

2 収支計画 (年度 / 年目)

支出項目		金額 (円)	説明 (積算基礎)
補助対象経費			
	小計(A)		
	団体構成員人件費(B)		
	計(A)+(B)		
補助対象外経費			
	その他経費		
	小計(C)		
	合計(A)+(B)+(C)		
収入項目		金額 (円)	説明 (積算基礎)
収入 (補助対象経費)			
	その他収入		
	小計		
	本補助金		
	本補助金以外の 本市からの収入		
	合計		
補助対象経費(A)に対する補助希望額		補助率 ()	
補助対象経費(B)に対する補助希望額		補助率 ()	
補助希望額合計			

記入要領

- ・適宜、行の追加をしてください。
- ・単位は全て「円」単位でお願いします。

2 収支計画 (24年度 / 1年目) 年度ごとに(事業単位)記入してください。

支出項目 ※次ページ別表の支出項目名		金額 (円)	説明 (積算基礎) ※説明欄が不足するときは、「別紙」と記入の上、説明資料を添付してください。
補助対象経費	事業実施人件費	300,000	事業協力者：5千×10人×6回
	報償費	60,000	講師：1万×3回、補助：5千×2人×3回
	消耗品	100,000	用紙(3,000枚)、マーカー、インク等
	印刷製本費	150,000	資料(50P×500部)、チラシ3,000枚
	保険料	30,000	イベント保険
	使用料	150,000	会場使用料：10万、機器(音響等)：5万
	雑費(手数料等)	10,000	補助対象経費に ・「団体構成員人件費を含む」とき⇒別紙と記入の上、「積算資料の添付」 ・「団体構成員人件費を含まない」とき⇒「0」記入
	小計(A)	800,000	
	団体構成員人件費(B)	0	
	計(A)+(B)	800,000	
補助対象外経費	お土産代	15,000	講師：5千×3回
	食糧費	5,000	団体職員用昼食代
	その他経費		
	小計(C)	20,000	
	合計(A)+(B)+(C)	820,000	
収入項目		金額 (円)	説明 (積算基礎)
収入(補助対象経費)	自己資金	350,000	※自己資金のときには、説明欄の記入不要
	寄附、協賛金等	50,000	1万×5事業所
	その他収入		
	小計		
	本補助金	400,000	この事業に充当することができる本補助金以外の収入があるときは、その名称を説明欄に記入してください。
	本補助金以外の本市からの収入	0	
	合計	800,000	上記「補助対象経費の計(A)+(B)」と一致
補助対象経費(A)に対する補助希望額	400,000	補助率 (100分の50)	
補助対象経費(B)に対する補助希望額		補助率 ()	
補助希望額合計		400,000	

別表（補助対象経費）

収支計画の 支出項目名	
人件費	<p>団体構成員又は事業を実施するために雇用した者の人件費</p> <p>↓</p> <p>支出項目名 ⇒「団体構成員人件費」</p> <p>↓</p> <p>支出項目名 ⇒「事業実施人件費」</p>
報償費	講師、専門家等に対する謝礼（団体構成員の場合を除く。）
旅費	電車賃、バス代等
消耗品	物品の購入費（1品につき2万円未満の場合に限る。）
印刷製本費	チラシ、ポスター等の印刷費
通信費	電話料金、インターネット接続料、郵便料金等
保険料	火災、地震等の家屋に対する保険を除いた保険料
研修費	宿泊を伴わない講習会、研究会、大会等の参加費
食糧費	講師、専門家等の食事代（団体構成員の場合を除く。）
使用料	施設の使用料（会議、イベント等で使用する場合に限る。） 又は物品のレンタル料
賃借料	団体の事務所又は事業実施のために借り入れた事務所の借家料又は借地料
その他これら に類する経費	その他必要な経費で社会通念上適切であると認められる経費

備考 この表にかかわらず、次の各号に掲げる経費は、補助対象経費としない。

- 1 商品券、記念品等の経費
- 2 土地の取得、造成又は補償に要する経費
- 3 団体の支払いが領収書等により確認することのできない経費
- 4 その他社会通念上疑義が生ずると認められる経費