファイル用テープ 3,580円×2箱×1.08 テブラテープ 3,990円×2 ^{パック} ×1.08 個人ファイル用スティックファスナー 858円×3 箱×1.08 マジックバルーンミニ 455円×5 ^{パック} ×1.08 ゴミ袋 1,312円×3 ^{パック} ×1.08 住宅地図 20,000円×1.08 ふわっぴータオル 330円×1,000枚×1.08+ 30,000円×1.08 複合機トナー 32,400円×1.08 書籍 社会保障の手引 エビデンスをもとに考え る 妊産婦 授乳婦の疑問92 10,000円 保健師ジャーナル 1,400円×6月×1.08 保健師ジャーナル 1,400円×6月×1.1 ・燃料費 25 155円×13リットル×12月 ・食糧費 24 ネットワーク会議 120円×50人×2回 地域会議 120円×20人×3か所 意見交換会 120円×30本 居場所講習会 120円×1人×4回 ファシリテーター用おしゃべり☆ぶれいす 120 円×3回 ・印刷製本費 368 長3封筒17円×1,000枚×1.08+角2封筒23.00円 ×2,000枚×1.08 妊娠届時袋 角2封筒21.5円×1,200枚×1.08 おめでとうレター用角2封筒17.5円×1,200枚× 1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			出産記念証 23円×1,200枚×1.08 市民運動啓発 A3ポスター 120円×200枚×1.08 市民運動啓発 A4ちらし 4.6円×5,000枚×1.08 市民運動啓発 A3パンフレット二つ折り 23円×2,000枚×1.08 市民運動啓発 ポケットティッシュ 巻ラベル 8W 11.0円×10,000枚×1.08
	12 役 務 費	423	・電話料金 120 10,000円×12カ月 ・通信運搬費 278 補助金交付決定通知 領収書返却 92円×210通 +120円×110通 出産おめでとうレター 140円×1,200通 ネットワーク関係 82円×150通 関係機関連絡調整 140円×200通 その他市民等連絡用 82円×300通+120円×100通 ・保険料 2 支援員保険料 29円×50回 ・車両点検料 23 1 2 カ月点検 22,637円
	13 委 託 料	2,615	・自動ドア保守点検委託 40 自動ドア保守点検委託 36,000×1.1 ・子育て応援情報発信業務委託 2,014 メール配信システム 8,400円×6月×1.08+ 8,400円×6月×1.1 予防接種スケジューラーシステム 87,920円×6 月×1.08+87,920円×6月×1.1 年次がわりの自治体情報更新 100,000円×1.08 定期的な情報提供システム 36,720円×6月× 1.08+36,720円×6月×1.1 アンケート調査 150,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 (税込) ・学び直し相談窓口業務委託 321 22,000円×6月×1.08 22,000円×6月×1.1 時間外 5,000円×6月×1.1
	14 使用料及び 賃 借 料	107	・複写機等使用料 78 FAX・コピー複合機使用料 5,900円×6月×1.08 +5,900×6月×1.1 ・駐車料 29 訪問時駐車料 2,400円×12月
	18 備品購入費	87	
	19 負担金、補 助及び交付 金	14,937	・研修参加負担金 37 日本社会福祉士会 子ども家庭支援ソーシャルワ ーク研修 負担金 15,000円 発達協会 指導に活かす発達の評価研修 負担金 9,050円 子育て世代支援者養成セミナー負担金 10,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県子育て支援員研修 負担金 1,994円 ・不妊治療費等助成事業補助金 7,200 35歳未満の不妊治療 100,000円×50人 不妊検査 20,000円×100人 不育症検査 20,000円×10人 ・不妊治療費補助金 7,700 43歳未満の不妊治療 100,000円×77人
(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業			5,271
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業とおし相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	3,923	・臨時雇賃金 3,923 賃金 10,110円×190日×1人 賃金 10,110円×198日×1人
	8 報 償 費	825	・講師謝礼 30 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 ・医師手当 420 35,000円×12回 ・臨床心理士手当 15 15,000円×1回 ・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時～16時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	104	・費用弁償 91 交通費 150円×190日 交通費 300円×198日 研修等旅費 1,000円×3回 ・普通旅費 5 ・研修旅費 8 児童虐待に関する研修 1,000円×5回 児童福祉司任用講習 (県立大学) 1,000円×3日
	11 需 用 費	112	・消耗品費 100 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円 ・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人 ・修繕料 10 自転車等修理 10,000円
	12 役 務 費	120	・保険料 62 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 3,080円×親子20人 ・車両点検料 58 ムーブ点検料 57,059円
	13 委 託 料	156	・ホームヘルパー派遣委託 156 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×1世帯×週2回×13週
	19 負担金、補助及び交付金	31	・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			5,414
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	5,414	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 5,414 1,900円×1,999時間 障害児加算 950円×1,700時間
2 児 童 措 置 費			4,613,187
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			392,812
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	392,812	・児童扶養手当 392,812 《母子分》 380,020,350円 【母子分】 全部支給 42,500円×330人×4月 + 42,910円×330人×11月 【母子分】 一部支給 27,640円×320人×15月 【母子分】 第2子加算 9,070円×231人×15月 【母子分】 第3子加算 5,410円×50人×15月 《父子分》 12,790,730円 【父子分】 全部支給 42,500円×8人×4月 + 42,910円×8人×11月 【父子分】 一部支給 25,140円×18人×15月 【父子分】 第2子加算 7,800円×7人×15月 【父子分】 第3子加算 3,190円×1人×15月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,754,340
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,754,340	・児童手当 1,754,340 0～3歳未満被用者児童手当 延25,428人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延4,167人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当 (第1子・第2子) 延67,324人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当 (第3子以降) 延7,403人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (第1子・第2子) 延14,376人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (第3子以降) 延2,011人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延22,257人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延5,248人×10,000円 特例給付被用者 延14,327人×5,000円 特例給付非被用者 延1,104人×5,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			2,079,282
子ども子育て支援法に基づく、施設型及び地域型給付の対象となる施設に対し、入所希望児童の利用調整した時に要する保育給付費の支出。	13 委 託 料	2,079,224	・管内施設型・地域型保育給付費 1,976,747 ふじみ野保育園 104,082,187円 こぼと保育園 115,972,725円 子どものそのBaby保育園 94,205,851円 西みずほ台保育園 108,475,818円 勝瀬こぼと保育園 116,606,005円 けやきわかば保育園 127,123,084円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見すくすく保育園 93,339,079円 針ヶ谷保育園 98,786,969円 ナーサリースクールSUKUSUKU 85,626,588円 慶櫻ふじみ保育園 91,082,123円 鶴瀬れんげ保育園 111,375,232円 きらり保育園 68,646,466円 富士見れんげこども園 107,968,081円 南畑幼稚園・なんばた保育園 99,644,752円 けやき子ども園 118,661,062円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 115,668,892円 旧マーガレット保育室 29,096,363円 ベビーパレス私立成城保育室 34,481,218円 ベビーキャッスル私立白金保育室 33,708,629円 ピッコリーノびよびよ 11,941,836円 つるせつくしっこルーム 36,407,046円 保育ルーム針ヶ谷 23,581,288円 さくらんぼ保育園 25,958,818円 このえふじみ野小規模保育園 37,271,030円 南畑小規模保育園 23,701,288円 1・2SUKUSUKU保育園 33,828,629円 こども倶楽部 6,624,691円 銀の鈴幼稚園 22,880,940円 ・管外施設型・地域型保育給付費 102,477 保育所・認定こども園分 53,250,384円 小規模保育施設分 26,408,208円 幼稚園分 22,818,288円
	19 負担金、補助及び交付金	58	・病児・病後児保育広域利用負担金 58 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,431,000円×15/370
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			385,103
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	385,103	・障害児保育事業費補助金 2,880 60,000円×4人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 56,160 20,000円×234人×12月 ・延長保育推進事業補助金 15,906 600,000円×12園 1,642,000円×1園 1,342,000円×2園 2,190,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 63,608 7,951,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 19,220 7園 19,220,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 9,600 50,000円×16園×12月 ・乳児途中入所推進事業補助金 240 80,000円×3人×1月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 30,204 1部屋 1月 補助基準額(上限)82,000円 32部屋 ・保育士資格取得支援事業補助金 900

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300,000円×3人 ・病児・病後児保育事業補助金 20,013 病後児対応型 7,217,000円 病児対応型 12,796,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 26,580 2,215,000円×12園 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 57,780 正規職員 18,000円×253人×12月 臨時職員 9,000円×29人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 8,192 512,000円×16園 ・入所児童育成費補助金 48,968 (0、1歳児) 5,300円×324人×12月 (2歳児) 4,000円×229人×12月 (3歳以上児) 2,000円×724人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 4,720 保育補助 3,146,000円 調理補助 1,574,000円 ・施設補修費補助 1,200 400,000円×3園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 10,430 35,000円×298人 ・休日保育事業補助金 1,302
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委 託 料	1,650	・児童福祉施設入所委託 1,650 入院助産 550,000円×3人
3 児 童 福 祉 施 設 費			840,525
(保育課) 放課後児童健全育成事業			456,174
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需 用 費	2,338	・修繕料 2,338 水谷第1放課後児童クラブホール床の張り替え修繕 765,000円×1.08 みずほ台第1放課後児童クラブ エアコン交換修繕 1,399,000円×1.08
	13 委 託 料	450,150	・放課後児童クラブ指定管理料 444,947 ・エアコン洗浄業務委託 1,399 鶴瀬第2、鶴瀬第3、水谷第2、水谷第3、関沢第2、勝瀬第2、水谷東、諏訪第2、みずほ台第2、ふじみ野第2 1,295,000円×1.08 ・針ヶ谷第2放課後児童クラブ測量委託 499 453,160円×1.1 ・針ヶ谷第2放課後児童クラブ設計委託 3,305 3,004,000円×1.1
	18 備 品 購 入 費	3,413	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	273	・放課後児童クラブ入室負担金 273 ふじみ野市への負担金 21,000円×13人
(保育課) 児童館運営事業			60,402
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 需用費	505	・修繕料 505 関沢児童館・第四保育所フェンス補修修繕 467,500円×1.08
	13 委託料	59,897	・児童館指定管理料 59,594 ・エアコン洗浄業務委託 303 280,000円×1.08
(保育課) 保育所運営事業			107,099
公立保育所の適正な管理運営を行う。	8 報償費	1,870	・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅費	40	・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 5 ・研修旅費 25
	11 需用費	71,076	・消耗品費 6,982 保育士服 3,000円×315着×1.08 調理員作業服 14,990円×25人×1.08+630円×120枚×1.08 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 477円×6月×502人×1.08+477円×6月×502人×1.1 5歳児用教材費 304円×130冊×1.08+326円×130冊×1.08 卒園児用消耗品(筒) 220円×117本×1.1+(証書) 100円×200枚×1.1 保育所児童用消耗品 600円×502人×1.08 保育所一般事務費 80,000円×6箇所 保育所関係印刷物(成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物(児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物(保育要録) 2,350円×1冊×1.08 防火管理者講習テキスト代 4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.1+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.1 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6バック×1.08 保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			排便時オムツ交換・排便後確認用使い捨て手袋 (0～4歳児使用) 248円×334箱×1.08+248円×333箱×1.1 排便時オムツ交換用シート (0～1歳児使用) 7,200円×3箱×1.08+7,200円×3箱×1.1 乳幼児用手洗い石けん1箱 (4リットル3本入り) 10,500円×1箱×6箇所×1.08 乳幼児用手洗い石けん1箱 (4リットル3本入り) 10,500円×1箱×6箇所×1.1 幼児・大人用手洗い石けん 4リットル入り 9,900円×1箱×6箇所×1.08 幼児・大人用手洗い石けん 4リットル入り 9,900円×1箱×6箇所×1.1 ・電気料金 7,953 保育所6箇所分 608,900円×7月×1.08+608,900円×5月×1.1 ・上下水道料金 5,408 保育所6箇所分 414,700円×8月×1.08+414,700円×4月×1.1 ・ガス料金 2,457 保育所6箇所分 188,100円×7月×1.08+188,100円×5月×1.1 ・修繕料 9,395 保育所施設・備品修繕料 9,394,818円 ・賄材料費 38,505 3歳未満児 200円×169人×290日×1.08×97.7% 3歳以上児 171円×333人×290日×1.08×97.7% 職員・臨職 200円×150人×290日×1.08×97.7% 実習生 171円×25人×10日×1.08×97.7% 土曜日おやつ分 200円×140人×50日×1.08 ・医薬材料費 376 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 17,500円×6箇所×1.08 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 17,500円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円×2本×6箇所×1.08 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円×2本×6箇所×1.1
	12 役 務 費	2,351	・電話料金 501 38,300円×7月×1.08+38,300円×5月×1.1 ・通信運搬費 23 携帯電話利用料金 1,875円×6月+1,909円×6月 ・保険料 259 保育所事故賠償保険料 57,044円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×508人 ・ピアノ調律手数料 81 6,200円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×1回×1.08+3,600円×1回×1.1 ・細菌検査手数料 1,145

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×97人×2回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×97人×4回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×6人×5回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×6人×7回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 600円×103人×5回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 600円×103人×7回×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 200円×225人×1.08 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 184 カーテン・暗幕等クリーニング代 169,890円× 1.08 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月
	13 委 託 料	3,590	・警備業務委託 369 4,700円×6箇所×6月×1.08+4,700円×6箇所×6 月×1.1 長期継続契約 1,827,360円 (平成29年7月1日～ 平成34年6月30日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 141 第1保育所・第4保育所 130,000円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 289 保育所植栽剪定及び処理業務委託 262,218円× 1.1 ・エレベーター保守点検委託 282 (第1保育所) 147,360円+ (第4保育所) 134,280円 ・消防設備保守点検委託 99 45,000円×1.08+45,000円×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 897 公立保育所 (第3、第5) のエアコン洗浄委託 830,000円×1.08 ・第1保育所キュービクル更新工事監理委 託 677 ・殺虫消毒業務委託 566 樹木害虫駆除 340,000円×1.08 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 180,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 198 大型ごみ処理委託 180,000円×1.1 ・遊具診断定期点検委託 72 11,000円×6箇所×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	10,596	・複写機使用料 258 賃貸借料 (再リース) 2,000円×6箇所×6月× 1.08+2,000円×6箇所×6月×1.1 コピー使用料 (12月分) 46,300円×1.08+ 46,300円×1.1 ・駐車場使用料 408

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,510 第5保育所 727,000円×6月×1.08+727,000円× 6月×1.1 長期継続契約 18,843,840円 (平成30年4月1日～ 平成32年3月31日) ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 25 保育所遠足施設使用料 (博物館) 150円×117人 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) 2,000円×3 台+600円×1台 ・バス借上料 258 遠足バス代 78,000円×3台×1.1 (2園で1台 借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 71 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 60円×1,064本 ×1.08 歯科検診器具レンタル (探針) 60円×30本× 1.08
	15 工事請負費	11,635	
	16 原 材 料 費	180	・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円
	18 備品購入費	5,582	
	19 負担金、補 助及び交付 金	179	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 104 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+ 2,000円+関東ブロック保育研修大会参加費 10,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			383
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	11 需 用 費	345	・消耗品費 315 47,500円×6箇所 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 30 6箇所分 30,000円
	12 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,279
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	7 賃 金	3,240	・臨時雇賃金 3,240 アドバイザー賃金 950円×7時間×144日×1人+ 970円×7時間×144日×1人+970円×7時間×96日 ×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	157	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者謝礼 117 基礎講座 (2回) 保育謝礼 990円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 990円×2.5時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	9 旅 費	41	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 41 県アドバイザー研修 780円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 交通費 110円×144日×1人+150円×144日×1人
	11 需 用 費	218	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 185 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円 ファミリーサポートセンター専用システムのバージョンアップ用CDROM 84,240円 ・印刷製本費 33 活動報告書 1,000円×30冊×1.08
	12 役 務 費	303	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 303 児童傷害保険 143,760円 提供会員傷害保険 147,600円 賠償責任保険 10,250円 お見舞金制度 1,000円
	13 委 託 料	1,308	<ul style="list-style-type: none"> ・病児・緊急預かり業務委託 1,308 100,000円×6月×1.08+100,000円×6月×1.1
	14 使用料及び賃借料	12	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月
	(保育課) 放射線等対策事業		
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	707	<ul style="list-style-type: none"> ・放射能含有検査手数料 707 12,000円×27箇所×1.08+12,000円×27箇所×1.1
(保育課) 保育所等施設整備事業			210,481
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	19 負担金、補助及び交付金	210,481	<ul style="list-style-type: none"> ・民間保育所緊急整備事業費補助金 210,481
4 通 園 施 設 費			138,229
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			135,008
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじみ野市・三芳町を含む) の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等	7 賃 金	30,178	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 30,178 保育士 168,730円×12月+特別報酬25,310円+84,365円+時間外18,430円 保育補助員 155,130円×12月+特別報酬77,565円×2回+時間外22,908円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
訪問支援を実施する。			保育補助員 155,130円×12月+特別報酬23,270円+77,565円+時間外22,908円 保育補助員 155,130円×12月+特別報酬77,565円×2回+時間外22,908円 保育補助員 1,000円×5時間×191日+時間外7,750円 保育補助員 1,000円×5時間×198日+時間外17,750円 看護師 1,600円×5時間×190日+時間外38,400円 調理補助員 970円×4時間×240日 給食調理員 (950円×5時間×45日)+(950円×6時間×195日)+時間外7,364円 清掃補助員 970円×2時間×240日 一般事務員 930円×3.5時間×197日 運転手 155,620円×12月+特別報酬77,810円×2回 地域療育支援事業支援相談員 10,190円×49日 地域療育支援事業支援相談員 10,190円×42日 地域療育支援事業支援相談員 10,110円×191日 地域療育支援事業支援相談員 197,940円×12月+特別報酬98,970円×2回 地域療育支援事業支援相談員 197,940円×12月+特別報酬98,970円×2回 地域療育支援事業支援相談員 10,190円×198日 看護師 235,580円×12月+特別報酬35,337円+117,790円+時間外34,792円
	8 報 償 費	6,238	・講師謝礼 45 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×2回 職員研修講師謝礼 15,000円×1回 ・嘱託医手当 310 内科 30,000円×年2回×1人 歯科 30,000円×年3回×2人 歯科衛生士 7,700円×年3回×3人 ・機能訓練協力者手当 5,880 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×92回 言語聴覚士 30,000円×98回 ・事業協力者謝礼 3 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回
	9 旅 費	751	・費用弁償 713 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×2人×3回 通勤費 4,200円×12月×2人 通勤費 3,300円×12月×3人 通勤費 2,500円×12月×3人 通勤費 972円×198日×1人 通勤費 956円×49日×1人 通勤費 150円×240日×1人 通勤費 150円×42日×1人 通勤費 110円×191日×1人 通勤費 110円×240日×2人 通勤費 110円×191日×1人 通勤費 110円×190日×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 33 新日本医師協会研修(北区) 1,050円×1日×2人 発達協会実践セミナー(江東区) 1,440円×2日×2人 発達協会秋のセミナー(江東区) 1,440円×2日×2人 発達協会春のセミナー(江東区) 1,440円×2日×2人 日本感覚統合学会基礎コース(板橋区) 780円×1人 全国施設管理者等研修会(横浜市桜木町) 1,746円×2日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修(浦和区) 762円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー(桜区) 730円×1日×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修(大宮区他) 762円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修(浦和区他) 1,000円×1日×2人
	11 需用費	4,680	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 433 事務用品 100,000円 教材関係 75,000円 施設整備関係 75,000円 衛生・清掃用品 54,000円 勝手用品 50,000円 給食用食器・鍋類他 54,000円 防災関係 25,000円 ・燃料費 533 軽油(バス用) 140円×258リットル×12月 ガソリン代(乗用車用) 155円×53リットル×12月 ・食糧費 34 行事弁当代 500円×10個 防災備蓄品 29,000円 ・電気料金 1,189 電気料 50,600円×7月×1.08+50,600円×5月×1.1 動力使用料 40,400円×7月×1.08+40,400円×5月×1.1 ・上下水道料金 177 13,500円×8月×1.08+13,500円×4月×1.1 ・ガス料金 178 13,600円×7月×1.08+13,600円×5月×1.1 ・修繕料 200 備品の修繕等 200,000円 ・賄材料費 1,906 給食用材料 196円×50食×18日×10月×1.08 ・医薬材料費 30 ばんそうこう・消毒液等 30,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	883	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 309 12,200円×7月×1.08+12,200円×5月×1.1 災害時優先電話・火災通報電話 5,000円×7月×1.08+5,000円×5月×1.1 フレッツ光ネクスト・おまかせアンチウイルス月額利用料 5,400円×6月×1.08+5,400円×6月×1.1 プロバイダ費用 1,000円×6月×1.08+1,000円×6月×1.1 ・通信運搬費 37 ・通信回線移設手数料 51 ・保険料 250 傷害総合保険 6,750円×30人 賠償責任保険 47,160円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 157 職員検便手数料 400円×1.08×16人×6月+400円×1.1×16人×6月 病原性大腸菌 700円×1.08×8人×6月+700円×1.1×8人×6月 ・車両点検料 71 12ヶ月定期点検整備一式 (乗用車) 43,600円×1.1 12ヶ月定期点検整備一式 (軽自動車) 20,460円×1.08
	13 委 託 料	1,793	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 63 4,800円×6月×1.08+4,800円×6月×1.1 長期継続契約311,040円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 45 年1回 40,800円×1.1 ・消防設備保守点検委託 31 機器点検及び総合点検14,000円×1.08 機器点検及び総合点検14,000円×1.1 ・大規模改修工事監理業務委託 1,268 ・殺虫消毒業務委託 78 樹木消毒 (毛虫駆除) 35,000円×1.08 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 ・施設備品移設業務委託 308
	14 使用料及び賃借料	3,567	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 81 リース料 (1,400円×6月×1.08) + (1,400円×6月×1.1) 使用料 (2,900円×6月×1.08) + (2,900円×6月×1.1) 使用料 (2.9円×630枚×6月×1.08) + (2.9円×630枚×6月×1.1) ・公用車リース料 2,146 送迎用マイクロバス 164,000円×6月×1.08+164,000円×6月×1.1 長期継続契約 10,627,200円 (平成30年3月1日～平成35年2月28日) ・布団賃借料 13

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			宿泊保育用 1,200円×1.08×10枚 ・駐車場料金 18 300円×60回 ・空調機器使用料 1,309
	15 工事請負費	86,395	
	16 原 材 料 費	50	・補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円
	18 備品購入費	309	
	19 負担金、補助及び交付金	164	・研修参加負担金 123 新日本医師協会研修 6,000円×2回 発達協会実践セミナー 14,040円×2回 発達協会秋のセミナー 9,050円×2回 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回 発達協会春のセミナー 9,050円×2回 全国施設管理者等研修会 10,000円×1回 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回 ・日本理学療法士協会負担金 21 ・全国児童発達支援協議会負担金 20
	(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業		
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	7 賃 金	2,977	・臨時雇賃金 2,977 相談支援専門員賃金 12,050円×198日 相談支援専門員賃金 12,050円×49日
	9 旅 費	39	・費用弁償 39 通勤費 150円×198日 通勤費 110円×49日 障害者相談支援従事者初任者研修(浦和区他) 762円×5日×1人
	11 需 用 費	90	・消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円
			・燃料費 40 家庭訪問、事務連絡等(軽自動車) 155円×21リットル×12月
	12 役 務 費	105	・電話料金 105 8,000円×7月×1.08+8,000円×5月×1.1
	19 負担金、補助及び交付金	10	・研修参加負担金 10 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 10,000円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 生 活 保 護 総 務 費			177,981
(職員課) 給与費等			156,184
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	70,624	・一般職員給 70,624
	3 職員手当等	51,128	・扶養手当 1,494 ・地域手当 7,257 ・住居手当 3,102 ・通勤手当 1,357 ・特殊勤務手当 972 ・管理職手当 444 ・期末手当 17,525 ・勤勉手当 12,470 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,507
	4 共 済 費	24,886	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,758 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 128
	19 負担金、補助及び交付金	9,546	・退職手当負担金 9,546
(福祉課) 生活保護費支給事業			21,797
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	10,844	・臨時雇賃金 10,844 就労支援員 臨時雇賃金 187,130円×12月×1人 +188,730円×12月×1人 就労支援員 特別賃金 93,565円×2回×1人+ 94,365円×2回×1人 面接相談員 臨時雇賃金 187,130円×12月×1人 +188,730円×12月×1人 面接相談員 特別賃金 93,565円×2回×1人+ 94,365円×2回×1人 一般事務員 940円×6時間×190日×1人
	8 報 償 費	720	・嘱託医手当 720 20,000円×2回×12月 20,000円×12月
	9 旅 費	293	・費用弁償 293 面接相談員、就労支援員、研修交通費 浦和780円×4人+渋谷 (全国研修) 960円×3日+ (ハーワーク) 760円×3日 面接相談員 交通費 3,300円×12月×1人+ 4,200円×12月×1人 就労支援員 交通費 10,200円×12月×1人+ 4,258円×12月×1人 一般事務員 交通費 110円×190日×1人
	11 需 用 費	594	・消耗品費 383 生活保護手帳等事務用品一式 358,000円 就労支援事務用品一式 25,000円 ・燃料費 16 レギュラーガソリン (原付バイク) 155円×50 リットル×2台 ・印刷製本費 175 窓あき封筒 5円×28,000枚×1.08

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保護費封筒 8.5円×2,500枚×1.08 ・修繕料 20 原付バイク修繕料 ふ708 (平成10年購入) 、ふ720 (平成24年購入) 20,000円
	12 役 務 費	2,277	・通信運搬費 627 医療事務切手 82円×1,200枚 文書照会等 82円×5,200枚 現金書留 600円×170枚 ・診療報酬支払手数料 1,393 審査支払手数料 医療券 36.40円×10,850枚+ 37.10円×10,850枚 審査支払手数料 調剤券 36.40円×7,250枚+ 37.10円×7,250枚 レセプト電子データ提供事業利用料 5,200円× 12月 ・介護報酬支払手数料 256 介護給付費審査支払手数料 介護券 40円× 6,000枚 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手 数料 1,200円×12月 介護予防ケアマネジメント費等審査支払手 数料 80円×12月 ・預金照会手数料 1
	13 委 託 料	5,425	・生活保護システム保守委託 4,718 生活保護システム保守 1,596,000円×1.1 中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1 生活保護システム等必須ミドルウェア保守 240,000円×6台×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保 守 4月～9月 70,000円×6月×1.08 10月～3月 70,000円×6月×1.1 ・レセプト点検委託 707 生活保護診療報酬明細書単月点検 18,000件× 10.0円×1.08+18,000件×10.0円×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 18,000件× 8.0円×1.08+18,000件×8.0円×1.1 生活保護診療報酬明細書照合 50件×6.0円× 1.08+50件×6.0円×1.1
	14 使用料及び 賃 借 料	1,644	・電子計算機等使用料 1,634 生活保護システム用パソコン等リース 52,200円 ×6月×1.08 長期継続契約3,382,560円 (平成26年10月1日～平 成31年9月30日) 生活保護システム用プリンターリース 26,700円 ×6月×1.1 長期継続契約792,990円 (平成31年10月1日～平成 33年12月31日) 生活保護システム及び中国残留邦人支援システム ソフトウェアリース 339,066円×3月×1.1 長期継続契約22,378,320円 (平成32年1月1日～平 成36年12月31日) ・駐車場使用料 10 500円×20回

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 扶 助 費			2,797,616
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,797,616
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,797,616	<ul style="list-style-type: none"> ・生活扶助 913,796 <ul style="list-style-type: none"> 71,848,779円×12月×1.015 期末一時単身世帯 12,640円×970世帯 期末一時複数世帯 22,650円×320世帯 冬期加算単身世帯 2,580円×970世帯×5月 冬期加算複数世帯 4,160円×320世帯×5月 ・生業扶助 9,558 <ul style="list-style-type: none"> 高校就学費 6,950円×40人×12月 高校入学準備 86,300円×18人 学習支援費 83,000円×40人 高校教材費 13,037円×40人 技能習得費 35,750円×15人 就職仕度費 29,000円×10人 ・葬祭扶助 6,804 <ul style="list-style-type: none"> 葬儀一式 126,000円×54件 ・住宅扶助 592,362 <ul style="list-style-type: none"> 49,117,853円×12月×1.005 ・出産扶助 419 <ul style="list-style-type: none"> 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,182,614 <ul style="list-style-type: none"> 98,060,809円×12月×1.005 ・教育扶助 15,786 <ul style="list-style-type: none"> 小学生 7,530円×60人×12月 小学生入学準備金 63,100円×9人 小学生学習支援費 15,700円×60人 中学生 10,550円×40人×12月 中学生入学準備金 79,500円×14人 中学生学習支援費 58,700円×40人 施設参加 20,000円×15人 通学交通費 29,000円×1人 ・介護扶助 68,763 <ul style="list-style-type: none"> 5,606,823円×12月×1.022 ・生活支援給付費 654 <ul style="list-style-type: none"> 54,500円×12月 ・住宅支援給付費 756 <ul style="list-style-type: none"> 63,000円×12月 ・医療支援給付費 720 <ul style="list-style-type: none"> 60,000円×12月 ・就労自立給付金 1,400 <ul style="list-style-type: none"> 単身世帯 40,000円×10件 多人数世帯 100,000円×10件 ・配偶者支援金給付費 516 <ul style="list-style-type: none"> 42,933円×12月×1人 ・施設事務費 2,268 <ul style="list-style-type: none"> 189,000円×12月 ・進学準備給付金 1,200

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			151,648
(職員課) 給与費等			151,648
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	72,135	・一般職員給 72,135
	3 職員手当等	45,589	・扶養手当 642
			・地域手当 7,467
			・住居手当 2,184
			・通勤手当 1,036
・管理職手当 2,328			
・期末手当 18,128			
・勤勉手当 12,899			
・時間外勤務手当及び休日勤務手当 905			
4 共 済 費	24,175	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,041	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 134	
19 負担金、補助及び交付金	9,749	・退職手当負担金 9,749	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 予 防 費			280,877
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			273,283
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同25年4月よりヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防ワクチン、同26年10月より水痘と高齢者肺炎球菌、同28年10月よりB型肝炎ワクチンの予防接種が定期化された。	7 賃 金	2,313	・臨時雇賃金 2,313 賃金 950円×6時間×143日+950円×5時間×49日 賃金 950円×6時間×141日+950円×5時間×49日 賃金 950円×6時間×40日
	9 旅 費	31	・費用弁償 26 交通費 110円×190日 交通費 110円×40日 ・普通旅費 5 予防接種従事者説明会等 800円×6回
	11 需 用 費	1,134	・消耗品費 270 予防接種と子どもの健康 100円×1,100冊 予防接種ガイドライン 200円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 100円×60冊 色上質紙A4 中厚 1,980円×31冊×1.08 コピー用紙A4 2,678円×4箱×1.08 その他事務用品〈クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉60,000円 予防接種必携 3,700円 (消費税込) ・印刷製本費 767 予防接種手帳 300円×1,200冊×1.1 予防接種委託請求書 550円×50冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 500円×10冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 600円×10冊×1.1 四種混合予防接種予診票 600円×10冊×1.1 不活化ポリオ予診票 700円×5冊×1.1 BCG予防接種予診票 600円×10冊×1.1 二種混合予防接種予診票 600円×20冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 500円×65冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 600円×20冊×1.1 麻しん風しん予防接種予診票 600円×5冊×1.1 麻しん風しんⅡ期予防接種予診票 600円×15冊×1.1 水痘予防接種予診票 600円×10冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×40冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 600円×40冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 930円×50冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 800円×15冊×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×270冊×1.08 ・医薬材料費 97

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			手指消毒薬 1,858円×48本×1.08
	12 役 務 費	843	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 564 事務連絡等切手 82円×1,150枚 麻しん風しん第2期 勸奨用はがき 62円×1,000枚 麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 62円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 62円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 82円×3,500通 区域外予接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 250円×45件+400円×45件 ・予接種事故保険料 279 1.9円×111,200人+67,644円
	13 委 託 料	267,409	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 1,145 予接種予診票パンチ委託 30円×17,495件×1.08+30円×17,495件×1.1 ・健康管理システム改修委託 389 社会保障・税番号制度に伴う改修 360,000円×1.08 ・予接種委託 265,875 ヒブ接種委託 8,572円×1,700回×1.08+8,572円×1,700回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×1,700回×1.08+10,877円×1,700回×1.1 四種混合接種委託 11,048円×1,700回×1.08+11,048円×1,700回×1.1 不活化ポリオ予接種委託 9,334円×25回×1.08+9,334円×25回×1.1 B C G 予接種委託 7,619円×450人×1.08+7,619円×450人×1.1 小学生二種混合予接種委託 6,086円×410人×1.08+6,086円×410人×1.1 日本脳炎予接種委託 8,096円×1,450回×1.08+8,096円×1,450回×1.1 小学生日本脳炎予接種委託 7,334円×500人×1.08+7,334円×500人×1.1 麻しん風しん混合第1期予接種委託 10,477円×450人×1.08+10,477円×450人×1.1 麻しん風しん混合第2期予接種委託 9,524円×500人×1.08+9,524円×500人×1.1 子宮頸がん予接種委託 15,715円×5回×1.1 水痘接種委託 8,512円×850回×1.08+8,512円×850回×1.1 B型肝炎予接種委託 6,388円×1,350回×1.08+6,388円×1,350回×1.1 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×50人×1.08+3,239円×50人×1.1 高齢者肺炎球菌予接種委託 {(8,096円×1.08)-3,000円}×800人+{(8,096円×1.1)-3,000円}×800人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,096円×15人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円× 15人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円 ×1.1)-1,500円}×11,000人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受 給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×50人×1.1
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,553	・予防接種補助金 1,553 乳幼児予防接種補助金 9,600円×150件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,905円×10人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円 ×15人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,594
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限 が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年 4月から実施している。	12 役 務 費	14	・通信運搬費 9 事務連絡等切手 82円×50件×2 ・審査支払手数料 5 49.7円×100件
	13 委 託 料	308	・未熟児養育医療システムOS変更改修委 託 308 280,000円×1.1
	20 扶 助 費	7,272	・未熟児養育医療扶助 7,272 養育医療費 36人×202,000円
3 環 境 衛 生 費			82,644
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			72,884
入間東部地区事務組合が実施主体となって、入間東部 広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補 助及び交付 金	72,884	・入間東部地区事務組合負担金 72,884 入間東部地事務組合負担金 (葬斎場費用) 72,884,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			1,133
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、 市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に 関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 135 3,000円×15人×3回
	8 報 償 費	149	・講師謝礼 20 環境講座講師謝礼 20,000円×1人 ・啓発ポスター出品者謝礼 69 環境ポスター出品者謝礼 (応募資格: 小中特別支 援学校の児童・生徒) マット水彩12色 (佳作) 500円×37個×1.08 マット水彩15色 (入選) 700円×12個×1.08 マット水彩18色 (優秀) 850円×5個×1.08 マット水彩24色 (最優秀) 1,200円×1個× 1.08 鉛筆2B 380円×75ダース×1.08 丸筒 155円×18個×1.08 ・事業協力者謝礼 60 自然観察会事業協力者謝礼 59,400円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	17	・研修旅費 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係の研修参加交通費 17
	11 需 用 費	571	・消耗品費 565 事業用消耗品一式 150,000円 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,300円×50枚×1.08 路上喫煙禁止区域横断幕 18,000円×2枚×1.08 のぼり旗 (ストップ路上喫煙) 1,050円×50枚×1.08 美化推進協定協働事業腕章 460円×500個×1.08 ・食糧費 6 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×15人×3回
	14 使用料及び賃借料	3	・駐車場料金 3 200円×3時間×5回
	19 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
	(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業		
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	11 需 用 費	331	・消耗品費 331 壁面緑化用消耗品一式 233,817円 ヘチマ苗 160円 (税込) ×400株 ゴーヤ苗 200円 (税込) ×150株 セイヨウアサガオ苗 180円 (税込) ×15株
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	・地球温暖化防止活動支援補助金 7,000 ①住宅用太陽光発電システム設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×70件 ②住宅用太陽熱利用システム (強制循環型) 設置奨励金 50,000円×3件 ③住宅用太陽熱利用システム (自然循環型) 設置奨励金 30,000円×3件 ④HEMS設置奨励金 (①～③の太陽光発電又は太陽熱利用システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×28件 ⑤住宅用蓄電池設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×14件 ⑥電気自動車 (EV) 購入奨励金 150,000円×10件 ⑦プラグインハイブリッド自動車 (PHV) 購入奨励金 50,000円×10件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			1,296
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需 用 費	255	・消耗品費 255 環境衛生プレート 820円×200枚×1.08 はがき用紙 A4 110K 1,000枚 2,860円×2枚×1.08 狂犬病予防注射済票 11円×3,000枚×1.08 犬鑑札 65円×500枚×1.08
	12 役 務 費	344	・通信運搬費 344 切手 (集合注射のお知らせ) 62円×4,141頭

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			切手 (未接種犬督促状) 62円×1,242頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円×10頭×12月
	13 委 託 料	690	・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1 ・畜犬管理システムOS変更改修委託 308 280,000円×1.1 ・会場設営委託 250 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 250,000円
	14 使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 2 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台
	19 負担金、補助及び交付金	5	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 5 1円×4,141頭
4 健康増進センター費			273,599
(健康増進センター) 一般事務費			8,651
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃 金	4,604	・臨時雇賃金 4,604 月額 155,130円×12月+77,565円×2回 日額 7,760円×202日 賃金 930円×6時間×141日+930円×5時間×50日
	9 旅 費	113	・費用弁償 111 交通費 4,200円×12月 交通費 300円×202日 ・普通旅費 2
	11 需 用 費	1,184	・消耗品費 419 献血者粗品 (不織布手提げバッグ10枚入り) 690円×100パック×1.08 コピー用紙A4 (5,000枚入り) 2,758円 ×10箱×1.08+2,758円×10箱×1.1 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,268円 ×2箱×1.08+3,268円×5箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×10個×1.08 印刷機インク 2,640円×15本×1.08 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.08 地域保健関係法令実務追録 20,220円 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 ・燃料費 490 ガソリン代 155円×2,400リットル 軽油 140円×840リットル ・印刷製本費 115 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 9.5円× 2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 9.5円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 9.5円 ×1,500枚×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 9.5円 ×3,000枚×1.08 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 25.0円× 1,200枚×1.08 ・修繕料 160 公用車 20,000円×8台
	12 役 務 費	982	・電話料金 659 4月～10月 44,000円×7月×1.08 11月～3月 44,000円×5月×1.1 4月～9月 インターネット フレッツ光ネク スト 6,400円×6月×1.08 10月～3月 インターネット フレッツ光ネク スト 6,400円×6月×1.1 ・自賠責保険料 52 所沢480き1676 26,000円 所沢800す1573 26,000円 ・車検料 193 所沢480き1676 122,000円 所沢800す1573 71,000円 ・車両点検料 78 所沢480か4251 21,000円 所沢480こ5071 19,000円 所沢480こ5072 19,000円 所沢480こ5073 19,000円
	14 使用料及び 賃借料	1,377	・複写機使用料 259 複写機賃貸借料 11,900円×12月×1.08 長期継続契約771,120円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) 複写機コピー使用料 4月～9月 (6,000円×6 月+2円×6,000枚)×1.08 複写機コピー使用料 10月～3月 (6,000円× 6月+2円×6,000枚)×1.1 ・印刷機器使用料 117 9,000円×12月×1.08 長期継続契約583,200円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) ・公用車リース料 1,001 4月～9月 24,000円×6月×1.08 10月～3月 24,000円×6月×1.1 長期継続契約1,260,960円 (平成30年9月1日～平 成34年8月31日) 4月～9月 52,500円×6月×1.08 10月～3月 52,500円×6月×1.1 長期継続契約3,453,450円 (平成30年11月1日～平 成35年10月31日)
	19 負担金、補 助及び交付 金	350	・埼玉县市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 22 2,000円×11人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 10 5,000円×2人 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・日本作業療法士協会負担金 21 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280 20,000円×7日×2人
	27 公 課 費	41	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 41 所沢480き1676 6,600円 所沢800す1573 34,200円
(健康増進センター) 母子保健事業			119,770
妊娠期から子育て期にわたる将来にわたる切れ目ない子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	11,415	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 11,415 保健師 238,780円×12月×1人 特別賃金 119,390円×2回 時間外手当 1,837円×15時間 保健師 235,580円×12月×1人 特別賃金 117,790円×2回 時間外手当 1,812円×15時間 非常勤嘱託職員(妊婦健診等母子保健事業諸事務) 155,130円×12月+77,565円×2回 非常勤嘱託職員(乳幼児健診運転手) 日給7,910円×71日+7,910円×72日 非常勤嘱託職員(母子保健事業諸事務) 時給940円×6時間×141日+940円×5時間×50日 乳幼児健診事務 950円×3.5時間×2人×68回+940円×3.5時間×2人×68回 乳幼児健診事務 930円×3.5時間×1人×28回 子育て談話室保育補助 990円×2時間×1人×12回
	8 報 償 費	15,533	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,156 3,000円×92人 訪問手当 800円×1,050回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,373 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×78回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 990円×2時間×2人×12回 離乳食教室・調理補助員 950円×4時間×2人×12回 離乳食相談・調理補助員 950円×2時間×2人×12回 離乳食教室・保育補助員 990円×3時間×5人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.08
	9 旅 費	101	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 92 母子保健関係研修 4,000円 交通費 2,500円×12月 交通費 2,500円×12月 交通費 110円×12回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 190円×68日×2人 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 8 お母さんと子どもの元気セミナー 都内1,200円×2日 母子保健関係研修 5,000円
	11 需用費	1,832	・消耗品費 1,143 色上質紙各種 75,120円×1.08 コピー用紙 2,878円×4箱×1.08 定期購読料 保健師雑誌 1,400円×6月×1.08+ 1,400円×6月×1.1+小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08 4か月児健診離乳食パンフレット 118円×1,050 枚×1.08+1,300円×21冊×1.08 健診、相談等食育関係リーフレット 1,200円× 40冊×1.08+1,000円×2冊×1.08 離乳食教室、パパママ準備教室用食育リーフレッ ト 80円×200部×1.08+50円×100部×1.08+ 1,000円×6冊×1.08 食事相談リーフレット 130円×50冊×1.08+ 1,300円×10冊×1.08 妊産婦のための料理教室リーフレット 40円× 100冊×1.08 1 2か月健診歯科リーフレット 1,000円×21冊 ×1.08 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08 1歳6か月健診用リーフレット 1,300円×21冊 ×1.08 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,100冊 ×1.08 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレッ ト 57円×1,200冊×1.08+1,000円×7冊×1.08 +1,100円×7冊×1.08 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08 採尿スピッツ・採尿コップ 4,000円×5袋× 1.08+380円×30袋×1.08 封筒角2 (出生届時配付用) 7,430円×3箱× 1.08 ディスボグローブ 480円×140箱×1.08 ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液 3,046円×10箱×1.08+400円×5個×1.08 ライト付き歯鏡用 単1・単3電池 138円×10 個×1.08+225円×15個×1.08 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバ ン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー ・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.08 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベ ビー服等) 10,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物・インク等) 10,000円 離乳食教室調理器具等 11,000円 フッ化物塗布用消耗品 (液、歯ブラシ、パウチ、ガーゼ、滅菌バック、アンケート用紙等) 162,000円 発達相談用検査用紙 3,000円×5冊×1.08+800円×2冊×1.08 ・印刷製本費 553 母子健康カード 93円×1,500部×1.1 赤ちゃん手帳 90円×1,400冊×1.1 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08 長3窓付き封筒 10.5円×4,000枚×1.08 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500部×1.08 出生連絡票 11円×1,400部×1.08 お口の母子手帳 105円×1,400部×1.08 ・賄材料費 136 離乳食教室 5,000円×12回 離乳食相談 3,000円×12回 妊産婦のための料理教室 500円×20人×4回
	12 役 務 費	675	・通信運搬費 496 3歳児健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知用切手 82円×1,000枚 未受診用再通知 82円×250枚 4か月・12か月児健診通知用切手 82円×2,000枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 205円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 62円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 妊婦健診事務通信費 82円×300枚 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 24 ・医師・介助者傷害保険料 68 ・保菌検査手数料 33 離乳食教室保菌検査手数料 700円×20回×1.08+700円×22回×1.1 ・クリーニング代 24
	13 委 託 料	86,563	・パンチ委託 373 21.5円×7,940件×1.08+21.5円×7,940件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,539 7,130円×99人×1.08+7,130円×99人×1.1 ・妊婦健康診査委託 84,651 妊婦一般健康診査 (1回目) 13,110円×930件+3,500円×880件 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×930件 風しん抗体検査 (1回目) 800円×930件 (2回目) 5,000円×910件 (3回目) 8,000円×930件 (4回目) 5,000円×950件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(5回目) 5,000円×910件 (6回目) 8,000円×920件 (7回目) 5,000円×890件 (8回目) 5,000円×870件 (9回目) 5,000円×810件 (10回目) 8,000円×800件 (11回目) 5,600円×710件 (12回目) 8,000円×790件 (13回目) 5,000円×530件 (14回目) 5,000円×330件 HTLV-1検査委託 2,300円×930件 クラミジア検査 2,000円×930件
	14 使用料及び賃借料	28	・新生児家庭訪問駐車場代 28
	18 備品購入費	130	
	19 負担金、補助及び交付金	3,493	・研修参加負担金 22 お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・妊婦健康診査補助金 3,100 3,100,000円 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 健康診査事業			99,217
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。 平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。	11 需用費	766	・消耗品費 104 検診案内用紙(A3中厚) 3,940円×3冊×1.08 スーパーファイン紙(A3・100枚入り) 1,629円×2冊×1.08 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08 検診勧奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×21冊×1.08 タックラベル紙 1,350円×10冊×1.08 受診票保管用コンテナ等(2,410円×5個+700円+6,490円)×1.08 ・印刷製本費 662 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 550円×14冊×1.1 がん検診請求書 550円×17冊×1.1 子宮頸がん検診受診票 450円×80冊×1.1 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 600円×5冊×1.1 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 大腸がん検診受診票 450円×260冊×1.1 大腸がん検診精密検査結果連絡票 600円×40冊×1.1 大腸がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 450円×270冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 600円×30冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			肺がん検診精密検査結果連絡票 600円×15冊×1.1 肺がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 500円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 600円×10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 600円×8冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 500円×6冊×1.1 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 600円×10冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 肝炎ウイルス検診受診票 900円×5冊×1.1 成人歯科健診診査票 950円×20冊×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 60円×650枚×1.08 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 60円×900枚×1.08 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 37円×1,600枚×1.08
	12 役 務 費	856	・通信運搬費 856 集団検診受診 (受診券) 官製はがき 胃がん・乳がん・ヘルスチェック・前立腺がん 62円×2,200枚 集団検診結果送付用切手 82円×2,500枚 がん検診推進事業 乳がん受診券 官製はがき 62円×300枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送料 82円×600枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 92円×850枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 62円×1,200枚 胃がんリスク検診 (40歳) お知らせハガキ 62円×900枚 精検未受診者勧奨通知 72円×1,500枚 40歳宛てがん検診勧奨通知 72円×1,800枚
	13 委 託 料	97,095	・パンチ委託 847 成人検診受診票 31円×12,457件×1.08+31円×12,458件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 33円×60件×1.08+33円×60件×1.1 ・健康管理システム保守委託 396 360,000円×1.1 ・健康管理システムOS変更改修委託 308 280,000円×1.1 ・がん検診委託 78,672

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がん検診 4,590円×500人×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,000円(税込)-1,500円)×300人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,000円(税込)-3,000円)×100人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08)-500円}×5,600人+(1,720円×1.1)-500円}×5,600人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720円×50人×1.08+1,720円×50人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.08)-500円}×125人+{(3,000円×1.1)-500円}×125人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.08)-500円}×4,600人+{(2,700円×1.1)-500円}×4,600人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×45人×1.08+2,700円×45人×1.1 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.08)-1,000円}×1,500人+{(7,100円×1.1)-1,000円}×1,500人 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) 7,100円×10人×1.08+7,100円×10人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×50人×1.08+7,100円×50人×1.1 乳がん検診 (マンモグラフィー・40~49歳) 6,038円×200人×1.08+6,038円×300人×1.1 乳がん検診 (マンモグラフィー・50歳以上) 5,219円×250人×1.08+5,219円×350人×1.1 乳がん検診 (マンモグラフィー) 医師 50,000円×5人×1.08+50,000円×7人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 6,038円×100人×1.08+6,038円×200人×1.1 前立腺がん検診 2,300円×175人×1.08+2,300円×175人×1.1 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)-500円}×75人+{(3,334円×1.1)-500円}×75人 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) 3,334円×5人×1.1 ・健康診査委託 2,190 健康診査 (生活保護受給者) 10,000円×60人×1.08+10,000円×60人×1.1 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×75人×1.08+3,540円×75人×1.1 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×25人×1.08+5,555円×25人×1.1 ・歯科健診委託 2,087 成人歯科健診 {(4,167円×1.08)-500円}×185人+{(4,167円×1.1)-500円}×185人 成人歯科健診 (生活保護受給者) 4,167円×10人×1.1 成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×60人×1.08+4,167円×60人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ヘルスチェック委託 1,504 5,500円×80人×1.08+5,500円×170人×1.1 ・レントゲン読影委託 11,091 肺がん検診 (読影委託料) 865円×5,650人× 1.08+865円×5,650人×1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料) 1,000円×200人× 1.08+1,000円×200人×1.1 ・乳がん検診補助金 500 乳がん (個別検診・30～39歳) 補助金 5,000円×100人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			24,941
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	24,941	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,794 事業費72,000円×442日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×442日×人口割70%×人口比率 111,055/637,023人 ・小児救急医療支援事業費負担金 344 均等割 6市1町負担額2,324,722円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,324,722円÷2× 15.2579% ・医師会運営事業費補助金 1,120 20,000円×56人 ・歯科医師会運営事業費補助金 868 20,000円×30人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 790 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.12% (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,683 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×56人 (富士見医師数) /124人 (東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営費補助金 10,717 10,716,683円 (均等割30%人口割20%利用者割50%) ・東入間医師会館耐震補強工事補助金 3,625 3,624,900円 (均等割30%、人口割20%、利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			11,963
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	11 需用費	6,009	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 228 蛍光管 20W 480円×30本 蛍光管 40W 880円×30本 蛍光管電球形 1,890円×10本 点灯管 F G 4 P 105円×20個 トイレットペーパー 2,800円×6箱×1.08+ 2,800円×6箱×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.08 トイレ用芳香ボール 120円×10個×1.08 台所用液体クレンザー 142円×20個×1.08 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.08 ゴミ袋 4 5L 6 OP 半透明 4,990円×2箱×1.08 とって付きゴミ袋 4 5L 20枚入り20袋 半透明 4,200円×2箱×1.08 台所用漂白剤 (業務用 5 K) 1,198円×1個×1.08 薬用石鹸 (業務用 4 L) 2,990円×3個×1.08 軍手 1 2 双入り 330円×5個×1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.08 除草剤 1 L入り 3,430円×5個×1.08 殺虫剤 730円×2個×1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,437 4月～10月 186,600円×7月×1.08 11月～3月 186,600円×5月×1.1 ・上下水道料金 783 4月～11月 60,000円×8月×1.08 12月～3月 60,000円×4月×1.1 ・ガス料金 2,061 4月～10月 157,800円×7月×1.08 11月～3月 157,800円×5月×1.1 ・修繕料 500 施設維持管理用修繕料 500,000円
	13 委 託 料	5,284	・清掃業務委託 1,528 日常清掃 (週3回) 4月～9月 84,000円×6月×1.08 日常清掃 (週3回) 10月～3月 84,000円×6月×1.1 定期清掃年2回 (カーペット) 4月～9月 45,000円×1回×1.08 定期清掃年2回 (カーペット) 10月～3月 45,000円×1回×1.1 定期清掃年2回 (床ワックス) 4月～9月 50,000円×1回×1.08 定期清掃年2回 (床ワックス) 10月～3月 50,000円×1回×1.1 定期清掃年1回 (1階ホールカーペット) 10月～3月 20,000円×1回×1.1 ガラス清掃年1回 10月～3月 35,000円×1回×1.1 蛍光灯清掃年1回 10月～3月 30,000円×1回×1.1 モップ (特大5本) 4月～9月 2,000円×6月×1.08 モップ (特大5本) 10月～3月 2,000円×6月×1.1 長期継続契約4,300,880円 (平成31年4月1日～平成34年3月31日) 体育館ガラス清掃 10月～3月 93,000円×1回×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・警備業務委託 91 4月～9月 6,900円×6月×1.08 10月～3月 6,900円×6月×1.1 長期継続契約452,916円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日)
			・エレベーター保守点検委託 406 4月～9月 31,000円×6月×1.08 10月～3月 31,000円×6月×1.1 長期継続契約1,116,000円 (平成30年7月1日～平成33年3月31日)
			・冷暖房機保守点検委託 1,265 4月～9月 吸収式冷温水発生機 191,250円×2回×1.08 10月～3月 吸収式冷温水発生機 191,250円×2回×1.1 4月～9月 冷却塔、冷却水ポンプ 18,000円×2回×1.08 10月～3月 冷却塔、冷却水ポンプ 18,000円×1回×1.1 4月～9月 ファンコイルユニット他 95,500円×1回×1.08 10月～3月 ファンコイルユニット他 95,500円×1回×1.1 4月～9月 煤煙測定 75,000円×1回×1.08 10月～3月 煤煙測定 75,000円×1回×1.1
			・消防設備保守点検委託 429 4月～9月 機器点検 30,000円×1回×1.08 10月～3月 総合点検 30,000円×1回×1.1 10月～3月 負荷試験 330,000円×1回×1.1
			・自動ドア保守点検委託 53 4月～9月 8,000円×2回×2台×1.08 10月～3月 8,000円×1回×2台×1.1
			・気中アスベスト濃度測定業務委託 99 10月～3月 90,000円×1回×1.1
			・給排水管改修工事設計業務委託 1,231 1,119,000円×1.1
			・殺虫消毒業務委託 71 4月～9月 32,500円×1回×1.08 10月～3月 32,500円×1回×1.1
			・草刈業務委託 111 4月～9月 50,910円×1回×1.08 10月～3月 50,910円×1回×1.1
	16 原材料費	65	・応急処理用材料費 65
	18 備品購入費	605	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			9,057
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援	1 報 酬	142	・健康づくり審議会委員報酬 142 (8,000円×4人+3,000円×13人)×2回
	8 報 償 費	941	・講師謝礼 508 健康増進計画策定 (アドバイザー) 講師謝礼 20,000円×6回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。			歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 7,130円×1回×1.08+7,130円×4回×1.1 健康教室 (健康運動指導士) 講師謝礼 20,000円×5回 健康教室 (ヨガ・ピラティスインストラクター) 講師謝礼 7,000円×3回×1.08+7,000円×2回×1.1 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×3回 食育推進事業「災害時に役立つ料理教室」講師謝礼 30,000円×2回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 2,000円×5人 食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼10,000円×3回+2,000円×10人 ・事業協力者手当 209 地域健康相談等 (保健師等) 手当 7,500円×12回 健康づくり料理講習会 (保育補助員) 手当 990円×4時間×5人×4回 食育推進事業 (保育補助員) 手当 990円×4時間×5人×2回 ・健康マイレージ事業賞品 224 健康マイレージ富士見市版賞品 280,000円×8/10
	9 旅 費	21	・普通旅費 3 ・研修旅費 18 生活習慣改善推進研修 960円×2回 保健師ブロック別研修会 (県内) 780円×2回 市町村セミナー (港区) 960円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×5回 市町村栄養士協議会研修会 780円×8回
	11 需 用 費	1,457	・消耗品費 1,114 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×5冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×15冊×1.1 乳がん検診自己触診啓発リーフレット 1,300円×48冊×1.08 その他リーフレット 1,300円×5冊×1.1 地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×5冊×1.1 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.1+送料1,250円 歯科保健教育用教材・消耗品 6,812円×1.1 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 色上質紙 A4 薄口 1,580円×2枚×1.1 色上質紙 A4 中厚口 1,980円×5枚×1.1 台所 (増進センター調理室) 消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.1 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 40,000円 プリンターカラーインク 7,536円×4個×1.08 審議会関係消耗品 4,000円 食育推進事業消耗品 20,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健康マイレージ用歩数計 2,280円×400個×1.1 ×8/10 ・食糧費 11 講師用飲料水 2,160円×2×1.08 健康づくり審議会委員・アドバイザー用お茶 120円×46本 ・賄材料費 330 ヘルスマイト養成講座「調理実習」材料費 500 円×15人×4回 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」 材料費 600円×24人×7回 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円 ×24人×2回 各種調理実習 試作材料費 18,000円 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材 料費 500円×24人+500円×16人+200円×16人 食育推進事業「男子料理教室」材料費 450円× 16人×4回 食育推進事業「災害時に役立つ料理教室」材料費 500円×24人×2回 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500 円×24人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド) 」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」 材料費 350円×24人×2回 食育推進事業「食育推進のためのイベント」材料 費 100円×200食 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント 」材料費 100円×50食×4回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 572円×3本×1.08
	12 役 務 費	360	・通信運搬費 327 健康づくり審議会関係 140円×20人×3回 食育推進事業関係 62円×360回+5,000円 健康マイレージ事業 (参加者通知) 92円×600 人×8/10 健康マイレージ事業 (参加者アンケート) 179 円×1,500人×8/10 健康マイレージ事業 (還元品当選者通知) 92円 ×84人×8/10 健康マイレージ事業 (J A商品券・うさみん商品 券送付簡易書留) 515円×62人×8/10 健康マイレージ事業 (J A商品券送料) 500円 ×1.1×8/10 ・傷害保険料 8 運動講座参加者傷害保険料 30円×25人×10回 ・保菌検査手数料 16 食生活改善推進保菌検査手数料 700円×5人×2 回×1.08+700円×5人×2回×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 9
	13 委 託 料	1,861	・食生活改善地域伝達講習委託 245 5,000円×49回 ・健康増進計画策定業務委託 1,616

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,469,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	1,852	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 39 2,950円×12月×1.08 長期継続契約191,160円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 1,793 平成28年度更新分(28台) 58,240円×12月×1.08 長期継続契約3,773,940円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 平成29年度更新分(13台) 36,300円×12月×1.08 長期継続契約2,352,240円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) 平成30年度更新分(21台) 43,764円×12月×1.08 長期継続契約2,835,907円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日) ・食育推進事業用器具賃借料 20 20,000円×1回
	19 負担金、補助及び交付金	2,423	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修 20,000円 ・健康マイレージ事業負担金 851 1,063,000円×8/10 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442
5 公害対策費			7,703
(環境課) 公害防止事業			7,521
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	11 需用費	316	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 22 1.1円×1,600枚×12月 ・消耗品費 294 野生動物捕獲用消耗品 110,400円 自動車騒音常時監視システム用ゼンリンZmap TO WNII 170,000円×1.08
	12 役務費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種費 18 1年目 3,500円×2回×2人 2年目 3,500円×1回×1人
	13 委託料	6,875	<ul style="list-style-type: none"> ・公害分析委託 4,749 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,317,000円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,690 ムクドリ用防除装置保守委託(追い出し業務を含む。) 1,536,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 436 4～9月捕獲分 10,000円×20頭×1.08 10～3月捕獲分 10,000円×20頭×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(環境課) 放射線等対策事業	19 負担金、補助及び交付金	312	・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円 ・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 300
			182
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	7 賃 金	94	・臨時雇賃金 94 賃金 7,760円×2日×6回×1人
	12 役 務 費	88	・放射線測定器定期点検料 シンチレーションサーバイメータ定期点検料 80,000円×1台×1.1 88

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費				373,696
(職員課) 給与費等				75,161
清掃費における職員の給与費	2 給 料	36,034	・一般職員給	36,034
	3 職員手当等	23,034	・扶養手当 918 ・地域手当 3,800 ・住居手当 768 ・通勤手当 444 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 8,958 ・勤勉手当 6,344 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 758	
	4 共 済 費	11,555	・職員共済組合負担金 (一般職) 11,352 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 203	
	19 負担金、補助及び交付金	4,538	・退職手当負担金	4,538
(環境課) ごみ収集事業				298,535
本事業は①市民から排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施する。	7 賃 金	2,906	・臨時雇賃金 2,906 賃金930円×7h×190日×1人 賃金930円×6h×148日×1人 賃金930円×6h×151日×1人	
	9 旅 費	33	・費用弁償 33 交通費 110円×148日 交通費 110円×151日	
	11 需 用 費	1,206	・消耗品費 411 平成32年版自治六法 4,000円×1点×1.1 平成31年版環境六法 7,200円×1点×1.08 環境キーワード事典 (4冊) 9,000円 廃棄物処理実務便覧 (35冊) 69,140円 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 (5冊) 10,740円 事務用消耗品一式 170,000円	

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふれあい収集用コンテナ本体 1,880円×50点×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 660円×50点×1.1 ・印刷製本費 790 粗大ごみシール 19.4円×37,000枚×1.1 ・医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円
	12 役 務 費	1,123	・販売手数料 1,112 粗大ごみシール販売手数料 @300円×10%×17,000枚分×1.08 @300円×10%×17,000枚分×1.1 ・更新手数料 11 JANコード更新申請料 11,000円 (消費税を含む)
	13 委 託 料	293,247	・ごみ収集委託 293,247 粗大ごみ収集運搬等業務委託 2,263,889円×6月×1.08+2,263,889円×6月×1.1 長期継続契約88,020,000円 (平成29年4月1日から平成32年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 75,339,324円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 57,057,893円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,912,120円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,635,596円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 7,350,712円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 40,792,703円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 36,501,679円 ペットボトル収集運搬業務委託 19,774,563円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×180体×1.08+時間外6,000円×20体×1.08 1,600円×180体×1.1+時間外6,000円×20体×1.1 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 45円×60,000kg×1.08 45円×60,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃) 可燃 20,000kg×39.9円×1.08+20,000kg×39.9円×1.1 不燃 1,600kg×37.8円×1.08+1,600kg×37.8kg×1.1 特別収集 (年末A地域) 6台×71,000円×1.1 特別収集 (年末B地域) 5台×71,000円×1.1 公共施設資源回収 900円×1,009か所×1.1 公共施設廃プラスチック (産廃扱い) 収集運搬業務委託 135円×2,600kg×1.08 135円×2,600kg×1.1
	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 10 再リース 8,640円×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
2 塵 芥 処 理 費			608,305
(環境課) ごみ収集事業			6,210
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。ふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	7 賃 金	4,572	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,572 賃金 (清掃作業員) 10,780円×141日×2人 賃金 (清掃作業員) 10,860円×141日×1人
	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 16 交通費 (清掃作業員) 110円×141日×1人
	11 需 用 費	512	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 182 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,740円+3,840円)×3人×1.08 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4,320円+3,480円)×3人×1.1 安全靴 1,980円×3足×3人×1.08 革手袋 980円×1個×3人×12か月×1.08 ゴム手袋 293.3円×1個×3人×12か月×1.08 軍手 16.2円×2個×3人×12か月×1.08 住宅地図 20,000円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 15,000円 ・燃料費 230 ダンプ (天然ガス) 125円×600立方メートル 軽トラック (ガソリン) 155円×1,000リットル ・修繕料 100 公用車修繕料 100,000円
	12 役 務 費	554	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 24 天然ガスダンプ 23,970円 ・リサイクル手数料 277 不法投棄家電 (エアコン) 900円×4台×1.1 不法投棄家電 (テレビ) 2,200円×70台×1.1 不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,300円×12台×1.1 不法投棄家電 (洗濯機) 2,300円×10台×1.1 不法投棄自動車 9,500円×2台×1.1 ・廃棄処分手数料 18 不法投棄物等の処理手数料 40円×400kg×1.1 ・車検料 192 天然ガスダンプ 191,383円 ・車両点検料 43 軽トラック 42,498円
	13 委 託 料	521	<ul style="list-style-type: none"> ・不法投棄物等の処分委託 521 不法投棄投棄物等処理委託費 521,000円
	27 公 課 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 35 天然ガスダンプ 34,200円
	(環境課) ごみ減量化推進事業		
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与する。	8 報 償 費	18,598	<ul style="list-style-type: none"> ・集団資源回収実施団体奨励金 6,430 紙・布・金属・生きビン 1,281,000kg+5,000本 紙類 31年度予測量 5円×1,173,000kg 布類 31年度予測量 5円×62,000kg

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			金属類 31年度予測量 5円×46,000kg 生きビン 31年度予測量 5円×5,000本 ・紙・布類定期回収奨励金 12,168 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,028,000kg 段ボール 31年度予測量 6円×800,000kg 新聞 31年度予測量 6円×300,000kg 雑誌 31年度予測量 6円×730,000kg 繊維 31年度予測量 6円×180,000kg 紙パック 31年度予測量 6円×18,000kg
	11 需 用 費	6,397	・消耗品費 5,745 ビンの分別収集容器 1,850円×150個×1.08 カン用自立式ネット 1,710円×900個×1.1 不燃ごみ用分別収集容器 2,000円×300個×1.08 ペットボトル用分別収集ネット袋 350円×700枚×1.08 資源プラスチック用分別収集ネット袋 410円×700枚×1.08 防鳥・防猫ネット 1,380円×1,000枚×1.08 分別ルール違反警告ラベル 16円×10,000枚×3種類×1.08 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×50個×1.08 クリーン作戦ごみ袋 6.5円×20,000枚×1.08 不法投棄禁止等看板 (10,600円×10枚)×1.08 + (1,450円×50枚)×1.08 事業用消耗品一式 20,000円 ・印刷製本費 652 家庭ごみと資源の出し方 (冊子) 4,500冊×100円×1.1 家庭ごみと資源の出し方 (ポスター) 1,000枚×142円×1.1
	13 委 託 料	875	・ごみ分別アプリ導入業務委託 875 ごみ分別アプリ導入業務委託 300,000円×1.08 ごみ分別アプリ外国語対応業務委託 150,000円×1.08 ごみ分別アプリ翻訳業務委託 120,000円×3言語×1.08
	14 使用料及び賃借料	492	・ごみ分別アプリ使用料 492 ごみ分別アプリ利用料 (30,000円×3か月)×1.08+ (30,000円×6か月)×1.1 外国語対応利用料 (10,000円×3か月)×1.08+ (10,000円×6か月)×1.1 メール報告機能利用料 (10,000円×3か月)×1.08+ (10,000円×6か月)×1.1
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			575,733
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	575,733	・志木地区衛生組合負担金 575,733 志木地区衛生組合負担金 575,733,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 し 尿 処 理 費			51,432
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			51,432
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負担金、補助及び交付金	51,432	・入間東部地区事務組合負担金 し尿処理負担金 51,432,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			6,428
(産業振興課) 勤労者福祉事業			6,428
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。 市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。	7 賃 金	1,260	・臨時雇賃金 1,260 内職相談員 8,240円×148日+時間外手当1,648円×12月×2時間
	8 報 償 費	8	・事業協力者謝礼 8 就業支援セミナー保育費 990円×3人×2.5時間
	9 旅 費	25	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費(志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 交通費 110円×148日 ・普通旅費 5
	11 需 用 費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代等 2,000円
	12 役 務 費	209	・電話料金 209 ふるさとハローワーク電話代 16,000円×7月×1.08 ふるさとハローワーク電話代 16,000円×5月×1.1
	13 委 託 料	120	・就職支援講座開催委託料 120 就労支援講習会委託料 30,000円×4回
	19 負担金、補助及び交付金	2,414	・(公社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 2,214
	21 貸 付 金	2,365	・勤労者住宅資金預託金 2,365 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 1,393,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 972,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 農 業 委 員 会 費			11,638
(農業委員会) 一般事務費			11,638
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 5,372 <ul style="list-style-type: none"> 会長41,900円×1人×12月 会長代理33,700円×1人×12月 委員31,000円×12人×12月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 <ul style="list-style-type: none"> 推進委員31,000円×7人×12月
	9 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 <ul style="list-style-type: none"> 入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 960円×1人 ・研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 2回、鶴瀬～浦和 2回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 4,280円
	10 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	511	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 420 <ul style="list-style-type: none"> 農地関係法令集 138,497円 (6 2 冊) + 全国農業新聞 700円×12月 農業委員手帳 617円×21冊 農業者年金パンフレット21円×1,000部農地転用 + 農業年金加入推進セット730円×6セット 農業委員活動記録セット 515円×21冊 農業委員会業務必携1,440円×22冊 + 農業委員・推進委員活動マニュアル600円×22冊 農業委員会研修テキスト①360円×22冊 + 農業委員会研修テキスト②470円×22冊 + 農業委員会研修テキスト③308円×22冊 農業委員・推進委員章1,749円×21個 + 農業委員キャップ1,029円×21個 消耗品一式 50,000円 農地法関係図書一式 20,000円 賞状額 (10枚入) 11,110円×1.08×2 賞状額 (1枚入) 1,170円×1.08×1 ・コピー代 14 <ul style="list-style-type: none"> 1,000枚×12月×1.1円 ・食糧費 38 <ul style="list-style-type: none"> 総会等お茶代 120円×21人×15回 ・印刷製本費 39 <ul style="list-style-type: none"> 封筒 (利用状況調査用) 1,100枚×32円×1.08
	13 委 託 料	2,509	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 2,185 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図システム) 450,000円×1.1 農地台帳システム機器保守委託 21,810円×6月×1.08 + 21,810円×6月×1.1 農地台帳地図システムソフトウェアバージョンアップ業務委託 1,000,000円×1.08

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農地情報更新システム作成業務委託 300,000円 ×1.08 ・地図データ更新業務委託 324 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.08 農地台帳地図システム更新委託 200,000円× 1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	407	・電子計算機等使用料 269 農地台帳システム機器リース料 20,700×12月× 1.08 ・バス借上料 130 農業委員研修バス借上料54,000円 (入間地方協議 会研修) 農業委員研修バス借上料75,080円 (埼玉県農業会 議研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間 ×12ヶ月
	19 負担金、補 助及び交付 金	196	・埼玉県農業会議負担金 146 ・農業委員会入間地方協議会負担金 50
2 農 業 総 務 費			76,559
(職員課) 給与費等			75,994
農業費における職員の給与費	2 給 料	36,040	・一般職員給 36,040
	3 職員手当等	23,164	・扶養手当 774 ・地域手当 3,831 ・住居手当 150 ・通勤手当 470 ・管理職手当 2,088 ・期末手当 8,838 ・勤勉手当 6,242 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 771
	4 共 済 費	12,388	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,321 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 67
	19 負担金、補 助及び交付 金	4,402	・退職手当負担金 4,402
(産業振興課) 一般事務費			565
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	114	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 会議・研修 (さいたま市762円×2回+川越市390 円+川口市934円+熊谷市2,334円)
	11 需 用 費	304	・消耗品費 190 事務用消耗品一式 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41 円/1kg×1,700kg

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・コピー代 37 1.1円×2,800枚×12月
			・燃料費 43 155円×276リットル
			・食糧費 14 農業振興地域整備促進協議会 2回 120円× 19人×2回 農家組合長会議 2回 120円×36人×2回
			・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円
	12 役 務 費	64	・自賠償保険料 26 ・車検料 38
	14 使用料及び 賃 借 料	6	・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円× 30回
19 負担金、補 助及び交付 金	64	・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円	
		・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円	
		・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,260円	
		・研修参加負担金 4	
27 公 課 費	7	・自動車重量税 7	
3 農 業 振 興 費			23,537
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			1,527
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	827	・臨時雇賃金 827 950円×5時間×144日 950円×3時間×50日
	19 負担金、補 助及び交付 金	700	・経営所得安定対策等推進事業費補助金 700
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			4,942
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	925	・消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトペーパー等)、施設備品一式 50,000円
			・電気料金 523 40,000円×7月×1.08 40,000円×5月×1.1
			・上下水道料金 27 2,000円×8月×1.08 2,000円×4月×1.1
			・ガス料金 25 1,900円×7月×1.08 1,900円×5月×1.1
			・修繕料 300 300,000円
	12 役 務 費	76	・電話料金 76 5,800円×7月×1.08

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,800円×5月×1.1
	13 委託料	394	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 279 <ul style="list-style-type: none"> 日常清掃3,800円×17回×1.08 日常清掃3,800円×17回×1.1 定期清掃30,000円×1回×1.08 定期清掃30,000円×1回×1.1 除草作業 33,000円×1回×1.08 除草作業 33,000円×1回×1.1 長期継続契約839,608円 (平成31年4月1日～平成34年3月31日) ・警備業務委託 99 <ul style="list-style-type: none"> 7,500円×6月×1.08 7,500円×6月×1.1 ・消防設備保守点検委託 16 <ul style="list-style-type: none"> 機器保守点検 6,500円×1.08 総合保守点検 7,500円×1.1
	14 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 989 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保102の一部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の一部 950.84㎡ 年額707,425円
	15 工事請負費	2,558	
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			7,452
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品 40,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 50,000円
	13 委託料	3,000	<ul style="list-style-type: none"> ・計画策定業務委託 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 農振整備計画策定業務委託 3,000,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,362	<ul style="list-style-type: none"> ・農業近代化資金利子補給補助金 58 <ul style="list-style-type: none"> 既借入分18,000円+ 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 <ul style="list-style-type: none"> 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 4,000 <ul style="list-style-type: none"> 認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 500,000円×8人
(産業振興課) 市民農園整備事業			460
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	11 需用費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 <ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 (委託外対応等) 10,000円
	14 使用料及び賃借料	400	<ul style="list-style-type: none"> ・市民農園用地賃借料 400 <ul style="list-style-type: none"> 市民農園用地賃借料 399,950円
	19 負担金、補助及び交付金	50	<ul style="list-style-type: none"> ・体験農園推進費補助金 50 <ul style="list-style-type: none"> 体験農園推進費助成金 50,000円 (看板代)

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 農業生産支援事業			3,808
農業振興を目的とする農業団体等の維持・育成を支援するための補助事業。農業団体等は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする取り組みを行う。	8 報 償 費	324	・農家組合長謝礼 9,000円×36人 324
	19 負担金、補助及び交付金	3,484	・農業共済組合負担金 895 埼玉県農業共済組合負担金895,000円 ・農業生産支援等補助金 2,589 野菜価格安定事業補助金 30,000円 農作物病害虫防除協議会補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 東大久保地区 (3,238a×480円) 難波田地区 (2,156a×480円) 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)
(産業振興課) 地産地消推進事業			1,334
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需 用 費	194	・消耗品費 190 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 40,000円 試飲用 梅恋花 110,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回
	19 負担金、補助及び交付金	1,140	・地産地消補助金 1,140 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 地域特産物加工促進補助 (梅酒) 860,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			16,267
(産業振興課) 小規模土地改良事業			11,515
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	11,515	・小用排水路工事等補助金 6,350 各土地改良団体等の要望額合計 12,700,000円×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内)9団体 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 5,100 各土地改良団体等の要望額合計 10,200,000円×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内)9団体

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 農地耕作条件改善事業			4,752
	13 委 託 料	4,752	・調査委託 農地耕作条件改善基礎調査 4,020,000円×1.1 送水管補償調査 300,000円×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費				27,830
(職員課) 給与費等				27,830
商工費における職員の給与費	2 給 料	12,825	・一般職員給	12,825
	3 職員手当等	8,853	・扶養手当	558
			・地域手当	1,383
			・住居手当	354
		・通勤手当	60	
		・管理職手当	444	
		・期末手当	3,294	
		・勤勉手当	2,344	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	416	
4 共 済 費	4,419	・職員共済組合負担金 (一般職)	4,396	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	23	
19 負担金、補助及び交付金	1,733	・退職手当負担金	1,733	
2 商 工 業 振 興 費				50,126
(産業振興課) 中小企業融資事業				248
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円	15
	21 貸 付 金	100	・中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関14行に対する預託金(20分の1) 100,000円	100
	22 補償、補填及び賠償金	133	・損失補償金	133
(産業振興課) 商工業推進事業				31,747
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	8 報 償 費	820	・講師謝礼 ふじみ創業者支援セミナー講師謝礼(50,000円×4回) 産業活性化アドバイザー謝礼 50,000円×12回	800
			・事業協力者謝礼 事業協力者謝礼 2,000円×10回	20
	9 旅 費	10	・普通旅費 各種会議・講習会等 10,000円	10
	11 需 用 費	154	・消耗品費 事業用消耗品一式 100,000円	130

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アクティブシニア活用推進事業用消耗品一式 30,000円 ・コピー代 14 1.1円×1,000枚×12月 ・食糧費 10 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×4人 ららぼーと富士見との連携会議お茶代 120円× 26人×3回
	19 負担金、補助及び交付金	30,763	・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 3,600 市内19商店会の街路灯(616基)電気料全額を補助 3,600,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 5,227 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し)180,000円(補助対象経費540,000円) 寺下商店会(歳末売り出し)181,000円(補助対象経費545,000円) 鶴瀬西商店会連合(つるせよさこい祭り)1,000,000円(補助対象経費4,513,000円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり)1,000,000円(補助対象経費4,000,000円) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市)700,000円(補助対象経費2,100,000円) 商業活性化研究会(一店逸品活動)500,000円(補助対象経費1,500,000円) 富士見市商店会連合会(賑わいづくり事業)666,000円(補助対象経費2,000,000円)) まちバル☆ふじみ実行委員会(まちバル)800,000円(補助対象経費2,400,000円)) 鶴瀬駅西口通り商店会(つるせバスケット朝市)200,000円(補助対象経費600,000円)) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 4,050 改装費(300,000円×4件)+賃借料(50,000円×12月×4件)+前年度決定分賃借料(450,000円) ・商店街等環境整備事業補助金 1,036 商店会街路灯のLED化に対する補助 1,036,000円(補助対象経費1,296,000円の5分の4で算出した額。) ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 1,700 店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×10件 資格取得補助 20,000円×20件 特許出願補助 100,000円×2件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円×1件

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			8,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	8,000	・住宅改修費補助金 8,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額(上限10万円)
(産業振興課) 産業振興基金積立事業			10,131
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	1 報 酬	102	・産業振興審議会委員報酬 102 産業振興審議会 (8,000円×2人+3,000円×6人)×3回
	11 需 用 費	3	・食糧費 3
	25 積 立 金	10,026	・産業振興基金積立金 10,026 積立額 10,000,000円 基金利子 (19,502,204円+12,047円-6,602,000円)×0.2%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			257,577
(職員課) 給与費等			209,204
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	97,123	・一般職員給 97,123
	3 職員手当等	66,150	・扶養手当 2,868
			・地域手当 10,214
			・住居手当 2,064
			・通勤手当 1,236
		252	・特殊勤務手当
		2,988	・管理職手当
		24,185	・期末手当
		17,142	・勤勉手当
		5,201	・時間外勤務手当及び休日勤務手当
4 共 済 費	33,548	・職員共済組合負担金(一般職) 33,376	
		・地方公務員災害補償基金(一般職) 172	
19 負担金、補助及び交付金	12,383	・退職手当負担金 12,383	
(道路治水課) 一般事務費			9,515
課の庶務に係る一般事務費	7 賃 金	6,007	・臨時雇賃金 6,007 道路工事嘱託員(賃金) 154,020円×12月×3人 道路工事嘱託員(特別賃金) 77,010円×2回×3人
	9 旅 費	141	・費用弁償 141 通勤費(道路工事嘱託員) 4,200円×12月×2人 通勤費(道路工事嘱託員) 3,300円×12月×1人

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	2,890	<ul style="list-style-type: none"> ・道路賠償責任保険料 2,890 道路損害賠償責任保険保険料 2,850,000円 請負賠償責任保険保険料 39,550円
	14 使用料及び賃借料	477	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 76 5,800円×6月×1.08+5,800円×6月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・道路敷地等借上料 401 2 2 件分 400,426円
(交通・管理課) 一般事務費			6,863
課内の一般事務費	9 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 鉄道運賃960円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関 (東京高等裁判所)) ※上告審を想定。 ・研修旅費 6 西部 1 1 市道路管理等連絡協議会研修等1,220円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能) ※飯能市が管内研修会の会場になることを想定。 道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越) ※埼玉県 (川越県土) が主催する視察研修。集合出発は川越。
	11 需 用 費	608	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 396 法務局等関係資料コピー代他 4,320円 印刷用紙A4 2,758円×15箱×1.08 印刷用紙A3 3,268円×10箱×1.08 ぎょうせい追録「道路管理事務担当者会議質疑応答集」 3,993円 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.08 住宅地図 20,000円×3冊×1.08 その他事務用品 130,000円 ・燃料費 84 155円×45リットル×12月 ・印刷製本費 108 道路占用許可申請書 (協議書) 1,380円×50冊×1.08 公共物使用申請書 2,060円×15冊×1.08 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	824	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 798 5か所×145,000円×1.1 ・車両点検料 26
	13 委 託 料	5,005	<ul style="list-style-type: none"> ・登記委託 5,005 払下に伴う用地測量業務 5件×350,000円×1.1 払下に伴う分筆等登記 5件×300,000円×1.1 現地調査業務 4件×75,000円×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 40件×18,300円×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 20件×6,100円×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 20件×7,300円×1.1
	16 原 材 料 費	400	<ul style="list-style-type: none"> ・境界柱等 400 境界鋸 (金属プレート) @1,265円×316個

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			31,068
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測(公共座標を用いた基準点測量)による道水路台帳整備を行う。	11 需用費	380	・消耗品費 345 プリンターカートリッジ一式99,500円×3回×1.08 印刷用紙A4 2,758円×4箱×1.08 印刷用紙A3 3,268円×3箱×1.08 ・コピー代 35 1.1円×2,650枚×12月
	13 委託料	30,558	・システムメンテナンス委託 682 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.1 ・データ入力委託 5,049 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,590,000円×1.1 ・道水路台帳システム改修委託 7,183 道水路台帳システム改修委託 6,530,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 15,444 富士見市道水路台帳等補正業務委託 14,040,000円×1.1 ・採納道路測量委託 2,200 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 400,000円×5か所×1.1
	14 使用料及び賃借料	130	・電子計算機等使用料 130 パソコン(平成31年8月1日～平成31年9月30日)1,420円×2ヶ月×1.08 長期継続契約120,960円(平成26年8月1日～平成31年7月31日) プリンタ複合機(平成31年8月1日～平成31年9月30日)640円×2ヶ月×1.08 プリンタ複合機(平成31年10月1日～平成32年3月31日)640円×6ヶ月×1.1
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			927
市内3駅の周辺や国道、県道、市道等に設置された違反広告物(はり紙、はり札、立看板等)の除却、処分等を定期的に行い景観を維持する。	12 役務費	10	・屋外広告物処理手数料 10
	13 委託料	917	・屋外広告物除却作業委託 801 ・廃棄物処理委託 116 除却広告物廃棄処分料(環境センターで処分できない事業系の産業廃棄物) 105,000円×1.1
2 建築指導費			9,846
(建築指導課) 一般事務費			1,463
一般事務的諸経費	7 賃金	1,340	・臨時雇賃金 1,340 臨時雇賃金 930円×6時間×240日×1人
	9 旅費	15	・普通旅費 15 交通費15,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	108	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 105 事務用品 97,200円×1.08 ・コピー代 3 1.1円×200枚×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,933
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	9 旅 費	43	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 43 建築防災研修会 11,150円×2 (往復) 岐阜県岐阜市 関東甲信越建築行政連絡会議 960円×2 (往復) 神奈川県横浜市 適合判定資格者検定講習会 560円×2 (往復) 東京都千代田区 日本建築行政会議 6,190円×2 (往復) 静岡県静岡市 建築確認実践研修 550円×2 (往復) ×2 (二日間) ×2人 東京都文京区
	11 需用費	316	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 316 事務用消耗品費 144,000円×1.08 法令集加除 第一法規33,490円+新日本法規126,150円
	12 役 務 費	58	<ul style="list-style-type: none"> ・特定行政庁団体賠償責任保険料 58 建築確認検査業務 保険料 57,500円
	13 委 託 料	2,244	<ul style="list-style-type: none"> ・指定道路図等データ更新委託 2,244 2,040,000円×1.10
	14 使用料及び賃借料	89	<ul style="list-style-type: none"> ・建築行政共用データベースシステム使用料 89
	18 備品購入費	28	
	19 負担金、補助及び交付金	155	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 61 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 11,000円 適合判定資格者検定講習会 10,800円 建築確認実践研修 18,360円×2人 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 耐震改修促進事業			5,450
耐震改修促進法による基本方針と改定埼玉県耐震改修促進計画を勘案して富士見市建築物耐震改修促進計画を改定した。新たな耐震診断及び耐震改修の目標により既存住宅の耐震化を進めていく。	19 負担金、補助及び交付金	5,450	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 1,450 戸建住宅 70,000円×10件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 戸建住宅 1,000,000円×3件 ・ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000
3 応 急 処 理 費			8,352

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 応急処理事業			8,352
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	11 需用費	1,397	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 消耗品 700,000円 ・燃料費 592 ガソリン代 155円×65リットル×12月 軽油 140円×280リットル×12月 ・修繕料 100 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	12 役 務 費	530	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 47 自賠責保険料 (日産・デイ (さ4197) 高压洗 浄車) 17,720円 自賠責保険料 (日産・デイ (さ4198) 汚水処 理車) 17,720円 自賠責保険料 (TCM (も773) ショベル・ロ ーダー) 10,690円 ・車検料 462 車検整備費、代行手数料 一式 (日産・デイ (さ 4197) 高压洗浄車) 150,000円 (税込) 車検整備費、代行手数料 一式 (日産・デイ (さ 4198) 汚水処理車) 150,000円 (税込) 車検整備費、代行手数料 一式 (TCM (も 773) ショベルローダー) 162,000円 (税込) ・車両点検料 21 12月法定点検 (ハイゼットダンプ (あ344)) 20,350円 (税込)
	13 委 託 料	2,046	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 2,046 仮置残土等処理委託料 1,860,000円×1.1
	14 使用料及び 賃借料	1,938	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 792 2トンダンプリース料 31,000円×6月×1.08+ 31,000円×6月×1.1 クレーン付ダンプリース料 29,500円×6月× 1.08+29,500円×6月×1.1 ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 資材置場 1,146,000円
	16 原 材 料 費	2,251	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,251 砕石等材料費 1,120,000円×1.1 舗装補修材料 463,000円×1.1 安全対策材料 463,000円×1.1 (側溝蓋、グレ ーチング、視線誘導標等)
	19 負担金、補 助及び交付 金	114	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 114 工手 講習費 伐木等 (チェーンソー) の業務 15,250円×2人 工手 講習費 振動障害防止 (電動ピック等) の 安全衛生教育 9,704円×3人 工手 講習費 丸のこ等作業従事者安全衛生教育 9,920円×3人 工手 講習費 研削といしの取替業務 12,312円 ×2人
	27 公 課 費	76	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 76 重量税 (日産・デイ (さ4197) 高压洗浄車) 37,800円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			重量税 (日産・デイ (さ 4 1 9 8) 汚水処理車) 37,800円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			52,939
(職員課) 給与費等			49,197
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	21,345	・一般職員給 21,345
	3 職員手当等	16,836	・扶養手当 576 ・地域手当 2,237 ・住居手当 414 ・通勤手当 323 ・管理職手当 444 ・期末手当 5,531 ・勤勉手当 3,936 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,375
	4 共 済 費	8,130	・職員共済組合負担金 (一般職) 8,086 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 44
	19 負担金、補助及び交付金	2,886	・退職手当負担金 2,886
(道路治水課) 一般事務費			3,742
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	・普通旅費 9 ・研修旅費 3 研修旅費 3,000円
	11 需 用 費	1,157	・消耗品費 800 事務用消耗品 800,000円 ・コピー代 39 1.1円×2,930枚×12月 ・燃料費 298 ガソリン代 155円×160リットル×12月 ・修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
	12 役 務 費	153	・自賠責保険料 51 自賠責保険料 (ミニキャブ (か 8 8 4 8)) 25,070円 自賠責保険料 (スズキ エブリィ (新規購入)) 25,880円 ・車検料 80 車検整備費 (法定整備、検査料、代行料) (ミニキャブ (か 8 8 4 8)) 80,000円 ・車両点検料 22 12月法定点検 (ミニキャブ (あ 9 2 2) バトカー) 19,500円×1.1
	13 委 託 料	693	・設計積算システム保守委託 693 土木積算システム保守委託契約 25,000円×6月×1.08

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			土木積算システム保守委託契約 25,000円×6月×1.1 積算システムバージョンアップ委託料 300,488円×1.08 土木積算システム新元号対応委託 37,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	83	・積算単価データ利用料 83 建設物価調査会 同時利用可能台数3台 91,300円×3/8×1.1 経済調査会 同時利用可能台数3台 108,800円×3/8×1.1
	18 備品購入費	1,489	
	19 負担金、補助及び交付金	144	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・関東国道協会負担金 36
	27 公 課 費	11	・自動車重量税 11 重量税 (ミニキャブ (か8848)) 6,600円 重量税 (スズキ エブリイ (新規購入)) 3,700円
2 道 路 維 持 費			486,372
(道路治水課) 道路修繕事業			486,372
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,155	・消耗品費 1,155 側溝ゴミネット等 2,100円×500枚×1.1
	13 委 託 料	64,520	・公共施設等樹木維持管理委託 39,020 市内各所街路樹維持管理委託 39,020,000円 ・業務委託 24,000 市内各所道路維持管理委託 (側溝清掃) 17,400,000円 橋梁長寿命化修繕計画策定業務委託 6,600,000円 ・調査委託 1,500 道路舗装調査業務委託 1,500,000円
	15 工事請負費	420,697	
3 道 路 新 設 改 良 費			589,660
(道路治水課) 幹線道路整備事業			589,660
幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	16,200	・不動産鑑定料 16,200 市道第5131号線外新設 不動産鑑定料 (富士見橋通線外) 12,000,000円 市道第5227号線 不動産鑑定料 (消防署関連) 1,000,000円 市道第5137号線 不動産鑑定料 (市役所前交差点) 2,000,000円 市道第5101号線 不動産鑑定料 (大字勝瀬地内) 1,200,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	27,460	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 14,000 市道第5 1 3 1号線外新設 測量委託 (登記) (富士見橋通線外) 10,000,000円 市道第5 2 2 7号線 測量委託 (用地・登記) (消防署関連) 2,000,000円 市道第5 1 3 7号線 測量委託 (登記) 1,000,000円 市道第5 1 0 1号線 測量委託 1,000,000円 ・設計委託 2,000 市道第5 2 2 7号線 設計委託 (消防署関連) 2,000,000円 ・調査委託 3,900 市道第5 1 1 6号線 擁壁調査 (大字水子地内) 2,400,000円 市道第5 1 0 1号線 調査委託 1,500,000円 ・業務委託 7,560 市道第5 1 3 1号線外新設 交渉委託 (富士見橋通線外) 7,560,000円
	15 工事請負費	120,000	
	17 公有財産購入費	351,000	
	22 補償、補填及び賠償金	75,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 75,000 市道第5 1 3 7号線 物件補償料 (市役所前交差点) 5,000,000円 市道第5 1 0 1号線 物件補償料 (大字勝瀬地内) 70,000,000円
4 市 道 舗 装 費			84,205
(道路治水課) 採納道路整備事業			8,000
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	15 工事請負費	8,000	
(道路治水課) 生活道路整備事業			39,500
地域の生活環境の向上のため、舗装整備や側溝などの道路排水施設整備及び狭あいな道路の解消を行う。	13 委 託 料	2,000	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 1,000 市道第1 0 2 8号線外 (鶴馬2丁目地内外) 設計委託 1,000,000円 ・登記委託 1,000 市道第1 0 2 8号線外 (鶴馬2丁目地内外) 登記委託 (R1 0 0 4分) 1,000,000円
	15 工事請負費	31,000	
	17 公有財産購入費	1,500	
	22 補償、補填及び賠償金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 5,000 市道第1 1 0 5号線 (大字水子地内) 物件補償料 (電柱移設) 5,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			36,705
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	12 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000
	13 委 託 料	3,538	・設計委託 538 市道第5 1 1 1号線実施設計委託 538,000円
			・測量委託 1,500 市道第5 1 1 1号線測量委託 1,500,000円
			・調査委託 1,500 市道第5 1 1 1号線調査委託 1,500,000円
	15 工事請負費	20,167	
	17 公有財産購入費	6,000	
22 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 6,000 市道第5 1 1 1号線物件補償料 6,000,000円	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			355,320
(道路治水課) 一般事務費			1,115
河川事務に係る一般事務費	11 需 用 費	20	・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	12 役 務 費	1,042	・電話料金 881 警報装置分(28箇所) 880,244円
			・河川用水路管理者賠償責任保険料 161
	19 負担金、補助及び交付金	53	・県河川協会負担金 39 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			313,612
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報 償 費	72	・樋管開閉責任者手当 72
	11 需 用 費	10,400	・燃料費 60 図川排水機場 A重油 120円×500リットル
			・電気料金 10,340 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 91,700円×7月×1.08 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 91,700円×5月×1.1 排水ポンプ電気料金(従量分) 700,000円×7月×1.08 排水ポンプ電気料金(従量分) 700,000円×5月×1.1
13 委 託 料	27,843	・ポンプ保守点検委託 10,511 図川排水機場(運転記録委託) 700,000円	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			固定式排水ポンプ点検委託 (25箇所) 7,019,000円×1.1 道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,900,000円×1.1 ・ゲート保守点検委託 132 砂川堀第1樋管ゲート設備点検委託 120,000円 ×1.1 ・設計委託 7,500 浸水対策設計委託 (渡戸3丁目、上沢1丁目①②)) 1,500,000円 前谷排水機場増強設計委託 5,000,000円 浸水対策設計委託 (大字勝瀬) 1,000,000円 ・ポンプ設置委託 9,700 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 9,700,000円
	14 使用料及び賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	274,824	
	19 負担金、補助及び交付金	450	・貯留設置費補助金 450
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,508
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	5,508	・貯留浸透施設維持管理委託 5,508 貯留浸透施設清掃委託 (鶴瀬小及び水谷小外) 5,100,000円×1.08
(道路治水課) 河川環境整備事業			35,085
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	21,000	・維持管理委託 21,000 河川維持管理業務委託料 (市内各所) 21,000,000円
	14 使用料及び賃借料	63	・河川用地借上料 63 水路用地借上料 62,816円
	15 工事請負費	9,000	
	19 負担金、補助及び交付金	5,022	・旧砂川堀維持管理負担金 5,022 工事費8,500,000×1.08×0.5 維持管理費800,000×1.08×0.5

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費	394,277
-----------	---------

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			136,792
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	61,736	・一般職員給 61,736
	3 職員手当等	45,662	・扶養手当 3,126 ・地域手当 6,779 ・住居手当 1,272 ・通勤手当 922 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2,928 ・期末手当 16,324 ・勤勉手当 11,585 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,586
	4 共 済 費	22,010	・職員共済組合負担金 (一般職) 21,892 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 118
	19 負担金、補助及び交付金	7,384	・退職手当負担金 7,384
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,605
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	8 報 償 費	4	・視察協力者謝礼 4
	9 旅 費	138	・普通旅費 138 景観・都市計画研修等の出張 旅費 10,000円 埼玉県企業立地セミナー 旅費 29,620円×3人 埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 13,000円×3人
	11 需 用 費	903	・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円
			・コピー代 45 一般事務費通常分 1.1円×1,000枚×12月 シティゾーン整備推進事業分 1.1円×640枚×12月 水谷柳瀬川土地利用推進事業分 1.1円×700枚×12月 市街地整備事業分 1.1円×500枚×12月 都市計画道路整備事業分 1.1円×500枚×12月
			・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円
			・印刷製本費 450 都市計画関係図書等印刷費 450,000円
12 役 務 費	2	・通信運搬費 2 埼玉県企業立地セミナー 郵送費 1,890円	
14 使用料及び賃借料	98	・複写機使用料 91 一般事務費通常分カラー 15円×2,000枚×1.08 シティゾーン整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 ・有料道路使用料 7 産業団地等視察 7,000円
	19 負担金、補助及び交付金	47	・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			11,409
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。また、都市計画マスタープランの策定についての事業を実施する。	1 報酬	160	・委員報酬 160 富士見市都市計画基本方針策定委員会報酬 8,000円×4回×2人+3,000円×4回×8人
	7 賃 金	149	・臨時雇賃金 149 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 930円×5時間×16日×2人
	9 旅 費	5	・費用弁償 5 交通費 110円×16日×1人+150円×16日×1人
	11 需用費	5	・食糧費 5
	13 委託料	11,090	・都市計画マスタープラン策定業務委託 11,090
(まちづくり推進課) シティズーン整備推進事業			243,244
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進めます。	11 需用費	47	・食糧費 47 地域懇談会等(地権者) 120円×110人×3回 地域懇談会等(地域代表者) 120円×18人×3回
	12 役 務 費	4,200	・不動産鑑定料 4,200
	13 委 託 料	66,997	・設計委託 9,000 軟弱地盤技術解析委託 9,000,000円 ・測量委託 17,581 用地測量業務委託 15,528,000円×1.1 事業区域官民境界査定業務委託 454,000円×1.1 ・調査委託 1,804 物件調査業務委託 1,804,000円 ・用地交渉業務委託 4,538 用地交渉業務委託 4,538,000円 ・土地売買契約取得業務委託 34,074 土地売買契約取得業務委託 34,073,270円
	17 公有財産購入費	120,000	
	22 補償、補填及び賠償金	52,000	・物件補償料 52,000
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			61
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	11 需用費	61	・食糧費 61 総会お茶代 120円×260人×1回 正副会議お茶代 120円×10人×3回 役員会お茶代 120円×27人×8回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 地元地権者組織への補助 480,000円
(建築指導課) 開発指導事業			686
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	233	・臨時雇賃金 賃金 930円×5時間×25日×2人
	9 旅 費	6	・費用弁償 交通費 110円×25日×2人
	11 需 用 費	90	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円
	13 委 託 料	88	・開発許可情報システム保守管理委託 開発許可情報システム保守管理委託 80,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	269	・複写機使用料 複写機リース料 11,800円×6月×1.08+11,800円×6月×1.1 白黒 2.0円×7,500枚×1.08+2.0円×7,500枚×1.1 カラー 15.0円×2,500枚×1.08+15.0円×2,500枚×1.1
2 土 地 区 画 整 理 費			756,455
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			15,768
地域の実情を踏まえながら、小規模土地区画整理事業などにより都市基盤の整備に努めるとともに実在する農地や耕地などの自然を活かし、居住環境の維持・向上を図る。	11 需 用 費	18	・食糧費 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 120円×30人×5回
	19 負担金、補助及び交付金	15,750	・土地区画整理事業設立補助金 土地区画整理事業設立補助金 15,750,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			318,046
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成31年度まで 総事業費 13,600,000千円	28 繰 出 金	318,046	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			422,641
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成35年度まで 総事業費 10,698,000千円	28 繰 出 金	422,641	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 422,641,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 公 共 下 水 道 費			500,547
(下水道課) 公共下水道事業			500,547
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道 (雨水) 計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	19 負担金、補助及び交付金	500,547	・公共下水道事業負担金 101,048 ・公共下水道事業雨水処理負担金 209,499 ・公共下水道事業補助金 190,000
4 都 市 下 水 路 費			7,694
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,694
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需用費	1,471	・消耗品費 974 人孔蓋 29,500円×30枚×1.1 ・電気料金 497 ポンプ場電気料金 38,000円×7月×1.08 ポンプ場電気料金 38,000円×5月×1.1
	13 委託料	1,309	・ポンプ保守点検委託 1,309 年3回3か所 1,190,000円×1.1円
	14 使用料及び賃借料	314	・下水道管理設敷地等借上料 314 10件 313,634円
	15 工事請負費	4,600	
5 公 園 費			268,189
(まちづくり推進課) 公園整備事業			89,003
自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	11 需用費	3	・食糧費 3 120円×12人×2回
	13 委託料	34,000	・測量委託 7,000 測量委託 7,000,000円 ・設計委託 21,000 設計委託 21,000,000円 ・調査委託 6,000 地質調査 6,000,000円
	17 公有財産購入費	55,000	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			179,186
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	10,455	・臨時雇賃金 10,455 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,910円×120日×2人 公園維持管理員 例月賃金 980円×6.5時間×152日×1人+960円×6.5時間×152日×8人
	9 旅 費	357	・費用弁償 357 交通費 500円×120日×1人+1,180円×120日×1人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 110円×152日×2人+150円×152日×2人 +500円×152日×1人
	11 需用費	14,903	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,095 事務用及び公園維持管理消耗品一式 600,000円 ×1.08+600,000円×1.1 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園 ・前沼公園等) 130,000円×1.08+130,000円×1.1 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あ じさい街道等) 231,000円×1.08+231,000円×1.1 ・燃料費 712 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 155円× 3,600リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 140円×1,100リッ トル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本 ・電気料金 4,702 都市公園等 360,000円×7月×1.08+360,000円× 5月×1.1 ・上下水道料金 3,521 都市公園等 270,000円×8月×1.08+270,000円 ×4月×1.1 ・ガス料金 63 公園管理棟ほか 4,800円×7月×1.08+4,800円× 5月×1.1 ・修繕料 3,798 公園内施設小規模修繕 1,742,130円×1.08+ 1,742,130円×1.1
	12 役務費	2,169	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 43 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006 青色) 自賠責保険料 17,350円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053) 自賠責保険料 25,070円 ・汲取手数料 1,619 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 123,765円×6 月×1.08+123,765円×6月×1.1 ・水質検査手数料 191 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード 、文化の杜公園の水質検査一式 176,000円×1.08 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車検料 311 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006 青色) 車検料 185,325円×1.08+9,260円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053) 車検料 85,470円×1.08+8,960円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	134,952	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 82,580 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 27,152,764円×1.08+23,282,189円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 182,889円×1.08 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 106,741円×1.08+105,857円×1.1 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×6月×1.08+4,500円×6月×1.1 長期継続契約 (平成29年3月1日～平成34年2月28日) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 13,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,590,000円×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 153,500円×1.08+97,000円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 下の谷公園トイレ点検保守業務委託一式 65,000円×1.08 公園長寿命化計画策定業務委託 22,500,000円×1.1 ちびっこ広場等点検業務委託 250,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理委託 44,000 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務及び芝管理業務委託 一式 44,000,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託 一式 2,800,000円 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,219 山崎公園 (株分け、植え替え、除草、施肥、消毒他一式) 3,835,000円×1.1 ・洪水時施設対応委託 1,100 運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 1,000,000円×1.1 ・設計積算システム保守委託 253 設計積算システム保守委託 60,000円×1.08+60,000円×1.1 積算システムバージョンアップ設定委託 100,163円×1.08 積算システム新元号対応委託 12,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	5,888	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 393 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 30,000円×6月×1.08+30,000円×6月×1.1 ・LED照明リース料 2,972 LED照明リース料一式 450,228円×6月×1.1 ・公共施設等用地借地料 2,495 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83 ㎡ 年額487,647円 運動公園管理用地 482㎡ 年額329,688円 ・積算単価データ利用料 28 25,012円×1.1
	15 工事請負費	7,950	
	16 原 材 料 費	2,289	・公園補修用材料 2,289 市内各所公園内施設補修用材料費一式 1,050,000円×1.08+1,050,000円×1.1
	19 負担金、補 助及び交付 金	205	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000 円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円
	27 公 課 費	18	・自動車重量税 18 公園作業用ダンプ (所沢400 て 2006青 色) 自動車重量税 12,500円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053) 自動車重量税 5,000円
6 緑 化 推 進 費			58,352
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			58,352
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪 定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推 奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	838	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 838
	19 負担金、補 助及び交付 金	4,240	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 4,100 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 3,800,000円
	25 積 立 金	53,274	・緑地保全基金積立金 53,274 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,700,000円 基金利子 776,752,352円×0.2% 一般会計基金繰入積立額 50,000,000円
7 街 路 費			138,342
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			22
今後、都市としての健全な発展を目指し、様々な手 法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道 路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に 整備を進めていく。	11 需 用 費	22	・食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 120円×60人×2回 会議等 (説明会) お茶代 120円×20人×3回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			138,320
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	13 委 託 料	42,000	・鶴瀬駅東口駅前広場等設計業務委託 42,000
	15 工事請負費	24,320	
	19 負担金、補助及び交付金	72,000	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 72,000

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費			45,995
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			39,814
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	11 需 用 費	680	・消耗品費 80 74,000円×1.08 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	12 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×6月×10円×1.08 40戸×6月×10円×1.1
	13 委 託 料	528	・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1
	14 使用料及び賃借料	38,594	・コミュニティ住宅借上料 1,443 (115,500円+4,700円)×12月 ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
	19 負担金、補助及び交付金	6	・県営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円
(建築指導課) 空家等対策事業			6,181
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	・空家等対策協議会委員報酬 132 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×4人×3回 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円×4人×3回
	8 報 償 費	90	・講師謝礼 90 空家等対策アドバイザー 15,000円×6回
	9 旅 費	136	・普通旅費 136 交通費109,560円 宿泊費 13,000円×2人
	11 需 用 費	298	・消耗品費 100 空家等対策用消耗品 100,000円 ・食糧費 4 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×11人×3回 ・印刷製本費 194

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			空家発生抑制チラシ 印刷 4.4円×40,000部×1.1
	13 委 託 料	85	・空家等対策業務委託 77 軽微な措置業務委託 77,000円 ・音声朗読テープ等作成委託 8 富士見市空家等対策計画 (概要版) 音声朗読CD 作成業務委託 8,000円
	18 備品購入費	840	
	19 負担金、補助及び交付金	4,600	・空家除却補助金 3,000 300,000円×10件 ・空家利活用補助金 1,600 800,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,272,147
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			1,272,147
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	19 負担金、補助及び交付金	1,272,147	・入間東部地区事務組合負担金 1,272,147 常備消防負担金 (地方分権推進交付金含む) 1,230,242,003円 総務負担金 41,904,000円
2 非 常 備 消 防 費			50,083
(安心安全課) 入間東部地区事務組合運営事業			50,083
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	50,083	・入間東部地区事務組合負担金 50,083 非常備消防負担金 50,083,000円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,859
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,859
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	・教育委員報酬 2,044 教育長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×3人
	8 報 償 費	18	・事業協力者謝礼 18 事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日
	9 旅 費	253	・費用弁償 204 関東甲信越静市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 山梨県北杜市 10,220円×4人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 埼玉会館 780円×4人 地方教育行政功労者表彰 文部科学省 960円×4人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 富山県富山市 交通費 25,000円×4人+宿泊費 13,000円×4人 市町村教育委員会教育委員研究協議会 960円×4人 ・研修旅費 49 関東甲信越静市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 山梨県北杜市 10,220円×1人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 富山県富山市 交通費 25,000円+宿泊費 13,000円
	10 交 際 費	329	・教育長交際費 329
	11 需 用 費	29	・消耗品費 17 時報市町村教委 2,220円×5部 教育委員会月報 年額5,400円 ・食糧費 12 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当500円+飲み物120円)×3人
	14 使用料及び賃借料	22	・タクシー代 20 タクシー券 20,000円 ・駐車場料金 2 有料駐車場使用料 2,000円
	19 負担金、補助及び交付金	164	・入間地区教委連合会負担金 134 均等割 7,500円+人口割 111,055人×1円 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静市町村教委連合会負担金 15 出席者負担金 (山梨県北杜市) 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
2 事 務 局 費			297,468
(職員課) 給与費等			241,796
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	109,618	・特別職員給 8,640 ・一般職員給 100,978
	3 職員手当等	78,441	・扶養手当 3,588 ・通勤手当 (長等) 86 ・地域手当 11,135 ・住居手当 1,188 ・通勤手当 1,163 ・管理職手当 7,632 ・期末手当 (長等) 3,370 ・期末手当 27,117 ・勤勉手当 19,295 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,867

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	38,923	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 2,121 ・職員共済組合負担金 (一般職) 36,594 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 14 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 194
	19 負担金、補助及び交付金	14,814	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 14,814
(教育政策課) 一般事務費			39,758
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	38,744	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 38,744 社会保険料 22,400円×135人×12月 特賃保険料 (6・12月) 24,000円×8人×1月 雇用保険料 (146人分) 205,000,000円×6/1,000 労働災害保険料 (143人分) 159,000,000円×2.76/1,000 こども・子育て拠出金 205,000,000円×2.9/1,000
	9 旅 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出予定額 5,000円 ・研修旅費 100 全国都市教育長協議会総会・研究大会 交通費 25,000円+宿泊費13,000円×3泊 富山県富山市 ANAクラウンプラザホテル富山 5月22日、23日、24日 関東地区都市教育長協議会 交通費17,820円+宿泊費13,000円 長野県松本市 ホテルブエナビスタ 5月9日、10日 年間支出予定額 5,000円
	11 需 用 費	679	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 346 新聞購読料 (朝日) 3,395円×12月×1.08 作業服 43,750円×1.08 建築・総務関連書籍 50,455円×1.08 事務用品消耗品購入分 200,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 57 1.1円×4,250枚×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 276 教育要覧 150部×1,100円×1.08 長3封筒 6,000部×5円×1.08 角2封筒 6,000部×10円×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 2 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 87 ファクシミリ使用料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約434,160円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	141	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (富山県富山市) 7,000円
<ul style="list-style-type: none"> ・関東地区都市教育長協議会負担金 25 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (松本市) 10,000円 			

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			情報交換会負担金 (松本市) 10,000円 ・ 県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・ 県立定時制教育振興会負担金 19 市町村負担金 生徒数93人×200円 ・ 県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円 児童生徒割 5,912円+学校数割 1,260円 (千円未滿切捨て) ・ 全国ICT教育首長協議会負担金 10 全国ICT教育首長協議会負担金10,000円 ・ 研修参加負担金 18 エネルギー管理講習 17,100円×1人
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			1,025
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	1,025	・ 入学準備金利子補給 1,025 交付決定分637,915円+交付見込分386,308円
(学校教育課) 学事事務事業			14,889
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	4,865	・ 臨時雇賃金 4,865 臨時職員 (教員) 賃金 8,230円×250日 学事事務非常勤賃金 940円×7時間×240日 930円×6時間×220日
	9 旅 費	229	・ 費用弁償 181 交通費 130,000円 交通費 110円×240日 交通費 110円×220日 ・ 普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日 ・ 研修旅費 26 人権教育研究集会 交通費 6,100円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円
	11 需 用 費	6,823	・ 消耗品費 6,002 一般事務費350,000円 防犯ブザー550円×1,000個×1.08 知能検査用紙 1,000部×125円 知能検査手引 100部×390円 卒業証書ケース 160円×1,910人×1.1 人権教育関係書籍 20,600円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 通知表用クリアファイル全学校分 130円×8,500部×1.08 中学1年生分自転車用ヘルメット 3,000円×980人×1.08 ・ コピー代 330 1.1円×25,000枚×12月

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 491 新入学関係印刷物 83,700円×1.08 卒業証書・学校関係印刷物 400,000円
	13 委 託 料	2,219	・就学援助システム保守業務委託 264 就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1 ・学齢簿システム保守業務委託 132 学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1 ・就学援助システム改修委託 440 就学援助システム小学校入学用品費に係るシステム改修委託 400,000円×1.1 ・就学援助システム等元号改修委託 1,383 就学援助システム元号改修委託 680,000円×1.08 学齢簿システム元号改修委託 600,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	30	・駐車場使用料 30 ウェスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日
	18 備品購入費	360	
	19 負担金、補助及び交付金	363	・産業教育振興会負担金 22 2円×5,683人(小学校)+4円×2,636人(中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者負担金 1 500円 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 15 15,000円 ・記念式典補助金 320 記念式典補助金 320,000円
	3 教 育 指 導 費		
(学校教育課) 学校教育振興事業			29,201
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	15,020	・臨時雇賃金 15,020 学校司書賃金(小学校・5年未満) 930円×4時間×120日×1人 学校司書賃金(小学校・特別支援学校・5年以上) 940円×4時間×120日×6人 学校司書賃金(小学校・特別支援学校・10年以上) 950円×4時間×120日×5人 学校司書賃金(中学校・5年未満) 930円×4時間×80日×1人 学校司書賃金(中学校・5年以上) 940円×4時間×80日×3人 学校司書賃金(中学校・10年以上) 950円×4時間×80日×2人 若手教員育成指導員賃金 9,150円×180日×4人 スクールサポートスタッフ賃金(5年未満) 930円×4時間×160日×2人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	1,390	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人権尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 1,360 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼1,000円×20回×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×90時間×11校
	9 旅 費	387	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 387 交通費 (小学校・特別支援学校) 110円×120日×12人 交通費 (中学校) 110円×80日×6人 交通費 (若手教員育成指導員賃金) 110円×180日×4人 交通費 (スクール・サポートスタッフ) 300円×160日×2人
	11 需 用 費	6,719	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,759 教師用指導書・指導教材等 (中学校道徳教科書・学級数増への対応等) 4,100,000円 勤怠管理システム 610,000円×1.08 ・印刷製本費 1,960 社会科副読本「ふじみ」 1,200円×1,100冊×1.1 埼玉県白地図 15円×1,000冊×1.1 きんもくせい印刷代 (前期) 14円×7,200部×2回×1.08 きんもくせい印刷代 (後期) 14円×7,200部×2回×1.1 体力向上関係印刷物 6.8円×6,900部×1.1
	12 役 務 費	517	<ul style="list-style-type: none"> ・学校支援者補償保険料 517 学校応援団推進事業 ボランティア活動保険 210円×2,000人 運動実技指導補助協力者 1,850円×12人 文化実技指導補助協力者 800円×19人 理科支援員 800円×3人 部活動指導員 1,850円×20人 学力向上補習授業協力者 210円×34人 日本語ボランティア指導員 210円×5人 埼玉県中学校体育連盟 地区大会保険 100円×116人
	14 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 30 人権尊重教育講演会 (キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,898	<ul style="list-style-type: none"> ・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 47,000円×12校+12,000円×5校+4,000円×8校 課題研究委嘱校52,000円×2校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,875

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学力テスト代 1,790円×2回×151人 (要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,790円×2回×1/2×745人 (要保護・準要保護生徒以外)
(学校教育課) 学校教育支援事業			67,965
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	57,889	・臨時雇賃金 57,889 ふれあい相談員賃金 賃金 (5年未満) 930円×4時間×203日×10人 賃金 (10年以上) 950円×4時間×203日×2人 英語指導助手賃金 小・中学校英語指導助手賃金 18,080円×200日×5人 小・中学校英語指導助手賃金 18,160円×200日×2人 小・中学校英語指導助手賃金 18,240円×200日×1人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 18,080円×4日×5人 イングリッシュ・サマーキャンプ賃金 18,160円×4日×2人 イングリッシュ・サマーキャンプ賃金 18,240円×4日×1人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 18,080円×3日×5人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 18,160円×3日×2人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 18,240円×3日×1人 基礎学力定着支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,080円×5時間×203日×2人 賃金 (5年以上) 1,090円×5時間×203日×6人 賃金 (10年以上) 1,100円×5時間×203日×3人 中学校学習支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,080円×5時間×203日×3人 賃金 (5年以上) 1,090円×5時間×203日×3人
	8 報 償 費	2,668	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 280 小・中学校日本語指導謝礼 500円×70時間×8人 ・小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×171日×2人 ・教職員研修講師謝礼 300 教員指導力向上研修 50,000円×6回
	9 旅 費	1,606	・費用弁償 1,606 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人 交通費 (ふれあい相談員) 150円×203日×12人 交通費 (英語指導助手) 400円×207日×8人 交通費 (基礎学力定着支援員) 150円×203日×11人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (中学校学習支援員) 150円×203日×6人
	11 需用費	1,109	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,010 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 50,000円 ・印刷製本費 99 学校応援団推進事業 活動報告書 9円×10,000部×1.1
	12 役 務 費	3	・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 3
	14 使用料及び賃借料	10	・会場使用料 10
	19 負担金、補助及び交付金	4,680	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 180 小学校(2,500円×1校+3,000円×7校+3,500円×3校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 23 1,500円×15校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 6 5,500円 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 245 2,722人×90円 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,703人×2円 ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人 ・入間地区養護教諭研究会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校 ・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円 ・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人 ・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校 ・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6 年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小) ・全国特別支援学校長会負担金 8 年額 8,000円×1校 ・市教育研究会補助金 64 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			48,836
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	47,350	・臨時雇賃金 47,350 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 950 円×6時間×203日×16人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 960 円×6時間×203日×10人 小・中学校すこやか支援員賃金 (10年以上) 970 円×6時間×203日×9人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 1,188 円×12時間×16人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 1,200 円×13時間×10人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小・中学校すこやか支援員時間外 (10年以上) 1,213円×2時間×9人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 950円×6時間×211日×2人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 960円×6時間×211日×3人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 1,188円×7時間×2人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 1,200円×10時間×3人
	9 旅 費	1,462	・費用弁償 1,462 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 交通費 すこやか支援員 (小、中学校) 150円 ×203日×35人 交通費 すこやか支援員 (特別支援学校) 150 円×211日×5人
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	14 使用料及び 賃 借 料	22	・入館料 10 ・高速道路使用料 10 ・駐車場使用料 2
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			342
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回
	11 需 用 費	114	・消耗品費 20 事務用品 20,000円 ・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×66本 ・印刷製本費 86 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 7.8円×10,000部×1.1
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			560
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	8 報 償 費	360	・講師謝礼 360 いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校
	11 需 用 費	200	・印刷製本費 200 道徳教材 42円×1,100部×4種類×1.08
(教育相談室) 一般事務費			2,866
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	7 賃 金	1,976	・臨時雇賃金 1,976 一般事務員 賃金 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回×1人
	9 旅 費	52	・費用弁償 40 交通費 3,300円×12月
			・普通旅費 12 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
11 需 用 費	157	・消耗品費 84 事務用品等 84,000円	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・燃料費 53 ガソリン代 155円×28リットル×12月
			・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
	12 役 務 費	367	・電話料金 242 電話・FAX料金 4月～10月 17,500円×7月×1.08 11月～3月 17,500円×5月×1.1 プロバイダー (インターネット) 料金 4月～9月 1,000円×6月×1.08 10月～3月 1,000×6月×1.1
			・通信運搬費 14 切手代 14,000円
			・自賠償保険料 26 ・クリーニング代 16 毛布・カーテン等 16,000円 ・車検料 69 55,800円×1.08+8,660円
	14 使用料及び 賃 借 料	309	・複写機使用料 189 4月～9月 9,400円×6月×1.08 10月～3月 9,400円×6月×1.1 複写機コピー代 4月～9月 2.5円×12,000枚×1.08 10月～3月 2.5円×12,000枚×1.1
			・印刷機使用料 120 4月～9月 9,100円×6月×1.08 10月～3月 9,100円×6月×1.1 長期継続契約589,680円 (平成29年5月1日～平成34年4月30日)
	27 公 課 費	5	・自動車重量税 5
(教育相談室) 教育相談事業			8,536
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	7 賃 金	5,742	・臨時雇賃金 5,742 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 9,230円×73日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 9,230円×100日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,150円×56日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,150円×52日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,150円×100日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,150円×73日 専任教育相談員 賃金 (10年以上) 9,310円×169日
	8 報 償 費	2,190	・講師謝礼 150 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回 ・機能訓練等協力者手当 2,040 言語相談言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	322	・費用弁償 297 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 交通費 1,954円×73日 交通費 500円×100日 交通費 150円×62日 交通費 480円×64日 交通費 190円×100日 交通費 110円×73日 交通費 150円×181日
			・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円
			・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11 需 用 費	250	・消耗品費 244 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 リーフレット用紙代 15,000円 コピー用紙 2,758円×25セット×1.08 検査用紙等 20,000円 事務用品 28,400円 教育相談関係図書等 70,000円
			・医薬材料費 6 6,000円
12 役 務 費	28	・通信運搬費 28 切手代 28,000円	
19 負担金、補助及び交付金	4	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金2,000円	
(教育相談室) 通室生支援事業			3,418
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃 金	3,124	・臨時雇賃金 3,124 通室生指導員 賃金 970円×7時間×230日×2人
	9 旅 費	111	・費用弁償 111 指導員校外活動引率者旅費 6,600円 交通費 150円×230日 交通費 300円×230日
	11 需 用 費	105	・消耗品費 105 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円
	14 使用料及び賃借料	74	・自動体外式除細動器使用料 60 4,680円×2月×1.08 4,500円×4月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4,500円×6月×1.1 長期継続契約296,640円 (平成31年6月1日～平成36年5月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料13,990円
	19 負担金、補助及び交付金	4	・県適応指導教室連絡協議会負担金 4 県適応指導教室連絡協議会負担金4,000円
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,132
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	7 賃 金	1,088	・臨時雇賃金 1,088 12,080円×90日
	9 旅 費	44	・費用弁償 44 480円×90日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			1,434,921
(教育政策課) 学校管理運営事業			165,204
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	83,492	・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 462 灯油 115円×3,500リットル 混合ガソリン 55,000円×1.08 ・電気料金 30,955 4月～10月 2,370,200円×7月×1.08 11月～3月 2,370,200円×5月×1.1 ・上下水道料金 16,229 4月～11月 1,244,500円×8月×1.08 12月～3月 1,244,500円×4月×1.1 ・ガス料金 16,476 4月～10月 1,261,500円×7月×1.08 11月～3月 1,261,500円×5月×1.1 ・修繕料 19,350 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円 ふじみ野小学校プール循環浄化装置修繕 1,249,900円×1.08
	12 役 務 費	4,788	・電話料金 4,242 電話料 4月～10月 11,700円×11校×7月×1.08+ 通級指導教室5,600円×7月×1.08 11月～3月 11,700円×11校×5月×1.1+ 通級指導教室5,600円×5月×1.1 光電話アダプター使用料 4月～9月 1,000円×11校×6月×1.08 10月～3月 1,000円×11校×6月×1.1 光回線利用料

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4月～9月 5,400円×11校×6月×1.08 10月～3月 5,400円×11校×6月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 4月～9月 7,000円×11校×6月×1.08 10月～3月 7,000円×11校×6月×1.1 F A X 4月～9月 3,580円×11校×6月×1.08 10月～3月 3,580円×11校×6月×1.1 メールアドレス利用料 4月～9月 250円×9校×6月×1.08+500円× 2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×6月×1.08+162円 (発行手数料) ×6月 10月～3月 250円×9校×6月×1.1+500円 ×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×6月×1.1+165円 (発行手数料) ×6月 ・簡易専用水道施設検査手数料 207 17,100円×11校×1.1 ・ミシン点検手数料 339 2,000円×154台×1.1
	13 委 託 料	76,847	・清掃業務委託 839 便器 (11校) 226円×1,351器×1.1 体育館雨樋清掃 457,000円×1.1 ・警備業務委託 1,927 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校) 4月～9月 5,300円×10校×6月×1.08 10月～3月 5,300円×10校×6月×1.1 長期継続契約 2,832,840円 (平成31年4月1 日～平成36年3月31日) 巡回警備 (日中巡回82日、夜間巡回89日) 4月～9月 565,500円×1.08 10月～3月 565,500円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 330 11校分 305,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 8,044 4月～9月 3,689,815円×1.08 10月～3月 3,689,815円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 3,560 4月～9月 1,633,000円×1.08 10月～3月 1,633,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 442 4月～9月 点検料190,000円×1.08+諸経費 12,352円×1.08 10月～3月 点検料190,000円×1.1+諸経費 12,352円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 476 20,000円×11校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 168 9月末までに完了 77,000円×1.08 10月以降完了 77,000円×1.1 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 44,261 放課後児童クラブ管理業務 4月～9月 5,680,160円×1.08 10月～3月 5,680,160円×1.1 鶴瀬西分館維持管理業務

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4月～9月 1,044,297円×1.08 10月～3月 1,044,295円×1.1 鶴瀬西分館運営業務 4月～9月 13,578,715円×1.08 10月～3月 13,578,713円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 7,924 空調機保守点検業務委託 (全校) 3,634,675円× 1.08+3,634,675円×1.1 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 110 水谷東小学校 101,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 238 220,000円×1.08 ・つるせ台小学校校庭散水委託 130 つるせ台小学校校庭散水委託 1,080円×30日×2 人×2回 ・建築物・建築設備定期検査委託 2,420 定期検査 (つるせ台小除く10校) 220,000円× 10校×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 220 みずほ台小学校地区 200,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 5,556 廃棄備品 455,556円×1.08 塵芥処理 4月～9月 収集・運搬費1,072,500円×1.08 +処分料1,250,000円×1.08 10月～3月 収集・運搬費1,072,500円×1.1 +処分料1,250,000円×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成33年3月 31日) ・運動用教材等保守点検委託 202 187,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	77	・テレビ共同受信施設電柱使用料 77 4月～9月 700円×50本×1.08 10月～3月 700円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			53,807
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	172	・学校図書管理システム保守業務委託 112 50,800円×2校×1.1 ・校務用ネットワーク機器保守委託 60 4,884円×6月+4,975円×6月
	14 使用料及び 賃借料	38,646	・ファクシミリ使用料 216 長期契約分 19,500円×9月×1.08 長期継続契約 (平成27年1月1日～平成31年12月31 日) 再リース分 23,400円×1.1 ・印刷機器使用料 567 再リース 1,800円×2台×11校×2月×1.08 新規リース 6月～9月 2,000円×2台×11校× 4月×1.08 新規リース 10月～3月 2,000円×2台×11校 ×6月×1.1 ・複写機使用料 576 新規リース 4月～9月 4,000円×11校×6月× 1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新規リース 10月～3月 4,000円×11校×6月×1.1 ・電子計算機等使用料 35,576 事務用パソコン賃貸借 299,816円×1月×1.08+299,816円×6月×1.1 校務用システム賃貸借 8%税込2,427,420円×12月+保守2%増分11,684円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込41,745円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～平成34年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 8%税込297,330円×12月+保守2%増分813円×6月 長期継続契約 (平成30年7月1日～平成35年6月30日) ・データセンター使用料 1,711 データセンター使用料 8%税込141,240円×6月+10%税込143,855円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	14,989	
(教育政策課) 学校施設整備事業			1,100,043
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	12,740	・設計委託 1,000 ・工事監理業務委託 11,740 関沢小学校大規模改修工事(第3期) 監理業務委託 3,044千円 勝瀬小学校大規模改修工事(第1期) 監理業務委託 5,112千円 諏訪小学校トイレ改修工事(第1期) 監理業務委託 1,184千円 南畑小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,400千円
	15 工事請負費	1,051,217	
	17 公有財産購入費	36,086	
(教育政策課) 情報教育推進事業			35,655
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	1,212	・無線LAN環境保守業務委託 1,212 4月～9月 92,610円×6月×1.08 10月～3月 92,610円×6月×1.1
	14 使用料及び賃借料	34,443	・電子計算機等使用料 34,443 PC室等リース(つるせ台小学校) 276,000円×5月×1.08 長期継続契約17,884,800円(平成26年9月1日～平成31年8月31日) PC室等リース(つるせ台小学校) 226,800円×1月×1.08+226,800円×6月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			PC室等リース (関沢・針ヶ谷小学校) 331,800円 ×12月×1.08+保守162,300円×6月×1.08+保守 162,300円×6月×1.1 長期継続契約32,017,680円 (平成30年3月22日～ 平成35年3月21日) PC室等リース (小学校8校) 1,515,600円×6月× 1.08+1,515,600円×6月×1.1 校内LAN用PCリース (全校新規) 58,755円×11校 ×1月×1.08+58,755円×11校×6月×1.1
(学校教育課) 学校管理運営事業			73,400
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教 育環境の整備に努める。	7 賃 金	9,227	・臨時雇賃金 9,227 小学校事務員賃金 (5年未満) 930円×4時間× 222日×3人 小学校事務員賃金 (10年以上) 950円×4時間 ×222日×8人
	9 旅 費	367	・費用弁償 367 交通費 150円×222日×11人
	11 需 用 費	41,799	・消耗品費 40,015 学校配当 11校分 34,058,000円+5,703人× 992.4円+297,000円
			・食糧費 118 学校配当 11校分 118,000円
			・印刷製本費 856 学校配当 11校分 856,000円
			・医薬材料費 810 学校配当 11校分 810,000円
	12 役 務 費	874	・通信運搬費 400 学校配当 (切手・はがき) 11校分 400,000円
			・ピアノ調律手数料 245 グランドピアノ 8,300円×25台 アップライトピアノ 6,200円×6台
・クリーニング代 229 学校配当 11校分 229,000円			
13 委 託 料	19,027	・図書館蔵書管理システム保守委託 66 60,000円×1.1	
		・用務員派遣委託 18,961 898円×事務費1.2×1.08×95日×11校×7時間 926円×事務費1.2×1.1×111日×11校×7時間	
14 使用料及び 賃 借 料	1,725	・複写機使用料 1,571 学校配当 11校分 1,571,000円	
		・放送受信料 154 13,990円×11校	
16 原 材 料 費	381	・補修用材料等 62 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 11校 分 62,000円	
		・砂・砂利等 319 学校配当 (グランド用砂等) 11校分 319,000 円	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			6,812
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	6,812	・教育事務委託負担金 大井小94,607円×72人 6,812
2 教 育 振 興 費			87,758
(学校教育課) 教材備品整備事業			17,900
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	17,900	
(学校教育課) 教育扶助事業			69,858
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	69,858	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,771 学用品費 5,760円×43人 通学用品費 1,085円×33人 新入学用品費 25,300円×10人 校外活動費 (宿泊有) 1,825円×5人 校外活動費 (宿泊無) 790円×43人 修学旅行費 10,680円×8人 給食費 (1 1 月分) 21,100円×10人 給食費 (1 1 月分) 22,550円×33人 通学費 150,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 30,356 学用品費等 11,520円×846人 通学用品費 2,250円×719人 新入学用品費 50,600円×153人 校外活動費 (宿泊有) 3,650円×140人 校外活動費 (宿泊無) 1,580円×846人 修学旅行費 21,670円×149人 新入学用品費 (対象者平成3 2 年度新小学1 年生) 50,600円×122人 ・給食費 37,711 給食費1年 (1 1 月分) 42,200円×153人 給食費2年～6年 (1 1 月分) 45,100円×693人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			199,134
(教育政策課) 学校管理運営事業			79,540
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	57,559	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 407 灯油 115円×3,250リットル 混合ガソリン 30,000円×1.08 ・電気料金 19,449

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4月～10月 1,489,200円×7月×1.08 11月～3月 1,489,200円×5月×1.1 ・上下水道料金 10,015 4月～9月 768,000円×8月×1.08 10月～3月 768,000円×4月×1.1 ・ガス料金 6,894 4月～10月 527,800円×7月×1.08 11月～3月 527,800円×5月×1.1 ・修繕料 20,774 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000千円 水谷中学校体育倉庫防水修繕 1,190,000円× 1.08 水谷中学校連結送水管修繕 1,180,000円×1.08 富士見台中学校教室扉修繕 4,740,000円×1.1
	12 役 務 費	3,413	・電話料金 3,034 電話料 4月～10月 9,700円×6校×7月×1.08+さ わやか相談室2,700円×6校×7月×1.08 11月～3月 9,700円×6校×5月×1.1+さ わやか相談室2,700円×6校×5月×1.1 光電話アダプター使用料 4月～9月 1,000円×6校×6月×1.08 10月～3月 1,000円×6校×6月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及び インターネット用含む) 4月～9月 5,400円×7拠点×6月×1.08+ 8,400円×6月×1.08+7,700円×6月×1.08 10月～3月 5,400円×7拠点×6月×1.1+ 8,400円×6月×1.1+7,700円×6月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセ ンター及び教育委員会含む) 4月～9月 7,000円×8拠点×6月×1.08 10月～3月 7,000円×8拠点×6月×1.1 F A X 4月～9月 28,500円×6校×1.08 10月～3月 28,500円×6校×1.1 メールアドレス利用料 4月～9月 250円×6校×6月×1.08 10月～3月 250円×6校×6月×1.1 ぶらら 4月～9月 11,700円×6月×1.08 10月～3月 11,700円×6月×1.1 ・手数料 70 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非 課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 4月～9月 12,550円×2回×1.08 10月～3月 12,550円×2回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 113 17,100円×6校×1.1 ・ミシン点検手数料 196 2,000円×89台×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	18,568	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 593 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m³×1.08 便器 (6校) 226円×687器×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 295,000円×1.1 ・警備業務委託 1,089 機械警備 4月～9月 5,300円×6校×6月×1.08 10月～3月 5,300円×6校×6月×1.1 長期継続契約2,094,984円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 4月～9月 308,400円×1.08 10月～3月 308,400円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 539 水谷中学校 4月～9月 247,000円×1.08 水谷中学校 10月～3月 247,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 150 6校分 138,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 4,427 4月～9月 2,030,556円×1.08 10月～3月 2,030,556円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 1,929 4月～9月 884,800円×1.08 10月～3月 884,800円×1.1 ・消防設備保守点検委託 252 4月～9月 点検料108,000円×1.08+諸経費 7,411円×1.08 10月～3月 点検料108,000円×1.1+諸経費 7,411円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 260 20,000円×2回×6校×1.08 ・給水施設保守点検委託 92 4月～9月 42,000円×1.08 10月～3月 42,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 4,619 2,118,550円×1.08+2,118,550円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 130 20,000円×6校×1.08 ・建築物・建築設備定期検査委託 1,452 定期検査 220,000円×6校×1.1 ・廃棄物処理委託 2,971 廃棄備品 308,332円×1.08 塵芥処理 4月～9月 収集・運搬費585,000円×1.08+ 処分料625,000円×1.08 10月～3月 収集・運搬費585,000円×1.1+ 処分料625,000円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 65 60,000円×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			29,583
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委 託 料	33	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 33 2,664円×6月+2,713円×6月

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	21,129	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 167 <ul style="list-style-type: none"> 新規リース 6月～9月 2,543円×6校×4月×1.08 新規リース 10月～3月 2,543円×6校×6月×1.1 ・印刷機器使用料 309 <ul style="list-style-type: none"> 再リース 1,800円×2台×6校×2月×1.08 新規リース 6月～9月 2,000円×2台×6校×4月×1.08 新規リース 10月～3月 2,000円×2台×6校×6月×1.1 長期継続契約1,529,280円 (平成31年6月1日～平成36年5月31日) ・複写機使用料 314 <ul style="list-style-type: none"> 新規リース 4月～9月 4,000円×6校×6月×1.08 新規リース 10月～3月 4,000円×6校×6月×1.1 長期継続契約1,581,120円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・電子計算機等使用料 19,405 <ul style="list-style-type: none"> 事務用PCリース 163,536円×1月×1.08+163,536円×6月×1.1 校務用システムリース 8%税込1,324,047円×12月+保守2%増分6,373円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ 税込22,770円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～平成34年5月31日) プロキシSVリース 8%税込162,180円×12月+保守2%増分443円×6月 ・データセンター使用料 934 <ul style="list-style-type: none"> データセンター利用料 8%税込77,040円×6月+10%税込78,467円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	8,421	
(教育政策課) 情報教育推進事業			18,262
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 委託料	745	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 745 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 56,890円×6月×1.08 10月～3月 56,890円×6月×1.1
	14 使用料及び賃借料	17,517	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 17,517 <ul style="list-style-type: none"> PC室等リース 1,132,200円×6月×1.08+ 1,132,200円×6月×1.1 校内LAN用PCリース 58,755円×6校×1月×1.08+ 58,755円×6校×6月×1.1
(教育政策課) 学校施設整備事業			27,054
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	2,380	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 2,380 <ul style="list-style-type: none"> 東中学校トイレ改修工事設計業務委託 2,380千円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 工事請負費	24,674	
(学校教育課) 学校管理運営事業			43,177
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	5,053	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 5,053 ・中学校事務員賃金 (5年以上) 940円×4時間×222日×1人 ・中学校事務員賃金 (10年以上) 950円×4時間×222日×5人
	9 旅 費	200	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 200 ・交通費 150円×222日×6人
	11 需 用 費	25,118	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 24,220 ・学校配当 6校分21,424,000円+2,722人×967.67円+162,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 67 ・学校配当 6校分 67,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 475 ・学校配当 6校分 475,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・医薬材料費 356 ・学校配当 6校分 356,000円
	12 役 務 費	986	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 439 ・学校配当 (切手・はがき) 6校分 439,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 164 ・グランドピアノ 8,300円×13台 ・アップライトピアノ 6,200円×9台
<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 383 ・学校配当 6校分 383,000円 			
13 委 託 料	10,343	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員派遣委託 10,343 ・898円×事務費1.2×1.08×95日×6校×7時間 ・926円×事務費1.2×1.10×111日×6校×7時間 	
14 使用料及び賃借料	913	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 829 ・学校配当 6校分 829,000円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 84 ・13,990円×6校 	
16 原 材 料 費	564	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 80 ・学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 80,000円 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・砂・砂利等 484 ・学校配当 (グランド用砂等) 6校分 484,000円 	
(学校教育課) 教育事務委託事業			1,518
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	1,518	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 1,518 ・大井中 94,863円×16人
2 教 育 振 興 費			73,091
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,250	

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育扶助事業			60,841
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	60,841	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,054 学用品費 11,255円×16人 通学用品費 1,085円×9人 新入学用品費 28,700円×10人 校外活動費 (宿泊有) 3,075円×10人 校外活動費 (宿泊無) 1,145円×16人 修学旅行費 28,570円×3人 給食費 (1 1 カ月分) 26,400円×9人 給食費 (1 1 カ月分) 24,840円×7人 通学費 30,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 34,437 学用品費等 22,510円×489人 通学用品費 2,250円×416人 新入学用品費 57,400円×178人 校外活動費 (宿泊有) 6,150円×157人 校外活動費 (宿泊無) 2,290円×489人 修学旅行費 60,300円×169人 ・給食費 25,330 給食費 1年～2年 (1 1 カ月分) 52,800円×332人 給食費 3年 (1 1 カ月分) 49,680円×157人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			79,793
(職員課) 給与費等			8,101
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	3,849	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 3,849
	3 職員手当等	2,448	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 198 ・地域手当 405 ・住居手当 30 ・通勤手当 93 ・期末手当 1,006 ・勤勉手当 716
	4 共 済 費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 1,273 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 11
	19 負担金、補助及び交付金	520	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 520
(教育政策課) 学校管理運営事業			14,790
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	10,950	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 20 灯油 115円×120リットル 混合ガソリン 5,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 3,554 <ul style="list-style-type: none"> 4月～10月 272,100円×7月×1.08 11月～3月 272,100円×5月×1.1 ・上下水道料金 1,696 <ul style="list-style-type: none"> 4月～11月 130,000円×8月×1.08 12月～3月 130,000円×4月×1.1 ・ガス料金 2,101 <ul style="list-style-type: none"> 4月～10月 160,800円×7月×1.08 11月～3月 160,800円×5月×1.1 ・修繕料 3,579 <ul style="list-style-type: none"> 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円 受水槽揚水ポンプ更新修繕 1,300,000円×1.1 一文字幕校章修繕 135,000円×1.1
	12 役 務 費	407	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 370 <ul style="list-style-type: none"> 電話料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～10月 11,200円×7月×1.08 11月～3月 11,200円×5月×1.1 光電話アダプター使用料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 1,000円×6月×1.08 10月～3月 1,000円×6月×1.1 光回線利用料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 5,400円×6月×1.08 10月～3月 5,400円×6月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 7,000円×6月×1.08 10月～3月 7,000円×6月×1.1 メールアドレス利用料 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 250円×6月×1.08 10月～3月 250円×6月×1.1 F A X <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 3,400円×6月×1.08 10月～3月 3,400円×6月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 <ul style="list-style-type: none"> 17,100円×1.1 ・ミシン点検手数料 18 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×8台×1.1
	13 委 託 料	3,433	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 645 <ul style="list-style-type: none"> 床・ジュータン・ガラス 545,182円×1.1 便器 226円×56器×1.1 体育館雨樋清掃 28,000円×1.1 ・警備業務委託 182 <ul style="list-style-type: none"> 機械警備 <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 5,300円×6月×1校×1.08 10月～3月 5,300円×6月×1校×1.1 長期継続契約349,161円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) 巡回警備 (日中巡回82日、夜間巡回89日) <ul style="list-style-type: none"> 4月～9月 51,450円×1.08 10月～3月 51,450円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 <ul style="list-style-type: none"> 10,500円×1.08 ・樹木維持管理委託 500 <ul style="list-style-type: none"> 樹木維持管理 一式 500,000円

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検委託 576 4月～9月 22,000円×2基×6月×1.08 10月～3月 22,000円×2基×6月×1.1 ・消防設備保守点検委託 280 4月～9月 点検料21,000円×1.08+諸経費 1,237円×1.08 10月～3月 点検料21,000円×1.1+諸経費 1,237円×1.1 負荷試験点検 210,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 16 4月～9月 7,000円×1.08 10月～3月 7,000円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22 20,000円×1校×1.08 ・建築物・建築設備定期検査委託 429 定期検査 390,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 543 廃棄備品 60,184円×1.08 塵芥処理 4月～9月 収集・運搬費97,500円×1.08+処 分料121,500円×1.08 10月～3月 収集・運搬費97,500円×1.1+ 処分料121,500円×1.1 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成33年3月31 日) ・運動用教材等保守点検委託 19 17,000円×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			5,412
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	13 委託料	6	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 6 444円×6月+452円×6月
	14 使用料及び 賃借料	3,498	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 28 新規リース 6月～9月 2,543円×4月×1.08 新規リース 10月～3月 2,543円×6月×1.1 ・印刷機器使用料 26 再リース 1,800円×2月×1.1 新規リース 6月～9月 2,000円×4月×1.08 新規リース 10月～3月 2,000円×6月×1.1 ・複写機使用料 53 新規リース 4月～9月 4,000円×6月×1.08 新規リース 10月～3月 4,000円×6月×1.1 ・電子計算機等使用料 3,235 事務用PCリース 27,257円×1月×1.08+27,257円 ×6月×1.1 校務用システムリース 8%税込220,675円×12 月+保守2%増分1,062円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31 日) 校務用プリンタ 税込3,795円×12月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 (平成29年6月1日～平成34年5月31日) プロキシSVリース 8%税込27,030円×12月+保守2%増分74円×6月 長期継続契約 (平成30年7月1日～平成35年6月30日) ・データセンター使用料 156 データセンター利用料 8%税込12,840円×6月 +10%税込13,078円×6月 長期継続契約 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	1,908	
(教育政策課) 情報教育推進事業			2,002
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	2,002	・電子計算機等使用料 2,002 PC室等リース 153,000円×6月×1.08+153,000円×6月×1.1
(教育政策課) 学校施設整備事業			2,100
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	13 委託料	2,100	・設計委託 2,100
(学校教育課) 学校管理運営事業			39,443
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,344	・臨時雇賃金 4,344 清掃作業員 (5年以上) 960円×2時間×227日×1人 看護師賃金 (5年未満) 1,580円×6時間×204日×2人 時間外 1,975円×10時間×2人
	8 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	9 旅 費	319	・費用弁償 319 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師交通費 (高等部修学旅行) 50,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 交通費 (清掃作業員) 110円×227日×1人 交通費 (看護師) 500円×204日×2人
	11 需 用 費	2,645	・消耗品費 2,408 学校配当 2,113,000円+75人×3,573.3円+27,000円 ・食糧費 7 学校配当7,000円 ・印刷製本費 140 学校配当 140,000円 ・医薬材料費 90 学校配当90,000円
	12 役 務 費	185	・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円 ・ピアノ調律手数料 25

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			アップライトピアノ 6,200円×4台 ・クリーニング代 80 学校配当 80,000円
	13 委託料	30,500	・用務員派遣委託 1,724 898円×事務費1.2×1.08×95日×7時間 926円×事務費1.2×1.1×111日×7時間 ・送迎バス運行委託 28,776 スクールバス運行業務委託料 13,200,000円× 1.08 13,200,000×1.10
	14 使用料及び 賃借料	148	・複写機使用料 130 学校配当130,000円 ・放送受信料 14 NHK受信料 13,990円 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 2 1,000円×2回×1人
	16 原材料費	18	・補修用材料等 18 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 18,000円
	(学校教育課) 教材備品整備事業		
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			6,679
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	27	・労災保険料 27 労災保険料 26,029円
	7 賃 金	4,238	・臨時雇賃金 4,238 調理員 (8:30~17:00までのフルタイム) 7,990円×209日×2人 調理員 (9:00~15:00までの5時間) 950円×5時間×189日×1人
	9 旅 費	82	・費用弁償 82 フルタイム労働者交通費 110円×209日×2人 5時間労働者交通費 190円×189日×1人
	11 需 用 費	900	・消耗品費 800 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 90,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
	12 役 務 費	35	・細菌検査手数料 35 267円×1.08×5人×12回 267円×1.1×5人×12回
	13 委託料	180	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.08
			・厨房機器点検委託 38 35,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・殺虫消毒業務委託 害虫防除 45,000円×年2回×1.08 98
	18 備品購入費	1,209	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円×1人 8

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社会教育総務費			290,547
(職員課) 給与費等			268,126
社会教育費における職員の給与費	2 給料	127,182	・一般職員給 127,182
	3 職員手当等	83,917	・扶養手当 2,688
			・地域手当 13,465
			・住居手当 2,040
			・通勤手当 2,290
			・管理職手当 5,376
			・期末手当 30,988
			・勤勉手当 21,836
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,234
	4 共 済 費	42,149	・職員共済組合負担金 (一般職) 41,906 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 243
	19 負担金、補助及び交付金	14,878	・退職手当負担金 14,878
(生涯学習課) 一般事務費			4,255
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 入間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・社会教育委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	7 賃 金	3,641	・臨時雇賃金 3,641 【生涯学習】賃金950円×6時間×240日 【文化財】賃金940円×5時間×151日 【スポーツ】賃金930円×7時間×240日
	9 旅 費	69	・費用弁償 59 社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (入間地区社会教育協議会会議等) 社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (入間地区社会教育協議会研修会等) 【生涯学習】交通費 110円×240日 【文化財】交通費 110円×151日
・普通旅費 3 職員普通旅費 900円×3回			
			・研修旅費 7 入間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 70 事務用品等 70,000円 ・コピー代 66 1.1円×5,000枚×12月
	19 負担金、補助及び交付金	169	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区社会教育協議会負担金 127 人口割 111,000円 (10月1日現在人口) ×1円 +平均割 16,000円 ・関東甲信越静社会教育研究大会埼玉大会 42 負担金 参加費 3,500円×12人
(生涯学習課) 成人式典事業			985
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	8 報 償 費	51	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	11 需 用 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 40 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 30,000円 ・印刷製本費 96 案内ハガキ 18円×1,200枚×1.1 冊子印刷 82円×800冊×1.1
	13 委 託 料	628	<ul style="list-style-type: none"> ・成人式典委託 628 会場設営委託 420,000円×1.1 交通誘導委託 80,500円×1.1 式典中継委託 70,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	170	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 170 市民文化会館使用料 170,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			1,486
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	215	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×4人 (公民館) 人権教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3 団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4 人
	9 旅 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 1,000円×2回 ・研修旅費 63 人権関係全国集会等 30,000円 社会教育主事講習 33,000円
	11 需 用 費	181	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 160 人権教育事業用品等 110,000円 その他事務用品 50,000円 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 19 円×1,000部×1.1
	14 使用料及び賃借料	6	<ul style="list-style-type: none"> ・有料道路使用料 6

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び交付金	939	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区人権教育推進協議会負担金 46 45,300円 ・研修参加負担金 33 人権担当者基礎講座 33,000円 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80 80,000円
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,530
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	2,055	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室コーディネーター謝金 800 4,000円×200人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 520 1,000円×520人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35 35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 700 4,000円×175人
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 9 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	69	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 19 連絡協議会事務用品消耗品費 19,000円 ・食糧費 11 連絡協議会お茶代 120円×45人×2回 ・印刷製本費 39 報告書印刷製本 87円×400冊×1.1
	12 役 務 費	297	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室保険料 297 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 296,530円
	13 委 託 料	1,100	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 100,000円×11小学校区
	(生涯学習課) 放課後等学習支援事業		
市内公共施設を活用し、小学5年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 消耗品 一式 50,000円
	13 委 託 料	12,115	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭学習応援事業委託 12,115 家庭学習応援事業委託 11,012,800円×1.1
2 公 民 館 費			173,230
(鶴瀬公民館) 一般事務費			7,363
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	384	<ul style="list-style-type: none"> ・公民館運営審議会委員報酬 384 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×16人×8回
	7 賃 金	4,013	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,013 鶴瀬公民館 賃金 155,130円×12月×1人 特別賃金 77,565円×2回×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑公民館 賃金 153,530円×12月×1人 特別賃金 76,765円×2回×1人
	9 旅 費	30	・費用弁償 30 交通費 2,500円×12月×1人
	11 需 用 費	1,038	・消耗品費 857 事務用 (新聞購読料含む) 305,000円 学級講座等 219,000円 施設関係 333,000円 ・燃料費 62 ガソリン代 155円×400リットル ・食糧費 8 公民館運営審議会委員お茶代 120円×16人×4回 ・印刷製本費 108 「富士見の公民館」 200円×200冊×1.08 長3名入封筒 6.4円×5,000枚×1.08 角2名入封筒 18.2円×1,500円×1.08 ・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	12 役 務 費	1,167	・電話料金 941 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,500円×7月×1.08 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,500円×5月×1.1 (南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,000円×7月×1.08 (南畑公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,000円×5月×1.1 (水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 20,000円×7月×1.08 (水谷公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 20,000円×5月×1.1 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,500円×7月×1.08 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料 (光回線使用料含む) 17,500円×5月×1.1 ・通信運搬費 61 切手代 82円×460枚 はがき代 62円×370枚 ・自賠責保険料 26 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 58 43,400円×1.08+11,120円
	14 使用料及び 賃 借 料	658	・複写機使用料 149 機器使用料 17,160円×1.08 コピー料金(2.75円×3,600枚)×6月×1.08 コピー料金(2.75円×3,600枚)×6月×1.1 ・印刷機器使用料 169 機器使用料 (コインバンダー含) 12,900円×6月×1.08 機器使用料 (コインバンダー含) 12,900円×6月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約835,920円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備 一式 6,200円×12月×1.08 長期継続契約562,464円 (平成29年4月1日～平成36年3月31日) ・電子計算機等使用料 203 電子計算機等使用料 15,500円×6月×1.08 電子計算機等使用料 15,500円×6月×1.1 長期継続契約1,004,400円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・放送受信料 56 13,990円×4館
	19 負担金、補助及び交付金	66	・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円 (館割) ×4館+111,055人×0.4円 (人口割) +13,000円 (市)
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			138,696
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需 用 費	15,410	・電気料金 10,549 鶴瀬公民館 333,300円×7月×1.08 鶴瀬公民館 333,300円×5月×1.1 南畑公民館 167,100円×7月×1.08 南畑公民館 167,100円×5月×1.1 水谷公民館 237,300円×7月×1.08 水谷公民館 237,300円×5月×1.1 水谷東公民館 70,000円×7月×1.08 水谷東公民館 70,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 1,350 鶴瀬公民館39,300円×8月×1.08 鶴瀬公民館39,300円×4月×1.1 南畑公民館10,700円×8月×1.08 南畑公民館10,700円×4月×1.1 水谷公民館14,000円×8月×1.08 水谷公民館14,000円×4月×1.1 水谷東公民館39,500円×8月×1.08 水谷東公民館39,500円×4月×1.1 ・ガス料金 3,156 L P ガス 5,000円×7月×1.08 L P ガス 5,000円×5月×1.1 都市ガス 236,600円×7月×1.08 都市ガス 236,600円×5月×1.1 ・修繕料 355 施設等修繕 220,000円 事務室カーテン交換修繕 125,000円×1.08
			12 役 務 費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	34,102	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃業務委託 1,314 <ul style="list-style-type: none"> 清掃業務委託 588,200円×1.08 清掃業務委託 616,200円×1.1 長期継続契約3,962,736円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・ 警備業務委託 309 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館 5,900円×6月×1.08 鶴瀬公民館 5,900円×6月×1.1 南畑公民館 5,900円×6月×1.08 南畑公民館 5,900円×6月×1.1 水谷公民館 5,900円×6月×1.08 水谷公民館 5,900円×6月×1.1 水谷東公民館 5,900円×6月×1.08 水谷東公民館 5,900円×6月×1.1 長期継続契約1,529,280円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・ 施設管理業務委託 21,465 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館 (970円×117日×5時間×2人+970円×57日×13.75時間×2人) 鶴瀬公民館 (989円×113日×5時間×2人+989円×58日×13.75時間×2人) 南畑公民館 (970円×117日×5時間×2人+970円×57日×13.75時間×2人) 南畑公民館 (989円×113日×5時間×2人+989円×58日×13.75時間×2人) 水谷公民館 (970円×117日×5時間×2人+970円×57日×13.75時間×2人) 水谷公民館 (989円×113日×5時間×2人+989円×58日×13.75時間×2人) 水谷東公民館 (970円×117日×5時間×2人+970円×57日×13.75時間×2人) 水谷東公民館 (989円×113日×5時間×2人+989円×58日×13.75時間×2人) 消防訓練 (970円×8人×1回×4館) + (989円×8人×1回×4館) ・ 建築物定期検査委託 647 <ul style="list-style-type: none"> 建築設備定期検査 鶴瀬公民館 169,780円×1.08 特殊建築物定期検査 鶴瀬公民館 119,220円×1.08 建築設備定期検査 南畑公民館 50,080円×1.08 特殊建築物定期検査 南畑公民館 54,110円×1.08 建築設備定期検査 水谷公民館 50,080円×1.08 特殊建築物定期 水谷公民館 54,110円×1.08 建築設備定期検査 水谷東公民館 47,080円×1.08 特殊建築物定期検査 水谷東公民館 54,110円×1.08 ・ エレベーター保守点検委託 367 <ul style="list-style-type: none"> 保守点検料・法定検査費 28,000円×6月×1.08 保守点検料・法定検査費 28,000円×6月×1.1 ・ 消防設備保守点検委託 109 <ul style="list-style-type: none"> 鶴瀬公民館 (総合点検) 14,000円×1.08 鶴瀬公民館 (機器点検) 14,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑公民館 (総合点検) 10,000円×1.08 南畑公民館 (機器点検) 10,000円×1.1 水谷公民館 (総合点検) 14,000円×1.08 水谷公民館 (機器点検) 14,000円×1.1 水谷東公民館 (総合点検) 10,000円×1.08 水谷東公民館 (機器点検) 10,000円×1.1 諸経費 4 館分 (総合点検+機器点検) 2,000円 ×1.08+2,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 105 鶴瀬公民館 48,000円×1.08 鶴瀬公民館 48,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 5,102 390,000円×6月×1.08 390,000円×6月×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 179 165,000円×1.08 ・音響設備保守委託 411 380,000円×1.08 ・空調設備保守点検委託 2,181 4月～9月 988,000円×1.08 10月～3月 1,012,000円×1.1 ・照明設備保守委託 243 225,000円×1.08 ・防火対象物定期点検委託 30 鶴瀬公民館 8,000円×1.1 南畑公民館 8,000円×1.1 水谷公民館 8,000円×1.1 諸経費 3 館分 3,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 203 樹木維持管理委託 184,400円×1.1 ・工事監理業務委託 1,437 鶴瀬公民館空調設備更新工事監理業務委託 1,437千円
	14 使用料及び 賃借料	3,093	・公共施設等用地借地料 3,093 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,918,291円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 421.78㎡ 年額1,174,236円
	15 工事請負費	85,348	
	18 備品購入費	711	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			517
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	517	・学級講座講師等謝礼 270 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000 円×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×2回 高齢化社会対応事業 (つるせ学級) 教養講座 20,000円×2回+10,000円×3回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×3回 地域・自治シンポジウム 50,000円×1人+10,000円×3人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回 家庭教育支援事業 20,000円×1回+10,000円×1回 ・事業協力者謝礼 247 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 990円×6人×2回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 990円×7人×4回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 990円×7人×7回×2時間 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 990円×8人×2回×2時間 家庭学習支援事業保育者謝礼 (相談室) 990円×2人×6回×2時間 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×2人
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,093
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	145	・取材協力等謝礼 31 ボールペン 175円×40人×4館×1.08 ・編集委員謝礼 114 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×6人 水谷東公民館 3,000円×8人
	11 需 用 費	1,948	・印刷製本費 1,948 鶴瀬公民館 3.06円×19,200部×5回×1.08 鶴瀬公民館 3.06円×19,200部×5回×1.1 南畑公民館 24.60円×1,630部×5回×1.08 南畑公民館 24.60円×1,630部×5回×1.1 水谷公民館 3.23円×14,830部×5回×1.08 水谷公民館 3.23円×14,830部×5回×1.1 水谷東公民館 11.00円×2,900部×5回×1.08 水谷東公民館 11.00円×2,900部×5回×1.1 長期継続契約 (平成29年4月1日～平成32年3月31日)
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	19 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	19 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 通年事業分 2,567,000円 2,567
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			441
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼10,000円×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	33	・印刷製本費 33 ポスター印刷代 150円×200枚×1.08
	12 役 務 費	166	・舞台機構操作料 166 文化会館スタッフ人件費 21,945円×7人×1.08
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			277
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	130	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 110 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 50,000円×1人+10,000円×2人+5,000円×2人
	9 旅 費	8	・普通旅費 8 電車de Go 旅費 740円×2 (往復) ×5人
	14 使用料及び賃借料	139	・バス借上料 139 社会見学会バスリフト付借上 138,240円×1台
(南畑公民館) 一般事務費			1,408
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需 用 費	463	・消耗品費 415 事務用品一式 175,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 パソコントナーカートリッジ 4,316円×2箱×1.08 印刷機インク 2,640円×12本×1.08 印刷機マスター 5,560円×10本×1.08 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 28

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガソリン代 (レギュラー) 155円×180リットル (12月×15リットル) ・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・印刷製本費 2 デジカメプリント代 (保存用) 2,000円 ・修繕料 10 公用車、備品修繕 10,000円 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	12 役 務 費	170	・通信運搬費 5 切手代 82円×50枚 ・自賠責保険料 26 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 58 公用車車検料 43,400円×1.08+11,120円
	14 使用料及び賃借料	71	・複写機使用料 53 機器使用料 1,040円×12月×1.08 カウンター料金 4月～9月 600枚×5円×6月×1.08 10月～3月 600枚×5円×6月×1.1 ・印刷機器使用料 18 機器使用料 4月～9月 1,370円×6月×1.08 10月～3月 1,370円×6月×1.1
	18 備品購入費	697	
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7
	(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業		
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	11 需 用 費	689	・ガス料金 81 LPガス 4月～10月 6,200円×7月×1.08 11月～3月 6,200円×5月×1.1 ・修繕料 608 点字ブロック修繕 470,000円×1.08 その他緊急修繕 100,000円
	12 役 務 費	30	・ピアノ調律手数料 13 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 6,200円×2台 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 会議室 15,000円×1.1
	13 委 託 料	4,642	・清掃業務委託 889 清掃業務委託 4月～9月 415,600円×1.08 10月～3月 399,500円×1.1 長期継続契約 2,668,846円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 288 エレベーター保守点検 4月～9月 22,000円×6回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10月～3月 22,000円×6回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 26 自動ドア保守点検委託 (年2回) 8月 11,800 円×1.08 2 月 11,800円×1.1 ・空調設備保守点検委託 286 空調設備保守点検 年4回 260,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 131 樹木剪定等 2月 119,000円×1.1 ・大規模改修工事設計業務委託 3,022 2,747,000円×1.1
	18 備品購入費	841	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			703
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	493	・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×9人 全体学級講師謝礼 9,000円×2人 市民活動支援事業 20,000円 文化講演会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回 体 ・事業協力者謝礼 155 子育て支援事業 56,880円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 990円×3時間×4人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円 「なんばた食と農を恵るマップ」デザイン協力者 謝礼 3,000円×2人
	11 需 用 費	114	・消耗品費 30 農バルプロジェクト関係消耗品 30,000円 ・食糧費 18 農バルプロジェクト事業企画委員会等会議用お茶 代 120円×30人×5回 ・印刷製本費 66 「なんばた食と農を恵るマップ」印刷製本代 20円×3,000部×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	13	・通信運搬費 13 農バルプロジェクト関係通知用切手 82円×30 枚×5回
	14 使用料及び 賃 借 料	63	・仮設トイレリース料 63 なんばた青空市場仮設トイレリース 57,000円 ×1.1
	16 原 材 料 費	20	・原材料費 20 材料費 20,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,000
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	5	・普通旅費 5 県・入間地区公民館連絡会議、事業随交通費等 5,000円
	11 需 用 費	613	・消耗品費 570 事務用消耗品等 94,000円 チラシ・印刷用紙等 110,000円 印刷機インク・マスター等 245,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 85,000円
			・燃料費 29 公民館車ガソリン代 155円×15.5リットル×12月
			・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回
	12 役 務 費	129	・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
12 役 務 費	129	・通信運搬費 30 切手代 30,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 18 公用車12ヶ月点検(5月実施予定) 16,500円 ×1.08	
14 使用料及び 賃 借 料	253	・複写機使用料 235 機器使用料(コインバンダー含) 4月～9月分 10,400円×6月×1.08 10月～3月分 10,400円×6月×1.1 コピーカウンター年間18,000枚 4月～9月分 5円×1,500枚×6月×1.08 10月～3月分 5円×1,500枚×6月×1.1	
		・印刷機器使用料 18 機器使用料(コインバンダー含) 16,440円×1.08	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			3,763
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	466	・消耗品費 20 ホワイトボード 17,800円×1.08
			・ガス料金 246 LPG代(施設分) 基本料金+利用料7,700円 ×7月×1.08+7,700円×5月×1.1 LPG代(陶芸窯利用者分) 利用料11,100円×7 月×1.08+11,100円×5月×1.1
			・修繕料 200 緊急修繕 200,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 13 6,200円×2台 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	13 委 託 料	2,427	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,072 4月～9月 484,200円×1.08 10月～3月 499,100円×1.1 長期継続契約3,189,294円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 190 ・自動ドア保守点検委託 26 正面入口 (年2回) 8月実施予定 11,800円×1.08 2月実施予定 11,800円×1.1 ・空調設備保守点検委託 479 定期点検2回 簡易点検2回 多目的ホール給排気グリル清掃1回 5月・8月実施分 109,750円×1.08×2回 10月・2月実施分 109,750円×1.1×2回 ・樹木維持管理業務委託 660 1～2月頃実施予定 入口付近樹木剪定一式 (毎年) + 駐車場脇樹木 (カイズカイブキ剪定) 599,550円×1.1
	16 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 5,000円
	18 備 品 購 入 費	832	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			521
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	521	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 5,000円×8回 親の学習講座 20,000円×1回 教育講演会 35,000円×1回 水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 (年間) 120,000円 介護予防講座 10,000円×3回 生活文化講座 5,000円×10回 健康づくり講座 5,000円×10回 ハイキング 5,000円×2回 水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 156 子育てサロン保育者謝礼 990円×2.5時間×7人×5回+990円×2時間×6人×5回 その他事業協力者謝礼 9,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			1,267
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需 用 費	625	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 551 印刷消耗品 リソグラフマスター 5,560円×13本×1.08+リソグラフインク2,640円×27本×1.08 事務用消耗品 90,000円 事業用消耗品 50,000円 埼玉新聞購読料 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 220,000円 ・燃料費 47

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガソリン代 155円×25リットル×12月 ・食糧費 12 利用者年末大掃除お茶代 120円×50本 事業講師飲料代 120円×48本 ・修繕料 10 備品等修繕 10,000円 ・医薬材料費 5 5,000円
	12 役 務 費	110	・通信運搬費 10 切手代 82円×110枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 19 16,500円×1.1
	14 使用料及び 賃 借 料	316	・複写機使用料 207 機器使用料 10,300円×6月×1.08 機器使用料 10,300円×6月×1.1 長期継続契約667,440円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,200枚×6月 ×1.08 パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,200枚×6月 ×1.1 ・印刷機器使用料 14 機器使用料 (再リース) 12,119円×1.08 ・電話機使用料 95 電話機使用料 7,200円×6月×1.08 電話機使用料 7,200円×6月×1.1 長期継続契約653,184円 (平成28年8月1日～平成 35年7月31日)
	18 備品購入費	216	
	(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業		4,848
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	2,384	・ガス料金 868 66,400円×7月×1.08 66,400円×5月×1.1 ・修繕料 1,516 ホールドアガラス修繕一式 40,000円×1.08 フェンス改修修繕一式 940,000円×1.08 階段安全対策 270,000円×1.08 自動ドアスイッチ修繕一式 42,000円×1.08 施設修繕 120,000円
	12 役 務 費	56	・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 6,200円×1台 ・クリーニング代 49 カーテンクリーニング代 (ホール) 44,824円× 1.08
	13 委 託 料	1,798	・清掃業務委託 888 清掃業務委託 420,970円×1.08 清掃業務委託 393,590円×1.1 長期継続契約2,644,726円 (平成30年4月1日～平 成33年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 354

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			27,000円×6月×1.08 27,000円×6月×1.1 長期継続契約1,049,760円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 39 自動ドア保守点検委託 5,900円×3台×1.08 自動ドア保守点検委託 5,900円×3台×1.1 ・空調設備保守点検委託 357 163,400円×1.08 163,400円×1.1 ・ガスヒーボン保守点検委託 53 24,000円×1.08 24,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 107 剪定・伐採 96,500円×1.1 ・補修用材料費 5
	16 原 材 料 費	5	
	18 備 品 購 入 費	605	
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			464
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	367	・学級講座講師等謝礼 290 子育てサロン運営事業 35,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×8人 川の探検隊講師謝礼 15,000円 地域問題学習会 10,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 子育て応援の勉強室 30,000円 子ども公民館 20,000円 サークル活動促進事業 5,000円×2回 ・事業協力者謝礼 77 学級講座保育協力者謝礼 990円×2時間×2人×5回 いかだラリー事業協力者謝礼 3,000円×3人 子育てサロン事業協力者謝礼 3,000円×6人 公民館だより紙面レイアウト協力団体謝礼30,000円
	14 使用料及び賃借料	97	・空調機器使用料 97 スポットクーラー使用料 89,600円×1.08
3 図 書 館 費			180,790
(生涯学習課) 図書館運営事業			180,790
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切	1 報 酬	264	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回 ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験者 8,000円×2人×3回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
なモニタリングを行う。			一般委員 3,000円×4人×3回
	8 報 償 費	62	・読書コンクール記念品 表彰者 1,000円×6人 参加賞 100円×500人 ・視察協力謝礼 図書館視察手土産代 2,000円×3回
	9 旅 費	6	・普通旅費 1,000円×6回
	11 需 用 費	363	・消耗品費 週刊新刊情報 30,983円 富士見市読書コンクール紙代等 10,000円 ・食糧費 指定管理者候補者審査委員会お茶・昼食代 120円×6人×3回 ・修繕料 16ミリ映写機オーバーホール 156,200円×1.08 天井点検口設置 91,000円×1.1 50,000円
	13 委 託 料	173,222	・図書館指定管理料 171,049,260円 ・図書館システム保守委託 図書館システム保守 166,000円×6月×1.08 166,000円×6月×1.1
	14 使用料及び 賃借料	6,873	・電話機使用料 18,000円×6月×1.08 18,000円×6月×1.1 長期継続契約1,661,040円 (平成31年4月1日～平成38年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 5,500円×6月×1.08 5,500円×6月×1.1 長期継続契約362,340円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・電子計算機等使用料 図書館システムリース料 415,800円×12月×1.08 長期継続契約26,943,840円 (平成27年7月1日～平成32年6月30日) 図書館システムクライアント機器等リース料 7,300円×6月×1.08 7,300円×2月×1.1 図書館システムクライアント機器等新規リース料 252,720円×4月×1.1 長期継続契約16,679,520円 (平成31年12月25日～平成36年12月24日)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 文 化 財 保 護 費			17,215
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			16,436
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部500万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 3,000円×7人×3回 63
	4 共 済 費	29	・労災保険料 労災保険料 H3 1 予算賃金 (交通費含む) 9,383,000円×3/1,000 一般拠出金 H3 0 予定賃金9,287,000円×0.02/ 1,000 29
	7 賃 金	9,132	・文化財発掘調査賃金 発掘調査 2 3 人 960円×6,800時間 整理員 7 人 930円×2,800時間 9,132
	9 旅 費	257	・費用弁償 交通費 110円×190日×12月 ・普通旅費 文化財保護関係 2,000円×3回 257
	11 需 用 費	1,261	・消耗品費 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 整理箱 1,680円×30個×1.08 195
			・燃料費 公用車ガソリン代 155円×40リットル×12 月 文化財整理室用灯油代 115円×121リットル 89
			・印刷製本費 発掘調査報告書 1,350円×300部×1.1 D P E 代 2,000円×5回 456
			・電気料金 文化財整理室分 4 月～1 0 月 19,000円×7月×1.08 1 1 月～3 月 19,000円×5月×1.1 249
			・上下水道料金 文化財整理室分 4 月～1 1 月 1,550円×8月×1.08 1 2 月～3 月 1,550円×4月×1.1 21
・ガス料金 文化財整理室分 4 月～1 0 月 2,500円×7月×1.08 1 1 月～3 月 2,500円×5月×1.1 33			
・修繕料 市指定文化財道しるべ説明看板修繕 197,800円× 1.1 218			
12 役 務 費	118	・電話料金 文化財整理室分 4 月～1 0 月 5,100円×7月×1.08 1 1 月～3 月 5,100円×5月×1.1 ・自賠責保険料 公用車ボンゴ (新規) 30,460円 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 5,000円×4か所 67	
13 委 託 料	76	・警備業務委託 文化財整理室分 31 20 63	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			4月～9月 4,800円×6月×1.08 10月～3月 4,800円×6月×1.1 ・消防設備点検委託 13 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	3,116	・複写機使用料 148 文化財整理室分 機器リース料 4月～9月 7,800円×6月×1.08 10月～3月 7,800円×6月×1.1 基本使用料 4月～9月 (0～300枚) 2,250円×6月×1.08 10月～3月 (0～300枚) 2,250円×6月×1.1 4月～9月 (301～1,000枚) 5円×240枚×6月×1.08 10月～3月 (301～1,000枚) 5円×240枚×6月×1.1 ・機械器具等リース料 2,968 発掘調査用重機等 65,000円×14回×1.08 発掘調査用重機等 65,000円×9回×1.1 発掘調査用重機等 91,000円×6回×1.08 発掘調査用重機等 91,000円×5回×1.1 発掘調査用重機等 115,000円×1回×1.08 発掘調査用重機等 115,000円×1回×1.1
	18 備品購入費	2,100	
	19 負担金、補助及び交付金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200 200,000円
	27 公 課 費	4	・自動車重量税 4 公用車ボンゴ (新規) 3,700円
(生涯学習課) 郷土芸能公演事業			779
市指定文化財に指定されている郷土芸能 (お囃子・獅子舞) を中心に公演会を実施する。	8 報 償 費	360	・事業協力者謝礼 360 市内参加団体出演料 40,000円×7団体 司会 30,000円 記録撮影及び記録編集 50,000円
	11 需 用 費	219	・消耗品費 50 50,000円 ・印刷製本費 169 公演パンフレット 210円×400部×1.1 公演ポスター 380円×100枚×1.1 公演チラシ 31円×1,000枚×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	200	・郷土芸能公演負担金 200
5 資 料 館 費			120,512
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			59,939
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	7 賃 金	13,960	・臨時雇賃金 13,960 <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 7,920円×131日×2人 賃金 (文化財資料整理専門員) 168,660円×12月×2人 特別賃金 84,330円×2回×2人 時間外 1,297円×8時間×2人 <難波田城> 賃金 (文化財資料整理専門員) 170,260円×12月×2人 特別賃金 85,130円×2回×2人 時間外 1,310円×8時間×2人 賃金 (作業補助員) 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回×1人 賃金 (一般事務) 7,760円×136日×1人
	8 報 償 費	481	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 431 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×445回 縄文の森コンサート 20,000円×1人
	9 旅 費	928	・費用弁償 924 <水子貝塚> 交通費 (一般事務) 110円×131日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 2,500円×12月×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 54,920円÷6か月×1人×12月 <難波田城> 交通費 (文化財資料整理専門員) 576円×244日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 21,303円×12月×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 460円×244日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 16,066円×12月×1人 交通費 (作業補助員) 4,200円×12月×1人 交通費 (一般事務) 110円×136日×1人 出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回 ・普通旅費 4 資料借用 (県外等) 1,000円×2回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需用費	3,509	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 569 <ul style="list-style-type: none"> 事務用 138,000円 事業用 220,000円 施設維持管理用 111,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 ・燃料費 114 <ul style="list-style-type: none"> トラックガソリン代 155円×200リットル ワゴン車ガソリン代 155円×400リットル 灯油代 115円×180リットル ・印刷製本費 468 <ul style="list-style-type: none"> 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 82,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 ・電気料金 1,530 <ul style="list-style-type: none"> 117,100円×7月×1.08 117,100円×5月×1.1 ・上下水道料金 261 <ul style="list-style-type: none"> 20,000円×8月×1.08 20,000円×4月×1.1 ・ガス料金 37 <ul style="list-style-type: none"> 2,800円×7月×1.08 2,800円×5月×1.1 ・修繕料 527 <ul style="list-style-type: none"> 施設修繕 300,000円 堆肥置場修繕 (敷ならし含む) 210,000円×1.08 ・医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役務費	750	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 324 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 12,000円×7月×1.08 <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 12,000円×5月×1.1 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 12,800円×7月×1.08 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 12,800円×5月×1.1 ・通信運搬費 93 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>事務連絡用切手 82円×150枚+10円×30枚 資料送付用メール便 121円×280か所 <難波田城>事務連絡用切手 82円×150枚+10円×30枚 資料送付用メール便 121円×280か所 ・自賠責保険料 18 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢400そ9684) 17,350円 ・保険料 162 <ul style="list-style-type: none"> <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 <ul style="list-style-type: none"> 樹木処分料 20,000円 ・車検料 116

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 103,500円×1.1+1,700円 ・車両点検料 17 12か月点検 スズキエブリイ 15,300円×1.08
	13 委 託 料	17,451	・清掃業務委託 1,531 <水子貝塚> 日常清掃 5,200円×52回×1.08 日常清掃 5,200円×50回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×6月×1.08 マット交換 (月1回) 2,000円×6月×1.1 <難波田城> 日常清掃 7,280円×52回×1.08 日常清掃 7,280円×50回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,200円×6回×1.08 マット交換 (月1回) 2,200円×6回×1.1 長期継続契約4,533,408円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・警備業務委託 151 <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×6月×1.08 施設機械警備 11,500円×6月×1.1 長期継続契約745,200円 (平成30年4月1日～平成35年3月31日) ・樹木維持管理委託 8,125 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 459,000円×1.08 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,036,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (高木樹木剪定) 899,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,070 <水子貝塚> 業務費2,445,675円+材料費73,608円 <難波田城> 業務費2,513,567円+材料費36,164円 ・消防設備保守点検委託 50 <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 8,000円×1.08 総合点検 (年1回) 10,000円×1.1 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.08 総合点検 (年1回) 17,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 100 <水子貝塚> 20,400円×2回×1.08 20,400円×1回×1.1 <難波田城> 10,200円×2回×1.08 10,200円×1回×1.1 ・空調設備保守点検委託 180 55,000円×2回×1.08 55,000円×1回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ A V 機器保守点検委託 349 160,000円×1.08 160,000円×1.1 ・ 工事監理業務委託 846 769,000円×1.1 ・ 復元住居くん蒸殺菌業務委託 860 198,000円×3回×1.08 198,000円×1回×1.1 ・ 展示委託 189 企画展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	441	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複写機使用料 187 機器リース料 月額11,100円×6月×1.08 機器リース料 月額11,100円×6月×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.50円×1,250枚×6月×1.08 パフォーマンスチャージ料 2.50円×1,250枚×6月×1.1 ・ 印刷機器使用料 16 再リース 賃借料 14,160円×1.08 ・ 防犯カメラ関係機器リース料 6 賃借料 (再リース) 年額5,274円×1.08 ・ 電話機使用料 61 電話機リース料 4,600円×6月×1.08 電話機リース料 4,600円×6月×1.1 ・ 電子計算機等使用料 142 月額10,800円×6月×1.08 月額10,800円×6月×1.1 長期継続契約699,840円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・ 有料道路使用料 15 資料借用等出張時 15,000円 ・ 放送受信料 14 13,990円
	15 工事請負費	20,843	
	16 原 材 料 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原材料費 90 施設維持管理用 90,000円
	18 備品購入費	78	
	19 負担金、補助及び交付金	1,390	<ul style="list-style-type: none"> ・ 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・ 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・ 水子貝塚星空シアター補助金 1,366 1,366,000円
	27 公 課 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車重量税 18 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢400そ9684) 17,100円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(資料館) 難波田城公園運営事業			60,573
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	732	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 688 講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×116日×3人+ (事業協力) 500円 ×47回 展示解説翻訳等謝礼 300,000円
	11 需 用 費	10,029	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 696 事務用 150,000円 事業用 250,000円 施設管理用 296,000円 ・燃料費 80 ガソリン代 155円×309リットル 古民家暖房用灯油代 115円×274リットル ・印刷製本費 499 公園リーフレット増刷 (一万部) 105,000円×1.1 企画展図録 410円×700冊×1回 企画展ポスター 245円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 2,090 160,000円×7月×1.08 160,000円×5月×1.1 ・上下水道料金 418 32,000円×8月×1.08 32,000円×4月×1.1 ・ガス料金 79 6,000円×7月×1.08 6,000円×5月×1.1 ・修繕料 6,164 資料館東木橋修繕 1,340,000円×1.1 駐車場車止め設置等修繕 530,000円×1.1 レインクラー消火施設エンジン整備修繕 320,000円×1.1 東冠木門北板塀修繕 422,000円×1.1 蓮池修繕 567,000円×1.08 木製デッキ等塗裝修繕 409,000円×1.1 穀蔵霧除け修繕 195,000円×1.1 水路修繕 50,000円×1.08 旧大澤家障子修繕 45,000円×1.08 湯沸かし器交換修繕 35,000円×1.08 納屋・売店下屋根修繕 1,430,000円×1.1 施設用 300,000円 ・医薬材料費 3 3,000円
	12 役 務 費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 18 自賠責保険料 17,350円 ・車検料 102 公用車車検料 92,750円×1.08+検査登録印紙代 400円+審査証紙代1,300円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	9,375	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽維持管理委託 6,336 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,760,000円×1.1 ・施設機械警備委託 825 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ一点検含む) 63,000円×6月×1.08+63,000円×6月×1.1 ※長期継続契約4,082,400円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・キュービクル高調波調査委託 132 120,000円×1.1 ・工事監理業務委託 847 空調設備PAC交換工事監理業務委託 847,000円 ・循環ろ過施設維持管理委託 506 公園水堀 年5回 460,000円×1.1 長期継続契約1,490,400円 (平成30年4月1日～平成33年3月31日) ・展示委託 500 常設展示補修 200,000円 社会科展 (年1回) 150,000円 春季企画展 (年1回) 150,000円 ・文化財資料記録保存作成委託 229 208,000円×1.1
	14 使用料及び賃借料	251	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 116 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再リース) 6,000円×6月×1.08+ 6,000円×6月×1.1 パフォーマンスチャージ料 (1,300円+300枚×5.17円)×6月×1.08+(1,300円+300枚×5.17円)×6月×1.1 ・印刷機器使用料 121 印刷機リース料 9,200円×6月×1.08+9,200円×6月×1.1 長期継続契約596,160円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・放送受信料 14 13,990円
	15 工事請負費	39,737	
	16 原 材 料 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・事業用原材料 57 57,000円
	19 負担金、補助及び交付金	267	<ul style="list-style-type: none"> ・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進協議会 267,000円
	27 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 自動車重量税 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 保 健 体 育 総 務 費			173,640
(職員課) 給与費等			44,464
保健体育総務費における職員の給与費	2 給 料	19,666	・一般職員給 19,666
	3 職員手当等	14,917	・扶養手当 438 ・地域手当 2,055 ・住居手当 678 ・通勤手当 155 ・管理職手当 444 ・期末手当 4,951 ・勤勉手当 3,523 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,673
	4 共 済 費	7,223	・職員共済組合負担金 (一般職) 7,194 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29
	19 負担金、補助及び交付金	2,658	・退職手当負担金 2,658
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			104,073
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のフレッシュを推進する。	8 報 償 費	30	・委員謝礼 30 1,000円×10人×3回
	11 需 用 費	2,987	・消耗品費 1,221 事務用品 60,000円 体育館スポーツジム・スタジオICカード (265円×4,000枚+カードナンバー管理費15,000円)×1.08 ・食糧費 4 120円×10人×3回 ・修繕料 1,762 流水プール塗装修繕 698,500円×1.08 子どもプール塗装修繕 470,000円×1.08 その他修繕 500,000円
	12 役 務 費	97	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 97 前年度入場者数 (58,734人) ×料率1.65円 ※ 10円未満四捨五入 96,910円
	13 委 託 料	93,151	・ガーデンビーチ指定管理料 26,639 26,638,200円 指定期間 平成29年4月1日～平成34年3月31日 ・市民総合体育館指定管理料 62,754 62,754,000円 指定期間 平成31年4月1日～平成36年3月31日 ・入退場管理システム改修委託 3,392 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 366 ケヤキ剪定 338,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	6,769	・電子計算機等使用料 2,320 表示板システム 44,300円×12月×1.08 長期継続契約2,870,640円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日) 入退場管理システム 134,700円×12月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約8,728,560円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日) ・用地等借地料 146 ガーデンビーチ第3駐車場用地賃借料 19円×2,550㎡×3月 ・スポーツ関係機器使用料 4,303 スポーツ関係機器使用料 332,000円×12月×1.08 長期継続契約21,513,600円 (平成29年3月30日～平成34年3月29日)
	15 工事請負費	994	
	18 備品購入費	35	
	19 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10 県体育施設協会負担金 10,000円
(生涯学習課) 体育活動援助事業			5,238
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,238	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 90 90,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円 ・新春縄文マラソン補助金 200 200,000円
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			11,608
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報 酬	1,170	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×9人×3回
	8 報 償 費	1,213	・講師謝礼 570 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 40,000円×2回 体験教室30,000円×2人×6日間+20,000円×5人 ・事業協力者謝礼 235 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×2回 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 PR大使 30,000円×2人 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300 300,000円 ・大会記念品 108 入賞者記念品2,500円×43個
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 出張旅費 2,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	1,720	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 1,478 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 500,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 300,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 50,000円 コピー用紙等事務用品 50,000円 スポーツ推進委員トレーニングウェア 506,616円×1.08 スポーツ大会消耗品 30,000円 ・ 食糧費 5 1,920円×2ケース×1.1 ・ 印刷製本費 50 体験教室チラシ 50,000円 ・ 修繕料 187 開放施設各種修繕 100,000円 関沢小学校物置修繕 80,000円×1.08
	12 役 務 費	370	<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・ スポーツ安全保険料 26 体験教室用保険 200円×130人 ・ スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局2,000円 ・ ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	13 委 託 料	1,033	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運動公園警備業務委託 1,033 3,700円×128日 (稼働率70%) ×1.08+3,700円×128日×1.1
	14 使用料及び賃借料	120	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月
	15 工事請負費	1,500	
	16 原 材 料 費	194	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運動公園テント修繕用材料費 194
	18 備品購入費	1,284	
	19 負担金、補助及び交付金	3,002	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 75 74,700円 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 15,000円 (人口10万人以上の都市) +10,000円 ・ 入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 159 均等割70,000円+人口割88,200円 (入間東部地区駅伝競走大会) ・ 入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円 ・ 関東スポーツ推進委員研究大会負担金 132 ・ 市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 2,326,000円 ・ ヘルシーウォーク大会補助金 300 300,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	19 負担金、補助及び交付金	412	<ul style="list-style-type: none"> 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円
(生涯学習課) 東京2020オリンピック・パラリンピック対策事業			7,785
オリンピック・パラリンピックの大会前・中・後(2019～2020)における、以下の取組の実施 ①オリンピックに対する取組(市独自) 前：講演会・交流会・競技体験会等の実施、東京五輪音頭の普及 中：壮行会の開催、応援ツアー・パブリックビューイングの実施、報告会の開催 後：講演会・交流会・競技体験会等の実施、祭り等で市民と交流 ②パラリンピックに対する取組(市独自) 前：2年前イベントの実施(8/25)、講演会・交流会・競技体験会等の実施、ふるさと祭り等で東京五輪音頭の普及 中：壮行会の開催、応援ツアー・パブリックビューイングの実施、報告会の開催 後：講演会・交流会・競技体験会等の実施、祭り等で市民と交流 ③セルビア共和国関係 前：セルビア共和国の理解を深める取組の実施、ブレ大会等で来富時の市民等との交流 中：事前キャンプ受入、壮行会の開催、応援ツアー・パブリックビューイングの実施 後：報告会の開催、市イベントへ大使を招待	8 報 償 費	2,664	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 130 <ul style="list-style-type: none"> セルビア料理・セルビア語教室講師謝礼 10,000円×2回 レスリング競技体験 10,000円×2人+30,000円×2人 ハンドボール競技体験 10,000円×3人 事業協力者謝礼 2,229 <ul style="list-style-type: none"> セルビア料理・セルビア語教室 3,000円×5人×2回 セルビア料理提供 10,000円×4回+3,000円×4人×4回 オリンピック1年前イベント <ul style="list-style-type: none"> トライアスロン体験教室 494千円 レスリング 10,000円×2人+30,000円×2人 ボルダリング 280,000円 サッカー 10,000円×2人 VR乗馬 500,000円 空手演武 50,000円 司会 30,000円 パラリンピック1年前イベント <ul style="list-style-type: none"> ボッチャ 20,000円 ビームライフル 100,000円 エアスポーツガン 50,000円 車いすバスケ 200,000円 パラリンピック柔道 10,000円×2人 パラ卓球 30,000円 サッカー 10,000円×3人 司会 30,000円 アトラクション 15,000円 サポーター謝礼 1,000円×162人 セルビア共和国訪問等記念品 305 <ul style="list-style-type: none"> セルビア共和国訪問 300,000円 女子ハンドボール世界選手権訪問 5,000円
	9 旅 費	2,918	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 229 <ul style="list-style-type: none"> 女子ハンドボール世界選手権大会(熊本県) 交通費、宿泊料(1泊) 228,240円 セルビア共和国訪問旅費 2,689 <ul style="list-style-type: none"> セルビア共和国ベオグラード市及びシャバツ市訪問 交通費、宿泊料(現地3泊)等 2,688,175円
	11 需 用 費	1,278	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 862 <ul style="list-style-type: none"> セルビア語教室用教材 20,000円 セルビア写真展用パネル 80,000円 オリンピック1年前イベント 30,000円 パラリンピック1年前イベント 10,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2020年誕生ベビー記念品 オリバラ仕様 ((タオル160円+名入れ代120円+袋代50円)×1,000人+版代30,000円)×1.08 法被60枚 233,000円 ・食糧費 86 オリピック1年前イベント 昼食代 800円×12人 お茶代 120円×70本 パラリンピック1年前イベント 昼食代 800円×49人 お茶代 120円×70本 女子ハンドボール世界選手権大会 20,000円 ・印刷製本費 260 オリピック・パラリンピック1年前イベント 50,000円 ロールアップパナースタンド5本 159,840円 PRポスター 50,000円 ・賄材料費 70 セルビア料理教室 食材費 30,000円 セルビア料理提供 10,000円×4回
	12 役 務 費	388	・スポーツ安全保険料 185 トライアスロン体験教室 150円×100人 オリピック1年前イベント 150円×500人 パラリンピック1年前イベント 150円×500人 レスリング競技体験 150円×100人 ハンドボール競技体験 150円×30人 ・筆耕翻訳料 134 通訳代 56,300円×2日+(3,500円×3時間×2日) ・クリーニング代 69 法被 69,000円
	13 委 託 料	404	・競技場見学業務委託 404
	14 使用料及び賃借料	133	・チケット代 60 女子ハンドボール世界選手権 10,000円×2日×3人 ・タクシー代 73 女子ハンドボール世界選手権大会 73,000円
(学校教育課) 東京2020オリンピック・パラリンピック対策事業			60
児童生徒の国際交流及びグローバル教育推進のため、富士見市と姉妹都市提携しているセルビア共和国(シヤバツ市)から、オリンピック・パラリンピック関係者を招き、児童生徒との交流の場を設けることで、国際理解教育を推進する。	11 需 用 費	60	・消耗品費 60 東京オリンピック・パラリンピック 小・中・特別支援学校交流 20,000円×3校
2 保 健 費			47,907
(学校教育課) 学校保健事業			47,907
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎	1 報 酬	16,515	・学校医報酬 16,515 学校医(内科・精神科・整形外科)180,000円×30人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。			学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	8,606	・校医手当 8,606 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	12 役 務 費	2,556	・学校災害賠償補償保険料 1,025 全国市長会 122.15円×8,389人 (平成30年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 89 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人×520円×1.10 ノロウイルス検査手数料 20人×3,000円×1.10 ・水質検査手数料 1,036 飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.08 飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.08 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校×1.08 再検査5,600円×10回×1.10 冷水器5,600円×143台×1.08 ・計量器検査手数料 306 オージオメーター検査手数料 6,900円×41台×1.08 ・医師面接指導料 100 10,000円×10回
	13 委 託 料	11,541	・トリハロメタン検査委託 195 総トリハロメタン検査 10,000円×18校×1.08 ・教職員胃検診委託 278 4,283円×60人×1.08 ・児童生徒健康診断料 5,101 心臓病健康診断 2,300円×1,980人×1.08 結核健診精密検査 4,550円×40人 ・教職員健康診断委託料 1,860 定期健康診断 5,000円×300人×1.08 特殊健康診断 3,630円×60人×1.10 ・児童生徒検診委託料 1,167 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人×1.08 ・歯科指導委託 890 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×95人 ・滅菌業務委託 1,306 (歯鏡16,500個×30円+探針600個×25円+歯科用ピンセット100個×50円)×1.10 (鼻鏡10,000個×45円+耳鏡6,700個×25円+舌圧子2,700個×20円)×1.10 ・教職員ストレスチェック委託 744 ストレスチェック 600円×550人×1.08 面接指導 15,000円×21人×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			集団分析 2,400円×18部署×1.08
	14 使用料及び賃借料	510	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 393 (鼻鏡3,000個×80円+耳鏡3,000個×40円+舌圧子120個×30円)×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	8,179	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校保健会負担金 57 2.5円×8,389人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,049 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 945円×8,471人 特別支援学校(高等部) 1,865円×20人 要保護 65円×93人 ・入間東部学校保健会負担金 73
3 学校給食共同調理場費			299,064
(職員課) 給与費等			86,620
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	41,196	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 41,196
	3 職員手当等	25,963	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,374 ・地域手当 4,317 ・住居手当 594 ・通勤手当 296 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 600 ・期末手当 10,844 ・勤勉手当 7,716 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 122
	4 共 済 費	13,893	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金(一般職) 13,798 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 95
	19 負担金、補助及び交付金	5,568	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 5,568
	(学校給食センター) 学校給食事業		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	504	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険料 504 労災保険料 503,112円
	7 賃 金	83,471	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 83,471 調理員 賃金 7,910円×12人×226日 賃金 7,990円×8人×226日 賃金 8,070円×17人×226日 管理栄養士 賃金1,580円×7時間×1人×197日 事務員賃金 940円×6時間×1人×203日 給食仕分け員

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			賃金950円×2時間×19人×187日 賃金 960円×2時間×5人×187日 賃金 970円×2時間×12人×187日 時間外賃金 950円×19人×10時間 時間外賃金 960円×5人×10時間 時間外賃金 970円×12人×10時間
	8 報 償 費	9	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×3人
	9 旅 費	1,020	・費用弁償 1,017 交通費 (社保適用者) 644,100円 交通費 (事務員) 22,330円 交通費 (給食仕分員) 349,690円 ・普通旅費 3 1,496円×1人×2回
	11 需 用 費	60,507	・消耗品費 10,610 調理場用衛生薬剤・洗剤等 4,500,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円 米飯缶セット 375,000円×1.08 牛乳パック回収袋 340,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,400,000円 図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 445,000円 ・燃料費 28 庁用車ガソリン代 155円×30.0リットル×6回 ・印刷製本費 675 給食献立予定表印刷代 小学校 6円×5,700枚× 5月×1.08+中学校 7円×3,150枚×5月×1.08 + 6円×5,700枚×6月×1.1+中学校 7円× 3,150枚×6月×1.1 ・電気料金 9,716 743,900円×7月×1.08 743,900円×5月×1.1 ・上下水道料金 15,029 1,152,500円×8月×1.08 1,152,500円×4月×1.1 ・ガス料金 14,295 1,094,500円×7月×1.08 1,094,500円×5月×1.1 ・修繕料 10,069 コンテナ保管庫・熱交換器 パネル交換修繕 6,400,000円×1.08 調理場ドライシート修繕 1,203,500円×1.08 ライス釜回転防止部品交換修繕 43,000円×2 個×1.08 グラント釜・ライス釜蓋交換修繕 242,000円×3 個×1.08+83,000円×2個×1.08 その他 経常備品 800,000円 ・賄材料費 50 賄材料費 50,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	1,342	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 50 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月 事務連絡用切手代 120円×10枚×12月 ・電話料金 391 電話料 4月～10月 17,500円×7月×1.08 11月～3月 17,500円×5月×1.1 V P N利用料 4月～9月 7,000円×6月×1.08 10月～3月 7,000円×6月×1.1 フレッツ光利用料 4月～9月 5,400円×6月×1.08 10月～3月 5,400円×6月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 1,360円 (40人分) ・自賠責保険料 36 公用車 (買い替え) 用自賠責保険料 35,610円 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 699 給食センター職員 267円 ×60人 × 12回 × 1.08 + 267円 ×60人 × 12回 × 1.1 給食仕分け員 267円 ×40人 ×12回 ×1.08 + 267円 ×40人 ×12回 ×1.1 ・食品微生物検査手数料 145 一般生菌・O-157等検査 (11検体) 133,900円×1.08
	13 委 託 料	57,509	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 977 清掃業務 888,000円×1.1 ・警備業務委託 90 センサー増設13,800円×1.08 + 警備委託料 5,700円×6月×1.08 + 5,700円×6月×1.1 ・受水槽清掃業務委託 76 70,000円×年1回×1.08 ・樹木維持管理委託 510 剪定・刈込み・除草等 462,825円×1.1 ・排水処理施設管理委託 3,379 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 1,550,000円×1.08 + 1,550,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 143 ダムウェーター1台 9,900円×6月×1.08 + 9,900円×6月×1.1 +12,000円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 456 2基分年3回 414,000 × 1.1 ・消防設備保守点検委託 102 43,000円×1.08+50,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 140 8,000円×8台×1.08 + 8,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 547 空調設備点検 240,000円×1.08 + 222,000円 × 1.1 フロンガス点検 40,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・厨房機器点検委託 249 自動炊飯機・洗浄機 6 台 230,000円×年1回×1.08 ・学校給食システムソフト保守業務委託 184 学校給食システム保守料 14,000円×6月×1.08 学校給食システム保守料 14,000円×6月×1.1 長期継続契約922,320円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・学校給食配送委託 44,036 20,200,000円×1.08 + 20,200,000円×1.1 長期継続契約218,160,000円 (平成29年4月1日～平成34年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 450 ねずみ・害虫防除 全域施工 297,500円×1.08 + 指定施工 117,000×1.1 ・炊飯業務委託 6,170
	14 使用料及び賃借料	1,234	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 166 複写機賃借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約434,160円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) コピー代 3円×2,000枚×6月×1.08 + 3円×2,000枚×6月×1.1 ・電子計算機等使用料 1,003 学校給食システムリース 76,680円×6月×1.08+76,680円×6月×1.1 長期継続契約 4,967,330円 (平成31年4月1日～平成36年3月31日) ・放送受信料 14 放送受信料 13,990円 ・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×7回×1.08 + 3,600円×6回×1.1
	18 備品購入費	6,206	
	19 負担金、補助及び交付金	51	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金 8,000円×4人 + 新規登録料 1,500円 ×1人 ・人間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 ・食品衛生責任者実務講習会参加負担金 2 講習会負担金 2,000円 × 1人
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	378	<ul style="list-style-type: none"> ・放射能含有検査手数料 378 10,500円×3検体×5月×1.08+10,500円×3検体×6月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元 金				2,258,805
(財政課) 地方債元金償還事業				2,258,805
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,258,805	・長期債元金 平成29年度以前借入分償還元金 2,258,805,000円	2,258,805
2 利 子				104,098
(財政課) 地方債利子償還事業				100,410
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	100,410	・長期債利子 平成29年度以前借入分償還利子+平成30年度借入分償還利子 100,409,316円	100,410
(財政課) 一時借入金返済事業				3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	3,688	・一時借入金利子 3,000,000,000円×1.475%×1/12月	3,688

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費				50,000
(財政課) 予備費管理事業				50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。				

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費