



年末年始の休業・休館日

出生・死亡・婚姻など戸籍に関する届出は、警備員室（本庁舎地下1階の職員通用口）で受け付けます。 ※年末年始のごみ収集についてはP8参照。年末年始の緊急時などの医療機関についてはP24・25参照。



●公共施設

施設名	休業・休館日	備考
市役所	12/28 (土) ～1/5 (日)	1/4 (土)は土曜開庁を行います (P28裏表紙参照)。
各出張所		
健康増進センター		
子ども未来応援センター		
ファミリー・サポート・センター		
関沢児童館 諏訪児童館(ぱれっと内) ふじみ野児童館(ピアザ☆ふじみ内)	12/28 (土) ～1/3 (金)	
各公民館 鶴瀬コミュニティセンター サンライトホール 鶴瀬西交流センター 針ヶ谷コミュニティセンター みずほ台コミュニティセンター ふじみ野交流センター ピアザ☆ふじみ	12/29 (日) ～1/3 (金)	3月分利用申込受付：1/6 (月) 9:00～ 鶴瀬コミュニティセンターホール7月分利用申込受付： 1/6 (月) 10:00～ インターネットでの仮予約開始：1/7 (火)
市民福祉活動センターぱれっと		3月分利用申込受付：1/6 (月) 9:00～
老人福祉センター(びん沼荘)		4月分利用申込受付：1/4 (土) 9:00～
水子貝塚資料館 難波田城資料館		水子貝塚公園、難波田城公園は無休 開園時間 9:00～17:00
図書館(分館含む)	12/28 (土) ～1/4 (土)	休館中の返却は、各図書館の返却ポストへ
キラリ☆ふじみ		利用申込受付：1/5 (日) 9:00～

●運動施設など

施設名	休業・休館日	備考
市民総合体育館 第2運動公園 びん沼公園	12/29 (日) ～1/3 (金)	第2運動公園などの2月分利用申込受付：1/4 (土) 8:50～ 市民総合体育館4月分利用申込受付：1/6 (月) 8:50～ ※市民総合体育館で抽選会を行います。 ※運動公園は台風19号の影響で当分の間、使用不可

●市内循環バスなど

種類	休業日	備考
市内循環バス(ふれあい号)	12/29 (日) ～1/3 (金)	
デマンドタクシー		電話連絡受付：1/4 (土) 8:30～

市職員の人事行政・給与などを公表します

☎ 職員課 ☎ 217

職員の任免および職員数に関する状況

●部門別職員数の状況

各年4月1日現在 単位：人

部門	区分	職員数		対前年増減数		
		平成30年	平成31年	平成30年	平成31年	
普通会計	一般行政	議会	5	5	△1	0
		総務	142	152	△1	10
		税務	41	40	1	△1
		労働	1	1	0	0
		農水	8	8	△1	0
		商工	3	3	0	0
		民生	163	171	3	8
		衛生	27	28	△3	1
		土木	60	61	1	1
	小計	450	469	△1	19	
特別行政	教育	68	72	△4	4	
公営会計	水道	11	11	0	0	
	下水道	11	11	0	0	
	その他	26	26	1	0	
	小計	48	48	1	0	
合計		566	589	△4	23	

※職員数は、各年度4月1日現在の定員管理調査に基づく人数です。

●職員の採用および退職の状況

	行政職	技能労務職
採用	37人(15人)	0人
退職	21人(8人)	1人(0人)

※採用は平成31年4月1日、退職は平成30年度です。

※()は女性数で、内書きです。

●再任用職員の状況

各年度4月1日現在

	フルタイム勤務職員	短時間勤務職員
平成31年度	15人(2人)	21人(1人)
平成30年度	9人(0人)	25人(4人)

※()は女性数で、内書きです。

※「再任用職員」とは、地方公務員法第28条の4の規定により採用されるフルタイム勤務職員と、同法第28条の5の規定により採用される短時間勤務職員のことをいいます。

職員の給与の状況

●人件費の状況(平成30年度普通会計決算)

住民基本台帳人口 (平成31年3月31日)	歳出額 A	人件費 B	人件費率	
			B/A	平成29年度
111,463人	32,954,653千円	4,703,355千円	14.3%	14.4%

※人件費には、職員のほか、特別職(市長、副市長、議員など)に支給される給料、報酬などを含まず。

●職員給与費の状況(平成31年度普通会計予算)

職員数 A	給与費				1人当たり給与費 B/A
	給料	職員手当等	期末勤勉手当	計 B	
568人(20人)	2,140,210千円	580,228千円	922,599千円	3,643,037千円	6,414千円

※職員手当等には退職手当を含みません。 ※給与費は当初予算に計上された額です。 ※()は、再任用短時間勤務職員を外書きしたものです。 ※給与費には、再任用短時間勤務職員の給与費を含みますが、1人当たり給与費の職員数には、再任用短時間勤務職員を含みません。

●職員の平均給料月額と平均年齢の状況

平成31年4月1日現在

一般行政職		技能労務職	
平均給料月額	平均年齢	平均給料月額	平均年齢
303,100円	40.6歳	346,600円	53.5歳

●級別職員数の状況

平成31年4月1日現在

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級
標準的な職務	主事補	主事	主任	主査	副課長	課長	副部長	部長
職員数	16人	32人	105人	156人	132人	69人	49人	4人
構成比	2.8%	5.6%	18.3%	27.2%	23.0%	12.0%	8.5%	0.7%

●職員の経験年数別・学歴別平均給料月額

平成31年4月1日現在

区分	7年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満
一般行政職	247,300円	266,100円	323,100円	374,600円
大学卒	247,300円	266,100円	323,100円	374,600円
高校卒	217,100円	265,700円	276,000円	347,700円

●手当の状況

平成31年4月1日現在

区分	富士見市		国
期末手当 勤勉手当	6月期	1.3月分	0.925月分
	12月期	1.3月分	0.925月分
	合計	2.6月分	1.850月分
	職制上の段階、職務の級などによる加算措置	有	有

区分	埼玉県市町村総合事務組合支給率		国
退職手当	自己都合	勤続20年	19.6695月分
	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
	最高限度額	47.709月分	47.709月分
	その他の加算措置	定年前早期退職特例措置	2%~45%加算
	1人当たり平均支給額	13,379千円	

※支給は「埼玉県市町村総合事務組合」が行っています。1人当たり平均支給額は、平成30年度に退職した職員に支給された平均額です。

●職員の服務の状況(平成30年度)

●職務専念義務免除の状況

区分	件数
職務に関連する国家公務員又は他の地方公共団体の公務員としての職を兼ねその職務に属する事務を行う場合	16件
研修を受ける場合	11件
その他任命権者が定める場合	0件

●営利企業など従事の許可状況

許可件数	許可事例
3件	統計調査指導員事務

●特別職の報酬などの状況

平成31年4月1日現在

区分	給料	期末手当
市長	911,000円	6月期 1.95月分 12月期 1.95月分 計 3.9月分
副市長	776,000円	
教育長	720,000円	
区分	報酬	期末手当
議長	450,000円	6月期 2.05月分 12月期 2.05月分 計 4.1月分
副議長	400,000円	
議員	379,000円	

●職員の初任給の状況

平成31年4月1日現在

区分	富士見市	国
一般行政職	大学卒	180,700円
	高校卒	148,600円

職員の勤務時間その他勤務条件の状況

●休暇制度の種類など

平成31年4月1日現在

種類	日数など	給与支給の有無
年次有給休暇	1年度ごとの休暇で、その付与日数は最高20日	有給
病気休暇	負傷または疾病のため、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合の休暇	有給
特別休暇	特別の理由で勤務しないことが相当である場合における休暇 主な特別休暇：産前・産後休暇(出産予定日7週間前から産後8週間を経過するまでの期間)、結婚休暇(7日の範囲内)、夏期休暇(7~9月の期間内で7日の範囲内)、忌引休暇(死亡した者の続柄により1~7日)	有給
介護休暇	配偶者、父母、子などが、負傷、疾病または老齢により日常生活を営むのに支障があり、規則で定める期間にわたり介護するため、勤務しないことが相当であると認められる場合の休暇	無給
組合休暇	任命権者の承認を得て、登録された職員団体の業務または活動に従事する期間の休暇(1年につき20日の範囲)	無給

●勤務時間の概要(一般事務職)

平成31年4月1日現在

勤務時間	休憩時間
午前8時30分から午後5時15分まで1週間当たり38時間45分	正午から1時間

※保育所などでは、上記と異なる場合があります。

●年次有給休暇の取得状況(平成30年度)

平均取得日数	対前年取得率増減
11.6日	△5.3%

●職員の休業に関する状況

平成30年度に育児休業を取得した職員	
育児休業取得者数	
男性職員	1人
女性職員	16人
合計	17人

●職員の分限および懲戒処分の状況(平成30年度)

分限処分			懲戒処分			
免職	降任	病欠休職	免職	停職	減給	戒告
0人	0人	10人	0人	1人	1人	0人

●公平委員会の業務の状況(平成30年度)

業務の種類	件数
職員の勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
職員に対する不利益処分に関する審査請求の状況	0件

●人事評価の状況

評価の仕組み	勤務態度評価、能力評価、業績評価
評価者	(基本)一次評価：課長、二次評価：部長
評価方法	評価項目により、複数回の面談を経て評価を実施

●職員の研修の状況(平成30年度)

区分	講座数	修了者数	研修日数(延べ)
一般研修	新規採用職員研修から新任課長研修まで	10研修 10コース	227人 34日
入職3年 人材育成研修	課題研究など	5研修 5コース	156人 11日
特別研修	男女共同参画職員研修、OJT研修など	12研修 12コース	359人 21日
派遣研修	市町村職員中央研修所など	8研修 19コース	43人 67.5日
自己啓発助成	通信研修	11コース	10人 -

●退職管理の状況

退職者	退職後の状況		
	フルタイム勤務職員	短時間勤務職員	退職後再就職者
2人	2人	0人	0人

※退職者とは、平成30年度退職者のうち部局長の人数です。

●職員の福祉および利益の保護の状況(平成30年度)

●福利厚生制度の概要や負担状況

区分	概要	決算額
埼玉県市町村職員共済組合	短期給付(健康保険)、長期給付(年金)、福祉事業(保健、貸付、保養所など)	702,435千円
職員厚生	健康診断など	4,658千円

●公務災害の発生状況

公務災害	通勤災害
6件	0件



年末年始のごみ・資源の収集

☎ 環境課 ☎246

年末年始の収集日は下表のとおりです。ご協力をお願いします。

※年末年始はごみが大量に出されるため、通常よりも収集に時間がかかります。ご了承ください。

可燃ごみ (燃えるごみ)		
収集日	年末最終日	年始開始日
月・木曜	12月30日(月)	1月6日(月)
火・金曜	12月31日(火)	1月7日(火)
水・土曜	12月28日(土)	1月4日(土)

資源プラスチック		
収集日	年末最終日	年始開始日
水曜	12月25日(水)	1月8日(水)
木曜	12月26日(木)	1月9日(木)
金曜	12月27日(金)	1月10日(金)

ビン、カン、不燃ごみ、資源ごみ、ペットボトル、紙布類、有害ごみ		
収集日	年末最終日	年始開始日
月曜	12月30日(月)	1月6日(月)
火曜	12月24日(火)	1月7日(火)
水曜	12月25日(水)	1月8日(水)
木曜	12月26日(木)	1月9日(木)
金曜	12月27日(金)	1月10日(金)
土曜	12月28日(土)	1月4日(土)

ダンボールや新聞紙・雑誌などは分別して資源ごみとして出してください。



粗大ごみの環境センターへの持込み

事前に富士見市粗大ごみ受付センターへの申込みが必要です(☎0570-001-530)。

年末は混雑が予想されるため、早めの持込みか、年明けの持込みにご協力ください。なお、12月23日(月)～30日(月)、1月4日(土)は粗大ごみのみ受け付けます(12月29日(日)は除く)。

年末年始の環境センターへの持込み

年末/12月30日(月)まで 年始/1月4日(土)から

日付	申込方法	持込時間	持込みできるもの
12月23日(月)～27日(金)	当日申込み	9:00～11:30 13:00～16:00	粗大ごみのみ
12月28日(土)(先着20人)	事前申込み 12月23日(月)～27日(金) (8:30～17:00)	9:00～11:30	
12月30日(月)		9:00～11:30 13:00～16:00	
1月4日(土)(先着20人)	※27日(金)は16:00まで	9:00～11:30	

12月27日(金)までと1月6日(月)からは通常の申込みです。

- 平日：持ち込む当日に申込み
- 土曜：持ち込む週の月～金曜に申込み(先着20人)

年末年始のごみ収集については「富士見ごみ分別アプリ」でもお知らせします。



「第6次基本構想」地域説明会を開催

☎ 政策企画課 ☎232

市では、令和3年度を始期とする第6次基本構想の策定を進めています。市民の皆さんの意見や提案を反映させるため、右表のとおり地域説明会を開催します。どなたでも参加できますので、ぜひお越しください。

とき	場所
12月19日(木) 19:00～20:30	みずほ台コミュニティセンター
12月26日(木) 19:00～20:30	鶴瀬西交流センター
令和2年1月9日(木) 19:00～20:30	ピアザ☆ふじみ
令和2年1月11日(土) 10:00～11:30	中央図書館 ※要約筆記・手話通訳あり

※申込不要。いずれも開始15分前に開場



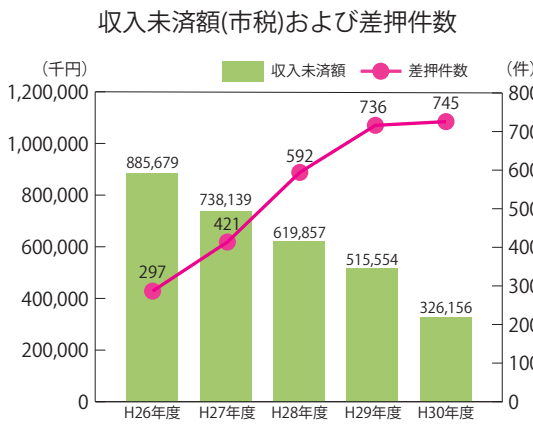
10ストップ！ 12月は滞納整理強化期間

納税は国民の三大義務の一つです

県と県内全市町村では滞納整理強化期間を設定し、徴収対策を進めています。滞納者には、督促状や文書・電話催告などで、自主納付をお願いしますが、催告後も納付が確認できない場合、差押などの滞納処分となる場合があります。

納税は便利な口座振替で

口座振替(自動払込)は一度手続きをすると、以降は納期限日ごとに指定口座から自動的に引き落とされます。納期限ごとに金融機関に行く必要がなくなり、納付漏れを防ぐことができます。



国税徴収法第47条では…

督促状発送後、10日を経過した日までに完納しないときは、**滞納者の財産を差し押さえないといけない**とされています。

納付・相談がない場合は…

市では、督促状や催告書・差押予告書で通告をしているため、事前連絡なく財産の差押を執行しています。

また、市職員が直接自宅や事業所などを検索する場合があります。「少しの滞納は問題ない」などと安易に判断せず、収税課に連絡し、早急に税金の納付または納付相談を行ってください。

①納税通知書の発送

②納期限

③督促状の発送

それでも納付や相談がない場合

④財産調査

⑤財産の差押・換価

場所/収税課

前8時30分～午後0時30分

土曜納税・相談/原則毎月第1土曜

毎週木曜午後7時まで(祝日を除く)

夜間納税・相談

夜間、土曜開庁の納税・相談窓口

各種税金の口座振替の申込みが完了します。

ペイジー口座振替受付サービス

収税課で専用端末にキャッシュカードを通し、暗証番号を入力するだけで

☎ 361



事業を営んでいる皆さんへ ～償却資産(固定資産税)の申告～

☎ 税務課 家屋係 ☎ 356

【償却資産の例】

各業種共通	門、塀、外構、ネオンサイン、ロッカー、エアコン、パソコン、コピー機 など
小売業	店舗内装、看板、陳列棚、陳列ケース、冷凍庫・冷蔵庫、レジスター など
不動産貸付業	緑化施設などの外構、舗装路面(アスファルト舗装など)、受変電施設、中央監視制御装置、広告塔、集合郵便受、駐車場装置(機械装置) など
農業	田植機、耕運機、コンバインなどの収集機、野菜洗浄機、乾燥機、加温器 など
飲食業	店舗内装、看板、テーブル、イス、自動販売機、厨房設備、カラオケ機器 など
建設業	ブルドーザー、パワーショベル、ミキサー、発電機 など

償却資産とは

土地および家屋以外の事業の用に供することができる資産で、その減価償却額(費)が法人税法または所得税法の規定による所得の計算上損金または必要な経費に算入されるものです。確定申告をしている方は主に収支内訳書で「減価償却資産」の欄に計上している(する)資産です。

※自動車税・軽自動車税の課税対象である車両、無形固定資産など一部除外される資産があります。

申告が必要な方/令和2年1月1日現在、市内に償却資産(事業用資産)を所有している方
申告書提出期限/令和2年1月31日(金)

※申告書類は12月上旬に郵送します。届かない場合はご連絡ください。

※新たに償却資産を所有した方や事業再開などにより申告書類が届いていない方も、該当する償却資産を所有している場合は申告が必要です。すでにご連絡ください。

申告の際は番号札を取らず、税務課家屋係へお越しください。

エルタックス eLTAX 地方税ポータルシステム



償却資産(固定資産税)の申告は、eLTAX(エルタックス)システムで電子申告できます。詳しくは上記コードからeLTAXホームページをご覧ください。



富士見市家庭の日ポスターコンクール 入賞者を発表します

☎ 子育て支援課 ☎ 342

このコンクールは、「毎月第3日曜日は家庭の日」を普及するため、夏休みの自由課題の一つとして募集しました。応募作品400点の中から最優秀作品、優秀作品に選ばれた方を紹介します。

主催／富士見市青少年育成推進員の会

下記の3点は「家庭の日」のポスターに使用され、各施設・学校などに掲示されます。

	1・2年生の部	3・4年生の部	5・6年生の部
最優秀賞	おぼら ゆめは 小原 夢羽 (勝瀬小2年)	さとう ゆうか 佐藤 柚花 (鶴瀬小4年)	きうち ひな 木内 日菜 (ふじみ野小5年)
優秀賞	こもり ひまり 小森 向日葵 (鶴瀬小2年)	おおひら まなみ 大平 まなみ (諏訪小3年)	たかし りょう 高橋 遼 (勝瀬小6年)
	なかじま かつき 中嶋 活暉 (みずほ台小2年)	やすじま ありあ 安島 有彩 (みずほ台小3年)	こいけ あやか 小池 彩夏 (ふじみ野小5年)

(敬称略)

最優秀作品介绍



1・2年生の部 小原 夢羽さん



3・4年生の部 佐藤 柚花さん



5・6年生の部 木内 日菜さん



純米吟醸酒「縄文海進」 を数量限定販売

☎ 富士見市商工会 ☎049-251-7801

富士見市産の新米「彩のきずな」を100%使用して特別に醸造した純米吟醸酒「縄文海進」を販売します。年末年始の贈答品としてもご利用ください。

販売開始／12月15日(日)

販売場所／縄文海進販売店の会加盟店

- ※予約も受け付けます。
- ※縄文海進の「酒粕」も数量限定で販売します。
- ※販売店など、詳しくは市ホームページをご覧ください。



※デザインは変更となります。

1.8ℓ…1,970円(税抜)
720ml…985円(税抜)



令和2年 成人式典

☎ 生涯学習課 ☎ 632

とき／令和2年1月13日(祝)

開式／午前11時(受付：午前10時30分)

場所／キラリ☆ふじみ

対象／平成11年4月2日～平成12年4月1日生まれの方

内容／第1部 成人式典 第2部 交流会

※11月1日時点で市内に住民登録のある方に案内はがきを郵送します。市外へ転出された方で、はがきをお持ちでない方も参加できますので、当日会場へお越しください。

※駐車場には限りがありますので、車でお越しの際は乗り合わせのうえ、ご来場ください。

※付添いの方はマルチホールで式典のようすをご覧ください。

