

令和4年度  
富士見市 一般会計

事業別予算  
参考資料

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			7,094,542
1 現 年 課 税 分	7,051,733	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,846,724 205,009
2 滞 納 繰 越 分	42,809	(收税課) ・滞納繰越分	42,809
2 法 人			497,652
1 現 年 課 税 分	494,585	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	228,411 266,174
2 滞 納 繰 越 分	3,067	(收税課) ・滞納繰越分	3,067

## (款) 1 市税

## (項) 1 市民税

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,970,605
1 現 年 課 税 分	5,954,347	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,872,445 2,646,984 434,918
2 滞 納 繰 越 分	16,258	(收税課) ・滞納繰越分	16,258
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,603
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,603	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,603

## (款) 1 市税

## (項) 2 固定資産税

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

1 環 境 性 能 割			5,476
1 現 年 課 税 分	5,476	(税務課) ・環境性能割	5,476
2 種 別 割			151,431
1 現 年 課 税 分	150,550	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	10,937 130,920 1,501 7,192
2 滞 納 繰 越 分	881	(收税課) ・滞納繰越分	881

## (款) 1 市税

## (項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 市 た ば こ 税			746,950
1 現 年 課 税 分	746,950	(税務課) ・たばこ税	746,950

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都 市 計 画 税			1,074,684
1 現 年 課 税 分	1,071,783	(税務課) ・土地 ・家屋	660,609 411,174
2 滞 納 繰 越 分	2,901	(収税課) ・滞納繰越分	2,901

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			147,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	147,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	147,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			49,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	49,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	49,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森 林 環 境 譲 与 税			11,698
1 森 林 環 境 譲 与 税	11,698	(産業経済課) ・森林環境譲与税	11,698

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			11,000
1 利 子 割 交 付 金	11,000	(財政課) ・利子割交付金	11,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		説	明
節	金額		
1 配当割交付金			72,000
1 配当割交付金	72,000	(財政課) ・配当割交付金	72,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株式等譲渡所得割交付金			90,000
1 株式等譲渡所得割交付金	90,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	90,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法人事業税交付金			82,000
1 法人事業税交付金	82,000	(財政課) ・法人事業税交付金	82,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地方消費税交付金			2,100,000
1 地方消費税交付金	2,100,000	(財政課) ・地方消費税交付金	2,100,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金	2,000

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環境性能割交付金			43,000
1 環境性能割交付金	43,000	(財政課) ・環境性能割交付金	43,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			130,000
1 地方特例交付金	130,000	(財政課) ・地方特例交付金	130,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

## (款) 11 地方交付税

## (項) 1 地方交付税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 地方交付税			3,500,000
1 地方交付税	3,500,000	(財政課) ・普通交付税 ・特別交付税	3,300,000 200,000

## (款) 11 地方交付税

## (項) 1 地方交付税

## (款) 12 交通安全対策特別交付金

## (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+ 3月期分 5,500,000円	12,000

## (款) 12 交通安全対策特別交付金

## (項) 1 交通安全対策特別交付金

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 1 分担金

1 土木費分担金			100
1 下水道費分担金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 1 分担金

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

1 総務費負担金			26,359
1 交通安全対策費負担金	21,100	(道路治水課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,178,490円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,772,212円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 910,900円+ (ふじみ野市) 910,900円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,720,677円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 3,987,907円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,853,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円	3,178 5,772 1,821 2,720 3,987 2,853 769
2 電子計算機使用負担金	5,259	(ICT推進課) ・水道業務電算処理負担金 ・下水道業務電算処理負担金	2,843 2,416
2 民生費負担金			334,741
1 老人福祉費負担金	4,053	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 養護老人ホーム (既入所者4人分) 2,573,400円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 643,350円×1人	3,715

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		やむを得ない措置 (特養入所) 65,100円×1人×6月 やむを得ない措置 (短期) 54,093円×1人×2月 ・二市一町緊急時連絡システム負担金 240 二市一町緊急時連絡システム負担金 240,365円 ・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 98 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 98,212円
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	330,523	(保育課) ・保育所保護者負担金 165,493 (22,119円×626人×12月)×徴収率99.60% ・放課後児童クラブ保護者負担金 143,960 (8,616.45円×1,400人×12月)×徴収率99.45% ・保育所管外受託措置費負担金 6,719 60,535円×年間延べ人数111人 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金 (保育所分) 230円×502人 ・延長保育料 1,094 91,167円×12月 ・一時保育料 2,255 187,942円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 2,502 ふじみ野市負担金 139,000円×18人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 2,314 2,314,384円 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,318 1,318,833円 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 4,200 1,000円×350人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 25 25,000円 ・病児・病後児保育負担金 528 528,000円
3 通 園 施 設 費 負 担 金	165	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 165 児童発達支援 4,600円×3人×12月
3 土 木 費 負 担 金		5,342
1 河 川 費 負 担 金	933	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 220 三芳町負担金 440,000円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 713 志木市負担金 4,970,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	9	(都市計画課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 9 電気料金 (志木市分) 10,000円×1/2 水道料金 (志木市分) 8,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 負 担 金	4,400	(道路治水課) ・瓶沼橋修繕工事負担金 4,400 さいたま市負担金 4,400,000円
4 教 育 費 負 担 金		31,184
1 小 学 校 費 負 担 金	11,493	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 11,493 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 116人×99,082円

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 中学校費負担金	5,349	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 5,349 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 53人×100,929円	
3 特別支援学校費負担金	10,426	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 10,426 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 589,000円×8人 すこやか支援員3,261,180円(2人分) 看護師2,453,106円×1人	
4 保健体育費負担金	3,916	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,916 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,050人 特別支援学校(高等部) 1,700円×23人	

## (款) 13 分担金及び負担金

## (項) 2 負担金

## (款) 14 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

1 総務使用料	165,569	
1 集会所使用料	780	(協働推進課) ・集会所使用料 780 65,000円×12月
2 コミュニティセンター使用料	3,247	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,123 93,600円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,104 92,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,020 85,000円×12月
3 行政財産使用料	3,191	(公共施設マネジメント課) ・行政財産使用料 939 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 47,552円×12月 電気代(R2年度使用料) 18,227.0kWh×16.67円(電気単価) ・大東ガス 電食防止装置設置土地使用料 1,575円×12月 電気代(R2年度使用料) 1,614.35kWh×16.67円(電気単価) 電柱使用料 1,100円 広告付きAED使用料 1,486円×12月 ・組合事務所使用料 51 電気代(R2年度使用料) 2,853.0kWh×16.67円(電気単価) ガス代(R2年度使用料) 711円 水道代(R2年度使用料) 3,680円 ・自動販売機設置使用料 135 ゆいの里を支える会 電気代(地下飲料自販機) 725kWh×16.67円(電気 単価) ゆいの里を支える会 電気代(売店清涼飲料用冷温棚) 4,320kWh×16.67 円(電気単価) ひまわり会 電気代(1階飲料自販機) 1,137kWh×16.67円(電気単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代(1階飲料自販機) 590k Wh×16.67円(電気単価)

## (款) 14 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

## (款) 14 使用料及び手数料

## (項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,376kWh×16.67円 (電気単価)	
		・現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,650円×12月	248
		電気代 (R2年度使用料) 5,055kWh×16.67円 (電気単価)	
		・地下食堂使用料	593
		電気代 (R2年度使用料) 18,717kWh×16.67円 (電気単価)	
		ガス代 (R2年度使用料) 94,690円	
		水道代 (R2年度使用料) 186,866円	
		・郵便差出箱設置使用料	1
		・郵便差出箱設置使用料 1,000円 (道路占用料条例 680円で許可)	
		・広告モニター設置使用料	138
		1) 番号案内システム	
		建物使用料 1,486円×12月+電気代 (固定) 23,162円	
		2) 市広告付き地図・庁舎案内板システム	
		建物使用料 2,972円×12月+電気代 (固定) 11,657円	
		3) チラシラック「コミュニティポケット」	
		建物使用料 1,486円×12月	
		4) 広告付きデジタルサイネージ	
		建物使用料 1,486円×12月+電気代 (見込) 15,000円	
		(協働推進課)	
		・行政財産使用料	23
		集会所地内電柱使用料 19,110円	
		集会所地内電話柱使用料 1,720円	
		集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円	
		集会所地内共架電話線使用料 230円	
		(文化・スポーツ振興課)	
		・行政財産使用料	216
		市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円	
		第二運動公園用地使用料 (電柱) 3,850円	
		市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×12月	
		市民総合体育館広告付きAED設置料 1,048円×12月	
		・自動販売機設置使用料	93
		キラリふじみ内自動販売機3箇所 93,492円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・行政財産使用料	25
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 電話柱2本 330円×2本	
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 電柱1本 支線1本 890円×2本	
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 広告付きAED 1,925円×12月	
		(ピアザふじみ)	
		・行政財産使用料	35
		行政財産使用料 (電柱2本、支線1本) 890円×3本	
		行政財産使用料 (広告付きAED) 2,773円×12月	
		・広告モニター設置使用料	35
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター設置使用料 面積1㎡×2,773円×12月	
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター電気料 年123.49kWh×16.67円	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・行政財産使用料	52
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線 15m) 70円×15m (西交流) 自動販売機 1台 電気料 18,931円 (西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱 (鋼管柱) 1本) 890円 (西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱 1本、支線 2本) 2,670円 (西交流) 東日本電信電話(株) (支線 1本) 890円 (西交流) 広告付きAED 2,050円×12月 <b>(みずほ台コミュニティセンター)</b> ・行政財産使用料 17 (みずほ台コミセン) 広告付きAED 1,494円×12月 <b>(保育課)</b> ・行政財産使用料 6 本柱 1本及び支線 1本 890円×2本 第3保育所 本柱 2本及び支線 3本 890円×5本 第4保育所 <b>(みずほ学園)</b> ・行政財産使用料 1 みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本 <b>(福祉政策課)</b> ・行政財産使用料 1 市民福祉活動センター敷地 東電本柱 1本・支線 1本 (折戸 44号) 550円×2本×1年 ・自動販売機設置使用料 17 市民福祉活動センター自動販売機 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 19.15円×915kWh ・玄米低温貯蔵庫使用料 2 市民福祉活動センター玄米低温貯蔵庫 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 19.15円×120kWh <b>(高齢者福祉課)</b> ・行政財産使用料 3 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円 <b>(障がい福祉課)</b> ・行政財産使用料 2 電柱年間使用料550円×5本 <b>(健康増進センター)</b> ・行政財産使用料 71 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3本、支線 1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線 1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,280円 大東ガスのガス整圧器室の土地使用料 23,208円 広告付きAED設置使用料 10,548円 <b>(都市計画課)</b> ・行政財産使用料 286 公園等の占用料 (電柱及び支柱等【東電・東日本電信電話・ジェイコム・大東ガス他】) 286,050円 <b>(教育政策課)</b> ・行政財産使用料 81 NTT 電柱、電話柱 33本 17,810円 東京電力 電柱 80本 52,780円 大東ガス ガス管 5m 900円 ジェイコム 電話柱 3本 990円	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			ジェイコム 共架電線 102m 7,140円 KDDI 共架電話線 1本 (市街化区域: 水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 9本 (調整区域: 本郷中学校) 1,260円 <b>(生涯学習課)</b> ・行政財産使用料 36 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 広告付きAED設置料 図書館分 2,856円×12月 <b>(鶴瀬公民館)</b> ・行政財産使用料 3 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本 <b>(南畑公民館)</b> ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 <b>(水谷公民館)</b> ・行政財産使用料 1 水谷公民館 占用料 (電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所 ・広告モニター設置使用料 19 建物使用料13,764円+電気料6,121円 <b>(水谷東公民館)</b> ・行政財産使用料 4 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電話柱使用料 330円×3本 (柱1本、支線2本) 水谷東公民館電柱使用料 890円×3本 (柱1本、支線2本) <b>(資料館)</b> ・行政財産使用料 55 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000円×1基 (NTT) 電柱土地使用料 (難波田城公園) 200円×2本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 14.63円×1,580kwh×2台 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年 <b>(学校給食センター)</b> ・行政財産使用料 1 電柱1本、支線2本 1,650円	
4	自転車駐車場使用料	137,526	<b>(道路治水課)</b> ・自転車駐車場使用料 137,526 鶴瀬駅東口 18,521,000円 みずほ台駅東口 20,150,000円 みずほ台駅西口 14,063,000円 みずほ台駅西口第2 3,786,000円 みずほ台駅西口第3 1,655,000円 ふじみ野駅東口 36,017,000円 ふじみ野駅西口 39,908,000円 ふじみ野駅西口第2 1,373,000円 ふじみ野駅西口第3 2,053,000円	
5	自動車駐車場使用料	16,060	<b>(道路治水課)</b> ・自動車駐車場使用料 16,060 みずほ台駅東口 16,000円×365日 みずほ台駅西口 16,000円×365日 鶴瀬駅西口 12,000円×365日	
6	交流センター使用料	3,144	<b>(ふじみ野交流センター)</b> ・ふじみ野交流センター使用料 1,999	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		166,600円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 143,200円×8月	1,145
7 水防センター使用料	30	(危機管理課) ・水防センター使用料 2,500円×12ヶ月	30
8 ピアザふじみ使用料	1,591	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 132,630円×12月	1,591
2 民生使用料			42
1 社会福祉使用料	42	(福祉政策課) ・市民福祉活動センター使用料 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 1,000円×12月	30 12
3 衛生使用料			1,024
1 増進センター使用料	1,024	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円×414件 団体 夜間 2,000円×260件 個人 午前、午後 200円×250件 個人 夜間 400円×100件	1,024
4 農林水産業使用料			385
1 農業使用料	385	(農業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 32,100円×12月	385
5 土木使用料			69,538
1 道路橋梁使用料	53,142	(道路治水課) ・道路河川占用料 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 49,321,420円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,229,480円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 96,300円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 247,450円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 一般更新分 743,550円 一般新規分 1,000円	52,149 993
2 公園使用料	2,800	(文化・スポーツ振興課) ・公園等使用料 運動公園使用料 2,000円×1,350件	2,700

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(都市計画課) ・公園等使用料 100 公園等の使用料 100,000円
3 住 宅 使 用 料	13,596	(建築指導課) ・借上市営住宅使用料 13,596 (26,600円×22戸+30,300円×10戸+31,100円×6戸+29,100円×2戸)×12月
6 教 育 使 用 料		2,973
1 社 会 教 育 使 用 料	2,433	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 412 鶴瀬公民館34,400円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 525 南畑公民館 43,800円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 985 水谷公民館 82,100円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 511 公民館使用料 42,600円×12月
2 保 健 体 育 使 用 料	540	(文化・スポーツ振興課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 540 グラウンド 3,600円×50件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		31,456
1 徴 税 手 数 料	3,548	(税務課) ・証明発行手数料 3,135 200円×15,675件 (収税課) ・納税証明手数料 413 200円×2,065件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	26,245	(市民課) ・証明閲覧手数料 26,245 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×10,700件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×3,900件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×670件 身分証明 200円×740件 住民票等 200円×55,450件 閲覧 300円×100件 印鑑証明 200円×28,270件 諸証明

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		200円×180件 コンビニ交付 住民票 200円×3,634件 印鑑証明 200円×1,740件 戸籍謄本 450円×499枚 戸籍の附票 200円×66枚
3 臨時運行許可手数料	319	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 319 自動車臨時運行許可手数料 750円×426件
4 放置自転車保管手数料	1,344	(道路治水課) ・放置自転車保管手数料 1,344 2,000円×672台
2 衛生手数料		12,681
1 清掃手数料	10,290	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200 10,200,000円 ・犬猫等死体処理手数料 80 大・中型 7匹×2,000円 小型 44匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 10 更新許可 2件×5,000円
2 環境衛生手数料	2,391	(環境課) ・犬鑑札再交付手数料 128 1,600円×80件 ・犬の登録手数料 750 3,000円×250件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,512 550円×2,750件 ・狂犬病予防注射済票再交付手数料 1 340円×3件
3 土木手数料		6,861
1 道路橋梁手数料	500	(道路治水課) ・土木証明手数料 500 2,500通×200円
2 建築手数料	1,854	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 754 1,300円×580件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 21 7,000円×1件+14,000円×1件 ・完了検査申請手数料 31 14,000円×1件+17,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 200 50,000円×4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 20 400円×50件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

## (款) 14 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・写しの交付手数料 400円×500件	200
		・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件	175
		・長期優良住宅審査手数料 2,200円×18件+3,000円×3件+8,000円×50件	448
		・低炭素建築物審査手数料 5,000円×1件	5
3 都 市 計 画 手 数 料	4,507	(都市計画課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 200円×10件 生産緑地証明等 200円×25件 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料 4,500,000円	7   4,500

## (款) 14 使用料及び手数料

## (項) 2 手数料

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

1 民 生 費 国 庫 負 担 金			6,204,983
1 身 体 障 害 者 福 祉 費 負 担 金	19,966	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 27,350円×660人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,880円×564人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,880円×12人(延べ人数)×3/4	19,966
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	1,345,942	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 【母子分】 295,597,320円×1/3 【父子分】 7,812,840円×1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 管内保育所分 547,929,984円 管内認定こども園 1号分60,925,111円+2・3号分196,478,834円 管内小規模保育施設分 159,599,050円 管内幼稚園分 10,066,332円 管外保育所分 32,906,815円 管外認定こども園 1号分7,778,104円+2・3号分1,850,003円 管外小規模分 17,060,224円 管外幼稚園分 458,454円 ・施設等利用給付 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 184,731,600円 預かり保育事業 17,285,400円 認可外保育施設等 6,912,000円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 入院助産 1,650,000円×1/2	101,136   1,035,052          208,929  825
3 生 活 扶 助 費 等 負 担 金	2,179,351	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 2,905,107,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 521,000円×10/10	2,178,830  521

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
4	社会福祉費負担金	78,402	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 78,402 保険者支援金分 74,972,598円 未就学児の均等割保険税の軽減措置6,859,582円×1/2
5	自立支援費負担金	1,383,287	(福祉政策課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 35,842 相談支援事業 21,339,000円×3/4 被保護者就労支援事業 5,937,336円×3/4 被保護者就労支援事業 10,000円×3/4 住居確保給付金 20,448,000円×3/4 被保護者健康管理支援事業 55,430円×3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,347,445 障害介護給付費 2,491,790,000円×1/2 自立支援医療費 186,600,000円×1/2 補装具費 16,500,000円×1/2
6	児童手当負担金	1,154,800	(子育て支援課) ・児童手当負担金 1,154,800 0～3歳未満児童手当 348,345,000円×37/45+50,160,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 789,240,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 136,905,000円×2/3 中学校修了前児童手当 264,970,000円×2/3 特例給付 61,300,000円×2/3
7	老人福祉費負担金	43,235	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 43,235 86,470,600円×1/2
2 衛生費国庫負担金			173,833
1	養育医療給付費負担金	2,500	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 2,500 5,000,000円×1/2
2	保健衛生費負担金	171,333	(健康増進センター) ・新型コロナウイルスワクチン接種対策費負担金 171,333 新型コロナウイルスワクチン接種対策費負担金 171,333,000円

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 1 国庫負担金

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金			29,745
1	総務費補助金	29,745	(市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 22,267 個人番号カード交付事務費補助金 22,267,154円 人件費 会計年度任用職員報酬等 13,669,679円 職員時間外勤務手当 1,080,000円 需用費・印刷製本費 331,173円 役務費 1,258,402円 使用料及び賃借料 722,480円 備品購入費 5,205,420円 ・社会保障・税番号制度システム整備費補助金 7,478 戸籍システム符号取得関連作業 528,000円 戸籍情報システム改修業務 5,984,000円

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		戸籍情報システム機器等の設定委託 966,790円
2 民生費国庫補助金		363,590
1 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	6,479	<b>(福祉政策課)</b> ・生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 6,479 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.1×10/10 レセプトを活用した医療扶助適正化事業(診療報酬明細書点検) 712,000円×3/4 体制整備強化事業 2,869,920円×3/4 学習支援事業 7,058,000円×1/2
2 児童福祉費補助金	287,900	<b>(子育て支援課)</b> ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 7,622 自立支援教育訓練給付金 1,800,000円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 8,063,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 <b>(保育課)</b> ・子ども・子育て支援交付金 152,674 ファミリー・サポート・センター事業 6,658,000円×1/3 ≒2,219,000円 地域子育て支援拠点事業 85,497,000円×1/3 ≒28,499,000円 一時預かり事業 24,384,000円×1/3 ≒8,128,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 29,340,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 25,032,000円×1/3 延長保育促進事業 15,764,000円×1/3 ≒5,254,000円 病児・病後児保育事業 21,050,000円×1/3 ≒7,016,000円 放課後児童健全育成事業 192,445,000円×1/3 ≒64,148,000円 養育支援訪問事業 720,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 6,320,000円×1/3 ≒2,106,000円 利用者支援事業(基本型) 7,604,000円×2/3 ≒5,069,000円 利用者支援事業(母子保健型) 11,471,194円×2/3 ≒7,647,000円 実費徴収に係る補足給付事業 3,600円×227人×12か月×1/3 ≒3,268,000円 多様な集団活動事業利用支援金 20,000円×4人×12か月×1/3 放課後子ども環境整備事業 (1,000,000円×1/3) + (911,900円×1/3) ≒636,000円 ・保育対策総合支援事業費補助金 26,868 保育士宿舎借り上げ支援事業 29部屋 24,071,000円×1/2 保育補助者雇上強化事業 12園 19,777,000円×3/4 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2 ・保育所等整備交付金 100,536 100,536,000円
3 自立支援費補助金	30,499	<b>(障がい福祉課)</b> ・地域生活支援事業国庫補助金 30,499

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		対象経費 100,465,000円×0.6×1/2 訪問型在宅レスパイト 720,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	500	(高齢者福祉課) ・中核機関受任者調整機能補助金 500 中核機関受任者調整機能補助金 500,000円
5 児童福祉施設費補助金	38,212	(保育課) ・子ども・子育て支援整備交付金 38,212 子ども子育て支援整備交付金(南畑第2放課後児童クラブ) 建設工事費57,318,000円×補助率2/3
3 衛生費国庫補助金		59,544
1 保健衛生費補助金	59,544	(子ども未来応援センター) ・母子保健衛生費国庫補助金 2,881 産前・産後サポート事業補助金 1,181,183円×1/2 産婦健康診査事業補助金 4,150,000円×1/2 産後ケア事業補助金 (461,000円-30,000円)×1/2 (健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 827 乳がん検診 検診費 1,000円×200人×1/2 事務費 1,365,900円×1/2 子宮頸がん検診 検診費 1,000円×90人×1/2 ・感染症予防事業費等補助金 4,745 風しんの追加的対策 未受診者勧奨はがき 315,000円×1/2 風しんの追加的対策 パンチ委託 49,500円×1/2 風しんの追加的対策 審査支払手数料 450,000円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査 8,643,965円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査補助金 32,010円×1/2 ・新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金 51,091 新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金 51,091,000円
4 土木費国庫補助金		225,721
1 都市計画費補助金	86,714	(都市計画課) ・防災・安全交付金 3,000 都市防災総合推進事業に係る防災・安全交付金 3,000,000円 (鶴瀬駅周辺地区整備事務所) ・街路整備事業費補助 67,500 国庫補助(街路) 67,500,000円 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 12,075 24,150,000円×1/2 ・空家等対策事業費補助 4,139 空家利活用補助金 800,000円×2件×1/2 空家等実態調査費 6,072,205円×1.1×1/2
2 建築指導費補助金	2,150	(建築指導課) ・住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 2,150 耐震診断補助金 1,100,000円×1/2 耐震改修補助金 3,000,000円×1/2 ブロック塀撤去補助金200,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	136,857	(道路治水課) ・防災・安全交付金 9,900 市道第5202・5125・5216・5119号線舗装修繕工事補助 66,000,000円×50%×30% ・道路メンテナンス事業補助金 14,795

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		橋梁点検費補助 (26橋) 5,920,000円×55%×90%+16,160,000円×55%×90%+4,400,000円×55%×90%+3,410,000円×55%×90% ・社会資本整備総合交付金 112,162 市道第5118号線(みずほ台東通線)、市道第72号線(Dゾーン)整備補助 4,600,000円×50%×25%+105,300,000円×55%+429,379,000円×50%×25%
5 教育費国庫補助金		7,959
1 小学校費補助金	2,107	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 110 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 105,886円 ・特別支援教育就学奨励費補助 423 補助対象経費の4分の1 423,000円 ・理科教育振興設備補助 1,574 補助対象経費の2分の1 1,124,000円 補助対象経費の3分の1 450,000円
2 中学校費補助金	1,670	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 309 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 304,550円 ・特別支援教育就学奨励費補助 380 補助対象経費の4分の1 380,000円 ・理科教育振興設備補助 981 補助対象経費の2分の1 981,000円
3 社会教育費補助金	2,200	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,200 4,400,000円×1/2
4 教育支援体制整備事業費補助金	1,982	(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 1,982 補助対象経費の3分の1 1,982,000円

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 2 国庫補助金

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		899
1 住民基本台帳費委託金	869	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 869 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費 869,326円 平成29年度～令和3年度の5か年度の委託費平均額から算出
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30 30,000円
2 民生費国庫委託金		25,545
1 社会福祉費委託金	25,217	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 25,217 (年間平均被保険者数等) 1号被保険者 8,694人 受給権者 2,910人 免除者 4,230人

## (款) 15 国庫支出金

## (項) 3 国庫委託金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		事務交付金で定められた算定により 人件費分 13,195,240円 物件費分 5,904,100円 特別障害給付金 単価2,589円×1人 市町村協力連携に係る経費 5,726,596円 年金生活者支援給付金 389,317円
2 児 童 福 祉 費 委 託 金	328	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 328 1,856円×177人

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県 地 方 分 権 推 進 交 付 金		8,812
1 県 地 方 分 権 推 進 交 付 金	8,812	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金 8,812
2 民 生 費 県 負 担 金		1,989,315
1 児 童 福 祉 費 負 担 金	622,402	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 517,526 管内保育所分 273,964,992円 管内認定こども園 1号分30,462,555円+2・3号分98,239,417円 管内小規模保育施設分 79,799,525円 管内幼稚園分 5,033,166円 管外保育所分 16,453,407円 管外認定こども園 1号分3,889,052円+2・3号分925,001円 管外小規模分 8,530,112円 管外幼稚園分 229,227円 ・施設等利用給付 104,464 未移行幼稚園(入園料、保育料) 92,365,800円 預かり保育事業 8,642,700円 認可外保育施設等 3,456,000円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産 1,650,000円×1/4
2 生 活 保 護 費 負 担 金	37,648	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 37,648 150,592,184円×1/4 37,648,000円
3 社 会 福 祉 費 負 担 金	385,858	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 199,715 軽減分160,514,017円+保険者支援分37,486,299円 未就学児の均等割保険税の軽減措置6,859,582円×1/4 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 186,143 186,143,985円 7割 186,932,760円×3/4 5割 40,639,990円×3/4 2割 19,269,900円×3/4 被扶養者軽減分 1,349,330円×3/4
4 災 害 救 助 事 業 費 負 担 金	5	(福祉政策課) ・災害救助事業費負担金 5 5,000円

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

## (款) 16 県支出金

## (項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		金額	説明	明
節				
5	行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉政策課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4
6	自立支援費負担金	673,722	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 障害介護給付費 2,491,790,000円×1/4 自立支援医療費 186,600,000円×1/4 補装具費 16,500,000円×1/4	673,722
7	児童手当負担金	248,059	(子育て支援課) ・児童手当負担金 0～3歳未満児童手当 348,345,000円×4/45+50,160,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 789,240,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 136,905,000円×1/6 中学校修了前児童手当 264,970,000円×1/6 特例給付 61,300,000円×1/6	248,059
8	老人福祉費負担金	21,617	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 86,470,600円×1/4	21,617
3 衛生費県負担金				1,250
1	養育医療給付費負担金	1,250	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 5,000,000円×1/4	1,250
4 農林水産業費県負担金				1,650
1	農業費負担金	1,650	(農業委員会) ・農業委員会交付金 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付 1,650,000円	1,650
5 県旅券事務交付金				2,454
1	県旅券事務交付金	2,454	(市民課) ・県旅券事務交付金 旅券事務交付金 255,000円(均等割) + 2,199,000円(人口割)	2,454

## (款) 16 県支出金

## (項) 1 県負担金

## (款) 16 県支出金

## (項) 2 県補助金

1 総務費県補助金				2,989
1	総務管理費補助金	2,989	(危機管理課) ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×1団体 (協働推進課) ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 防犯用品配布 内示率100% R3実績より 177,000円 振り込め詐欺対策電話機購入 内示率100% R3実績より 250,000円 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,462,277円	100 427 2,462

## (款) 16 県支出金

## (項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 民 生 費 県 補 助 金		475,921
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	29,937	(福祉政策課) ・民生児童委員活動費補助 11,526 民生委員及び児童委員活動費補助 60,200円×173人 民生委員推薦会補助 80,660円 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 160,000円×6地区 ・学習支援事業補助金 18,411 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金 24,548,000円×3/4
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	93,135	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 93,015 (195,000,000円－市単独補助分8,970,000円)×1/2 ・障害福祉施設等支援事業補助金 120 重度障害者居宅改善整備事業補助金120,000円
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	23,580	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 23,580 対象経費 47,160,000円×1/2
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	345	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 345 345,000円 (21団体、会員数1,091人)
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	302,607	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 56,542 113,084,946円×1/2 ・ひとり親家庭等医療費補助 20,888 41,777,000円×1/2 ・福祉医療費助成事業システム改修費補助金 1,000 福祉3医療制度県内現物化対応に係る県補助金 1,000,000円 (保育課) ・保育サービス推進事業費補助金 29,520 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×242人×12月×1/2 障害児保育事業 40,000円×2人×12月×1/2 ・家庭保育室等運営事業費補助金 67 1・2歳児； 9,200円×12人×1/2 ≒55,000円 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2 ・子ども・子育て支援交付金 106,934 一時預かり事業 24,384,000円×1/3 ≒8,128,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 29,340,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 25,032,000円×1/3 延長保育促進事業 15,764,000円×1/3 ≒5,254,000円 病児・病後児保育事業 21,050,000円×1/3 ≒7,016,000円 放課後児童健全育成事業 192,445,000円×1/3+120,000円×1/3 ≒64,148,000円+40,000円 実費徴収に係る補足給付事業 3,600円×227人×12月×1/3 ≒3,268,000円 多様な集団活動事業利用支援金 20,000円×4×12か月×1/3 放課後子ども環境整備事業 (1,000,000円×1/3) + (911,900円×1/3) ≒636,000円 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 14,910

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		14,910,000円 ・保育対策総合支援事業費補助金 5,473 保育補助者雇上強化事業 12園 19,777,000円×1/8 ≒2,472,000円 保育士宿舍借上げ支援事業補助金 3,001,000円 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 28,127 管内認定こども園1号分 21,629,240円 幼稚園分 3,573,684円 管外認定こども園1号分 2,761,332円 管外幼稚園分 162,757円 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 33,896 利用者支援事業(母子保健型) 11,471,194円×1/6 ≒1,911,000円 利用者支援事業(基本型) 7,604,000円×1/6 ≒1,267,000円 ファミリー・サポート・センター事6,658,000円×1/3 ≒2,219,000円 地域子育て支援拠点事業 85,497,000円×1/3 ・埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 3,250 早期不妊治療 3,500,000円×1/2 事務費 100,000円 不妊検査、不育症検査 1,300,000円×10/10 事務費 100,000円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	16,764	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 15,249 対象経費 100,465,000円×0.6×1/4 訪問型レスパイト 720,000円×1/4 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 227,000円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 187,000円×1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 1,200 障がい児 480,000円×1/2 障がい者 1,920,000円×1/2 (健康増進センター) ・地域自殺対策強化事業補助金 109 人材育成事業 120,000円×1/2 普及啓発事業 99,000円×1/2
7 児童福祉施設費補助金	9,553	(保育課) ・子ども・子育て支援整備交付金 9,553 子ども子育て支援整備交付金(南畑第2放課後児童クラブ) 建設工事費57,318,000円×補助率1/6
3 衛生費県補助金		4,430
1 保健衛生費補助金	4,430	(子ども未来応援センター) ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,346 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 6,320,000円×1/3+720,000円×1/3 ・産後うつケア推進事業補助金 128 埼玉県産後うつケア推進事業補助金 257,000円×1/2

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(健康増進センター) ・ 献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・ 健康増進事業費県補助金 1,126 健康教育費 41,000円 健康相談費 25,000円 健康診査費 1,060,000円 ・ 骨髄移植ドナー助成費補助金 140 280,000円×1/2 ・ 埼玉県外国人未払医療費対策事業補助金 420 840,000円×1/2 ・ 効果的な熱中症予防対策支援事業補助金 56 112,000円×1/2 (環境課) ・ 公害防止事務費補助 150 彩の国環境保全交付金 基礎事務費 100,000円 規制事務費 50,000円
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		3,262
1 農 業 費 補 助 金	3,262	(農業振興課) ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 252 推進事業費 239,000円 データ移行費 13,035円 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010 農地維持支払・資源向上支払(共同) 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払(長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75
5 教 育 費 県 補 助 金		10,901
1 社 会 教 育 費 補 助 金	2,564	(生涯学習課) ・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 1,100 4,400,000円×1/4 ・ 地域子ども教室推進事業費補助金 1,464 3,296,000円×2/3×2/3
2 中 学 校 費 補 助 金	3,687	(学校教育課) ・ 教育相談員設置事業費助成金 3,687 7,374,370円×1/2
3 学 校 教 育 費 補 助 金	4,650	(学校教育課) ・ 学校応援団推進事業補助金 422 補助対象経費の3分の2 1,056,800円×2/3×6/10 ・ スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 4,228 1,002円×4時間×70日×3人×2/3 1,009円×4時間×70日×3人×2/3 1,002円×4時間×105日×3人×2/3 1,009円×4時間×105日×8人×2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 費 委 託 金		235, 156
1 徴 税 費 委 託 金	185, 904	(収税課) ・ 県税徴収委託金 185, 904 前期93, 132, 639円+後期92, 772, 246円
2 戸籍住民基本台帳費委託金	160	(市民課) ・ 異動月報事務委託金 8 異動月報事務委託金 需用費 8, 000円 市町村あたり4, 000円の均一割+令和4年4月1日現在の推計人口に基づく人口割により算出 ・ 人口動態調査票作成業務委託金 100 人口動態調査票作成業務委託金 100, 988円 旅費 5, 000円 均等割 2, 880円×1. 1=3, 168円 件数割 2, 652件×35円=92, 820円 ・ 町(丁)字別人口調査事務委託金 52 町(丁)字別人口調査事務委託金 会計年度任用職員手当 + 需用費 + 使用料及び賃借料 52, 000円 会計年度任用職員手当・・・均一割 25, 000円+令和4年1月1日現在の町(丁)字別人口調査に基づく人口割により算出
3 統 計 調 査 費 委 託 金	1, 950	(総務課) ・ 学校基本調査委託金 17 17, 000円 ・ 経済センサス委託金 12 12, 000円 ・ 就業構造基本調査委託金 1, 079 1, 079, 000円 ・ 住宅・土地統計調査委託金 842 842, 000円
4 総 務 管 理 費 委 託 金	50	(人権・市民相談課) ・ 人権啓発活動委託金 50 「人権の花」 50, 000円
5 選 挙 費 委 託 金	5	(選挙管理委員会) ・ 在外選挙事務委託金 5 5, 000円
6 県 議 会 議 員 選 挙 委 託 金	10, 522	(選挙管理委員会) ・ 県議会議員選挙事務委託金 10, 522 10, 522, 000円
7 参 議 院 議 員 選 挙 委 託 金	36, 565	(選挙管理委員会) ・ 参議院議員選挙事務委託金 36, 565 36, 565, 000円
2 民 生 費 委 託 金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・ 療育手帳再交付事務委託金 20 20, 000円
3 土 木 費 委 託 金		46, 019
1 土 木 管 理 費 委 託 金	19	(建築指導課) ・ 建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6, 800円+30円×300件

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2 道路整備費委託金	46,000	(まちづくり推進課) ・一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 46,000 一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 46,000,000円	

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		16,255
1 土地建物貸付収入	16,255	(危機管理課) ・市有地貸付料 7 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・本柱2本・支線2本) 2,200円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1本) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内(東京電力・本柱1本・支線1本) 1,780円 水谷東2丁目町会内消防機器置場(東日本電信電話・本柱1本) 330円 (公共施設マネジメント課) ・市有地貸付料 3,236 商工会事務所用地 291.21㎡×1,190円 水谷交番用地 177.60㎡×1,360円 鶴瀬駅前交番用地 183.00㎡×2,858円 富士見交番用地 144.15㎡×1,630円 ふじみ野駅前交番用地 264.87㎡×2,030円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×5台×12月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12月 駐車場用地(下南畑) 4,000円×10台×12月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地) 890円×7本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地(富士見交番、水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×5本 ・自動販売機設置貸付料 4,441 自動販売機設置貸付料 既設 13か所、13台分 7施設 2,684,000円 6施設 1,550,955円 自動販売機電気料 令和2年度年度実績 206,435円(上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う) ・三角地土地貸付料 31 三角地土地貸付料 2,625円×12月 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,676 けやきわかば保育園用地 223,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本+330円×1本 ・ふじみ野保育園貸借料 3,311 3,311,000円 (高齢者福祉課)

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

## (款) 17 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・市有地貸付料 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円 ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円 (農業振興課)	2,547
		・電柱用地貸付料 富士見第一土地改良区総合揚水機場(下南畑)本柱 1本	1
2 利子及び配当金			6,658
1 利子及び配当金	6,658	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金利子 (新庁舎整備室) ・新庁舎整備基金利子 (政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 (財政課) ・財政調整基金利子 (文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金利子 (産業経済課) ・産業振興基金利子 ・森林環境整備基金利子 (都市計画課) ・緑地保全基金利子	2,394 750 225 2,165 98 46 33 947

## (款) 17 財産収入

## (項) 1 財産運用収入

## (款) 17 財産収入

## (項) 2 財産売却収入

1 不動産売却収入			1
1 土地売却収入	1	(道路治水課) ・不用道水路敷払下収入 1,000円	1

## (款) 17 財産収入

## (項) 2 財産売却収入

## (款) 18 寄附金

## (項) 1 寄附金

1 まちづくり寄附金			21,975
1 まちづくり寄附金	21,975	(政策企画課) ・まちづくり寄附金	21,975

## (款) 18 寄附金

## (項) 1 寄附金

## (款) 19 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金			868,017
1 財政調整基金繰入金	868,017	(財政課) ・財政調整基金繰入金	868,017
2 まちづくり寄附基金繰入金			45,000
1 まちづくり寄附基金繰入金	45,000	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	45,000

## (款) 19 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

## (款) 19 繰入金

## (項) 1 基金繰入金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
3 産業振興基金繰入金			16,127
1 産業振興基金繰入金	16,127	(産業経済課) ・産業振興基金繰入金	16,127
4 緑地保全基金繰入金			37,395
1 緑地保全基金繰入金	37,395	(都市計画課) ・緑地保全基金繰入金 緑地保全基金から一般会計への繰入金 37,395,000円 市民緑地「諏訪の森」の用地取得分 9,787,000円 市民緑地「御庵」の用地取得分 27,608,000円	37,395
5 文化振興基金繰入金			9,500
1 文化振興基金繰入金	9,500	(文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金繰入金	9,500
6 森林環境整備基金繰入金			5,000
1 森林環境整備基金繰入金	5,000	(産業経済課) ・森林環境整備基金繰入金	5,000

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

## (款) 19 繰入金

## (項) 2 特別会計繰入金

1 公共用地先行取得事業特別会計繰入金			200,000
1 公共用地先行取得事業特別会計繰入金	200,000	(都市計画課) ・公共用地先行取得事業特別会計繰入金 200,000,000円	200,000

(款) 19 繰入金

(項) 2 特別会計繰入金

## (款) 20 繰越金

## (項) 1 繰越金

1 繰越金			250,000
1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

## (款) 21 諸収入

## (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金			47,060
1 延滞金	47,060	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,312,252円 ・滞納繰越分延滞金 45,748,790円	1,312,252 45,748,790
2 加算金			1
1 加算金	1	(収税課) ・加算金 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

## (款) 21 諸収入

## (項) 2 市預金利子

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市 預 金 利 子			15
1 市 預 金 利 子	15	(会計室) ・歳計現金預金利子 15,000円	15

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

## (款) 21 諸収入

## (項) 3 受託事業収入

1 民 生 費 受 託 事 業 収 入			59,922
1 後 期 高 齢 受 託 事 業 収 入	59,922	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 8,500円×7,000人 保健事業と介護予防等の一体的な実施委託事業費 リーフレット作成 24円×16,000冊×1.1	59,922

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

## (款) 21 諸収入

## (項) 4 貸付金元利収入

1 勤 労 者 住 宅 資 金 元 利 収 入			651
1 勤 労 者 住 宅 資 金 元 利 収 入	651	(産業経済課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫145,000円+いるま野農業協同組合506,000円	651
2 小 口 融 資 資 金 元 利 収 入			1,867
1 小 口 融 資 資 金 元 利 収 入	1,867	(産業経済課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 1,867,000円	1,867

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

## (款) 21 諸収入

## (項) 5 雑入

1 過 年 度 収 入			1
1 過 年 度 収 入	1	(収税課) ・過年度収入 1,000円	1
2 雑 入			264,071
1 雑 入	264,071	(総務課) ・コピー代 情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚 ・県民手帳頒布手数料 100冊×30円 ・郵送料 情報公開等資料郵送料 1,000円 (秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月 (職員課) ・職員給与費等負担金	10 3 1 2,400 2,831

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		2,831,571円
		(公共施設マネジメント課)
		・公衆電話料 9
		庁舎回収金 R2年度実績 9,310円
		・職員駐車場代 12,731
		・職員駐車場代
		駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R2年度実績 第1・第2・ その他出先) 1,949台
		駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (R2年度実績 第3・第6・ 鶴瀬公民館) 987台
		・駐車場代 1,246
		再任用・会計年度任用職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R2 年度年間実績) 149台
		委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R2年度年間実績 ) 245台
		委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R2年度年間実績 ) 69台
		職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R2年度年間実績) 12 台
		・分館給水設備更新工事負担金 639
		分館給水設備更新工事負担金 (水道課) 2,745,000円×23.3%
		・広告事業収入 1,680
		1) 番号案内システム 3施設分 (富士見市役所・水谷出張所・ふじみ野出 張所)
		番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円
		2) 庁舎案内図システム
		市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円
		3) 広告付きデジタルサイネージシステム
		庁舎正面玄関設置 広告収入 300,000円
		(財政課)
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 25,000
		(シティプロモーション課)
		・ふわっぴー絵本販売収入 50
		(50周年記念事業) 1,000円×50冊
		(ICT推進課)
		・デジタル基盤改革支援補助金 52,807
		地方公共団体情報システムの標準化・共通化事業 35,698,000円
		自治体オンライン手続推進事業 17,109,000円
		(協働推進課)
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 700
		9,000人×70円 (加入者1人当たり事務手数料) +60,000円 (世帯数加算額) +10,000円 (加入率加算額)
		・コピー代 36
		10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分)
		・交通災害共済利子 1
		1,000円
		(文化・スポーツ振興課)
		・スポーツ振興くじ助成金 3,344
		・公共スポーツ施設等活性化助成金 960
		公共スポーツ施設等活性化助成金 960,000円
		・コピー代 9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,000円
		・子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 30
		子ども文化芸術大学ふじみ保険料参加者負担金 30,000円

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・体験教室参加者負担金	42
		200円×210人	
		・スポーツ少年団登録料	258
		500円×376人+1,000円×70人	
		・シャバツ市招待事業負担金	136
		国際友好協会負担分 136,200円	
		・吉本新喜劇チケット販売収入	1,200
		3,000円×400席	
		(ふじみ野交流センター)	
		・印刷機使用料	48
		ふじみ野交流センター 50円×80枚×12月	
		・コピー代	25
		ふじみ野交流センター 10円×214枚×12月	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	23
		1,970円×12月	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・印刷機使用料	98
		針ヶ谷コミュニティセンター 2,100円×12月	
		鶴瀬西交流センター 9,150円×8月	
		・コピー代	67
		針ヶ谷コミュニティセンター 1,860円×12月	
		鶴瀬西交流センター 5,650円×8月	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	52
		13,000円×4回(2か月に1回)	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・印刷機使用料	40
		50円×68枚×12月	
		・コピー代	36
		10円×300枚×12月	
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	12,054
		人間ドック検査料補助 14,000円×820人	
		眼底検査料補助(健康診査追加項目) 410円×1,400人	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係るデータ作成料	32
		29,500円×1.1	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費	8,760
		職員等 5,000円×146人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	555
		400円×1,388人	
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		192,000円	
		・保育所給食費	16,686
		5,000円×272人×12月+500円×61人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	2
		2,297円	
		(子ども未来応援センター)	
		・産後ケア事業利用料	30
		500円×5件×12月	
		・イベントチケット収入	30
		コンサートチケット売上金 300円×100枚	
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費	960

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		月額 4,000円×20人×12月	
		・障害児通所給付費	49,347
		児童発達支援 13,540円×延べ人数3,560人－保護者負担金165,600円	
		保育所等訪問支援 18,202円×月2回×3人×12月	
		・障害児等療育支援事業委託金	4,369
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×84件	
		・障害児相談支援給付費	3,614
		障害児支援利用援助（初回計画作成） 23,998円×17人	
		障害児支援利用援助（新規計画作成） 18,698円×46人	
		継続障害児支援利用援助（モニタリング） 15,338円×153人	
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金	92
		みずほ学園傷害保険料個人負担金 185,400円×1/2	
		・学生実習指導料	20
		保育実習 20,000円×1人	
		<b>(健康増進センター)</b>	
		・乳がん検診受診料	1,200
		マンモグラフィー 1,000円×1,200人	
		・胃がん検診受診料	200
		500円×400人	
		・ヘルスチェック受診料	400
		2,000円×200人	
		・前立腺がん検診受診料	200
		500円×400人	
		・傷害保険料個人納付金	6
		運動講座参加者負担金 6,000円	
		・学生実習指導料	36
		1,500円×1人×5日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日	
		・調理実習参加者負担金	99
		食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×128人	
		食育推進事業「野菜栽培講座」参加者負担金 500円×10人	
		生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×20人×3回	
		<b>(農業振興課)</b>	
		・市民農園貸付料	400
		400,000円	
		<b>(環境課)</b>	
		・有価物処分代金	12,085
		公共施設古紙等売却益 385,000円	
		定期資源回収古紙・古布売却益 11,700,000円	
		・火葬場関連整備負担金	29,369
		工事費等に係る負担金（道路治水課分） 29,369,000円	
		<b>(都市計画課)</b>	
		・地図頒布代	100
		地図頒布代 100,000円	
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金	1,700
		緑の募金（家庭募金）緑化事業交付金 3,400,000円×1/2	
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金	100
		緑の募金 緑化事業交付金 100,000円	
		<b>(道路治水課)</b>	
		・放置自転車売払料	626
		580台×1,080円	
		<b>(建築指導課)</b>	
		・住宅共益費	1,968

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		4,100円×40戸×12月	
		・市営住宅修繕料居住者負担金	96
		48,000円×2件	
		(下水道課)	
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金	4,710
		(教育政策課)	
		・デイサービスセンター電気使用料	480
		みずほ台小 180,000円	
		東中 300,000円	
		(生涯学習課)	
		・埋蔵文化財発掘協力金	1,300
		1,300,000円	
		・社会教育資料頒布代	2
		生涯学習課 2,000円	
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料	35
		学校開放分 35,000円	
		・家庭学習応援事業参加者負担金	972
		小学生分 3,500円×96人	
		減額対象 3,500円×1/2×24人	
		中学生分 5,500円×96人	
		減額対象 5,500円×1/2×24人	
		(学校教育課)	
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金	48
		500円×80人 5年生	
		200円×40人 3年生	
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料	87
		鶴瀬公民館 50円×145枚×12月	
		・コピー代	42
		鶴瀬公民館 10円×357枚×12月	
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料	66
		南畑公民館 50円×110枚×12月	
		・コピー代	63
		南畑公民館 10円×530枚×12月	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	29
		150kw×16.27円×12月	
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料	3
		水谷公民館250円×12月	
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代	69
		陶芸窯プロパンガス代 424円×165立方メートル	
		・印刷機使用料	120
		水谷公民館 50円×200枚×12月	
		・コピー代	42
		水谷公民館 10円×350枚×12月	
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料	46
		印刷機使用料 50円×77枚×12月	
		・コピー代	49
		コピー代 10円×410枚×12月	
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代	537
		水子貝塚資料館 137,000円	

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			難波田城資料館 200,000円 50周年記念事業 200,000円 ・コピー代	7
			水子貝塚資料館 2,000円 難波田城資料館 5,000円 (学校給食センター) ・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×30人	9
			(会計室) ・埼玉県証紙売捌代金 3,285,000円	3,285
			(議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 50,000円	50
			(農業委員会) ・農業者年金業務委託料 180,000円	180
3 滞 納 処 分 費				1
1 滞 納 処 分 費	1		(収税課) ・滞納処分費 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22 市債

(項) 1 市債

1 総 務 債				138,400
1 総 務 管 理 債	138,400	(財政課)	・市民文化会館整備事業債 ・鶴瀬西交流センター施設整備事業債	37,200 101,200
2 民 生 債				70,600
1 児 童 福 祉 債	70,600	(財政課)	・保育所施設整備事業債 ・放課後児童クラブ施設整備事業債 ・児童館施設整備事業債	25,100 42,200 3,300
3 土 木 債				1,678,200
1 道 路 橋 梁 債	600,700	(財政課)	・地方道路等整備事業債 ・防災・安全社会資本整備事業債 ・社会資本整備事業債 ・街路整備事業債	43,500 74,400 90,900 391,900
2 河 川 債	172,000	(財政課)	・浸水対策事業債	172,000
3 公 園 整 備 債	582,700	(財政課)	・びん沼自然公園整備事業債 ・防災・安全社会資本整備事業債 ・針ヶ谷中央公園整備事業債	565,000 2,700 15,000
4 緑 化 推 進 債	322,800	(財政課)	・緑化推進事業債	322,800

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
4 教 育 債			699,300
1 小 学 校 債	240,200	(財政課) ・学校施設整備事業債	240,200
2 中 学 校 債	459,100	(財政課) ・学校施設整備事業債	459,100
5 臨 時 財 政 対 策 債			1,000,000
1 臨 時 財 政 対 策 債	1,000,000	(財政課) ・臨時財政対策債	1,000,000

(款) 22 市債

(項) 1 市債

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			241, 191
(職員課) 給与費等			46, 092
議会費における職員の給与費	2 給 料	21, 922	・一般職員給 21, 922
	3 職員手当等	14, 791	・扶養手当 702 ・地域手当 2, 379 ・住居手当 1, 008 ・通勤手当 299 ・管理職手当 1, 164 ・期末手当 5, 097 ・勤勉手当 3, 998 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 144
	4 共 済 費	6, 747	・職員共済組合負担金 (一般職) 6, 707 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 40
	18 負担金、補助及び交付金	2, 632	・退職手当負担金 2, 632
(議会事務局) 一般事務費			172, 413
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	97, 513	・議員報酬 96, 616 議長報酬 450, 000円×12月 副議長報酬 400, 000円×12月 議員報酬 379, 000円×12月×19人 調整額 3, 066円 ・会計年度任用職員報酬 897 事務補助員 1, 017円×6時間×147日×1人
	3 職員手当等	38, 341	・議員期末手当 38, 162 議長期末手当 450, 000円×3.95月×1.2 副議長期末手当 400, 000円×3.95月×1.2 議員期末手当 379, 000円×3.95月×1.2×19人 ・期末手当 (会計年度任用職) 179 事務補助員 (73, 224円×1.200×1.0+75, 258円×1.200×1.0) ×1人
	4 共 済 費	31, 108	・議員共済会負担金 31, 108 議員共済会事務負担金 13, 000円×21人 議員共済会給付費負担金 380, 000円×32.2%×12月×21人
	8 旅 費	29	・費用弁償 18 全国市議会議長会総会 980円×1日×1人 会計年度任用職員 事務補助員 110円×147日×1人 ・普通旅費 6 全国市議会議長会総会随同行 980円×1回×1人 第二区議長会局長会議 840円×2回×1人 市議会議員共済会説明会 980円×1回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1, 000円×2回

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 交 際 費	400	・議長交際費 400,000円 400
	10 需 用 費	662	・消耗品費 571 埼玉新聞2,983円×12月+朝日新聞4,000円×12月 +読売新聞4,050円×12月 図書代110,000円 住宅地図20,000円×1.1 事務用品120,000円 アンチウイルスソフト 17,500円×1.1 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 16,580円 ×3個×1.1+8,280円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 17,580円×1個× 1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,222円×1個 ×1.1 ベルトユニット 議員図書室用 19,838円×1個× 1.1 パソコンプリンタトナー 議員控室用 54,051 円×1箱×1.1 ・コピー代 50 1.5円×2,500枚×12月×1.1 長期継続契約 (平成30年4月1日～令和5年3月31日 ) ・食糧費 18 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150 本 ・印刷製本費 23 議長名刺 3,300円×4箱×1.1 副議長名刺 3,500円×2箱×1.1
	11 役 務 費	61	・クリーニング代 61 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 55,000円×1.1
	12 委 託 料	3,234	・運行業務委託料 3,234 公用車運転業務 (4時間) 16,500円×97回× 1.1 公用車運転業務 (8時間) 28,500円×47回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	227	・複写機使用料 172 FAX複合機 13,200円×12月×1.08 長期継続契約855,360円 (平成30年4月1日～令和5 年3月31日) ・タクシー代 20 タクシーチケット代 1,600円×12か月 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	838	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 55 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金1,000円 ×1人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円 ×4人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円</li> <li>・関東市議会議長会負担金 30 負担金 30,000円</li> <li>・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円</li> <li>・第二区議長会負担金 10 負担金 10,000円</li> </ul>
(議会議務局) 議会活性化事業			22,686
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	202	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回</li> <li>・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×4回×2人</li> <li>・視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2か所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2か所</li> <li>・事業協力者謝礼 124 保育協力者謝礼 990円×4時間×2人×3回 50周年記念事業 100,000円</li> </ul>
	8 旅 費	1,405	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 1,203 全国市議会議長会研究フォーラム(長野市) 正副議長分 31,100円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 10,000円×9人</li> <li>・普通旅費 202 全国市議会議長会研究フォーラム(長野市) 随行分 31,100円×1人 常任委員会所管事務調査 随行分 50,000円×3人 議会運営委員会所管事務調査(日帰り) 随行分 10,000円×2人</li> </ul>
	10 需 用 費	2,423	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 5 50周年記念事業 4,600円</li> <li>・印刷製本費 2,398 市議会だより作成費(フルカラー4頁 6、9、12月) 8,31円×51,300部×3回×1.1 市議会だより作成費(フルカラー6頁 3月) 17,55円×51,300部×1回×1.1 長期継続契約(令和3年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・修繕料 20 パソコン等修理代 20,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	11,815	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議録検索性データ作成委託 836 検索性データ編集加工料 200円×3,800頁×1.1 長期継続契約(令和4年4月1日～令和7年3月31日)</li> <li>・議会映像インターネット配信委託 1,400 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月×1.1 データ作成費 1,000円×180リンク×1.1</li> </ul>

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・音声朗読テープ等作成委託 36 市議会だより 1,000円×8頁×3回+1,000円×12頁×1回 ・議会映像・音声関係機器保守委託 473 215,000円×2回×1.1 ・録音原稿委託 9,070 定例会 100.7円×2,250頁×25部×1.1 常任委員会 26,500円×89時間×1.1 議会運営委員会 18,500円×12時間×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,774	・会議録検索ソフトウェア使用料 792 会議録検索ソフトウェア (ディスクスネット) 使用料 月額 60,000円×12月×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 821 23台分 68,411円 (税込) ×12月 長期継続契約 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) ・会議システム使用料 161 12,180円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	5,067	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 27 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 9,000円×3人 ・政務活動費交付補助 5,040 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,375,686
(総務課) 一般事務費			248
総務課全般に係る一般的な事務費用	8 旅 費	3	・普通旅費 3 入間郡市自衛官募集事務研究会視察研修 (防衛省) 450円×2×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (入間基地) 580円×2×1人
	10 需用費	178	・消耗品費 137 事務用品 3,000円×12月 再生紙A4 3,825円×20箱 再生紙A3 4,067円×6箱 ・コピー代 41 0.924円×3,650枚×12月
	13 使用料及び賃借料	67	・ファクシミリ使用料 67 7,600円×8月×1.1 長期継続契約 501,600円 (令和4年8月1日～令和9年7月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 契約・検査事業			4,787
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報 酬	545	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札監視委員会委員報酬 48 8,000円×3人×2回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 497 入札参加資格更新事務 994円×5時間×100日×1人</li> </ul>
	8 旅 費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 11 入札参加資格審査事務 110円×100日×1人</li> <li>・普通旅費 3 会議・事務連絡等(さいたま市) 780円×3回</li> </ul>
	10 需 用 費	101	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100 事務用品等 100,000円</li> <li>・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回</li> </ul>
	12 委 託 料	1,320	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約管理システム保守委託 1,320 100,000円×12月×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	2,807	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子入札共同システム参加負担金 1,849 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・運営費 1,109,047円</li> <li>【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担</li> <li>・運営費 739,365円</li> <li>・入札参加資格審査共同受付負担金 958 【工事】入札参加資格審査共同受付 566,000円</li> <li>【物品】入札参加資格審査共同受付 392,000円</li> </ul>
(秘書広報課) 一般事務費			10,723
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	3,419	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 3,419 運転手 7,630円×208日×2人</li> <li>時間外 1,272円×8時間×12月×2人</li> </ul>
	3 職員手当等	635	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当(会計年度任用職) 635 運転手 (132,253円×1.200×1.0+132,253円×1.200×1.0)×2人</li> </ul>
	7 報 償 費	1,539	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧問弁護士謝礼 960 80,000円×12月</li> <li>・功労・善行・篤志者等表彰記念品 579 (50周年記念事業) 579,000円</li> </ul>
	8 旅 費	745	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 63 運転手 150円×208日×2人</li> <li>・普通旅費 59 市長・副市長・部長他 20,000円 福島県楡葉町 13,000円×1泊×3人</li> <li>・研修旅費 623 全国都市問題会議(長崎県長崎市) 交通費110,060円×3人+宿泊費13,000円×3人×2泊 企業立地セミナーin大阪 交通費30,240円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊 先進地視察研修(京都府京都市) 交通費31,380円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 交 際 費	970	・市長交際費 970
	10 需 用 費	1,286	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 884 <ul style="list-style-type: none"> <li>新聞・雑誌・資料等 637,576円</li> <li>事務用品 110,000円</li> <li>花代 10,000円×1.1 (正月用) +3,000円×2回×1.1 (新春動画用) +10,000円 (その他)</li> <li>公用車の消耗品 20,000円</li> <li>(50周年記念事業) 88,000円</li> </ul> </li> <li>・燃料費 226 <ul style="list-style-type: none"> <li>市長公用車 160円×75リットル×12月</li> <li>特別職等の公用車 160円×20リットル×12月×2台</li> <li>灯油代 115円×40リットル</li> </ul> </li> <li>・食糧費 75 <ul style="list-style-type: none"> <li>お茶 (来客用) 630円×20袋×1.08×4回</li> <li>コーヒー代 (来客用) 20,000円</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 41 <ul style="list-style-type: none"> <li>市長名刺1色 2,000円×3箱×4回×1.1</li> <li>市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1</li> <li>副市長名刺4色 3,000円×2箱×1回×1.1</li> </ul> </li> <li>・修繕料 60 <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車修理代 20,000円×3台</li> </ul> </li> </ul>
	11 役 務 費	539	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 14 <ul style="list-style-type: none"> <li>携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月</li> </ul> </li> <li>・自賠責保険料 61 <ul style="list-style-type: none"> <li>市長車 20,010円</li> <li>特別職公用車 20,010円</li> <li>議長車 20,010円</li> </ul> </li> <li>・クリーニング代 53 <ul style="list-style-type: none"> <li>市長室・公用車の椅子カバー等 23,830円×2回×1.1</li> </ul> </li> <li>・車検料 411 <ul style="list-style-type: none"> <li>市長車 158,010円×1.1+9,300円</li> <li>特別職公用車 91,138円×1.1+13,640円</li> <li>議長車 91,138円×1.1+13,640円</li> </ul> </li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	246	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 84 <ul style="list-style-type: none"> <li>複写機賃貸借料 (再リース2年目) 14,520円</li> <li>コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,100枚×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・有料道路使用料 125</li> <li>・タクシー代 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>30,000円</li> </ul> </li> <li>・駐車料 7 <ul style="list-style-type: none"> <li>7,000円</li> </ul> </li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	1,299	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国市長会負担金 573 <ul style="list-style-type: none"> <li>573,000円</li> </ul> </li> <li>・県副市長会負担金 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>8,000円</li> </ul> </li> <li>・県市長会負担金 648 <ul style="list-style-type: none"> <li>648,000円</li> </ul> </li> <li>・全国市長会関東支部負担金 40 <ul style="list-style-type: none"> <li>40,000円</li> </ul> </li> <li>・全国都市問題会議負担金 30</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			30,000円
	26 公 課 費	45	・自動車重量税 15,000円×3台 45
(職員課) 給与費等			1,193,536
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	510,363	・特別職員給 20,244 ・一般職員給 490,119
	3 職員手当等	386,984	・扶養手当 15,378 ・通勤手当 (長等) 158 ・地域手当 52,292 ・住居手当 11,118 ・通勤手当 6,268 ・管理職手当 20,280 ・期末手当 (長等) 7,592 ・期末手当 114,375 ・勤勉手当 90,348 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 39,250 ・児童手当 29,925
	4 共 済 費	172,300	・職員共済組合負担金 (特別職) 4,517 ・職員共済組合負担金 (一般職) 166,888 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 29 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 866
	18 負担金、補助及び交付金	123,889	・退職手当負担金 123,889 正規職員分：123,889,000円
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	25,892	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回 ・会計年度任用職員報酬 25,832 職員課会計年度任用職員 1,017円×5時間×196日 職員課負担分 159,200円×12月×13人
	3 職員手当等	5,167	・期末手当 (会計年度任用職) 5,167 職員課会計年度任用職員 (80,512円×1.200×1.0+85,597円×1.200×1.0)×1人 職員課負担分 (159,200円×1.200×1.0+159,200円×1.200×1.0)×13人
	4 共 済 費	99,081	・会計年度任用職員等社会保険料 81,904 会計年度任用職員等 社会保険料 75,269,283円 会計年度任用職員等 雇用保険料 5,473,269円 会計年度任用職員等 労災保険料 1,161,315円 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 17,177 フルタイム 28名分 17,176,880円
	7 報 償 費	130	・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回
	8 旅 費	1,280	・費用弁償 390 職員課負担分 2,500円×12月×13人 ・普通旅費 315 会議・説明会への出席 15,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 575 一般研修 新規採用研修(第Ⅰ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×4日×34人 一般研修 新規採用研修(第Ⅱ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×1日×34人 一般研修 中級職員研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×24人 一般研修 上級職員研修(第Ⅱ部)(自治人材開発センター) 1,000円×3日×20人 一般研修 新任主査研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×10人 一般研修 新任副課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 一般研修 新任課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 派遣研修 市町村アカデミー等 交通費1,380円×5人+宿泊費5,600円×5人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 1,000円×2日×20人 派遣研修 人材マネジメント研修 交通費980円×6日×3人+宿泊費13,000円×1日×3人 派遣研修 日本経営協会 900円×5人 派遣研修 政策課題共同研究 1,000円×3回×8月×2人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,200円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,200円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,580円×1日×1人
	10 需用費	706	・消耗品費 518 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品等 427,125円 追録代(第一法規) 39,699円 追録代(ぎょうせい) 11,539円 埼玉新聞 2,983円×1.1×12月 ・コピー代 19 0.924円×19,000枚 0.924円×1,500枚 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 2,016円×2箱×1.08 ・印刷製本費 164 採用試験ポスター印刷 163,988円
	11 役務費	14	・手数料 14 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 670円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	12 委託料	11,485	・人事給与システム保守委託 2,450 185,600円×12月×1.1 ・システム改修委託 3,025 2,750,000円×1.1 ・研修委託 1,941

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般研修 上級 (第 I 部) 研修 440,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 236,000円×1.1+ 5,184円 特別研修 若年層職員に対するOJT研修 100,000 円×2回×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 110,000円 ×1.1 特別研修 ハラスメント研修 120,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 50,000円×2回×1.1 特別研修 公務員倫理研修 375,000円×1.1 特別研修 アサーション研修 130,000円×1.1 ・職員採用試験委託 3,181 職員採用試験委託 2,421,100円 職員採用試験論文等試験審査委託料 759,000円 ・人事評価制度研修委託 531 530,400円 ・身分証明書兼名札作成委託 27 新規採用職員等分 44名分 26,136円 ・定年延長研修委託 330 定年延長に係る制度説明研修 300,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	3,458	・人事給与システム使用料 3,450 186,000円×12月×1.1 75,290円×12月×1.1 ・会場使用料 8 採用試験会場使用料 7,200円
	17 備品購入費	971	
	18 負担金、補 助及び交付 金	9,516	・退職手当負担金 (会計年度任用職) 8,635 フルタイム 28名分 8,634,600円 ・研修参加負担金 866 派遣研修 市町村アカデミー等 8,800円×5人 人材マネジメント研修 300,000円×1.1 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,100円 ×5人 派遣研修 日本経営協会 32,000円×5人×1.1 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料 4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,100円×1人 ・社会保険協会負担金 15
	(職員課) 職員厚生事業		7,444
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報 酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	5 災害補償費	1,251	・療養補償費 1,251
	7 報 償 費	450	・嘱託医謝金 450 30,000円×15回

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	4,973	・職員健康診断委託 3,134 定期健康診断 5,500円×420人×1.1 雇入時健康診断 8,200円×20人×1.1 腰痛健康診断 3,000円×125人×1.1 ・ストレスチェック制度実施委託 1,415 ストレスチェック 300円×820人×1.1 面接指導 150,000円×5日×1.1 集団分析 800円×50部署×1.1 実施後研修 (研修動画視聴) 250,000円×1.1 ・メンタルヘルス相談委託 424 カウンセラー派遣料 8,750円×4人×11月×1.1
	(公共施設マネジメント課) 一般事務費 1,248		
課内一般事務費及び市封筒印刷製本費用	10 需 用 費	1,241	・消耗品費 40 事務用消耗品 40,000円 埼玉新聞購読料 8,949円×4回 ・印刷製本費 1,201 市封筒 角2封筒 33,000枚×11円×1.1 市封筒 長3封筒 104,000枚×7円×1.1
	13 使用料及び賃借料	7	・ファクシミリ使用料 7 年6,000円×1.1
	2 文 書 広 報 費 102,980		
(総務課) 法規審査事務事業 5,115			
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	184	・富士見市行政不服審査会委員報酬 184 会長 (日額) 16,000円×4回×1人 委員 (日額) 15,000円×4回×2人
	8 旅 費	15	・研修旅費 15 交通費 (草加市 草加駅) 740円×2 (往復) ×2人 交通費 (東松山市 東松山駅) 420円×2 (往復) ×2人 交通費 (入間市 入間市駅) 580円×2 (往復) ×2人 交通費 (蕨市 蕨駅) 390円×2 (往復) ×2人 交通費 (株ぎょうせい 新木場駅) 520円×2 (往復) ×2人 交通費 (第一法規株 青山一丁目駅) 490円×2 (往復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 490円×2 (往復) ×2人
	10 需 用 費	956	・消耗品費 956 判例地方自治 年間15,600円×1.1 ガバナンス 年間11,400円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 118,000円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間 (税込) 479,017円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間 (税込) 214,371円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) ) 年間 (税込) 41,500円 コピー用紙 3,825円×6箱 議案提出用ファイル用品 1,190円×11箱×1.1 その他事務用品 28,000円×1.1 ・食糧費 5 研修講師用・行政不服審査会委員飲み物代 (政策法務研修1日午前午後、情報公開研修1日午 前午後、システム操作研修4日午前午後) 政策法務研修 水 120円×2本 お茶 120円×1本 情報公開研修 水 120円×2本 お茶 120円×1本 例規支援システム操作研修 水 120円×8本 お茶 120円×4本 行政不服審査会4回 お茶 120円×12本 西部地区庶務担当課長連絡会議飲み物代 (西部11 市出席、開催市以外の分) 120円×10本
	12 委 託 料	2,156	・例規集追録業務委託 2,156 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む ) 1,960,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	1,794	・情報利用料 1,794 例規集システム使用料 40,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,640,000円 (令和2年4月1日～令 和7年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 法総合情報データベース使用料 93,900円×12月 ×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10
(総務課) 文書管理事務事業			56,921
文書事務 (公印管理、文書の收受、配布、施行、保管 ・保存及び廃棄) を適正に管理する事務	10 需 用 費	70	・消耗品費 70 個別フォルダー 3,723円×3個×1.1 のびるフォルダー 1,350円×15個×1.1 ボックスファイル 2,354円×6個×1.1 事務用品整理棚 3,739円×3台×1.1 文書保存箱 3,355円×2箱×1.1
	11 役 務 費	56,105	・通信運搬費 56,105 郵便等料金 56,105,000円 (税務課年末調整関係書類の共同送達、料金後納 郵便、切手、はがき、メール便及び巡回郵便)
	12 委 託 料	520	・廃棄物処理業務委託 520 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			廃棄物処理業務委託料 206,000円×2回×1.1
	17 備品購入費	226	
(総務課) 情報公開推進事業			7,904
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	2,234	<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 184 委員報酬 会長 16,000円×4回 委員 15,000円×4回×2人</li> <li>・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 72 委員報酬 委員 3,000円×3回×8人</li> <li>・会計年度任用職員報酬 1,978 事務補助員 1,017円×4時間×243日×2人</li> </ul>
	3 職員手当等	394	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 394</li> <li>事務補助員 80,004円×1.200×1.0+84,072円×1.200×1.0</li> <li>事務補助員 80,004円×1.200×1.0+84,072円×1.200×1.0</li> </ul>
	8 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 30</li> <li>埼玉県内情報公開事務研究会 交通費 (上尾市 上尾駅) 590円×2 (往復) ×2人 会計年度任用職員 事務補助員 110円×243日×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 53 埼玉新聞 2,983円×12月 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額4,175円 書籍等消耗品 11,500円×1.1</li> <li>・食糧費 5 富士見市情報公開・個人情報保護審査会4回・富士見市情報公開・個人情報保護審議会3回 お茶 120円×36本</li> </ul>
	12 委 託 料	4,840	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報取扱業務WEBシステム改修業務委託 2,860 2,600,000円×1.1</li> <li>・個人情報保護制度見直し支援業務委託 1,980 1,800,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	348	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機賃借料 150 市民ホール・市政情報コーナー設置の複写機に係る賃借料 年額 135,840円×1.1</li> <li>・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 198 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> </ul>
	(秘書広報課) 広聴事業		
市長への手紙や懇談会などにより、市民から寄せられた意見や要望などを市政運営に反映するよう努めている。	13 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 87 賃借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約 434,160円 (令和元年10月1日～令和6年9月30日)</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) ホームページ運営事業			5,363
行政情報や暮らしの情報を迅速にわかりやすく提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 4</li> <li>アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 980円×2回×1人</li> <li>自治体Webサイト運営者交流会 980円×1回×1人</li> <li>Illustrator研修 980円×1回×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	179	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 179</li> <li>DVD-R、CD-R等事務用消耗品一式 67,000円</li> <li>ウイルス対策ソフト 2,980円×2台×1.1</li> <li>画像編集ソフト、動画編集ソフト 95,760円×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	923	<ul style="list-style-type: none"> <li>ネットワーク設定変更委託 923</li> <li>838,200円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	4,236	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページ関係システム使用料 4,226</li> <li>インターネットプロバイダー使用料 8,590円×12月×1.1</li> <li>CMS使用料 291,500円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約19,191,043円 (平成31年1月25日～令和6年1月24日)</li> <li>メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.1</li> <li>タブレット端末機器使用料 10</li> <li>タブレット端末機器使用料 700円×12月×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修参加負担金 21</li> <li>Illustrator操作研修 19,000円×1回×1.1</li> </ul>
(秘書広報課) 広報事業			21,565
市からの行政情報などを、わかりやすく市民に提供し、市民と市の情報共有を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報 酬	2,007	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 2,007</li> <li>一般事務 月給163,800円×12月×1人</li> <li>時間外 1,354円×30時間×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	394	<ul style="list-style-type: none"> <li>期末手当 (会計年度任用職) 394</li> <li>一般事務 (163,800円×1.200×1.0+163,800円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>取材協力等謝礼 33</li> <li>500円×66人</li> <li>看板等設置謝礼 2</li> <li>都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円</li> </ul>
	8 旅 費	110	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 103</li> <li>平和首長会議総会 鉄道賃38,040円×2人+宿泊料13,000円×2人</li> <li>研修旅費 7</li> <li>広報担当研修など 780円×2回×1人</li> <li>日本広報協会主催広報セミナー 1,980円×2回×1人</li> <li>DTP研修 980円×1回×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	16,254	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 276</li> <li>インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 133,000円</li> <li>A4コピー用紙 3,825円×7箱</li> <li>FAXカートリッジ 40,000円×2個×1.1</li> <li>広報『富士見』用CD-RW等 13,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他事務用品 15,000円 ・コピー代 1 $0.924円 \times 80枚 \times 12月$ ・印刷製本費 15,879 広報『富士見』印刷代 (フルカラー) 15,841,028円 36ページ (5・6・7・8月号) $26.03円 \times 51,300部$ $\times 4回 \times 1.1 = 5,875,491円$ 32ページ (9・10月号) $21.73円 \times 51,300部 \times 2回$ $\times 1.1 = 2,452,447円$ 28ページ (11・12・1・2・3・4月号) $22.19円 \times$ $51,300部 \times 6回 \times 1.1 = 7,513,090円$ 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和6年3月 31日) カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 懸垂幕 (平和) $25,000円 \times 1.1$ ・電気料金 68 都市宣言塔設置に伴う、電光掲示板や照明等に係 る電気料金 $5,100円 \times 12月 \times 1.1$ ・修繕料 30 カメラなど修繕 30,000円
	11 役 務 費	746	・広告掲載料 746 新聞掲載用広告 (5社8回分) 86,000円 テレビ埼玉データ放送サービス $50,000円 \times 12月$ $\times 1.1$
	12 委 託 料	1,122	・都市宣言塔保守点検業務委託 363 定期点検作業 $330,000円 \times 1.1$ ・都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 $110,000円 \times 1.1$ ・音声朗読テープ等作成委託 496 広報『富士見』マスターCD作成 $36ページ \times 1,000円 \times 4回 + 32ページ \times 1,000円 \times 2$ $回 + 28ページ \times 1,000円 \times 6回$ 市民便利帳音声CD等作成 $1,000円 \times 120ページ$ ・広報用パネル作成委託 142 記者会見バックパネル $128,900円 \times 1.1$
	13 使用料及び 賃借料	811	・広報関係ソフトウェア使用料 282 モリサワパスポート (フォントバック1年契約 官庁向け) $42,600円 \times 6台 \times 1.1$ ・多言語ユニバーサル情報配信ツール使用 料 495 エムシーカタログプラス $450,000円 \times 1.1$ ・都市宣言塔情報発信使用料 34 都市宣言塔インターネット回線使用料 $2,754円$ $\times 12月$
	18 負担金、補 助及び交付 金	86	・広報セミナー参加負担金 18 $16,190円 \times 1回 \times 1人 \times 1.1$ ・日本非核宣言自治体協議会負担金 30 区分=人口5万人以上50万人未満の市30,000円 ・研修参加負担金 22 DTP操作研修 $20,000円 \times 1回 \times 1人 \times 1.1$ ・平和首長会議総会参加負担金 16

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			8,000円×2人
(公共施設マネジメント課) 印刷管理事業			6,025
<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷機器等の日常管理及び点検</li> <li>印刷機器等の貸借関係及び消耗品管理</li> </ul>	10 需 用 費	4,810	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 4,650 <ul style="list-style-type: none"> <li>印刷用紙 1,849,515円</li> <li>幅広複写機用ロール紙 (A0・A1) 60,000円</li> <li>印刷関係消耗品 2,729,540円</li> <li>コピー機用針、製本用糊・テープ等の消耗品 70,000円</li> </ul> </li> <li>コピー代 120 <ul style="list-style-type: none"> <li>A0複写機コピー代 100,000円</li> <li>公共施設マネジメント課コピー代 20,000円</li> </ul> </li> <li>修繕料 40 <ul style="list-style-type: none"> <li>電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,215	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷機器使用料 985 <ul style="list-style-type: none"> <li>両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含まず)</li> <li>71,600円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 4,725,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> <li>デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む)</li> <li>1,000円×3台×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 198,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> </ul> </li> <li>複写機使用料 230 <ul style="list-style-type: none"> <li>A0複写機賃借料</li> <li>17,400円×1台×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 1,148,400円 (令和2年7月1日～令和7年6月30日)</li> </ul> </li> </ul>
3 財 政 管 理 費			8,504
(財政課) 一般事務費			8,504
財政事務に係る一般事務費	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>公会計研修等</li> <li>大宮ソニックシティ (大宮) 往復780円×2人×2回</li> <li>全国都市会館 (麹町) 往復900円×2人</li> </ul> </li> </ul>
	10 需 用 費	352	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 337 <ul style="list-style-type: none"> <li>日本経済新聞 58,800円</li> <li>月刊地方財務 22,500円×1.1</li> <li>地方財務実務提要 38,962円</li> <li>地方公共団体決算統計ハンドブック 13,332円</li> <li>地方債質疑応答集 19,965円</li> <li>地方交付税のあらまし 1,300円×2冊×1.1</li> <li>地方債の手引 4,000円×1.1</li> <li>予算の見方・つくり方 7,800円×1.1</li> <li>地方自治小六法 4,000円×1.1</li> <li>地方債のあらまし 1,900円×1.1</li> <li>地方交付税制度解説 11,300円×1.1</li> <li>参考図書一式 18,000円</li> <li>コピー用紙A4 3,825円×15箱</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コピー用紙A3 3,594円×3箱 その他事務用品 60,274円 ・コピー代 15 通常事業分 0.924円×1,300枚×12月
	12 委 託 料	3,432	・システムメンテナンス委託 3,432 財務会計システムソフトウェア保守 260,000円 ×12月×1.1 長期継続契約17,159,828円 (令和元年9月30日～ 令和6年9月29日)
	13 使用料及び 賃 借 料	4,715	・電子計算機等使用料 4,715 財務会計システムソフトウェアリース 363,800 円×12月×1.08 長期継続契約23,574,240円 (令和元年9月30日～ 令和6年9月29日)
4 会 計 管 理 費			16,154
(会計室) 会計管理事業			16,154
公金の支払いに関する審査及び手続きを行い、適正な 会計事務処理の徹底を図る。	1 報 酬	1,472	・会計年度任用職員報酬 1,472 事務補助員 1,009円×6時間×243日×1人
	3 職員手当等	295	・期末手当 (会計年度任用職) 295 事務補助員 (122,089円×1.200×1.0+123,098円 ×1.200×1.0) ×1人
	8 旅 費	36	・費用弁償 27 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 9 県都市出納事務協議会 2,060円×1回+1,180円× 1回 県西ブロック (管理者・係員) 640円×2回+ 960円×2回+880円×1回 県西ブロック 1 1 市会計管理者情報交換会 1,180円×1回
	10 需 用 費	931	・消耗品費 582 埼玉新聞 2,983円×12月+日本経済新聞 4,600円 ×12月 加除追録代 第一法規 46,565円+ぎょうせい 38,962円 コピー用紙 3,825円×30箱 (税込) ・印刷製本費 349 歳入歳出決算書 160冊×1,980円×1.1
	11 役 務 費	1,768	・損害保険料 222 公金保険料 (112,382人+500人)×1.96円 ・手数料 159 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 300件×30円×12月×1.1 ・振込組戻手数料 220 年間組戻し件数 250件×800円×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100 ・キャッシュレス決済手数料 67

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			振込処理料 400円×12月×1.1+請求書発行事務手数料 400円×12月×1.1+システム利用手数料 ※48,645,030円×電子マネー利用率3%×利用率率3.8% ※キャッシュレス対象歳入平成30年度決算額
	12 委託料	10,747	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OCR処理等業務委託 10,747</li> <li>読取処理料 (機械読取入力) 312,000件×8円×1.1</li> <li>日計処理料 (消込データの作成) 312,000件×6円×1.1</li> <li>運送賃 50,000円×12月×1.1</li> <li>日計基本料金 100,000円×12月×1.1</li> <li>コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月×1.1</li> <li>コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイルクレジット・LinePay・PayPay等) 153,600件×6円×1.1</li> <li>領収日登録料 312,000件×5円×1.1</li> <li>QRコード印字対応 160,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	902	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 189</li> <li>複写機リース料 14,520円×1.1 (再リース)</li> <li>コピー代 2.8円×56,000枚×1.1</li> <li>・電子計算機等使用料 132</li> <li>システム使用料 10,000円×12月×1.1</li> <li>・キャッシュレス決済システム使用料 581</li> <li>システム利用料 月額2,000円×22台×12月×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県都市出納事務協議会運営費負担金 3</li> </ul>
5 財産管理費			156,534
(公共施設マネジメント課) 庁舎維持管理事業			112,762
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2</li> <li>庁舎維持管理業務研修 (浦和) 780円×2回×1人</li> </ul>
	10 需用費	27,955	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,641</li> <li>衛生用品 (トイレトーパー・消臭剤・水石鹸等) 25,000円×12月×1.1</li> <li>その他庁舎維持管理用消耗品 80,000円×12月×1.1</li> <li>新型コロナウイルス感染症対策消耗品 255,000円</li> <li>・燃料費 56</li> <li>非常用発電機用軽油 140円×150リットル</li> <li>灯油 (ストーブ) 115円×300リットル</li> <li>・電気料金 14,151</li> <li>1,072,000円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 4,191</li> <li>317,500円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 5,716</li> <li>433,000円×12月×1.1</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・修繕料 2,200 庁舎修繕 2,200,000円
	11 役 務 費	8,733	・通信運搬費 8,629 R3 上半期実績額 4,344,569円 R3 下半期見込額 4,198,173円 オンライン相談回線追加分 6,500円×12月×1.1 ・水質検査手数料 104 簡易専用水道検査手数料 17,100円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.1
	12 委 託 料	68,569	・清掃業務委託 1,667 日常業務 1,532,127円 伐採作業 93,600円 処理代 41,000円 ・地下汚水槽清掃業務委託 390 地下汚水槽汲取り 年3回 389,400円 ・庁舎総合管理業務委託 44,799 44,610,955円 長期継続契約 134,079,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) 設備員臨時出勤 1,580円×1.35×8h×10回×1.1 ・エレベーター保守点検委託 674 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 27,000円×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・冷暖房機保守点検委託 2,981 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,981,000円 ・一般放送設備保守点検委託 110 50,000円×2回×1.1 ・消防設備保守点検委託 660 年3回 600,000円×1.1 ・庁舎草花維持管理業務委託 238 庁舎草花維持管理業務 年4回 237,600円 ・電話交換・受付業務委託 17,050 電話交換・受付業務 17,050,000円 長期継続契約 51,150,000円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	4,485	・PBX使用料 271 PBX (再リース) 246,360円×1.1 ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 158
	14 工事請負費	2,745	
	17 備品購入費	273	
	(公共施設マネジメント課) 市有財産管理活用事業		
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50
	8 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道運賃 (鶴瀬～永田町) 980円×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	60	・ 消耗品費 60 一般事務用消耗品 60,000円
	11 役 務 費	4,513	・ 市有建物災害共済基金分担金 3,037 継続分 2,936,384円 (市役所等129件) 新規・変更見込分 100,000円 ・ 市民総合賠償補償保険料 1,476 13.06円×113,000人 (千人以下切上げ)
	12 委 託 料	17,956	・ 庁舎及び周辺敷地現況測量委託 17,292 15,720,000円×1.1 ・ 市有地除草委託 664
	15 原 材 料 費	50	・ 公共施設等補修用原材料 50
	(公共施設マネジメント課) 公用車維持管理事業		
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード(クレジットカード)の加入を行う。	8 旅 費	3	・ 普通旅費 3 鉄道運賃(鶴瀬～永田町) 980円×3回
	10 需 用 費	2,706	・ 消耗品費 132 集中管理車消耗品 100,000円 洗車消耗品 洗剤2箱(1箱18L)×9,000円 バケツ4個×500円 拭き上げクロス12パック×800円 スポンジ12個×150円 ・ 燃料費 2,074 ガソリン車 160円×36リットル×30台×12月 ・ 修繕料 500 集中管理車修繕料 事故対応・経年劣化等による修理代 500,000円
	11 役 務 費	4,309	・ 自賠責保険料 386 19台分(既存19台、新車0台) 385,690円 ・ 市有自動車災害共済基金分担金 651 継続分 車両87台分 550,556円 入替調整分 100,000円 ・ 市有自動車賠償保険料 1,303 継続分 車両85台分 1,202,330円 入替調整分 100,000円 ・ 車検料 1,577 令和4年度車検対象車 19台 83,000円×19台 ・ 車両点検料 392 令和4年度法定点検対象車 14台 28,000円×14台
	12 委 託 料	110	・ 清掃業務委託 110 集中管理車清掃業務委託(1台あたり年4回)年間 120台分(30台×4回) 小型貨物 3台×4回×1,000円×1.1 小型乗用 4台×4回×900円×1.1 軽貨物・軽乗用 23台×4回×800円×1.1
	26 公 課 費	159	・ 自動車重量税 159 集中管理車の重量税 18台分 158,600円
	(公共施設マネジメント課) 公共施設整備基金積立事業		
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	2,394	・ 公共施設整備基金積立金 2,394

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(公共施設マネジメント課) 公共施設マネジメント事業			2,447
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	7 報 償 費	124	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 120</li> <li>有識者による講演料 50,000円</li> <li>有識者による講演料 70,000円</li> <li>・視察協力謝礼 4</li> <li>2,000円×2団体</li> </ul>
	8 旅 費	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 28</li> <li>公民連携セミナー (麴町) 900円×1人</li> <li>トーマツセミナー (永田町) 980円×1人</li> <li>保全技術研究会 (田町) 1,280円×2人×2回</li> <li>自治体FM連絡会議 (茅場町) 980円×1人</li> <li>地方公共団体金融機構地方財政セミナー (麴町) 900円×1人</li> <li>日本ファシリティマネジメント協会主催研修会 (日本橋) 1,140円×1人×12回</li> <li>㈱図書館流通センター主催研修会 (茗荷谷) 900円×1人×2回</li> <li>民間企業主催研修会 (大手町) 1,140円×1人×3回</li> </ul>
	10 需 用 費	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 200</li> <li>事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 200,000円</li> <li>・コピー代 10</li> </ul>
	12 委 託 料	643	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンクリート圧縮強度調査及び中性化調査委託 643</li> <li>584,480円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,442	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 1,430</li> <li>公共施設マネジメント支援システム運用保守 1,200,000円×1.1</li> <li>操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1</li> <li>・有料道路使用料 12</li> <li>視察 (常総市) 和光北IC~常総IC 5,580円</li> <li>視察 (小美玉市) 和光北IC~千代田石岡IC 5,700円</li> </ul>
	(営繕課) 施設保全管理事業		
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 12</li> <li>会議等 (浜松町) 1,200円×6回 + (武蔵浦和) 680円×6回</li> <li>・研修旅費 4</li> <li>新営予算単価と設計業算定 (高田馬場) 980円×2人</li> <li>公共建築工事の積算講習会 (両国) 1,120円×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	390	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 380</li> <li>事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 318,800円+紙代3,825円×16箱</li> <li>・コピー代 10</li> <li>0.924円×10,000枚</li> </ul>
	12 委 託 料	7,404	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気工作物点検委託 7,404</li> <li>自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (3 2施設) 616,902円×1月+616,968円×11月</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 36,791,180円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	231	・積算単価データ利用料 231 経済調査会 50,000円×2回×1.1+5,000円×2回×1.1 物価調査会 50,000円×2回×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	36	・研修参加負担金 36 新当予算単価と設計料算定説明会 10,000円×2人 公共建築工事の積算講習会 15,600円×1人
(都市計画課) 市有財産管理活用事業			935
市有地の維持管理を行う。	12 委託料	935	・市有地除草委託 935 維持管理費：みずほ台駅東通線 850,000円×1.1
6 企 画 調 整 費			567,421
(政策企画課) 計画行政推進事業			9,967
第6次基本構想・第1期基本計画等の着実な推進と効果的・効率的な行政運営を行うために取組むもの。まちづくり寄附を通じた市の特定財源の確保を目的に取組むもの。	1 報 酬	120	・総合計画等審議会委員報酬 120 学識経験 8,000円×3人×2回 委員 3,000円×12人×2回
	7 報 償 費	5,434	・まちづくり寄附謝礼 5,430 ・事業協力者謝礼 4 連携協力大学謝礼 2,000円×2大学
	8 旅 費	24	・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	10 需 用 費	325	・消耗品費 287 一般図書 22,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 コピー用紙A4 3,825円×20箱 コピー用紙A3 4,067円×4箱 ガバナンス 12,540円 その他事務用品 123,000円 ・コピー代 34 通常事業分 0.924円×3,000枚×12月 ・食糧費 4 総合計画等審議会お茶代 120円×15人×2回
	11 役 務 費	1,868	・通信運搬費 1,410 まちづくり寄附謝礼品送料 20,725,000円×6.8% ・キャッシュレス決済手数料 458 11,945,000円×1.5%×1.1 8,780,000円×2.7%×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,151	・サイト使用料 1,266 11,945,000円×5%×1.1 8,780,000円×6.3%×1.1 ・アンケートシステム使用料 330 運用費用 25,000円×12月×1.1 ・インターネット行政情報モニター使用料 555 42,000円×12月×1.1

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			22,200
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	24 積立金	22,200	・まちづくり寄附基金積立金 22,200
(ICT推進課) 電子計算組織運営事業			528,465
富士見市デジタル・トランスフォーメーション (DX) 推進計画に基づき、目指す姿「スマート自治体への転換」を実現するため、市民サービスの向上、行政運営の簡素化・効率化、地域社会のデジタル化に向けた各事業を実施する。また、各業務システムやネットワーク等の適正かつ効率的な運用・管理を継続して行う。	8 旅 費	20	・研修旅費 20 研修会への参加 19,400円
	10 需 用 費	12,005	・消耗品費 11,604 プリンタ関連消耗品 10,557,734円 システム関連消耗品 763,708円 事務用品・書籍等購読料 281,680円 ・コピー代 1 0.924円×900枚 ・修繕料 400 パソコン・サーバ・市内ネットワーク関係機器修繕等 400,000円
	12 委 託 料	323,077	・機器保守委託 82,907 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) 3,229,000円×12月×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.1 ネットワークプリンタ保守 321,940円×6月×1.1 裁断機及び圧着ハガキ作成機保守 626,000円×1.1 インターネット環境仮想化保守 186,341円×9月×1.1+290,000円×3月×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 (令和元年7月開始) 38,800円×12月×1.1 基幹系用プリンタ (26台) 機器保守 (令和元年9月開始) 74,750円×12月×1.1 長期継続契約 4,357,925円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) インターネット環境用セキュリティ機器UTM保守 16,550円×5月×1.1 長期継続契約 218,460円 (令和3年9月1日～令和4年8月31日) 仮想ファイアウォール保守 212,000円×12月×1.1 ネットワーク通信機器保守 282,060円×12月×1.1 出先機関回線変更に伴う追加ネットワーク機器保守 15,180円×12月×1.1 中間サーバー接続端末用機器保守

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,245円×3月×1.1+4,490円×6月×1.1 LGWANプロキシ機器保守 12,500円×9月×1.1 長期継続契約 165,000円 (令和4年1月1日～令和5年12月31日) 来庁者用無線LAN機器保守 20,700円×12月×1.1 庁内プリンタ機器保守 (令和4年10月1日開始) 135,670円×6月×1.1 庁内プリンタ複合機 (令和4年10月1日開始) 944,250円×6月×1.1 長期継続契約 62,320,500円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) インターネット環境用セキュリティ機器UTM保守 16,550円×7月×1.1 長期継続契約 218,460円 (令和4年9月1日～令和5年8月31日) 入退室管理システム機器保守 5,750円×8月×1.1 申請管理システム等機器保守 9,964,400円×1.1 ・システム保守委託 71,234 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.1 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.1 ネットワーク用通信機器プログラム保守 230,000円×12月×1.1 全国町・字ファイル保守 年210,000円×1.1 福祉系システム保守 239,500円×12月×1.1 地図情報システム保守 年1,586,000円×1.1 グループウェア保守 140,000円×12月×1.1 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.1 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.1 生体認証システム保守 135,333円×9月×1.1+125,000円×3月×1.1 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 797,500円×1.1 資産管理システム保守 (マイナンバー系・インターネット系) 580,440円×1.1 70,000円×3月×1.1 仮想デスクトップ保守 2,144,994円×9月×1.1+583,333円×3月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム保守 25,000円×12月×1.1 データベースライセンスシステム保守費用 年2,940,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			オンラインバックアップサービス保守運用業務委託 45,500円×12月×1.1
			・電算処理業務委託 57,209 4,334,000円×12月×1.1
			・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1回×1.1
			・インターネット環境設定変更委託 495 450,000円×1.1
			・LGWAN系仮想サーバOS更新委託 28,337 25,760,500円×1.1
			・プロキシサーバ機器更新委託 5,511 5,010,000円×1.1
			・ネットワーク機器設定業務委託 550 500,000円×1.1
			・仮想デスクトップ基盤更新に伴う設定変更委託 3,925 仮想デスクトップ基盤更新に伴う仮想マスター作成委託 (ヤマト企画) 880,000円×1.1 仮想デスクトップ基盤更新に伴う仮想マスター作成委託 (日本電気) 1,260,000円×1.1 仮想デスクトップ基盤更新に伴う仮想マスター作成委託 (行政システム) 1,200,000円×1.1 仮想デスクトップ基盤更新に伴う仮想マスター作成委託 (北日本コンピューターサービス) 228,000円×1.1
			・自治体情報セキュリティクラウド更新に伴う設定変更委託 1,650 自治体情報セキュリティクラウド更新に伴う設定変更委託 (ミツイワ) 900,000円×1.1 自治体情報セキュリティクラウド更新に伴う設定変更委託 (富士通Japan) 600,000円×1.1
			・議事録支援システム導入委託 110 100,000円×1.1
			・自治体情報システム標準化・共通化計画 35,698 支援業務委託 32,452,728円×1.1
			・行政手続のオンライン化に伴うLGWANFW 231 設定変更委託 210,000円×1.1
			・行政手続のオンライン化に伴う申請管理システム等導入委託 33,990 申請管理システム・連携サーバ・境界FW 30,997,780円 住基ネット改修 2,992,000円
			・行政手続のオンライン化に伴う児童扶養手当システム対応委託 1,029 (400,000円+18,000円+34,500円+482,500円)×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保管委託 168 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1 集配料 4,000円×26回×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	182,899	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ オンライン回線使用料 13,626 出先機関回線、データセンター使用料等 13,625,700円</li> <li>・ 電子計算機等使用料 169,273 ネットワークプリンタ (平成26年9月開始) 2,410円×6月×1.1 グループウェアシステム (平成26年9月開始) 6,584円×12月×1.1 ネットワークパソコン (平成28年1月開始) 6,600円×7月×1.1 仮想デスクトップ (平成29年2月開始) 128,670円×9月×1.1 中間サーバ接続端末 (平成28年7月開始) 4,750円×9月×1.1 仮想ファイアウォール (平成29年1月開始) 14,690円×12月×1.1 ネットワークパソコン等 (平成29年1月開始) PC 8,800円×7月×1.1 PR 1,400円×6月×1.1 インターネット環境仮想化 (平成29年1月開始) 35,380円×9月×1.1 生体認証機器 (平成29年2月開始) 10,270円×9月×1.1 ネットワークパソコン (平成29年3月開始) 1,660円×7月×1.1+11,000円×1.1 入退室管理システム (平成29年8月開始) 55,300円×4月×1.08+16,600円×8月×1.1 長期継続契約 3,583,440円 (平成29年8月1日～令和4年7月31日) GISサーバ使用料 (平成30年1月開始) 38,200円×9月×1.08+3,890円×3月×1.1 長期継続契約 2,475,360円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) ネットワークパソコン (平成30年1月開始) 116,200円×9月×1.08+5,750円×3月×1.1 長期継続契約 7,529,760円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) ネットワークパソコン (平成31年1月開始) 621,000円×12月×1.08 長期継続契約 40,240,800円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) モノ高速プリンタ (平成31年1月開始) 30,100円×12月×1.08 長期継続契約 1,950,480円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) Active Directoryサーバ (平成31年1月開始) 115,300円×12月×1.08 長期継続契約 7,471,440円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			仮想基盤サーバ延長対応機器 (平成31年1月開始) 228,400円×12月×1.08 長期継続契約 14,800,320円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) 基幹系業務システム機器 住記 (令和元年9月開始) 1,208,000円×12月×1.08 長期継続契約 78,278,400円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 基幹系業務システム機器 税 (令和元年9月開始) 1,907,500円×12月×1.08 長期継続契約 123,606,000円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) ネットワークパソコン (令和元年9月開始) 1,684,000円×12月×1.08 長期継続契約 109,123,200円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 基幹系用プリンタ (令和元年9月開始) 21,100円×12月×1.08 長期継続契約 1,367,280円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) ネットワーク関連サーバ更新機器 (令和元年8月開始) 620,650円×12月×1.08 長期継続契約 40,218,120円 (令和元年8月1日～令和6年7月31日) ネットワークパソコン (令和2年3月開始) 79,500円×12月×1.1 長期継続契約 5,247,000円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 仮想基盤サーバ機器 (令和2年9月開始) 2,491,600円×12月×1.1 長期継続契約 164,445,600円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) RPAツールライセンス費用 (令和3年10月開始) 683,500円×1.1 長期継続契約 1,503,700円 (令和3年10月1日～令和4年9月30日) RPAツールライセンス費用 (令和4年10月開始) 1,021,500円×1.1 長期継続契約 2,247,300円 (令和4年10月1日～令和5年9月30日) AI-OCRシステム 48,750円×12月×1.1 タブレットレンタルサービス (令和2年11月開始) 59,488円×12月×1.1 長期継続契約 4,013,929円 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) 文書共有システム利用料 (令和2年11月開始) 39,060円×12月×1.1 Web会議システム利用料 ビジネス版10ID 22,200円×12月×1.1 ネットワーク通信機器等 (令和3年10月開始) 728,800円×12月×1.1 長期継続契約 48,100,800円 (令和3年10月1日～令和8年9月30日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自治体情報セキュリティクラウド使用料 (平成29年7月開始) 132,720円×1.1+564,492円×1.1+632,000円+380,000円×1.1 統合利用番号連携システム機器等 (令和3年6月開始) 210,700円×12月×1.1 長期継続契約 13,906,200円 (令和3年6月1日～令和8年5月31日) WEB面接システム使用料 (令和3年4月開始) 600,000円×1.1 インターネット用メールパソコン使用料 177,468円×12月×1.1 長期継続契約 11,712,840円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) タブレット端末管理ツール使用料 513,600円×1.1 LGWAN-ASP <sup>®</sup> 配布サービス 150,000円 タブレット端末 (ipad8) 37,856円×12月×1.1 長期継続契約 1,529,876円 (令和3年10月1日～令和6年9月30日) 庁内プリンタ (44台) 176,113円×6月×1.1 長期継続契約11,623,440円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内プリンタ複合機 (39台) 496,764円×6月×1.1 長期継続契約32,786,400円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 仮想デスクトップ基盤 3,271,939円×3月×1.1 長期継続契約 215,947,920円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム 1,399,633円×3月×1.1 長期継続契約 92,375,760円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 中間サーバ接続端末一式 48,043円×3月×1.1 長期継続契約 3,170,820円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 庁内LANパソコン 828,842円×5月×1.1 長期継続契約 54,703,560円 (令和4年11月1日～令和9年10月31日) 議事録支援システムライセンス 50,000円×12月×1.1
	17 備品購入費	2,095	
	18 負担金、補助及び交付金	8,369	・埼玉県スマート自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 4,117 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 3,937,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 3,800 自治体情報セキュリティクラウド (システム利用料) 3,799,191円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電子申請共同システムサービス提供業務負担金 402
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			5,258
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報 酬	210	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 3,000円×10人×7回 210
	10 需 用 費	290	・消耗品費 203 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 ミニ鉄道運転会コロナ対策消耗品(消毒液・パスバンド等) 78,000円 事務・事業用消耗品一式75,000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円
			・燃料費 4 ガソリン 160円×20リットル
			・食糧費 53 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×6回 分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人×5地域×5回
			・修繕料 30 ミニ鉄道運転会用客車修繕 30,000円
	11 役 務 費	1,468	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円
			・市民活動保険 1,357 市民活動保険料 1,356,600円
			・機関車定期点検料 57 機関車定期点検料・車両メンテナンス 51,000円×1.1
12 委 託 料	164	・施設管理運営業務委託 104 104,000円	
		・草刈業務委託 60 むさし野緑地公園草刈業務委託54,000円×1回×1.1	
13 使用料及び賃借料	52	・自動体外式除細動器使用料 52 AEDレンタル料 4,000円×1台×12月×1.08 長期継続契約 259,200円(平成31年4月1日～令和6年3月31日)	
18 負担金、補助及び交付金	3,074	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員5,000円×2回	
		・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 64,000円	
		・地域まちづくり協議会事業助成金 3,000 500,000円×6地域(水谷東・南畑・みずほ台駅西口・水谷・つるせ台・勝瀬)	
(人権・市民相談課) 人権推進事業			758
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	8 旅 費	40	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円
・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円			

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	198	・ 消耗品費 198 資料代等 197,504円
	13 使用料及び 賃 借 料	63	・ 駐車場料金 8 大宮ソニックシティ1時間400円・ウエスタ川 越1時間200円 7時間×400円×2回+5時間× 200円×2回 ・ バス借上料 55 入間郡市人権フェスティバル参加者送迎バス代 55,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	427	・ 入間郡市同和対策協議会負担金 58 112,211人×0.3+25,000円-663円 (千円未満切捨 分) ・ 川越人権擁護委員協議会負担金 329 109,473人×3円-19円 (百円未満切捨分) ・ 入間郡協議会研修会参加負担金 6 ・ 人権教育・啓発リーダー研修負担金 27 ・ 人権担当者基礎講座負担金 7
	(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業		
あらゆる分野において、誰もが性別にかかわらず対 等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会 の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開していま す。	1 報 酬	90	・ 男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×10人×3回
	7 報 償 費	333	・ 講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・ 事業協力者謝礼 73 保育協力者謝礼 990円×2.5時間×5人×1回+990 円×2.5時間×4人×2回 確立協議会謝礼 10,000円×3回 イラスト謝礼 (男性向け啓発リーフレット) 表 紙・裏表紙 10,000円
	8 旅 費	10	・ 普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 7,000円 ・ 研修旅費 3 男女共同参画担当者研修等 3,000円
	10 需 用 費	280	・ 消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 85,000円 ・ 食糧費 8 講師昼食代・講師飲料代(800円×3回+120円×6 回) 確立協議会お茶代(120円×13人×3回) ・ 印刷製本費 187 男性向け啓発リーフレット 印刷製本費 34円× 5,000部×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	60	・ 女性団体補助金 60 婦人会 (水谷) 74人×800円
	7 コミュニティセンター費		
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			33,878
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	12 委 託 料	31,872	・ 針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 31,872 31,872,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 備品購入費	2,006	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			9,296
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報 酬	2,740	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 2,740</li> <li>一般事務員 7,800円×232日×1人</li> <li>一般事務員 1,002円×4時間×232日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	485	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 485</li> <li>一般事務員 (145,600円×1.200×1.0+156,000円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務員 (74,148円×1.200×0.3+80,160円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 26</li> <li>会計年度任用職員 110円×232日</li> </ul>
	10 需 用 費	2,654	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 297</li> <li>コピー用紙 (A4 1箱5000枚) 3,825円×8箱</li> <li>コピー用紙 (A3 1箱2500枚) 3,268円×2箱×1.1</li> <li>印刷機インク (1箱6本) 14,400円×3箱×1.1</li> <li>印刷機マスター (1箱2本) 11,680円×4箱×1.1</li> <li>トイレトペーパー (1箱96個) 2,312円×12箱×1.1</li> <li>その他事務用品 129,000円</li> <li>・電気料金 1,866</li> <li>141,300円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 165</li> <li>12,500円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 23</li> <li>1,700円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 300</li> <li>300,000円</li> <li>・医薬材料費 3</li> <li>事務室保管医薬材等 3,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	376	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 284</li> <li>一般回線 3,900円×12月×1.1</li> <li>災害時優先電話 2,403円×12月×1.1</li> <li>フレッツ光ネクスト利用料 4,500円×12月×1.1</li> <li>フレッツ光OCN利用料 1,175円×12月×1.1</li> <li>ひかり電話オフィスA 9,500円×12月×1.1</li> <li>・通信運搬費 3</li> <li>切手代 84円×5枚</li> <li>切手代 94円×5枚</li> <li>切手代 140円×5枚</li> <li>切手代 210円×5枚</li> <li>・保険料 81</li> <li>公民館補償制度 掛金年額 81,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 8</li> <li>6,600円×1台×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	2,967	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,639</li> <li>清掃業務委託 1,490,000円×1.1</li> <li>長期継続契約4,917,000円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・警備業務委託 117 警備業務委託 8,800円×12月×1.1 長期継続契約580,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)	
			・建築物定期検査委託 116 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 54,000円×1.1 特殊建築物定期検査 (法定検査2年に1回) 51,000円×1.1	
			・エレベーター保守点検委託 390 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 29,500円×12月×1.1	
			・自動ドア保守点検委託 99 自動ドア保守点検委託 (6月・9月・12月・3月実施) 7,500円×3台×4回×1.1	
			・空調設備保守点検委託 407 空調設備保守点検委託 (6月・11月実施) 370,000円×1.1	
			・樹木維持管理業務委託 199	
			13 使用料及び賃借料 48	・印刷機使用料 13 印刷機 (コインバンダー含む) 11,160円×1.1
				・複写機使用料 21 再リース料 730円×12月×1.1 コピー代 800円×12月×1.1+2.5円×20枚×12月×1.1
				・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
			8 市 民 相 談 費	
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,566	
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談 (人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 報 償 費	3,279	・弁護士相談弁護士手当 2,790 30,000円×93回 ・司法書士相談司法書士手当 147 7,000円×21回 ・市民相談委員手当 282 3,000円×2人×47回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回	
	8 旅 費	30	・普通旅費 23 普通旅費 (会議・説明会等) 23,000円 ・研修旅費 7	
	10 需 用 費	78	・消耗品費 48 六法全書13,970円+損害賠償額算定基準3,700円 +事務用品等30,000円 ・コピー代 23 0.924円×2,000枚×12月 ・食糧費 7 相談員お茶代 800円×8個	
	12 委 託 料	1,098	・女性相談業務委託 502 19,000円×月2回×12月×1.1	
			・外国人相談業務委託 374 3,500円×97回×1.1	

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・DV相談業務委託 222 4,200円×48回×1.1
	13 使用料及び賃借料	61	・タクシー代 36 タクシー代 36,000円 ・施設利用料 20 9,600円×2回 ・有料道路使用料 5
	18 負担金、補助及び交付金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			7,259
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,331	・会計年度任用職員報酬 5,331 消費生活相談員 12,690円×196日×1人+時間外 205,578円 消費生活相談員 12,610円×193日×1人+時間外 204,282円
	3 職員手当等	982	・期末手当(会計年度任用職) 982 消費生活相談員 (198,810円×1.200×1.0+ 211,500円×1.200×1.0)×1人 消費生活相談員 (199,658円×1.200×1.0+ 208,065円×1.200×1.0)×1人
	7 報 償 費	114	・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2 回 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大 防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円× 5回
	8 旅 費	373	・費用弁償 366 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修 場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中 央区・淵野辺駅) 交通費2,320円×3日×1人+ 1,190円×3日×1人 その他研修会等交通費7,000円 会計年度任用職員 282,000円×1人+66,300円× 1人 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議等 3,000円 ・研修旅費 4 消費生活相談担当者研修会 4,000円
	10 需 用 費	449	・消耗品費 449 消費者契約法等関連書籍購入 15,000円 事務用品 51,000円 研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座 資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部 ×1.1 啓発用リーフレット 137.77円×600部×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
9 交 通 安 全 対 策 費			309,254
(協働推進課) 交通安全啓発推進事業			18,571
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	1 報 酬	14,664	・会計年度任用職員報酬 交通指導員 2,350円×208日×30人 14,664
	10 需 用 費	1,171	・消耗品費 交通指導員制服等 985,372円×1.1 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 3,825円×3箱 ・印刷製本費 チラシ作製 4.4円×10,000枚×1.1 ポスター作成 385円×50枚×1.1 1,101
	18 負担金、補助及び交付金	2,736	・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人 73 ・東入間交通安全協会負担金 人口 (令和3年9月30日現在) 112,382人×10円 1,124 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 192,000円×3団体 576 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・富士見市交通安全母の会補助金 282
(都市計画課) 市内公共交通対策事業			53,134
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。また、今後の市内公共交通については、市内循環バスの利用状況等を検証し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報 酬	159	・地域公共交通会議委員報酬 (8,000円×1人+3,000円×15人)×3回 159
	7 報 償 費	24	・事業協力者謝礼 8,000円×3回 24
	10 需 用 費	1,274	・消耗品費 事務用消耗品 124,600円 ・食糧費 地域公共交通会議お茶代 120円×20人×3回 8 ・印刷製本費 1,141
	13 使用料及び賃借料	792	・電子計算機等使用料 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円×12月×1.1 792
	18 負担金、補助及び交付金	50,885	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 市内循環バス補助金 36,960,000円 36,960 ・デマンドタクシー運行補助金 2,320人×12回×500円 13,920
(道路治水課) 駅前自転車対策事業			169,004
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84
	10 需 用 費	1,094	・消耗品費 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000円 735 ・燃料費 160円×25リットル×12月 48 ・食糧費 3

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			審議会お茶代120円×6人×3回 ・電気料金 229 第1 保管所 9,700円×12月×1.1 第2 保管所 7,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 19 700円×12月×2か所×1.1 ・修繕料 60 第1・第2 保管所修繕 30,000円×2か所
	11 役 務 費	135	・電話料金 72 3,000円×12月×2か所 ・通信運搬費 8 返還通知書用はがき 63円×10枚×12月 ・汲取手数料 36 第1 保管所6,850円×1.1×2 第2 保管所19,000円×1.1 ・車両点検料 19 1 2 ヶ月法定点検18,304円
	12 委 託 料	149,713	・駅前自転車駐車場指定管理料 98,086 ・施設維持管理委託 9,286 第1、第2 保管所維持管理一式 9,285,429円 ・駅前自転車整理及び管理委託 36,181 駅前自転車整理及び管理委託 36,180,663円 ・放置自転車撤去委託 6,092 放置自転車等の撤去・移送業務委託5,538,000× 1.1 ・手数料徴収委託 68 自転車2,000円×672台×5%
	13 使用料及び 賃 借 料	17,918	・駅前自転車駐車場借地料 15,711 15,710,760円 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12 月=4,236,000円 みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月= 2,556,360円 みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円× 12月=7,447,200円 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2 保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 668 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ リース賃借料 50,600円×12月×1.1 長期継続契約 (令和2年7月1日～令和7年6月30日 )
	22 償還金、利 子及び割引 料	60	・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			59,780
交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、 防護柵、区画線、視覚障害者誘導用ブロックなど) の 計画的な整備及び維持管理を行う。	10 需 用 費	12,014	・消耗品費 1,197 立て看板 6,000円×40枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道路反射鏡鏡面 (φ800) 38,700円×20枚×1.1 交通安全施設消耗品 (反射鏡取付部品他) 74,000円×1.1 ・電気料金 10,289 一括前払い分 635,200円×12月×1.1 例月支払い分 (従量分) 144,200円×12月×1.1 ・修繕料 528 道路照明灯電球交換等 80,000円×6箇所 (月1箇所) ×1.1
	12 委託料	2,385	・警備業務委託 383 29,000円×12月×1.1 ・業務委託 2,002 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,820,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	20,566	・LED照明リース料 20,566 道路照明灯 (LED) リース料 1,558,000円×12月×1.1 長期継続契約 205,656,000円 (令和2年7月1日～令和12年6月30日)
	14 工事請負費	24,815	
(道路治水課) 駅前自動車対策事業			8,765
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	10 需用費	969	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 233 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 6,900円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 6,600円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 4,100 円×12月×1.1 ・上下水道料金 205 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 5,500円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 10,000 円×12月×1.1 ・修繕料 400 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	11 役務費	167	・自動車駐車場施設賠償保険料 167 施設賠償保険料3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東西口自動車駐車場 102,480円 動産保険料 鶴瀬駅西口自動車駐車場58,440円
	12 委託料	7,619	・自動車駐車場管理業務委託 5,659 鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.1 長期継続契約8,580,000円 (令和2年5月20日～令和7年5月19日) みずほ台駅東西口292,000円×4月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約11,551,520円 (令和元年8月1日～令和4年7月31日) みずほ台駅東西口302,000円×8月×1.1 長期継続契約11,959,200円 (令和4年8月1日～令和7年7月31日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,960 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,959,873円
	13 使用料及び賃借料	10	・駐車場設備賃借料 10 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×1.1 再リース (令和4年6月1日～令和5年5月31日)
10支所及び出張所費			14,450
(市民課) 出張所窓口事務事業			12,303
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営 (西出張所は、一時閉鎖)	1 報酬	7,452	・会計年度任用職員報酬 7,452 事務補助員 1,017円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,017円×4時間×178日×1人 事務補助員 1,009円×4時間×178日×2人 一般事務員 7,690円×194日×1人 事務補助員 1,009円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,009円×6時間×49日×1人 事務補助員 1,009円×6時間×50日×1人
	3 職員手当等	990	・期末手当 (会計年度任用職) 990 事務補助員 (120,006円×1.200×1.0+126,108円×1.200×1.0)×1人 一般事務員 (119,195円×1.200×1.0+125,603円×1.200×1.0)×1人 事務補助員 (138,905円×1.200×1.0+145,968円×1.200×1.0)×1人 事務補助員 (23,207円×1.200×1.0+25,225円×1.200×1.0)×1人
	8 旅費	140	・費用弁償 125 150円×178日×1人 110円×178日×1人 150円×194日×1人 110円×243日×1人 150円×49日×1人 294円×50日×1人 ・普通旅費 15 出張所間連絡用 300円 (往復) ×10回 ふじみ野出張所業務時間延長連絡用 300円 (往復) ×12月×2人 ふじみ野駅～みずほ台駅 市内循環バス代 400円 (往復) ×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	10 需用費	345	・消耗品費 325 A4用紙 (5出張所分) 3,825円×20箱 ふじみ野7箱 みずほ台8箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 A5用紙 (5出張所分)

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,483円×15箱×1.1 ふじみ野5箱 みずほ台5箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 レジペーパー (5出張所分) 9,309円×2箱×1.1 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,333円 (税込み) ×1回×6出張所 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務(加除式) 3,113円 (税込み) ×3回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 82,000円 出張所用消耗品 (水谷) 17,000円 出張所用消耗品 (南畑) 8,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 17,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 20,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 20,000円 防火管理者テキスト代 4,200円×1冊 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 窓口発券機用ペーパー (ふじみ野) 1,150円×2個×1.1 ・修繕料 20 5 出張所用 備品等修理代 20,000円
	11 役 務 費	441	・通信運搬費 441 5 出張所分切手代 84円×80枚 電話通話料 32,000円×12月×1.1 電話機リース代 (西・水谷) 再リース 5,004円×2出張所×1.1
	12 委 託 料	38	・シャッター保守点検委託 38 南畑出張所シャッター保守点検委託 33,650円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	5	・タクシー代 5 タクシー代 5,000円
	17 備品購入費	2,892	
(市民課) サンライトホール管理事業			2,147
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	10 需 用 費	221	・消耗品費 12 清掃用品等 11,709円 ・電気料金 119 電気料金 9,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 90 上下水道

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			6,800円×12月×1.1
	11 役 務 費	661	・ 共益費 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	12 委 託 料	524	・ 警備業務委託 警備業務委託 6,516円 (税込) ×12月 長期継続契約390,960円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
			・ 設備管理業務委託 設備管理業務保守点検委託 22,400円×12月×1.1
			・ 統括防火管理委託 統括防火管理業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 446,688円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	741	・ 修繕積立負担金 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月

## 11 自 治 振 興 費

457,519

(シティプロモーション課) 地域活性化事業			30,748
市の地域資源を磨き、市内外へ発信することで、市のイメージアップを図り、交流人口や関係人口の創出、企業誘致、将来的な移住・定住など、将来にわたってまちの活力を維持できる基礎自治体を目指すもの。	7 報 償 費	1,751	・ 講師謝礼 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×3回 ・ 謎解きデジタルスタンプラリー賞品 (50周年記念事業) 330,000円 ・ 事業協力謝礼 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 50,000円×2回×6人 シティプロモーション戦略アドバイザー謝礼 30,000円×4回×3人 記念式典アトラクション謝礼 (50周年記念事業) 150,000円 ふわっぴーお誕生日会イベント謝礼 (50周年記念事業) 63,000円 ふわっぴー絵本作製謝礼 (50周年記念事業) 38,000円
	8 旅 費	140	・ 普通旅費 出張等 5,000円 福島県広野町 13,000円×5人×2泊 ・ 研修旅費 地域活性・観光関係研修 5,000円
	10 需 用 費	973	・ 消耗品費 消耗品一式 195,000円 イベント用横断幕、PRポスター用グロスコート紙、名刺用紙 ふわっぴーお誕生日会消耗品 (50周年記念事業) 97,000円

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コピー代 7 0.924円×600枚×12月</li> <li>・食糧費 36 PR大使イベントケータリング お弁当1,000円 ×20人+茶菓10,000円 シティプロモーション研修・戦略アドバイザーお 茶代 研修120円×3回+アドバイザー120円×4回 ×3人 ふわっぴーお誕生日会食糧費(50周年記念事業 ) 4,000円</li> <li>・印刷製本費 514 マスコットキャラクターシール作製 25円× 7,000枚×1.1 ももクロ春の一大事用PRパンフレット作製 14 円×5,000枚×1.1 PRポスター(四季ポスター・富士見市ポスター ・W30) 99,932円×1.1 PRポスター(A1) 2,442円×50枚×1.1</li> <li>・修繕料 124 マスコットキャラクター着ぐるみ修繕 100,000 円 マスコットキャラクター着ぐるみ用バッテリー交 換(エアータ입) 21,600円×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	1,099	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 116 ふわっぴー10周年記念ポスト用年賀状(50周 年記念事業) 2,000円 謎解きデジタルスタンプラリー賞品送料(50周 年記念事業) 114,000円</li> <li>・保険料 19 PR大使イベント保険料 6,500円 ふわっぴーお誕生日会保険料(50周年記念事業 ) 12,000円</li> <li>・広告料 880 埼玉新聞特集記事掲載(50周年記念事業) 880,000円</li> <li>・クリーニング代 84 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング(ウ レタンタイプ) 20,700円×2体×1.1 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング(エ アータ입) 17,100円×2体×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	25,780	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイクリングコース草刈業務委託 3,637 サイクリングコース草刈業務委託 3,636,600円</li> <li>・PR大使イベント委託 1,047 富士見市PR大使イベント委託 1,047,000円</li> <li>・電車広告掲載業務委託 2,547 ドア上ポスター・ドア横ポスター 2,314,950円 ×1.1</li> <li>・PRパンフレット設置委託 496 PRパンフレット 182,600円 PR冊子(50周年記念事業) 313,000円</li> <li>・サイクリングコース距離表示ステッカー 449 作成委託 距離表示ステッカー更新(伊佐島橋~鶉橋) 407,400円 ×1.1</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見市PRパンフレット作成業務委託 297 269,500円×1.1</li> <li>・桜のオーナー制度周知看板設置・撤去業務委託 172 156,000円×1.1</li> <li>・鶴瀬駅東口駅前広場デジタルサイネージ管理業務委託 63 デジタルサイネージ付案内板管理委託 57,000円×1.1</li> <li>・PRサイン撤去・処分委託 154 (50周年記念事業) 154,000円</li> <li>・ふわっぴー10周年記念ポスト設置委託 1,287 (50周年記念事業) 1,287,000円</li> <li>・PR映像放映委託 429 (50周年記念事業) 429,000円</li> <li>・駅メロディー変更等業務委託 350 (50周年記念事業) 350,000円</li> <li>・駅メロディータイアップ業務委託 660 (50周年記念事業) 660,000円</li> <li>・ふわっぴー10周年お誕生日会実施業務委託 1,917 (50周年記念事業) 1,917,000円</li> <li>・ふわっぴー衣装作製委託 264 (50周年記念事業) 264,000円</li> <li>・ふわっぴー絵本作製委託 2,420 (50周年記念事業) 2,420,000円</li> <li>・謎解きデジタルスタンプラリー実施業務委託 4,993 (50周年記念事業) 4,993,000円</li> <li>・PR冊子作製委託 4,598 (50周年記念事業) 4,598,000円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	597	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 218 ノートパソコンリース料 16,800円×12月×1.08 長期継続契約 1,088,640円 (令和元年5月1日～令和6年4月30日)</li> <li>・有料道路使用料 29 世界キャラクターさみっと (岩槻IC～羽生IC) 1,070円×2台×2 (往復) ももクロ春の一大事 (福島県広野町) (戸田東IC～広野IC) 6,120円×2台×2 (往復)</li> <li>・駐車場料金 1 世界キャラクターさみっと駐車場代 1,000円</li> <li>・会場使用料 236 PR大使イベント会場使用料 236,000円</li> <li>・著作権使用料 113 記念式典楽曲使用料 (50周年記念事業) 25,000円 駅メロディー楽曲使用料 (50周年記念事業) 88,000円</li> </ul>
	15 原材料費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・材料費 30 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、培養土ほか) 30,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	378	<ul style="list-style-type: none"> <li>世界キャラクターさみっと参加負担金 48</li> <li>世界キャラクターさみっと参加負担金 48,000円</li> <li>埼玉みどころ旬感協議会負担金 30</li> <li>埼玉みどころ旬感協議会負担金 30,000円</li> <li>地域活性化補助金 300</li> <li>地域活性化研究会補助金 300,000円</li> </ul>
(協働推進課) 一般事務費			4,515
課内一般事務費	1 報 酬	3,240	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 3,240</li> <li>一般事務員 1,017円×7時間×245日</li> <li>一般事務員 1,017円×6時間×245日</li> </ul>
	3 職員手当等	646	<ul style="list-style-type: none"> <li>期末手当(会計年度任用職) 646</li> <li>一般事務員 (141,193円×1.200×1.0+148,482円×1.200×1.0)</li> <li>一般事務員 (121,023円×1.200×1.0+127,464円×1.200×1.0)</li> </ul>
	10 需 用 費	209	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 83</li> <li>一般事務消耗品費 47,000円</li> <li>埼玉新聞 2,983円×12月</li> <li>コピー代 27</li> <li>0.924円×29,000枚</li> <li>印刷製本費 99</li> <li>交通災害封筒 30円×3,000枚×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	420	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通災害共済加入募集委託交付金 420</li> <li>7,000人×60円</li> </ul>
(協働推進課) 町会長組織運営事業			45,070
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>正副町会長報償金 33,000</li> <li>町会長 30,000円×12月×55町会</li> <li>副町会長 20,000円×12月×55町会</li> </ul>
	12 委 託 料	11,750	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類配布委託 11,750</li> <li>町会配布委託分 広報 220円×42,500世帯(議会だより等含む)〔48町会〕</li> <li>シルバー人材委託分 広報 14.6円(税込)×10,610世帯×12回〔7町会〕(勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会、東みずほ台3・4丁目町会、東みずほ台1丁目町会、鶴瀬東2丁目北町会、上沢2丁目町会)</li> <li>シルバー人材委託分 つるせ公民館だより 5.2円(税込)×8,300世帯×10回〔5町会〕(勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会、鶴瀬東2丁目北町会、上沢2丁目町会)</li> <li>シルバー人材委託分 水谷公民館だより 4.7円(税込)×2,310世帯×10回〔2町会〕(東みずほ台3・4丁目町会、東みずほ台1丁目町会)</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	320	<ul style="list-style-type: none"> <li>町会長連合会補助金 320</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			8,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	18 負担金、補助及び交付金	8,000	・ふるさと祭り開催事業補助金 8,000
(協働推進課) 防犯対策事業			5,947
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	7 報 償 費	40	・講師謝礼 40 自主防犯活動リーダー講習 (講師 大学教授等) 30,000円×1回
	8 旅 費	2	・研修旅費 2 地域暴力排除組織事務担当者研修会 (浦和) 780円×1回 防犯のまちづくり市町村担当者会議 (浦和) 780円×1回
	10 需 用 費	954	・消耗品費 595 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等) 55,000円 防犯パトロールベスト 1,000円×99着×1.1 防犯パトロールジャンパー 1,500円×129着×1.1 防犯パトロール帽子 350円×163個×1.1 防犯パトロール信号灯 850円×113本×1.1 防犯腕章 400円×94個×1.1 防犯冊子 40円×200冊 ・燃料費 144 ガソリン代 (青パト) 160円×900リットル ・印刷製本費 126 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 33円×1,000枚×1.1 振り込め詐欺対策機器購入費補助制度チラシ 89,413円 ・電気料金 89 防犯カメラ電気料金 320円×12月×21台×1.1
	11 役 務 費	131	・自賠責保険料 21 青パト (ラクティス) 20,010円 ・車両点検料 43 青パト (ミラ) 車両点検料17,300円×1.1 ・車検料 67 青パト (ラクティス) 車検代 66,545円
	12 委 託 料	1,430	・防犯カメラ保守点検委託 1,430 街頭防犯カメラ保守点検 28台分 1,300,000×1.1
	13 使用料及び賃借料	67	・研修会会場使用料 32 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 31,200円×1回
			・電柱共架使用料 35 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×14台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	3,298	<ul style="list-style-type: none"> <li>東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,798</li> <li>防犯カメラ設置補助金 1,000 200,000円×5台</li> <li>振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 500 5,000円×100世帯</li> </ul>
	26 公 課 費	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動車重量税 25 青バト (ラクティス) 24,600円</li> </ul>
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			14,389
<p>地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。</p>	10 需 用 費	6,937	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 562 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) (6,000円×5本)×1.1 除草剤 6,480円×11本×1.1 市立集会所消耗品買替等 150,000円 市立集会所用新型コロナウイルス感染防止対策物品 300,000円</li> <li>印刷製本費 81 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 7.70円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 11.70円×3,000セット×1.1</li> <li>電気料金 3,300 市立集会所27か所分 250,000円×12月×1.1</li> <li>上下水道料金 634 市立集会所27か所分 48,000円×12月×1.1</li> <li>ガス料金 660 市立集会所28か所分 50,000円×12月×1.1</li> <li>修繕料 1,700</li> </ul>
	12 委 託 料	2,882	<ul style="list-style-type: none"> <li>集会所管理委託 2,520</li> <li>消防設備点検委託 97 市立集会所28か所 外観機能点検及び総合点検 88,000円×1.1</li> <li>草刈業務委託 124 丸池集会所・勝瀬集会所 61,506円×2回</li> <li>水谷東3丁目集会所エレベーター保守点検委託 141</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,597	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所 年額728,484円 勝瀬集会所 年額867,600円</li> </ul>
	17 備品購入費	742	
	18 負担金、補助及び交付金	2,231	<ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニティ活性化事業補助金 2,231 コミュニティ施設運営支援235,000円 (羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所・谷津会館)</li> </ul>
(文化・スポーツ振興課) 文化振興基金積立事業			98
文化振興基金運用利子の積立	24 積 立 金	98	<ul style="list-style-type: none"> <li>文化振興基金積立金 98 元金65,136,832円×0.15%</li> </ul>
(文化・スポーツ振興課) 市民文化会館維持管理事業			294,469
<p>キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れら</p>	10 需 用 費	7,697	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>コピー代 25</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>れる機会の提供を行う。</p> <p>誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。</p>			0.924円×2,200枚×12月 ・修繕料 7,662 キラリふじみスタインウェイオーバーホール 4,540,000円×1.1 キラリふじみ駐車場アスファルト修繕 2,424,570円×1.1
	11 役 務 費	24	・自賠責保険料 24
	12 委 託 料	231,916	・キラリふじみ指定管理料 203,866 キラリふじみ指定管理料 203,866,000円 ・キラリふじみ中長期保全計画策定業務委託 28,050
	14 工事請負費	52,894	
	17 備品購入費	1,938	
(文化・スポーツ振興課) 国際交流事業			2,992
<p>外国籍市民が国籍や文化の違いに関わらず、地域社会の中で生き生きと暮らすことができ、地域住民が多文化への理解を深めることで、互いにつながりを持つるまちを目指し、外国籍市民への支援や市民の理解促進に努める。</p> <p>また、姉妹都市であるセルビア共和国シャバツ市等との交流を通じて多文化理解の促進を図る。</p>	1 報 酬	334	・会計年度任用職員報酬 334 会計年度任用職員 994円×6時間×56日×1人
	7 報 償 費	533	・事業協力者謝礼 523 国際交流フォーラム協力者等 100,000円 50周年記念事業 (シャバツ市招待事業通訳) 240,000円 50周年記念事業 (シャバツ市招待事業記念品) 66,000円 セルビア大使館訪問 2,000円×2回 セルビアフェスタ 10,000円×2人 3,000円×10人 3,000円×6人 セルビア語・セルビア料理教室 5,000円×2人 3,000円×10人 セルビア給食試食会 5,000円×1人
	8 旅 費	89	・費用弁償 50 会計年度任用職員 840円×56日×1人 セルビア大使館訪問 1,140円×2回 ・普通旅費 33 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 6,000円 セルビア大使館訪問 1,140円×2人×2回 成田空港アテンド 3,720円×3人×2回 ・研修旅費 6 国際関係研修旅費 6,000円
	10 需 用 費	222	・消耗品費 80 国際交流フォーラム等消耗品 15,000円 セルビアフェスタ 30,000円 セルビア語・セルビア料理教室 30,000円 シャバツ交流事業 5,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・食糧費 109 50周年記念事業 (シャバツ市招待事業) 99,400円 セルビアフェスタ 3,000円×2ケース セルビア語・セルビア料理教室 3,000円×1ケース
			・賄材料費 33
	11 役 務 費	106	・イベント保険料 13 セルビアフェスタ 10,000円 セルビア語・セルビア料理教室 1,000円 セルビア給食試食会 1,088円 ・筆耕翻訳料 83 シャバツ市交流翻訳料 10,000円×2回×3団体×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1
			・クリーニング代 10 セルビアフェスタ 10,000円
	12 委 託 料	1,426	・ホームページ管理業務委託 123 生活ガイド6か国語ホームページ運営管理 110,967円×1.1 ・シャバツ市招待事業業務委託 1,003 50周年記念事業 1,003,000円 ・記念植樹・プレート設置委託 300 50周年記念事業 (シャバツ市招待事業) 300,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	16	・駐車場料金 1 ・入場料 15 50周年記念事業 (シャバツ市招待事業) 15,000円
18 負担金、補 助及び交付 金	266	・日本セルビア協会負担金 10 日本セルビア協会負担金 10,000円 ・富士見市国際友好協会補助金 256 富士見市国際友好協会補助金 256,000円	
(文化・スポーツ振興課) 市民文化推進事業			29,320
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造・発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報 酬	126	・文化芸術振興委員会委員報酬 126 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×3回
	7 報 償 費	1,105	・事業協力謝礼 135 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 子ども文化芸術大学事業協力者謝礼 1,000円×5人×1回 文化芸術振興基本計画第三者評価謝礼 10,000円×2人×1回+5,000円×2人×1回 ・講師謝礼 760 合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×6回 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 ・文化芸術大会等出場奨励金 200 ・視察協力謝礼 10 文化芸術関係打合せ等土産代 2,000円×5回分
	8 旅 費	14	・普通旅費 10 文化芸術関係打合せ等出張旅費 10,000円 ・研修旅費 4 研修旅費 4,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	202	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 90</li> <li>消耗品一式 70,000円</li> <li>・食糧費 112</li> <li>文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×3回</li> <li>陸上自衛隊コンサート出演者 食事代 900円×50人×1.08</li> <li>50周年記念事業 (NHK公開番組) 15,000円</li> <li>50周年記念事業 (吉本新喜劇) 43,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 15</li> <li>子ども文化芸術大学ふじみ保険料 500円×30人</li> <li>・保険料 10</li> <li>50周年記念事業 (吉本新喜劇) 10,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	6,979	<ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台公演委託 6,979</li> <li>50周年記念事業 (吉本新喜劇) 6,978,320円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,682	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 1,682</li> <li>陸上自衛隊コンサート会場使用料 196,000円</li> <li>50周年記念事業 (NHK公開番組) 813,000円</li> <li>50周年記念事業 (吉本新喜劇) 672,650円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	19,187	<ul style="list-style-type: none"> <li>・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800</li> <li>50周年記念事業 800,000円</li> <li>・舞台芸術鑑賞会補助金 7,387</li> <li>50周年記念事業 7,387,000円</li> <li>・文化芸術によるまちづくり補助金 1,000</li> <li>・F U J I M I 音楽祭実行委員会補助金 10,000</li> <li>50周年記念事業 10,000,000円</li> </ul>
(道路治水課) 防犯対策事業			21,971
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需用費	18,781	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 14,854</li> <li>一括前払分 1,106,500円×12月×1.1</li> <li>例月支払分 (従量) 10,500円×12月×1.1</li> <li>新設分 150円×55基×12月×1.1</li> <li>・修繕料 3,927</li> <li>LED交換修繕 (10VA、アーム無し) 25,000円×34基×1.1</li> <li>LED交換修繕 (10VA、アーム付き) 54,000円×10基×1.1</li> <li>LED交換修繕 (20VA、アーム無し) 33,000円×10基×1.1</li> <li>プレート交換修繕 7,400円×250枚×1.1</li> </ul>
	14 工事請負費	3,190	
12 防 災 費			30,823
(危機管理課) 防災対策事業			30,823
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	2,535	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災会議委員報酬 27</li> <li>民間委員分 3,000円×9人×1回</li> <li>・国民保護協議会委員報酬 27</li> <li>民間委員分 3,000円×9人×1回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 2,481</li> <li>一般事務員 (日額) 7,690円×193日×1名</li> <li>一般事務員 (時間額) 1,017円×980時間×1名</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	501	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 期末手当 (会計年度任用職) 501</li> <li>一般事務員 (日額) (121,758円×1.200×1.0+</li> <li>125,603円×1.200×1.0)×1名</li> <li>一般事務員 (時間額) (83,055円×1.200×1.0+</li> <li>86,445円×1.200×1.0)×1名</li> </ul>
	7 報 償 費	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 60</li> <li>防災リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円</li> <li>×1人×1日</li> <li>防災リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円</li> <li>×2人×1日</li> </ul>
	8 旅 費	82	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 費用弁償 61</li> <li>一般事務員 (会計年度任用職員) 190円×193日</li> <li>×1人+110円×196日×1人</li> <li>防災リーダー指導員用イツモ防災講座講師養成研</li> <li>修 (川越) 200円×2日×5人</li> <li>・ 研修旅費 21</li> <li>防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 980円×2</li> <li>回</li> <li>気象庁防災セミナー鉄道賃 (豊島区西池袋)</li> <li>740円×2回</li> <li>第二級陸上特殊無線技士養成講習会鉄道賃 (中央</li> <li>区晴海) 1,200円×2日</li> <li>消防大学校実務講習 (三鷹市) 鉄道賃1,300円</li> <li>+車賃440円</li> <li>洪水予報伝達講習会鉄道賃 (さいたま新都心)</li> <li>960円×2回</li> <li>主任無線従事者資格講習鉄道賃 1,200円×1人</li> <li>防災士取得講習鉄道賃 (新橋) 980円×5人×2</li> <li>日</li> </ul>
	10 需 用 費	3,542	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 1,874</li> <li>災害対策用消耗品 99,943円 (軍手・UV土嚢袋</li> <li>等)</li> <li>県防災行政無線消耗品関係 (トナーカートリッジ</li> <li>、FAX用記録紙等) 85,646円</li> <li>災害協定関係消耗品 3,814円×8冊</li> <li>水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000</li> <li>円</li> <li>職員用防災服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、</li> <li>安全靴等) 52,400円×17人×1.1</li> <li>防災リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.1</li> <li>防災リーダー認定ベスト 3,800円×30人×1.1</li> <li>防災リーダー認定事務関係消耗品費 32,421円</li> <li>富士見市自主防災組織リーダー養成指導員研修会</li> <li>消耗品 30,000円</li> <li>小学校区合同防災訓練消耗品 50,000円</li> <li>入間東部地区合同防災訓練参加者啓発品 100円</li> <li>×1,000個×1.1</li> <li>入間東部地区合同防災訓練消耗品 60,000円</li> <li>液体ミルク用哺乳ボトル (1箱96本入り)</li> <li>26,880円×6箱×1.1</li> <li>・ コピー代 19</li> <li>0.924円×20,000枚</li> <li>・ 燃料費 106</li> <li>可搬式ポンプ用軽油 140円×50リットル</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県防災行政無線用(衛星系) 発電機用軽油 140円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰(1缶1リットル、4缶 入り=1箱) 3,800円×23箱×1.1 ・食糧費 732 液体ミルク(1箱24缶入り) 5,160円×21箱 ×1.08 粉ミルクアレルギー児用(1箱12缶入り) 備蓄 入換分 12,960円×2箱×1.08 ミネラルウォーター(1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,500円×18箱×1.08 アルファ米(1箱50食分) 備蓄入換分 11,300 円×24箱×1.08 ビスケット(1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 25,000円×6箱×1.08 防災会議～お茶代 120円×30人×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30人×1回 入間東部地区合同防災訓練来賓者～お茶代 120 円×50人 災害対応従事者緊急時食料 30,000円 保育施設避難訓練参加者配布食料 1,000円×20 箱×1.08 保育施設避難訓練用弁当 90個×300円×1.08+ 20個×400円×1.08 ・電気料金 369 防災行政無線(同報系) 子局電気料(50局分) 15,000円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料(みずほ台 中央公園) 300円×12月×1.1 水防センター電気料 12,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 水防センター水道・下水道使用料 3,600円×6月 ・ガス料金 21 水防センターガス料金(プロパン) 1,700円× 12月 ・修繕料 344 避難所自転車修繕 1,500円×29台 災害関連修繕 300,000円 ・賄材料費 55 入間東部地区合同防災訓練炊き出し訓練用食材 55,000円
	11 役 務 費	2,711	・通信運搬費 2,268 防災行政無線専用回線料(消防本部遠隔操作用) デジタル回線 40,100円×12月 県地上系防災行政無線回線使用料 17,000円×12 月 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月 防災行政無線自動応答サービス 13,400円×12月 災害対策用スマホ電話料(42台分) 1,304円 ×42台×12月×1.1 災害用携帯電話料(5台) 3,744円×12月×5台 災害対策用タブレット(5台) 2,704円×5台× 12月×1.1+130円×12月 ・電波利用料 28

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災行政無線 (同報系) 基地局 9,550円×2局 防災行政無線 (同報系) 固定局 300円×9局 防災行政無線 (移動系) 基地局 2,950円×1局 防災行政無線 (移動系) 陸上移動局 200円×15局 ・水質検査手数料 395 災害時飲料用井戸水質検査業務 7,800円×46か所×1.1 ・細菌検査手数料 16 細菌検査手数料 700円×20人×1.1 ・廃棄物処理手数料 4 入間東部地区合同防災訓練関係廃棄物処理手数料 4,000円
	12 委 託 料	7,397	・防災行政無線維持管理委託 3,537 防災行政無線 (同報系) 保守点検業務委託 (親局1、屋外子局63) 1,730,000円×1.1 防災行政無線 (移動系) 保守点検業務委託 (半固定局2、携帯局12、青パト1) 自動起動式発電機1式 1,485,000円×1.1 ・水防センター維持管理委託 42 富士見市新河岸川河川水防センター管理業務委託 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 187 可搬式ポンプ等点検業務委託 7,050円×24台×1.1 ・災害用ろ過機保守点検委託 113 災害用ろ過機点検業務委託 17,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 778 災害用発電機点検業務委託 8,500円×21台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁点検業務委託 (Bメンテナンス) 391,000円×1.1 災害飲料用井戸保守点検業務委託 137,700円×1.1 ・消防設備保守点検委託 17 新河岸川河川水防センター消防設備点検業務委託 15,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 418 全国瞬時警報システム保守点検業務委託 380,000円×1.1 ・排水ポンプ住民管理委託 91 水防施設管理業務委託 (水谷東1丁目町会) 13,000円×1か所 水防施設管理業務委託 (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水防施設管理業務委託 (水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢作成業務委託 91 土嚢土砂搬入及び作成指導等の業務委託 (600袋) 82,000円×1.1 ・家具転倒防止器具等設置委託 52 富士見市家具転倒防止器具等取付事業業務委託 9,450円×5世帯×1.1 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 70

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害用備蓄用品収集運搬処理委託 62,800円×1台×1.1 ・入間東部地区合同防災訓練会場設営委託 1,699 入間東部地区合同防災訓練会場設営等委託 1,698,477円 ・防災行政無線 (同報系) 再免無線申請代行業務委託 302
	13 使用料及び賃借料	468	・安否確認サービス利用料 291 安否確認サービス使用料 264,000円×1.1 ・公共施設等用地借地料 8 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000円×8か所 ・放送受信料 70 ジェイコムTVサービス受信料 5,280円×12月×1.1 ・バス賃借料 99 入間東部地区合同防災訓練関係バス賃借料 51,700円 保育施設避難訓練関係バス賃借料 47,300円
	14 工事請負費	6,500	
	17 備品購入費	457	
	18 負担金、補助及び交付金	6,570	・消火栓設置費負担金 2,400 3基 2,400,000円 ・研修参加負担金 370 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 30,350円 甲種防火管理者講習会 4,200円 消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 22,250円 主任無線従事者資格講習受講料 21,500円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラーニングシステム株) 53,000円×5人×1.1 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,400 育成補助金 (47団体) 2,550,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×2団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×1団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×1団体 ・自主防災連絡会補助金 400 自主防災連絡会補助金 100,000円×4団体
13 公 平 委 員 会 費			253
(公平委員会) 公平委員会運営事業			253
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報 酬	109	・公平委員会委員報酬 109 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回 総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×1回

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	10	・費用弁償 5 全国公平委員会連合会 本部研究会 交通費640円×2×1人 全国公平委員会連合会 通常総会 交通費640円×2×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会・研究会 交通費390円×2×2人
			・普通旅費 3 全国公平委員会連合会通常総会 交通費 640円×2×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会 交通費 390円×2×1人
			・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 交通費 640円×2×1人
	10 需 用 費	47	・消耗品費 46 事務用消耗品一式 書籍代 45,500円
			・コピー代 1 0.924円×1,000枚
	18 負担金、補助及び交付金	87	・全国公平委員会連合会負担金 47 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×2人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×2人 (10月笹川記念会館)
			・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人
			・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
	14 財 政 調 整 基 金 費		
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,165
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積 立 金	2,165	・財政調整基金積立金 2,165
15 諸 費			7,842
(総務課) 富士見市記念日式典事業			4,665
市制施行50周年を記念して、市政の発展に貢献された先人への感謝と更なる飛躍に繋げる契機として式典を開催するもの。	7 報 償 費	1,600	・式典出席者記念品 1,600 (50周年記念事業) 1,600,000円
	10 需 用 費	135	・食糧費 135 (50周年記念事業) 135,000円
	12 委 託 料	2,292	・会場設営委託 1,203 (50周年記念事業) 1,203,000円
			・駐車場整理委託 594

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(50周年記念事業) 594,000円 ・動画編集等委託 495 (50周年記念事業) 495,000円
	13 使用料及び 賃借料	638	・会場使用料 638 キラリふじみ使用料(50周年記念事業) 638,000円
(会計室) 一般事務費			3,177
埼玉県収入証紙の購入費	10 需用費	3,177	・消耗品費 3,177 県証紙購入代 3,285,000円 - (3,285,000円 × 証紙売掛手数料 3.30%)
16 市民交流センター費			183,857
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			38,130
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	1 報酬	1,516	・会計年度任用職員報酬 1,516 事務補助員 1,002円×7.5時間×196日×1人 勝瀬de縁日実行委員会 1,253円×3時間×6回×1人 縁日・文化祭片付け 1,253円×2時間×2回×1人 20周年記念事業打合せ 1,253円×2時間×6回×1人
	3 職員手当等	294	・期末手当(会計年度任用職) 294 事務補助員 (117,735円×1.200×1.0+126,502円×1.200×1.0)×1人
	10 需用費	9,474	・消耗品費 422 設備用品(照明、駐車場等) 80,000円 衛生用品(トイレ、水周り、清掃用品等) 130,000円 調理室・美工室等用品 56,000円 事務用品・紙類 156,000円 ・燃料費 43 ガソリン(レギュラー) 160円×200リットル 軽油 140円×75リットル ・電気料金 3,868 293,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,714 129,800円×12月×1.1 ・ガス料金 2,717 205,800円×12月×1.1 ・修繕料 707 設備修繕 300,000円 点字プレート補修及び身障者用駐車区画塗装塗り 替え 370,000円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役務費	437	・電話料金 274 FAX通話料 4,800円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,204円×12月×1.1 電話通話料 1,700円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 9 切手代 84円×100枚

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 81</li> <li>公民館総合補償制度掛金 81,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 8</li> <li>アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.1</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 19</li> <li>簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.1</li> <li>・陶芸窯点検料 28</li> <li>電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1</li> <li>・車両点検料 18</li> </ul>
	12 委 託 料	21,778	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 118</li> <li>8,900円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約587,400円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> <li>・建築物定期検査委託 218</li> <li>建築設備等定期検査 88,000円×1.1</li> <li>特殊建築物定期検査 110,000円×1.1</li> <li>・エレベーター保守点検委託 671</li> <li>エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台</li> <li>50,800円×12回×1.1</li> <li>長期継続契約 2,011,680円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)</li> <li>・自動ドア保守点検委託 405</li> <li>自動ドア保守点検年4回 (8台) 一式368,000円×1.1</li> <li>・樹木維持管理委託 27</li> <li>高木剪定一式 23,900円×1.1</li> <li>・施設管理業務委託 11,522</li> <li>作業代1,051円 (消費税込) ×10,962時間</li> <li>・清掃業務委託 7,174</li> <li>清掃及び給排水設備保守一式 6,521,790円×1.1</li> <li>長期継続契約21,561,947円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)</li> <li>・空調設備保守点検委託 1,569</li> <li>空調設備保守点検業務一式 1,426,000円×1.1</li> <li>・廃棄物収集運搬処理業務委託 74</li> <li>廃棄備品一式 67,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	2,162	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 198</li> <li>複写機リース料 11,600円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約765,600円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)</li> <li>コピー代 (3か月2,750枚) ×2円×4×1.1</li> <li>コインベンダー保守料金1,500円×12月×1.1</li> <li>・印刷機器使用料 130</li> <li>印刷機リース料 9,800円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約646,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)</li> <li>・電話機使用料 19</li> <li>電話機使用料 再リース年額17,142円×1.1</li> <li>・公共施設等用地借地料 1,801</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふじみ野交流センター第2駐車場 年額1,303,442円 ふじみ野交流センター第3駐車場 年額496,908円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	14 工事請負費	2,469	
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,675
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	513	・講師謝礼 375 成人対象事業 170,000円 青少年対象事業 70,000円 地域交流事業 115,000円 50周年記念事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 138 成人対象事業 12,000円 青少年対象事業 10,000円 地域交流事業 36,000円 市民協働イベント開催事業 20,000円 記念誌編集協力員謝礼 2,000円×10人 50周年記念事業 40,000円
	8 旅 費	5	・普通旅費 5 ふじみ野じゅくハイキング随行動 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×2人 バス代 310円 (片道) ×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×1人 バス代 310円 (片道) ×2×1人
	10 需 用 費	1,155	・消耗品費 195 成人対象事業 30,000円 青少年対象事業 35,000円 子育て支援事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 15,000円 50周年記念事業 34,892円 ・印刷製本費 960 広報紙 (A4両面) 3.2円×19,500枚×10回×1.1 長期継続契約 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) 開館20周年記念誌 994円×250冊×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	・入園料 2 ふじみ野じゅくハイキング随行動入園料 (国営武蔵丘陵森林公園) 入園料 450円 (大人) ×2人 園内バス料金 500円 (大人) ×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			7,471
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報 酬	1,864	・会計年度任用職員報酬 1,864 事務補助員 (2人) 1,009円×916時間+1,009円×931時間
	3 職員手当等	370	・期末手当 (会計年度任用職) 370 事務補助員 (75,675円×1.200×1.0+78,029円×1.200×1.0) ×1人 事務補助員 (74,834円×1.200×1.0+79,711円×1.200×1.0) ×1人
	8 旅 費	115	・費用弁償 115 会計年度任用職員事務補助員 (2人) 294円×193日+294円×196日
	10 需 用 費	4,351	・消耗品費 296 施設維持管理用消耗品 180,000円 事務用消耗品 116,000円 ・電気料金 1,961 ・上下水道料金 438 36,500円×12月 ・ガス料金 1,355 102,600円×12月×1.1 ・修繕料 300 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円
	11 役 務 費	276	・電話料金 266 光回線等使用料 12,302円×12月×1.1 通話料 1,800円×12月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダー、発行手数料 5,980円×12月×1.1+75円×12月 ・通信運搬費 3 切手代 84円×30枚 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	12 委 託 料	443	・警備業務委託 90 機械警備 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・建築物定期検査委託 83 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 75,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 61,250円×4回×1.1
	13 使用料及び賃借料	14	・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円×1台
	17 備品購入費	10	
18 負担金、補助及び交付金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 28	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			135,694
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需用費	4,989	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 862               <ul style="list-style-type: none"> <li>一般事務用消耗品費 209,369円</li> <li>複写機・印刷機等消耗品 242,000円</li> <li>維持管理用消耗品(蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレットペーパー) 410,262円</li> </ul> </li> <li>・燃料費 205               <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 160円×350リットル</li> <li>灯油代 115円×1,290リットル</li> </ul> </li> <li>・電気料金 2,215               <ul style="list-style-type: none"> <li>167,800円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 348               <ul style="list-style-type: none"> <li>26,300円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 1,056               <ul style="list-style-type: none"> <li>120,000円×8月×1.1</li> </ul> </li> <li>・修繕料 300               <ul style="list-style-type: none"> <li>修繕 300,000円</li> </ul> </li> <li>・医薬材料費 3               <ul style="list-style-type: none"> <li>事務室保管用医薬材料費 3,000円</li> </ul> </li> </ul>
	11 役務費	427	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 217               <ul style="list-style-type: none"> <li>通話料金 11,102円×12月×1.1</li> <li>インターネットプロバイダー料金 2,750円×6回×1.1</li> <li>FAX再リース料 5,880円×1.1</li> <li>FAX通信料 3,400円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・通信運搬費 13               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手代 84円×150枚</li> </ul> </li> <li>・保険料 81               <ul style="list-style-type: none"> <li>公民館補償制度掛金 81,000円</li> </ul> </li> <li>・自賠責保険料 20               <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車自賠責保険料 19,730円</li> </ul> </li> <li>・ピアノ調律手数料 8               <ul style="list-style-type: none"> <li>アップライトピアノ 1台 6,600円×1.1</li> </ul> </li> <li>・車検料 88               <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車車検料 87,321円</li> </ul> </li> </ul>
	12 委託料	15,620	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理業務委託 9,703               <ul style="list-style-type: none"> <li>シルバー委託(鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター2館一括) 9,702,833円</li> <li>単価1,051円×3,751.0時間×1館(鶴瀬西交流センター)</li> <li>単価1,051円×5,481.0時間×1館(みずほ台コミュニティセンター)</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 66               <ul style="list-style-type: none"> <li>5,000円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約330,000円(令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・清掃業務委託 1,930               <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃(毎週月・水・金)、定期清掃(年8回)、ジュウタン清掃(年2回)</li> <li>ガラス清掃(年2回)、ブラインド清掃(年1回)、マット交換(年8回)</li> <li>1,753,850円×1.1</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,570,300円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・建築物定期検査委託 102 建築設備等定期検査業務 (毎年) 92,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 264 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 60,000円×4回×1.1 ・消防設備保守点検委託 902 機器点検、総合点検等 820,000円×1.1 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピアザふじみ 4館一括) ・自動ドア保守点検委託 185 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 42,000円×4回×1.1 ・設備保守点検委託 414 機械設備機器保守点検 375,600円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 143 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 130,000円×1.1 ・工事監理業務委託 1,911 空調設備更新工事監理業務委託 1,910,700円
	13 使用料及び賃借料	130	・複写機使用料 69 再リース料 660円×12月×1.1 コピー代 2.25円×2,000枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 9 再リース料 8,160円×1.1 年間保守料金 ・機械器具等リース料 38 石油ファンヒーター 12,500円×3台 ・放送受信料 14 放送受信料テレビ1台分 13,650円
	14 工事請負費	114,400	
	17 備品購入費	123	
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			887
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	7 報 償 費	441	・学級講座講師等謝礼 395 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 70,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 80,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 130,000円 市民活動支援事業 25,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 8</li> <li>保育者謝礼 990円×2時間×2人×2日</li> <li>・取材協力等謝礼 8</li> <li>本体名入りのし箱入りボールペン 180円×40人分×1.1</li> <li>・編集委員謝礼 30</li> <li>3,000円図書カード×10人</li> </ul>
	10 需 用 費	446	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 75</li> <li>事業用消耗品 75,000円</li> <li>・印刷製本費 371</li> <li>交流センターだより 3.3円×10,200部×10回×1.1</li> </ul>
17 ス ポ ー ツ 振 興 費			132,224
(文化・スポーツ振興課) スポーツ施設維持管理事業			114,681
市民総合体育館や運動公園を常時良好な状態に維持管理するとともに、市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行い、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	10 需 用 費	2,358	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,002</li> <li>事務用品60,000円</li> <li>体育館スポーツジム・スタジオICカード (307円×2,000枚+カードナンバー管理費15,000円) ×1.1</li> <li>691,900円</li> <li>学校開放用消耗品50,000円</li> <li>運動公園用消耗品200,000円</li> <li>・電気料金 336</li> <li>・上下水道料金 420</li> <li>35,000円×12月</li> <li>・修繕料 600</li> <li>各種修繕500,000円</li> <li>開放施設各種修繕100,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校プール開放保険料 5</li> <li>1.53円×100人×31日</li> </ul>
	12 委 託 料	105,383	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民総合体育館指定管理料 67,353</li> <li>67,353,000円</li> <li>・学校プール開放運営業務委託 7,191</li> <li>学校プール開放運営業務委託一式 6,537,000円×1.1</li> <li>・運動公園管理業務委託 22,626</li> <li>運動公園・第2運動公園・びん沼公園ミニ野球場管理業務委託一式 20,569,000円×1.1</li> <li>長期継続契約 45,251,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・運動公園樹木剪定委業務委託 500</li> <li>一式 500,000円</li> <li>・洪水時施設対応委託 3,682</li> <li>・機械警備委託 502</li> <li>・旧ガーデンビーチ管理業務委託 3,529</li> </ul>
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	1,650	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 237</li> <li>入退場管理システム使用料 (再リース期間1年) 13,470円×1.1×12</li> <li>案内表示板システム使用料 (再リース) 4,430円×12月×1.1+312円</li> <li>・用地等借地料 120</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・スポーツ関係機器使用料 1,293
	14 工事請負費	488	
	17 備品購入費	4,591	
	18 負担金、補助及び交付金	206	・埼玉県体育施設協会負担金 10 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196
(文化・スポーツ振興課) スポーツ活動支援事業			5,228
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	5,228	・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 研修費、消耗品費等 33,000円 50周年記念事業(バドテニス大会、ラケットテニス大会) 47,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円 ・新春縄文マラソン補助金 200 200,000円
(文化・スポーツ振興課) 生涯スポーツ推進事業			11,903
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。	1 報 酬	2,887	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 ・会計年度任用職員報酬 1,717 事務補助員 1,009円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	342	・期末手当(会計年度任用職) 342 事務補助員 138,905円×1.200×1.0+145,968円×1.200×1.0
	7 報 償 費	3,128	・講師謝礼 1,120 スポーツ指導者養成講座30,000円 ラジオ体操講習会40,000円(講師)×2回 大会誘致関連体験教室 20,000円×8人×5回+ 20,000円×2人×2回 心のバリアフリー研修 100,000円×1回 障がい者スポーツ指導者育成講座 30,000円×1回 ・事業協力者謝礼 647 スポーツ推進委員地区事業10,000円×11地区 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼50,000円×2人 大会誘致関連事業等協力者謝礼(体験教室等) 50,000円×7回 車いすハンドボール体験教室 TOPサポーター 1,000円×5人×3回 車いすバスケットボール体験教室 1,000円×5人 デフサッカー体験教室 TOPサポーター 1,000円×10人 その他イベント関係 TOPサポーター 1,000 円×30人+1,000円×17人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			バレーボール体験教室 5,000円×2人 ・大会記念品 561 スポーツ大会入賞者記念品2,200円×236個 50周年記念事業 (日登美杯レスリング大会) 41,800円 ・スポーツ大会等出場奨励金 800 800,000円
	8 旅 費	2	・普通旅費 2
	10 需 用 費	814	・消耗品費 663 生涯スポーツ消耗品500,000円 コピー用紙等事務用品43,000円 (A4コピー用紙3825円×8箱等) スポーツ大会消耗品70,000円 車いすハンドボール体験教室 10,000円×1式 車いすバスケットボール体験教室 10,000円×1式 デフサッカー体験教室 10,000円×1式 心のバリアフリー研修 10,000円×1式 障がい者スポーツ指導者養成講座 10,000円×1式 ・食糧費 12 1,920円×2ケース×1.08 講師・TOPサポーター用 3,000円×2ケース バレーボール体験教室 (800円+120円)×2人 ・印刷製本費 139 大会誘致体験教室チラシ 7円×6,400枚×1.1 車いすハンドボール体験教室チラシ 7円×5,800円×1.1 心のバリアフリー講演会チラシ 7円×5,800円×1.1
	11 役 務 費	420	・スポーツ推進委員傷害保険料 62 ・スポーツ安全保険料 76 大会誘致体験教室 200円×30人×7回 車いすハンドボール体験教室 5,000円×3回 車いすバスケットボール体験教室 5,000円 デフサッカー体験教室 10,000円 バレーボール体験教室 1,050円×2回 指導者養成講座 1,050円 ・スポーツ少年団登録料 260 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22
	12 委 託 料	1,099	・競技体験教室開催委託 1,099 車いすハンドボール体験教室 264,000円×3回 車いすバスケットボール体験教室 207,000円 デフサッカー体験教室 100,000円
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,211	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 310 研修会8,400円 入間東部地区駅伝競走大会 均等割96,000円+人口割79,800円+駅伝コロナ対策 費85,680円+駅伝補填費39,480円 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,326,000円 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 50周年記念事業 300,000円 ・レスリング日登美杯補助金 200 50周年記念事業 200,000円
(文化・スポーツ振興課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負担金、補助及び交付金	412	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412
18庁 舎 建 設 費			316,085
(新庁舎整備室) 新庁舎整備事業			15,335
昭和48年に竣工し、老朽化をはじめとした様々な課題を抱える市役所本庁舎の建替えに向けて、新庁舎の整備を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	138	・庁舎整備検討審議会委員報酬 138 学識経験者 8,000円×2人×3回 委員 3,000円×10人×3回
	7 報 償 費	22	・視察協力謝礼 22 2,000円×11件
	8 旅 費	49	・普通旅費 49 視察旅費 980円×3人×2回+980円×43人
	10 需 用 費	125	・消耗品費 100 100,000円
			・コピー代 20 20,000円
			・食糧費 5 120円×12人×3回
	12 委 託 料	14,958	・新庁舎建設基本計画策定支援業務委託 9,515 8,650,000円×1.1
・ワークスタイル改革等支援業務委託 5,443 4,948,000円×1.1			
17 備品購入費	43		
(新庁舎整備室) 新庁舎整備基金積立事業			300,750
新庁舎の整備に必要な経費の財源に充てるため、新庁舎整備基金に積立てを行う。	24 積 立 金	300,750	・新庁舎整備基金積立金 300,750

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

1 税 務 総 務 費			316,719
(職員課) 給与費等			306,784
徴税费における職員の給与費	2 給 料	141,025	・一般職員給 141,025
	3 職員手当等	98,143	・扶養手当 3,036
			・地域手当 14,660 ・住居手当 4,602

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税费

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当 2,205</li> <li>・特殊勤務手当 100</li> <li>・管理職手当 2,532</li> <li>・期末手当 32,406</li> <li>・勤勉手当 25,655</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 12,947</li> </ul>
	4 共 済 費	48,552	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 48,300</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 252</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	19,064	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 19,064</li> </ul>
(税務課) 課税事務事業			9,841
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びその調定を行う。	1 報 酬	8,436	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 8,436</li> <li>事務補助員 1,017円×7時間×243日</li> <li>事務補助員 1,009円×7時間×243日</li> <li>事務補助員 1,002円×6時間×32日×6人</li> <li>事務補助員 994円×6時間×48日×6人</li> <li>固定資産税等補助 1,017円×6時間×180日</li> <li>固定資産税等補助 1,017円×6時間×167日</li> </ul>
	3 職員手当等	1,114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 1,114</li> <li>諸税・窓口業務補助 (143,566円×1.200×1.0 + 144,753円×1.200×1.0) ×1人</li> <li>市民税・窓口業務補助 (142,437円×1.200×1.0 + 143,614円×1.200×1.0) ×1人</li> <li>固定資産税等補助 (91,530円×1.200×1.0 + 91,530円×1.200×1.0) ×1人</li> <li>固定資産税等補助 (90,513円×1.200×1.0 + 80,343円×1.200×1.0) ×1人</li> </ul>
	8 旅 費	154	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 140</li> <li>事務補助員 110円×32日×6人</li> <li>事務補助員 110円×48日×6人</li> <li>固定資産税等補助 110円×180日</li> <li>固定資産税等補助 398円×167日</li> <li>・研修旅費 14</li> <li>2,000円×7人</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	137	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県市町村税務協議会負担金 10</li> <li>人口10万～20万未満 10,000円</li> <li>・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2</li> <li>人口20万人未満 2,000円</li> <li>・川越地区税務協議会負担金 5</li> <li>構成団体 一律5,000円</li> <li>・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90</li> <li>人口5万～20万人未満の市 90,000円</li> <li>・研修参加負担金 30</li> <li>固定資産評価実務研修会受講料 30,000円</li> </ul>
	(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業		
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産評価審査委員会委員報酬 74</li> <li>委員長 9,200円×1人×3回</li> <li>委員 7,600円×2人×3回</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 3</li> <li>評価審査委員会中央研修会 交通費 980円×3人×1回</li> <li>・研修旅費 1</li> <li>評価審査委員会中央研修会 交通費 980円×1人×1回</li> </ul>
	10 需 用 費	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 14</li> <li>事務用消耗品・書籍代 14,000円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>0.924円×1,500枚</li> </ul>
			2賦課徴収費
(税務課) 課税事務事業			100,369
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課するとともにその調定を行う。	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 8</li> <li>延べ8人×1,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	8,844	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,973</li> <li>事務用消耗品 981,679円</li> <li>書籍 284,218円×1.1</li> <li>法規追録 564,350円×1.1</li> <li>新型コロナウイルス対策用消耗品 52,139円×1.1</li> <li>・印刷製本費 6,871</li> <li>個人市民税納税通知書等 3,671,405円×1.1</li> <li>固定資産税納税通知書 1,413,600円×1.1</li> <li>償却資産申告書等 202,500円×1.1</li> <li>法人市民税申告書等 496,000円×1.1</li> <li>軽自動車税納税通知書等 462,000円×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	22,318	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産鑑定料 22,165</li> <li>令和5年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×258箇所×1.1</li> <li>令和5年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 6,600円×10箇所×1.1</li> <li>令和6年度用評価替用固定資産鑑定評価 66,000円×251箇所×1.1</li> <li>令和6年度用評価替用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 6,600円×17箇所×1.1</li> <li>・軽自動車検査情報提供手数料 153</li> <li>11.2円×12,381件×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	51,645	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 2,605</li> <li>申告書データパンチ委託 2,214,625円×1.1</li> <li>償却資産申告書データパンチ委託 153,250円×1.1</li> <li>・家屋評価システム保守委託 440</li> <li>400,000円×1.1</li> <li>長期継続契約2,200,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日)</li> <li>・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 66</li> <li>59,880円×1.1</li> <li>長期継続契約328,040円 (平成30年9月1日～令和5年8月31日)</li> <li>・地図情報システム保守委託 111</li> </ul>
			(款) 2 総務費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			100,800円×1.1 ・システムメンテナンス委託 660 QRコード印字機能の追加 (固定資産税) 300,000円×1.1 QRコード印字機能の追加 (軽自動車税) 300,000円×1.1 ・税務LANシステム更新作業委託 891 システム更新作業費 810,000円×1.1 ・納税通知書ブックニング委託 5,970 固定資産税 1,284,500円×1.1 個人市民税 (普通徴収) 1,082,000円×1.1 個人市民税 (特別徴収) 2,520,000円×1.1 軽自動車税 540,600円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 40,876 37,160,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 26 49円×520台
	13 使用料及び 賃借料	12,667	・複写機使用料 191 賃借料 7,400円×1.1×12月 長期継続契約488,400円 (令和元年11月1日から令 和6年10月31日まで) 使用料 1.70円×4,150枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 12,458 家屋評価システム使用料 1,176,000円×1.1 長期継続契約6,468,000円 (令和2年9月1日～令和 7年8月31日) 税務地図情報システム使用料 980,000円×1.1 地図情報・家屋評価システム機器使用料 252,000円×1.08 長期継続契約1,360,800円 (平成30年9月1日～令 和5年8月31日) ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和2年3月1日～令 和7年2月28日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料 107,800円×9月×1.08 長期継続契約6,985,440円 (平成30年1月1日～令 和4年12月31日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料57,035 円×3月×1.1 長期継続契約3,764,280円 (令和5年1月1日～令和 10年12月31日) 課税情報イメージ管理システム使用料 165,000円×9月×1.1 長期継続契約10,820,700円 (平成30年1月1日～令 和4年12月31日) 税務ランシステム使用料 265,000円×3月×1.1 長期継続契約17,490,000円 (令和5年1月1日～令 和10年12月31日) 申告支援システム保守・使用料 100,000円×9 ヶ月×1.1 長期継続契約4,180,000円 (令和元年11月1日～令 和4年12月31日)

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住民税申告書作成システム利用料 20,000円×1.1×12か月 登記電子台帳システム利用料 510,000円×1.1 登記電子台帳システム用加除フォントライセンス利用料 3,400円×1.1 申告受付事前予約システム利用料 70,000円×3月×1.1 ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 12 全部事項情報332円×3件×12月
	17 備品購入費	96	
	18 負担金、補助及び交付金	4,791	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 379 単価23円×16,474台 ・地方税共同機構負担金 4,074 基礎負担金 133,000円 電子申告等関係費負担金 2,642,000円 エルタックス次期更改造準備資金 99,000円 国税連携関係費負担金 468,000円 経由機関業務関係費負担金 171,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 2,947円 車体課税関係費負担金 558,000円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 338
(収税課) 収税事務事業			80,352
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	5,250	・会計年度任用職員報酬 5,250 事務補助員 1,017円×1,276時間×1人+時間外24,714円 事務補助員 (1,009円×1,276時間×1人+時間外24,516円)×2人 事務補助員 1,002円×1,276時間×1人+時間外24,354円
	3 職員手当等	1,031	・期末手当 (会計年度任用職) 1,031 事務補助員 (105,937円×1.200×1.0+110,344円×1.200×1.0)×1人 事務補助員 (105,104円×1.200×1.0+109,476円×1.200×1.0)×2人 事務補助員 (104,375円×1.200×1.0+108,717円×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	135	・費用弁償 65 事務補助員 150円×249日×1名 事務補助員 110円×249日×1名
			・普通旅費 50 一般出張旅費 50,000円
			・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
10 需 用 費	1,413	・消耗品費 260 事務用品消耗品 236,540円 (税込み) 地方税 総則実務提要 3,993円×1冊×4回 Q&Aとケーススタディ滞納整理の実務相談 (国税・地方税・公課) 3,553円×1冊×2回 ・燃料費 61	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			レギュラーガソリン 160円×380リットル ・印刷製本費 1,072 ①督促状 7.6円×30,000枚×1.1 ②再発行用納付書 3.0円×48,000枚×1.1 ③口座払込済通知書(軽自用) 30.0円×2,500枚×1.1 ⑤再発行用納付書用封筒 9.0円×6,000枚×1.1 ⑥返信用封筒 7.9円×6,000枚×1.1 ⑦催告書用封筒(黄色、糊付) 12.0円×7,000枚×1.1 ⑧還付通知用封筒(茶色、糊付) 11.0円×7,000枚×1.1 ⑨差押調書等用封筒(茶色、糊付) 18.0円×5,000枚×1.1 ⑩口座振替申込書(3枚複写) 4.4円×39,600枚×1.1 ・修繕料 20 自動車修繕料(スズキワゴンR 2台) 20,000円
	11 役 務 費	1,489	・通信運搬費 297 料金受取人払 99円×3,000枚 ・自賠責保険料 40 ・郵便振替手数料 81 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,800件 郵便振替払込料金 30円×70件 ・口座振替手数料 880 口座振替手数料 10円×80,000件×1.1 ・手数料 110 預金照会手数料 50円×1,600件×1.1 代金取立手数料(自行) 400円×10件×1.1 代金取立手数料(他銀行) 600円×10件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1 ・車検料 81 車検料:整備費用(ワゴンR 2台) 28,040円×1.1×2台 車検料:検査費用・印紙代(ワゴンR 2台) 1,400円×2台 車検代行費用(ワゴンR 2台) 7,500円×1.1×2台
	12 委 託 料	20,085	・システムメンテナンス委託 9,559 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月×1.1 共通納税システム改修「税目拡大対応(一式)」 4,960,000円×1.1 共通納税システム改修「軽JNKS対応(一式)」 1,210,000円×1.1 共通納税システム改修「QRコード納税対応(一式)」 1,200,000円×1.1 ・地方税共通納税システム業務委託 2,878 共通納税システム利用料 120,000円×12月×1.1 データ連携サービス利用料 38,000円×12月×1.1 共通納税システム税目拡大対応 720,000円×1.1 ・コンビニ収納代行業務委託 6,314

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			月額基本料 2,500円×12月×1.1 コンビニ収納取扱手数料 55円×80,000件×1.1 モバイルレジ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1 モバイルレジ収納取扱手数料 55円×1,200件×1.1 ラインペイ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1 ラインペイ収納取扱手数料 55円×1,400件×1.1 【政策的経費】 PayPay等収納導入システム改修委託料 (一式) 200,000円×1.1 【政策的経費】 PayPay等収納 取扱手数料 55円×7,500件×1.1 QRコード納税対応による納付書様式変更読取テスト (一式) 373,600円×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 251 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×2,500件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,083 月額基本料金 5,000円×14機関×1.1×12月 LGWAN回線利用料金 12,000円×1.1×12月
	13 使用料及び賃借料	820	・有料道路使用料 5 有料道路使用料 5,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円 ・預貯金等照会電子化サービス利用料 810 基本料 月5万円×12ヶ月×1.1 預貯金照会取引料 1件10円×年間13,600件×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	119	・研修参加負担金 36 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 83 共通納税手数料負担金 年15,000件×5円×1.1
	22 償還金、利子及び割引料	50,000	・還付金及び還付加算金 50,000 還付金及び還付加算金 50,000,000円
	26 公 課 費	10	・自動車重量税 10 自動車重量税 (ワゴンR 2台) 5,000円×2台

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			364,204
(職員課) 給与費等			280,208
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	134,031	・一般職員給 134,031
	3 職員手当等	84,864	・扶養手当 1,770 ・地域手当 13,902 ・住居手当 4,031

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当 2,554</li> <li>・管理職手当 3,216</li> <li>・期末手当 29,965</li> <li>・勤勉手当 23,581</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,845</li> </ul>
	4 共 済 費	44,439	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 44,171</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 268</li> </ul>
	18 負担金、補 助及び交付 金	16,874	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 16,874</li> </ul>
(市民課) 居住関係公証事務事業			64,227
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	1 報 酬	21,025	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 21,025</li> <li>事務補助員 1,017円×5時間×193日×1人</li> <li>事務補助員 1,017円×5時間×219日×1人</li> <li>事務補助員 1,017円×6時間×243日×1人</li> <li>一般事務員 163,800円×12月×1人</li> <li>事務補助員 1,017円×6時間×146日×1人</li> <li>事務補助員 1,009円×6時間×243日×1人</li> <li>事務補助員 1,009円×6時間×216日×1人</li> <li>事務補助員 1,009円×6時間×97日×1人</li> <li>【マイナンバーカード円滑化専属会計年度任用職員】</li> <li>事務補助員 1,009円×6時間×243日×3人</li> <li>事務補助員 1,002円×6時間×243日×4人</li> <li>事務補助員 1,002円×5時間×193日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	4,192	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 4,192</li> <li>事務補助員 (80,512円×1.200×1.0+83,055円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (89,835円×1.200×1.0+94,920円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (120,006円×1.200×1.0+126,108円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務員 (163,800円×1.200×1.0+163,800円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (71,190円×1.200×1.0+75,258円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (119,062円×1.200×1.0+125,116円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (108,972円×1.200×1.0+108,972円×1.200×1.0)×1人</li> <li>事務補助員 (48,432円×1.200×1.0+50,450円×1.200×1.0)×1人</li> <li>【マイナンバーカード円滑化専属会計年度任用職員】</li> <li>事務補助員 (119,062円×1.200×1.0+125,116円×1.200×1.0)×3人</li> <li>事務補助員 (118,236円×1.200×1.0+124,248円×1.200×1.0)×4人</li> <li>事務補助員 (79,325円×1.200×1.0+81,830円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	368	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 368</li> <li>事務補助員 110円×193日×1人</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 110円×219日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 294円×216日×1人 事務補助員 110円×97日×1人 【マイナンバーカード円滑化専属会計年度任用職員】 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 150円×243日×1人 事務補助員 190円×243日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 26,030円×2×1人 事務補助員 110円×193日×1人 ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 7 研修旅費 6,740円 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催:外務省中央庁舎) 980円 (往復) ×1回×2日×1人 (鶴瀬駅~霞ヶ関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催:大宮ソニックシティ) 780円 (往復) ×1回×2日×1人 (鶴瀬駅~大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (東京出入国在留管理局) 1,660円 (往復) ×1回×1日×1人 (鶴瀬駅~天王洲アイル駅) 住基ネット担当者研修会 (県主催:埼玉県県民健康センター) 780円 (往復) ×1回×2人 (鶴瀬駅~浦和駅)
	10 需 用 費	3,900	・消耗品費 2,192 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 18,000円×25個×1.1 住基ネットデータ保存用LTO7クリーニングカートリッジ 6,500円×1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+5出張所用) トナー16,321円×15個×1.1 ドラム7,630円×9個×1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 155,700円×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタインクリボン、クリーニングキット (本庁用+5出張所用) インクリボン6,000円×26個×1.1 クリーニングキット6,000円×5個×1.1 住民行政の窓 (月刊) 715円 (税込み) ×12冊 住民行政の窓 増刊号 1,645円 (税込み) ×1冊

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市町村役場便覧 4,070円(税込み)×1冊 住民基本台帳六法 8,800円(税込み)×2冊 住民基本台帳法令・通知集 令和4年版 付 印鑑登録証明事務処理要領・実例 7,370円(税込み)×1冊 住民基本台帳関係実例集 3,993円(税込み)×35冊 窓口事務質疑応答集 3,333円(税込み)×3冊×1回 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,113円(税込み)×3冊×3回 番号法実務質疑応答集 5,533円(税込み)×1冊 現行自治六法 1,485円(税込み)×2冊 CD版市町村役場便覧・新規版(令和4年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 窓口用消耗品費(シュレッダー袋・ゴミ袋他) 208,661円(税込) 印鑑登録保護シール 173円×160枚×1.1 住居表示補助板 160円×100枚×1.1 コピー用紙(A4) 3,825円×60箱 コピー用紙(A3、A5、B4) 59,451円×1.1 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 2,400円×20冊×1.1 申請書用紙 色上質紙A4 特厚口 3,940円×1冊×1.1 旅券添付書 色上質紙A4 中厚口 2,400円×4冊×1.1 旅券写真トリミングカッター替刃(35×45mm) 12,900円×1個×1.1 パスポート事務消耗品 20,000円 電子証明書用コピー用紙 A4 3,825円×9箱 ・燃料費 77 ガソリン(レギュラー) 160円×480リットル ・印刷製本費 1,611 住民異動届(5枚複写) 14.8円×20,000セット×1.1 改ざん防止用紙 2円×250,000枚×1.1 住民票・戸籍・印鑑証明書交付申請書 2.8円×100,000枚×1.1 マイナンバーカード交付通知用封筒 8.7円×20,000枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			領収書 2円×20,000枚×1.1 印鑑登録等通知用封筒 (長3窓) 8.7円×20,000枚×1.1 ・修繕料 事務用機器修理代 20,000円 20
	11 役 務 費	829	・通信運搬費 旅券用督促ハガキ 63円×20枚 Wi-Fi通信料 38,610円+6,659円×8月 ・コンビニ交付手数料 コンビニ交付 コンビニ交付委託手数料 117円 (税込み) ×5,939枚 ・車両点検料 市民課公用車 法定12ヶ月点検 一式 39,930円 94 695 40
	12 委 託 料	10,223	・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.1 ・コンピュータ保守点検委託 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (本 庁用) 66,820円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (出 張所用) 20,800円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (個人番号検索用 I C T 推進課 2 台分) 4,640円×12月×1.1 I C 旅券端末保守 年額 33,000円×1.1 ・システムメンテナンス委託 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業、本庁・出張所・個人番 号検索用 I C T 推進課) 4,200,000円×1.1 ・撤去委託 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器撤去 委託 30,000円×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器デー タ消去委託 82,000円×1.1 ・住居表示板作成委託 住居表示板作成 街区表示板 1,800円×20枚×1.1 住居表示板 180円×300枚×1.1 ・住居表示台帳作成委託 3,861 264 1,255 4,620 124 99

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住居表示台帳更新業務委託 (1/500、1/1,000台帳) 一式 3,861,000円
	13 使用料及び 賃借料	17,856	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電送ファクシミリ回線使用料 660 市民課・各出張所間 50,000円×12月×1.1</li> <li>・ファクシミリ使用料 5,007 複合機リース料 (DocuStation3070 AS-1、ApeosP ort-V4070 G4対応：戸籍システム連携対応) 310,350円×12月×1.08 長期継続契約 20,110,680円 (平成30年4月1日 ～令和5年3月31日) コピー代 (出張所含む) 5.3円×12,000枚×12月×1.1</li> <li>パスポート事務用FAX複合機 再リース料 (年額) 11,520円×1.1 再リース期間 (令和4年11月1日～令和5年10月 31日) コピー代 2.5円×4,000枚×12月×1.1</li> <li>・電子計算機等使用料 5,007 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及 び統合端末等関連機器 (本庁用) 249,800円×12月×1.1 長期継続契約16,471,812円 (令和元年7月1日 ～令和6年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステムに係る統合端 末等関連機器 (出張所用) 93,000円×9月×1.08 長期継続契約6,026,400円 (平成30年1月1日～ 令和4年12月31日) 123,800円×3月×1.1 長期継続契約8,170,800円 (令和5年1月1日～ 令和9年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッダー (再リース) 300円×12月×1.1</li> <li>マイナアシスト使用料 44,600円×8月×1.1 長期継続契約2,943,600円 (令和4年8月1日～ 令和9年7月31日)</li> <li>・オンライン回線使用料 2,977</li> <li>・コンビニ交付システムクラウド使用料 3,875 コンビニ交付システムクラウド使用料 293,500円×12月×1.1 長期継続契約19,371,000円 (令和2年12月1日～ 令和7年11月30日)</li> <li>・マイナンバーカード予約システム使用料 330 マイナンバーカード交付予約システム使用料 30,000円×10月×1.1</li> </ul>
	14 工事請負費	792	
	17 備品購入費	2,314	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	2,728	・コンビニ交付運営負担金 2,728 コンビニ交付 運営負担金 2,480,000円×1.1
(市民課) 戸籍事務事業			19,769
戸籍法に基づく事務事業	1 報 酬	982	・会計年度任用職員報酬 982 事務補助員 1,017円×5時間×193日×1人
	3 職員手当等	197	・期末手当 (会計年度任用職) 197 事務補助員 (80,512円×1.200×1.0+83,055円 ×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	12	・普通旅費 2 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 760円 (往復) ×2回×1人 会場 さいたま地方方法務局 川越支局 (鶴瀬駅~川越駅~法務局)
			・研修旅費 10 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 初級研修 960円 (往復) ×5日×2人 会場 所沢市役所 (鶴瀬駅~航空公園駅~所沢市役所)
10 需 用 費	1,010	・消耗品費 944 日本行政区画便覧追録 2,780円×39回×1.1 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,020円×21回×1.1 新制戸籍法並届書式記載例 3,000円×12回×1.1 戸籍法施行規則解説追録 3,020円×13回×1.1 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,120円×6回×1.1 戸籍時報 (月刊) 650円×12冊×1.1 戸籍時報 特別増刊号 1,200円×2冊×1.1 レジストラブックス 4,000円×3冊×1.1 戸籍誌 (特集号) 1,817円 (税込み) ×1冊 戸籍誌 (索引号含) 832円 (税込み) ×13冊 戸籍先例全集 追録 5,530円×2回×1.1 戸籍実務六法 (年度版) 4,000円×2冊×1.1 トナーカートリッジ 36,670円×11個×1.1 ドラムカートリッジ 11,343円×4個×1.1 のび~るファイル紐付き 298円×20冊×1.1 スーパードッチファイル A4 30mm	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			543円×5冊×1.1 スーパードッチファイル A4 50mm 593円×5冊×1.1 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6.1円×4,000枚×1.1 転籍・入籍届等用紙 450円×20冊×1.1 戸籍法77条の2の届等用紙 865円×10冊×1.1 婚姻届・離婚届の書き方 9.5円×2,000枚×1.1 その他の戸籍消耗品 20,000円 ・印刷製本費 66 戸籍届発送用封筒 (窓付封筒) 12円×5,000枚×1.1
	11 役 務 費	158	・通信運搬費 158 戸籍届書送付確認ハガキ 63円×2,500枚
	12 委 託 料	10,631	・コンピュータ保守点検委託 2,838 戸籍総合システムブックレス保守サービス 215,000円×12月×1.1 ・システムメンテナンス委託 7,541 戸籍システム符号取得関連作業委託 480,000円 ×1.1 戸籍情報システム改修作業委託 5,440,000円× 1.1 戸籍情報システム機器等の設定委託 935,400円 ×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 252 除籍等保管管理 一式251,240円
	13 使用料及び 賃借料	6,760	・戸籍電算システム使用料 6,760 戸籍システム使用料 348,400円×12月×1.08 長期継続契約22,576,320円 (平成31年3月1日～ 令和6年2月29日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許 諾 (使用料) 170,000円×12月×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負 担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選 挙 管 理 委 員 会 費			24,300
(職員課) 給与費等			22,821
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,668	・一般職員給 10,668

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	6,971	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 378</li> <li>・地域手当 1,149</li> <li>・住居手当 336</li> <li>・通勤手当 131</li> <li>・管理職手当 444</li> <li>・期末手当 2,530</li> <li>・勤勉手当 2,003</li> </ul>
	4 共 済 費	3,739	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 3,705</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 34</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	1,443	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 1,443</li> </ul>
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,479
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選挙管理委員等報酬 1,367</li> <li>委員長 34,700円×12月</li> <li>委員 25,900円×12月×3人</li> <li>補充員 6,000円×3人</li> </ul>
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 4</li> <li>研修会出席 (前期) 200円×2×2人</li> <li>研修会出席 (後期) 420円×2×2人</li> <li>全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 450円×2</li> </ul>
	10 需 用 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 32</li> <li>雑誌選挙 366円×1冊×12月</li> <li>選挙時報 390円×1冊×12月</li> <li>選挙管理委員会委員用バッジ 5,500円×4人</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38</li> <li>人口割 18,500円+均等割 19,000円</li> <li>・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 13</li> <li>選挙人名簿登録者数割 7,500円+均等割 5,000円</li> <li>・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25</li> <li>有権者割 15,000円+均等割 10,000円</li> </ul>
2 選 挙 啓 発 費			39
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			39
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報 償 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・啓発ポスター出品者謝礼 29</li> <li>記念品 650円×40人×1.1</li> <li>・啓発事業参加者謝礼 3</li> <li>埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 1,000円×2人×1.1</li> </ul>
	10 需 用 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 7</li> <li>啓発事務消耗品 7,000円</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 参議院議員選挙費			36,565
(選挙管理委員会) 参議院議員選挙事業			36,565
参議院議員 (任期6年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和4年7月25日	1 報 酬	2,743	<ul style="list-style-type: none"> <li>・投票管理者報酬 502               <ul style="list-style-type: none"> <li>期日前投票 11,300円×24人</li> <li>当日投票 10,000円 ×23人</li> </ul> </li> <li>・投票立会人報酬 1,692               <ul style="list-style-type: none"> <li>期日前投票 9,000円×4人×24日</li> <li>当日投票 9,000円×4人×23ヶ所</li> </ul> </li> <li>・開票管理者等報酬 11               <ul style="list-style-type: none"> <li>開票管理者 10,800円</li> </ul> </li> <li>・開票立会人等報酬 180               <ul style="list-style-type: none"> <li>開票立会人 (県選出) 9,000円×10人</li> <li>開票立会人 (比例代表) 9,000円×10人</li> </ul> </li> <li>・会計年度任用職員報酬 358               <ul style="list-style-type: none"> <li>選挙時雇用職員 (本部) 994円×6時間×30日×2人</li> </ul> </li> </ul>
	3 職員手当等	1,056	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,056               <ul style="list-style-type: none"> <li>2,700円×3時間×4人×20日</li> <li>期日前投票期間 2,700円×5時間×4人×5日</li> <li>期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×17人</li> </ul> </li> </ul>
	7 報 償 費	8,452	<ul style="list-style-type: none"> <li>・投票促進運動協力者謝礼 15               <ul style="list-style-type: none"> <li>3,000円×5人</li> </ul> </li> <li>・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62               <ul style="list-style-type: none"> <li>800円×70ヶ所×1.1</li> </ul> </li> <li>・投・開票事務従事者等謝礼 8,375               <ul style="list-style-type: none"> <li>期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×7人</li> <li>期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×3人×3日</li> <li>2,400円×13時間×6人×1日</li> <li>投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間×8人</li> <li>2,400円×8時間×12人</li> <li>投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人</li> <li>35,000円×23人</li> <li>34,000円×108人</li> <li>18,400円×30人</li> <li>36,000円×6人</li> <li>35,000円×6人</li> <li>速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人</li> <li>開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×140人</li> <li>2,900円×1時間×120人</li> <li>2,900円×1時間×80人</li> <li>2,900円×2時間×40人</li> </ul> </li> </ul>
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 6               <ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員通勤費 190円×30日×1人</li> </ul> </li> </ul>
	10 需 用 費	2,034	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 761               <ul style="list-style-type: none"> <li>啓発用消耗品 237,000円×1.1</li> <li>その他消耗品 500,000円</li> </ul> </li> <li>・食糧費 244               <ul style="list-style-type: none"> <li>期日前投票管理者食事代 800円×2回×24人</li> </ul> </li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			投票立会人等食事代 800円×50人×2回 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円 ・印刷製本費 1,029 選挙特集号印刷費 6.60円×51,200部×1.1+ 40.0円×300部×1.1 投票所入場券印刷費 10円×54,000部×1.1 転出者へのお知らせ印刷費 15円×3,000部×1.1
	11 役 務 費	4,221	・通信運搬費 3,441 投票所入場券郵送料 62円×52,500通 転出者へのお知らせ郵送料 63円×1,300通 不在者投票郵送料 520円×200通 ・電話架設料 83 インターネット工事料 30,000円 ADSL回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 テレドーム回線工事料 15,000円 テレドーム設置費・利用料 6,000円 ・廃棄物処理手数料 6 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460円×12 ・点検料 691 投票用紙交付機点検料 6,000円×50台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×16台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×3台×1.1 点検に伴う部品代 50,000円×1.1
	12 委 託 料	12,869	・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 242 一式 220,000円×1.1 ・システム改修委託 424 各投票管理システムの改修 一式 205,000円× 1.1 開票集計システムの改修 一式 180,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 4,018 一式 3,652,000円×1.1 ・選挙公報配布委託 1,466 28.18円×52,000部 ・選挙事務派遣委託 3,850 派遣員研修費 1,800円×2時間×40人×1.1 市役所期日前投票事務従事者 1,800円×5.5時間 ×6人×12日×1.1 1,800円×6時間×7人×12日×1.1 1,800円×11.5時間×7人×4日×1.1 1,800円×11.5時間×8人×1.1 出先機関 1,800円×11時間×7人×6日×1.1 1,800円×11時間×8人×1.1 ・開票会場設営委託 663 一式 602,400円×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 52 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			選挙公報音訳 1,000円×48ページ (A4判換算) ・物品運搬回収委託 495 一式 450,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,187	・複写機使用料 11 5円×2,000枚×1.1 ・機械器具等リース料 353 一式 320,340円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1
	17 備品購入費	3,997	

## 4 県議会議員選挙費

10,522

(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業				10,522
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和5年4月29日	1 報 酬	179	・会計年度任用職員報酬 179 選挙時雇用職員 (本部) 994円×6時間×15日× 2人	
	3 職員手当等	648	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 648 2,700円×3時間×4人×20日	
	8 旅 費	3	・費用弁償 3 会計年度任用職員通勤費 190円×15日×1人	
	10 需 用 費	1,794	・消耗品費 761 啓発用消耗品 237,000円×1.1 その他消耗品 500,000円 ・食糧費 4 立候補受付時食事代 800円×4人 ・印刷製本費 1,029 選挙特集号印刷費 6.60円×51,200部×1.1+ 40.0円×300部×1.1 投票所入場券印刷費 10円×54,000部×1.1 転出者へのお知らせ印刷費 15円×3,000部×1.1	
	11 役 務 費	3,942	・通信運搬費 3,441 投票所入場券郵送料 62円×52,500通 転出者へのお知らせ郵送料 63円×1,300通 不在者投票郵送料 520円×200通 ・点検料 501 投票用紙交付機点検料 6,500円×30台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×10台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×3台×1.1 点検に伴う部品代 30,000円×1.1	
	12 委 託 料	2,972	・システム稼働支援委託 325 一式 295,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板作成及び設置委託 2,484 一式 2,257,600円×1.1 ・選挙事務派遣委託 159 派遣員研修費 1,800円×2時間×40人×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 4 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ	
	17 備品購入費	984		

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 統 計 調 査 総 務 費			71
(総務課) 各種統計調査事業			71
各種統計調査	8 旅 費	5	・普通旅費 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等 (狭山市) 410円×2×2人×3回
	10 需 用 費	57	・消耗品費 事務用品、住宅地図等 50,000円
		7	・食糧費 新規登録統計調査員説明会お茶代 120円×55人
18 負担金、補助及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割7,000円+均等割2,000円	
2 基 幹 統 計 調 査 費			1,950
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校 (国立学校及び大学を除く) について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日: 5月1日	8 旅 費	2	・普通旅費 鶴瀬⇄浦和 780円×2人
	10 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品 15,000円
(総務課) 経済センサス事業			12
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。 ・経済センサス調査区管理業務	1 報 酬	10	・会計年度任用職員報酬 994円×5時間×2日×1人
	8 旅 費	1	・費用弁償 会計年度任用職員 420円×2日×1人
	10 需 用 費	1	・消耗品費 事務用品 1,000円
(総務課) 就業構造基本調査事業			1,079
5年ごとに実施。国民の就業・不就業の状態を明らかにし、全国及び地域別の就業構造に関する基礎資料を得ることが目的。調査期日: 令和4年10月1日	1 報 酬	754	・指導員報酬 指導員報酬 37,000円×2人
			・調査員報酬 42,000円×15人
			・会計年度任用職員報酬 994円×5時間×10日×1人
	3 職員手当等	65	・時間外勤務手当 2,700円×12時間×2人
	7 報 償 費	96	・事業協力者謝礼 協力依頼品 400円×15調査区×16世帯
	8 旅 費	5	・費用弁償 会計年度任用職員通勤費 420円×10日×1人
10 需 用 費	104	・消耗品費 事務用品 70,000円 衛生用品 30,600円	
		・食糧費 指導員、調査員説明会時お茶代 120円×17人	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	50	・通信運搬費 郵送料 73円×240世帯 郵送提出料金 135円×240世帯
	13 使用料及び 賃 借 料	5	・会場使用料 説明会等会場使用料 2,400円×2日
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			842
住宅・土地の保有状況及び世帯の居住状況等の実態を調査し、その現状と推移を全国及び地域別に明らかにすることを目的とする。 単位区認定の時期：令和5年2月1日	1 報 酬	699	・指導員報酬 指導員報酬 648,400円
			・会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員報酬 994円×5時間×10日×1人
	3 職員手当等	54	・時間外勤務手当 2,700円×10時間×2人
	8 旅 費	5	・費用弁償 会計年度任用職員通勤費 420円×10日×1人
	10 需 用 費	79	・消耗品費 事務用品 70,000円 衛生用品 5,100円
			・食糧費 指導員説明会時お茶代 120円×17人
	13 使用料及び 賃 借 料	5	・会場使用料 説明会等会場使用料 2,400円×2日

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			29,238
(職員課) 給与費等			27,477
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	13,099	・一般職員給
	3 職員手当等	8,184	・地域手当
			・住居手当
			・通勤手当
			・管理職手当
		・期末手当	
		・勤勉手当	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当	
4 共 済 費	4,424	・職員共済組合負担金 (一般職)	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職)	
18 負担金、補 助及び交付 金	1,770	・退職手当負担金	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,761
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 9</li> <li>全国都市監査委員会 総会・研修会 交通費 990円×2×2人</li> <li>埼玉県都市監査委員会後期研修会 交通費 680円×2×2人</li> <li>埼玉県西ブロック監査委員会 定例会・研修会 交通費 200円×2×2人</li> <li>埼玉県西ブロック監査委員会 監査委員・職員研修会 交通費 150円×2×2人</li> <li>・普通旅費 7</li> <li>全国都市監査委員会 総会・研修会 交通費 990円×2×1人</li> <li>関東都市監査委員会 職員研修会 交通費390円×2×1人</li> <li>埼玉県都市監査委員会後期委員研修会 交通費 680円×2×1人</li> <li>県西ブロック監査委員会 (第一回) 事務局長会議 交通費200円×2×1人</li> <li>県西ブロック監査委員会 (第二回) 事務局長会議 交通費150円×2×1人</li> <li>県西ブロック監査委員会 定例会 交通費200円×2×1人</li> <li>県西ブロック監査委員会 監査委員・職員研修会 (前期) 交通費150円×2×1人</li> <li>県西ブロック監査委員会 職員研修会 (後期) 交通費320円×2×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	254	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 233</li> <li>埼玉新聞 35,796円</li> <li>内訳 (2,762円×12月×1.08)</li> <li>加除追録代 (ぎょうせい38,962円+第一法規 89,704円) +他事務用消耗品一式68,151円</li> <li>・コピー代 6</li> <li>0.924円×500枚×12月</li> <li>・燃料費 10</li> <li>灯油代 115円×80リットル</li> <li>・食糧費 5</li> <li>お茶代 5,000円</li> </ul>
	17 備品購入費	155	
	18 負担金、補助及び交付金	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市監査委員会負担金 37</li> <li>均等割 10,800円+人口割27,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市)</li> <li>・関東都市監査委員会負担金 10</li> <li>10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市)</li> <li>・県西ブロック監査委員会負担金 28</li> <li>・埼玉県都市監査委員会負担金 25</li> <li>均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 社会福祉総務費			1,328,572
(職員課) 給与費等			439,030
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	208,084	・一般職員給 208,084
	3 職員手当等	134,806	・扶養手当 3,654 ・地域手当 21,853 ・住居手当 2,562 ・通勤手当 2,884 ・特殊勤務手当 594 ・管理職手当 6,792 ・期末手当 46,651 ・勤勉手当 36,700 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 13,116
	4 共 済 費	68,751	・職員共済組合負担金 (一般職) 68,188 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 563
	18 負担金、補助及び交付金	27,389	・退職手当負担金 27,389
(保険年金課) 一般事務費			423,988
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	27 繰 出 金	423,988	・国民健康保険特別会計繰出金 423,988,000円
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			370,824
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	27 繰 出 金	370,824	・国民健康保険基盤安定繰出金 370,824,000円 未就学児の均等割保険税の軽減措置6,860,000円
(福祉政策課) 一般事務費			402
福祉政策課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 〈社会福祉法人認可等審査委員会の設置〉	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 8,000円×2人×2回
	8 旅 費	9	・普通旅費 4 戦没者弔慰金関係 780円×1人×1回 地域福祉関係 780円×1人×1回 ・研修旅費 5 民児協担当者研修会 780円×2人×1回 社会福祉実習指導者講習会 1,480円×2日
	10 需 用 費	264	・消耗品費 263 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 3,825円×24箱 (消費税込) コピー用紙A3 3,946円×4箱 (消費税込) 埼玉新聞 2,983円×12月 (消費税込) 福祉新聞 1,650円×12月 (消費税込) ファックストナーカートリッジ 32,400円×1本×1.1 ファックストナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.1 社会福祉士実習指導者テキスト 2,640円 ・食糧費 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2人×2回
	13 使用料及び賃借料	74	・ファクシミリ使用料 74 賃借料 (5年リース) 6,156円×12月 長期継続契約369,360円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	23	・研修参加費負担金 3 社会福祉士実習指導者講習会 3,000円 ・交通遺児等就職進学支度金 20
(福祉政策課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害(火災・水害等)により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	19 扶助費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉政策課) 社会福祉協議会運営補助事業			57,243
社会福祉協議会の運営(ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等)に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	57,243	・社会福祉協議会補助金 57,243 事務職員人件費: 10人分(内、非常勤職員3人) 47,938,269円 事務職員法定福利費: 10人分(内、非常勤職員3人) 9,304,537円
(福祉政策課) 社会福祉団体育成指導事業			1,121
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	8 旅 費	7	・普通旅費 3 保護司会関係 1,580円 遺族会関係会議(浦和) 780円 ・研修旅費 4 日赤関係研修(浦和) 780円×2人×2回 保護司会関係研修(坂戸) 640円×1人×1回
	10 需用費	67	・コピー代 67 0.924円×6,000枚×12月
	13 使用料及び賃借料	36	・バス借上料 36 県戦没者追悼式 32,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	1,011	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 449 4円×112,382人-528円(千円未満切り捨て) ・埼玉土建国保組合補助金 318 225円×1,410人 ・埼玉建設国保組合補助金 66 225円×292人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円
(福祉政策課) 民生児童委員活動推進事業			19,159
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報酬	150	・民生委員推薦会委員報酬 150 3,000円×10人×5回
	18 負担金、補助及び交付金	19,009	・民生児童委員協議会補助金 19,009 民生委員活動費 88,658円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,400,580円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 法外援護事業			10
生活保護法に基づく受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>法外援護費 10</li> <li>保険外診療費 10,000円×1件</li> </ul>
(福祉政策課) 地域福祉推進事業			3,730
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	3,730	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア活性化事業補助金 3,338</li> <li>ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392</li> </ul>
(福祉政策課) 市民福祉活動センター維持管理事業			11,821
1、市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。 2、富士見市公の施設の指定管理者候補者審査委員会(市民福祉活動センター)の設置	1 報 酬	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84</li> <li>学識経験者8,000円×2人×3回+市民3,000円×4人×3回</li> </ul>
	10 需 用 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>食糧費 3</li> <li>お茶代120円×6人×3回</li> </ul>
	12 委 託 料	11,734	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民福祉活動センター指定管理料 11,734</li> </ul>
(福祉政策課) 避難行動要支援者支援事業			159
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報 酬	144	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 144</li> <li>994円×6時間×24日×1人</li> </ul>
	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 3</li> <li>110円×24日×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 12</li> <li>コピー用紙A3 3,946円×3箱(消費税込)</li> </ul>
(障がい福祉課) 一般事務費			985
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅 費	224	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 52</li> <li>全国手話言語市区長会関係(手話通訳者分) 51,500円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>普通旅費 167</li> <li>全国手話言語市区長会関係 161,460円</li> <li>会議等 5,000円</li> <li>研修旅費 5</li> <li>研修 5,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	465	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 317</li> <li>各事務用品一式 317,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>コピー代 100</li> <li>0.924円×9,000枚×12月</li> <li>燃料費 48</li> <li>庁用車1台 160円×25リットル×12月</li> </ul>
11 役 務 費	147	<ul style="list-style-type: none"> <li>自賠責保険料 21</li> <li>20,010円</li> <li>車検料 126</li> <li>125,883円</li> </ul>	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	18	・駐車場使用料 18 障害支援区分認定調査、障害者虐待対応、家庭訪問、病状調査等300円×5件×12月
	18 負担金、補助及び交付金	114	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 60 ・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54
	26 公 課 費	17	・自動車重量税 17 16,400円
	2 身 体 障 害 者 福 祉 費 316,994		
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			52,920
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	19 扶 助 費	52,920	・在宅重度心身障害者手当 52,920 県分 5,000円×786人×12月 市単分 3,000円×160人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			26,622
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額27,350円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,880円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,880円の手当を年4期に分けて支給する。	19 扶 助 費	26,622	・特別障害者手当等給付費 26,622 特別障害者手当 27,350円×55人×12月 障害児福祉手当 14,880円×47人×12月 福祉手当 14,880円×1人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			30,594
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	・身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人(身体障害者相談員3人、知的障害者相談員2人)
	10 需 用 費	458	・印刷製本費 458 福祉タクシー券(一般、精神) 245円×890冊×1.1 福祉タクシー券(じん臓) 340円×190冊×1.1 製本費用 1点×133,000円×1.1
	11 役 務 費	99	・福祉電話基本料 99 2,500円×3人×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	6,123	・埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 2,400 障がい児 20,000円×24日

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			障がい者 10,000円×4日×12月×1人+20,000円×6日×12月×1人 ・訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 720 30,000円×2人×12回 ・診断書料補助金 3,000 5,000円×600件
	19 扶 助 費	23,814	・福祉タクシー利用料金 15,600 利用料金 500円×26,000枚 手数料 100円×26,000枚 ・自動車燃料給付費 7,800 12,000円×650件 ・難聴児補聴器給付費 187 難聴児補聴器給付 70,000円×2個・両耳×2人× 2/3 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 39,000円×1人 ネブライザー 36,000円×1人 紫外線カットクリーム 25,000円×1人 人工鼻 10,530円×12月
(障がい福祉課) 難病患者見舞金支給事業			8,124
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大きいため見舞金を支給する。	19 扶 助 費	8,124	・難病患者見舞金 8,124 12,000円×677人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			198,734
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	10 需 用 費	180	・消耗品費 30 A 4 色上質紙 2,400円×11冊×1.1 ・印刷製本費 150 医療費受給者証 20円×一般2,200枚×1.1+286 円×精神100枚×1.1 医療費支給決定通知書(重度医療分) 8.0円× 5,000枚×1.1 医療費支給決定通知書(障害手当分) 5.0円× 3,600枚×1.1 医療費支給決定通知書(難病見舞金分) 5.0円× 1,000枚×1.1
	11 役 務 費	1,488	・審査支払手数料 1,488 国保連合会審査支払手数料(国保) 10,900件×55 円 支払基金手数料(医科・歯科) 5,100件×77円 支払基金手数料(調剤) 3,350件×41円 国保連合会審査支払手数料(後期) 5,500件× 65円
	12 委 託 料	2,066	・パンチ委託 570 償還分 26円×19,550件×1.1 現物分 20円×450件×1.1 ・福祉医療システム改修委託 1,496 福祉医療システム改修業務委託 1,360,000×1.1
	19 扶 助 費	195,000	・重度心身障害者医療費 195,000 195,000,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉政策課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	11 役 務 費	2	・死体検案書料 1 ・官報公告料 1
	12 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	19 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			32,832
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			32,832
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	32,832	・入間東部福祉会運営費補助 22,206 運営費補助分 22,206,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円
5 老人福祉費			2,613,018
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,355,766
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	1,717	・会計年度任用職員報酬 1,717 事務補助員 1,009円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	342	・期末手当 (会計年度任用職) 342 会計年度職員 (138,905円×1.200×1.0+145,968円×1.200×1.0) ×1人
	8 旅 費	31	・費用弁償 27 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 3 3,000円
	10 需 用 費	2,240	・消耗品費 479 A 4 上質紙 40箱×3,825円 後期高齢者医療制度追録代 23,958円 書籍代 4,400円×1.1 事務用消耗品・ファイル等 120,000円 人間ドック小冊子 820冊×196円×1.1 ・印刷製本費 1,761 普通徴収納入通知書 34円×9,000件×1.1 普通徴収納入通知書用封筒 23円×9,000件×1.1 督促状用封筒 10円×17,000件×1.1 再発行用納付書 31円×4,000件×1.1 受診券用封筒 9円×16,000件×1.1 第3種保養施設利用補助券 2,500円×15冊×1.1 人間ドック検査票 2,090円×17冊×1.1 人間ドック受診票 1,595円×17冊×1.1 人間ドック請求書 1,980円×11冊×1.1 人間ドック問診票 1,485円×17冊×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保険料納付証明書はがき15円×6,000枚×1.1 口座振替申込書 14.3円×2,000枚×1.1 健康診査リーフレット 24円×16,000冊×1.1
	11 役 務 費	1,986	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診査データ管理手数料 1,561</li> <li>健康診査事務手数料 120円×7,000件</li> <li>健康診査受診券発行事務手数料 9.9円×14,600件</li> <li>データ管理システム手数料 3円×16,000件×12月</li> <li>・口座振替手数料 423</li> <li>10円×4,800件×8月×1.1</li> <li>・郵便振替手数料 1</li> <li>1,000円</li> <li>・預金照会手数料 1</li> <li>1,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	80,210	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 601</li> <li>後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円×12月×1.1</li> <li>・ブッキング委託 884</li> <li>納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委託</li> <li>納付通知書 40円×6,000件×1.1</li> <li>特別徴収決定通知書 30円×11,000件×1.1</li> <li>健康診査受診券封入封緘業務委託 16円×14,600件×1.1</li> <li>・健康診査委託 78,725</li> <li>10,000円×1.1×7,000人</li> <li>眼底検査 1,120円×1.1×1,400人</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	1,021,048	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療広域連合負担金 29,471</li> <li>29,470,472円</li> <li>・後期高齢者医療費負担金 966,334</li> <li>定率負担分 966,333,012円</li> <li>・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,300</li> <li>1,150人×2,000円</li> <li>・第3種保養施設利用補助金 360</li> <li>1,200枚×300円</li> <li>・人間ドック検査料補助 22,583</li> <li>820人×27,540円</li> </ul>
	27 繰 出 金	248,192	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後期高齢者医療基盤安定繰出金 248,192</li> <li>7割 186,932,760円×3/4 (県)</li> <li>7割 186,932,760円×1/4 (市)</li> <li>5割 40,639,990円×3/4 (県)</li> <li>5割 40,639,990円×1/4 (市)</li> <li>2割 19,269,900円×3/4 (県)</li> <li>2割 19,269,900円×1/4 (市)</li> <li>被扶養者軽減分 1,349,330円×3/4 (県)</li> <li>被扶養者軽減分 1,349,330円×1/4 (市)</li> </ul>
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,155,512
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	1 報 酬	594	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 594</li> <li>事務補助員 1,009円×3h×196日×1人</li> </ul>
	8 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 22</li> <li>会計年度任用職員 110円×196日×1人</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	684	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 324               <ul style="list-style-type: none"> <li>定期刊行物購読代 62,737円</li> <li>一般事務用品 70,000円+環境配慮A4コピー用紙3,825円×50箱</li> </ul> </li> <li>・コピー代 40               <ul style="list-style-type: none"> <li>0.924円×3,600枚×12月</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 68               <ul style="list-style-type: none"> <li>地域ゲートボール場 (上水道) 900円×5ヶ所×12月×1.1</li> <li>地域ゲートボール場 (下水道) 650円×1ヶ所×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・修繕料 250               <ul style="list-style-type: none"> <li>老人福祉センター基本修繕料 200,000円</li> <li>地域ゲートボール場修繕料 50,000円</li> </ul> </li> <li>・医薬材料費 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>訪問指導用消毒薬等2,000円</li> </ul> </li> </ul>
	11 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・汲取手数料 11               <ul style="list-style-type: none"> <li>地域ゲートボール場 基本料850円×4ヶ所×1.1</li> <li>+汲取本数300円×19本 (4ヶ所) ×1.1</li> </ul> </li> <li>・収入印紙購入費 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>地域ゲートボール場賃貸契約書添付用収入印紙 200円×2枚</li> </ul> </li> <li>・クリーニング代 2               <ul style="list-style-type: none"> <li>バスタオル 400円×1回×1.1</li> <li>毛布 1,100円×1回×1.1</li> </ul> </li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,803	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール場用地借地料 1,803               <ul style="list-style-type: none"> <li>渡戸・羽沢地域ゲートボール場賃借料 1,802,064円</li> </ul> </li> </ul>
	15 原 材 料 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・砂・砂利等 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>地域ゲートボール場用 10,000円</li> </ul> </li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	10,239	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域敬老事業補助金 10,239               <ul style="list-style-type: none"> <li>敬老会開催補助 1,500円×2,030人</li> <li>記念品購入補助 4,000円×1,661人</li> <li>事務費 10,000円×55町会</li> </ul> </li> </ul>
	27 繰 出 金	1,142,146	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険特別会計繰出金 1,142,146               <ul style="list-style-type: none"> <li>介護給付費繰出金 917,705,000円</li> <li>一般事務費繰出金 13,510,000円</li> <li>認定事務費繰出金 58,697,000円</li> <li>保険料軽減繰出金 86,471,000円</li> <li>地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 16,096,000円</li> <li>地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 3,148,000円</li> <li>地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援事業) 27,455,000円</li> <li>地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 15,323,000円</li> <li>地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 3,741,000円</li> </ul> </li> </ul>
	(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業		
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホ	1 報 酬	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17               <ul style="list-style-type: none"> <li>医師 8,000円×1回</li> <li>その他委員 3,000円×3人×1回</li> </ul> </li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	7 報 償 費	128	・事業協力者謝礼 128 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 7,000円×7人×2回 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 研修 会講師謝礼 30,000円
	10 需 用 費	5	・食糧費 5 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×5 人×1回 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議委員お 茶代 120円×18人×2回
	12 委 託 料	10,288	・老人ホーム入所委託 10,058 養護老人ホーム (既入所者4人分) 7,641,236円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,910,309円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6ヶ月分) 84,306円×1人×6月 ・老人短期保護委託 230 やむを得ない措置 (短期) 108,115円×1人×2月 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デ イリーホテル1人分) 6,400円×1人×2泊
	13 使用料及び 賃 借 料	15	・会場使用料 15 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 研修 会場借用料 15,000円
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			3,469
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	256	・介護保険事業推進委員会委員報酬 256 学識経験者 8,000円×5人×4回 その他委員 3,000円×8人×4回
	10 需 用 費	7	・食糧費 7 介護保険事業推進委員会お茶代 120円×13人×4 回
	12 委 託 料	3,206	・高齢者等実態調査業務委託 3,206 高齢者等実態調査業務委託 3,205,400円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			24,826
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、権利擁護事業をさらに推進するため成年後見制度利用促進のための中核機関を設置し、社会福祉協議会に運営を委託する。	10 需 用 費	42	・印刷製本費 42 通知用封筒印刷 25円×1,500枚×1.1
	11 役 務 費	2,031	・福祉電話架設料 73 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円× 2台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り、長さ加工) 7,900円×3台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り) 2,000円×4 台×1.1 撤去費 2,000円×7台×1.1 ・福祉電話基本料 1,108 2級地プッシュホン回線 1,943円×40台×12月 ×1.1 2級地ダイヤル回線 2,073円×2台×12月×1.1 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×12月× 1.1 ・緊急時連絡システム手数料 850 機器撤去 4,500円×70件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			機器移設 (聴覚障害用) 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	12 委託料	18,919	・緊急時連絡システム維持管理委託 717 無線発信器電池交換 2,400円×248件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×28件×1.1 ・寝具乾燥委託 3,894 乾燥 1,800円×1,700件×1.1 水洗い 6,000円×80件×1.1 ・配食サービス業務委託 7,212 356円 (税込) ×20,258食 ・成年後見制度利用促進中核機関業務委託 7,096 7,095,356円
	13 使用料及び賃借料	3,395	・緊急時連絡システム機器リース料 3,383 平成29~30年度設置分 850円×168台×1.08×12月 920円×6台×1.08×12月 1,000円×17台×1.08×12月 1,070円×2台×1.08×12月 令和元年度以降設置分 850円×93台×1.1×12月 920円×5台×1.1×12月 1,000円×2台×1.1×12月 1,070円×3台×1.1×12月 平成27~28年度設置分再リース 40円×75台×1.1×12月 ・駐車場使用料 12 200円×60回
	18 負担金、補助及び交付金	405	・緊急時連絡システム設置負担金 405 電話料金 144,000円+センター装置賃借料 260,832円
	19 扶助費	34	・日常生活用具給付費 34 電磁調理器 10,288円×3台×1.1
	(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業		
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	1 報酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 委員報酬 84 委員報酬 学識経験者8,000円×2人×3回+市民 3,000円×4人×3回
	10 需用費	3	・食糧費 3 会議用お茶代 120円×6人×3回
	12 委託料	34,782	・老人福祉センター指定管理料 34,782
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			1,957
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	1,957	・老人クラブ等補助金 1,957 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,192,000円 (21団体)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,052
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,052	・シルバー人材センター補助金 10,052
(高齢者福祉課) 介護保険サービス利用者負担助成事業			16,114
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険サービス利用者負担助成として助成する。 ※在宅介護サービス利用料の自己負担分の25% ※老齢福祉年金受給者は50%	10 需用費	88	・印刷製本費 88 通知書用汎用封筒 (利用者負担更新の案内) 5.3円×720枚×1.1 通知書用汎用封筒 (利用者負担申請勧奨通知) 5.3円×700枚×12月×1.1 通知書用汎用封筒 (利用者負担決定通知書) 5.3円×490枚×12月×1.1
	19 扶助費	16,026	・介護保険サービス利用者負担助成 16,026 (一般分) 520人×12月: 6,240人 【要介護5】 3,800円×40人×12月 【要介護4】 3,600円×50人×12月 【要介護3】 3,400円×80人×12月 【要介護2】 2,500円×120人×12月 【要介護1】 1,750円×170人×12月 【要支援2】 1,000円×40人×12月 【要支援1】 900円×20人×12月 (総合事業分) 92人×12月: 1,104人 【要支援2】 900円×70人×12月 【要支援1】 600円×20人×12月 【認定なし】 500円×2人×12月
6 国民年金総務費			23,566
(職員課) 給与費等			20,586
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	10,263	・一般職員給 10,263
	3 職員手当等	5,839	・地域手当 1,027 ・住居手当 336 ・通勤手当 99 ・期末手当 2,334 ・勤勉手当 1,848 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 195
	4 共済費	3,096	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,081 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 15
	18 負担金、補助及び交付金	1,388	・退職手当負担金 1,388
(保険年金課) 国民年金事務事業			2,980
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。	1 報酬	1,730	・会計年度任用職員報酬 1,730 事務補助員 1,017円×7時間×243日×1人
老齢福祉年金の支給事務を行う。	3 職員手当等	345	・期末手当 (会計年度任用職) 345 事務補助員 (140,007円×1.200×1.0+147,126円×1.200×1.0) ×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	4	・普通旅費 年金事務研究会等 1,000円×4回 4
	10 需 用 費	289	・消耗品費 285 複写機用紙 A4 3,825円×22箱 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 44円× 2,000部×1.1 書籍代 26,320円 事務用品 77,000円 ・コピー代 4 0.924円×300枚×12月
	12 委 託 料	440	・システムメンテナンス委託 440 令和4年度改正対応に伴うシステム改修 400,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	172	・複写機使用料 172 複写機リース料 4,340円×12月×1.1 長期継続契約286,440円 (令和2年4月1日～令和7 年3月31日) コピー代 2.17円×4,000枚×12月×1.1
	7 自 立 支 援 事 業 費		
(福祉政策課) 生活困窮者自立支援事業			73,412
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して 生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	7	・普通旅費 2 担当者会議等 2,000円 ・研修旅費 5 自立支援制度新任担当者研修会 960円×1回×2 人 テーマ別研修会 780円×1回×3人
	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	12 委 託 料	52,947	・相談支援業務委託 21,339 ・学習支援業務委託 31,608 学習支援業務委託 (アスポート、ジュニア・アス ポート事業) 31,607,400円
	19 扶 助 費	20,448	・住居確保給付金 20,448
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			2,728,779
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支 援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり 、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元 的に提供する。	1 報 酬	5,331	・障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回 ・会計年度任用職員報酬 5,199 一般事務員 月額163,800円×12月×1人 一般事務員 日額7,740円×196日×1人 事務補助員 時間額1,009円×7時間×243日×1人
	3 職 員 手 当 等	1,036	・期末手当 (会計年度任用職) 1,036 一般事務員 (月額) 163,800円×1.2000×1+ 163,800円×1.2000×1 一般事務員 (日額) 121,260円×1.2000×1+ 129,000円×1.2000×1 事務補助員 (時間額) 138,905円×1.2000×1+ 145,968円×1.2000×1

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	126	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部会員謝礼 66</li> <li>障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×22人</li> <li>・育成医療等審査医師謝礼 60</li> <li>30,000円×2回</li> </ul>
	8 旅 費	227	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 27</li> <li>事務補助員 (時間額) 110円×243日×1人</li> <li>・普通旅費 200</li> </ul>
	10 需 用 費	297	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 137</li> <li>関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1</li> <li>受給者証 200円×350冊×1.1</li> <li>受給者証用カットシール 40円×700枚×1.1</li> <li>障害者総合支援システムライセンス費用3,163円×1.1</li> <li>障害者総合支援システムウイルス対策ソフト 5,200円×1.1</li> <li>・食糧費 17</li> <li>障害者施策推進協議会お茶代 120円×18人×3回</li> <li>障害者施策推進協議会各部会用お茶代 120円×28人×3回</li> <li>・印刷製本費 143</li> <li>封筒長3 (窓付き) 13円×10,000枚×1.10</li> </ul>
	11 役 務 費	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援医療審査手数料 88</li> </ul>
	12 委 託 料	4,544	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム保守業務委託 885</li> <li>自立支援システムソフト保守 67,000円×12月×1.1</li> <li>・国保連支払事務委託料 2,031</li> <li>120円×1,410件×12月</li> <li>・自立支援システム改修委託 1,628</li> <li>自立支援システム改修業務委託 (帳票出力) 1,480,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	951	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムリース料 951</li> <li>障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	21,289	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活介護事業所運営費補助 21,289</li> <li>医療的ケア補助 13,200円×660人</li> <li>送迎加算 1,792円×5,460人</li> <li>運営費補助 2,792,329円</li> </ul>
	19 扶 助 費	2,694,890	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援医療給付費 186,600</li> <li>更生医療 178,000,000円</li> <li>育成医療 1,700,000円</li> <li>療養介護 6,900,000円</li> <li>・補装具費 16,500</li> <li>下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 16,500,000円</li> <li>・障害介護給付費 2,491,790</li> <li>居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 265,842,000円</li> <li>療養介護 29,625,000円</li> <li>生活介護 716,232,000円</li> <li>自立訓練 31,741,000円</li> <li>就労移行支援 98,364,000円</li> <li>就労継続支援 271,635,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自立生活援助・就労定着支援 5,959,000円 短期入所 44,691,000円 共同生活援助 238,434,000円 施設入所支援 207,632,000円 計画相談支援 29,716,000円 特定障害者特別給付費 21,595,000円 児童発達支援 141,367,000円 放課後等デイサービス 373,612,000円 高額障害福祉サービス 368,000円 障害児相談支援 13,949,000円 保育所等訪問支援 1,028,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			2,137
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	10 需 用 費	8	・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×5人×12回
	11 役 務 費	1,271	・主治医意見書作成料 1,271 新規・継続分 5,500円×231件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			101,916
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報 償 費	642	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×2回 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円 ・事業協力者謝礼 603 意思疎通支援普及啓発事業保育謝礼 3,000円 50周年記念事業講演料謝礼 600,000円
	8 旅 費	20	・費用弁償 20 50周年記念事業費用弁償 20,000円
	10 需 用 費	183	・消耗品費 163 点字プリンター専用インクカートリッジ等35,200円 差別解消法普及啓発パンフレット77円×1,000部×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 6,000円 50周年記念事業消耗品 37,000円 ・食糧費 20 50周年記念事業食糧費 20,000円
	11 役 務 費	164	・通信運搬費 16 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,140円×3件
			・手数料 148 成年後見制度利用支援 診断書料 11,000円×3件 成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円×3件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成年後見制度利用支援 登記手数料 (収入印紙代) 2,600円×3件
	12 委 託 料	44,937	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手話通訳派遣事業委託 9,051 富士見市社会福祉協議会へ委託 9,050,293円</li> <li>・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円</li> <li>・要約筆記講習会開催委託 100 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 99,660円</li> <li>・手話講習会開催委託 1,823 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,822,884円</li> <li>・障がい者相談支援センター業務委託 31,275 入間東部福祉会へ委託 31,275,000円</li> <li>・あいサポート運動推進事業委託 1,648 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,647,107円</li> <li>・音声朗読テープ等作成委託 20 50周年記念事業音声CD作成委託 20,000円</li> </ul>
	13 使用料及び 賃 借 料	275	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレット端末機器使用料 108 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 8,923円 (消費税込) ×12月</li> <li>・会場使用料 167 50周年記念事業会場使用料 167,000円</li> </ul>
	18 負担金、補 助及び交付 金	31,311	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 6 成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円 ×1人</li> <li>・移動支援事業補助 24,000 月平均2,000,000円×12月</li> <li>・日中一時支援事業補助 5,520 月平均460,000円×12月</li> <li>・自動車改造費補助 100 100,000円×1件</li> <li>・訪問入浴サービス事業補助 1,325 53週×12,500円×2人</li> <li>・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件</li> <li>・自動車運転免許取得費補助 120 120,000円×1件</li> </ul>
	19 扶 助 費	24,384	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円</li> <li>・更生訓練費 816 68,000円×12月</li> <li>・成年後見人等謝礼 2,568 成年後見制度利用支援 (在宅) 28,000円×7件 ×12月 成年後見制度利用支援 (施設入所) 18,000円× 1件×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 精 神 保 健 事 業 費			6,775
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,775
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者にも対応した包括ケアシステムの推進とともに精神障害者やその家族への医療・保険・福祉に関する支援を行う。精神疾患や精神障害者への理解を促進するため、講演会を通じて普及啓発を行う。	7 報 償 費	570	・講師謝礼 30 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	8 旅 費	22	・普通旅費 22 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 22,000円
	10 需 用 費	71	・消耗品費 66 精神保健 文房具、書籍、パンフレット代等 66,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,112	・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,742,653
(職員課) 給与費等			903,010
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	430,574	・一般職員給 430,574
	3 職 員 手 当 等	275,116	・扶養手当 8,292 ・地域手当 44,655 ・住居手当 9,696 ・通勤手当 5,167 ・特殊勤務手当 1,968 ・管理職手当 8,124 ・期末手当 96,766 ・勤勉手当 76,274 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 24,174
	4 共 済 費	141,148	・職員共済組合負担金 (一般職) 140,594 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 554
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	56,172	・退職手当負担金 56,172
(子育て支援課) 一般事務費			29,911
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	6,966	・こども家庭福祉審議会報酬 144 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人 ×3回 ・嘱託医報酬 10

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回 ・会計年度任用職員報酬 6,812 一般事務員 (月額) 163,800円×12ヶ月×1人 一般事務員 (月額) 162,700円×12ヶ月×1人 一般事務員 (時間額) 1,017円×6時間×193日×1人 一般事務員 (時間額) 1,009円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	1,363	・期末手当 (会計年度任用職) 1,363 一般事務員 (月額) (163,800円×1.200×1.0+163,800円×1.200×1.0)×1人 一般事務員 (月額) (162,700円×1.200×1.0+162,700円×1.200×1.0)×1人 一般事務員 (時間額) (97,632円×1.200×1.0+98,649円×1.200×1.0)×1人 一般事務員 (時間額) (142,437円×1.200×1.0+143,614円×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	67	・費用弁償 57 一般事務員 (月額) 2,500円×12ヶ月×1人 一般事務員 (時間額) 110円×243日×1人 ・普通旅費 10 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 10,000円
	10 需 用 費	1,804	・消耗品費 403 コピー用紙 (A4) 3,825円×18箱 コピー用紙 (A3) 3,698円×4箱×1.1 色上質紙 (A4) 2,400円×40枚×1.1 日付印 2,000円×3個×1.1 文書保存箱 3,355円×5組×1.1 フラットファイルA4 273円×10組×1.1 背幅伸縮ファイル 2,550円×12箱×1.1 パイプ式ファイル (10センチ) 834円×10個×1.1 パイプ式ファイル (8センチ) 716円×8個×1.1 パイプ式ファイル (6センチ) 678円×5個×1.1 リングファイル 276円×5個×1.1 補充用のり 819円×12個×1.1 付箋ボックス (2箱入り・混色) 2,369円×5箱×1.1 テブラテープ (12ミリ・5個入) 3,580円×2箱×1.1 クリアーホルダー 796円×2個×1.1 住宅地図 20,000円×1冊×1.1 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 FAX トナーカートリッジ 8,000円×4個×1.1 その他 ボールペン・インデックス等 3,000円 ・コピー代 34 0.924円×3,000枚×12月 ・食糧費 6 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×3回 ・印刷製本費 1,361 こども医療費受給資格証 3.00円×16,000枚×1.1 ひとり親医療費受給者証 8.30円×3,000枚×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			こども医療 窓付き茶封筒 26.00円×2,000枚×1.1 窓付き封筒 (児童手当) 10.60円×12,000枚×1.1 窓付き封筒 (医療) 9.50円×14,000枚×1.1 支給決定通知書 (医療) 8.00円×12,000枚×1.1 支給決定通知書 (手当) 5.00円×24,000枚×1.1 ジェネリック医薬品希望シール 24.00円×14,000枚×1.1 現物化周知チラシ 10.00円×15,000枚×1.1 児童手当制度変更周知チラシ 10.00円×15,000枚×1.1
	11 役 務 費	14,479	・審査支払手数料 14,479 こども医療費 医・歯 (基金) 145,705件×90%×72.90円 こども医療費 医・歯 (国保) 145,705件×10%×55.00円 こども医療費 調剤 (基金) 78,456件×90%×37.10円 こども医療費 調剤 (国保) 78,456件×10%×55.00円 ひとり親家庭等医療費 医・歯 (基金) 11,649件×57%×72.90円 ひとり親家庭等医療費 医・歯 (国保) 11,649件×43%×55.00円 ひとり親家庭等医療費 調剤 (基金) 6,841件×57%×37.10円 ひとり親家庭等医療費 調剤 (国保) 6,841件×43%×55.00円
	12 委 託 料	5,123	・パンチ委託 318 こども医療費 償還分 9,300件×28円×1.1 ひとり親家庭等医療費 償還分 1,100件×26円×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,693 児童扶養手当システム電算処理業務委託 204,000円×12月×1.1 ・福祉医療システム改修委託 2,112 こども医療及びひとり親家庭等医療県内現物化に係る福祉医療システム改修費用 1,920,000円×1.1
	17 備品購入費	32	
	18 負担金、補助及び交付金	77	・SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 77
(子育て支援課) こども医療費支給事業			420,000
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	19 扶 助 費	420,000	・こども医療費 420,000 乳幼児 192,628,001円 小学生 162,301,356円 中学生 65,070,643円

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			43,881
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	19 扶 助 費	43,881	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとり親家庭等医療費 43,881</li> <li>父母等 23,466,368円</li> <li>児 童 20,413,920円</li> </ul>
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			10,433
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	10,433	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとり親家庭子育て支援助成金 270</li> <li>病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×5人</li> <li>ファミリー・サポート・センター 5,000円×12月×3人</li> <li>緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件</li> <li>・自立支援教育訓練給付金 1,800</li> <li>400,000円 (上限額) ×3年×1人</li> <li>400,000円 (上限額) ×1人</li> <li>200,000円×60%×1人</li> <li>200,000円×40%×1人</li> <li>・高等職業訓練促進給付金等 8,063</li> <li>【訓練促進給付金】</li> <li>課税世帯 70,500円×12月×2人</li> <li>非課税世帯 100,000円×12月×2人</li> <li>最終学年課税世帯 110,500円×12月×1人</li> <li>最終学年非課税世帯 140,000円×12月×1人</li> <li>最終学年非課税世帯 140,000円×6月×1人</li> <li>【修了支援給付金】</li> <li>課税世帯 25,000円×1人</li> <li>非課税世帯 50,000円×2人</li> <li>・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300</li> <li>受講開始時給付金 250,000円×30%×2人</li> <li>受講修了時給付金 250,000円×10%×2人</li> <li>合格時給付金 250,000円×20%×2人</li> </ul>
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			361
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いじめ調査委員会委員報酬 76</li> <li>いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1人×1回</li> <li>いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回</li> <li>・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36</li> <li>3,000円×6人×2回</li> </ul>
	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 30</li> <li>いじめ防止啓発講演会講師謝礼 30,000円×1回×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	219	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 71</li> <li>事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円</li> <li>角 2 封筒 20部×1,600円×1.1</li> <li>・食糧費 5</li> <li>いじめ調査委員会お茶代 120円×5人×1回</li> <li>いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×15人×2回</li> <li>いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1人×1回</li> <li>・印刷製本費 143</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ防止啓発ポケットティッシュ 6.5円× 20,000個×1.1
(保育課) 放課後児童健全育成事業			454
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	10 需用費	207	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 130</li> <li>入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 91,750円</li> <li>紙代 3,825円×10箱</li> <li>・印刷製本費 77</li> <li>窓付封筒 14.0円×4,000枚×1.1</li> <li>口座振替依頼書 14.0円×1,000枚×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	247	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替手数料 247</li> <li>保護者負担金10円×1,400人×12月×1.1</li> <li>延長利用料10円×350人×12月×1.1</li> <li>傷害保険料10円×1,400人×1.1</li> </ul>
(保育課) 家庭保育室助成事業			660
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 委 託 料	252	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭保育室入室児童委託 228</li> <li>(管外) 1・2歳児 19,000円×12人</li> <li>・家庭保育室長時間保育委託 24</li> <li>(管外) 2,000円×12人</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	408	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者負担軽減費補助金 408</li> <li>(平均軽減額) 33,938円×(延べ人数) 12人</li> </ul>
(保育課) 保育所運営事業			300,939
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	168,589	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 168,589</li> <li>保育補助員月額162,700円×12月×9人</li> <li>保育補助員月額164,900円×12月×6人</li> <li>保育補助員月額166,400円×12月×2人</li> <li>保育所給食調理員特定200,900円×12月×5人</li> <li>保育所給食調理員一般188,400円×12月×5人</li> <li>保育所給食調理員一般191,200円×12月×2人</li> <li>保育所給食調理員一般193,900円×12月×1人</li> <li>保育補助員時間額7人分</li> <li>1,025円×6,229.75時間</li> <li>保育補助員時間額32人分</li> <li>1,031円×32,486.75時間</li> <li>保育補助員時間額21人分</li> <li>1,046円×21,380.75時間</li> <li>保育補助員時間額20人分</li> <li>1,056円×20,770時間</li> <li>調理補助員時間額2人分</li> <li>1,002円×2,430時間</li> <li>調理補助員時間額8人分</li> <li>(1,017円×3,548時間+1,009円×4,855時間)</li> <li>清掃補助員時間額1人分</li> <li>1,002円×729時間</li> <li>清掃補助員時間額5人分</li> <li>(1,017円×2,887.5時間+1,009円×729時間)</li> <li>一般事務員月額162,700円×12月×1人</li> <li>事務補助員時間額1人分</li> <li>1,009円×965時間</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師時間額1人分 1,518円×850.5時間 保育所給食調理員特定1,718円×5時間×12月×5人 保育所給食調理員一般1,611円×4時間×12月×5人 保育所給食調理員一般1,635円×4時間×12月×2人 保育所給食調理員一般1,658円×4時間×12月×1人
	2 給 料	63,960	・会計年度任用職員給 63,960 保育士特定フルタイム月額185,500円×12月×3人 保育士特定フルタイム月額187,200円×12月×1人 保育士特定フルタイム月額188,700円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額190,400円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額192,200円×12月×14人
	3 職員手当等	55,142	・地域手当 (会計年度任用職) 6,396 保育士特定フルタイム 18,550円×12月×3人 保育士特定フルタイム 18,720円×12月×1人 保育士特定フルタイム 18,870円×12月×5人 保育士特定フルタイム 19,040円×12月×5人 保育士特定フルタイム 19,220円×12月×14人 ・通勤手当 (会計年度任用職) 441 保育士特定フルタイム月額2,500円×12月×13人 保育士特定フルタイム月額4,200円×12月×1人 ・期末手当 (会計年度任用職) 45,491 月額者59人 27,204,000円 時間額者80人 18,286,923円 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 (会計年度任用職) 2,814 保育士特定フルタイム月額1,632円×5時間×12月×3人 保育士特定フルタイム月額1,647円×5時間×12月×1人 保育士特定フルタイム月額1,660円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額1,675円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額1,691円×5時間×12月×14人
	8 旅 費	1,493	・費用弁償 1,493 保育補助員月額2,500円×12月×7人 保育所給食調理員特定2,500円×12月×4人 保育所給食調理員特定4,770円×12月×1人 保育所給食調理員一般2,500円×12月 保育所給食調理員一般7,640円×12月×1人 保育補助員時間額13人分 110円×2,501日 保育補助員時間額7人分 150円×1,654日 保育補助員時間額1人分 190円×243日 保育補助員時間額1人分 6,238円×12月 保育補助員時間額1人分 9,010円×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育補助員時間額1人分 336円×20日 調理補助員時間額2人分 110円×486日 調理補助員時間額1人分 150円×243日 清掃補助員時間額1人分 110円×193日 一般事務員月額7,700円×12月×1人 事務補助員時間額1人分 110円×193日
	10 需用費	633	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 245</li> <li>申請用上質紙、他事務用品等 166,413円×1.1</li> <li>紙代 3,825円×16箱</li> <li>・コピー代 56</li> <li>0.924円×5,000枚×12月</li> <li>・印刷製本費 332</li> <li>窓付封筒 14.0円×3,000枚×1.1</li> <li>施設案内情報 98円×2,500冊×1.1</li> <li>口座振替依頼書兼自動払込利用申込書 14.0円×1,000枚×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替手数料 127</li> <li>10円×959人×12月×1.1</li> <li>・口座照会手数料 1</li> <li>保育料滞納者口座照会手数料 1,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	10,908	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機保守委託 47</li> <li>保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.1</li> <li>・保育士等派遣委託 10,861</li> <li>派遣保育士 2,500円×8時間×242日×1人×1.1</li> <li>派遣保育士 2,600円×8時間×242日×1人×1.1</li> </ul>
	17 備品購入費	78	
	18 負担金、補助及び交付金	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4</li> <li>・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4</li> </ul>
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			3,751
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	3,751	<ul style="list-style-type: none"> <li>・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業補助金 3,751</li> <li>9園 3,751,000円</li> </ul>
(子ども未来応援センター) 子育て支援センター運営事業			6,832
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報 酬	5,143	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 5,143</li> <li>月額保育士 (一般) 179,900円×12月</li> <li>月額保育士 (一般) 178,200円×12月</li> <li>時給保育補助員 1,031円×776時間</li> <li>月額保育士時間外 1,487円×12時間+1,605円×3時間</li> <li>月額保育士時間外 1,473円×12時間+1,591円×3時間</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	1,020	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 1,020</li> <li>月額保育士 (一般) 期末手当 179,900円×1.200 +179,900円×1.200</li> <li>月額保育士 (一般) 期末手当 178,200円×1.200 +178,200円×1.200</li> <li>時給保育補助員 期末手当 64,953円×1.200 +68,046円×1.200</li> </ul>
	7 報 償 費	92	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 75</li> <li>コンサート 50,000円×1回</li> <li>人形劇 10,000円×1回</li> <li>子育て講座 5,000円×3回</li> <li>・事業協力者謝礼 17</li> <li>事業協力者謝礼 (コンサート事業協力) 1,000円×5人</li> <li>事業協力者謝礼 (子育て事業協力) 1,000円×12人</li> </ul>
	8 旅 費	92	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 85</li> <li>会計年度任用職員交通費 4,338円×12月×1人</li> <li>会計年度任用職員交通費 2,500円×12月×1人</li> <li>相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,320円×2人</li> <li>・研修旅費 7</li> <li>拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 400円×3回×1人</li> <li>相談業務等に関する研修旅費 (往復) 1,320円×1回×1人 + (往復) 2,180円×2回×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	272	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 261</li> <li>色上質紙 3,000円×12冊×1.1</li> <li>手作り教材等消耗品 60,000円×1.1</li> <li>ブロック等玩具類 50,000円×1.1</li> <li>事務用消耗品 30,000円×1.1</li> <li>ござシート 8,180円×1.1</li> <li>コンサート関係消耗品 30,000円×1.1</li> <li>保育用ジャージパンツ 4,500円×5本×1.1</li> <li>・食糧費 5</li> <li>事業協力者・ボランティア用お茶 (コンサート含む) 120円×40本</li> <li>・医薬材料費 6</li> <li>救急箱補充用医薬材料 5,400円×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	151	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 99</li> <li>7,500円×12月×1.1</li> <li>・保険料 52</li> <li>傷害保険料 13,000人×4.0円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 30</li> <li>コンサート (キラリ☆ふじみ) 会場使用料 一式 30,000円</li> <li>・著作権使用料 8</li> <li>コンサートに係る演奏使用料・許諾管理著作物使用料 8,000円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 24</li> <li>子育て総合相談業務に関する研修 8,000円×3人</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業			10,707
子どもに関する総合相談窓口として、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」(子どもの貧困対策整備計画)の拠点として、計画実現に向けた取り組みを行う。	1 報 酬	6,507	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 6,507</li> <li>社会福祉士 (週4) 11,460円×196日×1人</li> <li>社会福祉士 (週4) 11,390円×196日×1人</li> <li>社会福祉士 (週3) 11,460円×147日×1人</li> <li>社会福祉士 時間外 1,910円×5時間×12月×2人</li> <li>社会福祉士 時間外 1,898円×5時間×12月×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	1,233	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 1,233</li> <li>社会福祉士 (183,360円×1.200+191,000円×1.200)×1人</li> <li>社会福祉士 (133,700円×1.200+147,070円×1.200)×1人</li> <li>社会福祉士 (182,240円×1.200+189,833円×1.200)×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	231	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 105</li> <li>ひとり親支援事業講師謝礼 10,000円×3回</li> <li>ネットワーク会議講師謝礼 20,000円×1回</li> <li>子ども・若者の居場所応援ネット講師謝礼 20,000円×1回</li> <li>若者の居場所学習会講師謝礼 35,000円×1回</li> <li>・事業協力者謝礼 36</li> <li>ひとり親支援事業協力者謝礼 990円×4時間×3人×3回</li> <li>・子ども未来支援員活動手当 90</li> <li>1,500円×60回</li> </ul>
	8 旅 費	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 115</li> <li>子ども相談・支援関係会議及び研修 1,000円×5回</li> <li>子ども未来支援員交通費 500円×15回</li> <li>会計年度任用職員 (社会福祉士 月額) 150円×196日×2人</li> <li>会計年度任用職員 (社会福祉士 日額) 294円×147日</li> <li>・研修旅費 16</li> <li>子どもの相談業務に関する研修 1,000円×8回</li> <li>児童虐待に関する研修 1,000円×5回</li> <li>児童福祉司任用講習 (県立大学) 1,000円×3日</li> </ul>
	10 需 用 費	947	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 566</li> <li>コピー用紙A4 3,825円×12箱</li> <li>コピー用紙A3 3,594円×3箱</li> <li>印刷機マスターペーパー 6,400円×3本×1.1</li> <li>印刷機インク 2,640円×8本×1.1</li> <li>A4モノクロ複合機用 トナーカートリッジ 8,820円×3本×1.1</li> <li>複写機トナーカートリッジ 32,000円×1本×1.1</li> <li>トイレトペーパー 3,050円×9箱×1.1</li> <li>住宅地図 18,500×1.1</li> <li>その他消耗品 (ファイル類・ふせん・テプラ・除菌グッズ・養生テープ・色上質紙等) 300,000円×1.1</li> <li>FAX用トナーカートリッジ等 17,550円×1.1</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 100 160円×13リットル×12月×4台</li> <li>・食糧費 15 ネットワーク会議参加者お茶代 120円×50人×2回 子ども・若者の居場所応援ネットお茶代 120円×20人×1回 若者の居場所学習会講師お茶代 120円×1回 ひとり親支援事業講師お茶代 120円×3回</li> <li>・印刷製本費 186 角2封筒(点字加工あり) 34.5円×1,000枚×1.1 長3封筒(点字加工あり) 8円×6,000枚×1.1 市民運動啓発 A3ポスター 77円×200枚×1.1 市民運動啓発 A4ちらし 4.1円×5,000枚×2×1.1 市民運動啓発A3両面8つ折り 14.7円×2,000枚×1.1</li> <li>・修繕料 80 公用車20,000円×4台</li> </ul>
	11 役 務 費	873	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 449 34,000円×12月×1.1</li> <li>・通信運搬費 65 ネットワーク会議・応援ネット会議 84円×60通 関係機関連絡調整 140円×180通 その他市民等連絡用 84円×280通+120円×90通</li> <li>・保険料 2 支援員保険料 29円×60回</li> <li>・自賠責保険料 40 車検に伴う自賠責保険 19,730円×2台</li> <li>・車検料 203 公用車車検料(所沢480こ5071) 118,554円 公用車車検料(所沢580ち6752) 83,497円</li> <li>・車両点検料 114 公用車車両点検料(所沢480き1676) 58,454円 公用車車両点検料(所沢580む1148) 54,989円</li> </ul>
	12 委 託 料	611	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動ドア保守点検委託 47 自動ドア保守点検委託 42,000×1.1</li> <li>・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月(税込)</li> <li>・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1 時間外 5,000円×6月×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機等使用料 55 FAX・コピー複合機賃貸借料 5,900円×6月×1.08 長期継続契約 382,320円(平成29年10月1日～令和4年9月30日) コピー使用料 2.5円×1,000枚×6月×1.1</li> <li>・駐車料 29</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			訪問時駐車料 800円×3回×12月
	17 備品購入費	35	
	18 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45 子ども相談・支援関係研修参加負担金 15,000円×3人
	26 公 課 費	10	・自動車重量税 10 車検に伴う自動車重量税 5,000円×2台
(子ども未来応援センター) 子どもを守る地域協議会運営事業			782
富士見市子どもを守る地域協議会設置要綱に基づき、要保護児童・要支援児童・特定妊婦の支援について、情報交換・支援内容の協議など関係機関の連携の中心的活動を行う。	7 報 償 費	45	・講師謝礼 30 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回
			・臨床心理士手当 15 15,000円×1回
	10 需 用 費	2	・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人
	12 委 託 料	720	・ホームヘルパー派遣委託 720 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×2世帯×月10回×6月
	18 負担金、補助及び交付金	15	・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
(障がい福祉課) 児童発達相談支援事業			5,612
相談員による児童の発育発達や言語発達遅滞の相談を実施するとともに、親子教室の開催や言語相談等による支援を行う。又その保護者についても相談支援を行います。	1 報 酬	3,840	・会計年度任用職員報酬 3,840 児童発達支援相談員 9,910円×196日×1人 児童発達支援相談員 9,830円×193日×1人
	3 職員手当等	733	・期末手当 (会計年度任用職) 733 児童発達支援相談員 (156,908円×1.2000+166,818円×1.2000) ×1人 児童発達支援相談員 (155,314円×0.96+162,195円×1.2000) ×1人
	7 報 償 費	780	・医師手当 420 療育相談医師手当 35,000円×12回
			・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	8 旅 費	223	・費用弁償 218 児童発達支援相談員 300円×196日×1人 児童発達支援相談員 800円×193日×1人 研修等旅費 480円×10回
			・普通旅費 5 480円×10回
	10 需 用 費	25	・消耗品費 20 グループ教室教材代 20,000円
		・修繕料 5 自転車等修理 5,000円	
	11 役 務 費	11	・保険料 11 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料親子20人分 10,540円×1年

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			5,320
迅速・柔軟なサービスを提供する事業所に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	5,320	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 5,320 1,900円×1,950時間 障害児加算 950円×1,700時間
2 児 童 措 置 費			5,178,320
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			303,411
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	19 扶 助 費	303,411	・児童扶養手当 303,411 《母子分》 295,597,320円 【母子分】 全部支給 43,070円×341人×12月 【母子分】 第2子加算 10,170円×140人×12月 【母子分】 第3子加算 6,100円×41人×12月 【母子分】 一部支給 28,310円×264人×12月 【母子分】 第2子加算 8,150円×90人×12月 【母子分】 第3子加算 5,000円×13人×12月 《父子分》 7,812,840円 【父子分】 全部支給 43,070円×11人×12月 【父子分】 第2子加算 10,170円×2人×12月 【父子分】 一部支給 19,620円×8人×12月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,650,920
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	19 扶 助 費	1,650,920	・児童手当 1,650,920 0～3歳未満被用者児童手当 延23,223人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延3,344人×15,000円 小学校修了前児童手当 (第1子・第2子) 延78,924人×10,000円 小学校修了前児童手当 (第3子以降) 延9,127人×15,000円 中学校修了前児童手当 延26,497人×10,000円 特例給付 延12,260人×5,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			2,842,393
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型・地域型給付費や施設等利用給付費を支給する。	12 委 託 料	2,841,992	・管内施設型・地域型保育給付費 2,281,833 ふじみ野保育園 105,257,727円 こばと保育園 122,606,744円 子どものそのBaby保育園 104,903,124円 西みずほ台保育園 115,333,777円 勝瀬こばと保育園 117,139,248円 けやきわかば保育園 128,348,793円 富士見すくすく保育園 85,253,426円 針ヶ谷保育園 111,403,808円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 84,928,015円 慶櫻ふじみ保育園 111,742,030円 鶴瀬れんげ保育園 99,910,071円 Kid's Gardenきらり保育園 115,132,724円 富士見れんげこども園 143,293,853円 南畑幼稚園・なんばた保育園 130,843,027円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 185,711,602円 けやき子ども園 140,880,849円 ベビーパレス私立成城保育室 35,198,007円 ベビーキャッスル私立白金保育室 39,610,129円 ピッコリーノびよびよ 17,117,252円 つるせつくしっこルーム 37,543,895円 保育ルーム針ヶ谷 29,772,270円 さくらんぼ保育園 37,274,441円 このえふじみ野小規模保育園 45,185,276円 南畑小規模保育園あおぞら 29,191,900円 1・2SUKUSUKU 37,924,008円 鶴瀬れんげ保育室 43,046,468円 銀の鈴幼稚園 27,280,033円 ・管外施設型・地域型保育給付費 142,301 保育所分 78,460,646円 認定こども園1号分 21,078,874円 認定こども園2・3号分 3,905,879円 小規模保育施設分 37,612,992円 幼稚園分 1,242,423円 ・施設等利用費 417,858 新制度未移行幼稚園 (入園料、保育料) 369,463,200円 預かり保育事業 34,570,800円 認可外保育施設等 13,824,000円
	18 負担金、補助及び交付金	401	・病児・病後児保育広域利用負担金 401 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,334,000円×90/300 ÷401,000円
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			379,946
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	379,946	・障害児保育事業費補助金 1,440 60,000円×2人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 58,080 20,000円×242人×12月 ・延長保育推進事業補助金 15,764 300,000円×1園 600,000円×11園 1,665,000円×1園 1,965,000円×1園 2,617,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 75,582 8,398,000円×9園 ・一時預かり事業補助金 15,660 一般型 4,680,000円×1園 一般型 3,240,000円×2園 幼稚園型 I 2,500,000円+1,000,000円+ 1,000,000円 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 24,071 29部屋 24,071,000円 ・病児・病後児保育事業補助金 21,050 病後児対応型 8,009,000円 病児対応型 13,041,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 19,777

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1 2園 19,777,000円 ・私立幼稚園補足給付事業補助金 10,057 3,600円×227人×12月 ※事務費 227人×1,100円 ・多様な集団活動事業利用支援金 1,169 多様な集団活動事業利用支援金 (23,000円×2人 ×12か月)+(25,700円×2人×12か月) ・民間保育所振興費補助金 3,200 800,000円×4園 ・保育士職等給与調整事業補助金 53,676 正規職員 18,000円×227人×12月 臨時職員 9,000円×43人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 8,160 510,000円×16園 ・入所児童育成費補助金 51,445 (0、1歳児) 5,300円×332人×12月 (2歳児) 4,000円×231人×12月 (3歳以上児) 2,000円×802人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 2,950 590,000円×5園 ・施設補修費補助 1,600 400,000円×4園 ・土地借上料補助金 4,000 800,000円×5園 ・職員処遇改善費補助金 9,310 35,000円×266人 ・休日保育事業補助金 1,227 18,600円×66日 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 1,728 288,000円×6園
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	12 委 託 料	1,650	・児童福祉施設入所委託 1,650 入院助産 550,000円×3人
3 児 童 福 祉 施 設 費			933,433
(保育課) 放課後児童健全育成事業			624,150
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	10 需 用 費	4,894	・消耗品費 373 南畑第2放課後児童クラブ開設消耗品 338,478円×1.1 ・修繕料 4,521 鶴瀬第1放課後児童クラブ空調機交換修繕 460,000円×1.1 水谷第1放課後児童クラブ空調機交換修繕 829,000円×1.1 関沢第1放課後児童クラブ空調機交換修繕 1,640,909円×1.1 関沢第1放課後児童クラブ床修繕 1,180,000円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	517,172	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブ指定管理料 513,601 放課後児童クラブ 25クラブ (34支援単位) の運営費 513,601,000円</li> <li>・エアコン洗浄業務委託 1,479 鶴瀬第2:3台、鶴瀬第3:4台、水谷第2:3台、水谷第3:3台、関沢第2:2台、勝瀬第2:4台、水谷東:3台、諏訪第2:3台、みずほ台第2:2台、ふじみ野第2:2台 1,344,000円×1.1</li> <li>・南畑第2放課後児童クラブ建設工事監理業務委託 2,092</li> </ul>
	14 工事請負費	98,503	
	17 備品購入費	2,666	
	18 負担金、補助及び交付金	915	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童クラブ入室負担金 640 ふじみ野市への負担金 40,000円×16人</li> <li>・水道加入申込金 275 南畑第2放課後児童クラブ水道加入申込金 250,000円×1.1</li> </ul>
(保育課) 児童館運営事業			72,674
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	1 報 酬	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学 識経験者 8,000円×2人×3回 指定管理者候補者審査委員会委員報酬 市 民委員 3,000円×4人×3回</li> </ul>
	10 需 用 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 4 指定管理者候補者審査委員会 茶代 120円×9人×3回 お</li> </ul>
	12 委 託 料	61,089	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童館指定管理料 61,031</li> <li>・エアコン洗浄業務委託 58 関沢児童館 52,000円×1台×1.1</li> </ul>
	14 工事請負費	11,497	
(保育課) 保育所運営事業			97,653
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	<ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託医報酬 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当 (内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当 (歯科) 25,000円×6箇所×1回</li> </ul>
	7 報 償 費	511	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 447 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 保育所児童歯科衛生指導講師謝礼 7,700円×1人×6箇所</li> <li>・事業協力者謝礼 64 芋ほり事業協力者謝礼 12,000円×2箇所+ 10,000円×4箇所</li> </ul>
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 10</li> <li>・普通旅費 5</li> <li>・研修旅費 25</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	74,859	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 7,477 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育士服 4,500円×110着×1.1+3,500円×220着×1.1</li> <li>調理員作業服 9,620円×25人×1.1+630円×125枚×1.1</li> <li>給食用消耗品 (食器補充 33万円、調理器具 36万円、手袋等 10万円) 790,000円</li> <li>入所児童教材費 477円×12月×502人×1.1</li> <li>5歳児用教材費 304円×117冊×1.1+326円×117冊×1.1</li> <li>卒園児用消耗品 (筒) 220円×117本×1.1+ (証書) 100円×200枚×1.1</li> <li>保育所児童用消耗品 600円×502人×1.1</li> <li>保育所一般事務費 80,000円×6箇所</li> <li>保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人×1.1</li> <li>保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚×1.1</li> <li>保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1冊×1.1</li> <li>防火管理者講習テキスト代 4,200円×2人</li> <li>保育所用ゴミ袋 45リットル 800枚入り 4,724円×6パック×1.1</li> <li>保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.1</li> <li>排便時オムツ交換・排便後確認用使い捨て手袋 (0～4歳児使用) 265円×400箱×1.1</li> <li>排便時オムツ交換用シート (0～1歳児使用) 7,200円×6箱×1.1</li> <li>乳幼児用手洗い石けん (4リットル入り) 3,500円×12本×6箇所×1.1</li> <li>幼児・大人用手洗い石けん (4リットル入り) 3,300円×12本×6箇所×1.1</li> </ul> </li> <li>・ 電気料金 8,294 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所 6箇所分 628,300円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・ 上下水道料金 4,591 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所 6箇所分 347,800円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・ ガス料金 2,427 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所 6箇所分 183,800円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・ 修繕料 9,266 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所施設・備品修繕料 9,265,441円</li> </ul> </li> <li>・ 賄材料費 42,055 <ul style="list-style-type: none"> <li>3歳未満児 200円×169人×295日×1.08</li> <li>3歳以上児 188円×333人×295日×1.08</li> <li>職員・臨職 200円×150人×295日×1.08</li> <li>実習生 188円×25人×10日×1.08</li> <li>土曜日おやつ分 200円×140人×51日×1.08</li> <li>災害用備蓄食品 アルファ米、5年保存水、ライスクッキー 189,216円</li> </ul> </li> <li>・ 医薬材料費 749 <ul style="list-style-type: none"> <li>絆創膏、包帯、施設消毒用次亜塩素酸ナトリウムなど薬品 35,000円×6箇所×1.1</li> <li>手指・給食室用消毒液 (5リットル入り) 5,600円×14本×6箇所×1.1</li> </ul> </li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	2,584	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 476 36,000円×12月×1.1</li> <li>・保険料 292 保育所事故賠償保険料 58,463円 傷害保険料 48,000円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 365円×508人</li> <li>・ピアノ調律手数料 76 5,830円×13台</li> <li>・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1</li> <li>・細菌検査手数料 1,344 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌) 400円×79人×6回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌・病原性大腸菌O-157) 600円×133人×12回×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 330円×225人×1.1</li> <li>・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台</li> <li>・クリーニング代 190 カーテン・暗幕等クリーニング代 171,830円×1.1</li> <li>・共益費 186 第6保育所 15,480円×12月</li> </ul>
	12 委 託 料	3,475	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 676 4,700円×6箇所×3月×1.1 長期継続契約 1,845,972円 (平成29年7月1日～令和4年6月30日) 9,800円×6箇所×9月×1.1 長期継続契約 3,528,000円 (令和4年7月1日～令和9年6月30日)</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 118 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.1</li> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 242 保育所植栽剪定及び処理業務委託 241,600円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 313 (第1保育所) 168,300円+ (第4保育所) 144,100円</li> <li>・消防設備保守点検委託 83 75,000円×1.1</li> <li>・エアコン洗浄業務委託 902 公立保育所 (第3、第5) のエアコン洗浄委託 820,000円×1.1</li> <li>・殺虫消毒業務委託 583 樹木害虫駆除 350,000円×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 180,000円×1.1</li> <li>・廃棄物処理委託 240 大型ごみ処理委託 218,000円×1.1</li> <li>・遊具診断定期点検委託 113 17,000円×6箇所×1.1</li> <li>・遠足バス運行委託 205 遠足バス代 62,000円×3台×1.1</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	10,438	<ul style="list-style-type: none"> <li>複写機使用料 261</li> <li>賃貸借料 (再リース) 2,000円×6箇所×12月×1.1</li> <li>コピー使用料 (12月分) 92,600円×1.1</li> <li>駐車場使用料 408 <ul style="list-style-type: none"> <li>送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台</li> <li>送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台</li> </ul> </li> <li>保育所賃借料 9,597 <ul style="list-style-type: none"> <li>第5保育所 727,000円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 19,192,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日)</li> </ul> </li> <li>タクシー代 66 <ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時の児童移送用 5,500円×12月</li> </ul> </li> <li>施設使用料 27 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人</li> <li>保育所遠足駐車場使用料 (博物館) 2,040円×3台+820円×2台</li> </ul> </li> <li>歯科検診器具レンタル料 79 <ul style="list-style-type: none"> <li>歯科検診器具レンタル (歯鏡) 65円×1,064本×1.1</li> <li>歯科検診器具レンタル (探針) 65円×30本×1.1</li> </ul> </li> </ul>
	15 原材料費	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育所砂及び修繕材料 150</li> <li>砂及び土代 150,000円</li> </ul>
	17 備品購入費	4,015	
	18 負担金、補助及び交付金	171	<ul style="list-style-type: none"> <li>県社協保育部会負担金 39</li> <li>県保育協議会負担金 36</li> <li>研修参加負担金 96 <ul style="list-style-type: none"> <li>保育所職員研修参加負担金 38,000円</li> <li>埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円</li> <li>食品衛生責任者養成講習会受講料 10,000円×2人</li> </ul> </li> </ul>
(保育課) 保育所地域活動事業			345
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	10 需用費	345	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 315 <ul style="list-style-type: none"> <li>47,500円×6箇所</li> <li>保育所展用 30,000円</li> </ul> </li> <li>賄材料費 30 <ul style="list-style-type: none"> <li>6箇所分 30,000円</li> </ul> </li> </ul>
			(保育課) 保育所等施設整備事業 131,953
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	18 負担金、補助及び交付金	131,953	<ul style="list-style-type: none"> <li>民間保育所緊急整備事業費補助金 131,953 <ul style="list-style-type: none"> <li>国負担分100,536,000円</li> <li>市負担分12,567,000円</li> </ul> </li> </ul>
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			6,658
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運	1 報酬	3,817	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 3,817 <ul style="list-style-type: none"> <li>ファミサポ 1,017円×7時間×146日×2人</li> <li>ファミサポ 時間外 1,271円×8時間×2人</li> </ul> </li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
営する事業			ファミサポ 1,002円×7時間×146日×1人 ファミサポ 時間外 1,253円×8時間×1人 ファミサポ 1,017円×7時間×48日×2人
	3 職員手当等	621	・期末手当 (会計年度任用職) 621 ファミサポ (86,614円×1.200×1.0+86,614円×1.200×1.0)×2人 ファミサポ (85,337円×1.200×1.0+85,337円×1.200×1.0)×1人
	7 報 償 費	142	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回 ・事業協力者謝礼 102 基礎講座 (2回) 保育謝礼 990円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 990円×2.5時間×6人×2回 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	8 旅 費	62	・費用弁償 62 県アドバイザー研修 780円×2人×1回 会計年度任用職員 150円×146日×2人 会計年度任用職員 110円×146日×1人
	10 需 用 費	148	・消耗品費 100 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円 ・印刷製本費 48 活動報告書 1,100円×30冊×1.1 長3封筒 5円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	536	・電話料金 117 電話料金 8,800円×12月×1.1 ・通信運搬費 100 64円×会報250通×2回 84円×(年度当初会報350通+会員証送付200通+その他250通) ・保険料 319 児童傷害保険 12,200円×12人 提供会員傷害保険 15,840円×10人 賠償責任保険 13,000円 お見舞金制度 1,000円
	12 委 託 料	1,320	・病児・緊急預かり業務委託 1,320 緊急サポートセンター埼玉 100,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月
4 通 園 施 設 費			57,080
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			53,341
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじみ野市・三芳町を含む) の障がい児、発達につまづき	1 報 酬	26,053	・嘱託医報酬 240 内科医 30,000円×年2回×1人 歯科医 30,000円×年3回×2人 ・会計年度任用職員報酬 25,813 支援相談員 208,100円×12月×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>を持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。</p>			支援相談員 206,400円×12月×2人 支援相談員 204,600円×12月×1人 保育補助員 1,046円×5時間×193日×1人 保育補助員 1,031円×5時間×193日×1人 保育士 175,300円×12月×1人 保育補助員 160,300円×12月×1人 保育補助員 1,017円×5時間×243日×2人 看護師 1,527円×7時間×193日×1人 看護師 1,518円×5時間×243日×1人 調理補助員 1,009円×1,408時間×1人 調理補助員 1,017円×4時間×243日×1人 清掃補助員 1,017円×2時間×243日×1人 事務補助員 1,009円×3時間×196日×1人
	3 職員手当等	4,086	・期末手当 (会計年度任用職) 4,086 支援相談員 (208,100円×1.200×1.0+208,100円×1.200×1.0) ×1人 支援相談員 (206,400円×1.200×1.0+206,400円×1.200×1.0) ×1人 支援相談員 (206,400円×1.200×1.0+206,400円×1.200×1.0) ×1人 支援相談員 (204,600円×1.200×0.3+204,600円×1.200×1.0) ×1人 保育補助員 (82,808円×1.200×1.0+85,423円×1.200×1.0) ×1人 保育補助員 (83,339円×1.200×1.0+85,057円×1.200×1.0) ×1人 保育士 (175,300円×1.200×0.3+175,300円×1.200×1.0) ×1人 保育補助員 (160,300円×1.200×0.3+160,300円×1.200×1.0) ×1人 保育補助員 (80,512円×1.200×0.3+83,055×1.200×1.0) ×1人 保育補助員 (80,512円×1.200×0.3+83,055×1.200×1.0) ×1人 看護師 (172,805円×1.200×1.0+176,368円×1.200×1.0) ×1人 看護師 (120,175円×1.200×0.3+123,970円×1.200×1.0) ×1人 調理補助員 (115,194円×1.200×1.0+120,743円×1.200×1.0) ×1人 調理補助員 (80,004円×1.200×1.0+84,072円×1.200×1.0) ×1人
	7 報 償 費	8,878	・講師謝礼 45 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×2回 職員研修講師謝礼 15,000円×1回 ・機能訓練協力者手当 8,760 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×92回 言語聴覚士 30,000円×98回 理学療法士 30,000円×96回 ・事業協力者謝礼 73 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回 歯科衛生士 7,700円×年3回×3人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	733	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 696</li> <li>障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×3回×2人</li> <li>発達協会実践セミナー 1,500円×2日×1人</li> <li>発達協会秋のセミナー 1,500円×2日×1人</li> <li>発達協会春のセミナー 1,500円×2日×1人</li> <li>支援相談員 2,500円×12月+11,160円×12月</li> <li>支援相談員 4,200円×12月×2人</li> <li>支援相談員 3,300円×12月×1人</li> <li>保育補助員 110円×193日×1人</li> <li>保育補助員 150円×193日×1人</li> <li>保育士 3,300円×12月×1人</li> <li>保育補助員 4,200円×12月×1人</li> <li>保育補助員 150円×243日×2人</li> <li>看護師 190円×193日×1人</li> <li>看護師 150円×243日×1人</li> <li>調理補助員 150円×243日×1人</li> <li>調理補助員 110円×243日×1人</li> <li>清掃補助員 110円×243日×1人</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 32</li> <li>新日本医師協会研修 (御茶ノ水) 900円×1日×2人</li> <li>発達協会実践セミナー (江東区) 1,500円×2日×2人</li> <li>発達協会秋のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人</li> <li>発達協会春のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人</li> <li>日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 800円×1人</li> <li>全国施設管理者等研修会 (千代田区) 980円×2日×1人</li> <li>埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 780円×1日×2人</li> <li>埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー (桜区) 1,300円×1日×3人</li> <li>埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 780円×5日×1人</li> <li>その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 780円×1日×2人</li> <li>全国児童発達支援協議会研修会 (横浜市桜木町) 1,980円×1日×2人</li> </ul>
	10 需 用 費	4,876	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 472</li> <li>事務用品 120,000円</li> <li>教材関係 31,516円</li> <li>衛生・清掃用品 219,936円</li> <li>勝手用品 8,910円</li> <li>給食用食器・鍋類他 70,000円</li> <li>その他 21,030円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 416</li> <li>通園バス燃料費 140円×2,280リットル</li> <li>ガソリン代 (乗用車用) 160円×600リットル</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 59</li> <li>  防災備蓄品 58,324円</li> <li>・電気料金 1,289</li> <li>  電気料 97,600円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 165</li> <li>  上下水道料金 12,500円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 167</li> <li>  ガス料金 12,600円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 429</li> <li>  施設の修繕等 200,000円</li> <li>  のぼりポール基礎補強修繕 228,800円</li> <li>・賄材料費 1,829</li> <li>  給食用材料 196円×40食×18日×12月×1.08</li> <li>・医薬材料費 50</li> <li>  ばんそうこう・消毒液等 50,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	1,170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 461</li> <li>  電話料金 30,400円×12月×1.1</li> <li>  回線利用料 4,500円×12月×1.1</li> <li>・通信運搬費 36</li> <li>  切手代 140円×10枚+120円×70枚+94円×10枚+84円×300枚</li> <li>・保険料 233</li> <li>  傷害総合保険 6,180円×30人</li> <li>  賠償責任保険 47,160円</li> <li>・自賠責保険料 40</li> <li>  自賠責保険料 (乗用車) 20,010円</li> <li>  自賠責保険料 (軽自動車) 19,730円</li> <li>・ピアノ調律手数料 8</li> <li>  6,600円×1台×1.1</li> <li>・細菌検査手数料 135</li> <li>  職員検便手数料 400円×15人×12回×1.1</li> <li>  病原性大腸菌 700円×6人×12回×1.1</li> <li>・車検料 257</li> <li>  車検料 (乗用車) 184,117円</li> <li>  車検料 (軽自動車) 71,889円</li> </ul>
	12 委 託 料	4,669	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 99</li> <li>  7,500円×12月×1.1</li> <li>  長期継続契約495,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)</li> <li>・窓ガラス清掃委託 85</li> <li>  年1回 76,800円×1.1</li> <li>・消防設備保守点検委託 35</li> <li>  機器点検及び総合点検31,000円×1.1</li> <li>・空調設備保守点検委託 792</li> <li>  エアコン洗浄業務委託 720,000円×1.1</li> <li>・殺虫消毒業務委託 70</li> <li>  ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1</li> <li>  毛虫消毒作業 15,000円×2回</li> <li>・遊具等点検業務委託 55</li> <li>  遊具等点検業務 50,000円×1.1</li> <li>・通園バス運転業務委託 3,480</li> <li>・樹木剪定業務委託 53</li> <li>  サクラ枝下し・ケヤキ剪定 53,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	2,286	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 83</li> <li>リース料 16,800円×1.1</li> <li>使用料 2,900円×12月×1.1</li> <li>使用料 2.9円×670枚×12月×1.1</li> <li>・公用車リース料 2,165</li> <li>送迎用マイクロバス 164,000円×11月×1.1</li> <li>長期継続契約 10,761,680円 (平成30年3月1日～令和5年2月28日)</li> <li>送迎用マイクロバス 164,000円×1月×1.1</li> <li>長期継続契約 10,824,000円 (令和5年3月1日～令和10年2月29日)</li> <li>・布団賃借料 14</li> <li>宿泊保育用 1,200円×1.1×10枚</li> <li>・駐車場料金 24</li> <li>400円×60回</li> </ul>
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 50</li> <li>ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円</li> </ul>
	17 備品購入費	321	
	18 負担金、補助及び交付金	179	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加負担金 159</li> <li>新日本医師協会研修 6,000円×3回</li> <li>発達協会実践セミナー 15,400円×3回</li> <li>発達協会秋のセミナー 10,000円×2回</li> <li>日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回</li> <li>発達協会春のセミナー 9,050円×2回</li> <li>全国施設管理者等研修会 10,000円×1回</li> <li>埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回</li> <li>埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人</li> <li>埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回</li> <li>その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回</li> <li>全国児童発達支援協議会研修会 10,000円×1回</li> <li>・全国児童発達支援協議会負担金 20</li> </ul>
	26 公 課 費	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 40</li> <li>重量税印紙代 (乗用車) 32,800円</li> <li>重量税印紙代 (軽自動車) 6,600円</li> </ul>
	(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業		
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	2,889	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 2,889</li> <li>相談支援専門員 240,700円×12月×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	578	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 578</li> <li>相談支援専門員 (240,700円×1.200×1.0+240,700×1.200×1.0) ×1人</li> </ul>
	8 旅 費	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 57</li> <li>埼玉県障害者相談支援従事者現任研修 (浦和区他) 780円×5日×1人</li> <li>埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 (川越) 400円×5日×1人</li> <li>相談支援専門員 4,200円×12月×1人</li> </ul>
	10 需 用 費	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 49</li> <li>事務用消耗品 48,252円</li> <li>・燃料費 39</li> </ul>

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			家庭訪問、事務連絡等 (軽自動車) 160円×240 リットル
	11 役 務 費	103	・電話料金 103 電話料金 8,543円×12月
	18 負担金、補 助及び交付 金	24	・研修参加負担金 24 埼玉県障害者相談支援従事現任者研修 10,000円 ×1人 埼玉県障害者相談支援従事初任者研修 14,000円 ×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費			172,621
(職員課) 給与費等			145,084
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	68,511	・一般職員給 68,511
	3 職員手当等	45,379	・扶養手当 2,034
			・地域手当 7,055
			・住居手当 1,692
			・通勤手当 1,584
			972
			15,689
			12,421
			3,932
	4 共 済 費	21,932	・職員共済組合負担金 (一般職) 21,815 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 117
	18 負担金、補 助及び交付 金	9,262	・退職手当負担金 9,262
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			27,537
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費 や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券 の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管 理を行う。	1 報 酬	12,036	・嘱託医報酬 720 20,000円×2回×12月 (一般) 20,000円×1回×12月 (精神) ・会計年度任用職員報酬 11,316 就労支援員 200,900円×12カ月×1人 就労支援員 199,300円×12カ月×1人 生活保護面接相談員 199,300円×12カ月×2人 事務補助員 1,017円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	2,262	・期末手当 (会計年度任用職) 2,262 就労支援員 (200,900円×1.2000×1.0+200,900 円×1.2000×1.0) ×1人 就労支援員 (199,300円×1.2000×1.0+199,300 円×1.2000×1.0) ×1人 生活保護面接相談員 (199,300円×1.2000×1.0 +199,300円×1.2000×1.0) ×1人 生活保護面接相談員 (199,300円×1.2000×1.0 +199,300円×1.2000×1.0) ×1人

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務補助員 (140,007円×1.2000×1.0+147,128円×1.2000×1.0) ×1人
	8 旅 費	523	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 479</li> <li>ハローワーク川越 760円×3回</li> <li>就労支援員全国研修 渋谷980円×3日×1人</li> <li>面接相談員・就労支援研修 浦和780円×1日×4人</li> <li>就労支援員 10,200円×12カ月×1人</li> <li>就労支援員 4,338円×12カ月×1人</li> <li>生活保護面接相談員 4,200円×12カ月×1人</li> <li>生活保護面接相談員 18,195円×12カ月×1人</li> <li>事務補助員 110円×243日×1人</li> <li>・普通旅費 20</li> <li>被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等20,000円</li> <li>・研修旅費 24</li> <li>各種専門研修 24,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	672	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 460</li> <li>生活保護手帳等事務用品一式 450,000円</li> <li>就労支援事務用品一式 10,000円</li> <li>・燃料費 16</li> <li>レギュラーガソリン (原付バイク) 160円×50リットル×2台</li> <li>・印刷製本費 176</li> <li>窓あき封筒 5.8円×25,000枚×1.1</li> <li>保護費封筒 14.6円×1,000枚×1.1</li> <li>・修繕料 20</li> <li>原付バイク修繕料 ふ 7 2 0 (平成24年購入)、ふ 6 2 2 5 (令和2年購入) 20,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	2,282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 566</li> <li>文書照会・医療事務等 84円×5,300枚</li> <li>現金書留 600円×200枚</li> <li>・診療報酬支払手数料 1,403</li> <li>審査支払手数料 医療審査 35.80円×22,500件</li> <li>審査支払手数料 調剤審査 35.80円×15,000件</li> <li>レセプト電子データ提供事業利用料 5,000円×12月</li> <li>・介護報酬支払手数料 311</li> <li>介護給付費審査支払手数料 40円×7,200件</li> <li>介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手数料 40円×570件</li> <li>・預金照会手数料 2</li> </ul>
	12 委 託 料	5,410	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護システム保守委託 4,692</li> <li>生活保護システム保守 1,596,000円×1.1</li> <li>中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1</li> <li>生活保護システム用ミドルウェア保守 240,000円×6台×1.1</li> <li>クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保守 67,400円×12月×1.1</li> <li>・レセプト点検委託 713</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			生活保護診療報酬明細書単月点検 10.0円 ×36,000件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8.0円 ×36,000件×1.1 ・介護認定調査委託 5 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	4,287	・電子計算機等使用料 4,277 生活保護システム及び中国残留邦人支援システム ソフトウェアリース 324,000円×12 月×1.1 長期継続契約21,384,000円 (令和2年1月1日～令 和6年12月31日) ・駐車場使用料 10 500円×20回
	17 備品購入費	65	
2 扶 助 費			2,905,628
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			2,905,628
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	19 扶 助 費	2,905,628	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活扶助 954,025 76,373,137円×12月 期末一時扶助 14,584円×1,378世帯 冬期加算 16,497,800円 小学校入学準備金 64,300円×6人 中学校入学準備金 81,000円×7人</li> <li>・生業扶助 6,597 高校就学費 7,630円×35人×12月 学習支援費 35,772円×12月 技能習得費 1,000,000円 通学費、入学料、入学準備金、受験料、教材費、 就職支度費 1,963,136円</li> <li>・葬祭扶助 10,972 葬儀一式 180,000円×60件 死亡診断書料 172,000円</li> <li>・住宅扶助 629,908 52,492,333円×12月</li> <li>・出産扶助 419 306,000円 入院費 113,000円</li> <li>・医療扶助 1,199,607 99,967,184円×12月</li> <li>・教育扶助 9,999 小学生 3,680円×49人×12月 小学生給食費 4,300円×49人×11月 小学生学習支援費 16,000円×1人 中学生 6,100円×33人×12月 中学生給食費 5,100円×33人×11月 中学生学習支援費 400,000円 教材代・校外活動参加費等 834,560円</li> <li>・介護扶助 82,316 6,859,666円×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・生活支援給付費 732 57,695円×12月 冬季加算 3,730円×5月 期末一時 21,000円
			・住宅支援給付費 744 62,000円×12月
			・医療支援給付費 318 26,500円×12月
			・就労自立給付金 1,513 60,520円×25件
			・配偶者支援金給付費 521 43,383円×12月×1人
			・進学準備給付金 1,000 同居 100,000円×4人 転居 300,000円×2人
			・委託事務費 6,957 富士見寮 740円×365日×10人 松山ハイツ 790円×365日×1人 けやきハイツ 780円×365日×1人 いちょうの郷 830円×365日×4人 ケアライズ喜沢 610円×365日×1人 与野寮 820円×365日×3人 川越第2寮 740円×365日×5人

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費				5
(福祉政策課) 災害弔慰金支給事業				2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金	1
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金	1
(福祉政策課) 災害救助活動事業				2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費	10 需 用 費	1	・消耗品費	1
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料	1
(福祉政策課) 災害援護資金貸付事業				1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金	1

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 保 健 衛 生 総 務 費			174,959
(職員課) 給与費等			174,959
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	82,310	・一般職員給 82,310
	3 職員手当等	54,734	・扶養手当 660 ・地域手当 8,535 ・住居手当 1,836 ・通勤手当 1,414 ・管理職手当 2,376 ・期末手当 18,509 ・勤勉手当 14,653 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,751
	4 共 済 費	26,788	・職員共済組合負担金 (一般職) 26,658 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 130
	18 負担金、補助及び交付金	11,127	・退職手当負担金 11,127
2 予 防 費			581,827
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			359,120
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成31年2月より風しんの追加的対策により、第5期風しんワクチンが定期化され、令和2年10月よりロタワクチンが定期化。	1 報 酬	6,979	・会計年度任用職員報酬 6,979 事務補助員 1,017円×6時間×194日×1人 事務補助員 1,017円×5時間×193日×1人 事務補助員 (1,017円×6時間×20日)×2人 看護師 239,900円×12月 事務補助員 994円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	1,227	・期末手当 (会計年度任用職) 1,227 事務補助員 (94,581円×1.2000×1.0+99,666円×1.2000×1.0)×1人 事務補助員 (80,512円×1.2000×1.0+83,055円×1.2000×1.0)×1人 看護師 (239,900円×1.2000×1.0+239,900円×1.2000×1.0)×1人 事務補助員 (135,184円×1.2000×0.3+143,798円×1.2000×1.0)×1人
	8 旅 費	147	・費用弁償 143 事務補助員 110円×193日×1人 看護師 7,100円×12月 事務補助員 150円×243日×1人 ・普通旅費 4 予防接種従事者説明会等 800円×4回
	10 需 用 費	1,277	・消耗品費 345 予防接種と子どもの健康 102円×1,000冊 予防接種ガイドライン 204円×65冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 102円×65冊 色上質紙A4 中厚 2,400円×13冊×1.1 色上質紙A3 中厚 4,750円×7冊×1.1 コピー用紙A4 3,825円×4箱

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 60,000円 予防接種必携 3,800円 (消費税込) 自宅療養者支援品 2,423円×30世帯 (消費税込) ・食糧費 114 自宅療養者支援用食料費 113,556円 ・印刷製本費 767 予防接種手帳 350円×1,000冊×1.1 予防接種委託請求書 500円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 500円×30冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 600円×30冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 600円×30冊×1.1 四種混合予防接種予診票 600円×30冊×1.1 BCG予防接種予診票 600円×30冊×1.1 二種混合予防接種予診票 700円×20冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 500円×30冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 500円×30冊×1.1 麻しん風しん予防接種予診票 600円×20冊×1.1 麻しん風しんⅡ期予防接種予診票 600円×20冊×1.1 水痘予防接種予診票 600円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 600円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 500円×10冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 500円×15冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×300冊×1.1 ・医薬材料費 51 手指消毒用アルコール 6,500円×7本×1.1
	11 役 務 費	2,253	・通信運搬費 1,413 事務連絡等切手 84円×1,000枚 麻しん風しん第2期 勸奨用はがき 63円×900枚 麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 63円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 63円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 84円×3,700通 高齢者肺炎球菌定期接種 未接種者勸奨用はがき (65歳のみ) 63円×900枚 子宮頸がん予防ワクチン案内はがき 63円×6,200枚 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 370円×2回×48件 風しん追加的対策未受診勸奨用はがき 63円×5,000件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自宅療養者支援用郵送料 (1,280円×30件) + (99円×30件:返信用) + (1,280円×23件:追加) ・予防接種事故保険料 315 2.19円×112,700人+67,644円 ・審査支払手数料 525 風しん追加的対策 抗体検査事務手数料 300円×1,500件 風しん追加的対策 予防接種事務手数料 300円×250件
	12 委 託 料	344,817	・パンチ委託 1,319 予防接種予診票パンチ委託 30円×38,210件×1.1+30円×1,750件×1.1 ・予防接種委託 334,842 ロタ(1価)接種委託 13,350円×800回×1.1 ロタ(5価)接種委託 8,780円×1,200回×1.1 ヒブ接種委託 8,572円×3,100回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×3,100回×1.1 四種混合接種委託 11,048円×3,100回×1.1 BCG予防接種委託 7,619円×780人×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×650人×1.1 日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,650回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×1,050人×1.1 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 10,477円×850人×1.1 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 9,524円×900人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 15,715円×3,660回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,700回×1.1 B型肝炎予防接種委託 6,324円×2,350回×1.1 診査委託(幼児・小学生 予診) 3,239円×50人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1)-3,000円}×1,100人 高齢者肺炎球菌予防接種委託(生活保護受給者) 8,042円×20人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託(予診) 2,500円×5人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円×1.1)-1,500円}×11,000人 高齢者インフルエンザ予防接種委託(生活保護受給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託(予診) 2,500円×50人×1.1 風しん追加的対策 風しん予防接種 8,858円×250人×1.1 ・抗体検査委託 8,644 風しん追加的対策 抗体検査委託 8,643,965円 ・高齢者肺炎球菌通知封入封緘業務委託 12 高齢者肺炎球菌通知封入封緘 12,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	2,420	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抗体検査補助金 33 風しん追加的対策 抗体検査補助金 5,820円×5件×1.1</li> <li>・予防接種補助金 2,387 乳幼児予防接種補助金 11,000円×200件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,905円×5人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×30人 風しん追加的対策 予防接種補助金 9,743円×5人</li> </ul>
(健康増進センター) 新型コロナウイルスワクチン接種推進事業			222,424
予防接種法に基づく新型コロナウイルスワクチン接種を実施している。	1 報酬	3,553	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予防接種健康被害調査委員会委員報酬 96 委員報酬 8,000円×4人×3回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 3,457 事務補助員 1,009円×7時間×123日×2人 事務補助員 1,002円×7時間×123日×1人 事務補助員 994円×7時間×123日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	548	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 548 事務補助員 138,905円×1.2000×1.0×2人 事務補助員 137,942円×1.2000×1.0×1人 事務補助員 135,184円×1.2000×0.3×1人</li> </ul>
	4 共 済 費	610	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員等社会保険料 610 事務補助員 21,740円×6月×4人 事務補助員 26,640円×2人+7,655円×1人+26,334円×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	690	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者手当 690 事業協力者手当 50,000円×2日×6人+7,500円×2日×6人</li> </ul>
	8 旅 費	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 64 事務補助員 110円×123日×2人+150円×123日×2人</li> </ul>
	10 需 用 費	317	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 300 ワクチン消耗品費 300,000円</li> <li>・医薬材料費 17 チューシャパン 2,300円×1.1 手指消毒液 2,583円×5本×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	9,845	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 5,525 ワクチン接種券 94円×55,000枚 切手 84円×3,000枚 電話代 10,000円×6月 インターネット使用料 7,040円×6月</li> <li>・接種支払事務手数料 4,320 接種支払事務手数料 4,320,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	204,506	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワクチン移送業務委託 4,273 ワクチン移送業務委託 647,378円×6月×1.1</li> <li>・受付等人材派遣委託 25,912 人材派遣委託 2,500円×7.75h×183日×1人×1.1+2,300円×7.75h×183日×6人×1.1 集団接種人材派遣 2,250円×7.5h×2日×13人×1.1</li> <li>・医療廃棄物処理委託 17 医療廃棄物処理委託 16,500円</li> <li>・パンチ委託 3,661</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パンチ委託 35円×95,079件×1.1 ・個別接種委託 170,643 個別接種委託料 2,277円×65,591人 時間外接種加算分 803円×65,591人×20% 休日接種加算分 2,343円×65,591人×7%
	13 使用料及び賃借料	2,291	・電子計算機等使用料 2,291 予約システム利用料 252,000円×6月×1.1 レンタルパソコン使用料 9,500円×10台×6月×1.1
(健康増進センター) 自殺対策事業			283
誰も自殺に追い込まれることのない富士見市の実現を目指し、自殺予防についての普及啓発や相談支援の充実等、地域の特性に応じた自殺予防対策の推進を図る。	7 報 償 費	120	・講師謝礼 120 自殺対策関連講座 (医師等 30,000円×4回)
	10 需 用 費	60	・消耗品費 60 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円
	12 委 託 料	103	・メンタルチェックシステム維持管理委託 99 管理料 7,500円×12月×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 4 音声朗読テープ 1,000円×4ページ
3 環 境 衛 生 費			27,251
(環境課) 人間東部地区事務組合運営事業			8,575
人間東部地区事務組合が実施主体となって、人間東部広域畜場しののめの里の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始)	18 負担金、補助及び交付金	8,575	・人間東部地区事務組合負担金 8,575 人間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 8,575,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			8,192
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	315	・環境審議会委員報酬 315 3,000円×15人×7回
	7 報 償 費	260	・講師謝礼 20 環境講座 20,000円×1人
			・啓発ポスター出品者謝礼 70 環境ポスター (応募資格: 小中特別支援学校の児童・生徒) マット水彩12色 (佳作) 500円×43個×1.1 マット水彩15色 (入選) 700円×12個×1.1 マット水彩18色 (優秀) 850円×5個×1.1 マット水彩24色 (最優秀) 1,200円×1個×1.1 鉛筆2B 380円×67ダース×1.1 丸筒 155円×18個×1.1
			・事業協力者謝礼 66 自然観察会 66,000円
			・写真コンテスト謝礼 104 (50周年記念事業) 104,000円
8 旅 費	17	・研修旅費 17 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係の研修参加交通費 1,100円×2人×5回+1,100円×1人×5回	
10 需 用 費	403	・消耗品費 324 事業用消耗品一式 134,000円	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			紙代 3,825円×8箱 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,250円×50枚×1.1 路上喫煙禁止マーク (黄色) 3,000円×10枚×1.1 美化推進協定協働事業ミニのぼり旗 520円×100個×1.1 ・食糧費 13 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×15人×7回 ・印刷製本費 66 (50周年記念事業) 66,000円
	11 役 務 費	3	・傷害保険料 3 自然観察会参加者用傷害保険 2,200円
	12 委 託 料	6,932	・第3次環境基本計画策定業務委託 6,932,000円
	13 使用料及び賃借料	4	・駐車場料金 4 200円×3時間×6回
	18 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240
(環境課) 狂犬病予防事業			3,024
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	1 報 酬	1,218	・会計年度任用職員報酬 1,218 事務補助員 1,002円×5時間×243日×1人
	3 職員手当等	243	・期末手当 (会計年度任用職) 243 事務補助員 (98,530円×1.200×1.0+103,540円×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	37	・費用弁償 37 事務補助員 150円×243日×1人
	10 需 用 費	183	・消耗品費 183 注射はがき用A4用紙180µm500枚入 2,569円×3枚×1.1 狂犬病予防注射済票 11円×3,000枚×1.1 犬鑑札 70円×500枚×1.1 犬門標 30円×3,000枚×1.1
	11 役 務 費	357	・通信運搬費 357 切手 (集合注射のお知らせ) 63円×4,213頭 切手 (未接種犬督促状) 63円×1,450頭
	12 委 託 料	979	・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1 ・畜犬管理システム改修委託 572 520,000円×1.1 ・会場設営委託 275 集合狂犬病予防注射会場設営 (一日2会場 4日間) 250,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 2 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	5	・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 1円×4,213頭
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			7,460
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	10 需用費	460	・消耗品費 壁面緑化用消耗品一式 350,000円 ヘチマ苗 153円×400株×1.1 ゴーヤ苗 190円×200株×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	7,000	・地球温暖化防止活動支援補助金 市民向け補助 ①住宅用太陽光発電システム設置 (1Kw以上) 50,000円×47件 ②HEMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×10件 ③住宅用蓄電池設置 (1Kw以上) 50,000円×30件 ④電気自動車購入 150,000円×1件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×1件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充給電設備 (V2H) 設置 30,000円×2件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件 事業者向け補助 ①太陽光発電システム設置 1Kw30,000円×上限20kw×1件 ②EMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 上限200,000円×1件 ③蓄電池設置 上限600,000円×1件 ④電気自動車購入 150,000円×1件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×1件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充給電設備 (V2H) 設置 30,000円×1件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件
4 健康増進センター費			139,703
(健康増進センター) 一般事務費			9,291
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報酬	3,535	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 163,800円×12月 事務補助員 7,690円×204日
	3 職員手当等	692	・期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 (163,800円×1.2000×1.0+163,800円×1.2000×1.0) ×1人 事務補助員 (120,476円×1.2000×1.0+128,166円×1.2000×1.0) ×1人
	8 旅費	114	・費用弁償 会計年度任用職員 4,200円×12月 会計年度任用職員 300円×204日

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	1,261	・普通旅費 2
			・消耗品費 597
			献血者粗品 (ボックスティッシュ 60箱入り) 3,648円×20箱×1.1 コピー用紙A4 (500枚10冊) 3,825円× 16箱 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,594円 ×6箱 印刷機マスターペーパー 6,400円×8個×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 埼玉新聞 2,712円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 31,500円 地域保健関係法令実務追録 15,764円 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 50周年記念事業花代 200,000円
			・燃料費 414
11 役 務 費	1,161	・印刷製本費 130	
		ガソリン代 160円×1,800リットル 軽油 140円×900リットル	
		点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 13円× 2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 13円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 13円× 3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 28円× 1,200枚×1.1	
		・修繕料 120	
13 使用料及び 賃 借 料	1,276	公用車 20,000円×6台	
		・電話料金 806	
		61,000円×12月×1.1	
		・自賠責保険料 60	
			所沢480さ5420 19,730円 所沢480こ5072 19,730円 所沢480こ5073 19,730円
			・車検料 250
			所沢480さ5420 59,305円 所沢480こ5072 95,252円 所沢480こ5073 95,252円
			・車両点検料 45
			所沢800す1573 44,220円
			・複写機使用料 127
			複写機賃貸借料 1,190円×12月×1.1 複写機コピー使用料 (6,000円×12月+2円× 14,400枚)×1.1
			・印刷機器使用料 67
			印刷機賃貸借料 (再リース・年額) 10,800円× 1.1 保守料金 (再リース・年額) 50,000円×1.1
			・公用車リース料 1,082
			14人乗り 24,000円×5月×1.1 長期継続契約1,260,960円 (平成30年9月1日~令 和4年8月31日)
			14人乗り 33,300円×7月×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約1,742,400円 (令和4年9月1日～令和8年8月31日) 26人乗り 52,500円×12月×1.1 長期継続契約3,453,450円 (平成30年11月1日～令和5年10月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	1,235	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負担金 1</li> <li>1,000円</li> <li>・市町村保健師協議会負担金 14</li> <li>2,000円×7人</li> <li>・市町村行政栄養士協議会負担金 15</li> <li>5,000円×3人</li> <li>・日本栄養士会負担金 43</li> <li>日本栄養士会 6,500円×3人</li> <li>埼玉県栄養士会 8,500円×2人</li> <li>東京都栄養士会 6,500円×1人</li> <li>・日本作業療法士協会負担金 42</li> <li>21,000円×2人</li> <li>・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280</li> <li>20,000円×7日×2人</li> <li>・外国人未払医療費対策事業補助金 840</li> <li>840,000円</li> </ul>
	26 公 課 費	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 17</li> <li>所沢480さ5420 6,600円</li> <li>所沢480こ5072 5,000円</li> <li>所沢480こ5073 5,000円</li> </ul>
	(健康増進センター) 健康診査事業		
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。	10 需 用 費	1,119	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 256</li> <li>検診案内用紙 (A3中厚) 4,750円×3冊×1.1</li> <li>スーパーファイン紙 (A3・100枚入り) 1,629円×2冊×1.1</li> <li>集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4薄口) 2,100円×4冊×1.1</li> <li>検診勧奨用上質紙 (A4中厚) 2,400円×28冊×1.1</li> <li>タックラベル紙 5,502円×4箱×1.1</li> <li>封筒 (553円×48部×1.1) + (1,950円×21箱×1.1)</li> <li>乳がん検診パンフレット 1,300円×28冊×1.1</li> <li>その他事務用品 (印刷用インク他) 15,000円</li> <li>・印刷製本費 863</li> <li>肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 650円×15冊×1.1</li> <li>がん検診請求書 650円×17冊×1.1</li> <li>子宮頸がん検診受診票 450円×80冊×1.1</li> <li>子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 650円×3冊×1.1</li> <li>子宮頸がん検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1</li> <li>大腸がん検診受診票 450円×250冊×1.1</li> <li>大腸がん検診精密検査結果連絡票 650円×40冊×1.1</li> <li>大腸がん検診要精検者名簿 1,800円×5冊×1.1</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 450円×270冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 650円×30冊×1.1 肺がん検診精密検査結果連絡票 650円×15冊× 1.1 肺がん検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 450円×20冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 650円×20冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 600円×20冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 650円× 10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 650円×15冊 ×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 650 円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 1,500円×2 冊×1.1 乳がん検診受診票 500円×10冊×1.1 乳がん検診記録票 1,650円×10冊×1.1 乳がん検診精密検査結果連絡票 650円×5冊× 1.1 乳がん検診 要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 1,800円×8冊×1.1 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 650円×2 冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,500円×3冊× 1.1 肝炎ウイルス検診受診票 450円×5冊×1.1 成人歯科健診診査票 35.5円×500枚×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 79円× 650枚×1.1 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 79円× 1,800枚×1.1 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 37円×2,400枚×1.1 眼科検診受診票 600円×20冊×1.1 眼科検診請求書 1,000円×2冊×1.1
	11 役 務 費	1,655	・通信運搬費 1,655 集団検診受診 (受診券) 通知 胃がん・乳がん・ ヘルスチェック・前立腺がん 84円×2,400枚 集団検診結果送付用切手 84円×2,400枚 乳がん検診 (集団検診精検者) 結果送付 180円 ×50枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送 料 84円×600枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 94円×800枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨 はがき 63円×2,000枚 精検未受診者勧奨通知 84円×400枚 がん検診勧奨通知 73円×10,300枚 眼科検診受診票 63円×3,250枚
	12 委 託 料	89,420	・パンチ委託 720 成人検診受診票 31円×20,985件×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成人検診受診票 (生活保護受給者) 33円×120 件×1.1 ・健康管理システム保守委託 581 528,000円×1.1 ・がん検診委託 67,177 胃がん検診 (集団) 4,283円×400人×1.1 胃がん検診 (集団・医師立ち合い) 60,000円×4 回×1.1 胃がん検診 (集団・問診) 18,000円×4回×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円 (税込) -1,500円)×230人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円 (税込) -3,000円)×120人 胃がん検診 (内視鏡検査・生活保護) 15,009円 (税込) ×5人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.1) -500 円}×9,900人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720 円×100人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.1 ) -500円}×250人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.1) -500円}×8,000 人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×80 人×1.1 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.1) -1,000 円}×2,200人 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) 7,100円 ×20人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×90人×1.1 乳がん検診 (集団・49歳) 4,800円×100人× 1.1 乳がん検診 (集団・40代クーポン除く) 4,800円×500人×1.1 乳がん検診 (集団・50歳以上) 3,400円×700 人×1.1 乳がん検診 (集団・問診) 16,000円×14回× 1.1 女性のためのがん検診推進事業 (集団・乳がん) 4,800円×100人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (個別・乳がん) 8,350円×100人×1.1 乳がん検診 (個別・49歳) 8,350円×100人× 1.1 前立腺がん検診 1,600円×400人×1.1 前立腺がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000 円×4回×1.1 前立腺がん検診 (集団・問診) 11,000円×4回 ×1.1 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.1) -500円 }×130人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) 3,334円×5人×1.1 ・健康診査委託 7,713 健康診査 (生活保護受給者) 10,000円×120人 ×1.1 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×70人 ×1.1 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×40人 ×1.1 眼科検診 (7,670円-1,000円)×795人×1.1 眼科検診 (生活保護) 7,670円×5人×1.1 ・歯科健診委託 1,528 成人歯科健診 {(4,167円×1.1)-500円}×200人 成人歯科健診 (生活保護受給者) 4,167円×5人× 1.1 成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×150人×1.1 ・ヘルスチェック委託 1,430 6,500円×200人×1.1 ・レントゲン読影委託 10,240 肺がん検診 (読影委託料) 865円×10,000人× 1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料・固定費) 411,700 円 胃内視鏡検診 (読影委託料) 880円×355人 ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 31 がん検診個別案内一式 30,400円
	18 負担金、補 助及び交付 金	250	・乳がん検診補助金 250 乳がん (個別検診・30~39歳) 補助金 5,000円×50人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			19,759
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられる よう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療 の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整 備を推進する。	18 負担金、補 助及び交付 金	19,759	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病 院運営費負担金 5,769 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率 112,382/637,850人 ・小児救急医療支援事業費負担金 337 均等割 6市1町負担額2,277,496円÷2÷7 (6 市1町) 人口割 6市1町負担額2,277,496円÷2× 15.2825% ・医師会運営事業費補助金 1,100 20,000円×55人 ・歯科医師会運営事業費補助金 928 20,000円×33人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 795 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2 市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.45 % (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,660

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×55人 (富士見医師数) /124人 (東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営 9,170 費補助金 9,169,991円 (均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			10,476
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、乳がん検診、介護予防教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	10 需用費	5,166	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 211 <ul style="list-style-type: none"> <li>トイレットペーパー 3,050円×10箱×1.1</li> <li>トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.1</li> <li>ミリオン・トイレカラー 760円×20個×1.1</li> <li>台所用液体クレンザー 189円×20個×1.1</li> <li>ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.1</li> <li>ゴミ袋 4.5L 60P 半透明 4,990円×2箱×1.1</li> <li>台所用漂白剤 (業務用5K) 1,198円×1個×1.1</li> <li>薬用石鹸 (業務用4L) 2,890円×3個×1.1</li> <li>軍手12双入り 330円×5個×1.1</li> <li>三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.1</li> <li>ラウンドアップ 11,800円×2個×1.1</li> <li>ラインパウダー 900円×10個×1.1</li> <li>その他維持管理用消耗品 7,000円×12月</li> </ul> </li> <li>・電気料金 2,081 <ul style="list-style-type: none"> <li>157,600円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・上下水道料金 594 <ul style="list-style-type: none"> <li>45,000円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・ガス料金 1,980 <ul style="list-style-type: none"> <li>150,000円×12月×1.1</li> </ul> </li> <li>・修繕料 300 <ul style="list-style-type: none"> <li>施設維持管理用修繕 300,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 委託料	5,263	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,721 <ul style="list-style-type: none"> <li>日常清掃 (週3回) 8,000円×143日×1.1</li> <li>定期清掃 (床ワックス) 60,000円×2回×1.1</li> <li>定期清掃 (カーペット) 45,000円×2回×1.1</li> <li>特別清掃 (玄関ホールワックス) 30,000円×1回×1.1</li> <li>特別清掃 (ガラス清掃体育館含む) 60,000円×1回×1.1</li> <li>特別清掃 (蛍光灯清掃) 60,000円×1回×1.1</li> <li>付属用具の交換 (体育館用モップ5本) 5,000円×12回×1.1</li> <li>長期継続契約5,187,600円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・警備業務委託 92 <ul style="list-style-type: none"> <li>6,900円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約452,916円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)</li> </ul> </li> <li>・エレベーター保守点検委託 410 <ul style="list-style-type: none"> <li>31,000円×12月×1.1</li> </ul> </li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約1,227,600円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 2,371 2,155,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 429 機器点検 45,000円×1回×1.1 総合点検 45,000円×1回×1.1 負荷試験 300,000円×1回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 53 8,000円×2台×3回×1.1 ・殺虫消毒業務委託 77 35,000円×2回×1.1 ・草刈業務委託 110 50,000円×2回×1.1 ・応急処理用材料費 47 7,000円×3㎡×2回×1.1
	15 原 材 料 費	47	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,733
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	142	・健康づくり審議会委員報酬 142 (8,000円×4人+3,000円×13人)×2回
	7 報 償 費	1,281	・講師謝礼 739 歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 7,700円×2回 健康教室 (ウォーキングインストラクター等) 講師謝礼 50,000円×2回 健康教室 (ヨガインストラクター) 講師謝礼 7,000円×4回×1.1 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×1回+20,000円×2回 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」講師謝礼 60,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 (35,000円+2,000円)×1回 食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼 10,000円×2回 食育推進事業「野菜栽培講座」講師謝礼 20,000円×1回 運動教室 講師謝礼 20,000円×1回 健康教室 (医師) 講師謝礼30,000円×1回 健康教室 (管理栄養士) 講師謝礼 20,000円×1回 熱中症予防事業 (気象予報士) 講師謝礼 50,000円×1回×1.1 アドバイザー講師謝礼 20,000円×3回 50周年記念事業 健康増進計画講演会講師謝礼 200,000円 ・事業協力者手当 332 地域健康相談等 (保健師等) 手当 7,500円×12回 健康づくり料理講習会 (保育補助員) 手当 990円×4時間×4人×6回 食育推進事業 (保育補助員) 手当 990円×4時間×4人×7回 健康増進計画ワークショップ (保育補助員) 手当 990円×3時間×4人×3回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康マイレージ事業賞品 210</li> <li>健康マイレージ富士見市版賞品 280,000円×3/4</li> </ul>
	8 旅 費	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 3</li> <li>・研修旅費 18</li> <li>生活習慣改善推進研修 960円×2回</li> <li>保健師ブロック別研修会 (県内) 780円×2回</li> <li>市町村セミナー (港区) 960円×4回</li> <li>行政栄養士協議会研修会 780円×5回</li> <li>市町村栄養士協議会研修会 780円×8回</li> </ul>
	10 需 用 費	1,109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 646</li> <li>生活習慣病等関連リーフレット (健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1</li> <li>生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×12冊×1.1</li> <li>各種がん予防リーフレット 1,300円×8冊×1.1</li> <li>その他リーフレット 1,300円×5冊×1.1</li> <li>地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×8冊×1.1</li> <li>歯科保健教育用教材・消耗品 7,562円</li> <li>自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1</li> <li>色上質紙 A4 薄口 2,100円×5冊×1.1</li> <li>色上質紙 A4 中厚口 2,400円×1冊×1.1</li> <li>色上質紙 A3 中厚口 4,750円×1冊×1.1</li> <li>上質紙 90k 3,380円×1冊×1.1</li> <li>台所 (増進センター調理室) 消耗品 10,000円</li> <li>書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康、保健師ジャーナル) 1,269円×12月+1,760円×6月</li> <li>書籍 年次出版物 15,000円</li> <li>事務文具、電池他 40,000円</li> <li>プリンターカラーインク 6,978円×3セット×1.1</li> <li>審議会・ワークショップ関係消耗品 21,000円</li> <li>食育推進事業消耗品 15,000円</li> <li>食育推進事業野菜栽培講座用消耗品 540円×12個+2,000円</li> <li>食育推進事業食育展示用消耗品 10,000円</li> <li>健康マイレージ用歩数計 2,280円×150個×1.1×3/4</li> <li>熱中症予防事業用消耗品 58,000円</li> <li>・食糧費 50</li> <li>講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08</li> <li>健康づくり審議会委員用・アドバイザーお茶代 120円×43本</li> <li>健康増進計画ワークショップお茶代等 420円×32人×3回</li> <li>・印刷製本費 111</li> <li>食育推進事業 普及啓発用のぼり旗 @2,500円×5枚×1.1</li> <li>50周年記念事業 ポスター等 96,800円</li> <li>・賄材料費 300</li> <li>食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」材料費 600円×24人×6回</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円 ×24人×3回 各種調理実習 試作材料費 1,500円×9回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材 料費 500円×20人+500円×24人+500円×24人 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」材 料費 500円×24人 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500 円×24人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド) 」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」 材料費 500円×24人×2回 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント 」材料費 200円×50食×7回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 1,050円×1.1
	11 役 務 費	235	・通信運搬費 179 健康づくり審議会等関係 140円×20人×3回+ 140円×32人×4回 食育推進事業関係 64円×30人×8回+5,000円 健康マイレージ事業 (参加者通知) (94円+99 円)×400人×3/4 健康マイレージ事業 (賞品当選者通知) 94円× 218人×3/4 健康マイレージ事業 (J A商品券・うさみん商品 券送付特定郵便) 254円×212人×3/4 健康マイレージ事業 (J A商品券送料) 500円 ×1.1×3/4 禁煙治療費補助関係 84円×50人×2回+(84円+ 99円)×50人 ・傷害保険料 4 運動講座参加者傷害保険料 22.05円×20人×9回 ・保菌検査手数料 49 食生活改善推進事業 1,000円×5人×7回×1.1 ヘルスアップ教室 1,000円×3人×3回×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 3 50円×60枚×3/4
	12 委 託 料	210	・食生活改善地域伝達講習委託 210 5,000円×42回
	13 使用料及び 賃 借 料	1,815	・自動血圧計使用料 39 2,950円×12月×1.08 長期継続契約191,160円 (平成30年4月1日～令和5 年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 1,744 平成30年度更新分 (21台) 43,764円×12月× 1.1 長期継続契約2,872,654円 (平成30年4月1日～令 和5年3月31日) 令和3年度更新分 (18台) 2,100円×18台×12 月×1.1 長期継続契約2,494,800円 (令和3年4月1日～令和 8年3月31日)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			令和4年度更新分(13台) 50,500円×12月×1.1 長期継続契約3,333,000円(令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・会場使用料 32 50周年記念事業会場使用料 31,100円
	18 負担金、補助及び交付金	2,920	・研修参加負担金 35 全国栄養士大会等参加費 20,000円 女性の健康支援に関する研修参加費 15,000円 ・健康マイレージ事業負担金 833 1,110,000円×3/4 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442 ・禁煙治療費補助金 500 10,000円×50人
5 公害対策費			8,547
(環境課) 公害防止事業			8,347
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需用費	92	・コピー代 18 0.924円×1,600枚×12月 ・消耗品費 74 野生動物関係消耗品一式 73,150円
	11 役務費	15	・予防接種費 15 1年目 3,600円×2回×1人 2年目 3,600円×1回×2人
	12 委託料	7,828	・公害分析委託 4,950 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,500,000円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,690 ムクドリ用防除装置保守管理業務委託(追い出し業務を含む。) 1,536,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 1,188 12,000円×90頭×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	412	・環境事務研究会負担金 12 ・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 400 400,000円
(環境課) 放射線等対策事業			200
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	1 報酬	93	・会計年度任用職員報酬 93 一般事務員 7,690円×12日×1人
	3 職員手当等	19	・期末手当(会計年度任用職) 19 一般事務員 (7,690円×1.200×1.0+7,690円×1.200×1.0)×1人
	11 役務費	88	・放射線測定器定期点検料 88 シンチレーションサーバイメータ定期点検 80,000円×1台×1.1

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
6 母 子 保 健 費			145,200
(子ども未来応援センター) 母子保健事業			140,189
妊娠期から子育て期にわたる将来にわたる切れ目ない子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	1 報 酬	17,308	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 17,308</li> <li>保健師 (244,200円×12月×1人+時間外2,018円×15時間)</li> <li>保健師 (240,700円×12月×1人+時間外1,989円×15時間)</li> <li>保健師 (239,100円×12月×1人+時間外1,976円×15時間)</li> <li>一般事務 163,800円×12月×1人</li> <li>一般事務 7,690円×196日×1人</li> <li>一般事務 1,017円×5時間×195日×1人</li> <li>一般事務 (1,009円×5時間×144日+1,009円×4時間×26日)×1人</li> <li>一般事務 1,017円×4時間×72日×2人</li> <li>一般事務 1,017円×4時間×70日×2人</li> <li>運転手 7,690円×48日×2人</li> <li>運転手 7,690円×47日×1人</li> <li>産前・産後サポート 1,009円×5時間×97日</li> <li>産前・産後サポート 1,009円×5時間×50日</li> <li>産前・産後サポート 1,009円×5時間×47日</li> </ul>
	3 職員手当等	2,797	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 2,797</li> <li>保健師 (244,200円×1.200×1.0+244,200円×1.200×1.0)×1人</li> <li>保健師 (240,700円×1.200×1.0+240,700円×1.200×1.0)×1人</li> <li>保健師 (239,100円×1.200×1.0+239,100円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務 (163,800円×1.200×1.0+163,800円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務 (123,040円×1.200×1.0+123,166円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務 (79,665円×1.200×1.0+85,597円×1.200×1.0)×1人</li> <li>一般事務 (67,266円×1.200×1.0+71,302円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	15,545	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健推進員活動手当 1,101</li> <li>3,000円×87人</li> <li>訪問手当 800円×1,000回</li> <li>通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人</li> <li>・諸健診相談事業等協力者手当 14,440</li> <li>医師・歯科医師 30,000円×184回</li> <li>保健師・看護師 7,500円×723回</li> <li>臨床心理士 15,000円×74回</li> <li>視能訓練士 15,000円×12回</li> <li>社会福祉士 7,500円×22回</li> <li>助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月</li> <li>作業療法士・理学療法士 15,000円×16回</li> <li>新生児等の訪問保健師 3,750円×250回</li> <li>子育て談話室・保育補助員 990円×2時間×2人×12回</li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			離乳食教室・管理栄養士 1,500円×3時間×1人×12回 離乳食教室・保育補助員 990円×3時間×5人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.1
	8 旅 費	162	・費用弁償 148 保健師 2,500円×12月×1人 保健師 3,300円×12月×1人 一般事務 2,500円×12月×1人 一般事務 110円×196日×1人 運転手 110円×47日×1人 運転手 190円×48日×1人 運転手 150円×48日×1人 産前・産後サポート 110円×47日×1人 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 13 母子保健関係研修 13,000円
	10 需 用 費	2,522	・消耗品費 1,792 色上質紙各種 94,118円×1.1 コピー用紙 3,825円×6箱 健診受診票用コピー用紙 2,758円×4箱×1.1+342円×1冊×1.1 定期購読料 保健師ジャーナル 1,600円×6月×1.1 4か月児健診離乳食パンフレット 120円×900枚×1.1+1,300円×18冊×1.1 健診用食育リーフレット 1,200円×36冊×1.1+1,000円×6冊×1.1+30円×50部×1.1 パパママ準備教室用食育リーフレット 50円×160部×1.1+80円×30部×1.1+130円×30部×1.1+40円×100部×1.1+1,000円×4冊×1.1+1,300円×5冊×1.1 食事相談リーフレット 50円×30部×1.1+120円×50部×1.1+80円×50部×1.1+1,000円×6冊×1.1+1,300円×20冊×1.1 12か月健診歯科リーフレット 1,000円×18冊×1.1 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.1 1歳6か月健診用リーフレット 1,100円×18冊×1.1 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×1,800冊×1.1 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレット 57円×1,000冊×1.1+1,000円×7冊×1.1+1,100円×7冊×1.1 3歳児健診用検尿試験紙 5,900円×10箱×1.1 採尿スピッツ・採尿コップ 4,000円×4袋×1.1+380円×25袋×1.1 封筒角2 (妊娠届、出生届時配付用) 8,800円×3箱×2種×1.1 封筒長3 (4か月、12か月、1歳6か月児健診案内用) 4,589円×6箱×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			封筒角2 (3歳児健診案内用) 8,800円×2箱×1.1 ディスポグローブ 469円×200箱×1.1 ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液 2,731円×9箱×1.1+369円×3個×1.1 健診、相談用消耗品 (電池) 5,000円 他健診用衛生用品 (アルコール、ペーパータオル、除菌シート、ロールシート等) 73,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.1 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物・インク等) 10,000円 食育関係消耗品 11,000円 フッ化物塗布用消耗品 (液、歯ブラシ、パウチ、ガーゼ、滅菌バック、アンケート用紙等) 162,000円 発達相談用検査用紙 3,000円×5冊×1.1+800円×2冊×1.1 母子保健推進員全戸訪問用マスク 770円×20セット×1.1 外国語版母子健康手帳 (母子保健型) 800円×25冊×1.1 マタニティキーホルダー (母子保健型) 73.3円×1,000個×1.1 コピー用紙 3,825円×17箱 名刺用紙キリトリ両面A4特厚 4,576円×5セット×1.1 エプロン (産前・産後サポート) 3,000円×3枚×1.1 除菌スプレー (産前・産後サポート) 1,500円×1.1 除菌ウェットティッシュ (産前・産後サポート) 280円×10個×1.1 マルチラベル12面 (産前・産後サポート) 6,797円×1袋×1.1 色上質紙A4厚口 (産前・産後サポート) 3,070円×1枚×1.1 妊婦健康診査助成券 190円×1,010冊×1.1 母子健康手帳ビニールカバー 35円×1,000枚×1.1 出生連絡票個人情報保護シール 15円×1,000枚×1.1 ラミネートフィルム100枚入A4 1,294円×2×1.1 ラミネートフィルム100枚入A3 1,899円×2×1.1 ・印刷製本費 670 赤ちゃん手帳 110円×1,100冊×1.1 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			母子保健推進員台帳 (3枚複写) 27円×1,000部×1.1 出生連絡票 7円×1,000部×1.1 お口の母子手帳 105円×1,000部×1.1 オリジナル母子健康手帳 311円×1,000部×1.1 出産記念証 28円×1,000枚×1.1 ・賄材料費 60 離乳食教室 5,000円×12回
	11 役 務 費	1,048	・通信運搬費 733 3歳児健診通知用切手 140円×900通 1歳6か月・12か月児健診通知用切手 94円×1,800通 4か月児健診通知用切手 84円×900通 未受診用通知 84円×250通 母子保健推進員用切手 84円×200通 訪問台帳郵送用切手 210円×200通+120円×200通 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 63円×50通 一般事務通信費 84円×300通 事業協力者源泉徴収票書留 414円×35通 妊婦健診事務通信費 84円×300通 産婦健診事務通信費 84円×150通 新生児聴覚スクリーニング検査事務通信費 84円×150通 不妊、不育症関係事務通信費 120円×170通 出産おめでとうレター 94円×1,000部 ママのリラックスタイム用 84円×250通 フッ化物塗布事業案内 84円×350通 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 9 9,000円 ・医師・介助者傷害保険料 68 医師3人 46,104円 介助者5人 21,675円 ・産前・産後サポート傷害保険料 151 産前・産後サポート協力者傷害保険料 150,800円 ・保菌検査手数料 27 離乳食教室保菌検査手数料 1,000円×12回×2人×1.1 ・計量器検査手数料 6 乳幼児健診用体重計 5,400円 ・クリーニング代 24 24,000円
	12 委 託 料	84,517	・パンチ委託 314 21.5円×13,260件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,679 7,130円×190人×1.1 フッ化物塗布事業 7,130円×8人×3回×1.1 ・妊婦健康診査委託 75,180 妊婦健康診査 (1回目) 14,070円×830件 H I V抗体検査 2,290円×830件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子宮頸がん検診 3,500円×810件 (2回目) 5,010円×810件 (3回目) 8,010円×820件 (4回目) 5,010円×800件 (5回目) 5,010円×790件 (6回目) 8,110円×770件 (7回目) 5,010円×780件 (8回目) 5,010円×780件 (9回目) 5,010円×720件 (10回目) 8,010円×720件 (11回目) 5,710円×570件 (12回目) 8,110円×670件 (13回目) 5,010円×590件 (14回目) 5,010円×300件 HTLV-1抗体検査 2,300円×840件 クラミジア検査 2,000円×830件 ・産婦健康診査委託 3,320 5,000円×830人×80% ・新生児聴覚スクリーニング検査委託 1,992 3,000円×830人×80% ・子育て応援情報発信業務委託 2,032 メール配信システム 8,400円×12月×1.1 予防接種スケジューラーシステム 87,920円×12月×1.1 年次がわりの自治体情報更新 100,000円×1.1 定期的な情報提供システム 36,720円×12月×1.1 アンケート調査 150,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	122	・オンライン回線使用料 86 インターネット回線使用料 5,700円×12月×1.1 プロバイダー費用 800円×12月×1.1 ・新生児家庭訪問駐車場代 36
	18 負担金、補助及び交付金	16,168	・研修参加負担金 47 研修参加負担金 21,000円×2回×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・日本小児保健協会年会費 10 ・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・妊婦健康診査補助金 2,500 ・産婦健康診査補助金 830 5,000円×830人×20% ・不妊治療費等助成事業補助金 4,800 35歳未満の不妊治療 100,000円×35人 不妊検査 20,000円×60人 不育症検査 20,000円×5人 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352 ・新生児聴覚スクリーニング検査補助金 498 3,000円×830人×20% ・不妊治療費補助金 7,100 43歳未満の不妊治療 100,000円×71人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子ども未来応援センター) 未熟児養育医療給付事業			5,011
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ移譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	11 役 務 費	11	・通信運搬費 事務連絡等切手 84円×40件×2 7
			・審査支払手数料 38.6円×80件 4
	19 扶 助 費	5,000	・未熟児養育医療扶助 養育医療費 20人×250,000円 5,000

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			498,803
(職員課) 給与費等			73,642
清掃費における職員の給与費	2 給 料	34,699	・一般職員給 34,699
	3 職員手当等	22,100	・扶養手当 756 ・地域手当 3,650 ・住居手当 858 ・通勤手当 272 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 7,893 ・勤勉手当 6,211 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,416
	4 共 済 費	11,074	・職員共済組合負担金 (一般職) 10,851 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 223
	18 負担金、補助及び交付金	5,769	・退職手当負担金 5,769
(環境課) ごみ収集事業			425,161
一般廃棄物処理基本計画に定めるごみ処理の基本理念を実現するため、ごみ・資源の適正処理に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	3,155	・会計年度任用職員報酬 3,155 事務補助員1,009円×6時間×148日 事務補助員1,002円×6時間×149日 事務補助員1,009円×7時間×193日
	3 職員手当等	630	・期末手当 (会計年度任用職) 630 事務補助員111,830円×1.200×1.0+115,362円×1.200×1.0 事務補助員72,648円×1.200×1.0+76,684円×1.200×1.0 事務補助員71,142円×1.200×1.0+77,154円×1.200×1.0
	8 旅 費	70	・費用弁償 70 事務補助員360円×193日
	10 需 用 費	1,248	・消耗品費 429 令和4年版環境六法 7,200円×1冊×1.1 環境キーワード事典 (5冊) 13,165円 廃棄物処理実務便覧 (38冊) 82,916円 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 (10冊) 24,500円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用消耗品一式 145,000円 ふれあい収集用コンテナ本体 2,080円×50個×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 730円×50個×1.1 ・印刷製本費 814 粗大ごみ処理券(シール) 20円×37,000枚×1.1 ・医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円
	11 役 務 費	1,139	・販売手数料 1,122 粗大ごみ処理券(シール) 販売手数料 300円×10%×34,000枚分×1.1 ・更新手数料 17 G S 1 事業者コード更新手数料 16,500円
	12 委 託 料	418,899	・ごみ収集委託 418,895 粗大ごみ収集運搬等業務委託 33,514,800円 長期継続契約 96,742,800円(令和2年4月1日～令和5年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(A区域) 90,190,978円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(B区域) 68,755,462円 ビン収集運搬業務委託(A区域) 11,424,569円 ビン収集運搬業務委託(B区域) 9,916,558円 ビン収集運搬業務委託(C区域) 9,961,323円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(A区域) 40,578,051円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(B区域) 35,792,203円 ペットボトル収集運搬業務委託 30,996,179円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×320体×1.1+時間外6,000円×40体×1.1 公共施設生ごみ収集運搬業務委託 60.5円×110,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託(可燃・不燃) 可燃 40,000kg×40円×1.1 不燃 3,000kg×40円×1.1 公共施設資源回収 900円×995か所×1.1 公共施設廃プラスチック(産廃扱い)収集運搬業務委託 140円×5,000kg×1.1 定期資源回収紙・布収集運搬委託 75,970,000円 ・音声朗読テープ等作成委託 4 災害廃棄物処理計画 1,000円×4ページ
	13 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 10 再リース 8,640円×1.1
18 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円	

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 塵 芥 処 理 費			891,205
(環境課) ごみ収集事業			8,318
高齢者や障がい者など、家庭から排出されるごみを自力で集積所まで排出することが困難な世帯に対し、戸別訪問しごみを収集するふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	1 報 酬	4,755	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 4,755</li> <li>日給11,110円×143日×2人</li> <li>日給11,030円×143日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	965	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 965</li> <li>清掃作業員 (133,320円×1.200×1.0+135,171円×1.200×1.0)×2人</li> <li>清掃作業員 (132,360円×1.200×1.0+134,198円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 32</li> <li>清掃作業員 110円×143日×2人</li> </ul>
	10 需 用 費	397	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 177</li> <li>清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,740円+4,080円)×3人×1.1</li> <li>清掃作業員作業服 (冬用上・下) (5,340円+4,260円)×3人×1.1</li> <li>安全靴 3,780円×2足×3人×1.1</li> <li>革手袋 980円×6個×3人×1.1</li> <li>ゴム手袋 293.3円×6個×3人×1.1</li> <li>軍手 18.2円×24個×3人×1.1</li> <li>住宅地図 20,000円×2冊×1.1</li> <li>事業用消耗品一式 20,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 200</li> <li>軽トラック (ガソリン) 160円×720リットル</li> <li>深あおりダンプ (軽油) 140円×600リットル</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 20</li> <li>公用車修繕料 20,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	550	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 41</li> <li>軽トラック 自賠責保険料 19,730円</li> <li>購入軽トラック 自賠責保険料 20,310円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・リサイクル手数料 190</li> <li>不法投棄家電 (エアコン) 990円×2台</li> <li>不法投棄家電 (テレビ) 2,970円×31台</li> <li>不法投棄家電 (冷蔵庫) 4,730円×10台</li> <li>不法投棄家電 (洗濯機) 2,530円×5台</li> <li>不法投棄自動車 18,000円×2台</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄処分手数料 18</li> <li>不法投棄物等の処理手数料 40円×400kg×1.1</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・廃車手数料 23</li> <li>廃車手数料 22,350円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・車検料 104</li> <li>軽トラック 車検料 103,491円</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両点検料 174</li> <li>深あおりダンプ 6ヵ月点検 36,465円</li> <li>深あおりダンプ 12ヵ月点検 137,161円</li> </ul>	
12 委 託 料	450	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不法投棄物等の処分委託 450</li> <li>不法投棄投棄物等処理委託費 450,000円</li> </ul>	
17 備品購入費	1,154		

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	15	・自動車重量税 15 軽トラック 自動車重量税 8,200円 購入軽トラック 自動車重量税 6,600円
(環境課) ごみ減量化推進事業			14,329
市民・事業者と連携を図りながらごみの減量化・資源化を推進する。	7 報 償 費	7,609	・集団資源回収実施団体奨励金 7,609 紙・布・金属・生きビン 1,085,000kg+2,000本 紙類 4年度予測量 7円×980,000kg 布類 4年度予測量 7円×58,000kg 金属類 4年度予測量 7円×47,000kg 生きビン 4年度予測量 7円×2,000本
	10 需 用 費	5,928	・消耗品費 5,334 ビンの分別収集容器 2,050円×150個×1.1 カン用自立式ネット 1,900円×300個×1.1 不燃ごみ用分別収集容器 1,912円×300個×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 368円×700枚×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 425円×1,000枚×1.1 防鳥・防猫ネット 1,400円×1,000枚×1.1 分別ルール違反警告ラベル (10円×30,000枚)×1.1+ (13円×10,000枚)×1.1 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×50個×1.1 不法投棄禁止等看板 1,350円×50枚×1.1 事業用消耗品一式 76,000円 水切りダイエット 200円×50個×1.1 しぼりっこ 880円×50個×1.1 水切り紙袋 10円×2,400枚×1.1 デジタルスケール 100円×150個×1.1 ボウル 100円×150個×1.1 水切りネット 20円×3,150枚×1.1 有害ごみ回収容器844円×500個×1.1 ・印刷製本費 594 家庭ごみと資源の出し方 (冊子) 135円×3,000冊×1.1 家庭ごみと資源の出し方 (ポスター) 135円×1,000枚×1.1
	13 使 用 料 及 び 賃 借 料	792	・ごみ分別アプリ使用料 792 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語版ごみ分別アプリ利用料 20,000円×12月×1.1 メール報告機能利用料 10,000円×12月×1.1
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			868,558
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、市民の環境衛生の向上を図る。	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	868,558	・志木地区衛生組合負担金 868,558 志木地区衛生組合負担金 868,558,000円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 し 尿 処 理 費			48,439
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			48,439
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、市民の衛生環境の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	48,439	<ul style="list-style-type: none"> <li>入間東部地区事務組合負担金 48,439</li> <li>し尿処理負担金 48,439,000円</li> </ul>

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			5,468
(産業経済課) 勤労者福祉事業			5,468
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	1 報 酬	1,307	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 1,307</li> <li>内職相談員 (8,490円×149日)+(時間外手当 1,714円×2時間×12月)</li> </ul>
	7 報 償 費	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業協力者謝礼 25</li> <li>就業支援セミナー保育費 990円×5人×2.5時間×2回</li> </ul>
	8 旅 費	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 20</li> <li>内職委託事業所開拓のための交通費(志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円</li> <li>会計年度任用職員 110円×149日</li> <li>普通旅費 5</li> <li>就職面接会等旅費 5,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 35</li> <li>事務用消耗品一式 35,000円</li> <li>食糧費 2</li> <li>就労支援講習会講師飲料代等 2,000円</li> <li>電気料金 263</li> <li>ふるさとハローワーク電気代 19,900円×12月×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	231	<ul style="list-style-type: none"> <li>電話料金 231</li> <li>ふるさとハローワーク電話代 17,500円×12月×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	219	<ul style="list-style-type: none"> <li>警備業務委託 96</li> <li>ふるさとハローワーク警備業務委託 7,200円×12月×1.1</li> <li>就職支援講座開催委託料 123</li> <li>就労支援講習会委託料 30,555円×4回</li> </ul>
	14 工 事 請 負 費	97	
	18 負担金、補助及び交付金	2,613	<ul style="list-style-type: none"> <li>(公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15</li> <li>入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40</li> <li>川越地域雇用対策協議会負担金 75</li> <li>入間東部労働組合連合会補助金 30</li> </ul>

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 2,413
	20 貸 付 金	651	・勤労者住宅資金預託金 651 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 145,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1 を預託 506,000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			10,168
(農業委員会) 一般事務費			10,168
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	・農業委員会委員報酬 5,372 会長41,900円×1人×12月 会長代理33,700円×1人×12月 委員31,000円×12人×12月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 推進委員31,000円×7人×12月
	8 旅 費	7	・費用弁償 2 入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 980円×1人 ・研修旅費 5 事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400 円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県 農業会議等 鶴瀬～川越 2回、鶴瀬～浦和 2 回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 4,280円
	9 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	10 需 用 費	456	・消耗品費 364 農地関係法令集 187,220円 (74冊) + 全国農業 新聞 700円×12月 農業委員会手帳 640円×21冊 農業委員活動記録セット 530円×21冊 農業委員会業務必携1,490円×22冊+農業委員・推 進委員活動マニュアル650円×22冊 農業委員会研修テキスト①370円×22冊 農業委員・推進委員章1,800円×21個 消耗品一式 50,000円 ・コピー代 12 0.924円×1,000枚×12月 ・食糧費 41 総会等お茶代 120円×21人×16回 ・印刷製本費 39 封筒 (利用状況調査用) 35円×1,000枚×1.1
	12 委 託 料	1,157	・システムメンテナンス委託 827 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図シ ステム) 490,000円×1.1

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農地台帳システム機器保守委託 21,810円×12月×1.1 ・地図データ更新業務委託 330 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	354	・電子計算機等使用料 269 農地台帳システム機器リース料 20,700円×12月×1.08 長期継続契約 1,341,360円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) ・バス借上料 77 農業委員研修バス借上料76,540円 (埼玉県農業会議研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12月
	18 負担金、補助及び交付金	186	・埼玉県農業会議負担金 146 ・農業委員会入間地方協議会負担金 40
2 農業総務費			73,605
(職員課) 給与費等			71,983
農業費における職員の給与費	2 給料	34,118	・一般職員給 34,118
	3 職員手当等	21,918	・扶養手当 1,296 ・地域手当 3,586 ・住居手当 378 ・通勤手当 294 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 7,631 ・勤勉手当 5,994 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,695
	4 共済費	11,750	・職員共済組合負担金 (一般職) 11,679 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 71
	18 負担金、補助及び交付金	4,197	・退職手当負担金 4,197
(農業振興課) 一般事務費			1,622
農業の振興を図るために必要な諸経費	1 報酬	994	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回 ・会計年度任用職員報酬 880 1,017円×(5時間×143日+3時間×50日)×1人
	3 職員手当等	177	・期末手当 (会計年度任用職) 177 (72,715円×1.200×1.0+74,580円×1.200×1.0)×1人
	7 報償費	6	・事業協力者謝礼 6 事業協力者謝礼 2,000円×3回

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	8 旅 費	5	・普通旅費 会議等 (さいたま市780円×2回+川越市400円+川口市960円+熊谷市2,060円)	5
	10 需 用 費	328	・消耗品費 事務用消耗品 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 42円×1,700kg 箱わな 9,500円×2基×1.1 ・コピー代 0.924円×2,800枚×12月 ・燃料費 160円×280リットル ・食糧費 農業振興地域整備促進協議会 120円×19人×2回 農家組合長会議 120円×36人×3回 ・修繕料 公用車等修理代 20,000円	213
	11 役 務 費	47	・車両点検料 42,000円×1.1	47
	13 使用料及び賃借料	6	・駐車場使用料 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円×30回	6
	18 負担金、補助及び交付金	59	・県土地改良事業団体連合会負担金 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 均等割 10,000円+面積割 9,700円	24 15 20
	3 農 業 振 興 費			30,636
(産業経済課) 地産地消推進事業			1,210	
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図る。	10 需 用 費	10	・消耗品費 事務用品 10,000円	10
	18 負担金、補助及び交付金	1,200	・地産地消補助金 地産地消推進事業補助金 1,200,000円	1,200
(産業経済課) 森林環境整備基金積立事業			11,731	
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	11,731	・森林環境整備基金積立金 積立金 11,698,000円 運用利子 21,430,275円×0.15%	11,731
(農業振興課) 水田農業構造改革事業			335	
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、農業団体等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取組む。	18 負担金、補助及び交付金	335	・経営所得安定対策等推進事業費補助金 推進事務費 321,654円 データ移行費 13,035円	335

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(農業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,663
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需用費	972	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100</li> <li>事務用・施設関係消耗品 (トイレットペーパー、座布団等) 100,000円</li> <li>・電気料金 510</li> <li>38,600円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 26</li> <li>1,900円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 27</li> <li>2,000円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 309</li> <li>施設・備品等修繕 150,000円</li> <li>畳修繕 (表替え) 158,400円</li> </ul>
	11 役務費	77	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 77</li> <li>5,800円×12月×1.1</li> </ul>
	12 委託料	625	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 509</li> <li>日常清掃6,600円×34回×1.1</li> <li>定期清掃50,000円×2回×1.1</li> <li>除草作業29,100円×2回×1.1</li> <li>諸経費88,000円</li> <li>長期継続契約1,443,420円 (令和2年5月12日～令和5年3月31日)</li> <li>・警備業務委託 99</li> <li>7,500円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約486,000円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)</li> <li>・消防設備保守点検委託 17</li> <li>外観及び機能保守点検 7,000円×1.1</li> <li>総合保守点検 8,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等用地借地料 989</li> <li>東大久保102の一部 59㎡ 年額57,702円</li> <li>東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円</li> <li>東大久保83の一部 950.84㎡ 年額707,425円</li> </ul>
(農業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			6,274
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想」に沿った施策を展開していく。	10 需用費	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 90</li> <li>事務用消耗品 40,000円</li> <li>書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 50,000円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	6,184	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業近代化資金利子補給補助金 40</li> <li>新規借入分40,000円</li> <li>・農業青年会議所補助金 152</li> <li>農業青年会議所補助金 152,000円</li> <li>・農業後継者対策協議会補助金 152</li> <li>農業後継者対策協議会補助金 152,000円</li> <li>・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 5,000</li> <li>認定農業者等チャレンジ支援事業補助金</li> <li>500,000円×4人+1,000,000円×3人</li> <li>・農業経営改善支援事業補助金 840</li> <li>バイオマスを原料とする資材購入費補助 (生分解性マルチフィルム等) 13,000円×25人</li> </ul>

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			生物的防除品購入費補助 (フェロモントラップ等) 3,700円×25人 土壌改良に要する土壌診断費補助 5,000円×25人 農業用廃プラスチック、廃棄農薬等の処分費補助 3,500円×85人
(農業振興課) 市民農園整備事業			590
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	10 需用費	10	・消耗品費 10 事業用消耗品 (委託外対応等) 10,000円
	12 委託料	180	・管理業務委託 180 打越市民農園除草業務委託 180,000円
	13 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
(農業振興課) 農業生産支援事業			3,549
農業の振興を図るため、農作物の共同出荷や栽培技術の習得等を行う生産者・団体・組合に対して補助等を行う。	7 報償費	324	・農家組合長謝礼 324 9,000円×36人
	18 負担金、補助及び交付金	3,225	・農業共済組合負担金 560 埼玉県農業共済組合負担金560,000円 ・農業生産支援等補助金 2,665 野菜価格安定事業補助金 30,000円 国指定特定野菜分400,000円×5/100 県指定野菜分 100,000円×1/10 農作物病害虫防除協議会補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 461,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(農業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するため、地域ぐるみの活動に対して総合的な支援を行う。	18 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 3,238a×480円 難波田地区 2,156a×480円 資源向上支払 (施設の長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円
(農業振興課) 地産地消推進事業			270
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図る。	10 需用費	70	・消耗品費 66 事務用品・書籍・直売関係消耗品 26,000円 販売促進イベント用 40,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回
	18 負担金、補助及び交付金	200	・地産地消補助金 200 (50周年記念事業) 菜の花まつり補助金 200,000円

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 農 地 費			19,734
(農業振興課) 小規模土地改良事業			15,315
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補助及び交付金	15,315	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小用排水路工事等補助金 6,450 12,900,000円×0.5</li> <li>・土地改良施設適正化維持管理事業補助金 3,800 荒川右岸土地改良区 事業費 19,000,000円×0.2</li> <li>・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円</li> <li>・揚水機場動力費補助金 5,000 10,000,000円×0.5</li> </ul>
(農業振興課) 農地耕作条件改善事業			4,419
農地の集積・維持農地の推進(中間管理事業)を目的として「埼玉県農林公社主体の埼玉型ほ場整備事業」を実施する。	1 報 酬	1,486	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 1,486 一般事務員 7,580円×196日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	293	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当(会計年度任用職) 293 一般事務員 (121,280円×1.200×0.3+207,186×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 22 一般事務員 110円×196日×1人</li> </ul>
	12 委 託 料	2,618	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査委託 2,618 基本設計業務(戸中堀地区) 2,618,000円</li> </ul>

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			62,115
(職員課) 給与費等			62,115
商工費における職員の給与費	2 給 料	27,601	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 27,601</li> </ul>
	3 職員手当等	20,895	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 1,512</li> <li>・地域手当 3,100</li> <li>・住居手当 336</li> <li>・通勤手当 451</li> <li>・管理職手当 1,884</li> <li>・期末手当 6,915</li> <li>・勤勉手当 5,475</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,222</li> </ul>
	4 共 済 費	9,887	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金(一般職) 9,859</li> <li>・地方公務員災害補償基金(一般職) 28</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	3,732	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 3,732</li> </ul>

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 商 工 業 振 興 費			84,990
(産業経済課) 中小企業融資事業			1,947
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	10 需 用 費	15	・ 消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	65	・ 利子補給金 利子補給金 65,000円
	20 貸 付 金	1,867	・ 中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関 13 行に対する預託金 (20分の1) 1,867,000円
(産業経済課) 商工業推進事業			61,270
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。</li> <li>・ 市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。</li> <li>・ 空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。</li> </ul>	7 報 償 費	4,390	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師謝礼 創業者支援セミナー講師謝礼 (50,000円×1人×5回)</li> <li>経営・創業アドバイザー謝礼 (意見交換会) 20,000円×7人×2回</li> <li>経営・創業アドバイザー謝礼 (個別相談) 20,000円×月8日×2回×12月</li> <li>・ 事業協力者謝礼 事業協力者謝礼 2,000円×10回</li> </ul>
	8 旅 費	20	・ 普通旅費 各種会議・講習会等 20,000円
	10 需 用 費	297	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 事業用消耗品一式 203,000円 埼玉新聞購読料 2,983円 (税込み) ×12月</li> <li>・ コピー代 0.924円×4,120枚×12月</li> <li>・ 食糧費 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×5人 商工団体との連携会議お茶代 120円×26人×3回 経営・創業相談意見交換会お茶代 120円×7人×2回</li> </ul>
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	56,563	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 富士見市商工会事業補助金 13,000</li> <li>・ 商店街街路灯使用電気料金補助金 3,800 市内17商店会の街路灯 (605基) 電気料全額を補助 3,800,000円</li> <li>・ 商店街活性化推進事業補助金 5,150 鶴瀬西銀座商店会 (歳末売り出し) 180,000円 (補助対象経費540,000円) 寺下商店会 (歳末売り出し) 184,000円 (補助対象経費552,000円) 鶴瀬西商店会連合 (つるせよさこい祭り) 1,000,000円 (補助対象経費4,513,000円) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 1,000,000円 (補助対象経費4,000,000円) 鶴瀬夢灯り商店会 (夢灯り大市) 700,000円 (補助対象経費2,100,000円)</li> </ul>

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市商工会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費1, 500, 000円) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 666,000円 (補助対象経費2, 000, 000円) ) まちバル☆ふじみ実行委員会 (まちバル) 700,000円 (補助対象経費2, 100, 000円) ) 鶴瀬駅西口通り商店会 (つるせバスケット朝市) 220,000円 (補助対象経費 660, 000円) ) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 9,987 新規13件 6,800,000円+継続13件 3,187,000円 ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 4,750 店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×10件 資格取得補助 20,000円×20件 特許出願補助 100,000円×2件 DX支援補助 2,300,000円 経営革新計画策定補助 50,000円×15件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円 ・商店街等環境整備事業補助金 4,004 商店会街路灯のLED化に対する補助 2,552,000円 (補助対象経費3, 190, 000円の5分の4 で算出した額) 商店会街路灯の撤去に対する補助 1,452,000円 (補助対象経費1, 815, 000円の5分の4 で算出した額) ・F U J I M I ☆クラフトビアフェスタ補 助金 3,722 (50周年記念事業) 3,722,000円 ・市制施行50周年記念花火大会実行委員 会補助金 10,000 (50周年記念事業) 10,000,000円
(産業経済課) 住み続け宅なる改修費助成事業			11,727
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	11,727	・住宅改修費補助金 11,727 住宅改修費補助金 11,727,000円 補助対象経費×0.05で算出した額 (上限10万円)
(産業経済課) 産業振興基金積立事業			10,046
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	10,046	・産業振興基金積立金 10,046 積立額 10,000,000円 基金利子 30,272,963円×0.15%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 土 木 総 務 費			260,012
(職員課) 給与費等			218,992
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	101,306	・一般職員給 101,306
	3 職員手当等	68,888	・扶養手当 3,486 ・地域手当 10,728 ・住居手当 2,250 ・通勤手当 1,439 ・特殊勤務手当 234 ・管理職手当 2,484 ・期末手当 23,056 ・勤勉手当 18,158 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,053
	4 共 済 費	35,934	・職員共済組合負担金 (一般職) 35,741 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 193
	18 負担金、補助及び交付金	12,864	・退職手当負担金 12,864
(道路治水課) 一般事務費			15,231
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	3,876	・会計年度任用職員報酬 3,876 道路工事嘱託員 (月額) 161,500円×12月×2人
	3 職員手当等	776	・期末手当 (会計年度任用職) 776 道路工事嘱託員 (161,500×1.200×1.0+161,500×1.200×1.0)×2人
	8 旅 費	141	・費用弁償 125 ・普通旅費 10 鉄道運賃980円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関) ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,240円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能) 道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越)
	10 需 用 費	604	・消耗品費 395 法務局等関係資料コピー代他 4,803円 印刷用紙A4 3,825円×15箱 印刷用紙A3 3,594円×10箱 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 住宅地図 18,500円×3冊×1.1 その他事務用品 121,000円 ・燃料費 77 160円×40リットル×12月 ・印刷製本費 112 道路占用許可申請書 (協議書) 1,360円×50冊×1.1 公共物使用申請書 2,200円×15冊×1.1 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	11 役 務 費	3,995	・道路賠償責任保険料 3,004 道路損害賠償責任保険料 2,965,440円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			請負賠償責任保険保険料 37,580円 ・自賠償保険料 20 ダイハツハイゼットダンプ 所沢480こ 7098 19,730円 ・不動産鑑定料 886 5か所×161,000円×1.1 ・車検料 85 ダイハツハイゼットダンプ 所沢480こ 7098 76,941円×1.1
	12 委託料	4,907	・登記委託 4,907 払下に伴う用地測量業務 5件×350,000円×1.1 払下に伴う分筆等登記 5件×300,000円×1.1 現地調査業務 3件×100,000円×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 35件× 19,190円×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 17件× 6,396円×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 17件× 7,674円×1.1
	13 使用料及び賃借料	475	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・道路敷地等借上料 401 22件分 400,426円
	15 原材料費	440	・境界柱等 440 境界鋸 (金属プレート) 1,300円×250個×1.1 コンクリート境界杭 750円×100本×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10 10,000円
	26 公課費	7	・自動車重量税 7 ダイハツハイゼットダンプ 所沢480こ 7098 6,600円
	(道路治水課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	10 需用費	478	・消耗品費 448 プリンター (LP=M8040) カートリッジ一式 137,271円×1回 プリンター (LP=M8180) カートリッジ一式 114,620円×2回+55,000円×1回 印刷用紙A4 3,825円×4箱 印刷用紙A3 3,594円×3箱 ・コピー代 30 0.924円×2,650枚×12月
	12 委託料	25,157	・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000円×1.1 ・データ入力委託 4,829 道路占用許可申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,390,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 17,468 道水路台帳整備業務委託 15,880,000円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・採納道路測量委託 2,200 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 400,000円×5か所×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	154	・電子計算機等使用料 154 プリンタ複合機 (令和4年4月1日～令和4年8 月31日) 640円×5月×1.1 カラー複合機長期継続契約 (令和4年9月1日～ 令和5年3月31日) 19,500円×7月×1.1
2 建 築 指 導 費			9,948
(建築指導課) 一般事務費			1,297
一般事務的諸経費	1 報 酬	974	・会計年度任用職員報酬 974 事務補助員 1,009円×5時間×193日×1人
	3 職員手当等	195	・期末手当 (会計年度任用職) 195 事務補助員 (79,879円×1.200×1.0+82,401円 ×1.200×1.0) ×1人
	8 旅 費	15	・普通旅費 15 交通費15,000円
	10 需 用 費	113	・消耗品費 110 事務用品 110,000円 ・コピー代 3 0.924円×200枚×12月
(建築指導課) 建築指導事業			3,551
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。</li> <li>・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。</li> <li>・耐震改修促進事業の推進。</li> <li>・長期優良住宅認定業務。</li> <li>・省エネ法に基づく認定業務。</li> </ul>	8 旅 費	70	・研修旅費 70 建築防災研修会 16,200円×2 (往復) 和歌山 県和歌山市 関東甲信越建築行政連絡会議 7,230円×2 (往 復) 長野県長野市 建築確認実務Ⅱ 720円×2 (往復) ×4 (日) 東京都小平市 一級建築士講座 390円×2 (往復) ×5 (回) さ いたま市大宮区 建築防災研修会 宿泊費 13,000円
	10 需 用 費	322	・消耗品費 322 事務用消耗品費 170,000円 法令集加除 第一法規49,954円+新日本法規 81,500円 防災研修会テキスト 20,000円
	11 役 務 費	118	・特定行政庁団体賠償責任保険料 108 特定行政庁団体賠償責任保険 保険料 107,500 円 ・屋外広告物処理手数料 10
	12 委 託 料	2,758	・指定道路図等データ更新委託 1,705 1,550,000円×1.1 ・屋外広告物除却作業委託 888 屋外広告物簡易除却作業 (年24回) 806,572 円×1.1 ・廃棄物処理委託 165 除却広告物廃棄処分料 (環境センターで処分でき ない事業系の産業廃棄物) 150,000円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

## (款) 8 土木費

## (項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	89	・ 建築行政共用データベースシステム使用料 89
	18 負担金、補助及び交付金	194	・ 全国建築審査会協議会負担金 9 ・ 県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・ 川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・ 研修参加負担金 100 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 11,200円 建築確認実務Ⅱ 71,000円 耐震安全性セミナー 15,000円 ・ 日本建築行政会議負担金 50 ・ 地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 耐震改修促進事業			5,100
富士見市建築物耐震改修促進計画に基づく事業。計画は耐震改修促進法の基本方針、埼玉県建築物耐震改修促進計画に沿った内容であり、耐震診断及び耐震改修の目標を定め、既存住宅の耐震化を進めていく。	18 負担金、補助及び交付金	5,100	・ 既存住宅耐震診断料補助金 1,100 戸建住宅 70,000円×5件 共同住宅 30,000円×25件 ・ 既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 戸建住宅 1,000,000円×3件 ・ ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 ブロック塀 200,000円×5件
3 応 急 処 理 費			9,932
(道路治水課) 応急処理事業			9,932
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需用費	1,324	・ 消耗品費 700 消耗品 (融雪剤費含む) 700,000円 ・ 燃料費 519 ガソリン代 160円×60リットル×12月 軽油 140円×240リットル×12月 ・ 修繕料 100 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・ 医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	11 役 務 費	319	・ 自賠償保険料 49 高圧洗浄車・汚水処理車及び新規軽トラック 48,170円 ・ 車両点検料 149 1 2 カ月法定点検 (ホイールローダ 5 6 8 ) 36,300円 6 カ月 1 2 カ月法定点検 (ユニック製クレーン車 5 0 6 6 ) 55,220円 6 カ月法定点検 (強力吸引車 5 1 3 2 ) 28,325円 6 カ月法定点検 (高圧洗浄車 5 1 3 1 ) 28,325円 ・ 車検料 121 いすゞエルフ高圧洗浄車 (所沢 8 0 0 せ 5 1 3 1 ) 60,375円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いすゞエルフ汚水処理車 (所沢 8 0 0 せ 5 1 3 2 ) 60,375円
	12 委 託 料	3,300	・仮置残土処理委託 3,300 現場発生材処分委託料 1,800,000円×1.1 汚泥処分委託料 1,200,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,476	・公用車リース料 330 2 トンダンブリース料 25,000円×12月×1.1 ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 資材置場 1,146,000円
	15 原 材 料 費	2,251	・応急処理用材料費 2,251 砕石等材料費 (山砂、粒調、切込砕石等) 552,000円×1.1 舗装補修材料 (常温、加熱合材及び乳剤) 857,000円×1.1 安全対策材料 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標 等) 637,000円×1.1
	17 備品購入費	1,225	
	26 公 課 費	37	・自動車重量税 37 汚水処理車・高圧洗浄車及び新規購入軽トラック 36,600円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			37,316
(職員課) 給与費等			35,358
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	15,065	・一般職員給 15,065
	3 職員手当等	13,029	・扶養手当 78
			・地域手当 1,559
			・住居手当 324
			・通勤手当 432
		・管理職手当 444	
		・期末手当 3,422	
		・勤勉手当 2,709	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,061	
4 共 済 費	5,226	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,188	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 38	
18 負担金、補 助及び交付 金	2,038	・退職手当負担金 2,038	
(道路治水課) 一般事務費			1,958
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	・普通旅費 9
			・研修旅費 3

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	1,083	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 780 <ul style="list-style-type: none"> <li>事務用消耗品 351,000円</li> <li>印刷用紙A4 3,825円×40箱</li> <li>印刷用紙A3 3,594円×20箱</li> <li>作業着 夏用 13,000円×5組×1.1</li> <li>作業着 冬用 24,000円×5組×1.1</li> </ul> </li> <li>・ コピー代 33 <ul style="list-style-type: none"> <li>0.924円×2,930枚×12月</li> </ul> </li> <li>・ 燃料費 250 <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 160円×130リットル×12月</li> </ul> </li> <li>・ 修繕料 20 <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車修繕料 20,000円</li> </ul> </li> </ul>
	11 役 務 費	121	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自賠責保険料 22 <ul style="list-style-type: none"> <li>自賠責保険料 (三菱 ミニキャブ (あ922)) 21,140円</li> </ul> </li> <li>・ 車検料 60 <ul style="list-style-type: none"> <li>車検整備費 (法廷整備、検査料、代行料) (三菱 ミニキャブ (あ922)) 59,895円</li> </ul> </li> <li>・ 車両点検料 39 <ul style="list-style-type: none"> <li>12月法定点検 (三菱 ミニキャブ (か8848) (スズキ エブリイ (さ408)) 38,654円</li> </ul> </li> </ul>
	12 委 託 料	495	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設計積算システム保守委託 495 <ul style="list-style-type: none"> <li>土木積算システム保守委託契約 37,500円×12月×1.1</li> </ul> </li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 積算単価データ利用料 96 <ul style="list-style-type: none"> <li>建設物価調査会 同時利用可能台数3台 108,800円×3/8×1.1</li> <li>経済調査会 同時利用可能台数3台 121,600円×3/8×1.1</li> </ul> </li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	144	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51</li> <li>・ 県道路協会負担金 47</li> <li>・ 埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10</li> <li>・ 関東国道協会負担金 36</li> </ul>
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自動車重量税 7 <ul style="list-style-type: none"> <li>重量税 (三菱ミニキャブ (あ922)) 6,600円</li> </ul> </li> </ul>
	2 道 路 維 持 費		
(道路治水課) 道路修繕事業			264,844
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需 用 費	1,386	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 1,386 <ul style="list-style-type: none"> <li>側溝ゴミネット等 2,100円×600枚×1.1</li> </ul> </li> </ul>
	12 委 託 料	107,383	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公共施設等樹木維持管理委託 44,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>街路樹維持管理業務委託 (市内各所) 40,000,000円×1.1</li> </ul> </li> <li>・ 設計委託 12,210 <ul style="list-style-type: none"> <li>瓶沼橋修繕実施設計業務委託 (市道第5222号線) 設計委託 8,800,000円</li> <li>橋梁長寿命化計画更新業務委託 3,410,000円</li> </ul> </li> <li>・ 業務委託 27,093</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道路維持管理業務委託 (市内各所) 側溝清掃 18,400,000円 道路維持管理業務委託 (市内各所) 草刈り 5,692,500円 汚泥処分委託 3,000,000円 ・調査委託 24,080 路面構造調査業務委託 2,000,000円 橋梁点検業務委託 (24橋) 5,920,000円 跨線橋定期点検業務委託 (2橋) 16,160,000円
	14 工事請負費	156,075	
3 道路新設改良費			687,379
(道路治水課) 幹線道路整備事業			687,379
快適な市民生活や企業活動の活性化につなげるため、環境負荷の低減、災害対応力の向上など、市民生活の安全・安心の確保に向けた幹線道路の整備を指します。	11 役 務 費	2,000	・不動産鑑定料 2,000 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 不動産鑑定料 2,000,000円
	12 委 託 料	17,700	・測量委託 2,700 市道第5227号線 (大字水子地内) 測量委託 1,700,000円 市道第5209号線 (関沢二丁目地内) 測量委託 1,000,000円 ・設計委託 10,400 市道第5227号線 (大字水子地内) 設計委託 5,400,000円 市道第5112号線 (大字水子地内) 設計委託 2,000,000円 市道第5209号線 (関沢二丁目地内) 設計委託 3,000,000円 ・調査委託 4,600 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 調査委託 4,600,000円
	14 工事請負費	105,300	
	16 公有財産購入費	429,379	
	21 補償、補填及び賠償金	133,000	・物件補償料 133,000 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 物件補償料 (建物移転) 130,000,000円 市道第5112号線 (大字水子地内) 物件補償料 (電柱移設) 3,000,000円

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 市 道 舗 装 費			94,795
(道路治水課) 採納道路整備事業			27,726
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	12 委 託 料	1,500	・設計委託 1,500 市道第2619号線外2路線(鶴瀬西3丁目地内外2箇所) 設計委託 1,500,000円
	14 工事請負費	26,226	
(道路治水課) 生活道路整備事業			37,700
地域の利便性や安全性を向上させるため、通学路や未就学児の安全対策、地域ごとの特性と魅力を活かすとともに地域ニーズを踏まえた生活道路の整備を目指す。	12 委 託 料	4,000	・設計委託 4,000 市道第1420号線外(大字南畑新田地内) 設計委託 4,000,000円
	14 工事請負費	30,700	
	21 補償、補填及び賠償金	3,000	・物件補償料 3,000 市道第611号線(大字下南畑地内) 物件補償料(電柱移設) 3,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			29,369
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000 不動産鑑定料 1,000,000円
	12 委 託 料	3,078	・設計委託 538 市道第5111号線実施設計委託 538,000円
			・測量委託 1,040 市道第5111号線測量委託 1,040,000円
			・調査委託 1,500 市道第5111号線調査委託 1,500,000円
	14 工事請負費	15,513	
	16 公有財産購入費	3,778	
21 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 6,000 市道第5111号線物件補償料 6,000,000円	

## (款) 8 土木費

## (項) 2 道路橋梁費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			304,042
(道路治水課) 一般事務費			1,114
河川事務に係る一般事務費	10 需 用 費	20	・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	11 役 務 費	983	・電話料金 832 警報装置分(29箇所) 63,000円×12月×1.1 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 151 施設管理者賠償責任保険保険料 150,260円

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	111	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県河川協会負担金 97</li> <li>・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14</li> </ul>
(道路治水課) 浸水対策事業			205,311
台風や集中豪雨による浸水被害を軽減し、安全安心な市民生活の確保を目指す。	10 需用費	8,470	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 275   図川排水機場 A重油 110円×2,500リットル</li> <li>・電気料金 8,195   排水ポンプ電気料金 一括前払い分   64,900円×12月×1.1   排水ポンプ電気料金 (従量分)   555,900円×12月×1.1</li> </ul>
	12 委託料	23,656	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポンプ保守点検委託 10,772   排水機場等運転監視業務委託 (図川排水機場ほか)   ) 1,120,000円   排水ポンプ設備等維持管理業務委託 (その1)   6,114,000円×1.1   排水ポンプ設備等維持管理業務委託 (その2)   2,660,000円×1.1</li> <li>・ゲート保守点検委託 484   樋管維持管理業務委託 440,000円×1.1</li> <li>・設計委託 2,700   排水機場施設更新設計業務委託 (大字鶴馬 貝塚   第1排水機場) 2,700,000円</li> <li>・ポンプ設置委託 9,700   災害用臨時排水ポンプ設置業務委託・運転監視業   務委託 9,700,000円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,035	<ul style="list-style-type: none"> <li>・排水管理設用地等借上料 23   排水管理設用地借上料   22,080円</li> <li>・非常通報装置システムリース料 1,012   非常通報装置システムリース料 (1~3月)   4,048,000円÷12ヶ月×3ヶ月</li> </ul>
	14 工事請負費	172,000	
	18 負担金、補助及び交付金	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貯留設置費補助金 150   各戸雨水貯留補助   30,000円×5件</li> </ul>
	(道路治水課) 流域貯留浸透事業		
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	12 委託料	5,610	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貯留浸透施設維持管理委託 5,610   貯留浸透施設清掃業務委託 (鶴瀬小学校 外3箇   所) 5,100,000円×1.1</li> </ul>
(道路治水課) 河川環境整備事業			92,007
河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な維持管理を行う。	12 委託料	23,056	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理委託 23,056   河川維持管理業務委託 (市内各所)   23,056,000円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>・河川用地借上料 63   水路用地借上料   62,816円</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 工事請負費	66,000	
	18 負担金、補助及び交付金	2,888	<ul style="list-style-type: none"> <li>・旧砂川堀維持管理負担金 2,888</li> <li>ふじみ野市負担金 (工事費) <math>3,800,000円 \times 1.1 \times 0.5</math></li> <li>ふじみ野市負担金 (維持管理費) <math>1,450,910円 \times 1.1 \times 0.5</math></li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 3 河川費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			181,172
(職員課) 給与費等			129,782
都市計画費における職員の給与費	2 給料	59,028	・一般職員給 59,028
	3 職員手当等	43,132	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 2,610</li> <li>・地域手当 6,501</li> <li>・住居手当 960</li> <li>・通勤手当 875</li> <li>・特殊勤務手当 140</li> <li>・管理職手当 3,372</li> <li>・期末手当 14,291</li> <li>・勤勉手当 11,268</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,115</li> </ul>
	4 共 済 費	20,644	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 20,535</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 109</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	6,978	・退職手当負担金 6,978
	(都市計画課) 一般事務費		
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 $5,900円 \times 14人 \times 5回$
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 景観・都市計画研修等の出張旅費 $10,000円$
	10 需 用 費	209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 200 事務用品一式 <math>200,000円</math></li> <li>・食糧費 9 都市計画審議会等お茶代 <math>120円 \times 14人 \times 5回</math></li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	42	・複写機使用料 42 カラー $15円 \times 2,500枚 \times 1.1$
(まちづくり推進課) 一般事務費			378
事務事業に係る一般的な事務費用	8 旅 費	133	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 133</li> <li>埼玉県企業立地セミナー 旅費 <math>30,240円 \times 3人</math></li> <li>埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 <math>13,000円 \times 3人</math></li> </ul>
	10 需 用 費	218	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 200 事務用品一式 <math>200,000円</math></li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・コピー代 18 0.924円×1,600枚×12か月
	11 役 務 費	2	・通信運搬費 2 埼玉県企業立地セミナー 郵送費 1,890円
	13 使用料及び 賃 借 料	25	・複写機使用料 25
(まちづくり推進課) シティブーン整備推進事業			49,060
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進める。	10 需 用 費	100	・消耗品費 50 契約用印紙代 50,000円
			・食糧費 50 地域懇談会等(地権者) 120円×110人×3回 地域懇談会等(地域代表者) 120円×21人×4回
	11 役 務 費	1,570	・不動産鑑定料 1,570
	12 委 託 料	13,010	・用地交渉業務委託 3,010 用地交渉業務委託(県道三芳富士見線) 3,010,000円
			・登記委託 1,030 登記資料作成業務委託 1,030,000円
			・調査委託 7,070 ・精度監理業務委託 1,900
	16 公有財産購 入 費	15,040	
	21 補償、補填 及び賠償金	19,340	・物件補償料 19,340
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			36
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	10 需 用 費	36	・食糧費 36 総会お茶代 120円×254人×1回 正副会議お茶代 120円×4人×3回 役員会お茶代 120円×27人×1回
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	18 負担金、補 助及び交付 金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480 地元地権者組織への補助 480,000円
(道路治水課) 一般事務費			18
事務事業に係る一般的な事務費用	18 負担金、補 助及び交付 金	18	・埼玉県街路事業推進協議会負担金 18
(建築指導課) 開発指導事業			744
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱	1 報 酬	249	・会計年度任用職員報酬 249 事務補助員 994円×5時間×25日×2人
	8 旅 費	6	・費用弁償 6 会計年度任用職員 110円×25日×2人

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
」に基づく指導、助言等を行う。	10 需用費	89	・消耗品費 89 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 89,000円
	12 委託料	110	・開発許可情報システム保守管理委託 110 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.1
	13 使用料及び賃借料	290	・複写機使用料 290 複写機リース料 11,800円×12月×1.1 白黒 2.0円×16,000枚×1.1 カラー 15.0円×6,000枚×1.1
2 土 地 区 画 整 理 費			717,408
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			1,879
地域の実情を踏まえながら、小規模土地区画整理事業などにより都市基盤の整備に努めるとともに実在する農地や耕地などの自然を活かし、居住環境の維持・向上を図る。	10 需用費	9	・食糧費 9 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 120 円×15人×5回
	12 委託料	1,870	・都市計画変更図書作成業務委託 1,870 都市計画変更図書作成業務委託 1,870,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			297,543
施行主体 市 施行面積 約22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和6年度まで 総事業費 13,890,000千円	16 公有財産購入費	45,975	
	27 繰出金	251,568	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 251,568 特別会計への繰出金 251,568,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			417,986
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から令和5年度まで 総事業費 10,698,000千円	27 繰出金	417,986	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 417,986 特別会計への繰出金 417,986,000円
	3 公 共 下 水 道 費		
(下水道課) 公共下水道事業			412,959
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補助及び交付金	412,959	・公共下水道事業負担金 84,820
			・公共下水道事業雨水処理負担金 230,770
			・公共下水道事業補助金 97,369
4 都 市 下 水 路 費			7,718
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,718
一般下水道施設であるポンプ設備の点検や清掃、人孔の蓋取替や管路の補修を行う。	10 需用費	1,617	・消耗品費 1,155 人孔蓋 35,000円×30枚×1.1
			・電気料金 462

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ポンプ場電気料金 35,000円×12月×1.1
	12 委託料	1,287	・ポンプ保守点検委託 年2回3か所 1,170,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	314	・下水道管理設敷地等借上料 10件 313,620円
	14 工事請負費	4,500	
5 公園 費			1,137,242
(都市計画課) 公園整備事業			401,352
自然環境・地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備を進める。	10 需用費	19	・コピー代 印刷室コピー代 0.924円×20,000枚
	11 役務費	1,373	・不動産鑑定料 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に係る不動産鑑定料 583,000円 市民緑地「御庵」の用地取得に係る不動産鑑定料 789,800円
	12 委託料	7,630	・測量委託 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に係る測量業務委託 880,000円 市民緑地「御庵」の用地取得に係る測量業務委託 750,000円 ・調査委託 調査委託 6,000,000円
	14 工事請負費	35,138	
	16 公有財産購入費	357,192	
(都市計画課) 公園・緑地維持管理事業			156,309
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報酬	9,491	・会計年度任用職員報酬 公園管理嘱託員 7,690円×120日×1人 公園管理嘱託員 7,630円×120日×1人 公園清掃員 1,009円×6時間×146日×3人 公園清掃員 1,017円×6時間×146日×1人 公園清掃員 1,009円×6時間×144日×2人 公園清掃員 1,009円×6時間×149日×1人 公園清掃員 1,009円×6時間×97日×1人 公園清掃員 994円×6時間×147日×1人
	3 職員手当等	1,727	・期末手当(会計年度任用職) 公園清掃員 (70,630円×1.200×1.0+73,657×1.200×1.0)×2人 公園清掃員 (72,648円×1.200×1.0+75,675×1.200×1.0)×3人 公園清掃員 (71,639円×1.200×1.0+77,693×1.200×1.0)×1人 公園清掃員 (73,224円×1.200×1.0+76,275×1.200×1.0)×1人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園清掃員 (71,568円×1.200×0.3+73,556×1.200×1.0)×1人 公園囑託職員 (76,900円×1.200×1.0+79,463×1.200×1.0)×1人 公園囑託職員 (76,300円×1.200×1.0+78,843×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	217	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 214</li> <li>公園管理囑託員 150円×120日×1人</li> <li>公園管理囑託員 110円×120日×1人</li> <li>公園清掃員 500円×144日×1人</li> <li>公園清掃員 190円×97日×1人</li> <li>公園清掃員 150円×144日×1人</li> <li>公園清掃員 150円×146日×1人</li> <li>公園清掃員 110×146日×1人</li> <li>公園清掃員 110×149日×1人</li> <li>公園清掃員 110×147日×1人</li> <li>・普通旅費 3</li> <li>公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	12,170	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,949</li> <li>事務用及び公園維持管理消耗品一式 1,154,134円</li> <li>協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 260,000円×1.1</li> <li>協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 462,000円×1.1</li> <li>・燃料費 615</li> <li>レギュラー (公園作業用ダンプ等) 160円×3,100リットル</li> <li>軽油 (公園作業用ダンプ等) 140円×850リットル</li> <li>・食糧費 12</li> <li>協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本</li> <li>・電気料金 3,300</li> <li>都市公園等 250,000円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 3,234</li> <li>都市公園等 245,000円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 60</li> <li>公園管理棟ほか 4,500円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 3,000</li> <li>公園内施設小規模修繕 3,000,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	1,865	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自賠責保険料 15</li> <li>公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ)</li> <li>自賠責保険料 14,280円</li> <li>・汲取手数料 1,452</li> <li>公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 110,000円×12月×1.1</li> <li>・水質検査手数料 130</li> <li>みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園の水質検査一式 117,600円×1.1</li> <li>・浄化槽法定検査手数料 5</li> <li>登戸公園 5,000円×1回</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・車検料 203 公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ) 車検料 202,107円</li> <li>・車両点検料 60 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053 軽バン) 車両点検料 59,213円</li> </ul>
	12 委 託 料	115,798	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園等維持管理業務委託 63,302 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 51,239,192円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 209,821円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 233,676円 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×12月×1.1 長期継続契約 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 17,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,760,000円×1.1 浄化槽維持管理業務委託一式 215,500円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 1,703,500円×1.1 富士見市公園・生産緑地管理システム更新業務委託 1,010,000円×1.1 緑のリサイクルチップ作成業務委託 13,145円 (剪定枝等のチップ化単価) ×63.3m<sup>3</sup> 産業廃棄物運搬処分業務委託 348,700円</li> <li>・公共施設等樹木維持管理委託 40,246 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務 一式 40,245,900円</li> <li>・公園等草花維持管理業務委託 3,085 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託 一式 3,084,427円</li> <li>・菖蒲田維持管理業務委託 4,684 菖蒲田 (山崎公園) の維持管理業務 一式 4,683,800円</li> <li>・ふじ棚管理業務委託 4,349 ふじ棚 (文化の杜公園) の管理業務 一式 4,348,300円</li> <li>・設計積算システム保守委託 132 設計積算システム保守委託 120,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	8,109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車リース料 377 公園作業用車両 (所沢100 す 3299 白ダンプ) 28,500円×12月×1.1</li> <li>・LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 (令和2年4月1日～令和12年3月31日) ・公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場 年額794,760円 羽沢1丁目ちびっこ広場 年額785,304円 山崎公園 年額487,647円 年額97,596円 運動公園管理用地 年額329,688円 ・積算単価データ利用料 32 刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調査会) 13,600円×1.1+15,200円×1.1
	14 工事請負費	4,600	
	15 原 材 料 費	2,310	・公園補修用材料 2,310 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,100,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	9	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9,000円
	26 公 課 費	13	・自動車重量税 13 公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ) 自動車重量税 12,500円
(まちづくり推進課) 公園整備事業			579,581
びん沼自然公園の整備、湧水と緑の保全活用を進める。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識経験者：8,000円×2人×3回 一般委員：3,000円×4人×3回
	7 報 償 費	220	・事業協力者謝礼 220 50周年記念事業 220,000円
	10 需 用 費	274	・食糧費 4 公の施設の指定管理者候補者審査委員会お茶代 120円×9人×3回 ・印刷製本費 270 びん沼自然公園リーフレット 49円×5,000部×1.1
	11 役 務 費	15	・通信運搬費 15 50周年記念事業 14,700円
	12 委 託 料	6,017	・びん沼自然公園指定管理料 4,200 ・会場設営・式典補助委託 1,817 50周年記念事業 1,816,870円
	14 工事請負費	572,971	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
6 緑 化 推 進 費			6,465
(都市計画課) 緑化推進事業			6,465
貴重な緑地の保全をはじめとして、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	18 負担金、補助及び交付金	3,818	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県緑化推進委員会負担金 30</li> <li>埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円</li> <li>・生垣奨励補助金 90</li> <li>30,000円×3件</li> <li>・保存樹木・樹林補助金 3,698</li> <li>保存樹木 3,000円×90本</li> <li>保存樹林 3,428,000円</li> </ul>
	24 積立金	2,647	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緑地保全基金積立金 2,647</li> <li>緑の募金(家庭募金) 緑化事業交付金</li> <li>1,700,000円</li> <li>基金利子 946,905円</li> </ul>
7 街 路 費			567,810
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			567,810
街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	11 役 務 費	1,310	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入証紙購入費 30</li> <li>完了検査手数料 29,500円</li> <li>・不動産鑑定料 1,280</li> </ul>
	12 委 託 料	37,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 8,300</li> <li>鶴瀬駅東口駅前広場実施設計業務委託(単価更正) 1,000,000円</li> <li>鶴瀬駅東口駅前広場電線共同溝整備設計業務委託(単価更正) 500,000円</li> <li>駅舎連続シェルター設置設計業務委託(新規) 500,000円</li> <li>権平川蓋掛工事設計業務委託 1,300,000円</li> <li>市道第5212号線設計委託 5,000,000円</li> <li>・調査委託 4,000</li> <li>市道第5212号線調査委託 4,000,000円</li> <li>・作成委託 24,700</li> <li>電線共同溝整備に伴う工事委託 24,200,000円</li> <li>電線共同溝負担金計画書作成 500,000円</li> </ul>
	14 工事請負費	468,500	
	16 公有財産購入費	12,000	
	21 補償、補填及び賠償金	49,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物件補償料 49,000</li> </ul>

## (款) 8 土木費

## (項) 4 都市計画費

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 住 宅 管 理 費			53,262
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			38,608
鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	10 需 用 費	680	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 80</li> <li>消耗品一式 80,000円</li> <li>・修繕料 600</li> <li>入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件</li> </ul>
	11 役 務 費	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市営住宅家賃口座振替手数料 6</li> <li>40戸×12月×10円×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	528	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅管理システム保守管理委託料 528</li> <li>40,000円×12月×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	37,391	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市営住宅借上料 37,391</li> <li>使用料 2,951,900円×12月</li> <li>共益費 40戸×4,100円×12月</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県公営住宅協議会負担金 3</li> <li>人口10万人～20万人未満の正会員 3,000円</li> </ul>
(建築指導課) 空家等対策事業			14,654
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空家等対策協議会委員報酬 132</li> <li>富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×4人×3回</li> <li>富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円×4人×3回</li> </ul>
	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 30</li> <li>空家等対策アドバイザー 15,000円×2回</li> </ul>
	10 需 用 費	268	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 100</li> <li>空家等対策用消耗品 100,000円</li> <li>・食糧費 4</li> <li>富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×11人×3回</li> <li>・印刷製本費 164</li> <li>空家発生抑制チラシ 印刷 3.8円×39,000部×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	7,619	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空家等対策業務委託 150</li> <li>軽微な措置業務委託 150,000円</li> <li>・調査委託 7,469</li> <li>空家等実態調査業務委託 6,120,000円×1.1</li> <li>空家等管理システムデータ更新業務委託 670,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場使用料 5</li> <li>駐車場使用料 (空家所有者訪問時) 5,000円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	6,600	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空家除却補助金 3,000</li> <li>除却費用補助 300,000円×9件</li> <li>固定資産税相当額補助 75,000円×4件</li> <li>・空家利活用補助金 1,600</li> <li>800,000円×2件</li> <li>・隣地統合促進補助金 1,600</li> <li>狭小地：300,000円×2件</li> <li>未接道地：500,000円×2件</li> </ul>

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・空家移住定住促進補助金 200,000円×2件 400

## (款) 8 土木費

## (項) 5 住宅費

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費				1,219,072
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業 1,219,072				
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補助及び交付金	1,219,072	・入間東部地区事務組合負担金 常備消防負担金 1,170,393,594円 総務負担金 48,678,000円	1,219,072
2 非 常 備 消 防 費				51,627
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業 51,627				
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補助及び交付金	51,627	・入間東部地区事務組合負担金 非常備消防負担金 51,627,000円	51,627

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費				2,938
(教育政策課) 教育委員会運営事業 2,938				
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,194	・教育委員報酬 教育長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×3人	2,044
	7 報 償 費	70	・審議会委員報酬 委員報酬 3,000円×10人×5回	150
	8 旅 費	74	・事業協力者謝礼 事務事業評価謝礼 10,000円×3人×1日 審議会アドバイザー謝礼 8,000円×1人×5回	70
			・費用弁償 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会(委員参加旅費) 栃木県真岡市 4,900円×4人 埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 780円×4人 地方教育行政功労者表彰 980円×4人 市町村教育委員会研究協議会(第一ブロック)群馬県 7,460円×4人 市町村教育委員研究協議会 980円×4人	61
			・研修旅費	13

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 栃木県真岡市 4,900円×1人 市町村教育委員会研究協議会(第一ブロック)群馬県 7,460円×1人
	9 交 際 費	329	・教育長交際費 329,000円
	10 需 用 費	84	・消耗品費 64 時報市町村教委 2,220円×5部 内外教育 4,000円×12月×1.1 ・食糧費 20 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代(弁当800円+飲み物120円)×3人 審議会委員お茶代 120円×11人×5回+120円×1人×2回
	13 使用料及び賃借料	22	・タクシー代 20 ・駐車場料金 2
	18 負担金、補助及び交付金	165	・入間地区教委連合会負担金 135 均等割 7,500円+人口割 1円×112,382人 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
2 事 務 局 費			284,054
(職員課) 給与費等			226,025
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	105,730	・特別職員給 8,640 ・一般職員給 97,090
	3 職員手当等	71,251	・扶養手当 2,652 ・通勤手当(長等) 86 ・地域手当 10,569 ・住居手当 1,332 ・通勤手当 1,357 ・管理職手当 7,632 ・期末手当(長等) 3,240 ・期末手当 22,633 ・勤勉手当 17,811 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,939
	4 共 済 費	35,639	・職員共済組合負担金(特別職) 2,135 ・職員共済組合負担金(一般職) 33,308 ・地方公務員災害補償基金(特別職) 13 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 183
	18 負担金、補助及び交付金	13,405	・退職手当負担金 13,405

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 一般事務費			45,500
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	44,428	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員等社会保険料 44,428</li> <li>会計年度任用職員等 社会保険料 42,329,219円</li> <li>会計年度任用職員等 雇用保険料 1,623,600円</li> <li>会計年度任用職員等 労災保険料 475,152円</li> </ul>
	8 旅 費	190	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>会議等 5,000円</li> <li>・研修旅費 185</li> <li>全国都市教育長協議会総会・研究大会 (山口県山口市) 交通費44,680円+宿泊費13,000円×3泊</li> <li>関東地区都市教育長協議会 (山梨県甲府市) 交通費7,000円</li> <li>研修等 5,000円</li> <li>先進地視察研修 (京都府)</li> <li>交通費31,380円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊</li> </ul>
	10 需 用 費	725	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 333</li> <li>新聞購読料 (朝日) 月額4,000円 (税込) ×12月</li> <li>作業服 29,820円×1.1</li> <li>建築・総務関連書籍 46,725円×1.1</li> <li>事務用品消耗品購入分 200,000円</li> <li>・コピー代 48</li> <li>0.924円×4,250枚×12月</li> <li>・印刷製本費 344</li> <li>教育要覧 1,600円×120部×1.1</li> <li>長3封筒 8円×6,000部×1.1</li> <li>角2封筒 12円×6,000部×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 9</li> <li>ファクシミリ使用料 670円×12月×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	148	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市教育長協議会負担金 31</li> <li>年間負担金 24,000円</li> <li>総会出席者負担金 7,000円</li> <li>・関東地区都市教育長協議会負担金 40</li> <li>年間負担金 5,000円</li> <li>出席者負担金 11,000円</li> <li>情報交換会負担金 11,000円</li> <li>宿泊者負担金 13,000円</li> <li>・県都市教育長協議会負担金 35</li> <li>・県立定時制教育振興会負担金 17</li> <li>市町村負担金 200円×生徒数81人</li> <li>・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7</li> <li>児童生徒割 5,887円+学校数割 1,260円 (千円未満切捨て)</li> <li>・研修参加負担金 18</li> <li>エネルギー管理講習 17,100円×1人</li> </ul>
(教育政策課) 高等学校・大学等教育資金利子補給金交付事業			1,017
高等学校等の入学・在学費用として、日本政策金融公庫から教育資金の融資を受けた者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済	18 負担金、補助及び交付金	1,017	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育資金利子補給 1,017</li> <li>旧制度分371,000円+新制度分646,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
的負担の軽減を図る。			
(学校教育課) 学事事務事業			11,512
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	4,165	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 4,165</li> <li>臨時教員 7,740円×250日</li> <li>学校教育課事務補助員分 1,017円×7時間×243日×1人</li> <li>学校教育課事務補助員分 1,009円×5時間×99日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	346	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 346</li> <li>学校教育課事務補助員分 (143,566円×1.200×1.0+144,753円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	228	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 163</li> <li>臨時教員 500円×250日</li> <li>学校教育課事務補助員分 110円×243日×1人</li> <li>学校教育課事務補助員分 110円×99日×1人</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 20</li> <li>初任者研修担当者会 (行田) 2,480円×2日</li> <li>全県指導主事会 (行田) 2,480円×2人×3日</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅費 45</li> <li>先進地視察研修 (京都) (15,690円×2 (往復) +13,000円 (宿泊費))×1人</li> </ul>
10 需 用 費	4,474	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 3,630</li> <li>一般事務費350,000円</li> <li>防犯ブザー626円×1,050個×1.1</li> <li>教育雑誌代 (初等教育資料、中等教育資料、生徒指導、総合教育技術) 48,504円</li> <li>知能検査用紙 125円×1,000部</li> <li>知能検査手引 390円×100部</li> <li>卒業証書ケース 155円×1,900個×1.1</li> <li>人権教育関係書籍 (解放新聞・であい等) 20,600円</li> <li>新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・教育資料) 88,000円</li> <li>歯ッピーファイル (新入学児童) 70円×1,000冊 +送料6,070円</li> <li>通知表用クリアファイル全学校分 125円×9,000部×1.1</li> <li>50周年記念事業 598,000円</li> <li>・コピー代 222</li> <li>事務局コピー代 0.924円×20,000枚×12月</li> <li>・印刷製本費 622</li> <li>新入学関係印刷物 90,310円</li> <li>卒業証書・学校関係印刷物 350,966円</li> <li>50周年記念事業 179,850円</li> </ul>	
12 委 託 料	1,848	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学援助システム保守業務委託 264</li> <li>就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1</li> <li>・学齢簿システム保守業務委託 132</li> <li>学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1</li> <li>・学齢簿・就学援助システム改修業務委託 1,452</li> <li>1,320,000円×1.1</li> </ul>	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	102	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場使用料 30 ウエスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日</li> <li>・会場使用料 72 50周年記念事業 キラリふじみ (作品展) 27,200円 50周年記念事業 キラリふじみ (青少年の主張大会) 44,000円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	349	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業教育振興会負担金 23 2円×小学校5,741人+4円×中学校2,637人</li> <li>・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 500円</li> <li>・研修参加負担金 5 研修参加負担金 2,500円×2人</li> <li>・記念式典補助金 320 令和4年度 水谷東小 水谷中 開校記念式典分 160,000円×2校</li> </ul>
3 教 育 指 導 費			203,790
(学校教育課) 学校教育振興事業			46,300
<p>学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。</p> <p>また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。</p>	1 報 酬	27,408	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学支援委員報酬 240 就学支援委員報酬 30,000円×2人×4回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 27,168 学校司書 1,009円×4時間×120日×3人 学校司書 1,017円×4時間×120日×9人 学校司書 1,009円×4時間×80日×3人 学校司書 1,017円×4時間×80日×3人 若手教員育成指導員 9,320円×180日×3人 若手教員育成指導員 9,490円×40日×1人 若手教員育成指導員 9,570円×40日×1人 若手教員育成指導員 9,570円×80日×1人 若手教員育成指導員 9,570円×120日×2人 若手教員育成指導員 9,570円×160日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,002円×4時間×70日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,009円×4時間×70日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,002円×4時間×105日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,009円×4時間×105日×8人 小中一貫教育支援員 7,990円×70日×1人 小中一貫教育支援員 7,920円×70日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	1,741	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 1,741 若手教員育成指導員 (95,700円×1.200×1.0+95,700円×1.200×1.0)×2人 若手教員育成指導員 (127,600円×1.200×1.0+127,600円×1.200×1.0)×2人 若手教員育成指導員 (139,800円×1.200×0.3+139,800円×1.200×1.0)×3人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スクール・サポート・スタッフ (5,885円× 1.200×1.0+5,885円×1.200×1.0)×1人
	7 報 償 費	1,375	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 1,360</li> <li>きんもくせい編集協力者謝礼3,000円×10回</li> <li>学力向上補習授業協力者謝礼1,000円×20回×17校</li> <li>小学校実技指導協力員謝礼1,000円×90時間×11校</li> <li>・講師謝礼 15</li> <li>人権尊重教育講演会等謝礼 (2市1町人権教育講演会) 15,000円</li> </ul>
	8 旅 費	1,222	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 1,222</li> <li>学校司書 110円×120日×7人</li> <li>学校司書 150円×120日×3人</li> <li>学校司書 300円×120日×1人</li> <li>学校司書 986円×120日×1人</li> <li>学校司書 110円×80日×4人</li> <li>学校司書 150円×80日×1人</li> <li>学校司書 294円×80日×1人</li> <li>スクール・サポート・スタッフ 110円×70日×5人</li> <li>スクール・サポート・スタッフ 294円×70日×1人</li> <li>スクール・サポート・スタッフ 110円×105日×9人</li> <li>スクール・サポート・スタッフ 150円×105日×1人</li> <li>スクール・サポート・スタッフ 190円×105日×1人</li> <li>小中一貫教育支援員 150円×70日×2人</li> <li>若手教員育成指導員 500円×180日×3人</li> <li>若手教員育成指導員 500円×160日×2人</li> <li>若手教員育成指導員 500円×120日×2人</li> <li>若手教員育成指導員 500円×80日×1人</li> <li>若手教員育成指導員 500円×40日×2人</li> </ul>
	10 需 用 費	5,261	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 3,500</li> <li>教師用指導書・指導教材等 (学級数増への対応・不足分購入等) 3,500,000円</li> <li>・印刷製本費 1,761</li> <li>きんもくせい印刷代 12円×7,200部×4回×1.1</li> <li>体力向上関係印刷物 8円×6,900部×1.1</li> <li>社会科副読本・白地図 (544円+13.9円)×2,150部×1.1</li> </ul>
	11 役 務 費	439	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校支援者補償保険料 439</li> <li>学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 439,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	156	<ul style="list-style-type: none"> <li>・STEM教育運営委託 156</li> <li>共同研究費 156,000円</li> </ul>
	13 使用料及び 賃 借 料	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場使用料 10</li> <li>教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 9,500円</li> </ul>
	17 備品購入費	1,647	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	7,041	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究委嘱校補助金 1,740 学校研究委嘱校 80,000円×12校 課題研究委嘱校100,000円×6校 共同研究委嘱校30,000円×4グループ 個人研究委嘱校10,000円×6人</li> <li>・教職員研修補助金 510 教職員研修 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 奈良県・その他 150,000円</li> <li>・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円</li> <li>・中学校学力向上対策補助金 1,150 学力テスト代 1,200円×2回×121人 (要保護・準 要保護生徒) 学力テスト代 1,200円×2回×1/2×716人 (要保 護・準要保護生徒以外)</li> <li>・英語検定試験費補助金 1,888 小学校6年生・中学校3年生英語検定試験補助 1,000円×1,888人</li> </ul>
(学校教育課) 学校教育支援事業			76,294
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	58,486	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 58,486</li> <li>学習支援員 1,039円×5時間×203日×3人</li> <li>学習支援員 1,046円×5時間×203日×6人</li> <li>学習支援員 1,056円×5時間×203日×5人</li> <li>学習支援員 1,064円×5時間×203日×3人</li> <li>ふれあい相談員 1,002円×4時間×203日×1人</li> <li>ふれあい相談員 1,009円×4時間×203日×10人</li> <li>ふれあい相談員 1,017円×4時間×203日×1人</li> <li>英語指導助手 18,330円×207日×1人</li> <li>英語指導助手 18,410円×207日×4人</li> <li>英語指導助手 18,490円×207日×3人</li> </ul>
	3 職員手当等	5,594	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 5,594</li> <li>学習支援員 (87,795円×1.200×1.0+87,968円×1.200×1.0)×3人</li> <li>学習支援員 (88,387円×1.200×1.0+88,561円×1.200×1.0)×6人</li> <li>学習支援員 (89,232円×1.200×1.0+89,408円×1.200×1.0)×5人</li> <li>学習支援員 (89,908円×1.200×1.0+90,085円×1.200×1.0)×3人</li> <li>ふれあい相談員 (67,802円×1.200×1.0+67,802円×1.200×1.0)×1人</li> <li>ふれあい相談員 (68,817円×1.200×1.0+68,817円×1.200×1.0)×1人</li> <li>ふれあい相談員 (68,275円×1.200×1.0+68,275円×1.200×1.0)×10人</li> </ul>
	7 報 償 費	2,968	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導員謝礼 720 中学校部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校</li> <li>・日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1,000円×70回×10人</li> <li>・小学校理科支援員謝礼 1,368</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			小学校理科支援員謝礼 (3人分) 1,000円×4時間×342日 ・教職員研修講師謝礼 180 教員指導力向上研修 30,000円×6回
	8 旅 費	2,062	・費用弁償 2,062 学習支援員 110円×203日×9人 学習支援員 150円×203日×5人 学習支援員 190円×203日×1人 学習支援員 278円×203日×1人 学習支援員 (定期58,540円+294円×5日)×1人 ふれあい相談員 110円×203日×11人 ふれあい相談員 (定期49,410円+356円×203日)×1人 英語指導助手 680円×207日×8人 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	10 需 用 費	1,717	・消耗品費 1,010 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 50,000円 ・印刷製本費 97 学校応援団推進事業 活動報告書 8.8円×10,000部×1.1 ・修繕料 610 児童生徒用端末修繕費 30,480円×20台
	11 役 務 費	33	・通信運搬費 27 児童生徒用端末 修理時郵送料 1,330円×20台 ・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 6 イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 5,246円
	18 負担金、補助及び交付金	5,434	・埼玉県指導主事会負担金 16 2,000円×8人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 182 小学校(2,500円×0校+3,000円×7校+3,500円×4校)+中学校(2,500円×0校+3,000円×5校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 325 (全国8,000円+関東ブロック1,500円+県20,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金	26
			1,500円×17校	
			・埼玉県特別支援学校校長会負担金	5
			年額5,000円×1校	
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金	252
			14,000円×18校	
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金	36
			2,000円×18校	
			・入間地区東部班教頭会負担金	36
			2,000円×18校	
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金	17
			1,000円×小・中17校	
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金	60
			10,000円×6校	
			・埼玉県学校保健主事会負担金	22
			1,200円×18校	
			・埼玉県図書館協会負担金	9
			500円×17校	
			・埼玉県中学校体育連盟負担金	257
			負担金 90円×2,637人	
			地区大会競技役員保険料 78円×250人	
			・埼玉県小学校体育連盟負担金	19
			小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,741人	
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金	3
			250円×11校	
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金	36
			全国1,000円×18校+県1,000円×18校	
			・西部地区学校事務研究会負担金	6
			300円×18校	
			・埼玉県養護教員会負担金	31
			1,700円×18人	
			・入間地区養護教諭研究会負担金	18
			1,000円×18校	
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金	8
			400円×18校	
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金	10
			会費5,000円+養護部会運営費5,000円	
			・西部地区指導主事会負担金	3
			500円×6人	
			・埼玉県校外教育協会負担金	18
			1,000円×18校	
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金	180
			30,000円×6校	
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金	6
			年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小)	
			・全国特別支援学校校長会負担金	8
			年額8,000円×1校	
			・市教育研究会補助金	64

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			64,000円 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円 ・文化芸術事業補助金 700 50周年記念事業 富士見市うたごえフェスタ20万円+富士見市学校吹奏楽発表会50万円
(学校教育課) 特別支援教育事業			61,246
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	50,030	・会計年度任用職員報酬 50,030 すこやか支援員 1,002円×6時間×203日×2人 すこやか支援員 1,009円×6時間×203日×16人 すこやか支援員 1,017円×6時間×203日×18人 すこやか支援員 (特支) 1,002円×6時間×211日×1人 すこやか支援員 (特支) 1,009円×6時間×211日×1人 すこやか支援員 (特支) 1,017円×6時間×211日×2人 時間外 1,253円×10時間×3人 時間外 1,271円×10時間×37人
	3 職員手当等	9,905	・期末手当 (会計年度任用職) 9,905 すこやか支援員 (101,703円×1.200×1.0+101,703円×1.200×1.0)×2人 すこやか支援員 (102,413円×1.200×1.0+102,413円×1.200×1.0)×16人 すこやか支援員 (103,225円×1.200×1.0+103,225円×1.200×1.0)×18人 すこやか支援員 (特支) (105,711円×1.200×1.0+105,711円×1.200×1.0)×1人 すこやか支援員 (特支) (107,293円×1.200×1.0+107,293円×1.200×1.0)×2人 すこやか支援員 (特支) (106,449円×1.200×1.0+106,449円×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	1,288	・費用弁償 1,288 すこやか支援員 110円×203日×26人 すこやか支援員 150円×203日×7人 すこやか支援員 190円×203日×1人 すこやか支援員 (特支) 110円×211日×3人 すこやか支援員 (特支) 150円×211日×1人 すこやか支援員 定期54,330円+294円×5日×1人 すこやか支援員 定期58,540円+294円×5日×1人 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入館料 13,000円 13</li> <li>・高速道路使用料 6,000円 6</li> <li>・駐車場使用料 2,000円 2</li> </ul>
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			347
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回 228
	10 需 用 費	119	・消耗品費 20,000円 20
			<ul style="list-style-type: none"> <li>いじめのない学校づくり子ども会議事務用品</li> <li>・食糧費 8</li> <li>いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120円×66本</li> <li>・印刷製本費 91</li> <li>いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット印刷物 8.2円×10,000部×1.1</li> </ul>
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			477
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	360	・講師謝礼 360
	10 需 用 費	117	いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校 ・印刷製本費 117
道徳教材 24円×1,100部×4種類×1.1			
(教育相談室) 一般事務費			3,056
一般事務員 (会計年度任用職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	1,938	・会計年度任用職員報酬 1,938
	3 職 員 手 当 等	388	一般事務員 161,500円×12月×1人 ・期末手当 (会計年度任用職) 388
	8 旅 費	52	一般事務員 (161,500円×1.200×1.0+161,500円×1.200×1.0)×1人
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 40</li> <li>一般事務員 3,300円×12月×1人</li> <li>・普通旅費 12</li> <li>指導主事会等 (全県・西部地区・人間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	158	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 84</li> <li>事務用品等 84,000円</li> <li>・燃料費 54</li> <li>ガソリン代 160円×28リットル×12月</li> <li>・修繕料 20</li> <li>施設・備品等修繕 20,000円</li> </ul>
11 役 務 費	334	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 267</li> <li>19,200円×12月×1.1</li> <li>1,000円×12月×1.1</li> <li>・通信運搬費 14</li> <li>切手代 14,000円</li> <li>・ガス給湯器点検手数料 9</li> <li>7,900円×1.1</li> <li>・クリーニング代 16</li> <li>毛布・カーテン等 16,000円</li> <li>・車両点検料 28</li> </ul>	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			27,720円
	12 委 託 料	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ保守業務委託 10 700円×1台×12月×1.1 長期継続契約 323,400円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)</li> </ul>
	13 使用料及び 賃 借 料	176	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 154 6,800円×12月×1.1 長期継続契約447,984円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 2.4円×24,000枚×1.1</li> <li>・印刷機使用料 22 9,100円×1月×1.08 長期継続契約 589,680円 (平成29年5月1日～令和4年4月30日) 10,920円×1.1 年額賃貸借料金 (令和4年5月1日～令和5年4月30日)</li> </ul>
(教育相談室) 教育相談事業			11,053
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	1 報 酬	7,181	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 7,181 専任教育相談員 (9,750円×147日+土曜相談3,900円×8日)×1人 専任教育相談員 (9,650円×99日+土曜相談3,861円×8日)×1人 専任教育相談員 9,650円×72日×1人 専任教育相談員 (9,570円×100日+土曜相談3,861円×8日)×1人 専任教育相談員 9,570円×143日×1人 専任教育相談員 (9,570円×121日+土曜相談3,861円×8日)×1人 専任教育相談員 (9,570円×48日+土曜相談3,861円×8日)×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	852	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 852 専任教育相談員 (112,125円×1.200×1.0+120,250円×1.200×1.0)×1人 専任教育相談員 (95,700円×1.200×1.0+116,435円×1.200×1.0)×1人 専任教育相談員 (89,326円×1.200×1.0+98,890円×1.200×1.0)×1人 専任教育相談員 (38,280円×1.200×1.0+38,280円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	2,420	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 150 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回</li> <li>・機能訓練等協力者手当 2,020 言語相談言語相談員手当 15,000円×12回 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回+25,000円×4回</li> <li>・事業協力者謝礼 250</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			25,000円×10回 医療機関と連携した教育相談
	8 旅 費	312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 277</li> <li>専任教育相談員 (150円×147日+土曜相談150円×8日)×1人</li> <li>専任教育相談員 (500円×99日+土曜相談500円×8日)×1人</li> <li>専任教育相談員 1,595円×72日×1人</li> <li>専任教育相談員 (150円×100日+土曜相談150円×8日)×1人</li> <li>専任教育相談員 190円×143日×1人</li> <li>専任教育相談員 (110円×121日+土曜相談110円×8日)×1人</li> <li>専任教育相談員 (480円×48日+土曜相談480円×8日)×1人</li> <li>・普通旅費 15</li> <li>埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等15,000円</li> <li>・研修旅費 20</li> <li>埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 20,000円</li> </ul>
	10 需 用 費	271	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 265</li> <li>埼玉新聞 2,762円×12月×1.08</li> <li>配布カード代 25,000円</li> <li>コピー用紙 3,825円×18セット</li> <li>検査用紙等 17,600円×2セット</li> <li>事務用品 28,400円</li> <li>教育相談関係図書等 50,000円</li> <li>言語訓練ワークプリント1,400円×15冊</li> <li>・医薬材料費 6</li> <li>6,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 13</li> <li>切手代 13,000円</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2</li> <li>埼玉県教育研究所連絡協議会負担金2,000円</li> <li>・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2</li> <li>入間地区教育センター等連絡協議会負担金2,000円</li> </ul>
	(教育相談室) 通室生支援事業		
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報 酬	2,682	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 2,682</li> <li>通室生指導員 1,025円×6時間×135日×2人</li> <li>通室生指導員 1,025円×6時間×166日×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	534	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 534</li> <li>通室生指導員 (70,725円×1.200×1.0+69,700円×1.200×1.0)×1人</li> <li>通室生指導員 (78,925円×1.200×1.0+67,650円×1.200×1.0)×1人</li> <li>通室生指導員 (76,875円×1.200×1.0+80,975円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	8 旅 費	121	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 121</li> <li>通室生指導員 150円×135日×2人</li> <li>通室生指導員 480円×166日×1人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	138	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 98               <ul style="list-style-type: none"> <li>遊具、スポーツ用品等10,000円</li> <li>事務用品 40,000円</li> <li>通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 20,000円</li> <li>インディアカ・ドッジビー用品 27,500円</li> </ul> </li> <li>・賄材料費 40               <ul style="list-style-type: none"> <li>あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円</li> </ul> </li> </ul>
	12 委 託 料	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ保守業務委託 56               <ul style="list-style-type: none"> <li>700円×6台×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 323,400円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)</li> </ul> </li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動体外式除細動器使用料 60               <ul style="list-style-type: none"> <li>4,500円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約296,640円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日)</li> </ul> </li> <li>・放送受信料 14               <ul style="list-style-type: none"> <li>NHK放送受信料13,650円</li> </ul> </li> <li>・入館料 11               <ul style="list-style-type: none"> <li>くぬぎの森 (入館料、ガイド料、昼食場所料) 10,500円</li> </ul> </li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県適応指導教室連絡協議会負担金 4               <ul style="list-style-type: none"> <li>県適応指導教室連絡協議会負担金4,000円</li> </ul> </li> </ul>
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,397
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	1 報 酬	1,117	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 1,117               <ul style="list-style-type: none"> <li>スクールソーシャルワーカー 12,410円×90日×1人</li> </ul> </li> </ul>
	3 職員手当等	236	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 236               <ul style="list-style-type: none"> <li>スクールソーシャルワーカー (95,143円×1.200×1.0+101,348円×1.200×1.0)×1人</li> </ul> </li> </ul>
	8 旅 費	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 44               <ul style="list-style-type: none"> <li>スクールソーシャルワーカー 480円×90日×1人</li> </ul> </li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			735,520
(教育政策課) 学校管理運営事業			208,737
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	98,756	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 218               <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品 20,000円</li> <li>芝生維持管理消耗品 (肥料・ゴミ袋等) 197,400円</li> </ul> </li> <li>・燃料費 456               <ul style="list-style-type: none"> <li>灯油 115円×3,000リットル</li> <li>混合ガソリン 55,000円×1.1</li> <li>芝生維持管理用ガソリン 160円×310リットル</li> </ul> </li> <li>・電気料金 37,865</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,868,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,732 1,152,700円×12月×1.1 プール開放水道料金 516千円 ・ガス料金 26,485 2,006,400円×12月×1.1 ・修繕料 18,000 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円
	11 役 務 費	7,278	・電話料金 6,573 電話料 17,300円×11校×12月×1.1+通級指導教室6,300円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1 光回線使用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×11校×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×11校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,580円×11校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.1+500円×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×12月×1.1+165円 (発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 207 17,100円×11校×1.1 ・ミシン点検手数料 498 452,000円×1.1
	12 委 託 料	102,637	・清掃業務委託 3,081 便器 250円×1,305器×1.1 体育館雨樋清掃 457,000円×1.1 窓清掃 2,017,200円×1.1 ・警備業務委託 1,863 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校) 4,300円×10校×12月×1.1 長期継続契約 2,832,840円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回82日、夜間巡回89日) 1,177,440円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 345 11校分 313,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 8,833 8,030,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 3,725 3,386,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 495 点検料420,000円×1.1+諸経費29,411円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 484 20,000円×11校×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 170

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			154,000円×1.1 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 44,339 放課後児童クラブ管理業務 (サービス購入料C) 12,404,576円 鶴瀬西分館維持管理業務 (サービス購入料D) 2,280,576円 鶴瀬西分館運営業務 (サービス購入料E) 29,653,772円 ・空調機保守点検業務委託 8,395 空調機保守点検業務委託 (全校) 7,631,400円× 1.1 長期継続契約 41,398,251円 (平成31年4月1日～ 令和6年3月31日) ・マンホールポンプ設備保守点検委託 132 水谷東小学校 120,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 242 20,000円×11校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 7,178 定期検査 (つるせ台小除く10校) 652,500円× 10校×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 5,291 37,000円×130台×1.1 ・つるせ台小学校芝生維持管理業務委託 9,134 つるせ台小学校芝生維持管理業務委託 8,303,000円×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 220 みずほ台小学校地区 200,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 7,245 廃棄備品 988,200円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,640,000円×1.1+処分料 2,800,900円×1.1 長期継続契約14,520,000円 (令和3年4月1日～令 和8年3月31日) 芝生廃棄処分料 23円×5kg×50袋×30回 ・運動用教材等保守点検委託 1,465 運動用教材等保守点検 187,000円×1.1 体育館施設等保守点検 1,144,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	66	・テレビ共同受信施設電柱使用料 66 1,200円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			52,449
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	173	・学校図書管理システム保守業務委託 112 50,800円×2校×1.1 長期継続契約 558,800円 (令和元年10月1日～令 和6年9月30日) ・校務用ネットワーク機器保守委託 61 税込5,015円×12月 長期継続契約 279,720円 (平成31年4月1日～令 和5年11月30日)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	42,803	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 254 リース 19,200円×12月×1.1 長期継続契約1,267,200円 (令和3年1月1日～令和7年12月31日)</li> <li>・印刷機器使用料 538 リース 1,850円×2台×11校×12月×1.1 長期継続契約2,682,944円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日)</li> <li>・複写機使用料 204 リース 1,400円×11校×12月×1.1 長期継続契約2,971,188円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 40,112 事務用パソコン賃貸借 税込320,786円×12月 長期継続契約 18,163,560円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込1,987,627円×12月 長期継続契約 119,257,620円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込41,745円×2月 長期継続契約 2,504,700円 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込298,143円×12月 長期継続契約 17,876,385円 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) マイクロソフトSAライセンス料 8,748,993円</li> <li>・データセンター使用料 1,695 データセンター使用料 税込141,167円×12月 長期継続契約 8,470,020円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)</li> </ul>
	17 備品購入費	9,473	
(教育政策課) 学校施設整備事業			301,518
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	16,285	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 12,642 水谷小学校北校舎大規模改修工事設計業務委託 4,803千円 南畑小学校プール改修工事設計業務委託 653千円 ふじみ野小学校トイレ改修工事設計業務委託 2,496千円 屋内運動場空調設備設置工事設計業務委託 4,690千円 (南畑・水谷東・ふじみ野小)</li> <li>・工事監理業務委託 3,643 屋内運動場空調設備設置工事監理業務委託 3,643千円</li> </ul>
	14 工事請負費	249,030	
	16 公有財産購入費	36,203	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 情報教育推進事業			39,631
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委託料	3,368	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線LAN環境保守業務委託 3,368</li> <li>H30設置分 (公衆無線LAN整備事業) 92,610円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 6,093,740円 (平成30年12月1日～令和5年11月30日)</li> <li>R2設置分 (GIGAスクール) 160,100円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 10,566,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> <li>R3設置分 (GIGAスクール) 2,400円×12月×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	36,263	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子計算機等使用料 36,263</li> <li>(関沢・針ヶ谷小) コンピュータ教室タブレットPC等リース</li> <li>税込536,874円×11月</li> <li>長期継続契約 32,150,766円 (平成30年3月22日～令和5年3月21日)</li> <li>(関沢・針ヶ谷・つるせ台除く8校) コンピュータ教室タブレットPC等リース</li> <li>税込1,527,346円×12月</li> <li>長期継続契約 91,633,543円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日)</li> <li>(つるせ台小) コンピュータ教室タブレットPC等リース</li> <li>税込200,124円×12月</li> <li>長期継続契約 12,007,440円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日)</li> <li>校内LAN用PC (TOKU端末) リース 各校8台</li> <li>税込657,035円×12月</li> <li>長期継続契約 39,422,100円 (令和2年2月1日～令和7年1月31日)</li> <li>国語デジタル教科書 ライセンス料 24,000円×6学年×11校×1.1</li> </ul>
(学校教育課) 学校管理運営事業			77,847
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	9,920	<ul style="list-style-type: none"> <li>会計年度任用職員報酬 9,920</li> <li>小学校事務補助員 1,009円×4時間×222日×2人</li> <li>小学校事務補助員 1,017円×4時間×222日×9人</li> </ul>
	3 職員手当等	1,984	<ul style="list-style-type: none"> <li>期末手当 (会計年度任用職) 1,984</li> <li>小学校事務補助員 (74,666円×1.200×1.0+74,666円×1.200×1.0)×2人</li> <li>小学校事務補助員 (75,258円×1.200×1.0+75,258円×1.200×1.0)×9人</li> </ul>
	8 旅費	345	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用弁償 345</li> <li>小学校事務補助員 110円×222日×5人</li> <li>小学校事務補助員 150円×222日×5人</li> <li>小学校事務補助員 (定期54,330円+294円×5日)×1人</li> </ul>
	10 需用費	42,091	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 42,091</li> <li>学校配当 11校分 34,703,000円</li> <li>保護者負担軽減分 5,660,000円</li> <li>学校教育課分 27,000円×11校</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			消火器買替分 6,600円×10本 ・食糧費 110 学校配当 1 1 校分 110,000円 ・印刷製本費 370 学校配当 1 1 校分 370,000円 ・医薬材料費 885 学校配当 1 1 校分 885,000円
	11 役 務 費	890	・通信運搬費 340 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 340,000円 ・ピアノ調律手数料 228 グランドピアノ 7,800円×24台 アップライトピアノ 5,800円×7台 ・クリーニング代 322 学校配当 1 1 校分 322,000円
	12 委 託 料	20,396	・用務員派遣委託 20,396 1,148円×1.1×98日×11校×7時間+交通費110円 ×98日×4名×1.1 1,177円×1.1×108日×11校×7時間+交通費110 円×108日×4名×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,815	・複写機使用料 1,664 学校配当 1 1 校分 1,664,000円 ・放送受信料 151 NHK受信料 13,650円×11校
	15 原 材 料 費	406	・補修用材料等 117 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分 117,000円 ・砂・砂利等 289 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 1 校分 289,000 円
	(学校教育課) 情報教育推進事業		
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	17,161	・コンピュータ保守委託 17,161 教員用PC保守委託料 124,120円×12月 長期継続契約 7,447,200円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 児童用PC保守委託料 1,305,900円×12月 長期継続契約 78,354,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	13 使用料及び 賃 借 料	31,535	・授業支援システム使用料 30,780 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 1,548,600円×12月 長期継続契約 92,916,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 1,016,400円×12月 長期継続契約 39,916,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日) ・著作権使用料 755 (120円×5,685人+60円×69人)×1.1

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			6,642
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	6,642	・教育事務委託負担金 大井小100,634円×66人
2 教 育 振 興 費			80,528
(学校教育課) 教材備品整備事業			17,900
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	17,900	
(学校教育課) 教育扶助事業			62,628
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	62,628	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育就学奨励費 1,843</li> <li>学用品費 5,820円×44人</li> <li>通学用品費 1,125円×34人</li> <li>新入学用品費 25,555円×10人</li> <li>校外活動費 (宿泊有) 1,845円×10人</li> <li>校外活動費 (宿泊無) 800円×44人</li> <li>修学旅行費 10,790円×6人</li> <li>給食費 1年 (1 1 か月分) 22,000円×10人</li> <li>給食費 2年～6年 (1 1 か月分) 23,650円×34人</li> <li>通学費 150,000円</li> <li>・医療費 20</li> <li>要保護 10,000円</li> <li>準要保護 10,000円</li> <li>・学用品費 23,367</li> <li>学用品費等 11,630円×800人</li> <li>通学用品費 2,270円×666人</li> <li>新入学用品費 54,060円×67人</li> <li>校外活動費 (宿泊有) 3,690円×131人</li> <li>校外活動費 (宿泊無) 1,600円×800人</li> <li>修学旅行費 22,690円×149人</li> <li>新入学用品費 (対象者令和5年度新小学1年生) 54,060円×70人</li> <li>・給食費 37,398</li> <li>給食費 1年 (1 1 か月分) 44,000円×134人</li> <li>給食費 2年～6年 (1 1 か月分) 47,300円×666人</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			722,511
(教育政策課) 学校管理運営事業			85,788
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	53,249	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 20</li> <li>消耗品 20,000円</li> <li>・燃料費 367</li> <li>灯油 115円×2,900リットル</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 23,028 1,744,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 7,931 600,800円×12月×1.1 ・ガス料金 8,903 674,400円×12月×1.1 ・修繕料 13,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000千円
	11 役 務 費	4,746	・電話料金 4,322 電話料 18,200円×6校×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×6校×12月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及びインターネット用含む) 5,400円×7拠点×12月×1.1+8,400円×12月×1.1+7,700円×12月×1.1 光回線利用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×6校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセンター及び教育委員会含む) 7,000円×8拠点×12月×1.1 F A X 4,750円×6校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ぷらら 11,700円×12月×1.1 ・手数料 71 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,550円×4回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 113 17,100円×6校×1.1 ・ミシン点検手数料 240 217,500円×1.1
	12 委 託 料	27,793	・清掃業務委託 1,767 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m <sup>3</sup> ×1.1 便器 (6校) 250円×680器×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 295,000円×1.1 窓清掃 1,050,900円×1.1 ・警備業務委託 1,048 機械警備 4,300円×6校×12月×1.1 長期継続契約1,699,704円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 642,300円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 544 494,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 167

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			6校分 151,500円×1.1 ・樹木維持管理委託 5,313 4,829,400円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,026 1,841,600円×1.1 ・消防設備保守点検委託 284 点検料240,000円×1.1+諸経費17,647円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 264 20,000円×2回×6校×1.1 ・給水施設保守点検委託 93 84,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 4,675 4,237,100円×1.1 西中室内機増台分 3,000円×4台×1.1 長期継続契約 23,261,679円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・牛乳保冷库保守点検業務委託 132 20,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 4,604 定期検査 697,500円×6校×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 2,198 37,000円×54台×1.1 ・廃棄物処理委託 3,925 廃棄備品 714,300円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費1,440,000円×1.1+処分料 1,413,600円×1.1 長期継続契約7,920,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 753 運動用教材等保守点検 60,000円×1.1 体育館施設等保守点検 624,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			27,677
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	33	・校務用ネットワーク機器保守委託 33 税込2,713円×12月 長期継続契約 151,634円 (平成31年4月1日～令和5年11月30日)
	13 使用料及び賃借料	23,264	・ファクシミリ使用料 176 リース 税込14,627円×12月 長期継続契約877,620円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 294 リース 1,850円×2台×6校×12月×1.1 長期継続契約1,463,424円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 111 リース 1,400円×6校×12月×1.1 長期継続契約1,620,648円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 21,759 事務用パソコン賃貸借 税込164,961円×12月 長期継続契約 9,893,415円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日)

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			校務用システム賃貸借 税込1,084,159円×12月 長期継続契約 65,049,540円 (令和3年9月1日～ 令和8年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込22,770円×2月 長期継続契約 1,366,200円 (平成29年6月1日～ 令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込162,623円×12月 長期継続契約 9,750,735円 (平成30年7月1日～ 令和5年6月30日) マイクロソフトSAライセンス料 4,772,179円 ・データセンター使用料 924 データセンター利用料 税込77,000円×12月 長期継続契約 4,620,000円 (令和3年9月1日～令 和8年8月31日)
	17 備品購入費	4,380	
(教育政策課) 情報教育推進事業			20,304
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委託料	1,966	・無線LAN環境保守業務委託 1,966 H30設置分 (公衆無線LAN整備事業) 56,890円×12月×1.1 長期継続契約 3,743,360円 (平成30年12月1日～ 令和5年11月30日) R2設置分 (GIGAスクール) 92,000円×12月×1.1 長期継続契約 6,072,000円 (令和3年4月1日～令 和8年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	18,338	・電子計算機等使用料 18,338 (全校) コンピュータ教室タブレットPC等リース 税込1,140,974円×12か月 長期継続契約 68,453,057円 (平成31年3月1日～ 令和6年2月29日) 校内LAN用PC (TOKU端末) リース 税込347,551円×12月 長期継続契約 20,853,060円 (令和2年2月1日～ 令和7年1月31日) 国語デジタル教科書 ライセンス料 24,000円× 3学年×6校×1.1
(教育政策課) 学校施設整備事業			516,233
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	45,672	・設計委託 40,851 富士見台中学校エレベーター更新工事設計業務委託 1,225千円 富士見台中学校キュービクル更新工事設計業務委託 524千円 東中学校プール改修工事設計業務委託 653千円 勝瀬中学校校舎・屋内運動場大規模改造工事設計業務委託 18,071千円 水谷中学校校舎・屋内運動場大規模改造工事設計業務委託 17,251千円 屋内運動場空調設備設置工事設計業務委託 3,127千円 (本郷・西中) ・工事監理業務委託 4,821

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			西中学校大規模改造工事監理業務委託 2,999千円 屋内運動場空調設備設置工事監理業務委託 1,822千円
	13 使用料及び賃借料	3,700	・土地使用料 3,700千円
	14 工事請負費	458,161	
	16 公有財産購入費	8,700	
(学校教育課) 学校管理運営事業			45,997
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	5,412	・会計年度任用職員報酬 5,412 中学校事務補助員 1,009円×4時間×222日×1人 中学校事務補助員 1,017円×4時間×222日×5人
	3 職員手当等	1,083	・期末手当(会計年度任用職) 1,083 中学校事務補助員 (74,666円×1.200×1.0+74,666円×1.200×1.0)×1人 中学校事務補助員 (75,258円×1.200×1.0+75,258円×1.200×1.0)×5人
	8 旅 費	156	・費用弁償 156 中学校事務補助員 110円×222日×5人 中学校事務補助員 150円×222日×1人
	10 需用費	25,784	・消耗品費 25,020 学校配当 6校分 21,960,000円 保護者負担軽減分 2,634,000円 学校教育課分 27,000円×6校 消火器買替分 6,600円×40本 ・食糧費 49 学校配当 6校分 49,000円 ・印刷製本費 339 学校配当 6校分 339,000円 ・医薬材料費 376 学校配当 6校分 376,000円
	11 役 務 費	959	・通信運搬費 395 学校配当(切手・はがき) 6校分 395,000円 ・ピアノ調律手数料 162 グランドピアノ 7,800円×14台 アップライトピアノ 5,800円×9台 ・クリーニング代 402 学校配当 6校分 402,000円
	12 委託料	11,096	・用務員派遣委託 11,096 1,148円×1.1×98日×6校×7時間+交通費110円×98日×1名×1.1 1,177円×1.1×108日×6校×7時間+交通費110円×108日×1名×1.1
	13 使用料及び賃借料	870	・複写機使用料 788 学校配当 6校分 788,000円
			・放送受信料 82 NHK受信料 13,650円×6校

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 原 材 料 費	637	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修用材料等 145 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6 校分 145,000円</li> <li>・砂・砂利等 492 学校配当 (グラウンド用砂等) 6 校分 492,000円</li> </ul>
(学校教育課) 情報教育推進事業			23,903
<p>・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。</p>	12 委 託 料	8,109	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ保守委託 8,109 教員用PC保守委託料 69,850円×12月 長期継続契約 4,191,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> <li>児童用PC保守委託料 605,900円×12月 長期継続契約 36,354,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	15,794	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業支援システム使用料 15,275 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 718,500円×12月 長期継続契約 43,110,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)</li> <li>ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 554,400円×12月 長期継続契約 39,916,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・著作権使用料 519 (180円×2,600人+90円×41人)×1.1</li> </ul>
(学校教育課) 教育事務委託事業			2,609
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	2,609	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育事務委託負担金 2,609 大井中 100,315円×26人</li> </ul>
2 教 育 振 興 費			70,201
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			57,951
<p>就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。</p>	19 扶 助 費	57,951	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育就学奨励費 1,554 学用品費 11,370円×26人 通学用品費 1,125円×16人 新入学用品費 28,990円×10人 校外活動費 (宿泊有) 3,105円×10人 校外活動費 (宿泊無) 1,155円×26人 修学旅行費 28,860円×5人 給食費1年～2年 (11か月分) 28,050円×15人 給食費3年 (11か月分) 26,700円×11人 通学費 30,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・学用品費 31,804</li> <li>学用品費等 22,730円×445人</li> <li>通学用品費 2,270円×292人</li> <li>新入学用品費 60,000円×15人</li> <li>新入学用品費 60,000円×138人 (対象者令和5年度新中学1年生)</li> <li>校外活動費 (宿泊有) 6,210円×153人</li> <li>校外活動費 (宿泊無) 2,310円×445人</li> <li>修学旅行費 60,910円×162人</li> <li>・給食費 24,573</li> <li>給食費1年～2年 (11か月分) 56,100円×300人</li> <li>給食費3年 (11か月分) 53,400円×145人</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 3 中学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

1 特別支援学校費			82,572
(職員課) 給与費等			8,336
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	4,034	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 4,034</li> </ul>
	3 職員手当等	2,457	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 198</li> <li>・地域手当 424</li> <li>・通勤手当 93</li> <li>・期末手当 972</li> <li>・勤勉手当 770</li> </ul>
	4 共 済 費	1,299	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 1,292</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 7</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	546	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 546</li> </ul>
(教育政策課) 学校管理運営事業			15,310
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	10,722	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 20</li> <li>灯油 115円×120リットル</li> <li>混合ガソリン 5,000円×1.1</li> <li>・電気料金 4,602</li> <li>348,600円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 2,060</li> <li>156,000円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 2,040</li> <li>154,500円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 2,000</li> <li>一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円</li> </ul>
	11 役 務 費	459	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 410</li> <li>電話料</li> <li>14,000円×12月×1.1</li> <li>光電話アダプター使用料</li> <li>1,000円×12月×1.1</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			光回線利用料 5,400円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,400円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.1 ・ミシン点検手数料 30 27,000円×1.1
	12 委 託 料	4,129	・清掃業務委託 544 床・ジュータン・ガラス 452,200円×1.1 便器 250円×55器×1.1 体育館雨樋清掃 28,000円×1.1 ・警備業務委託 175 機械警備 4,300円×12月×1校×1.1 長期継続契約283,284円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 107,040円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 18 15,500円×1.1 ・樹木維持管理委託 550 樹木維持管理 550,000円 ・エレベーター保守点検委託 660 25,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 290 点検料260,000円×1.1+諸経費2,941円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 16 14,000円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22 20,000円×1校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 863 定期検査 784,000円×1校×1.1 ・廃棄物処理委託 648 廃棄備品 127,400円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費240,000円×1.1+処分料243,000円 長期継続契約1,320,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 134 運動用教材等保守点検 17,000円×1.1 体育館施設等保守点検 104,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			4,570
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委 託 料	6	・校務用ネットワーク機器保守委託 6 税込452円×12月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 25,264円 (平成31年4月1日～令和5年11月30日)
	13 使用料及び賃借料	3,864	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 30 リース 税込2,437円×12月 長期継続契約146,220円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日)</li> <li>・印刷機器使用料 25 リース 1,850円×1台×12月×1.1 長期継続契約121,952円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日)</li> <li>・複写機使用料 19 リース 1,400円×12月×1.1 長期継続契約270,108円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 3,636 事務用パソコン賃貸借 税込28,213円×12月 長期継続契約 1,692,075円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込180,694円×12月 長期継続契約 10,841,640円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務用プリンタ 税込3,795円×2月 長期継続契約 227,700円 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込27,104円×12月 長期継続契約 1,625,130円 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) マイクロソフトSAライセンス料795,364円</li> <li>・データセンター使用料 154 データセンター利用料 税込12,833円×12月 長期継続契約 769,980円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)</li> </ul>
	17 備品購入費	700	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,783
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	13 使用料及び賃借料	1,783	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 1,783 タブレットPC等リース (iPad) 税込87,588円×12月 長期継続契約 5,255,280円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日)</li> <li>無線LAN機器等リース 税込月額60,918円×12月 長期継続契約 3,649,284円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日)</li> </ul>
(教育政策課) 学校施設整備事業			4,348
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	12 委託料	4,348	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計委託 4,348 特別支援学校屋内運動場大規模改修工事設計業務委託 4,348千円 (空調設備設置分含む)</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校管理運営事業			38,892
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	4,270	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員報酬 4,270</li> <li>清掃作業員 1,017円×2時間×227日×1人</li> <li>看護師 1,522円×6時間×204日×1人</li> <li>看護師 1,527円×6時間×204日×1人</li> <li>看護師 時間外 1,903円×20時間×1人</li> <li>看護師 時間外 1,909円×20時間×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	747	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 747</li> <li>看護師 (155,244円×1.200×1.0+155,244円×1.200×1.0)×1人</li> <li>看護師 (155,754円×1.200×1.0+155,754円×1.200×1.0)×1人</li> </ul>
	7 報 償 費	1,284	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機能訓練協力者謝礼 1,284</li> <li>スーパーバイザー 21,000円×1人×20回</li> <li>理学療法士 13,500円×1人×64回</li> </ul>
	8 旅 費	220	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 220</li> <li>看護師 110円×204日×1人</li> <li>看護師 400円×204日×1人</li> <li>学校清掃員 110円×227日×1人</li> <li>看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人×1回</li> <li>看護師交通費 (修学旅行) 50,000円×1人×1回</li> <li>看護師宿泊料 (宿泊学習) 5,000円×1人×2回</li> </ul>
	10 需 用 費	2,755	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 2,755</li> <li>学校配当 2,173,000円</li> <li>保護者負担軽減分 4,000円×67人</li> <li>学校教育課分 27,000円×1校</li> <li>・食糧費 7</li> <li>学校配当7,000円</li> <li>・印刷製本費 120</li> <li>学校配当 120,000円</li> <li>・医薬材料費 160</li> <li>学校配当 160,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	134	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 30</li> <li>学校配当 (切手・はがき) 30,000円</li> <li>・ピアノ調律手数料 24</li> <li>アップライトピアノ 5,800円×4台</li> <li>・クリーニング代 80</li> <li>学校配当 80,000円</li> </ul>
	12 委 託 料	29,334	<ul style="list-style-type: none"> <li>・用務員派遣委託 1,870</li> <li>1,148円×1.1×98日×7時間+交通費110円×98日×1名×1.1</li> <li>1,177円×1.1×108日×7時間+交通費110円×108日×1名×1.1</li> <li>・送迎バス運行委託 27,464</li> <li>スクールバス運行業務委託料 24,967,200円×1.1</li> <li>長期継続契約 82,391,760円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 110</li> <li>学校配当 110,000円</li> <li>・放送受信料 14</li> <li>NHK受信料 13,650円</li> <li>・駐車料 1</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1
			300円×3回×1人 ・入館料 2 1,000円×2回×1人
	15 原 材 料 費	20	・補修用材料等 20 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 20,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	1,266	
(学校教育課) 情報教育推進事業			1,329
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	211	・コンピュータ保守委託 211 教員用PC保守委託料 17,560円×12月 長期継続契約 1,053,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,118	・授業支援システム使用料 1,109 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 92,400円×12月 長期継続契約 39,916,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日) ・著作権使用料 9 (60円×27人+90円×16人+210円×23人)×1.1
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			6,738
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	1 報 酬	4,500	・会計年度任用職員報酬 4,500 調理員 7,740円×210日×1人 調理員 7,630円×210日×1人 調理員 1,009円×6時間×210日×1人
	3 職員手当等	943	・期末手当 (会計年度任用職) 943 調理員 (141,900円×1.200×1.0+141,900円×1.200×1.0)×1人 調理員 (139,883円×1.200×1.0+139,883円×1.200×1.0)×1人 調理員 (110,990円×1.200×1.0+110,990円×1.200×1.0)×1人
	4 共 済 費	26	・労災保険料 26 労災保険料 25,814円
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30 学校薬剤師執務 10,000円×3回
	8 旅 費	87	・費用弁償 87 調理員 110円×210日×1人 調理員 150円×210日×2人
	10 需 用 費	867	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	37	・細菌検査手数料 37 学校薬剤師細菌検査手数料 267円×3回×1.1 職員分 267円×5人×24回×1.1 5人分 (正職調理員1名、会計年度調理員3名、県職栄養士1名)
	12 委 託 料	240	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1
			・厨房機器点検委託 39 35,000円×1.1
			・殺虫消毒業務委託 157 害虫防除 142,000円×1.1 年3回の実施 (4月、6月、8月)
18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人	

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

1 社 会 教 育 総 務 費			281,230
(職員課) 給与費等			258,313
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	121,963	・一般職員給 121,963
	3 職員手当等	80,838	・扶養手当 1,764
			・地域手当 12,791
			・住居手当 2,286
			・通勤手当 2,527
・管理職手当 5,376			
・期末手当 27,596			
・勤勉手当 21,714			
・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,784			
4 共 済 費	40,186	・職員共済組合負担金 (一般職) 39,968 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 218	
18 負担金、補助及び交付金	15,326	・退職手当負担金 15,326	
(生涯学習課) 成人式典事業			1,252
市内在住の二十歳を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報 償 費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	10 需 用 費	190	・消耗品費 66 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 56,000円
			・印刷製本費 124 案内ハガキ 16円×1,200枚×1.1 冊子印刷 103円×900冊×1.1
	12 委 託 料	841	・成人式典委託 841 会場設営委託 589,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通誘導委託 105,000円×1.1 式典中継委託 70,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	170	・会場使用料 170 市民文化会館使用料 170,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			3,632
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。 生涯学習を推進するにあたり、広く市民の意見を求めるため、生涯学習推進市民懇談会を設置し、開催する。	1 報 酬	1,124	・社会教育委員報酬 240 3,000円×10人×8回 ・会計年度任用職員報酬 884 事務補助員 1,009円×6時間×146日×1人
	3 職員手当等	177	・期末手当(会計年度任用職) 177 事務補助員 (73,657円×1.200×1.0+73,657円×1.200×1.0)×1人
	7 報 償 費	239	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×4人(公民館) 人権教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3 団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4 人 ・委員謝礼 24 生涯学習推進市民懇談会参加者謝礼 1,000円×12人×2回
	8 旅 費	88	・費用弁償 44 社会教育委員(入間地区社会教育協議会会議等) 900円×6回×2人 社会教育委員(入間地区社会教育協議会研修会等) 900円×1回×5人 事務補助員 190円×146日×1人 ・普通旅費 5 5,000円 ・研修旅費 39 社会教育主事講習 33,000円 入間地区社会教育協議会関係等 6,000円
	10 需 用 費	269	・消耗品費 190 人権関係新聞購買料 52,040円 人権教育事業用品等 33,000円 人権フォーラム参加費 4,000円×5人 その他事務用品 30,000円 紙代 3,825円×10箱+3,268円×5箱 ・コピー代 45 0.924円×4,000枚×12月 ・食糧費 13 社会教育委員会会議お茶代 120円×10人×8回 生涯学習推進市民懇談会お茶代 120円×12人×2 回 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 19 円×1,000部×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明				
	区 分	金 額					
	13 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6,000円				
	17 備品購入費	80					
	18 負担金、補助及び交付金	1,649	・入間地区人権教育推進協議会負担金 人口割1,000人あたり300円 (10月1日現在の人口112,382人) 平等割12,000円 300円×112+12,000円	46			
			・研修参加負担金 人権担当者基礎講座 7,000円 人権担当者リーダー研修 27,000円	34			
			・入間地区社会教育協議会負担金 人口割 1円×112,300人 (10月1日現在人口) +平等割 16,000円	129			
			・子ども大学ふじみ開催補助金 50周年記念事業 920,000円	920			
			・人権教育推進事業補助金 300,000円	300			
			・地域連携学習支援事業補助金 140,000円	140			
			・市民人材バンク推進事業補助金 80,000円	80			
			(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,537	
			心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	2,055	・地域子ども教室コーディネーター謝金 4,000円×200人	800
				8 旅 費	9	・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 1,000円×520人	520
・地域子ども教室講師等謝礼 35,000円×1人	35						
10 需 用 費	66	・地域子ども教室教育活動推進員謝金 4,000円×175人		700			
		・費用弁償 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区		9			
11 役 務 費	307	・消耗品費 連絡協議会事務用品消耗品費 21,000円		21			
		・食糧費 連絡協議会お茶代 120円×30人×2回	8				
12 委 託 料	1,100	・印刷製本費 報告書印刷製本 95円×350冊×1.1	37				
		・地域子ども教室保険料 賠償責任保険および団体総合補償制度費用保険 307,000円	307				
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			12,273				
市内公共施設を活用し、小学5・6年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	10 需 用 費	50	・消耗品費 消耗品 一式 50,000円	50			
	12 委 託 料	12,223	・家庭学習応援事業委託 家庭学習応援事業委託 11,111,000円×1.1	12,223			

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 青少年健全育成推進事業			2,223
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	8 旅 費	5	・普通旅費 1,000円×5回×1人 5
	10 需 用 費	6	・消耗品費 事務用品 6,000円 6
	18 負担金、補助及び交付金	2,212	・子ども会育成会活動費補助金 1,092 3,640人×300円 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 100,000円 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 673,000円 50周年記念事業 227,000円 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120 120,000円
2 公 民 館 費			94,448
(鶴瀬公民館) 一般事務費			16,814
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	4,445	・公民館運営審議会委員報酬 384 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×16人×8回 ・会計年度任用職員報酬 4,061 <鶴瀬公民館> 1,966,000円 (千円未満切り上げ) 163,800円×12月×1人 <南畑公民館> 2,095,000円 (千円未満切り上げ) 162,700円×12月×1人 時間外 (1,452円×52時間+1,345円×49.5時間) ×1人
	3 職員手当等	785	・期末手当 (会計年度任用職) 785 <鶴瀬公民館> 394,000円 (千円未満切り上げ) (163,800円×1.200×1.0+163,800円×1.200×1.0)×1人 <南畑公民館> 391,000円 (千円未満切り上げ) (162,700円×1.200×1.0+162,700円×1.200×1.0)×1人
	8 旅 費	30	・費用弁償 30 <鶴瀬公民館> 30,000円 2,500円×12月×1人
	10 需 用 費	951	・消耗品費 842 事務用 (新聞購読料含む) 290,000円 学級講座等 219,000円 施設関係 333,000円 ・燃料費 58 ガソリン代 160円×360リットル ・食糧費 10 公民館運営審議会委員お茶代 120円×16人×5回 ・印刷製本費 38 「富士見の公民館」 155円×220冊×1.1 ・医薬材料費 3

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			利用者用、事業参加者用 3,000円
	11 役 務 費	1,041	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 878 鶴瀬公民館ほか3館 66,500円×12月×1.1</li> <li>・通信運搬費 62 切手代 84円×460枚 はがき代 63円×370枚</li> <li>・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円</li> <li>・車両点検料 20 車両点検料 19,030円</li> </ul>
	13 使用料及び 賃 借 料	9,245	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 352 機器使用料 18,100円×12月×1.1 コピー料金(2円×3,600枚)×12月×1.1 コインバンダー保守料金 1,500円×12月</li> <li>・印刷機器使用料 67 機器使用料 15,480円×1.1 機器保守料金 45,000円×1.1</li> <li>・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備 一式 6,200円×12月 ×1.08 長期継続契約562,464円(平成29年4月1日～令和6 年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 8,511 電子計算機等使用料(公共施設予約システム) 644,712円×12月×1.1 長期継続契約 34,040,784円(令和3年1月1日～ 令和6年12月31日)</li> <li>・オンライン回線使用料 179 13,500円×12月×1.1</li> <li>・放送受信料 55 13,650円×4館</li> </ul>
	17 備品購入費	251	
	18 負担金、補 助及び交付 金	66	・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円(館割)×4館+112,382人×0.4円(人口 割)+13,000円(市)
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			54,486
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持 管理を行う。また、各館共通する事務については、効 率化を図る。	10 需 用 費	14,877	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 10,394 鶴瀬公民館ほか3館 787,400円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 1,315 鶴瀬公民館ほか3館 99,600円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 2,778 LPガス 6,400円×12月×1.1 都市ガス 204,000円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 390 施設等修繕 300,000円 外壁爆裂補修 89,100円</li> </ul>
	11 役 務 費	51	・ピアノ調律手数料 12 アップライト 5,300円×2台×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検料 18 ホールグラウンドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,182円×1.1</li> <li>・クリーニング代 21 事務室・ホール2階一式 18,400円×1.1</li> </ul>
	12 委 託 料	36,545	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,692 清掃業務委託 1,537,380円×1.1 長期継続契約 5,082,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・警備業務委託 437 8,260円×12月×1.1×4館 長期継続契約 2,180,640円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)</li> <li>・施設管理業務委託 23,043 鶴瀬公民館ほか3館 (1,051円×233日×5時間×2人×4館)+(1,051円×114日×13.75時間×2人×4館) 消防訓練 (1,051円×8人×1回×4館) + (1,051円×8人×1回×4館)</li> <li>・建築物定期検査委託 389 建築設備定期検査 鶴瀬公民館 203,210円×1.1 南畑公民館 51,060円×1.1 水谷公民館 51,060円×1.1 水谷東公民館 48,060円×1.1</li> <li>・エレベーター保守点検委託 396 保守点検料・法定検査費 30,000円×12月×1.1</li> <li>・消防設備保守点検委託 124 鶴瀬公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 南畑公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 水谷公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 水谷東公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 諸経費 4館分 (総合点検+機器点検) 4,000円×1.1</li> <li>・自動ドア保守点検委託 113 鶴瀬公民館 102,000円×1.1</li> <li>・舞台機構操作委託 5,412 4,920,000円×1.1 長期継続契約 16,236,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・舞台吊物設備保守管理委託 182 165,000円×1.1</li> <li>・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1</li> <li>・空調設備保守点検委託 3,457 3,141,900円×1.1</li> <li>・照明設備保守委託 424 385,000円×1.1</li> <li>・防火対象物定期点検委託 53 鶴瀬・南畑・水谷公民館 (3館分) 15,000円 ×1.1×3館 諸経費 3館分 3,000円×1.1</li> <li>・樹木維持管理業務委託 120 樹木維持管理委託 109,000円×1.1</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	3,013	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設等用地借地料 3,013</li> <li>鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 615.66㎡ 年額1,831,400円</li> <li>鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 397.37㎡ 年額1,181,472円</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			439
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	439	<ul style="list-style-type: none"> <li>学級講座講師等謝礼 275</li> <li>子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回</li> <li>子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000円×1人</li> <li>子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×4回</li> <li>子育て学習支援事業 (親子はーとふるTimeクリスマス音楽会) 5,000円×1回</li> <li>高齢化社会対応事業 (鶴瀬学級) 教養講座 20,000円×1回+10,000円×3回</li> <li>文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円×1回+20,000円×1回</li> <li>地域・自治シンポジウム 30,000円×2人+20,000円×1人</li> <li>生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回</li> <li>家庭教育支援事業 20,000円×1回</li> <li>事業協力者謝礼 164</li> <li>子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 990円×5人×2回×2時間</li> <li>子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 990円×5人×5回×2時間</li> <li>子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 990円×5人×6回×2時間</li> <li>子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1人</li> <li>家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 990円×5人×2回×2時間</li> <li>地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×2人</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			1,662
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	7 報 償 費	146	<ul style="list-style-type: none"> <li>取材協力等謝礼 32</li> <li>ボールペン 180円×40人×4館×1.1</li> <li>編集委員謝礼 114</li> <li>鶴瀬公民館 3,000円×10人</li> <li>南畑公民館 3,000円×14人</li> <li>水谷公民館 3,000円×6人</li> <li>水谷東公民館 3,000円×8人</li> </ul>
	10 需 用 費	1,516	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷製本費 1,516</li> <li>鶴瀬公民館 3.10円×19,500部×10回×1.1</li> <li>南畑公民館 9.30円×1,750部×10回×1.1</li> <li>水谷公民館 3.14円×15,500部×10回×1.1</li> <li>水谷東公民館 4.20円×2,950部×10回×1.1</li> <li>長期継続契約 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民大学は、市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加を実現するための学習機会を提供するために開催する。本事業は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。 (2006年度より市民大学推進市民の会に事業委託、2008年度に同会はNPO法人富士見市民大学となる。2016年からは補助事業となり現在の形になった。)	18 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567,000円 50周年記念事業
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			510
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	7 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼10,000円×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	8 旅 費	52	・普通旅費 52 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 51,040円 (交通費・宿泊費)
	10 需 用 費	22	・印刷製本費 22 ポスター印刷代 130円×150枚×1.1
	11 役 務 費	247	・舞台機構操作料 247 ピースフェスティバル舞台機構操作料 28,000円×8人×1.1 (リハーサル2人・前日仕込み2人・本番2日間2人)
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			313
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	7 報 償 費	135	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 115 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼(通年) 20,000円 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 50,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 10,000円×1人+5,000円×5人
	8 旅 費	6	・普通旅費 6 電車de Go 旅費 1,000円×2(往復)×3人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	172	・バス借上料 172 社会見学会バスリフト付借上 155,837円×1.1
(南畑公民館) 一般事務費			1,158
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需用費	443	・消耗品費 406 事務用品一式 164,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 パソコントナーカートリッジ 4,430円×2箱×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 印刷機マスター 5,560円×10本×1.1 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 29 ガソリン代 (レギュラー) 160円×180リットル ・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	11 役務費	106	・通信運搬費 5 切手代84円×50枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 20 公用車車両点検料 19,030円
	13 使用料及び賃借料	358	・複写機使用料 177 機器使用料 10,400円×12月×1.1 カウンター料金 5円×600枚×12月×1.1 長期継続契約 884,400円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・印刷機器使用料 181 機器使用料 13,700円×12月×1.1 長期継続契約 904,200円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)
	17 備品購入費	251	
	(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業		
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	10 需用費	385	・ガス料金 85 LPガス 6,400円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役務費	29	・ピアノ調律手数料 12 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,830円×2台 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 会議室 14,720円×1.1
	12 委託料	1,889	・清掃業務委託 1,028 清掃業務委託 933,900円×1.1 長期継続契約 3,073,290円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 291

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベーター保守点検 22,000円×12回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 31 自動ドア保守点検委託 (年2回) 14,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 418 空調設備保守点検 年4回 380,000円×1.1 (年度末一括支払い) ・樹木維持管理業務委託 121 樹木剪定等 2月 110,000円×1.1
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			669
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	7 報 償 費	486	・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 200,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人 全体学級講師謝礼 10,000円×4人 市民活動支援事業 20,000円 文化公演会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 50周年記念事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 146 子育て支援事業 53,910円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 990円×3時間×3人 50周年記念事業 92,000円
	13 使用料及び賃借料	63	・仮設トイレリース料 63 50周年記念事業 62,700円
	15 原 材 料 費	20	・原材料費 20 材料費 20,000円
	18 負担金、補助及び交付金	100	・農バルプロジェクト事業補助金 100 農バルプロジェクト事業補助金 100,000円
	(水谷公民館) 一般事務費		
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	・普通旅費 5 入間地区公民館連絡協議会会議、事業随交通費等5,000円
	10 需 用 費	617	・消耗品費 570 事務用消耗品等 150,000円 チラシ・印刷用紙等 122,000円 印刷機インク・マスター等 162,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 31 公民館車ガソリン代 160円×16リットル×12月 ・食糧費 14

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			講師等昼食代 800円×11人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 5,000円×1回 ・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	11 役 務 費	191	・通信運搬費 30 切手代 30,000円 10円×40枚 84円×250枚 94円×50枚 120円×15枚 140円×15枚 ・自賠責保険料 20 自賠責保険料19,730円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60 車検料59,440円
	13 使用料及び賃借料	317	・複写機使用料 141 機器使用料 (コインバンダー含) 7,800円×12月×1.08 コピーカウンター 年間18,000枚 2円×18,000枚×1年×1.1 長期継続契約 505,440円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・印刷機器使用料 176 機器使用料 (コインバンダー含) 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	17 備品購入費	251	
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 自動車重量税5,000円
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			2,765
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需 用 費	522	・ガス料金 222 LPG代 (施設分) 利用料8,800円×12月×1.1 LPG代 (陶芸窯利用者分) 利用料8,000円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	52	・ピアノ調律手数料 22 調律5,830円×2台 整音・整調料10,000円×1台 ・クリーニング代 30 カーテンクリーニング 30,000円
	12 委 託 料	2,186	・清掃業務委託 1,326 清掃業務委託 (長期継続契約3年の2年目) 1,204,700円×1.1 長期継続契約3,956,590円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 192 14,500円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 31 正面入口 (年2回) 14,000円×2台×1.1 ・空調設備保守点検委託 457

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			415,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 180 前庭付近樹木剪定162,900円×1.1
	15 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 施設補修用材料5,000円
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			526
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	526	・学級講座講師等謝礼 385 〈子育て学習支援事業 35,000円〉 子育て学習支援講座 5,000円×7回 〈地域子育て対応事業 60,000円〉 親の学習講座 20,000円×1回 教育講演会 40,000円×1回 〈高齢化&介護予防対応事業 170,000円〉 水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師 謝礼(年間) 1,000円×140回 介護予防講座 15,000円×2回 〈市民学習支援事業 50,000円〉 生活文化講座 10,000円×5回 健康づくり講座 10,000円×5回 ハイキング 5,000円×2回 水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 141 子育てサロン保育者謝礼 990円×2.5時間×7人×7回 その他事業協力者謝礼 19,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			1,059
水谷東公民館の管理運営	10 需 用 費	592	・消耗品費 536 印刷機用消耗品 130,000円 事務用消耗品 200,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 施設維持消耗品 170,000円 ・燃料費 39 公用車ガソリン代 160円×20リットル×12月 ・食糧費 12 事業講師等お茶代 120円×100本 ・医薬材料費 5 医薬材料代 5,000円
	11 役 務 費	173	・通信運搬費 12 切手代 84円×70枚×2回 ・自賠責保険料 20 公用車自賠責保険料 19,730円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60 公用車車検料 59,440円
	13 使用料及び賃借料	287	・複写機使用料 107 複写機等使用料(再々リース) 年額30,060円×1.1+16,000円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×1,700枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 86 印刷機等使用料 6,500円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約429,000円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 94 電話機使用料 7,200円×12月×1.08 長期継続契約653,184円 (平成28年8月1日～令和5年7月31日)
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 公用車 重量税 6,600円
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			5,939
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需 用 費	2,359	・ガス料金 1,076 81,500円×12月×1.1 ・修繕料 1,283 外部端子盤改修繕 814,000円 手すり設置修繕 168,300円 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	56	・ピアノ調律手数料 6 アップライトピアノ 1台 5,830円 ・クリーニング代 50 カーテンクリーニング代 (多目的ホール) 45,000円×1.1
	12 委 託 料	2,766	・清掃業務委託 1,253 清掃業務委託料 1,138,800円×1.1 長期継続契約 3,758,040円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 357 エレベーター保守点検業務委託料 27,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,069,200円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 47 自動ドア保守点検業務委託料 21,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 935 空調設備保守点検業務委託料 850,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 174 敷地内樹木の剪定等業務委託料 157,650円×1.1
	15 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 施設補修用等原材料購入費用 5,000円
	17 備 品 購 入 費	753	
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			752
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	548	・学級講座講師等謝礼 330 子育てサロン運営事業 出演団体等謝礼金 25,000円 熟年学級 出演団体等謝礼金 60,000円 熟年学級 クラブ活動講師謝礼金 10,000円×8人 川の探検隊 講師謝礼金 15,000円 地域問題学習会 講師謝礼金 10,000円 水谷東音楽の夕べ 出演団体等謝礼金 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て応援の勉強室 講師謝礼金 10,000円×2回 子ども公民館 講師謝礼金 30,000円 健康・スポーツ推進事業 講師謝礼金 20,000円 親子参加型事業 講師謝礼金 10,000円×2回 サークル活動促進事業 講師謝礼金 10,000円×2回 ・事業協力者謝礼 196 主催事業保育協力者謝礼金 990円×2時間×2人×5回 豆の木学校事業協力者謝礼金 5,000円×2回 子育てサロン事業協力者謝礼 1,000円×6人×11回 公民館だより「ひがし」紙面レイアウト協力団体謝礼金 30,000円 50周年記念事業 70,000円 ・賞品代 22 50周年記念事業 22,000円
	10 需用費	76	・消耗品費 6 50周年記念事業 5,445円 ・食糧費 18 50周年記念事業 18,000円 ・印刷製本費 52 50周年記念事業 51,920円
	11 役務費	3	・筆耕料 3 50周年記念事業 3,000円
	13 使用料及び賃借料	125	・空調機器使用料 125 スポットクーラー等使用料 113,460円×1.1
3 図書館費			214,537
(生涯学習課) 図書館運営事業			214,537
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報酬	264	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回 ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 学識経験者 8,000円×2人×3回 一般委員 3,000円×4人×3回
	7 報償費	60	・読書コンクール記念品 56 表彰者 1,000円×6人 参加賞 100円×500人 ・視察協力謝礼 4 2,000円×2回
	8 旅費	4	・普通旅費 4 2,000円×2回
	10 需用費	1,259	・消耗品費 67 週刊新刊全点案内 36,300円 富士見市読書コンクール紙代等 10,000円 その他事務用品 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食糧費 4</li> <li>指定管理者候補者審査委員会お茶代 120円×9人×3回</li> <li>・修繕料 1,188</li> <li>中央図書館自動ドア修繕 1,062,600円</li> <li>50周年記念事業 75,000円</li> <li>50,000円</li> </ul>
	12 委託料	201,783	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館指定管理料 199,866</li> <li>199,865,283円</li> <li>・図書館システム保守委託 1,917</li> <li>145,190円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約9,582,540円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日)</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	9,995	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動体外式除細動器使用料 59</li> <li>4,500円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約291,600円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・電子計算機等使用料 9,936</li> <li>図書館システムリース料</li> <li>208,600円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 13,767,600円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日)</li> <li>図書館システムクラウド使用料</li> <li>258,100円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約 17,034,600円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日)</li> <li>図書館システムクライアント機器等リース料</li> <li>236,000円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約15,576,000円 (令和2年1月1日～令和6年12月31日)</li> <li>電子書籍クラウド使用料</li> <li>50,000円×12月×1.1</li> </ul>
	17 備品購入費	1,072	
	18 負担金、補助及び交付金	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市制施行50周年記念図書館まつり講師謝礼負担金 100</li> <li>50周年記念事業 100,000円</li> </ul>
	4 文化財保護費		
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			19,542
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実にを図る。	1 報酬	12,758	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化財審議会委員報酬 63</li> <li>3,000円×7人×3回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 12,695</li> <li>調査協力員 (発掘) 1,017円×7時間×32日×8人</li> <li>調査協力員 (発掘) 1,009円×7時間×32日×7人</li> <li>調査協力員 (発掘) 1,002円×7時間×32日×11人</li> <li>調査員 (発掘) 1,159円×7時間×32日×1人</li> <li>調査員 (発掘) 1,140円×7時間×32日×1人</li> </ul>

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			整理協力員 (発掘) 1,017円×6時間×114日×2人 整理協力員 (発掘) 1,009円×6時間×114日×4人 整理協力員 (発掘) 1,002円×6時間×114日×2人 事務補助員 1,017円×5時間×154日×1人
	4 共 済 費	39	・ 労災保険料 39 労災保険料 R 4 報酬12,694,186円×3/1,000 一般拠出金 R 3 報酬12,155,881円×0.02/1,000
	8 旅 費	222	・ 費用弁償 216 調査員 (発掘) ・ 調査協力員 (発掘) 110円×32日×28人 整理協力員 (発掘) 110円×114日×8人 事務補助員 110円×154日×1人 ・ 普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	10 需 用 費	1,157	・ 消耗品費 261 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 文化財整理箱 1,850円×30個×1.1 図書整理用コンテナ 2,690円×20個×1.1 ・ 燃料費 91 公用車ガソリン代 160円×40リットル×12月 文化財整理室用灯油代 115円×120リットル ・ 印刷製本費 488 発掘調査報告書 (300部) 443,400円×1.1 ・ 電気料金 262 文化財整理室分19,800円×12月×1.1 ・ 上下水道料金 22 文化財整理室分 1,600円×12月×1.1 ・ ガス料金 33 文化財整理室分 2,500円×12月×1.1
	11 役 務 費	224	・ 電話料金 66 文化財整理室分 5,000円×12月×1.1 ・ 市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 20 5,000円×4か所 ・ 自賠責保険料 15 公用車自賠責保険料 14,280円 ・ 測量機器検査手数料 14 オートレベル検査手数料 12,000円×1.1 ・ 車検料 109 公用車車検整備料 108,800円
	12 委 託 料	518	・ 警備業務委託 64 文化財整理室分 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・ 消防設備点検委託 14 文化財整理室・収蔵庫分 12,000円×1.1 ・ 文化財保存処理業務委託 440 市内出土鉄製品保存処理 400,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,276	・ 複写機使用料 148 文化財整理室分 機器リース料 8,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基本使用料1,770円×12月×1.1 (301~1,000枚) 6円×240枚×12月×1.1 長期継続契約 (令和2年5月1日~令和7年3月31日) ・機械器具等リース料 4,128 発掘調査用重機等 65,000円×22回×1.1 発掘調査用重機等 86,000円×27回×1.1
	17 備品購入費	60	
	18 負担金、補助及び交付金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助金 200 200,000円
	26 公 課 費	8	・自動車重量税 8 公用車自動車重量税 7,500円
5 資 料 館 費			78,625
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			48,694
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	1 報 酬	14,986	・史跡水子貝塚保存整備委員会委員報酬 117 策定委員 (学識経験者) 8,000円×3回×3人 策定委員 (上記以外) 3,000円×3回×5人 ・会計年度任用職員報酬 14,869 <水子貝塚資料館> 7,854,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 7,800円×132日×2人 一般事務員 7,690円×194日×1人 資料整理専門員 178,200円×12月×2人 時間外 1,591円×8時間×2人 <難波田城資料館> 7,015,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 179,900円×12月×2人 時間外 1,606円×8時間×2人 公園管理嘱託員 7,630円×218日×1人 一般事務員 7,690円×131日×1人
	3 職員手当等	2,958	・期末手当 (会計年度任用職) 2,958 <水子貝塚資料館> 1,560,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 (178,200円×1.200×1.0+178,200円×1.200×1.0)×2人 一般事務員 (85,800円×1.200×1.0+85,800円×1.200×1.0)×2人 一般事務員 (117,913円×1.200×1.0+125,603円×1.200×1.0)×1人 <難波田城資料館> 1,398,000円 (千円未満切り上げ)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			資料整理専門員 (179,900円×1.200×1.0+179,900円×1.200×1.0)×2人 公園管理嘱託員 (133,525円×1.200×1.0+142,426円×1.200×1.0)×1人 一般事務員 (85,871円×1.200×1.0+83,308円×1.200×1.0)×1人
	7 報 償 費	934	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 50</li> <li>ふじみ考古学教室 講師謝礼 25,000円×1回</li> <li>ふじみジュニア考古学クラブ 講師謝礼 25,000円×1回</li> <li>・事業協力者謝礼 884</li> <li>土器づくり教室 10,000円×4回×1団体</li> <li>夏休み縄文体験 5,000円×2日間</li> <li>企画展協力者謝礼 5,000円×1回</li> <li>市民学芸員活動謝礼 800円×448回</li> <li>縄文の森コンサート 20,000円×1人</li> <li>50周年記念事業 監修謝礼 100,000円</li> <li>50周年記念事業 川越藩火縄銃鉄砲隊保存会謝礼 350,000円</li> </ul>
	8 旅 費	842	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 838</li> <li>&lt;水子貝塚資料館&gt; 55,000円 (千円未満切り上げ)</li> <li>資料整理専門員 3,300円×12月×1人</li> <li>一般事務員 110円×132日×1人</li> <li>&lt;難波田城資料館&gt; 777,000円 (千円未満切り上げ)</li> <li>資料整理専門員 (21,700円×12月+588円×243日)×1人</li> <li>資料整理専門員 (16,363円×12月+500円×243日)×1人</li> <li>公園管理嘱託員 190円×218日×1人</li> <li>一般事務員 110円×131日×1人</li> <li>&lt;難波田城資料館&gt;</li> <li>出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回</li> <li>&lt;史跡水子貝塚保存活用計画策定&gt;</li> <li>文化庁指導者費用弁償 1,000円×3回×1人</li> <li>・普通旅費 4</li> <li>&lt;水子貝塚資料館&gt;</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> <li>&lt;難波田城資料館&gt;</li> <li>資料借用 (県外等) 1,000円×2回</li> </ul>
	10 需 用 費	6,682	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 592</li> <li>事務用 130,000円</li> <li>事業用 220,000円</li> <li>施設維持管理用 111,000円</li> <li>水子貝塚星空シアター用 42,000円</li> <li>企画展用 58,000円</li> <li>50周年記念事業 31,000円</li> <li>・燃料費 101</li> <li>トラックガソリン代 160円×200リットル</li> <li>軽ワゴン車ガソリン代 160円×300リットル</li> <li>灯油代 115円×180リットル</li> <li>・食糧費 12</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			50周年記念事業 12,000円 ・印刷製本費 3,623 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 82,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 <史跡水子貝塚保存活用計画策定> 保存活用計画印刷製本費 1,360円×300部×1.1 50周年記念事業 2,706,000円 ・電気料金 1,736 131,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 283 21,400円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,400円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	11 役 務 費	817	・電話料金 330 <水子貝塚資料館>電話料金 (FAX含む) 13,000円×12月×1.1 <難波田城資料館>電話料金 (FAX含む) 12,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 183 <水子貝塚資料館>事務連絡用切手 84円×200枚 +10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 50周年記念事業 62,000円 <難波田城資料館>事務連絡用切手 84円×200枚 +10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 ・自賠責保険料 35 トラック トヨタ ダイナ (所沢400そ 9684) 14,280円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢480く 5167) 19,730円 ・保険料 81 公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 168 トラック トヨタ ダイナ (所沢400そ 9684) 97,000円×1.1+2,100円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢480く 5167) 42,720円×1.1+11,700円
	12 委 託 料	19,631	・清掃業務委託 1,968 <水子貝塚資料館> 日常清掃 7,150円×102回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 <難波田城資料館> 日常清掃 9,135円×102回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約5,886,018円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・警備業務委託 152 施設機械警備 11,500円×12月×1.1 長期継続契約745,200円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・樹木維持管理委託 9,322 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 453,000円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,212,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (高木樹木剪定・伐採) 1,809,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,469 <水子貝塚資料館> 業務費 2,663,219円+材料費 74,971円 <難波田城資料館> 業務費 2,693,345円+材料費 36,834円 ・消防設備保守点検委託 50 <水子貝塚資料館> 外観機能点検 (年1回) 8,000円×1.1 総合点検 (年1回) 10,000円×1.1 <難波田城資料館> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.1 総合点検 (年1回) 17,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 195 <水子貝塚資料館> 資料館分 (年3回) 18,000円×3回×1.1 <難波田城資料館> 資料館分 (年3回) 14,000円×3回×1.1 <水子貝塚資料館> 展示館分 (年3回) 27,000円×3回×1.1 ・空調設備保守点検委託 182 165,000円×1.1 ・A V機器保守点検委託 352 160,000円×2回×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 872 198,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1 ・北通遺跡出土遺物保存修理業務委託 880 北通遺跡出土遺物 (壺型土器) 保存修復 800,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	338	・複写機使用料 56 再リース (1年目) 13,320円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×1,250枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 172 印刷機リース料 13,000円×12月×1.1 長期継続契約858,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・防犯カメラ関係機器リース料 6 再リース (4年目) 年額5,274円×1.1 ・電話機使用料 60

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電話機リース料 4,600円×12月×1.08 長期継続契約 417,312円 (平成29年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 15 再リース (1年目) 年額12,960円×1.1 ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時有料道路使用料 15,000円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 (年額) 13,650円
	15 原 材 料 費	60	・原材料費 60 施設維持管理用 60,000円
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,422	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 50周年記念事業 1,398,000円
	26 公 課 費	24	・自動車重量税 24 トラック トヨタ ダイナ (所沢400そ9684) 17,100円 軽ワゴン スズキ エブリイ (所沢480く5167) 6,600円
(資料館) 難波田城公園運営事業			29,931
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	432	・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開関連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 388 講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×117日×3人+ (事業協力) 500円×45回
	10 需 用 費	19,184	・消耗品費 695 事務用 145,000円 事業用 253,000円 施設管理用 297,000円 ・燃料費 81 ガソリン代 160円×309リットル 古民家暖房用灯油代 115円×274リットル ・印刷製本費 391 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 2,749 208,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 338 25,600円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 修繕料 14,854 施設用 300,000円 東門男子トイレ小便器交換修繕 356,950円 旧大澤家住宅茅屋根修繕 4,956,600円 空調機チャンバー接続修繕 1,558,480円 資料館外壁塗装修繕 7,681,000円</li> <li>・ 医薬材料費 3 救急箱用医薬材料 3,000円</li> </ul>
	11 役 務 費	210	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自賠責保険料 15 自賠責保険料 14,280円</li> <li>・ 保険料 81 公民館総合保障制度掛金 (S型、1001世帯以上) 81,000円</li> <li>・ 車検料 114 公用車車検料 101,000円×1.1+検査登録印紙代400円+審査証紙代1,700円</li> </ul>
	12 委 託 料	9,631	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 植栽維持管理委託 6,490 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,900,000円×1.1</li> <li>・ 施設機械警備委託 832 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ一点検含む) 63,000円×12月×1.1 長期継続契約4,158,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)</li> <li>・ 空調設備保守点検委託 339 空調設備保守点検一式 (年2回) 308,000円×1.1 室内機12台、全熱交換器8台、室外機 (ビル用マルチ) 3台、ルームエアコン3台</li> <li>・ キュービクル更新工事設計委託 524 キュービクル更新工事設計業務委託 476,000×1.1</li> <li>・ 循環ろ過施設維持管理委託 528 公園水堀 年5回 480,000円×1.1</li> <li>・ 展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円</li> <li>・ 収集資料のくん蒸殺菌委託 418 くん蒸作業委託 200,000円×1.1 古文書等輸送業務委託 180,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	144	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 複写機使用料 117 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再リース3年目) 6,000円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 (1,300円+5.17円×300枚)×12月×1.1</li> <li>・ 印刷機器使用料 13 印刷機リース料 (再リース1年目) 920円×12月×1.1</li> <li>・ 放送受信料 14 13,650円</li> </ul>
	15 原 材 料 費	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業用原材料 58 展示用具・施設補修等原材料 58,000円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	267	・公園活用推進事業補助金 50周年記念事業 267,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 自動車重量税 5,000円

## (款) 10 教育費

## (項) 5 社会教育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

1 保 健 費				48,623
(学校教育課) 学校保健事業				48,623
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,515	・学校医報酬 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×30人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人	16,515
	7 報 償 費	8,606	・校医手当 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科	8,606
	11 役 務 費	2,854	・学校災害賠償補償保険料 全国市長会 127.65円×8,411人 (令和3年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 50人×520円×1.1 ノロウイルス検査手数料 30人×3,000円×1.1 ・水質検査手数料 飲料水の水質検査小学校 6,500円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 6,500円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 6,500円×1校×1.1 冷水器6,500円×145台×1.1 再検査6,500円×10回×1.1 ・計量器検査手数料 オージオメーター検査手数料 7,000円×41台×1.1 はかり検査手数料 機械式はかり 600円×12台 はかり検査手数料 デジタル式はかり 1,500円×1台 はかり検査手数料 デジタル式はかり 1,900円×20台 はかり検査手数料 デジタル式はかり 2,300円×1台 ・医師面接指導料 10,000円×5回	1,074 128 1,237 365 50

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	12,049	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トリハロメタン検査委託 476 総トリハロメタン検査 19,000円×18校×1.1 再検査 30,000円×3校 (小・中) ×1.1</li> <li>・児童生徒健康診断料 5,034 心臓病健康診断 2,300円×1,910人×1.1 結核健診精密検査 5,030円×40人</li> <li>・教職員健康診断委託料 2,079 定期健康診断 5,000円×300人×1.1 特殊健康診断 2,200円×60人×1.1 教職員胃検診 4,300円×60人×1.1</li> <li>・児童生徒検診委託料 1,188 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人×1.1</li> <li>・歯科指導委託 995 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×110人</li> <li>・滅菌業務委託 1,542 (歯鏡18,500個×35円+探針750個×31円+歯科用 ピンセット60個×53円)×1.1 (鼻鏡8,200個×51円+耳鏡7,000個×31円+舌圧 子3,700個×25円)×1.1</li> <li>・教職員ストレスチェック委託 735 ストレスチェック 380円×550人×1.1 面接指導 100,000円×3日×1.1 集団分析 500円×18部署×1.1 実施代表者 150,000円×1.1</li> </ul>
	13 使用料及び 賃 借 料	516	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校</li> <li>・検診器具使用料 399 (鼻鏡2,950個×85円+耳鏡2,450個×44円+舌圧 子100個×33円)×1.1</li> </ul>
	18 負担金、補 助及び交付 金	8,083	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,401人+2,000円×18校</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター 7,958 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部 ) 935円×8,450人 特別支援学校 (高等部) 2,165円×24人 要保護 55円×90人</li> <li>・入間東部学校保健会負担金 67 67,000円</li> </ul>
2 学校給食共同調理場費			333,410
(職員課) 給与費等			72,146
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	34,053	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給 34,053</li> </ul>
	3 職員手当等	21,938	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 1,074</li> <li>・地域手当 3,573</li> <li>・通勤手当 245</li> <li>・特殊勤務手当 100</li> <li>・管理職手当 600</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 8,291</li> <li>・勤勉手当 6,564</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,491</li> </ul>
	4 共 済 費	11,552	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金 (一般職) 11,486</li> <li>・地方公務員災害補償基金 (一般職) 66</li> </ul>
	18 負担金、補助及び交付金	4,603	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 4,603</li> </ul>
(学校給食センター) 学校給食事業			261,046
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	85,538	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校給食センター運営委員報酬 213</li> <li>運営委員会 3,000円×3回×10人</li> <li>献立検討委員会 3,000円×6回×5人</li> <li>物資見積審査会 3,000円×11回×1人</li> <li>・学校給食調理業務等受託候補者審査委員会委員報酬 33</li> <li>学識経験者 8,000円×1人×3回</li> <li>保護者代表委員 3,000円×1人×3回</li> <li>・会計年度任用職員報酬 85,292</li> <li>調理員 7,800円×228日×14人</li> <li>調理員 7,740円×228日×7人</li> <li>調理員 7,690円×228日×12人</li> <li>調理員 7,630円×228日×3人</li> <li>調理員 7,580円×228日×2人</li> <li>事務員 1,017円×6時間×210日×1人</li> <li>管理栄養士 1,527円×7時間×200日×1人</li> <li>仕分員 1,017円×(2時間×189日+10時間)×15人</li> <li>仕分員 1,009円×(2時間×189日+10時間)×18人</li> <li>仕分員 1,002円×(2時間×189日+10時間)×4人</li> <li>仕分員 994円×(2時間×189日+10時間)×1人</li> </ul>
	3 職員手当等	15,298	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期末手当 (会計年度任用職) 15,298</li> <li>調理員 (156,000円×1.200×1.0+157,300円×1.200×1.0)×14人</li> <li>調理員 (154,800円×1.200×1.0+156,090円×1.200×1.0)×7人</li> <li>調理員 (153,800円×1.200×1.0+155,081円×1.200×1.0)×12人</li> <li>調理員 (152,600円×1.200×1.0+153,871円×1.200×1.0)×3人</li> <li>調理員 (151,600円×1.200×0.3+152,863円×1.200×1.0)×2人</li> <li>事務員 (133,227円×1.200×1.0+141,363円×1.200×1.0)×1人</li> <li>管理栄養士 (183,494円×1.200×1.0+178,150円×1.200×1.0)×1人</li> <li>仕分員 (32,456円×1.200×1.0+32,960円×1.200×1.0)×2人</li> <li>仕分員 (32,713円×1.200×1.0+33,222円×1.200×1.0)×6人</li> </ul>
	4 共 済 費	474	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労災保険料 474</li> <li>労災保険料 473,808円</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	84	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業協力者謝礼 9</li> <li>事業協力謝礼 3,000円×3人</li> <li>・薬剤師執務謝礼 75</li> <li>薬剤師執務謝礼 25,000円×3回×1人</li> </ul>
	8 旅 費	883	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 881</li> <li>調理員 110円×228日×16人</li> <li>事務員 110円×210日×1人</li> <li>調理員 150円×228日×2人</li> <li>調理員 300円×228日×1人</li> <li>仕分員 110円×189日×14人</li> <li>仕分員 150円×189日×1人</li> <li>・普通旅費 2</li> <li>1,000円×1人×2回</li> </ul>
	10 需 用 費	60,205	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 11,752</li> <li>調理場用衛生薬剤・洗剤等 5,699,000円</li> <li>白衣・帽子・靴・前掛け等 1,386,000円</li> <li>牛乳パック回収袋 301,000円</li> <li>設備機器用部品等 3,857,000円</li> <li>図書・新聞等 72,000円</li> <li>事務用消耗品 437,000円</li> <li>・燃料費 24</li> <li>庁用車ガソリン代 160円×30リットル×5回</li> <li>・食糧費 2,908</li> <li>救給カレー 小学校150g 中学校250g</li> <li>(260円×6,300個 + 340円×3,100個)×1.08</li> <li>・印刷製本費 810</li> <li>給食献立予定表印刷代 小学校 6.3円×5,700枚</li> <li>×11月×1.1+中学校 7.3円×3,150枚×11月×</li> <li>1.1</li> <li>口座振替依頼書印刷代 8.8円×10,000部×1.1</li> <li>・電気料金 9,648</li> <li>730,900円×12月×1.1</li> <li>・上下水道料金 16,025</li> <li>1,214,000円×12月×1.1</li> <li>・ガス料金 15,840</li> <li>1,200,000円×12月×1.1</li> <li>・修繕料 3,113</li> <li>受水槽ポンプ及びインバーター修繕740,000円×</li> <li>1.1</li> <li>炊飯釜テフロン加工修繕9,500円×10個×1.1</li> <li>研修室・共有スペース照明交換修繕367,000円×</li> <li>1.1</li> <li>調理場・洗浄室床張替修繕900,000円×1.1</li> <li>施設修繕等 800,000円</li> <li>・賄材料費 50</li> <li>賄材料費 50,000円</li> <li>・医薬材料費 35</li> <li>カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000</li> <li>円</li> </ul>
	11 役 務 費	1,483	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 51</li> <li>運営委員会用切手代 190円×3回×10人</li> <li>事務連絡用切手代 84円×30枚×12月</li> <li>事務連絡用切手代 120円×10枚×12月</li> <li>・電話料金 451</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			電話料・インターネット回線使用料 4月～3月 21,200円×12月 V P N利用料 4月～3月 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 4月～3月 5,400円×12月×1.1 インターネット接続サービス料 月額2,420円×12月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 1,037円 (30人分) ・自賠責保険料 20 保険料19,730円 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 706 給食センター職員 267円 ×60人 × 24回 × 1.1 給食仕分員 267円 ×40人 ×24回 ×1.1 薬剤師執務分 267円 × 3回 × 1.1 ・食品微生物検査手数料 147 一般生菌・O-157等検査 (11検体) 133,100円×1.1 ・計量器検査手数料 1 検査費用600円 ・車検料 86 車検料 85,033円
	12 委 託 料	85,688	・清掃業務委託 1,320 清掃業務 1,200,000円×1.1 ・警備業務委託 76 警備委託料5,700円×12月×1.1 長期継続契約376,200円 (平成30年4月1日～令和5 年3月31日) ・受水槽清掃業務委託 68 61,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 500 剪定・刈込み・除草等 453,825円×1.1 ・排水処理施設管理委託 3,938 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引き抜き処理 (点検月2回) 3,580,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 144 ダムウェーター1台 (9,900円×12月+12,000円) ×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 476 2基分年3回 432,000円 × 1.1 ・消防設備保守点検委託 103 43,000円 (機器点検) ×1.1+50,000円 (総合点 検) ×1.1 ・自動ドア保守点検委託 141 16,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 500 空調設備点検 454,400円×1.1 ・トイレ清掃委託 379 トイレ清掃業務委託 378,215円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 10 教育費

## (項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・受水槽給水ユニット異常警報発報調査委託 97</li> <li>故障箇所調査委託 88,000円×1.1</li> <li>・厨房機器点検委託 253</li> <li>自動炊飯機・洗浄機 6台 230,000円×年1回×1.1</li> <li>・学校給食システムソフト保守業務委託 185</li> <li>学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.1</li> <li>長期継続契約922,320円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・学校給食費管理システム導入業務委託 12,040</li> <li>10,945,000円×1.1</li> <li>・学校給食配送委託 49,720</li> <li>45,200,000円×1.1</li> <li>長期継続契約248,600,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)</li> <li>・殺虫消毒業務委託 469</li> <li>ねずみ・害虫防除一式 (全域施工5回・指定施工3回) 426,000円×1.1</li> <li>・炊飯業務委託 5,412</li> <li>4,920,000円×1.1</li> <li>・調理員派遣委託 9,867</li> <li>調理員派遣委託9,867,000円</li> </ul>
	13 使用料及び賃借料	1,154	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 103</li> <li>複写機賃借料 年額8,040円×1.1+13,000円×1.1</li> <li>再リース3年目</li> <li>コピー代 3円×2,000枚×12月×1.1</li> <li>・電子計算機等使用料 985</li> <li>学校給食システムリース 76,000円×12月×1.08</li> <li>長期継続契約 4,924,800円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)</li> <li>・放送受信料 14</li> <li>放送受信料 13,650円</li> <li>・清掃用品使用料 52</li> <li>モップ・マット等 3,900円×12回×1.1</li> </ul>
	17 備品購入費	10,185	
	18 負担金、補助及び交付金	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34</li> <li>年間負担金 8,000円×4人 + 新規登録料</li> <li>1,500円 ×1人</li> <li>・入間地区栄養士会負担金 7</li> <li>市 7,000円</li> <li>・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8</li> <li>8,000円</li> </ul>
	26 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車重量税 5</li> <li>重量税5,000円</li> </ul>
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	11 役 務 費	218	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放射能含有検査手数料 218</li> <li>11,000円×3検体×6月×1.1</li> </ul>

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	14 工事請負費	1	

## (款) 11 災害復旧費

## (項) 1 公共土木施設災害復旧費

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

1 元 金				2,452,009
(財政課) 地方債元金償還事業				2,452,009
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	2,452,009	・長期債元金 令和2年度以前借入分償還元金 2,452,008,702円	2,452,009
2 利 子				56,694
(財政課) 地方債利子償還事業				53,006
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	53,006	・長期債利子 令和2年度以前借入分償還利子 34,475,272円＋ 令和3年度借入分償還利子 18,530,006円	53,006
(財政課) 一時借入金返済事業				3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利子及び割引料	3,688	・一時借入金利子 3,000,000,000円×1.475%×1/12月	3,688

## (款) 12 公債費

## (項) 1 公債費

## (款) 13 予備費

## (項) 1 予備費

1 予 備 費				50,000
(財政課) 予備費管理事業				50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。				

## (款) 13 予備費

## (項) 1 予備費